

**Архангельская область**

**Муниципальное образование  
«Шенкурский муниципальный район»**

**Муниципальное образование  
«Шенкурское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«24» января 2013 года № 1

г. Шенкурск

**Об утверждении Положения  
о Грамоте, Благодарности главы  
муниципального образования «Шенкурское»**

В целях упорядочения процедуры награждения граждан города Шенкурска Грамотой, Благодарностью главы муниципального образования «Шенкурское»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Грамоте, Благодарности главы муниципального образования «Шенкурское».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Шенкурского городского поселения

И.В. Питолина

**УТВЕРЖДЕНО**  
Постановлением Главы  
Шенкурского городского  
Поселения  
от «24» января 2013 года  
№ 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Грамоте, Благодарности главы муниципального образования**  
**«Шенкурское»**

Настоящее Положение о Грамоте, Благодарности главы муниципального образования «Шенкурское» устанавливает порядок представления к награждению и награждения Грамотой, Благодарностью главы муниципального образования «Шенкурское».

1. Грамота, Благодарность является формой поощрения за особые заслуги в развитии местного самоуправления, а также за заслуги в области экономики, строительства, науки, искусства, культуры, спорта, образования, здравоохранения, воспитания подрастающего поколения, благотворительной деятельности, укрепления правопорядка, за добросовестный многолетний труд и конкретно личные достижения, за особые успехи в труде, учебе, а также в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными и памятными датами.

2. Грамотой, Благодарностью награждаются граждане Российской Федерации, трудовые коллективы, предприятия и организации всех форм собственности, общественные объединения и организации, граждане других регионов Российской Федерации, активно участвующие в социально-экономическом развитии города Шенкурска.

3. Награждение Грамотой, Благодарностью производится на основании распоряжения главы муниципального образования «Шенкурское» на основании ходатайства и характеристики.

4. Инициаторами ходатайства о награждении Грамотой, благодарностью могут быть:

- Глава муниципального образования «Шенкурское»;
- муниципальный Совет Шенкурского городского поселения;
- Руководители организаций, предприятий и учреждений вне зависимости от форм собственности муниципального учреждения;
- Общественные объединения и органы территориального общественного самоуправления.

5. Награждение Грамотой, Благодарностью коллективов организаций и граждан может производиться по решению главы муниципального образования «Шенкурское», без представления ходатайства о награждении.

6. По личным обращениям граждан награждение Грамотой, Благодарностью не производится.

7. Для представления к награждению Грамотой, Благодарностью направляются следующие документы:

7.1. ходатайство с указанием причины представления к награждению или даты юбилейного события (Приложение № 1);

7.2. характеристика с указанием финансово-экономических показателей работы организаций, предприятий и учреждений и конкретном вкладе в социально-экономическое развитие города; конкретных заслуг кандидата на награждение (Приложение № 2).

8. Лица, награжденные Грамотой, могут вновь представляться к награждению Грамотой не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения.

9. Вручение Грамоты, Благодарности производится в торжественной обстановке главой муниципального образования либо по его поручению иными лицами. При награждении возможны различные виды материального поощрения работника за счёт средств организации.

10. Наградные материалы предоставляются не позднее, чем за 15 дней до предполагаемого награждения. Наградные материалы, оформленные с нарушениями требований настоящего Положения не принимаются.

11. Подготовку проектов распоряжений главы муниципального образования «Шенкурское», оформление Грамоты, Благодарности, учёт и регистрацию награждённых осуществляет аппарат муниципального Совета МО «Шенкурское».

Приложение № 1  
к Положению о Грамоте,  
Благодарности главы  
муниципального образования  
«Шенкурское»

Ходатайство  
о награждении Грамотой, Благодарностью главы  
муниципального образования «Шенкурское»

1. ФИО \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(точное наименование предприятия, учреждения, организации)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

4. Краткая характеристика коллектива или лица, представляемого к награждению, с указанием конкретных заслуг и достижений перед поселением

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Имеющиеся награды (на уровне предприятия, отрасли, района) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Предлагаемая формулировка награждения (текст Грамоты, Благодарности)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Кандидатура рекомендована \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(руководителем предприятия, учреждения, организации, собранием трудового коллектива)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 2  
к Положению о Грамоте,  
Благодарности главы  
муниципального образования  
«Шенкурское»

ОБРАЗЕЦ  
оформления характеристики для представления к награждению  
Грамотой или Благодарностью

ХАРАКТЕРИСТИКА

Ф.И.О., место работы,  
год рождения, образование

Сведения о трудовой и общественной деятельности лица, представленного к награждению. В обязательном порядке указывается, с какого времени данное лицо работает на предприятии (учреждении), описывается его перемещение по должностям, указывается момент его назначения (принятия) на последнюю должность.

Дается обоснование для награждения. Указываются достижения в труде, личный вклад в развитие предприятия. Участие в общественной жизни коллектива.

Указываются имеющиеся награды с датами награждения.

Руководитель организации

Ф.И.О.

М.П. (при оформлении ходатайства от юридического лица)