**Архангельская область**

Муниципальное образование

«Шенкурский муниципальный район»

Администрация муниципального образования

«Шенкурский муниципальный район»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«12» ноября 2012 года № 853- па

**Об организации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Шенкурский муниципальный район»**

(в редакции постановления администрации от 16.09.2014 г. № [743-па](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=83C0226C-6AA1-4C42-B587-603D0E35F823), от 20.05.2016 г. № 458-па, от 26.12.2016 г. № 1166-па, от 02.08.2017 г. № 754-па, от 26.10.2017 г. № 1001-па, от 19.09.2018 г. № 635-па, от 14.02.2020 г. № 84-па; от 01.03.2021 г. № 83-па)

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 13 марта 2012 года № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы», руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента РФ от 13 апреля 2010 года № 460, в целях создания действующей системы руководства деятельностью по противодействию коррупции, администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» **постановляет**:

1. Образовать совет по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Шенкурский муниципальный район».

2. Утвердить Положение о совете по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Шенкурский муниципальный район» согласно приложению 1.

3. Утвердить состав совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Шенкурский муниципальный район» в соответствии приложению 2.

4. Внести изменения в План противодействия коррупции в МО «Шенкурский муниципальный район» на 2011 – 2012 годы, утвержденный постановлением муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 18 мая 2011 года № 260-па «Об утверждении плана противодействия коррупции в МО «Шенкурский муниципальный район» на 2011 – 2012 годы», утвердив его в новой редакции согласно приложению 3.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального образования В.В. Парфенов

«Шенкурский муниципальный район»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»  от « 12 » ноября 2012 г. № 853 –па  (Приложение 1) |

**Положение о Совете по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Шенкурский муниципальный район»**

Совет по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Шенкурский муниципальный район» (далее - совет) является постоянно действующим вспомогательным органом при главе муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее - муниципальное образование) по реализации политики в сфере противодействия коррупции на территории муниципального образования.

Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального образования и иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования.

К полномочиям совета относятся:

а) участие в реализации на территории муниципального образования политики в сфере противодействия коррупции;

б) координация деятельности органов местного самоуправления и иных муниципальных органов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее - муниципальное образование) в сфере противодействия коррупции;

в) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по противодействию коррупции;

г) предварительное рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам противодействия коррупции;

д) содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, проявлению гражданских инициатив, направленных на противодействие коррупции, развитию общественного контроля за реализацией мер по противодействию коррупции;

е)контроль за реализацией мер по противодействию коррупции на территории муниципального образования, а также оценка результатов их реализации;

ж) участие в организации и проведении антикоррупционного мониторинга.

4. С целью исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, на заседаниях совета рассматриваются следующие вопросы:

о развитии нормативной правовой базы в муниципальном образовании по противодействию коррупции;

о деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции, в том числе о результатах выполнения Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании;

о результатах антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов;

о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие;

об итогах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

о представлении выборными должностными лицами местного самоуправления, муниципальными служащими сведений о доходах и имуществе, принадлежащем им на праве собственности, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей;

о практике реализации органами местного самоуправления положений законодательства Российской Федерации о привлечении муниципальных служащих к ответственности в связи с утратой доверия в случае совершения ими коррупционных правонарушений;

о работе кадровых служб органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и других правонарушений и мерах по ее совершенствованию;

о работе органов местного самоуправления муниципального образования по профилактике коррупционных и других правонарушений и мерах по ее совершенствованию, организации обучения муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;

о мероприятиях по повышению эффективности использования бюджетных ассигнований местного бюджета;

о повышении эффективности размещения муниципального заказа, об аукционах, признанных несостоявшимися, организации антикоррупционной экспертизы конкурсной документации (документации к аукционам);

об осуществлении муниципального финансового контроля и о результатах ревизий и проверок по соблюдению бюджетного законодательства;

о мерах по противодействию коррупции при осуществлении полномочий по решению отдельных вопросов местного значения, в том числе в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства, образовании, при распоряжении земельными участками и объектами муниципальной собственности;

об организации противодействия коррупции в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях и негосударственной сфере;

о практике реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» при осуществлении муниципального контроля;

о реализации исполнительными органами и органами местного самоуправления положений Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

о работе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупции;

об участии институтов гражданского общества, в том числе общественных объединений, в деятельности, направленной на противодействие коррупции;

о мерах, предпринимаемых органами местного самоуправления муниципального образования, по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция);

иные вопросы реализации политики в сфере противодействия коррупции на территории муниципального образования.

Заседания совета проводятся не реже одного раза в квартал на основании годового плана его заседаний. По решению председателя совета могут проводиться внеочередные заседания совета.

Состав совета утверждается решением главы муниципального образования.

Председателем совета является глава муниципального образования.

Состав совета формируется на представительной основе. В состав совета включаются:

глава муниципального образования; депутаты Собрания депутатов муниципального образования (по согласованию); руководитель контрольно-счетного органа муниципального образования (по согласованию); представители администрации муниципального образования, в том числе отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования по вопросам муниципальной службы и кадровой работы, управления и распоряжения муниципальным имуществом, осуществления муниципального финансового контроля, организации размещения муниципального заказа, взаимодействия со средствами массовой информации и общественными объединениями, юридического (правового) подразделения; территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, в том числе органов прокуратуры, следственного отдела Следственного комитета, органов внутренних дел, налоговых органов, органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации (по согласованию); иных органов, общественных объединений и иных организаций (по согласованию).

Секретарем совета является муниципальный служащий, ответственный за работу по противодействию коррупции и осуществляющий организационно-техническое и (или) информационно-аналитическое обеспечение деятельности совета.

Председатель совета:

возглавляет совет и руководит его деятельностью;

планирует деятельность совета, утверждает повестку дня его заседаний и созывает его заседания;

председательствует на заседаниях совета;

организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания совета;

ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов совета, определяет результаты их голосования;

подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени совета;

распределяет обязанности между членами совета.

Заместитель председателя совета осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя совета, а также осуществляет его полномочия в его отсутствие.

Секретарь совета:

организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях совета;

формирует проект повестки дня заседания совета;

уведомляет членов совета и приглашенных на его заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания совета, по их просьбе знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию совета;

ведет протоколы заседаний совета осуществляет их хранение не менее чем в течение трех лет;

оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени совета;

ведет делопроизводство совета;

организует рассылку протоколов заседаний совета и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени совета;

организует контроль за исполнением совета.

В отсутствие секретаря совета его полномочия возлагаются председателем совета на иного члена совета.

Члены совета:

вправе вносить предложения о созыве заседаний совета, предложения в проект повестки дня заседания совета и соответствующие материалы к ним;

вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию совета;

вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений совета или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание совета;

вправе на заседании совета задавать вопросы другим членам совета и приглашенным на его заседания лицам по вопросам повестки дня заседания совета;

участвуют в голосовании с правом решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам;

вправе в случае несогласия с принятым советом решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания совета;

обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности совета.

Члены совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании совета.

При невозможности участия в заседании совета член указанного органа уведомляет об этом секретаря совета.

При невозможности участия в заседании совета по уважительной причине (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) члена совета, являющегося представителем заинтересованного органа или организации, осуществляется замена:

руководителя заинтересованного органа или организации - лицом, исполняющим его обязанности;

муниципального служащего заинтересованного органа - иным муниципальным служащим этого органа по поручению руководителя заинтересованного органа.

При невозможности участия в заседании совета других его членов они не могут быть заменены иными лицами.

В целях осуществления своих полномочий совет имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Архангельской области, органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования и организаций;

заслушивать на своих заседаниях представителей федеральных органов государственной власти и исполнительных органов государственной власти Архангельской области (по согласованию с ними), органов местного самоуправления муниципального образования и организаций по вопросам, относящимся к полномочиям совета;

привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования;

вносить главе муниципального образования предложения по вопросам, требующим его решения;

вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам осуществления своих полномочий.

План заседаний совета утверждается советом.

Члены совета направляют свои предложения секретарю совета для формирования плана заседаний совета на очередное полугодие не позднее 20 числа последнего месяца текущего года.

Рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям совета, и принятие решений по ним допускается только на заседаниях совета.

Заседание совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

Решения совета принимаются большинством голосов от числа членов совета, участвующих в заседании совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании совета.

Ход заседания совета фиксируется путем ведения протокола заседания совета, который подписывается председательствующим на заседании совета и секретарем совета. Протокол должен быть подписан в течение пяти рабочих дней со дня заседания совета.

В протоколе заседания совета содержится:

дата, время и место проведения заседания совета;

утвержденная повестка дня заседания совета;

имена и должности участвовавших в заседании членов совета и иных приглашенных лиц;

принятые решения по вопросам повестки дня заседания совета.

Протоколы заседаний совета хранятся у секретаря совета не менее чем в течение трех лет.

Протоколы заседаний совета или необходимые выписки из них с поручениями совета направляются секретарем совета в течение 5 рабочих дней со дня заседания совета должностным лицам, ответственным за исполнение поручений совета.

Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности совета осуществляет (орган администрации муниципального образования или должностное лицо).

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»  от « 12 » ноября 2012 г. № 853 –па  (Приложение 2)  ( в редакции постановления администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 01.03.2021 г. № 83-па) |

**СОСТАВ**

**совета по противодействию коррупции**

**в муниципальном образовании «Шенкурский муниципальный район»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Смирнов  Сергей Владимирович | - | Глава МО «Шенкурский муниципальный район» **(Председатель совета);** |
| 2 | Заседателева  Анна Сергеевна | - | Председатель Собрания депутатов Шенкурского района (по согласованию) **(Заместитель председателя совета)**; |
| 3 | Полозникова  Марина Борисовна | - | Главный специалист отдела организационной работы и местного самоуправления администрации МО «Шенкурский муниципальный район» **(секретарь совета);** |
| 4  5 | Тепляков  Сергей Николаевич  Красникова  Оксана Ивановна | - | Заместитель главы – руководитель аппарата администрации МО «Шенкурский муниципальный район»;  Заместитель главы администрации МО «Шенкурский муниципальный район» |
| 6 | Лукошков  Сергей Николаевич | - | Председатель комитета по финансам и экономике администрации МО «Шенкурский муниципальный район»; |
| 7 | Леонтьева  Ольга Михайловна | - | Начальник отдела организационной работы и местного самоуправления администрации МО «Шенкурский муниципальный район»; |
| 8 | Колобова  Светлана Викторовна | - | Начальник юридического отдела администрации МО «Шенкурский муниципальный район»; |
| 9 | Купцов  Алексей Павлович | - | Заведующий районным отделом образования администрации МО «Шенкурский муниципальный район»; |
| 10 | Колобов  Сергей Владимирович | - | Начальник ОМВД России по Шенкурскому району (по согласованию); |
| 11 | Алексеев  Владимир Александрович | - | Оперуполномоченный отделения в г. Вельск Управления федеральной службы безопасности по Архангельской области (по согласованию); |
| 12 | Михалева  Татьяна Владимировна | - | Заместитель начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 8 по Архангельской области и НАО (по согласованию); |
| 13 | Заварзин  Алексей Алексеевич | - | Общественный представитель Губернатора Архангельской области, депутат Собрания  депутатов Шенкурского района (по согласованию) |
| 13 | Кудрявцев  Василий Дмитриевич | - | Председатель общественного совета Шенкурского района (по согласованию) |

\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  к постановлению администрации МО  «Шенкурский муниципальный район»  от 12 ноября 2012 г. № 853-па  ( в редакции постановления администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 19.09.2018 г. № 636-па) |

# П Л А Н противодействия коррупции в муниципальном образовании «Шенкурский муниципальный район»

# на 2018 – 2020 годы

| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Организационные мероприятия по противодействию коррупции** | | | | |
| 1. | Обеспечение координации деятельности органов местной администрации и органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Шенкурского муниципального района, в сфере противодействия коррупции, в том числе в ходе реализации мероприятий Плана по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы в муниципальном образовании «Шенкурский муниципальный район» (далее соответственно – План, муниципальное образование) | | отдел организационной работы и местного самоуправления | В течение срока действия плана |
| 2. | Предоставление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – УВПК) (антикоррупционный мониторинг) в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными УВПК | | отдел организационной работы и местного самоуправления | Ежеквартально,  за I квартал – до 10 апреля;  за II квартал – до 20 июля;  за III квартал – до 10 октября;  за год – до 31 декабря отчетного года |
| 3. | Осуществление контроля за исполнением Плана в муниципальном образовании, подготовка отчета о ходе выполнения мероприятий Плана и представление его в УВПК | | отдел организационной работы и местного самоуправления | Ежегодно  до 31 декабря |
| 4. | Рассмотрение отчета о ходе выполнения мероприятий Плана на заседании совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании и общественного совета муниципального образования | | отдел организационной работы и местного самоуправления | Ежегодно  в I квартале года, следующего за отчетным |
| 5. | Размещение информации об исполнении Плана на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | отдел организационной работы и местного самоуправления | Ежегодно  до 1 февраля |
| 6. | Организация и обеспечение деятельности совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании, в том числе:  - утверждение плана работы совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании на 2018-2020 годы;  - обеспечение проведения заседаний совета по противодействию коррупции;  - организация контроля за исполнением решений советов по противодействию коррупции, в том числе путем информирования или рассмотрения на очередном заседании советов по противодействию коррупции доклада об исполнении решений советов по противодействию коррупции, принятых на предшествующем заседании;  - обеспечение освещения деятельности совета по противодействию коррупции в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования | | отдел организационной работы и местного самоуправления | Ежегодно до 30 января  Ежеквартально  Ежеквартально  По мере проведения заседаний совета |
| 7. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования, органов администрации муниципального образования и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | | юридический отдел | Ежеквартально  (до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом), по мере вступления в законную силу соответствующих судебных решений |
| 8. | Обеспечение незамедлительного информирования администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области о проведении в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области (далее – муниципальные служащие), а также работников подведомственных организаций следственных и оперативно-розыскных мероприятий | | отдел организационной работы и местного самоуправления | В течение двух календарных дней со дня, когда стало известно о данном факте |
| 9. | Актуализация должностных регламентов муниципальных служащих с целью минимизации коррупционных рисков, а также положений об органах местных администраций, осуществляющих профилактику коррупционных правонарушений, и должностных регламентов муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | отдел организационной работы и местного самоуправления | В течение срока действия плана |
| 10. | Обеспечение постоянного проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля, оперативно разработать изменения в данные административные регламенты, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области, формированием судебной практики | | юридический отдел;  специалисты, оказывающие государственные и муниципальный услуги, осуществляющие муниципальный контроль;  отдел организационной работы и местного самоуправления | В течение срока действия плана |
| 11. | Обеспечение организационного и методического сопровождения, консультационной и информационной поддержки органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Шенкурского муниципального района по вопросам противодействия коррупции | | отдел организационной работы и местного самоуправления | В течение срока действия плана |
| 1. **Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в муниципальном образовании** | | | | |
| 1. | Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, направленных на противодействие коррупции | | отдел организационной работы и местного самоуправления;  юридический отдел | В течение срока действия плана |
| 2. | Обеспечение приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции, а также актуализация муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, размещенных на официальном сайте муниципального образования | | отдел организационной работы и местного самоуправления;  юридический отдел | В течение 60 дней со дня внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Архангельской области (если не установлены иные сроки) |
| 3. | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в порядке, предусмотренном постановлением администрации муниципального образования от 31 марта 2011 года № 159-па «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных актов и проектов муниципальных нормативных актов в администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствии с порядком, утвержденным Решением Собрания депутатов МО «Шенкурский муниципальный район»  от «18» декабря 2015 года № 156 «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, экспертизе муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и разрешении разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности | | юридический отдел;  комитет по финансам и экономике | В течение срока действия плана |
| 4. | Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на специальном разделе официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | отдел организационной работы и местного самоуправления;  юридический отдел | В течение срока действия плана |
| 5. | Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы | | отдел организационной работы и местного самоуправления;  юридический отдел | В течение срока действия плана |
| 6. | Обеспечение предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Архангельской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы | | юридический отдел | В течение 7 дней со дня их подписания |
| 7. | Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции | | отдел организационной работы и местного самоуправления | В течение срока действия плана |
| 1. **Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, в ходе которого муниципальному служащему должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление его с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания | | отдел организационной работы и местного самоуправления; специалисты по кадровой работе структурных подразделений администрации муниципального образования, наделенных правами юридического лица;  специалисты по кадровой работе администраций поселений | В течение срока действия плана, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления на муниципальную службу |
| 2. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, установленный муниципальным нормативным правовым актом, по образовательным программам в области противодействия коррупции | | отдел организационной работы и местного самоуправления | Ежегодно |
| 3. | Проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, в том числе:  - по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;  - по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;  - по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;  - по соблюдению обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;  - по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций);  - по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;  - по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции | | отдел организационной работы и местного самоуправления;  юридический отдел | Ежегодно, не реже одного раза в полугодие |
| 4. | Проверка знаний муниципальных служащих законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования | | отдел организационной работы и местного самоуправления | Ежегодно, не реже одного раза в год |
| 5. | Подготовка методических рекомендаций (инструктивных писем) по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих и работников подведомственных организаций | | отдел организационной работы и местного самоуправления;  юридический отдел | В течение срока действия плана |
| 6. | Регулярное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации по антикоррупционной тематике, в том числе по программам дополнительного профессионального образования, в которых планируется участие муниципальных служащих | | отдел организационной работы и местного самоуправления | В течение срока действия плана |
| 7. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | отдел организационной работы и местного самоуправления | В течение срока действия плана |
| 8. | Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, в том числе на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности указанных лиц | | отдел организационной работы и местного самоуправления | В течение срока действия плана |
| 9. | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими:  - установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;  - обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;  - обязанности по уведомлению представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  - обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;  - обязанности по передаче принадлежащих им ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;  - ограничений, налагаемых на граждан, замещавших должность муниципальной службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора;  - обязанности предварительного уведомления представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу;  - запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;  - иных ограничений, запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | отдел организационной работы и местного самоуправления; специалисты по кадровой работе структурных подразделений администрации муниципального образования, наделенных правами юридического лица;  специалисты по кадровой работе администраций поселений | В течение срока действия плана |
| 10. | Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и сотрудников подведомственных организаций | | отдел организационной работы и местного самоуправления | В течение срока действия плана |
| 11. | Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальным образованием своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы муниципального образования, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также учет данных должностей в утверждаемом главой муниципального образования перечне конкретных должностей муниципальной службы муниципального образования, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | отдел организационной работы и местного самоуправления | Ежегодно  до 1 декабря |
| 12. | Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | лица, представляющие сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолет-них детей | Ежегодно  до 30 апреля |
| 13. | Обеспечение в установленном порядке:  - сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих;  - рассмотрения заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;  - опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих;  - приема уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих | | отдел организационной работы и местного самоуправления; специалисты по кадровой работе структурных подразделений администрации муниципального образования, наделенных правами юридического лица;  специалисты по кадровой работе администраций поселений | Ежегодно  до 30 апреля  Ежегодно  до 31 мая  В течение  14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи  Ежегодно  до 31 мая |
| 14. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей), в том числе:  - проведение внутреннего анализа сведений о доходах с составлением справки на каждую представленную справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  - проведение сопоставимого анализа сведений о расходах с доходами муниципальных служащих в рамках реализации положений Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;  - подготовка справки по результатам анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) и ее рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) или совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании | | отдел организационной работы и местного самоуправления; специалисты по кадровой работе структурных подразделений администрации муниципального образования, наделенных правами юридического лица; | Ежегодно  до 1 декабря |
| 15. | Обеспечение направления Губернатору Архангельской области при наличии соответствующих оснований информации об инициировании проведения процедуры контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Архангельской области, в порядке, установленном указом Губернатора Архангельской области от 2 июля 2013 года № 78-у | | отдел организационной работы и местного самоуправления | В течение срока действия плана |
| 16. | Осуществление, в том числе, путем инициирования перед Губернатором Архангельской области предложений о направлении запроса о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну в порядке, установленном указом Губернатора Архангельской области от 17 августа 2012 года № 128-у:  а) проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы;  б) проверок соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами | | отдел организационной работы и местного самоуправления | В течение срока действия плана (при наличии оснований) |
| 17. | Обеспечение эффективного функционирования комиссий, в том числе:  - рассмотрение на заседании комиссии каждого факта несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;  - обеспечение участия в деятельности комиссии представителей образовательных организаций и общественных объединений;  - обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | | отдел организационной работы и местного самоуправления | В течение срока действия плана |
| 18. | Информирование УВПК о результатах деятельности комиссии | | отдел организационной работы и местного самоуправления | Ежеквартально,  за I квартал – до 10 апреля;  за II квартал – до 20 июля;  за III квартал – до 10 октября;  за год – до 31 декабря отчетного года |
| 1. **Мероприятия по совершенствованию взаимодействия с институтами гражданского общества, гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:  - включение представителей общественных объединений, общественности, ученых и иных специалистов в составы совещательных и вспомогательных органов при главе муниципального образования;  - проведение совещаний, круглых столов, иных мероприятий с участием представителей общественных объединений;  - вынесение на общественное обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов | | отдел организационной работы и местного самоуправления | В течение срока действия плана |
| 2. | Организация работы общественного совета муниципального образования и привлечение членов общественного совета к антикоррупционной работе:  - рассмотрение на заседаниях общественного совета планов муниципального образования по противодействию коррупции, отчетов и других документов о ходе и результатах принимаемых мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании;  - участие представителей общественного совета в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;  - участие членов общественного совета в деятельности аттестационной и конкурсной комиссии в муниципальном образовании | | отдел организационной работы и местного самоуправления | В течение срока действия плана |
| 3. | Организация учета и анализа обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих, поступающих посредством:  - личного приёма главой муниципального образования (заместителем главы муниципального образования);  - «телефона доверия» администрации муниципального образования по фактам коррупционной направленности;  - письменных обращений;  - «Интернет-приёмной» на сайте администрации;  - иными способами | | отдел организационной работы и местного самоуправления | В течение срока действия плана |
| 4. | Организация онлайн-опроса граждан, проводимого в режиме реального времени на официальном сайте муниципального образования, для оценки работы по противодействию коррупции, в соответствии с Методикой оценки эффективности деятельности подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации | | отдел организационной работы и местного самоуправления | Ежегодно  до 15 февраля |
| 5. | Обеспечение наполнения специального раздела, посвященного противодействию коррупции, на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности | | отдел организационной работы и местного самоуправления;  юридический отдел | В течение срока действия плана |
| 6. | Обеспечение взаимодействия муниципального образования со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в муниципальном образовании (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.), и придании гласности фактов коррупции, а также случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | | отдел организационной работы и местного самоуправления | В течение срока действия плана |
| 1. **Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения,**   **формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению** | | | | |
| 1. | Обеспечение мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и при необходимости внесение соответствующих изменений в муниципальные нормативные правовые акты, в том числе:  - разработка и издание (размещение на официальном сайте) методических пособий и печатной продукции по вопросам повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей;  - организация проведения не реже одного раза в полугодие «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности органов местного самоуправления, посредством которых проводить познавательно-разъяснительную работу;  - организация и проведение публичных мероприятий с участием главы муниципального образования, депутатов представительного органа муниципального образования, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, средств массовой информации для обсуждения проблем противодействия и профилактики коррупции | | отдел организационной работы и местного самоуправления; юридический отдел | В течение срока действия плана |
| 2. | Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории муниципального образования, в том числе с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | отдел организационной работы и местного самоуправления | В течение срока действия плана |
| 3. | Информирование населения муниципального образования, в том числе через специализированный сайт «Противодействие коррупции в Архангельской области» www.anticor29.ru, официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании | | отдел организационной работы и местного самоуправления | Ежегодно, не реже одного раза в месяц |
| 4. | Включение в ежегодный отчет главы муниципального образования о результатах своей деятельности информации о деятельности администрации муниципального образования, касающейся вопросов противодействия коррупции | | отдел организационной работы и местного самоуправления | В течение срока действия плана |
| 5. | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования и подведомственных им учреждений, информационных стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих | | отдел организационной работы и местного самоуправления; руководители структурных подразделений администрации муниципального образования, курирующие подведомственные учреждения | В течение срока действия плана |
| 6. | Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану) | | отдел организационной работы и местного самоуправления | Ежегодно  ноябрь - декабрь |
| 1. **Обеспечение мер** **по противодействию коррупции в организациях, подведомственных органам местного самоуправления муниципального образования** | | | | |
| 1. | Обеспечение разработки и утверждения с учетом специфики деятельности подведомственных организаций планов работы по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы в указанных организациях (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции) и обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных такими планами | | руководители структурных подразделений администрации муниципального образования, курирующие подведомственные учреждения; руководители подведомственных организаций | До 1 ноября  2018 года |
| 2. | Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции | | отдел организационной работы и местного самоуправления; руководители структурных подразделений администрации муниципального образования, курирующие подведомственные учреждения | Указать даты проведения мероприятий |
| 3. | Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе:  - оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов);  - проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений законодательства;  - организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии);  - проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Архангельской области, а также членов их семей;  - организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности (при наличии оснований) | | отдел организационной работы и местного самоуправления; руководители структурных подразделений администрации муниципального образования, курирующие подведомственные учреждения | Ежегодно  до 30 апреля  Ежегодно  Ежегодно  до 1 декабря  В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах  Ежегодно  с 1 по 31 мая  Ежегодно |
| 4. | Обеспечение применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях муниципальных образований | | руководители структурных подразделений администрации муниципального образования, курирующие подведомственные учреждения, предприятия; руководители подведомственных организаций, предприятий | В течение срока действия плана |
| 5. | Обеспечение осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственных органам местного самоуправления организациях, а также за реализацией в этих организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений | | руководители структурных подразделений администрации муниципального образования, курирующие подведомственные учреждения; руководители подведомственных организаций | В течение срока действия плана |
| 6. | Организация проведения не реже двух раз в год мероприятий, направленных на недопущение получения работниками подведомственных органам местного самоуправления организаций подарков от граждан | | руководители структурных подразделений администрации муниципального образования, курирующие подведомственные учреждения; руководители подведомственных организаций | 1 раз в полугодие |
| 7. | Обеспечение осуществления финансового контроля за деятельностью подведомственных организаций | | главные распорядители финансовых средств | В течение срока действия плана |
| 8. | Обеспечение осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд | | главные распорядители финансовых средств | В течение срока действия плана |
| 9. | Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных организаций в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | руководители подведомственных организаций | В течение срока действия плана |
| 1. **Совершенствование механизмов противодействия коррупции  в сфере муниципального заказа** **и распоряжения муниципальной собственностью** | | | | |
| 1. | Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы закупочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных учреждений | | юридический отдел; контрольно-ревизионный отдел | В течение срока действия плана |
| 2. | Проведение мониторинга осуществления закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд | | главный специалист отдела бухгалтерского учета по осуществлению муниципальных закупок | В течение срока действия плана |
| 3. | Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в целях предотвращения конфликта интересов | | главный специалист отдела бухгалтерского учета по осуществлению муниципальных закупок | В течение срока действия плана |
| 4. | Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования | | главный специалист отдела бухгалтерского учета по осуществлению муниципальных закупок | В течение срока действия плана |
| 5. | Организация проверок выполнения условий муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | | юридический отдел | В течение срока действия плана |
| 6. | Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление. Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, в том числе полноты и своевременности внесения арендной платы | | комитет по управлению муниципальным имуществом | В течение срока действия плана |
| 7. | Совершенствование финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального образования | | органы внутреннего муниципального финансового контроля | В течение срока действия плана |
| **VIII. Организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, лица, замещающего должность главы местной администрации** | | | | | |
| 1. | | Формирование у лиц, замещающих муниципальные должности, лица, замещающего должность главы местной администрации, нетерпимости к коррупционному поведению; организация в пределах своей компетенции их антикоррупционного просвещения | отдел организационной работы и местного самоуправления,  Собрание депутатов МО «Шенкурский муниципальный район» | | В течение срока действия плана |
| 2. | | Информирование лиц, замещающих муниципальные должности, лицо, замещающее должность главы местной администрации, об ограничениях, запретах и обязанностях, которые установлены федеральными законами от 25 декабря 2008 года [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=0237F58E2AE6B8310953E3E8368DB3CDA954972E3322826A2D07526B9Ds5ZEJ) «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года [№ 230-ФЗ](consultantplus://offline/ref=0237F58E2AE6B8310953E3E8368DB3CDA954972E3326826A2D07526B9Ds5ZEJ) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07 мая 2013 года [№ 79-ФЗ](consultantplus://offline/ref=0237F58E2AE6B8310953E3E8368DB3CDA855932C3720826A2D07526B9Ds5ZEJ) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», а также о последствии несоблюдения ими таких ограничений, запретов и неисполнения ими таких обязанностей | отдел организационной работы и местного самоуправления; Собрание депутатов МО «Шенкурский муниципальный район»;  администрации поселений | | В течение срока действия плана |
| 3. | | Оказание лицам, замещающим муниципальные должности, лицу, замещающему должность главы местной администрации, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и представлением ими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | отдел организационной работы и местного самоуправления; Собрание депутатов МО «Шенкурский муниципальный район»; | | В течение срока действия плана |
| 4. | | Информирование Губернатора Архангельской области о ставших им известными фактах представления лицами, замещающими муниципальные должности, лицом, замещающим должность главы местной администрации, недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, ограничений, запретов и неисполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 25 декабря 2008 года [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=0237F58E2AE6B8310953E3E8368DB3CDA954972E3322826A2D07526B9Ds5ZEJ) «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года [№ 230-ФЗ](consultantplus://offline/ref=0237F58E2AE6B8310953E3E8368DB3CDA954972E3326826A2D07526B9Ds5ZEJ) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07 мая 2013 года [№ 79-ФЗ](consultantplus://offline/ref=0237F58E2AE6B8310953E3E8368DB3CDA855932C3720826A2D07526B9Ds5ZEJ) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» | отдел организационной работы и местного самоуправления; Собрание депутатов МО «Шенкурский муниципальный район»;  администрации поселений | | В течение срока действия плана |
|  | |  |  | |  |
| 5. | | Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление оперативно-розыскной деятельности, органами прокуратуры Российской Федерации, иными федеральными государственными органами, государственными органами Архангельской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, лица, замещающего должность главы местной администрации. | отдел организационной работы и местного самоуправления; Собрание депутатов МО «Шенкурский муниципальный район»;  администрации поселений | | В течение срока действия плана |
| 6. | | Оказание содействия органу государственной власти Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений по следующим направлениям:  1) сбор представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, лицом, замещающим должность главы местной администрации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, передача указанных сведений органу государственной власти Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений;  2) уведомление в письменной форме лиц, замещающих муниципальные должности, лица, замещающего должность главы местной администрации, о начале в отношении их проверки, предусмотренной [пунктом 3 статьи 7.2](#Par72) областного закона «О противодействии коррупции в Архангельской области»;  3) уведомление в письменной форме лиц, замещающих муниципальные должности, лица, замещающего должность главы местной администрации, о времени и месте рассмотрения доклада, мотивированного заключения, подготовленных органом государственной власти Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на заседании президиума комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Архангельской области. | отдел организационной работы и местного самоуправления; Собрание депутатов МО «Шенкурский муниципальный район»;  администрации поселений | | В течение срока действия плана |