

Архангельская область
Шенкурский муниципальный район
Муниципальное образование «Верхопаденьгское»

Муниципальный Совет четвертого созыва

Тридцатая седьмая очередная сессия

РЕШЕНИЕ

«27» января 2021 года

№ 111

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХОПАДЕНЬГСКОЕ»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указом Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространения на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», Уставом муниципального образования «Верхопаденьгское», в целях совершенствования порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Верхопаденьгское», муниципальный Совет муниципального образования «Верхопаденьгское» **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования «Верхопаденьгское»;

2. Решение муниципального Совета МО «Верхопаденьгское первого созыва от 13 октября 2005г. № 6 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Верхопаденьгское»» считать утратившим юридическую силу;

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию на официальном сайте МО «Шенкурский муниципальный район» и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Муниципального Совета
МО «Верхопаденьгское»

И.Н. Малахова

Глава МО «Верхопаденьгское»

Е.М. Кирчигина

Утверждено решением

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХОПАДЕНЬГСКОЕ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет организацию и проведение публичных слушаний в муниципальном образовании «Верхопаденьгское».

Публичные слушания проводятся с целью выявления и учета мнения населения муниципального образования по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и обеспечения непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- населения,
- муниципального Совета муниципального образования «Верхопаденьгское» (далее – муниципальный Совет),
- главы муниципального образования «Верхопаденьгское».

1.3. Организацию публичных слушаний осуществляет муниципальный Совет, а в случае, когда публичные слушания проводятся по инициативе главы муниципального образования «Верхопаденьгское» - администрация муниципального образования «Верхопаденьгское».

1.4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального Совета, назначаются решением муниципального Совета, по инициативе главы муниципального образования «Верхопаденьгское» - постановлением главы муниципального образования «Верхопаденьгское».

1.4.1. В случаях, когда на момент принятия решения о проведении публичных слушаний в Архангельской области действуют ограничения на проведение публичных мероприятий с участием граждан, в том числе – введение режима повышенной готовности по причине ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки, либо возникновения иных ситуаций, предусмотренных законодательством, публичные слушания могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, программ, технических средств.

1.4.2. При организации и проведении публичных слушаний в дистанционной форме, инициатор публичных слушаний должен обеспечить условия для максимально широкого участия в них населения муниципального образования, с учетом следующих требований:

– отсутствие ограничения на число участников или максимальное возможное, исходя из технических возможностей, число участников публичных слушаний в дистанционном формате;

– возможность участия в публичных слушаниях участников, использующих персональные компьютеры и мобильные устройства, включая телефоны, имеющие выход в сеть Интернет;

– минимальные возможные требования к производительности персональных компьютеров или мобильных устройств, используемых для участия в публичных слушаниях;

– отсутствие необходимости участникам публичных слушаний устанавливать на персональный компьютер или мобильное устройство специализированное программное обеспечение;

– русифицированный интерфейс используемых для проведения публичных слушаний программных средств;

– бесплатный доступ к участию в публичных слушаниях (за исключением оплаты доступа в сеть Интернет).

1.5. Решение муниципального Совета, постановление о назначении публичных слушаний (далее – решение о проведении публичных слушаний), должны содержать следующую информацию:

- тема слушаний;
- место проведения слушаний;
- дата проведения слушаний;
- сведения об инициаторах слушаний;
- состав временной комиссии по проведению публичных слушаний.

При проведении публичных слушаний в дистанционной форме указываются в том числе:

дата, время, сведения о том, что публичные слушания будут осуществляться с использованием систем видеоконференцсвязи, информационно-телекоммуникационных технологий, программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения участников заседаний и рассмотрения поступивших мнений, замечаний и предложений, адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будет осуществляться онлайн-трансляция; условия режима видео-конференц-связи.»

- проект устава муниципального образования «Верхопаденьгское», а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений устав муниципального образования «Верхопаденьгское», кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

- проект местного бюджета;

- отчет об исполнении местного бюджета;

- проекты планов и программ развития муниципального образования «Верхопаденьгское»; проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на

условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

- проект генерального плана муниципального образования и проекты изменений генерального плана муниципального образования;

- вопросы о преобразовании муниципального образования «Верхопаденьгское», за исключением случаев, если в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

1.7. На публичные слушания могут выноситься иные вопросы местного значения, связанные с осуществлением местного самоуправления.

1.8. Рекомендации публичных слушаний учитываются при подготовке и принятии муниципальных правовых актов.

1.9. Каждый житель муниципального образования вправе принять участие в публичных слушаниях, а также направить в органы местного самоуправления муниципального образования свои предложения по вопросам, рассматриваемым на публичных слушаниях.

II. ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ИНИЦИАТИВЕ НАСЕЛЕНИЯ.

2.1. К субъектам, инициирующим проведение слушаний от имени населения, относятся

- группа граждан, проживающих на территории муниципального образования «Верхопаденьгское», в количестве не менее 40 избирателей муниципального образования;

- избирательные и иные общественные объединения;

- местные отделения партии, профессиональные и творческие союзы, действующие на территории муниципального образования «Верхопаденьгское»;

- органы территориального общественного самоуправления.

2.2. Инициатива населения о проведении публичных слушаний реализуется путем подачи соответствующего обращения в муниципальный Совет. Обращение от имени населения по проведению публичных слушаний должно включать:

- обращение, подписанное установленным числом граждан либо протокол собрания отделения партии, профсоюза, общественного объединения. Обращение или протокол должны содержать ФИО, адреса проживания инициаторов проведения слушаний;

- адреса и телефоны отделений общественных объединений, партий, организаций;

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

- дата и место проведения публичных слушаний;

- предлагаемый состав участников публичных слушаний;

- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

- иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

2.3. Обращение инициаторов проведения публичных слушаний в муниципальный Совет должно быть рассмотрено на ближайшем открытом заседании (сессии) муниципального Совета. На заседание (сессию) могут быть приглашены инициаторы проведения слушаний. Муниципальный Совет принимает решение принять инициативу населения и назначить публичные слушания либо отклонить соответствующую инициативу.

III. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ.

3.1. Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не позднее, чем за 20 дней до даты рассмотрения муниципальным Советом, главой муниципального образования «Верхопаденьгское» проекта муниципального правового акта. Публичные слушания проводятся не позднее, чем за 10 дней до дня рассмотрения проекта.

3.2. Решение о проведении публичных слушаний должно быть опубликовано (обнародовано) совместно с проектом муниципального правового акта, выносимого на слушания не позднее, чем через 10 дней после его принятия.

3.3. Решение о проведении публичных слушаний по проекту устава муниципального образования «Верхопаденьгское», проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Верхопаденьгское» должно быть опубликовано совместно с соответствующим проектом не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного муниципальным Советом порядка учета предложений по проекту устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

3.4. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3.5. Опубликованный проект муниципального правового акта может обсуждаться на собраниях трудовых коллективов, иных собраниях граждан, а также в средствах массовой информации.

3.6. Предложения, замечания и поправки, поступившие по проекту муниципального правового акта, а также рекомендации публичных слушаний рассматриваются временной комиссией (рабочей группой), создаваемой инициатором подготовки проекта муниципального правового акта.

3.7. Предложения к проекту муниципального правового акта с указанием автора, внесшего предложение, направляются во временную комиссию не позднее 7 дней до даты проведения слушаний. К предложениям по проекту должны прилагаться аргументированные обоснования вносимых предложений, протокол собрания. Замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, высказанные в средствах массовой информации, обобщаются во временной комиссии и подлежат рассмотрению в ходе слушаний.

3.8. Для организации подготовки и проведения публичных слушаний создается временная комиссия, функции которой возлагаются на муниципальный Совет, а в случае, когда инициатором публичных слушаний является глава муниципального образования «Верхопаденьгское» - на администрацию муниципального образования «Верхопаденьгское». В состав временной комиссии могут быть включены депутаты муниципального Совета, представители общественности.

3.9. Функции временной комиссии:

- составление плана работы по подготовке и проведению публичных слушаний;
- проведение анализа документов, представленных участниками слушаний, составление таблицы предложений к проекту муниципального правового акта (приложение № 1);
- составление списка (регистрация) лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая приглашенных лиц (приложение № 2);
- определение докладчиков (содокладчиков);
- организация подготовки итогового документа публичных слушаний (приложение № 3) и его публикации.

3.9.1. При поступлении заявления об обеспечении доступа к участию в публичных слушаниях, проводимых в дистанционном формате, временная комиссия совместно с инициатором публичных слушаний организует рабочее место с

доступом в сеть Интернет, которое на время публичных слушаний предоставляется заявителю, о чем последний уведомляется не позднее 24 часов до начала публичных слушаний.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ.

4.1. Публичные слушания проводятся в месте, указанном в решении о проведении публичных слушаний.

4.1.1. При проведении публичных слушаний в дистанционной форме участники должны иметь в распоряжении персональный компьютер или мобильное устройство с доступом в сеть Интернет. В случае отсутствия последних, житель муниципального образования, желающий принять участие в публичных слушаниях, имеет право обратиться во временную комиссию с заявлением об обеспечении доступа к участию в публичных слушаниях, проводимых в дистанционном формате, в срок не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний.

4.2. Публичные слушания считаются состоявшимися, если хотя бы по одному из вопросов, вынесенных на обсуждение, проголосовало не менее половины от числа присутствующих зарегистрированных участников слушаний.

4.3. На публичных слушаниях присутствуют жители муниципального образования «Верхопаденьгское», представители трудовых коллективов, общественных объединений, иных собраний граждан, внесшие в организационный комитет аргументированные предложения к проекту муниципального правового акта, депутаты муниципального Совета, должностные лица администрации муниципального образования «Верхопаденьгское»

4.4. На слушания могут быть приглашены депутаты Собрания депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», представители администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», депутаты областного Собрания депутатов и другие представители органов государственной власти.

4.5. На публичных слушаниях вправе присутствовать представители районного суда и прокуратуры.

4.6. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель муниципального Совета муниципального образования «Верхопаденьгское» или глава муниципального образования «Верхопаденьгское».

4.7. Перед началом публичных слушаний временная комиссия организует регистрацию его участников.

V. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

5.1. Лицо председательствующие на публичных слушаниях, сообщает присутствующим:

- время начала и время завершения заседания;
- состав лиц, участвующих в слушаниях;
- вопрос, рассматриваемый на слушаниях;
- порядок выступлений на слушаниях;
- время выступления основного докладчика время выступлений в прениях порядок принятия решений.

5.2. Открытым голосованием большинством голосов из числа присутствующих избирается счетная комиссия и секретарь.

5.3. Секретарь производит регистрацию присутствующих, ведет запись протокола, запись на выступления, регистрирует вопросы, справки, сообщения, предложения, заявления и другие поступающие материалы.

5.4. На слушаниях может присутствовать любой гражданин, обладающий избирательным правом и проживающий на территории муниципального образования «Верхопаденьгское».

5.5. Выступления на слушаниях проводятся в следующем порядке:

- доклад представителя от инициаторов проведения слушаний;
- вопросы к докладчику;
- выступления присутствующих;
- выступления в прениях;
- голосование по проекту (проектам) решения, поставленного на обсуждение вопроса.

5.5.1. При проведении публичных слушаний в дистанционной форме должна быть обеспечена возможность просмотра в режиме реального времени трансляции выступлений председательствующего, докладчиков, экспертов, а также возможность задать вопрос выступающим в форме текстового сообщения, которые озвучиваются председателем. Ответы на вопросы транслируются в видео-формате. Способ задания вопросов докладчикам, а также используемые для этого элементы интерфейса озвучиваются председательствующим при оглашении плана проведения публичных слушаний.

5.6. Продолжительность времени выступления определяется голосованием участников публичных слушаний, исходя из количества выступающих, времени, отведенного для проведения публичных слушаний, и не может быть более 15 минут на одно выступление.

5.7. Для организации обсуждения председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений к проекту муниципального правового акта. Время для выступления присутствующих – до 10 минут;

5.8. По окончании выступления каждого участника публичных слушаний с аргументацией своих предложений (или по истечении предоставленного времени) председательствующий дает возможность иным участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы выступающему и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы. Выступления в прениях - до 5 минут.

Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления.

5.9. Участники публичных слушаний вправе снять свои предложения или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками слушаний. Изменения позиций участников слушаний фиксируются в протоколе.

5.10. Решения на слушаниях принимаются 2/3 голосов от числа зарегистрированных участников слушаний.

5.10.1. Участник публичных слушаний, проводимых в дистанционной форме, считается присутствующим на публичных слушаниях после регистрации и принимает участие в обсуждении вопросов и голосовании в соответствии с условиями систем видеоконференцсвязи, информационно-телекоммуникационных технологий, программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения участников заседаний и рассмотрения поступивших мнений, замечаний и предложений.

5.11. Решения, принимаемые на слушаниях, носят рекомендательный характер.

5.12. Решения публичных слушаний (протокол публичных слушаний) по проекту муниципального правового акта могут содержать предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении поступивших предложений, замечаний и поправок к проектам, а также заключение о результатах публичных слушаний с рекомендацией об одобрении или отклонении указанных проектов в целом или их отдельных частей.

5.13. Слушания проводятся в назначенное время. Через каждые полтора часа объявляется перерыв на 15 минут. Решением о проведении публичных слушаний может быть назначено иное время проведения слушаний.

5.14. Заседание публичных слушаний может быть продлено или продолжено в другой день по решению председателя (ведущего) публичные слушания.

5.15. Протокол подписывается председательствующим на слушаниях и секретарем публичных слушаний.

5.16. Любое лицо, проживающее в муниципальном образовании «Верхопаденьгское», вправе знакомиться с протоколами слушаний.

5.16.1. При проведении публичных слушаний в дистанционной форме ведется аудио- и видеозапись онлайн-трансляции публичных слушаний, которая подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

5.16.2. По итогам публичных слушаний, проводимых в дистанционной форме, подготавливается протокол, который подписывается председателем временной комиссии с указанием его должности и содержит сведения об участниках публичных слушаний, поступивших предложениях, (вопросах) и ответах (пояснениях) на них.

Протокол публичных слушаний размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Перед завершением публичных слушаний в дистанционной форме председательствующий озвучивает адрес в сети интернет, с которого будет осуществлен открытый доступ к записи видеотрансляции публичных слушаний.

5.17. Результаты слушаний должны быть обнародованы не позднее чем через 15 дней со дня проведения слушаний.

ТАБЛИЦА
предложений к проекту муниципального правового акта
" _____ ",
(название)
вынесенного на публичные слушания " __ " _____ 20__ г.

N п/п	Номер статьи, пункта проекта, название	Редакция статьи (пункта, абзаца) проекта	Предлагаемый текст поправки статьи (пункта, абзаца) проекта	Автор предложения

Подпись _____

Приложение № 2
к решению муниципального Совета
МО «Верхопаденьгское»
от 27 января 2021 г. № 111

Лист
регистрации участников публичных слушаний

Фамилия, имя, отчество	Адрес проживания	Телефон

Председатель временной комиссии

(_____)

Секретарь временной комиссии

(_____)

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены: _____

(указывается наименование и вид документа)

Тема публичных слушаний: _____

Инициатор(ы) публичных слушаний: _____

Дата проведения: _____

Вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и рекомендации экспертов		Предложения / рекомендации внесены (поддержаны)	Примечания
№ п/п	Формулировка вопроса	№ п/п	Текст предложения / рекомендации	Ф.И.О. эксперта / название организации	
1		1.1			
		1.2			
2		2.1			
		2.2			

Председатель публичного слушания (_____)

Секретарь публичного слушания (_____)