

Утверждено решением № 115 от 27.02.2015г

26 очередной сессии

муниципального Совета

МО «Шенкурское»

(в ред. реш. 159 от 18.12.2015г.,

реш.32 от 14.04.2017г.,

реш.65 от 16.02.2018г.,

реш.144 от 23.10.2020г.)

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ШЕНКУРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет организацию и проведение публичных слушаний в Шенкурском городском поселении.

Публичные слушания проводятся с целью выявления и учета мнения населения муниципального образования по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и обеспечения непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Публичные слушания по вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 1.6, проводятся с учетом требований Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, муниципального Совета Шенкурского городского поселения (далее – муниципальный Совет), председателя муниципального Совета Шенкурского городского поселения – руководителя Шенкурского городского поселения (далее – председатель муниципального Совета – руководитель Шенкурского городского поселения), главы администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

1.3. Организацию публичных слушаний осуществляет муниципальный Совет, а в случае, когда публичные слушания проводятся по инициативе главы администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» - администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

1.4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального Совета, назначаются решением муниципального Совета, по инициативе председателя муниципального Совета – руководителя Шенкурского городского поселения – постановлением председателя муниципального Совета – руководителя Шенкурского городского поселения, по инициативе главы администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» - постановлением администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

1.5. Решение муниципального Совета, постановление о назначении публичных слушаний (далее – решение о проведении публичных слушаний), должны содержать: тему публичных слушаний, сведения об инициаторе публичных слушаний, время и дату проведения публичных слушаний, место проведения публичных слушаний, состав временной комиссии по проведению публичных слушаний, а также иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

1.6. Обязательному рассмотрению на публичных слушаниях подлежат:

1) проект устава Шенкурского городского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Архангельской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Шенкурского городского поселения;

4) вопросы о преобразовании Шенкурского городского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

5) проект генерального плана, проект правил землепользования и застройки, проект планировки территории, проект межевания территории, проект правил благоустройства территорий, проект, предусматривающий внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проект решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проект решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.7. На публичные слушания могут выноситься иные вопросы местного значения, связанные с осуществлением местного самоуправления.

1.8. Рекомендации публичных слушаний учитываются при подготовке и принятии муниципальных правовых актов.

1.9. Каждый житель муниципального образования вправе принять участие в публичных слушаниях, а также направить в органы местного самоуправления муниципального образования свои предложения по вопросам, рассматриваемым на публичных слушаниях.

1.10. В случаях, когда на момент принятия решения о проведении публичных слушаний, на территории муниципального образования действуют ограничения на проведение публичных мероприятий, в том числе – введенные по причине ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки, публичные слушания могут проводиться в дистанционном формате, с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).

При организации и проведении публичных слушаний в дистанционном формате, инициатор публичных слушаний должен обеспечить условия для максимально широкого участия в них населения муниципального образования, с учетом следующих требований:

– отсутствие ограничения на число участников или максимальное возможное, исходя из технических возможностей, число участников публичных слушаний в дистанционном формате;

– возможность участия в публичных слушаниях участников, использующих персональные компьютеры и мобильные устройства, включая телефоны, имеющие выход в сеть Интернет;

- минимальные возможные требования к производительности персональных компьютеров или мобильных устройств, используемых для участия в публичных слушаниях;
- отсутствие необходимости участникам публичных слушаний устанавливать на персональный компьютер или мобильное устройство специализированное программное обеспечение;
- русифицированный интерфейс используемых для проведения публичных слушаний программных средств;
- бесплатный доступ к участию в публичных слушаниях (за исключением оплаты доступа в сеть Интернет).

## **II. ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ИНИЦИАТИВЕ НАСЕЛЕНИЯ.**

2.1. К субъектам, инициирующим проведение слушаний от имени населения, относятся

- группа граждан, проживающих на территории Шенкурского городского поселения, в количестве не менее 10 избирателей муниципального образования;
- избирательные и иные общественные объединения;
- местные отделения партии, профессиональные и творческие союзы, действующие на территории Шенкурского городского поселения;
- органы территориального общественного самоуправления.

2.2. Инициатива населения о проведении публичных слушаний реализуется путем подачи соответствующего обращения в муниципальный Совет. Обращение от имени населения по проведению публичных слушаний должно включать:

- обращение, подписанное установленным числом граждан либо протокол собрания отделения партии, профсоюза, общественного объединения. Обращение или протокол должны содержать ФИО, адреса проживания инициаторов проведения слушаний;
- адреса и телефоны отделений общественных объединений, партий, организаций;
- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- дата и место проведения публичных слушаний;
- предлагаемый состав участников публичных слушаний;
- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;
- иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

2.3. Обращение инициаторов проведения публичных слушаний в муниципальный Совет должно быть рассмотрено на ближайшем открытом заседании (сессии) муниципального Совета. На заседание (сессию) могут быть приглашены инициаторы проведения слушаний. Муниципальный совет принимает решение принять инициативу населения и назначить публичные слушания либо отклонить соответствующую инициативу.

## **III. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ.**

3.1. Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не позднее, чем за 20 дней до даты рассмотрения муниципальным Советом, председателем муниципального Совета – руководителем Шенкурского городского поселения, главой администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» проекта муниципального правового акта. Публичные слушания проводятся не позднее, чем за 10 дней до дня рассмотрения проекта.

3.2. Решение о проведении публичных слушаний должно быть опубликовано (обнародовано) совместно с проектом муниципального правового акта, выносимого на слушания не позднее, чем через 10 дней после его принятия.

3.3. Решение о проведении публичных слушаний по проекту устава Шенкурского городского поселения, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Шенкурского городского поселения должно быть опубликовано совместно с соответствующим проектом не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного муниципальным Советом порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

При проведении публичных слушаний в дистанционном формате в качестве места проведения публичных слушаний указывается адрес страницы в сети Интернет, через которую осуществляется доступ к трансляции публичных слушаний и возможность задать вопрос выступающим.

3.4. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3.5. Опубликованный проект муниципального правового акта может обсуждаться на собраниях трудовых коллективов, иных собраниях граждан, а также в средствах массовой информации.

3.6. Предложения, замечания и поправки, поступившие по проекту муниципального правового акта, а также рекомендации публичных слушаний рассматриваются временной комиссией (рабочей группой), создаваемой инициатором подготовки проекта муниципального правового акта.

3.7. Предложения к проекту муниципального правового акта с указанием автора, внесшего предложение, направляются во временную комиссию не позднее 7 дней до даты проведения слушаний. К предложениям по проекту должны прилагаться аргументированные обоснования вносимых предложений, протокол собрания. Замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, высказанные в средствах массовой информации, обобщаются во временной комиссии и подлежат рассмотрению в ходе слушаний.

3.8. Для организации подготовки и проведения публичных слушаний создается временная комиссия, функции которой возлагаются на муниципальный Совет, а в случае, когда инициатором публичных слушаний является глава администрации муниципального

образования «Шенкурский муниципальный район» - на администрацию МО «Шенкурский муниципальный район». В состав временной комиссии могут быть включены депутаты муниципального Совета, представители общественности.

3.9. Функции временной комиссии:

- составление плана работы по подготовке и проведению публичных слушаний;
- проведение анализа документов, представленных участниками слушаний, составление таблицы предложений к проекту муниципального правового акта (приложение № 1);
- составление списка (регистрация) лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая приглашенных лиц (приложение № 2);
- определение докладчиков (содокладчиков);
- организация подготовки итогового документа публичных слушаний (приложение № 3) и его публикации.

3.10. При поступлении заявления об обеспечении доступа к участию в публичных слушаниях, проводимых в дистанционном формате, временная комиссия совместно с инициатором публичных слушаний организует рабочее место с доступом в сеть Интернет, которое на время публичных слушаний предоставляется заявителю, о чем последний уведомляется не позднее 24 часов до начала публичных слушаний.

#### **IV. ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ.**

4.1. Публичные слушания проводятся в месте, указанном в решении о проведении публичных слушаний.

4.2. Публичные слушания считаются состоявшимися, если хотя бы по одному из вопросов, вынесенных на обсуждение, проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих зарегистрированных участников слушаний.

4.3. На публичных слушаниях обязательно должны присутствовать председатель муниципального Совета – руководитель Шенкурского городского поселения или лицо, его заменяющее, депутаты муниципального Совета Шенкурского городского поселения.

4.4. На слушания могут быть приглашены депутаты Собрания депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», представители администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», депутаты областного Собрания депутатов и другие представители органов государственной власти.

4.5. На публичных слушаниях вправе присутствовать представители районного суда и прокуратуры.

4.6. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель муниципального Совета – руководитель Шенкурского городского поселения или лицо его заменяющее.

4.7. Перед началом публичных слушаний временная комиссия организует регистрацию его участников.

4.8. При проведении публичных слушаний в дистанционном формате участники должны иметь в распоряжении персональный компьютер или мобильное устройство с доступом в сеть Интернет. В случае отсутствия последних, житель муниципального образования, желающий принять участие в публичных слушаниях, имеет право обратиться во временную комиссию с заявлением об обеспечении доступа к участию в

публичных слушаниях, проводимых в дистанционном формате, в срок не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний.

## **V. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ.**

5.1. Лицо председательствующие на публичных слушаниях, сообщает присутствующим время начала и время завершения заседания; состав лиц, участвующих в слушаниях; вопрос, рассматриваемый на слушаниях; порядок выступлений на слушаниях; время выступления основного докладчика время выступлений в прениях порядок принятия решений.

5.2. Открытым голосованием большинством голосов из числа присутствующих избирается счетная комиссия и секретарь.

5.3. Секретарь производит регистрацию присутствующих, ведет запись протокола, запись на выступления, регистрирует вопросы, справки, сообщения, предложения, заявления и другие поступающие материалы.

5.4. На слушаниях может присутствовать любой гражданин, обладающий избирательным правом и проживающий в Шенкурском городском поселении.

5.5. Выступления на слушаниях проводятся в следующем порядке:

- доклад представителя от инициаторов проведения слушаний;
- вопросы к докладчику;
- выступления присутствующих;
- выступления в прениях;
- голосование по проекту (проектам) решения, поставленного на обсуждение вопроса.

5.6. Продолжительность времени выступления определяется голосованием участников публичных слушаний, исходя из количества выступающих, времени, отведенного для проведения публичных слушаний, и не может быть более 15 минут на одно выступление.

5.7. Для организации обсуждения председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений к проекту муниципального правового акта. Время для выступления присутствующих – до 10 минут;

5.8. По окончании выступления каждого участника публичных слушаний с аргументацией своих предложений (или по истечении предоставленного времени) председательствующий дает возможность иным участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы выступающему и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы. Выступления в прениях - до 5 минут.

Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления.

При проведении публичных слушаний в дистанционном формате должна быть обеспечена возможность просмотра в режиме реального времени трансляции выступлений председательствующего, докладчиков, экспертов, а также возможность задать вопрос выступающим в форме текстового сообщения, которые озвучиваются председателем. Ответы на вопросы транслируются в видео-формате.

Способ задания вопросов докладчикам, а также используемые для этого элементы интерфейса озвучиваются председательствующим при оглашении плана проведения публичных слушаний.

5.9. Участники публичных слушаний вправе снять свои предложения или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками слушаний. Изменения позиций участников слушаний фиксируются в протоколе.

5.10. Решения на слушаниях принимаются 2/3 голосов от числа зарегистрированных участников слушаний.

5.11. Решения, принимаемые на слушаниях, носят рекомендательный характер.

5.12. Решения публичных слушаний (протокол публичных слушаний) по проекту муниципального правового акта могут содержать предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении поступивших предложений, замечаний и поправок к проектам, а также заключение о результатах публичных слушаний с рекомендацией об одобрении или отклонении указанных проектов в целом или их отдельных частей.

5.13. Слушания проводятся в назначенное время. Через каждые полтора часа объявляется перерыв на 15 минут. Решением о проведении публичных слушаний может быть назначено иное время проведения слушаний.

5.14. Заседание публичных слушаний может быть продлено или продолжено в другой день по решению председателя (ведущего) публичные слушания.

5.15. Протокол подписывается председательствующим на слушаниях и секретарем публичных слушаний.

5.16. Любое лицо, проживающее в Шенкурском городском поселении, вправе знакомиться с протоколами слушаний.

Перед завершением публичных слушаний в дистанционном формате председательствующий озвучивает адрес в сети интернет, с которого будет осуществлен открытый доступ к записи видеотрансляции публичных слушаний.

5.17. Результаты слушаний должны быть обнародованы не позднее чем через 15 дней со дня проведения слушаний.

5.18. При проведении публичных слушаний в дистанционном формате к итоговому документу прикладывается запись видеотрансляции публичных слушаний.

5.19. При проведении публичных слушаний в дистанционном формате количество голосов участников публичных слушаний, поданных в поддержку и против каждого предложения, а также количество голосов участников публичных слушаний, поданных в поддержку и против проекта муниципального правового акта учитываются только в случае, если имеется техническая возможность предоставить право голосования исключительно жителям муниципального образования, обладающим активным избирательным правом.

ТАБЛИЦА  
предложений к проекту муниципального правового акта  
" \_\_\_\_\_ ",  
(название)  
вынесенного на публичные слушания " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N п/п	Номер статьи, пункта проекта, название	Редакция статьи (пункта, абзаца) проекта	Предлагаемый текст поправки статьи (пункта, абзаца) проекта	Автор предложения

Подпись \_\_\_\_\_

---

Лист  
регистрации участников публичных слушаний

---

---

---

Фамилия, имя, отчество	Адрес проживания	Телефон

Председатель временной комиссии (\_\_\_\_\_)

Секретарь временной комиссии (\_\_\_\_\_)

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ  
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены: \_\_\_\_\_  
(указывается наименование и вид документа)  
Тема публичных слушаний: \_\_\_\_\_  
Инициатор(ы) публичных слушаний: \_\_\_\_\_  
Дата проведения: \_\_\_\_\_

Вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и рекомендации экспертов		Предложения / рекомендации внесены (поддержаны)	Примечания
N п/п	Формулировка вопроса	N п/п	Текст предложения / рекомендации	Ф.И.О. эксперта / название организации	
1		1.1			
		1.2			
2		2.1			
		2.2			

Председатель публичного слушания (\_\_\_\_\_)

Секретарь публичного слушания (\_\_\_\_\_)