

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ФЕДОРОГОРСКОЕ»
ШЕНКУРСКОГО РАЙОНА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Отчет за 2016 год

В 2012 году произошло объединение двух территорий. МО «Федорогорское» и МО «Шахановское» объединились в МО «Федорогорское». В границы муниципального образования «Федорогорское» входят территории деревень Артюгинская, Аршутинская, Бобыкинская, Ванихинская, Васильевская, Власьевская, Дмитриевская, Жернаковская, Заберезовская, Кирилловская, Климово-Заборье, Копалинская, Кроминская, Левачево-Ельцово, Логиновская, Монастырская, Нагорная, Нестеровская, Никифоровская, Носовская, Нюнежская, Покровская, Рогачевская, Сергеевская, Смотряковская, Сметанино, Филиппово-Кичинская, Шахановка, Юрьевская и поселков Россохи и Стрелка.

Информация о численности населения в МО «Федорогорское»

Всего населения **2345** человек, в том, числе:

Пенсионеры- **732** человек;

Дети: **469** человек,

Мужчин- **911** человек;

Женщин- **960** человек;

ИНФОРМАЦИЯ ПО ЖИЛОМУ ФОНДУ МО «ФЕДОРОГОРСКОЕ»

1. Общая площадь жилого фонда- 12 250, 5 кв.м.;
2. количество приватизированного жилого фонда- 5258,4 кв.м.;
(за **2005** год- 370, 3 кв.м.; за **2006**- 235, 5 кв.м., за **2007- 2009**гг- 1, 271, 0 кв.м., за **2010** год- 1 191, 2 кв.м., за **2011- 2012**гг- 870, 6 кв.м., за **2013** год- 814 кв.м., за **2014** год- 175.4 кв.м., за **2015** год – 477,2 кв.м., за **2016** год – 98,8 кв.м.)
3. количество площади по договорам социального найма- **всего 1337,8** кв.м.;
(**2012** год-188,5 кв.м., **2013** год- 324,1 кв.м., **2014** год-519,1 кв.м., **2015** год – 340,1 кв.м., **2016** год –165,6 кв.м.)
4. количество поданных заявлений на приватизацию в 2016г- 2 квартиры;

Социально значимые объекты

н п/п	Наименование социально значимого объекта	адрес социально значимого объекта	ответственный за пожарную безопасность	телефон для связи
1	администрация МО «Федорогорское»	д. Никифоровская, улица Ленина, 16	глава МО	4-66-43 4-66-25
2	МБОУ «Наводовская ОШ»	д. Никифоровская, улица Лесная, 2	директор Бубина О.И.	4-66-24
3	Наводовский д/сад «Теремок»- филиал МБОУ «Наводовская ООШ»	д. Никифоровская, улица Молодежная, 1а- 1 здание (кирпичное)	зав. д/садом филиалом МБОУ «Наводовская ООШ» Ферина О.Н.	4-66-95
4	ОПС Никифоровское	д. Никифоровская, ул. Ленина, 23	Начальник ОПС Лисицына Т.В.	4-66-88
5	Федорогорский ФАП	д. Никифоровская, ул. Ленина, 15	фельдшер ФАП Явтушенко Л.Е.	4-66-81
6	Котельная	д. Никифоровская, улица Ленина, 18а	УК «Весна»	
7	Блудковская библиотека- клуб	д. Копалинская, 14	библиотекарь Махова М.Е.	8 921 078 36 54
8	Д/сад- филиал МБОУ «Наводовская ООШ»	д. Копалинская, 12	зав. д/садом- филиалом МБОУ «Наводовская ООШ» Борисова Н.В.	8 950 254 27 22
9	Блудковский ФАП	д. Копалинская, 22	фельдшер ФАП Николаева Е.П.	8 921 674 67 28

10	Россохинский ФАП	п. Россохи,	-	-
11	Шахановский ФАП	д. Носовская, 35	фельдшер ФАП Лиханина Г.П.	4-06-35 до 10.00 и с 15.00
12	Федорогорский ДК	д. Никифоровская, ул. Ленина, д.16	библиотекарь Кукольникова Т.В.	

**Рынок труда МО «Федорогорское» Шенкурского района
Архангельской области на 01.01.2017г**

№ п/п	наименование предприятия, организации	вид деятельности	адрес телефон	Ф.И.О. руководителя	кол-во работаю
1.	МО «Федорогорское»	деятельность местного органа местного самоуправления сельских нас.пунктов.	4-66-43 4-66-25	Мишенев Михаил Александрович	6
3.	МБОУ «Наводовская ООШ»	образование	4-66-24 4-66-42	Бубина Ольга Ивановна	64
4.	ГУ «Шенкурская райСББЖ»	оказание ветеринарных услуг	4-15-16	Петрова Наталья Игоревна	24
5.	ОАО «ПМК-14»	лесозаготовка и животноводство	4-15-92	Породюк Александр Семенович	6
6.	Оздоровительный лагерь «Альтаир»	госуслуги по организации летнего отдыха школьников	4-15-68	Дерябина Надежда Васильевна	5
7	ООО «Шенкурский маслозавод»	продажа молочной продукции	4-18-61	Дурасов Владимир Сергеевич	25
8	КХ «Блудково»	животноводство	8 960 018 72 25	Баракшина Наталья Михайловна	3
9	ИП Витков А.В.	животноводство, растениеводство	4-66-44	Витков Андрей Валентинович	13
10	ИП Григорьев В.А.	лесопиление	8 921 490 88 06	Григорьев Василий Анатольевич	1

11	ИП Цыкарев А.А.	лесопиление	8 921 487 00 90	Цыкарев Алексей Альбертович	10
12	ИП Вялков Ю.П.	лесопиление	8 921 488 47 08	Вялков Юрий Павлович	1
13	ИП Жаринов А.П.	лесопиление	4-14-77	Жаринов Александр Прокопьевич	4
14	ООО «Вага плюс»	лесопиление	8 921 240 37 56	Кичев Александр Александрович	3
15	ИП Леонтьев А.В.	лесопиление	---	Леонтьев Андрей Викторович	8
16	СПК Луч	торговля мясом	4-66-44	Леонтьева Галина Степановна	1

Сельское хозяйство. Сведения о поголовье скота в хозяйствах населения на 01.01.2016 года.

Крупный рогатый скот- в хозяйствах, всего- 79 голов (коровы- 38, телята- 41). Свиньи- 11, козы- 22, лошади- 4. Кролики- 16. Пчелосемьи- 5.

На территории МО «Федорогорское» С/Х предприятия: ООО «Шенкурский маслозавод», ИП «Витков А.В.», СПК «Луч», КХ «Блудково»

Лесная отрасль.

На территории МО «Федорогорское» население в основном занято заготовкой и переработкой древесины. Работают пилорамы: ИП Мишенев, ИП Жаринов, ИП Леонтьев. Также население занято заготовкой дровяной древесины, в основном частный сектор, личное трудоустройство. Осень на сборе дикорастущих ягод, грибов.

Обеспечение топливом:

Вся социальная сфера обеспечена топливом (дровами).

Содержание дорог.

Были заключены договора по расчистке дорог в зимнее время от снега на территории МО «Федорогорское»: ООО «Юмиж- лес», ООО «Триада» и ИП Мишенев М.А., ИП Леонтьев А.В.

В летнее время производилась отсыпка и грейдирование дорог. Все работы по содержанию дорог выполнены в полном объеме.

Торговые предприятия.

На территории МО «Федорогорское» работают следующие торговые предприятия:

Магазин смешанных товаров в д. Никифоровская ТС «Феникс», магазин «Продукты», магазин «Хозтовары» и магазин «Одежда, обувь, игрушки» ООО «Федорогорское» в д. Никифоровская, магазин смешанных товаров ИП Красильникова Н.Д. в д. Бобыкинская, ПО «Шенкурское» в д. Бобыкинская, магазин смешанных товаров ИП Красильникова Н.Д. в Блудково. Работают автолавки ИП Красильниковой Н.Д. и ПО «Шенкурское», ИП «Коробицына И.Л.» в н/п Шахановка, п. Россохи, Шеньга, п. Стрелка.

Образование.

Образование на территории МО «Федорогорское» представлено МБОУ «Наводовская ООШ» и структурные подразделения Наводовский детский сад и Блудковский детский сад.

Директором МБОУ «Наводовская ООШ» в 2016 году была Бубина Ольга Ивановна. Заместитель директора по УВР Ветренникова Надежда Алексеевна.

Педагогический состав школы- 29 человек.

Количество обучающихся в школе- 88 человек.

Количество детей посещающих д/сад в д. Никифоровская - 91 человек, в д. Копалинская – 14 человек;

Общественная работа: праздники совместно с Федорогорским ДК в д. Никифоровская к 9 мая, День матери, участие в уборке территории у памятников воинской славы к 9 мая, уборка территории вокруг школы и отдельных участков территории д. Никифоровская, также работа совместно с КДН и ЗП администрации МО «Федорогорское», ПДН и ГИБДД. Школа сотрудничает с Федорогорской библиотекой, организовываются беседы, викторины, выставки и с краеведческим музеем города Шенкурска.

Культура.

На территории муниципального образования «Федорогорское» находятся: Федорогорский ДК, Блудковская библиотека- клуб.

Все объекты культуры функционируют. Проводятся праздничные мероприятия. Ниже приводим для примера информацию о проделанной работе в 2016 году объекта культуры: Федорогорской библиотеки.

Федорогорская сельская библиотека.

Приоритетные направления Федорогорской сельской библиотеки: патриотическое, краеведческое, работа с детьми. Федорогорская библиотека обслуживает 5 близлежащих деревень: д. Никифоровская, Логиновская, Левачево- Ельцово, Власьевская, Аршутинская, Нестеровская. Удаленность деревень от одного до пяти километров. На территории обслуживания постоянно проживает население порядка 800 человек. В зоне обслуживания находится детский сад – 103 человека, школа 71 человек.

Выполнение контрольных показателей:

Показатель	План 2016	Вып.2016	вывод
Пользователи	300	260	-40
Посещения		2533	
Книговыдача	6000	6004	+4
Посещение массов.мероприятий		805	
Посещение за информацией	600	1728	+1128

Ведется работа клубов по интересам для взрослого населения:

* «Клуб любителей поэзии» под руководством Князевой Н.В. Проведено 7 занятий.

* Клуб «Рябинушка» В этом году проведено 8 занятий, на которых изучалась литература по вязанию крючком, проходил обмен опытом по рукоделию с Блудковской библиотекой.

Библиотека приняла участие в подготовке и проведении праздничного концерта к Дню победы, участие в подготовке и проведению Дня деревни, участие в подготовке и проведении концерта к Дню матери .

В течение всего года группа продленного дня посещала «Библиотечный кружок».

Здравоохранение.

На территории МО «Федорогорское» 4 медицинских ФАПа. Федорогорский ФАП, кадровый состав- 3 человека. Блудковский ФАП, кадровый состав- 2 человека. Шахановский ФАП, кадровый состав- 2 человека. В настоящее время ощущается нехватка работников ФАП: в Россохинском ФАП нет постоянного специалиста, в Федорогорском ФАП один специалист в декретном отпуске, второй на заслуженном отдыхе.

Отделения почтовой связи.

На территории МО «Федорогорское» от Березниковского почтамта работают 3 отделения почтовой связи. Это ОПС Никифоровская, ОПС Россохи и ОПС Шахановка. С 2011 года ОПС Россохи и ОПС Шахановка работают в режиме- доставочный участок.

Социальное обеспечение.

Социальное обеспечение на территории МО «Федорогорское» предоставлено 1 социальным работником. Глазачева Валентина Сергеевна обслуживает одна шесть человек в населенных пунктах д. Никифоровская, д. Власьевская, д. Нестеровская и д. Левачево- Ельцово.

Котельная.

На балансе администрации МО «Федорогорское» 1 котельная в д. Никифоровская. Штат машинистов котельных установок укомплектован.

Топливом котельная обеспечена. Заключен договор аренды с УК «Весна». Котельная поставляет топливо в МБОУ «Наводовская ООШ», структурное подразделение Наводовский детский сад «Теремок», Федорогорский ДК и администрацию МО «Федорогорское».

Администрация МО «Федорогорское»

В администрации МО «Федорогорское» по штатному расписанию в 2016 году числилось 5 человек. В приведенной ниже таблице предоставлены данные по кадровому составу. Вся работа администрации планируется. Ежемесячно подводятся итоги работы администрации по отделам.

Учитывается работа общественных комиссий: жилищной, ГО и ЧС, административной комиссии, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Ведется работа с ветеранами.

Кадры местного самоуправления: Администрация МО «Федорогорское»							
1.1. Глава муниципального образования: Мишенев Михаил Александрович, избран главой МО «Федорогорское» Советом депутатов МО «Федорогорское» второго созыва, 23 ноября 2016 года. Вступил в должность с 20 декабря 2016 года на основании постановления главы МО «Федорогорское» от 20.12.2016 г № 135							
Дата рождения		Образование (среднее/высшее/учится (если в целях получения второго высшего образования – указать)			Стаж работы в органах власти (по состоянию на дату 01.01.2016 г.)		
12.08.1965 г.р.		высшее			12 дней		
1.2. Муниципальные служащие администрации муниципального образования:							
№ п/п	ФИО	Должность	Дата рождения	Образование (начальное/среднее специальное/высшее)	Стаж работы в органах власти 01.01.2016	Учатся в ВУЗах по специальности, связанной с исполнением полномочий по должности	Курсы (1.2 – дневные, не менее 72 часов) когда
1	Кузнецова Оксана Владимировна	главный специалист	25.08.1982	среднее специальное	11 лет 7 месяцев	нет	нет
2	Кубрякова Светлана Викторовна	главный специалист-главный бухгалтер	22.08.1963	среднее специальное	28 лет 1 месяц	нет	2011

3	Кривошеева Валентина Егоровна	специалист 1 категории- бухгалтер	10.08.1973	среднее специальное	23 года 0 месяцев	нет	2013
4	Попова Антонида Альбертовна	специалист 1 категории- ВУС и ПС	15.02.1963	среднее специальное	13 лет 3 месяца	нет	нет

ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАЦИИ МО «ФЕДОРОГОРСКОЕ»

Главный специалист администрации МО «Федорогорское» Кузнецова Оксана Владимировна печатает проекты распоряжений и постановлений главы администрации, печатает проекты решений сессий Совета депутатов МО «Федорогорское». Издает информационный бюллетень «Федорогорский муниципальный вестник». В 2016 году принято 67 письменных заявления от граждан различного характера. Выдано 1501 справок и выписок из похозяйственных книг различного содержания.

Главный специалист администрации занимается ведением нотариальных действий: было составлено 176 дела. Ведется нотариальный реестр. Ведутся книги исходящей и входящей корреспонденции. Ведется переписка с организациями. Предоставляются отчеты и ответы на запросы контролирующих органов.

Ведется учет семей под опекой (1 семья), семей с детьми- инвалидами (3 семьи), семей, находящихся в социально опасном положении (7 семей), многодетные семьи (36 семей). Постоянно предоставляются отчеты по работе со всеми категориями этих семей в отделение социальной защиты населения.

Информирует население о дате и месте проведения сходов, собраний, встреч, заседаний комиссий, обеспечивает проведение данных мероприятий.

Ведется похозяйственный учет населения. Раз в год проводится подворный обход всех хозяйств населения на территории МО «Федорогорское».

Раз в 10 дней правовые акты направляются в администрацию Архангельской области для включения в регистр муниципальных правовых актов Архангельской области по электронной почте. Все нормативно-правовые акты передаются на проверку в Прокуратуру Шенкурского района.

Администрация МО «Федорогорское» поддерживает тесный контакт с ГБУ «ОСЗН по Шенкурскому району», ГБУ СОН «Шенкурский КЦСО», с Управлением Пенсионного Фонда РФ, с паспортно- визовой службой, с налоговой службой, с ЦЗН по Шенкурскому району, отделом ЗАГС.

Главный специалист администрации так же:

- 1) Формирует и ведет личные карточки, личные дела работников администрации МО «Федорогорское».
- 2) Ведет учет, хранение и выдачу трудовых книжек и вкладышей к ним.
- 3) Осуществляет подготовку документов по приему, переводу и увольнению работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями, инструкциями и распоряжениями главы; учет личного состава, выдачу справок о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников.
- 4) Осуществляет табельный учет, составление и выполнение графиков отпусков, контроль за состоянием трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка.
- 5) Осуществляет оформление и учет командировок.
- 6) Своевременно подготавливает отчеты о работе администрации, ответы на запросы
- 7) Организует проведение аттестации, переподготовку муниципальных служащих МО «Федорогорское» и работу комиссии по установлению стажа муниципальной службы.
- 8) Принимает участие в организации семинаров и учеб глав администраций сельских поселений, их заместителей в плане кадровых вопросов.
- 9) Организует и осуществляет контроль за своевременной подачей сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих.
- 10) Ведет учет и бронирование военнообязанных работников администрации МО «Федорогорское».
- 11) Готовит статистические отчеты по форме 1-МС, 2- МС.
- 12) Ведет прием граждан.
- 13) Оформляет земельные участки по «дачной амнистии», оформлено 10 земельных участков.
- 14) Производит выдачу справок о соответствии границ земельного участка кадастровому номеру и т.п. Подготовлено и утверждено в 2016 году 32 схемы планировочной организации земельных участков.

Специалист ВУС

Специалистом 1 категории ВУС и ПС в администрации МО «Федорогорское» работает Попова Антонида Альбертовна

Всего на воинском учете состоит: 438 человек

№	Состав	РА	ВМФ	Всего
1	ВСЕГО	-	-	438
2	Всего	354	45	399

	Прапорщики (мичманы)	1	-	1
	Сержанты (старшины)	84	12	96
	Солдаты (матросы)	269	33	302
3	Офицеров	16		16
4	Призывников			23

Движение граждан, пребывающих призывающихся в запасе в 2016 году составило - 58 человек.

	прибыло	кол-во		убыло	кол-во
1	после увольнения с в/службы	4	1	по достижению предельного возраста	29
2	после увольнения с в/службы ВМФ	-	2	по причине смерти	5
3	зачислено в запас из числа граждан подлежащих призыву на в/службу	3	3	без снятия с в/учета	-
4	при перемене места жительства	5	4	В связи с переменной места жительства	12
	всего	12		всего	46

Проведено сверок с организациями (согласно графику) - 11.

Проведена сверка с похозяйственными книгами – в январе 2016 года.

3. Сверка с Отделом ВК АО Вельского и Шенкурского районов проведена 17 октября 2016 г.

4. В течении года осуществлялась проверка, наличие подлинности военно-учетных документов - 16.

5. Вручено призывникам 15 повесток на прохождение медицинской комиссии.

6. Вручено 5 повесток на срочную службу в ряды РА.

7. Составлен именной список граждан 2000 года рождения для постановки на первоначальный воинский учет – 5 человек.

8. За 2016 год выписана призывникам 31 справка о составе семьи.

9. Заполнена Карточка учета организаций, составлен отчет о численности работающих и забронированных граждан пребывающих в запасе по администрации МО «Федорогорское» и направлены в администрацию МО «Шенкурский муниципальный район» - 01.12.2016 г.

10. В отдел ВК АО Вельского и Шенкурского районов отправлен « Доклад о состоянии воинского учета на территории МО «Федорогорское» по состоянию на 01.01.2017 г. (годовой отчет) - 08.12.2016 г.

11. В Отдел ВК АО Вельского и Шенкурского районов передано 14 сообщений «Сведения о изменении у ГПЗ места работы, семейного положения, образования » - на 84 человека.

12. В Отдел ВК АО Вельского и Шенкурского районов за год передано 6 сообщений о принятии на воинский учет 12 человек, на снятых с воинского учета 9 сообщений на 46 человек.

13. В Отдел ВК АО Вельского и Шенкурского районов составлено 5 докладных на призывников.

15 декабря 2016 года умер последний участник ВОВ Большаков Николай Сергеевич-15.02.1921 г.р., проживавший в пос. Стрелка.

Продолжена работа в связи с проведением подготовительных работ по внесению изменений в ряд законодательных актов РФ и в отдел ВК Вельского и Шенкурского районов направлен дополнительный список на изготовление памятников участникам ВОВ 1941-1945 гг.

В связи с награждением памятным знаком «Дервиш-75» конвоев Второй мировой войны и Соловецких школ юнг проведена работа со списком участников Арктических конвоев в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., уроженцев Шенкурского района и направлены представления к награждению памятным знаком ветеранов-участников Арктических конвоев. В список внесено 9 участников конвоев проживавших на территории МО «Федорогорское». Представления к награждению памятным знаком «Дервиш-75» составлены на 4 участников ВОВ, у кого есть родственники проживающие на территории МО.

1. Белозёров Фёдор Прокопьевич- 21.02.1916 г.р..

2. Долгобородов Алексей Петрович- 20.08.1923 г.р..

3. Шишкин Василий Иванович – 13.03.1920 г.р..

4. Явтушенко Фёдор Сафронович – 27.02.1918 г.р.

Оформлена папка «Список участников Арктических конвоев в ВОВ 1941-1945 гг., уроженцев Шенкурского района».

2016 год ПВС при МО «Федорогорское»

В 2016 году работа по осуществлению регистрационного учета велась исключительно по обработке сведений из МП УФМС России по Архангельской области и НАО в Шенкурском районе по листкам прибытия и убытия граждан на территории МО «Федорогорское». Все изменения внесены в домовые и похозяйственные книги.

За 2016 год родилось 26 человек, умерло 39 человек. Смертность превысила рождаемость.

В течении года по запросу МП УФМС России по Архангельской области и НАО в Шенкурском районе составлено и передано в их адрес 61 выписка из домовых книг.

В течении 2016 года заведены поквартирные карточки (форма № 10) на все хозяйства по всем населенным пунктам. Так же заполнены карточки регистрации (форма № 9) на всех граждан проживающих на территории МО «Федорогорское».

Бухгалтерия администрации МО «Федорогорское»

В штате бухгалтерии администрации МО «Федорогорское» состоит 2 человека: главный специалист- главный бухгалтер и специалист 1 категории.

За 2016 год бухгалтерией проведена следующая работа: начислялась заработная плата, в последующем получалась в Сбербанке г. Шенкурска и выдавалась работникам администрации, а с июня 2016 года переводилась на карточки индивидуально каждому работнику. Производились перечисления фондов по заработной плате, перечисления по расчетам с поставщиками и подрядчиками через отделение по Шенкурскому району УФК по Архангельской области по средствам электронного документооборота.

Составлялись отчеты: годовые, квартальные и месячные в налоговую инспекцию, в комитет по финансам и экономике, в государственную статистику, в Пенсионный Фонд РФ и другие организации.

Ведется бухгалтерский учет согласно Инструкции и ведется учет поступлений собственных доходов в бюджет муниципального образования «Федорогорское». Производятся расходы из бюджета муниципального образования согласно бюджетной росписи.

Подготавливались и передавались в Совет депутатов МО «Федорогорское» предложения по внесению изменений в бюджет на 2015 год. Подготавливались документы для разработки бюджета муниципального образования на 2016 год. Разработан и утвержден на сессии Совета депутатов МО «Федорогорское» бюджет на 2016 год.

Бухгалтерский учет не автоматизирован. Программа применяется для электронного документооборота с налоговой инспекцией, Пенсионным Фондом РФ, Росстатом, Фондом социального страхования.

Были заключены муниципальные контракты по содержанию дорог в границах населенных пунктов муниципального образования «Федорогорское» с ООО «Юмиж- лес», ИП Леонтьев А.В., ИП Кузнецов С.В..

Администрацией МО «Федорогорское» проведен открытый аукцион по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Федорогорское» (автомобиля УАЗ-22069). Цена объекта по результатам аукциона составила 45600 рублей.

Было проведено два открытых конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом. Конкурсы признаны не состоявшимися ввиду отсутствия заявок.

Главный специалист - главный бухгалтер муниципального образования

Главный специалист- главный бухгалтер администрации МО «Федорогорское» Кубрякова Светлана Викторовна поквартально отчитывается перед Советом депутатов МО «Федорогорское» о доходах и расходах бюджета муниципального образования «Федорогорское» на 2016 год, так же выполняет следующую работу:

1. формирует исполнение бюджета;
2. осуществляет организацию бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности;
3. формирует в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику, исходя из структуры и особенностей деятельности предприятия;
4. ведет работу по составлению месячной, квартальной и годовой отчетности бюджета МО «Федорогорское», другой бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы;
5. организует учет имущества, поступающих основных средств, товароматериальных и денежных средств, своевременное отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением (ведет мемориальные ордера, журнал-книга «Главная»);
6. обеспечивает законность, своевременность и правильность оформления бухгалтерской документации;
7. ведет работу по обеспечению законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности, сохранности бухгалтерской документации, оформлении и сдачи их в установленном порядке в архив;
8. проводит инвентаризацию денежных средств, товароматериальных ценностей и основных фондов;
9. Готовит и выдает архивные справки.

Специалист 1 категории муниципального образования

Специалист 1 категории администрации МО «Федорогорское» Кривошеева Валентина Егоровна подготавливает муниципальные договора по содержанию дорог, принимает участие в подготовке документов для

проведения аукционов, конкурсов, запросов котировок, а так же выполняет следующую работу:

1. осуществляет организацию бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности;
2. формирует в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику, исходя из структуры и особенностей деятельности предприятия;
3. ведет на основе приходных и расходных ордеров кассовую книгу, осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств в кассе администрации;
4. обеспечивает законность, своевременность и правильность оформления бухгалтерской документации;
5. проводит инвентаризацию денежных средств, товароматериальных ценностей и основных фондов;
6. подготавливает и разрабатывает документы по запросам производственного отдела.

РАБОТА КОМИССИЙ.

При администрации МО «Федорогорское» созданы и работают следующие комиссии: Административная комиссия МО «Федорогорское», КДН и ЗП при администрации МО «Федорогорское», Межведомственная жилищная комиссия и Комиссия по ГО и ЧС администрации МО «Федорогорское».

Административная комиссия.

Административная комиссия создана Решением седьмой сессии Совета депутатов МО «Федорогорское» первого созыва 28 февраля 2013 года. Решение сессии № 25 (в ред. решений № 105 от 12.04.2016г, № 8 от 23.11.2016г).

Глава МО «Федорогорское» является председателем административной комиссии. Секретарь комиссии главный специалист администрации МО «Федорогорское».

За 2016 год было рассмотрено 8 протоколов. Все по статье 2.4 «Нарушение тишины и покоя граждан» Областного закона «Об административных правонарушениях». По данным протоколам вынесено 6 предупреждений.

Весь год административной комиссией велось делопроизводство по рассматриваемым делам. По каждому протоколу заводилось отдельное дело, по которому после окончания производства дела составлялась опись. В настоящее время все 8 дел рассмотрены и закрыты.

В Правительство Архангельской области направляется отчет «Об осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования «Федорогорское» Шенкурского района Архангельской области государственных полномочий Архангельской области в сфере административных правонарушений».

Общественная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории МО «Федорогорское»

Общественная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории МО «Федорогорское» создана Решением седьмой сессии Совета депутатов МО «Федорогорское» первого созыва 28 февраля 2013 года. Решение сессии № 31.

Глава МО «Федорогорское» является председателем КДН и ЗП. Секретарь комиссии главный специалист администрации МО «Федорогорское».

На территории МО «Федорогорское» зарегистрировано 468 детей, из них в возрасте до 6 лет- 199 человек и в возрасте от 7 лет до 17 лет- 269 человек.

Комиссия собирается на заседание при поступлении в администрацию сигнала о неблагополучном положении в семье. Выезжает по месту жительства данной семьи, проводятся беседы с членами семьи, выясняются все причины неблагополучия в семье, составляются акты обследования, составлялись протокола, выдавались характеристики, по мере необходимости принимаются меры.

Комиссия работает в тесном контакте с ОСЗН Шенкурского района, с отделом опеки и попечительства администрации МО «Шенкурский муниципальный район» и ТКДН и ЗП администрации МО «Шенкурский муниципальный район».

За год проведено 4 посещения в неблагополучные семьи.

Ведется постоянная работа с семьями, где есть несовершеннолетние дети, оказывается материальная помощь через ОСЗН Шенкурского района.

В 2016 году на территории администрации МО «Федорогорское» состоит на учете 7 семей, находящихся в социально- опасном положении. Все семьи находятся под контролем КДН и ЗП.

Под опекой находится 3 ребенка в 3 семьях, 1 ребенок находится в приемной семье. Количество семей, воспитывающих детей- инвалидов на территории МО «Федорогорское»- 3 семьи- 3 детей. 1 ребенок обучается дистанционно по специальной программе обучения через сеть Интернет. На территории МО «Федорогорское» 36 многодетных семей.

Предоставляются в ТКДН и ЗП администрации МО «Шенкурский муниципальный район», в отдел опеки и попечительства администрации МО «Шенкурский муниципальный район», в ГУ «ОСЗН по Шенкурскому району» все запрашиваемые документы по семьям, характеристики, справки, акты обследования материально- бытовых условий, копии заявлений и т.п.

Общественная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории МО «Федорогорское» ведет свою работу согласно плана работы согласованного с главой МО «Федорогорское» и на основании Положения о комиссии, утвержденного Решением сессии Совета депутатов.

Администрация МО «Федорогорское» взаимодействует со следующими организациями и структурами Шенкурского района:

1. С отделом ЗАГС, сверка юбилеев- золотые и серебряные свадьбы, сверка новорожденных и умерших;
2. С ГУ «ОСЗН по Шенкурскому району» - оформляются различные справки, характеристики. Происходит обмен информацией. Ведется взаимное сотрудничество в работе с ветеранами ВОВ, участниками боевых действий, многодетными семьями, неполными и малообеспеченными семьями. Происходит сбор анкет.
3. С ТКДН и ЗП при администрации МО «Шенкурский муниципальный район»- ведется обмен информацией, предоставляется квартальная и годовая отчетность, составляется годовой план работы, проводятся совместные рейды в семьи, принимаем участие в семинарах, обучении. Предоставляются различные справки и характеристики. Составляются акты материально- бытового обследования семей. Проводятся выездные совместные заседания с ТКДН и ЗП.
4. С отделом опеки и попечительства администрации МО «Шенкурский муниципальный район»- происходит обмен информацией по семьям, детям, оставшимся без попечения родителей, проводятся совместные рейды в семьи, ведется контроль за семьями опекунами, предоставляются различные справки и характеристики. Составляются акты материально- бытового обследования семей. Происходит обследование закрепленного жилья за детьми сиротами. Приобретается жилье для детей сирот по программе федерального и областного финансирования.
5. С отделом культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации МО «Шенкурский муниципальный район»- извещаем работников культуры о предстоящих семинарах, обучении, районных мероприятиях, предоставляем транспорт для участия в районных мероприятиях, предоставляем различные справки и отчетность.

6. С Уголовно- Исполнительной инспекцией- ведется работа с предприятиями по вопросу предоставления рабочих мест для отбывания наказания в виде исправительных работ, ведется табель учета рабочего времени для отбывающих наказание в виде исправительных работ в администрации. В 2016 году на территории МО «Федорогорское» отбыли наказание в виде исправительных работ 3 человека.
7. С ОМВД России «Вельский» в Шенкурском районе- предоставляются справки различного содержания, характеристики на граждан, организовываются совместные рейды в неблагополучные семьи, участие в работе административной комиссии.
8. Государственная статистика- предоставление годовых, квартальных отчетов, помощь в заполнении анкет в трудоустройстве населения и по работе и ИП.
9. Страховая медицина- содействие в получении страховых медицинских полисов гражданам, заверение доверенностей на получение полисов гражданами.
10. БТИ- выписки из похозяйственных книг, из постановления о присвоении адресного хозяйства, в оформлении технических паспортов на здания.
11. Земельно- кадастровая палата, МФЦ, выписки из похозяйственных книг, ответы на межведомственные запросы.
12. Муниципальный земельный контроль- в соответствии с планом проверок субъектов предпринимательской деятельности.
13. Архив- подготовлена и согласована номенклатура дел на 2016 год с основным комплексом документов. Сроки хранения и номера статей определены в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций. Разработаны и утверждены положение об архиве, положение об экспертной комиссии на 2016 год, разработаны и утверждены описи дел постоянного срока хранения по 2013 год. Дела постоянного срока хранения за 2013 год подготовлены к сдаче в Шенкурский муниципальный архив.
14. Прокуратура- предоставляются нормативно- правовые акты ежемесячно на предмет их законности и отсутствия коррупционного фактора, ведется переписка по предоставлению информации на предмет соблюдения законодательства.
15. Шенкурское и Боровское лесничество- готовим справки и выписки из похозяйственных книг для выписки дров населению, составляем акты обследования жилых строений для выписки деловой древесины населению и по разрешениям на строительство жилых домов.

- 16.УК «Весна»- заключение договора аренды котельной в д. Никифоровская.
- 17.ООО «Юмиж- лес»-заключение договоров на содержание дорог общего пользования, расчистку их в зимнее время, содержание и ремонт придворовых территорий.

Работа по договорам социально- экономического партнерства в 2016 году.

Администрация МО «Федорогорское» заключала договора в 2016 году с предприятиями: ООО «Юмиж- лес», УК «Весна».

Выполнены следующие работы: ликвидированы несанкционированные свалки на территории МО «Федорогорское».

Совет депутатов МО «Федорогорское» первого и второго созыва

В МО «Федорогорское» работает новый депутатский корпус после в МО «Федорогорское» в сентябре 2016 года. Совет депутатов МО «Федорогорское» состоит из 10 человек. Председателем Совета депутатов МО «Федорогорское» является Глава МО. Заместителем председателя Совета депутатов второго созыва избран открытым голосованием на 1 сессии Смирнов Владимир Николаевич.

За 2016 год состоялось 7 сессий Совета депутатов МО «Федорогорское» первого созыва и 3 сессии Совета депутатов МО «Федорогорское» второго созыва. На рассмотрение депутатов было вынесено 34 вопроса, с последующей публикацией в информационном бюллетене Федорогорский муниципальный вестник».

Проведены публичные слушания по вопросам: отчет об исполнении бюджета МО «Федорогорское» за 2016 год, о проекте бюджета МО «Федорогорское» на 2017 год, о внесении изменений и дополнений в Устав МО «Федорогорское», об изменении разрешенного использования земельного участка .

Депутаты принимают участие в общественной жизни села, вникают в проблемы поселения.

Совет ветеранов

В 2016 году возобновил свою деятельность Совет ветеранов МО «Федорогорское». Председателем Совета ветеранов избрана Лемудкина Татьяна Ивановна.

Администрация МО «Федорогорское» с активистами ветеранами провела Праздник 9 мая- День Победы в ВОВ 1941-1945гг. Проводится поздравление ветеранов с юбилеями со дня рождения старше 80 лет с вручением памятных подарков, опрос ветеранов по интересующим их проблемам, разъясняют ветеранам поступившие вопросы.

НАИБОЛЕЕ ЗНАЧИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В 2016г НА ТЕРРИТОРИИ МО «ФЕДОРОГОРСКОЕ»

1. В 2016 году были подготовлены и утверждены Генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Федорогорское»
2. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню победы в ВОВ.
3. Заключены муниципальные контракты по содержанию дорог в границах населенных пунктов муниципального образования.
4. Ликвидированы несанкционированные свалки на территории МО «Федорогорское».
5. Проведен конкурс по отбору кандидатур на должность главы МО «Федорогорское» и Решением Совета депутатов главой был избран Мишенев Михаил Александрович.

СТАТИСТИКА

Администрации МО «Федорогорское» на 2016 год

Общее количество зарегистрированных 2345 человек, в том числе:

- пенсионеры- 732 человек;
- дети- 469 человек;
- мужчин- 911 человек;
- женщин- 960 человек;

В 2016 году рождаемость составила 26 человек, смертность 39 человек.

В 2015 году рождаемость составила 33 человека, смертность 31 человек.

В 2014 году рождаемость составила 22 человека, смертность 36 человек.

В 2013 году рождаемость составляла 24 человека, смертность 27 человек.

На демократическую ситуацию на территории муниципального образования «Федорогорское», как и в большинстве муниципальных образований района оказывает влияние отсутствие свободного жилья и отсутствие рабочих мест для трудоспособного населения района, рост цен на продукты питания и другие промышленные товары и услуги.

.

Глава МО «Федорогорское»

М.А. Мишенев