



Информационный бюллетень «Шенкурский муниципальный вестник»

№ 35
« 18 » августа 2025 года

Учредитель - администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Содержание номера:

1. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 5 августа 2025 года № 548-па «Об утверждении Перечня помещений для проведения предвыборных агитационных публичных мероприятий и специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 3 - 8
2. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 6 августа 2025 года № 550-па «Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 29:20:130128:34»	Стр. 9
3. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 7 августа 2025 года № 554-па «О внесении изменений в постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 18 января 2023 года № 39-па «Об утверждении положения и состава координационного совета по урегулированию вопросов ЖКХ и энергосбережения»	Стр. 10 - 11
4. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 8 августа 2025 года № 555-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг и выписок из домовых книг в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области»	Стр. 12 - 33
5. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 11 августа 2025 года № 558-па «О внесении изменений в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа»	Стр. 34 - 36
6. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 12 августа 2025 года № 561-па «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шеговарская средняя школа»	Стр. 37 - 38
7. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 12 августа 2025 года № 562-па «Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 12 августа 2025 года № 561-па «О внесении изменений в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, противодействие терроризму и экстремизму, развитие территориальной обороны на территории Шенкурского муниципального округа»	Стр. 39 - 46
8. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 13 августа 2025 года № 566-па «О внесении дополнений в постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 5 февраля 2024 года № 53-па «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 47 - 48
9. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 18 августа 2025 года № 569-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги	Стр. 49 - 52

«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	
10. Извещение о возможности предоставления земельного участка	Стр. 53
11. Информационное сообщение о возможности заключения Договора на размещение нестационарного торгового объекта	Стр. 54
12. Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка	Стр. 55 - 56

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 августа 2025 г. № 548-па

г. Шенкурск

Об утверждении Перечня помещений для проведения предвыборных агитационных публичных мероприятий и специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с требованиями Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шенкурского муниципального округа, в целях реализации прав зарегистрированных кандидатов на проведение предвыборной агитации посредством проведения встреч с избирателями, администрация Шенкурского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Перечень помещений для проведения предвыборных агитационных публичных мероприятий и специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Запрещается размещать агитационные материалы на памятниках, обелисках, зданиях, сооружениях и в помещениях, имеющих историческую, культурную или архитектурную ценность. Запрещается размещать агитационные материалы в зданиях, в которых размещены избирательные комиссии, помещения для голосования, и на расстоянии менее 50 метров от входа в них.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 10 июля 2024 года № 357-па «Об утверждении Перечня помещений для проведения предвыборных агитационных публичных мероприятий и специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Шенкурского муниципального округа.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 5 августа 2025 г. № 548-па

ПЕРЕЧЕНЬ

помещений для проведения предвыборных агитационных публичных мероприятий и специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Название бывших МО	Перечень помещений для проведения предвыборных агитационных публичных мероприятий	Перечень специальных мест для размещения печатных агитационных материалов
МО «Шенкурское»	- г. Шенкурск, ул.Мира, д.20 (МБУК «Дворец культуры и спорта»)	- г. Шенкурск, ул.Ленина, д.13 (информационный стенд на территории здания МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей»); - г. Шенкурск, ул.Красноармейская, д.11 (информационный стенд на территории ГАОУ СПО АО «Устьянский индустриальный техникум», структурное подразделение Шенкурск)
МО «Усть-Паденьгское»	-д. Усть-Паденьга, ул.Новостроек, д.28 (здание администрации); - д. Тронинская, д.44 (здание ТОС Шереньгская благодать»); - д. Алешковская, д.15 (здание Алешковской библиотеки); - пос. Шелашский, ул.Школьная, д.25 (здание ДК)	- д. Усть-Паденьга, ул.Центральная, д.20 (информационный стенд у магазина «Апельсин» ИП Ульяновская С.В.); - д. Тронинская, д.10 (здание клуба библиотеки); - д. Алешковская, д.19 (информационный стенд у магазина ИП Шпанова Т.Н.); - пос. Шелашский, ул.Центральная, д.29 (на здании магазина ИП Долгобородов)
МО «Ровдинское»	- с. Ровдино, ул.Ленина, д.29 (здание администрации); - с. Ровдино, ул.Ленина, д.31 (здание ДК); - с. Демидовское, д.9 (здание	- с. Ровдино, ул.Ленина, д.31а (здание ДК) и на информационном стенде в центре села; - с.Ровдино, д.17 б (на здании больницы);

	ДК); -п. Плёсо (здание ДК); - д. Барановская, д.54 (здание ДК); - д. Никольская (здание ДК)	-с.Ровдино, ул.Пионерская д.13 (на здании магазина ИП Долгобородов); -с.Ровдино, ул. Первомайская, д.1 (на здании библиотеки); - с. Демидовское, д.9 (на здании медпункта и на здании магазина); - с. Плёсо (на здании магазина ИП Долгобородов, на информационном стенде у автобусной остановки, на здании медпункта) - д. Барановская, д.49 (на здании магазина ИП Долгобородов); - д. Никольская, д.33 (на здании магазина ИП Григорьева А.М.); - д.Никольская, д.40 (на здании магазина ИП Долгобородов); -д.Никольская, д.62 (на здании гаража КФХ Колыбин); - д. Запаковская, д.3 (на здании магазина); - д.Запаковская, д.11 (на здании медпункта)
МО «Федорогорское»	- д. Никифоровская, ул.Ленина, д.16 (здание ДК); - д. Копалинская, д.14 (здание библиотеки); - п. Россохи, ул.Сосновая, д.12 (здание библиотеки)	-д. Никифоровская, ул.Лесная, д.1 (информационный стенд у магазина «Сиверко»); - д. Никифоровская, ул.Ленина, д.25а (информационный стенд у магазина ИП Ельцова Н.Ю.); - д. Копалинская, д.14 (информационный стенд 50 м от здания ДК); - д. Копалинская, д.16 (информационный стенд у магазина ИП Красильникова Н.Д.); -д. Бобыкинская, ул.50 лет МТС, д.8 (информационный стенд у магазина ИП Красильникова Н.Д.); - п. Россохи, ул.Сосновая, д.12 (информационный стенд 50 м

		от здания библиотеки)
МО «Верхоледское»	- д. Раковская, д.42 (здание библиотеки); - п. Уколок, ул.Школьная, д.8 (спортзал); - д. Дывлевская (здание бывшей библиотеки)	- д. Раковская, д.49 (здание магазина ИП Софонов); - п. Уколок, ул.Ледская, д.20 (здание магазина ИП Марцинкевич М.Н.); - п. Уколок, ул.Набережная, д.5 (информационный стенд); - д. Дывлевская, д.23 (здание магазина ИП Тхоржевская); - д. Володская (информационный стенд у остановки общественного транспорта)
МО «Верхопаденьгское»	- с.Ивановское, д.21 (здание Верхопаденьгского БКЦ); - д.Артемьевская, д.81 (здание Артемьевского БКЦ)	- д. Артемьевская (информационный стенд у остановки общественного транспорта, здание магазина ИП Сафронов); - п. Керзеньга (информационный стенд у остановки общественного транспорта); - д. Калиновская (информационный стенд у остановки общественного транспорта, здание магазина ИП Сафронов); - д. Зенкенская (информационный стенд у остановки общественного транспорта); - д. Бельневская (информационный стенд у остановки общественного транспорта); - с. Ивановское (информационный стенд у магазина ИП Сафронов, информационный стенд у остановки общественного транспорта); - д. Вяткинская (здание магазина ИП Сафронов, информационный стенд у остановки общественного транспорта); - д. Часовенская (информационный стенд у остановки общественного транспорта)

МО «Шеговарское»	- с.Шеговары, ул.Центральная, д.54 (здание администрации); - с.Шеговары, ул.Центральная, д.62 (здание библиотеки); - д.Чушевская, ул. Ивановская, д.12 А (здание ТОС Чушевское»); - д.Одинцовская, д.57 (здание Лопатинского детского сада); -д.Красная Горка, д.27 (здание Красногорского культурного центра)	- с. Шеговары, ул.Центральная, д.34 (информационный стенд у магазина ПО«Шенкурское»); - с. Шеговары, ул.Центральная, д.24 (информационный стенд у магазина «Мечта» ИП Тхоржевская А.В.); - д. Чушевская, ул.Ивановская, д.6 (информационный стенд у магазина ПО «Шенкурское»); - д. Одинцовская, д.31 (информационный стенд у здания магазина «Мечта» ИП Тхоржевская»); -д. Одинцовская, д.88 (информационный стенд у здания почты); - д. Марковская, д.2 (информационный стенд у остановки общественного транспорта); - д. Красная Горка, д.34 (здание магазина «Мечта» ИП Тхоржевская); -д. Данковская д.55 (здание почты)
МО «Никольское»	- д.Шипуновская, ул.Волосатова, д.20 (здание БКЦ); - д.Рыбогорская, д.48 (здание БКЦ)	- д. Шипуновская, ул.Волосатова. д.11 (информационный стенд у магазина «Березка»); -д. Шипуновская, ул.Волосатова, д.19 (информационный стенд у магазина «Феникс»); -д. Шипуновская, ул.Волосатова, д.74 (информационный стенд у водоразборной колонки); - д. Петровская, д.53а (информационный стенд у магазина ПО «Шенкурское»); - д. Гребеневская (информационный стенд у остановки общественного транспорта); - д. Никольский Погост, д.1 (информационный стенд у магазина ИП Осипова С.А.); - д.Родионовская, д.17 (информационный стенд у

		магазина ПО «Шенкурское»); - д. Арефинская, д.10 (информационный стенд возле жилого дома); - д. Рыбогорская, д.48 (информационный стенд у здания БКЦ); - д. Пакшинская, д.13 (информационный стенд у магазина ПО «Шенкурское»); -д. Кульковская, д.16 (информационный стенд у магазина ПО «Шенкурское»)
МО «Сюмское»	- д.Куликовская, ул.Школьная, д.3 (здание БКЦ)	-д. Куликовская, ул.Центральная д.2 (информационный стенд у магазина ПО «Шенкурское»); - п. Клемушино, ул.Зеленая, д.18 (информационный стенд у здания бывшего магазина)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 6 августа 2025 г. № 550-па

г. Шенкурск

**Об изменении вида разрешенного использования земельного участка
с кадастровым номером 29:20:130128:34**

В соответствии со статьями 11, 39.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса», областным законом от 27 апреля 2022 года № 553-34-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Шенкурского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Шенкурского муниципального округа Архангельской области», правилами землепользования и застройки, муниципального образования «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области, утвержденными решением муниципального Совета муниципального образования «Шенкурское» от 22 июня 2018 года № 78 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Шенкурское», классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 29:20:130128:34, территориальная зона: ЖМ - зона застройки малоэтажными многоквартирными жилыми домами, местоположение: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Шенкурский, город Шенкурск, улица Набережная, земельный участок 2/5, площадью 90 кв. м, с «Для строительства гаража размером 8,0*8,0 м» на «Для ведения личного подсобного хозяйства».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 7 августа 2025 г. № 554-па

г. Шенкурск

О внесении изменений в постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 18 января 2023 года № 39-па «Об утверждении положения и состава координационного совета по урегулированию вопросов ЖКХ и энергосбережения»

В связи с обращением Северо-Западного управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в состав координационного совета по урегулированию вопросов ЖКХ и энергосбережения, утверждённый постановлением администрации Шенкурского муниципального округа от 18 января 2023 года № 39-па «Об утверждении положения и состава координационного совета по урегулированию вопросов ЖКХ и энергосбережения».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 7 августа 2025 г. № 554-па

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление администрации Шенкурского
муниципального округа от 18 января 2023 года № 39-па «Об утверждении
положения и состава координационного совета по урегулированию вопросов
ЖКХ и энергосбережения»**

Состав координационного совета по урегулированию вопросов ЖКХ и энергосбережения администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области дополнить следующей строкой:

Бечина Н.Г. – Государственный инспектор отдела по
государственному энергетическому надзору по
Архангельской области (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 августа 2025 г. № 555-па

г. Шенкурск

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача выписок из похозяйственных книг и выписок из домовых
книг
в Шенкурском муниципальном округе
Архангельской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2022 года № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» администрация Шенкурского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг и выписок из домовых книг в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области» (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией Шенкурского муниципального округа и

многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между администрацией Шенкурского муниципального округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими администрации Шенкурского муниципального округа не осуществляются.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией Шенкурского муниципального округа и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 27 ноября 2023 года № 851-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (справок, выписок из похозяйственных книг и выписок из домовых книг) в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 8 августа 2025 г. № 555-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных
книг и выписок из домовых книг в Шенкурском муниципальном округе
Архангельской области»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг и выписок из домовых книг» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области.

Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение представленных документов;
- 3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3. К административным процедурам, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

- 1) прием заявления с приложением документов лично от заявителя (представителя заявителя);
- 2) проверка документов, удостоверяющих личность заявителей (представителей);
- 3) проверка правильности и полноты заполнения заявления;
- 4) проверка комплектности представленных документов;
- 5) составление расписки о приеме заявления и выдача ее заявителю;
- 6) заполнение реестра о передаче заявления в администрацию Шенкурского муниципального округа;
- 7) передача комплектов документов с сопроводительным реестром в отдел организационной и кадровой работы администрации Шенкурского муниципального округа в течение рабочего дня, следующего за днем приема;
- 8) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица (далее – заявитель).

2. От имени заявителей, указанных в пункте 1 подраздела 1.2 настоящего административного регламента, вправе выступать:

руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

От имени физических лиц, указанных в пункте 1 подраздела 1.2 настоящего административного регламента, вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством. В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

законный представитель физического лица при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации Шенкурского муниципального округа (далее – администрация) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону в администрации или многофункциональном центре;

3) по почте, путем обращения заявителя с письменным запросом, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портала государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>)

(далее – ЕПГУ);

5) на официальном сайте Шенкурского муниципального округа (<http://www.shenradm.ru/>);

6) посредством размещения информации на информационных стендах

администрации или многофункционального центра.

2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адресов администрации и многофункционального центра, обращение в

которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о работе администрации (структурных подразделений администрации);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо администрации, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо администрации не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо администрации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема

граждан с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00 (время московское) в рабочие дни.

4. По письменному обращению должностное лицо администрации,

ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 2 подраздела 1.3 настоящего административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

5. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о

федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

6. На официальном сайте Шенкурского муниципального округа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые

являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы администрации и их самостоятельного отраслевого (функционального) органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны самостоятельного отраслевого (функционального) органа администрации, и ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет».

7. В залах ожидания администрации размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

8. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией с учетом требований к информированию, установленных административным регламентом.

9. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном

подразделении администрации при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

1. Муниципальная услуга «Выдача выписок из похозяйственных книг и выписок из домовых книг».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

1. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация) в лице самостоятельного отраслевого (функционального) органа отделом организационной работы и отделом по социальным вопросам администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Уполномоченный орган).

2. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

1) Агентством записи актов гражданского состояния Архангельской области в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака.

2) Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления представителем (юридическим лицом); получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления представителем (индивидуальным предпринимателем).

3) Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации и место жительства.

4) Пенсионным Фондом Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, СНИЛС.

5) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости.

6) Иными уполномоченными органами по предоставлению сведений для оказания муниципальной услуги.

3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

Заявление о предоставлении выписки из книги может быть заполнено от руки, машинописным способом либо посредством электронных печатающих устройств, а также подготовлено в электронной форме с помощью Единого портала;

2) паспорт заявителя или иной документ удостоверяющего личность заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя - заверенная копия либо копия и оригинал для предъявления;

4) в случае обращения заявителя в целях дальнейшего оформления прав на земельный участок в порядке наследования заявитель представляет документы, подтверждающие права наследника на имущество - заверенная копия либо копия с предъявлением оригинала.

5) свидетельство о праве собственности на земельный участок, договора аренды на земельный участок или выписки из ЕГРН;

2. Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 1 подраздела 2.3 настоящего административного регламента, представляются в виде копии в одном экземпляре.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы предоставляются в формате:

текстовые документы – *.doc, *.xls, *.pdf (один документ – один файл);

графические документы: чертежи – *.pdf (один чертеж – один файл);

иные изображения – *.pdf, *.gif, *.jpeg размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

3. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются заявителем одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в администрацию, Уполномоченный орган, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;

направляются почтовым отправлением (заказным почтовым отправлением, заказным почтовым отправлением с описью вложения и др.);

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя, являющегося физическим лицом, в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо форме.

Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный

кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме.

Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ. Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.

4. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных ч. 1 ст. 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный ч. 6 ст. 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в ч. 1 ст. 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативно правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной ч. 1.1 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной ч. 1.1 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5. Перечень услуг, предоставляемых заявителю:

- 1) выдача выписок из похозяйственных книг и выписок из домовых книг.

2.4. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

1. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- 1) регистрация запроса заявителя либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – в день поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом – в день поступления запроса заявителя.

2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр составляет не более 15 минут.

3. Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней.

В случае поступления запроса заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации общий срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организаций.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное);

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме

использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) отсутствие в похозяйственной книге записи о наличии у заявителя права на земельный участок, иных сведений, которые запрашивал заявитель.

2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.7. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.8. Результаты предоставления муниципальной услуги

1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) прием заявителя и выдача заявителю документов (справок, выписок из похозяйственных книг и выписок из домовых книг);

2) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение Уполномоченным органом запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.3 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя Уполномоченный орган, в срок, указанный в подразделе 2.4 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Запросы заявителей, поступившие в Уполномоченный орган в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

2. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.5 настоящего административного регламента) Уполномоченный орган, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается

конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подразделом 2.5 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в Уполномоченный орган или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 2 подраздела 2.5 настоящего административного регламента) Уполномоченный орган:

регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, В
Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), В
Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги

1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2. Уполномоченный орган в срок, предусмотренный пунктом 3 статьи 2.4 настоящего административного регламента:

1) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.6 настоящего административного регламента, Уполномоченный орган

подготавливает мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных статьей 2.6 настоящего административного регламента, Уполномоченный орган подготавливает документы (справок, выписок из похозяйственных книг и выписок из домовых книг).

5. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается должностным лицом Уполномоченного органа.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 1 подраздела 2.3 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного должностным лицом Уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;

информации из государственных информационных систем в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, обеспечивается заявителю в течение срока, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Уполномоченный орган, в срок, предусмотренный подразделом 2.3

настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением

муниципальной услуги лично или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением

муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из способов, предусмотренных абзацами первым – четвертым

настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

Если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через

многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации или в запросе указал не такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги, муниципальный служащий, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный подразделом 2.4 настоящего административного регламента, направляет результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. Результат предоставления муниципальной услуги вручается заявителю лично в случае его явки в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. При неявке заявителя результат предоставления муниципальной услуги хранится в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации в течение 20 дней со дня поступления, после чего возвращается в орган предоставления муниципальной услуги.

3. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток

и (или) ошибок заявитель представляет в Уполномоченный орган одним из способов, предусмотренных пунктом 3 подраздела 2.3 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Уполномоченный орган в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах Уполномоченный орган осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

1. Текущий контроль за соблюдением и использованием настоящего административного регламента, иных нормативно – правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами администрации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы администрации, утверждаемых главой Шенкурского муниципального округа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
соблюдение положений настоящего административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Архангельской области и нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:
направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

2. Должностные лица администрации принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
муниципальную услугу, а также их должностных лиц,
муниципальных служащих**

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц администрации, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

**5.1. Органы местного самоуправления, организации и
уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может
быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном)
порядке**

1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в администрацию – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя самостоятельного отраслевого (функционального) органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя самостоятельного отраслевого (функционального) органа.

В администрации определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 11.01.2023 г. № 15-па «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, должностных лиц администрации при оказании ими муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1 Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

1. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также

выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом

№ 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

6.2 Информирование заявителей

1. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок.

Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ

направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

6.3 Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

1. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги

указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный

центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между администрацией и многофункциональным центром в порядке,

утвержденном

постановлением Правительства РФ от 27 сентября 2011 года № 797.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов

В многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии,

заключенным ими в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27 сентября 2011 года № 797.

2. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом

муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС; распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его

с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных

нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати

с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги
«Выдача выписок из похозяйственных
книг и выписок из домовых книг в
Шенкурском муниципальном округе
Архангельской области»

Рекомендуемая форма

В _____
муниципального
округа Архангельской области

администрацию Шенкурского
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт: серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

почтовый адрес _____

контактный номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении выписки из похозяйственной книги

Прошу предоставить мне _____
(Ф.И.О / заявителя/представителя заявителя/наследника)
выписку из похозяйственной книги о наличии _____

лицевой счет хозяйства N _____, адрес хозяйства _____

(указать адрес хозяйства, записанного в похозяйственной книге)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в личный кабинет на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

Даю согласие оператору персональных данных _____

_____,
(указывается уполномоченный орган местной администрации, предоставляющий
муниципальную услугу)
расположенному по адресу: Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ,

_____,
(указывается адрес уполномоченного органа местной администрации,
предоставляющего муниципальную услугу)
на обработку моих персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги
«Выдача выписок из похозяйственных книг и выписок из домовых книг».

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных мною документах.

Действия с персональными данными включают в себя обработку с использованием средств вычислительной техники: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие действует с момента подачи настоящего заявления до моего письменного отзыва данного согласия.

(подпись)

(расшифровка подписи)

дата

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11 августа 2025 г. № 558-па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в муниципальную программу Шенкурского
муниципального округа Архангельской области «Развитие системы
образования Шенкурского муниципального округа»**

В соответствии с порядком разработки и реализации муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 6-па, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа», утвержденную постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 23 января 2023 года № 45-па.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 11 августа 2025 г. № 558-па

ИЗМЕНЕНИЯ

которые вносятся в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа»

1. В паспорте муниципальной программы позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы»	–	общий объем финансирования муниципальной программы составляет 2 186 415 472,58 рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 219 318 250,77 рублей; средства областного бюджета – 1 249 457 776,90 рублей; средства бюджета округа – 717 439 444,91 рублей; внебюджетные средства – 200 000,00 рублей».
---	---	--

2. В разделе II в паспорте подпрограммы № 1 муниципальной программы позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной подпрограммы, изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы»	–	общий объем финансирования муниципальной подпрограммы № 1 составляет 2 065 683 269,79 рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 219 318 250,77 рублей; средства областного бюджета – 1 151 054 577,90 рублей; средства бюджета округа – 695 110 441,12 рублей; внебюджетные средства – 200 000,00 рублей».
--	---	---

3. В разделе II в паспорте подпрограммы № 3 муниципальной программы позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной подпрограммы, изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы»	–	общий объем финансирования муниципальной подпрограммы № 3 составляет 67 762 794,33 рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,00 рублей; средства областного бюджета – 53 033 957,35 рублей; средства бюджета округа – 14 728 836,98 рублей; внебюджетные средства – 0,00 рублей».
--	---	--

4. В приложении № 2 к муниципальной программе:

1) пункт 1.1.12 изложить в следующей редакции:

«1.1.12. Обеспечение мероприятий по организации предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям военнослужащих»	Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	1 886 055,98	999 600,00	886 455,98	0,00	0,00	предоставление дополнительных мер социальной поддержки семьям военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в СВО	1. Доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском округе 2. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе 3. Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование в Шенкурском муниципальном округе;
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	1 886 055,98	999 600,00	886 455,98	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

2) дополнить новым пунктом 1.2.17 следующего содержания:

«1.2.17. Приобретение снегоотбрасывателя и спортивного инвентаря для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Ровдинская средняя школа"»	Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	0,00	0,00	151 840,00	0,00	0,00	приобретение снегоотбрасывателя и спортивного инвентаря в с. Ровдино	1. Доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском округе 2. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе;
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	151 840,00	0,00	0,00		

	бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3) дополнить новым пунктом 1.2.18 следующего содержания:							
«1.2.18. Приобретение заточного станка для коньков SSV-2/H8 для финала "Шенкурский детско-юношеский центр" муниципального общеобразовательного учреждения "Шенкурская средняя школа"»	Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	0,00	0,00	189 000,00	0,00	0,00
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	189 000,00	0,00	0,00
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Приобретение заточного станка в г. Шенкурске	1. Доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском округе 2. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе;

4) дополнить новым пунктом 3.12 следующего содержания:							
«3.12. Приобретение и монтаж системы видеонаблюдения для детского оздоровительного лагеря "Альтаир" муниципального общеобразовательного учреждения "Наводовская основная школа"»	Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	396 920,94	0,00	396 920,94	0,00	0,00
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет		0,00	396 920,94	0,00	0,00
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						обеспечение доступности отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярный период; антитеррористической защищенности; создание благоприятных условий для оздоровления детей; улучшение качества услуг, предоставляемых в сфере детского отдыха и оздоровления	доля детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления в рамках подпрограммы, в общей численности детей школьного возраста»;

5) позицию «Всего по подпрограмме 1» изложить в следующей редакции:							
	итого	2 065 683 269,79	493 818 717,83	600 992 342,87	481 441 096,05	489 431 113,04	
	в том числе:						
«Всего по подпрограмме 1»	федеральный бюджет	219 318 250,77	30 074 179,89	134 998 091,33	27 378 053,18	26 867 926,37	
	областной бюджет	1 151 054 577,90	291 451 948,87	288 475 152,19	280 791 166,52	290 336 310,32	
	бюджет округа	695 110 441,12	172 242 589,07	177 469 099,35	173 221 876,35	172 176 876,35	
	внебюджетные средства	200 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00»;	

6) позицию «Всего по подпрограмме 3» изложить в следующей редакции:							
	итого	67 762 794,33	50 210 863,99	9 289 990,87	6 077 160,24	2 184 779,23	
	в том числе:						
«Всего по подпрограмме 3»	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет	53 033 957,35	45 963 465,79	3 294 952,09	1 850 760,24	1 924 779,23	
	бюджет округа	14 728 836,98	4 247 398,20	5 995 038,78	4 226 400,00	260 000,00	
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00»;	

7) позицию «Итого по муниципальной программе» изложить в следующей редакции:							
	«итого	2 186 415 472,58	564 117 288,96	618 825 256,07	499 444 432,57	504 028 494,98	
	в том числе:						
	федеральный бюджет	219 318 250,77	30 074 179,89	134 998 091,33	27 378 053,18	26 867 926,37	
	областной бюджет	1 249 457 776,90	350 250 317,22	300 200 147,36	294 457 758,14	304 549 554,18	
	бюджет округа	717 439 444,91	183 742 791,85	183 577 017,38	177 558 621,25	172 561 014,43	
	внебюджетные средства	200 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	
	инициативные платежи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00».	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 августа 2025 г. № 561-па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Шеговарская средняя школа»**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шеговарская средняя школа» (далее – Устав).

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шеговарская средняя школа» Чертовой Е.А. представить документы на регистрацию в Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 12 августа 2025 г. № 561-па

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Шеговарская средняя школа»**

1. Пункт 1.5 Устава изложить в следующей редакции:

«1.5. Учреждение имеет филиалы:

1) Шеговарский детский сад «Ладушки», расположенный по адресу: Российская Федерация, 165182, Архангельская область, Шенкурский район, село Шеговары, улица Мира, дом 12;

2) Центр дополнительного образования «Ступени», расположенный по адресу: Российская Федерация, 1651821, Архангельская область, Шенкурский район, село Шеговары, улица Новая, дом 8.

Филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем филиале, утвержденного приказом директора Учреждения с учетом рассмотрения положения на общем собрании работников Учреждения»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 августа 2025 г. № 562-па

г. Шенкурск

О внесении изменений в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, противодействие терроризму и экстремизму, развитие территориальной обороны на территории Шенкурского муниципального округа»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 6-па, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, противодействие терроризму и экстремизму, развитие территориальной обороны на территории Шенкурского муниципального округа», утвержденную постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 26 декабря 2022 года № 21-па.

2. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 25 июля 2025 года № 529-па признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 12 августа 2025 г. № 562-па

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной
безопасности и безопасности людей на водных объектах, противодействие терроризму и экстремизму, развитие
территориальной обороны на территории Шенкурского муниципального округа»

1. В паспорте муниципальной программы: позицию, касающуюся объема и источников финансирования муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы	–	общий объем финансирования 11 869 852,00 рублей, в том числе: средства областного бюджета – 5 715 222,00 рубля; средства бюджета округа – 6 154 630,00 рублей».
--	---	---

2. В разделе I позицию, касающийся объемов и источников финансирования подпрограммы, паспорта подпрограммы № 1 изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы	–	общий объем финансирования подпрограммы № 1 составляет 11 869 852,00 рублей, в том числе: средства областного бюджета – 5 715 222,00 рублей; средства бюджета округа – 6 154 630,00 рублей»;
--	---	--

3. Приложение № 2 к указанной муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение №2
к муниципальной программе
Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,
обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, противодействие терроризму
и экстремизму, развитие территориальной обороны на территории Шенкурского муниципального округа»

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности
и безопасности людей на водных объектах, противодействие терроризму и экстремизму, развитие территориальной
обороны на территории Шенкурского муниципального округа»

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			всего	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма № 1 «Ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения, обеспечение пожарной безопасности»									
Цель подпрограммы – защита жизни и здоровья граждан, обеспечение пожарной безопасности, сохранение материальных ценностей от пожаров									
Задачи подпрограммы – повышение безопасности и защищенности населения Шенкурского муниципального округа Архангельской области от угроз пожаров; создание эффективной системы пожарной безопасности; снижение рисков пожаров и смягчение возможности их последствий; обеспечение высокого уровня сохранности здоровья и жизни людей									
1.1. Обустройство, содержание (техническое обслуживание), текущий и	отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	итого	11 055 952,00	6 666 000,00	4 389 952,00	0,00	0,00	оборудование источников наружного противопожарного	п. 1 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		областной бюджет	5 336 322,00	5 336 322,00	0,00	0,00	0,00		

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			всего	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
капитальный ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения (искусственных и естественных) на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области соисполнитель отдел ЖКХ и отдел архитектуры и строительства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	бюджет округа	5 719 630,00	1 329 678,00	4 389 952,00	0,00	0,00	водоснабжения не менее 10 ед. ежегодно	
1.2. Мероприятия по оборудованию (приобретению и установке) мест проживания многодетных семей, состоящих на учете в органах социальной защиты населения автономными дымовыми пожарными извещателями (АДПИ)	отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	143 400,00	143 400,00	0,00	0,00	0,00	установка АДПИ ежегодно не менее 10 семьям в год	п.2 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		областной бюджет	108 400,00	108 400,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00		

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			всего	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3. Мероприятия по противопожарной пропаганде, информированию населения о мерах противопожарной безопасности	отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	обучение неработающего населения мерам противопожарной безопасности	п.7 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4. Обустройство, содержание (техническое обслуживание), текущий и капитальный ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения (искусственных и естественных) в с. Ровдино по ул. Ленина д. 48, по ул. Лесная д. 4, по ул. Первомайская д. 1	отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области соисполнитель отдел ЖКХ и отдел архитектуры и строительства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	оборудование 3 ед. источников наружного противопожарного водоснабжения	п. 1 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:					0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			всего	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	области								
1.5. Разработка проектно-сметной документации и проведение экспертизы проектов по текущему и капитальному ремонту пожарных водоемов на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области соисполнитель отдел ЖКХ и архитектуры и строительства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	разработка проектно-сметной документации и по текущему и капитальному ремонту пожарных водоемов 25 ед.	п. 8 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.6. Возведение противопожарных минерализованных полос шириной не менее 10 метров вокруг территории населенных	отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Шенкурского	итого	400 000,00	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00		
		в том числе:							
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			всего	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров (с. Шенкурск, д. Артемьевская, п. Керзеньга, п. Плещо, п. Шелашский, п. Рассохи, д. Чушевская, д. Марковская, д. Одиновская)	муниципального округа Архангельской области	бюджет округа	400 000,00	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00		
1.7. Проведение кадастровых работ по изготовлению технических планов источников наружного противопожарного водоснабжения на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области соисполнитель отдел имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа	итого	270 500,00	270 500,00	0,00	0,00	0,00	кадастровые работы по изготовлению технических планов источников наружного противопожарного водоснабжения 25 ед.	п. 8 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		областной бюджет	270 500,00	270 500,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			всего	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Архангельской области								
Всего по подпрограмме № 1		итого	11 869 852,00	7 279 900,00	4 589 952,00	0,00	0,00		
		в том числе:							
		областной бюджет	5 715 222,00	5 715 222,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	6 154 630,00	1 564 678,00	4 589 952,00	0,00	0,00		
Подпрограмма № 2 «Обеспечение безопасности людей на водных объектах»									
Цель подпрограммы – защита жизни и здоровья граждан									
Задача подпрограммы – обеспечение безопасности людей на водных объектах									
2.1. Приобретение оборудования для пляжа, исследование воды и грунта	отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской	итого	0,00	0,00	0,00	00,00	0,00	обеспечение безопасност и людей на водных объектах	п. 3 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			всего	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	области								
2.2. Найм спасателей	отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	обеспечение безопасност и людей на водных объектах	п. 3 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.3. Оснащение мест массового пребывания людей наглядной агитацией по профилактике и предупреждению несчастных случаев на воде	отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	обеспечение безопасност и людей на водных объектах	п. 3 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			всего	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.4. Изготовление (приобретение) информационных знаков «Место для купания», «Купание запрещено»	отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	обеспечение безопасности людей на водных объектах	п. 3 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Всего по подпрограмме № 2		итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		в том числе:							
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Подпрограмма № 3 «Организация деятельности учебно – консультационного пункта»									
Цель подпрограммы – подготовка неработающего населения Шенкурского муниципального округа Архангельской области в области безопасности жизнедеятельности									
Задача подпрограммы – подготовка и обучение неработающего населения в области гражданской обороны									
3.1. Обучение и консультирование неработающего населения	отдел гражданской обороны и чрезвычайных	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	обеспечение условий работы У КП	п.4 перечня целевых показателей муниципальной
		в том числе:							
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			всего	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ситуаций администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		й программы
3.2 Оснащение У КП комплектами плакатов, схем, видеофильмов, слайдов, памяток, пособий	отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	обеспечение условий работы У КП	п. 4 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3. Обучение консультанта У КП в УМЦ ГБУ АО «Служба спасения им. И.А. Поливанова»	отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	обеспечение условий работы У КП, повышение квалификации	п. 4 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Всего по подпрограмме № 3		итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			всего	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		в том числе:							
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Подпрограмма № 4 «Усиление антитеррористической защищенности административных и социальных зданий (мест массового пребывания людей)»									
Цель подпрограммы – снижение уровня преступности и повышение уровня безопасности граждан на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области									
Задача подпрограммы – усиление антитеррористической защищенности административных и социальных зданий (мест массового пребывания людей)									
4.1. Обучение должностных лиц ответственных за противодействия экстремизму и терроризму в УМЦГБУ АО «Служба спасения им. И.А. Поливанова»	отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	обеспечение условий работы УКП повышение квалификации и должностных лиц ответственных за противодействия экстремизму и терроризму	п. 5 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.2. Подготовка и повышение квалификации руководителей организаций и учреждений	отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	совершенствование форм и методов профилактической работы,	п.5 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			всего	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
действиям при возникновении угроз совершения террористических актов и экстремистских проявлениях	Шенкурского муниципального округа Архангельской области	бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	обеспечение безопасности населения	
4.3. Установка камер видеонаблюдения, системы оповещения и управления эвакуацией	отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	совершенствование форм и методов профилактической работы, обеспечение безопасности населения	п.6 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.4. Антитеррористическая защищенность здания администрации Шенкурского муниципального округа по адресу: г. Шенкурск ул. Кудрявцева д. 26 (установка системы контроля доступа)	отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	совершенствование форм и методов профилактической работы, обеспечение безопасности населения	п.6 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			всего	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего по подпрограмме № 4		итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		в том числе:							
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Итого по муниципальной программе									
		итого	11 869 852,00	7 279 900,00	4 589 952,00	0,00	0,00		
		в том числе:							
		областной бюджет	5 715 222,00	5 715 222,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	6 154 630,00	1 564 678,00	4 589 952,00	0,00	0,00		

□

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 августа 2025 г. № 566-па

г. Шенкурск

**О внесении дополнений в постановление администрации
Шенкурского муниципального округа от 5 февраля 2024 года № 53-па
«Об утверждении схемы размещения нестационарных
торговых объектов на территории
Шенкурского муниципального округа Архангельской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом муниципального образования Архангельской области, схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденным постановлением министерства агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области от 9 марта 2011 года № 1-п, руководствуясь Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Дополнить Графические план-схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области схемой № 14. Местоположение площадки (земельный участок площадью 2000 кв. м) для размещения нестационарных торговых объектов во время проведения универсальных ярмарок по адресу: Шенкурский округ, г. Шенкурск, ул. Квартал Энергетиков, д. 3. (площадка около здания)

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

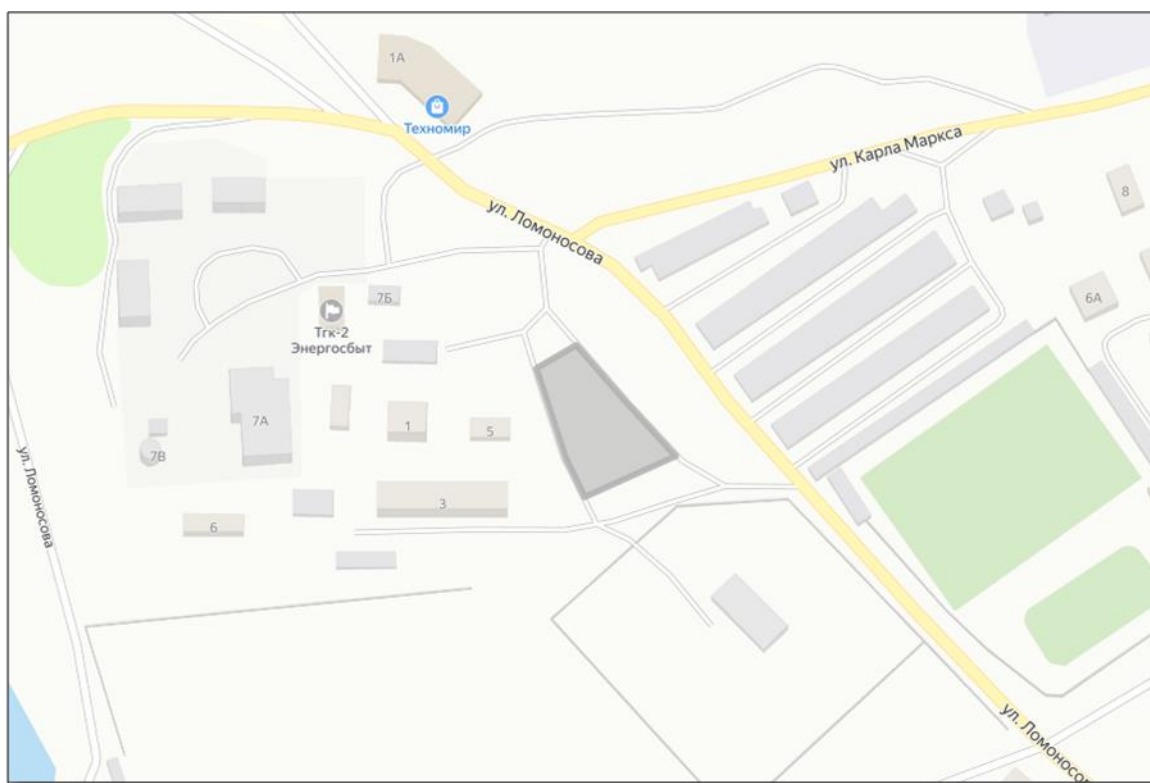
Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 13 августа 2025 г. № 566 -па

ГРАФИЧЕСКИЕ ПЛАН-СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 14. Местоположение площадки (земельный участок площадью 2000 кв.м) для
размещение нестационарных торговых объектов во время проведения
универсальных ярмарок по адресу:
Шенкурский округ, г. Шенкурск,
ул. Квартал Энергетиков, д. 3.
(площадка около здания)



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 августа 2025 г. № 569-па

г. Шенкурск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 33-ФЗ от 20 марта 2025 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом № 443-ФЗ от 28 декабря 2013 года «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации № 1221 от 19 ноября 2014 года «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», постановлением Правительства Российской Федерации № 1228 от 20 июля 2021 года «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области», утвержденный постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 6 марта 2023 года № 138-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области» (далее – административный регламент).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 18 августа 2025 г. № 569-па

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и
аннулирование такого адреса на территории Шенкурского муниципального
округа Архангельской области»**

1. В абзаце втором пункта 2.5.2 административного регламента слова «внесение сведений в государственный адресный реестр» заменить словами «размещение сведений в государственном адресном реестре».

2. В абзаце втором пункта 2.6 административного регламента слова «внесению администрацией в государственный адресный реестр» заменить словами «размещению администрацией в государственном адресном реестре».

3. Дополнить подраздел административного регламента «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга» пунктом 2.29.1 следующего содержания:

«2.29.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте администрации, а также на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).».

4. Дополнить подраздел административного регламента «Показатели доступности и качества муниципальной услуги» пунктом 2.31.1 следующего содержания:

«2.31.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для ее предоставления, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещены на официальном сайте администрации, а также на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).».

5. В абзаце седьмом пункта 3.1 административного регламента слова

«внесение результата оказания услуги в государственный адресный реестр»
заменить словами «размещение результата оказания услуги в государственном
адресном реестре».

Извещение о возможности предоставления земельного участка

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области информирует о возможности предоставления в аренду сроком на 20 лет земельного участка с кадастровым номером 29:20:130128:34, площадью 90 кв. м, местоположением: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Шенкурский, город Шенкурск, улица Набережная, земельный участок 2/5, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель – земли населенных пунктов.

Лицам, заинтересованным в предоставлении вышеуказанного земельного участка, необходимо обратиться по адресу: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26, каб. 30, в течение 30 дней со дня опубликования извещения, ежедневно в рабочее время с 9:00 до 17:00 пн-пт (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00) по московскому времени.

При поступлении нескольких заявлений будет проводиться аукцион по продаже права аренды земельного участка.

Дополнительные сведения о земельном участке можно получить по вышеуказанному адресу или по телефону: 8 (81851) 4-00-43.

**Информационное сообщение
о возможности заключения
Договора на размещение нестационарного торгового объекта**

Администрация Шенкурского муниципального округа информирует вас, о
возможности заключения Договора на размещение нестационарных торговых
объектов:

N п/п	Местополо-жение (адреса) нестационарных торговых объектов	Вид объекта	Площадь объ-екта	Коли- чество отве- денных мест	Специализация объекта	Вид собствен- ности, наименование правообладателя, вид права на земельный участок	Срок размещения нестацио- нарного торгового объекта
1	Местоположение площадки (земельный участок площадью 2000 кв.м) для размещение нестационарных торговых объектов во время проведения универсальных ярмарок по адресу: Шенкурский округ, г. Шенкурск, ул. Квартал Энергетиков, д. 3. (площадка около здания)	Торговые павильоны, торговые палатки, мобильные торговые объекты	Площадь 2000 кв.м.	До 50 мест	продовольственная и непродовольственная группа товаров	земельный участок, находящийся в государ- ственной собственности	определяется сторонами договора

Гражданам, заинтересованным в заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов во время проведения универсальных ярмарок, необходимо обратиться в администрацию Шенкурского муниципального округа для подачи заявления.

Способы подачи заявлений:

- 1) при личном обращении заявителя;
- 2) почтовым отправлением.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой размещения нестационарного торгового объекта и подачи заявления: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26, каб. 7, в течение 30 рабочих дней со дня опубликования извещения, ежедневно в рабочее время с 9:00 до 17:30 пн-чт., с 9:00 до 16:00 пт, (обед с 13:00 до 14:00) по московскому времени.

При поступлении нескольких заявлений будет проводиться аукцион на размещение нестационарного торгового объекта.

Дополнительные сведения о схеме размещения нестационарного торгового объекта можно получить по вышеуказанному адресу или по телефону: 8 (81851) 4-14-15.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Селиверстов Александр Валерьевич, ООО «Тех Консалт», 165170, Архангельская обл. Шенкурский район, село Ровдино, улица Пионерская, дом 15, корпус А, адрес электронной почты: tehkonsalt@yandex.ru, контактный тел. 8-921-084-33-00, квалификационный аттестат № 29-13-171, в отношении земельного участка с кадастровым 29:20:130116:16, местоположение: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, г. Шенкурск, ул. Левачева, дом 14, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка.

Заказчиком работ является: Кононова Нина Арсеньевна, 165 150, Архангельская область, г. Вельск, ул. Ломоносова, д. 4, кв. 74, контактный телефон: 8(921)494-70-54.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, г. Шенкурск, ул. Левачева, дом 14,

«19» сентября 2025 г. в 15 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н., п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **«18» августа 2025 г. по «18» сентября 2025 г.** по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н, п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: 1) кадастровый номер 29:20:130116:3, местоположение: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, г. Шенкурск, ул. Левачева, дом 16; 2) кадастровый номер 29:20:130116:11, местоположение: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, г. Шенкурск, ул. Пионерская, дом 13.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Фоминой Алиной Михайловной, ООО «Тех Консалт», 164570, Архангельская обл. Виноградовский район, п. Березник, переулок Радужный, д. 9, адрес электронной почты: tehkonsalt@yandex.ru, контактный тел. 8-921-084-33-00, квалификационный аттестат № 29-16-255, в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:20:112801:7, местоположение: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО "Шеговарское", д. Павликовская, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком работ является: Савин Дмитрий Владимирович, 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. 50 лет Октября, д. 16, кв. 6, контактный телефон: 8-953-260-52-23.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, д. Павликовская, д. 5

«20» сентября 2025 г. в 09 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н., п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **«18» августа 2025 г. по «19» сентября 2025 г.** по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н, п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы:

1) кадастровый номер 29:20:112801:8, местоположение: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Шеговарское», д. Павликовская, дом 3.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Селиверстов Александр Валерьевич, ООО «Тех Консалт», 165170, Архангельская обл. Шенкурский район, село Ровдино, улица Пионерская, дом 15, корпус А, адрес электронной почты: tehkonsalt@yandex.ru, контактный тел. 8-921-084-33-00, квалификационный аттестат № 29-13-171, в отношении земельного участка с кадастровым 29:20:112901:7, местоположение: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО "Шеговарское", д. Павловская, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка.

Заказчиком работ является: Симанова Светлана Павловна, 249 034, Калужская область, г. Обнинск, ул. Славского, д. 12, кв. 134, контактный телефон: 8(910)519-60-87.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, деревня Павловская, дом 14, «19» сентября 2025 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н., п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **«18» августа 2025 г. по «18» сентября 2025 г.** по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н, п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: 1) кадастровый номер 29:20:112901:6, местоположение: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО "Шеговарское", д. Павловская.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Селиверстов Александр Валерьевич, ООО «Тех Консалт», 165170, Архангельская обл. Шенкурский район, село Ровдино, улица Пионерская, дом 15, корпус А, адрес электронной почты: tehkonsalt@yandex.ru, контактный тел. 8-921-084-33-00, квалификационный аттестат № 29-13-171, в отношении земельного участка с кадастровым 29:20:112901:33, местоположение: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО "Шеговарское", д. Павловская, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка.

Заказчиком работ является: Симанова Светлана Павловна, 249 034, Калужская область, г. Обнинск, ул. Славского, д. 12, кв. 134, контактный телефон: 8(910)519-60-87.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, деревня Павловская, дом 14, «19» сентября 2025 г. в 13 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н., п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **«18» августа 2025 г. по «18» сентября 2025 г.** по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н, п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: 1) кадастровый номер 29:20:112901:8, местоположение: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Шеговарское», д. Павловская, дом 16; 2) кадастровый номер 29:20:112901:9, местоположение: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Шеговарское», д. Павловская, дом 18.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.