

Информационный лист № 215

**Учредитель – Совет депутатов муниципального образования «Шеговарское»
от 30 апреля 2020 года**

Содержание:

Постановление администрации МО «Шеговарское» от 28 апреля 2020 года № 14 «О внесении изменений и дополнений в постановление от 2 апреля 2019 года № 16 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов объектов адресации, расположенных на территории муниципального образования «Шеговарское» Шенкурского района Архангельской области»

Постановление администрации МО «Шеговарское» от 28 апреля 2020 года № 15 «О внесении изменений и дополнений в постановление от 2 апреля 2019 года № 15 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые на территории муниципального образования «Шеговарское» Шенкурского района Архангельской области»

Редактор: М.П. Истомина
тел. (81851) 4-45-78
тираж: 8 экз.

Архангельская область

Шенкурский муниципальный район

**Администрация муниципального образования
«Шеговарское»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» апреля 2020 года № 14

**О внесении изменений и дополнений в постановление от 2 апреля 2019 года № 16
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной
услуги по присвоению адресов объектам адресации, изменению, аннулированию
адресов объектов адресации, расположенных на территории муниципального
образования «Шеговарское» Шенкурского района Архангельской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Архангельской области от 2 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», на основании экспертного заключения Правового департамента Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 13.04.2020 № 09-03/564, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области, администрация муниципального образования «Шеговарское» **постановляет:**

1. Внести изменения и дополнения в постановление от 2 апреля 2019 года № 16 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов объектов адресации, расположенных на территории муниципального образования «Шеговарское» Шенкурского района Архангельской области» (далее – административный регламент):

1.1. Абзац 1 подпункта 1 пункта 4 административного регламента после слов «квалифицированной электронной подписи» дополнить словом «нотариуса».

1.2. Пункт 12 административного регламента изложить в следующей редакции:

«12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район Архангельской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

1.3. Подпункт 2 пункта 25 административного регламента исключить.

1.4. Раздел V административного регламента изложить в новой редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц,
муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих (далее – жалоба).

5.2. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – главе администрации.

5.3. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 5.2. настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации МО «Шеговарское» от 31 марта 2020 года № 11 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования «Шеговарское», ее должностных лиц, муниципальных служащих» и настоящим административным регламентом.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального
образования «Шеговарское»

Н.С. Свицкая

Архангельская область

Шенкурский муниципальный район

Администрация муниципального образования «Шеговарское»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» апреля 2020 года № 15

О внесении изменений и дополнений в постановление от 2 апреля 2019 года № 15 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые на территории муниципального образования «Шеговарское» Шенкурского района Архангельской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Архангельской области от 2 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», на основании экспертного заключения Правового департамента Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 20.04.2020 № 09-03/646, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области, администрация муниципального образования «Шеговарское» **постановляет:**

1. Внести изменения и дополнения в постановление от 2 апреля 2019 года № 15 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые на территории муниципального образования «Шеговарское» Шенкурского района Архангельской области» (далее – административный регламент):

1.1. Абзац 2 пункт 4 административного регламента изложить в новой редакции:

«В случае оформления доверенности, выданной организацией в форме электронного документа, она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной

электронной подписи правомочного должностного лица организации. В случае оформления доверенности, выданной физическим лицом в форме электронного документа, она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи нотариуса.»

1.2. Пункт 12 административного регламента изложить в следующей редакции:

«12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район Архангельской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»

1.3. Пункт 13 административного регламента изложить в новой редакции:

«13. Для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение заявитель представляет:

- 1) заявление о переводе помещения;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя;
- 4) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- 5) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 6) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- 7) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуется для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);
- 8) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;
- 9) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.»

1.4. Пункт 14 административного регламента изложить в новой редакции:

«14. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 5 и 6 пункта 13 административного регламента, а также, в случае если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 13 административного регламента.

Для рассмотрения заявления о переводе помещения администрация запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

- 1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- 2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.»

1.5. Пункт 15 административного регламента изложить в новой редакции:

«15. Администрация не вправе требовать от заявителя предоставление других документов, кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктом 14 административного регламента. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения администрацией, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в абзаце первом пункта 14

настоящего регламента обязаны направить в орган, осуществляющий согласование, запрошенные таким органом документы (их копии и содержащиеся в них сведения). Запрошенные документы (их копии и содержащиеся в них сведения) могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.».

1.6. Пункт 23 административного регламента изложить в новой редакции:

«23. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме или иным способом – не позднее чем через сорок пять дней со дня поступления запроса заявителя.».

1.7. В пункте 25 административного регламента:

а) подпункт 4 пункта 25 исключить;

б) дополнить пункт 25 подпунктом 5 следующего содержания:

«5) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.»;

в) подпункт 5 пункта 25 считать подпунктом 4.

1.8. Раздел V административного регламента изложить в новой редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих (далее – жалоба).

5.2. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – главе администрации.

5.3. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 5.2. настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации МО «Шеговарское» от 31 марта 2020 года № 11 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования «Шеговарское», ее должностных лиц, муниципальных служащих» и настоящим административным регламентом.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального
образования «Шеговарское»

Н.С. Свицкая