**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ФЕДОРОГОРСКОЕ»**

**ШЕНКУРСКОГО РАЙОНА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Отчет за 2020 год**

В границы муниципального образования «Федорогорское» входят территории деревень Артюгинская, Аршутинская, Бобыкинская, Ванихинская, Васильевская, Власьевская, Дмитриевская, Жернаковская, Заберезовская, Кирилловская, Климово-Заборье, Копалинская, Кроминская, Левачево- Ельцово, Логиновская, Монастырская, Нагорная, Нестеровская, Никифоровская, Носовская, Нюнежская, Покровская, Рогачевская, Сергеевская, Смотраковская, Сметанино, Филиппово- Кичинская, Шахановка, Юрьевская и поселков Россохи и Стрелка.

**Информация о численности населения в МО «Федорогорское»**

Всего населения **2327** человек, в том, числе:

Пенсионеры- **890** человек;

Дети: **423** человек,

Мужчин- **931** человек;

Женщин- **973** человек;

**ИНФОРМАЦИЯ ПО ЖИЛОМУ ФОНДУ МО «ФЕДОРОГОРСКОЕ»**

1. Общая площадь жилого фонда- 73 800 кв.м.;
2. количество приватизированного жилого фонда- 5657 кв.м.;
3. количество площади по договорам социального найма- **всего 1468,7** кв.м.;
4. количество поданных заявлений на приватизацию в 2020г- 2 квартиры;
5. ввод в действие жилых домов на территории МО «Федорогорское» в 2020 году – 184,5 кв.м.

**Социально значимые объекты**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| н п/п | Наименование социально значимого объекта | адрес социально значимого объекта | ответственный за пожарную безопасность | телефон для связи |
| 1 | администрация МО «Федорогорское» | д. Никифоровская, улица Ленина, 25 | глава МО | 4-66-43  4-66-25 |
| 2 | МБОУ «Наводовская ОШ» | д. Никифоровская, улица Лесная, 2 | директор Семакова Л.С. | 4-66-24 |
| 3 | Наводовский д/сад «Теремок»- филиал МБОУ «Наводовская ООШ» | д. Никифоровская, улица Молодежная, 1а- 1 здание (кирпичное) | зав. д/садом филиалом МБОУ «Наводовская ООШ» Ферина О.Н. | 4-66-95 |
| 4 | ОПС Никифоровское | д. Никифоровская, ул. Ленина, 23 | Начальник ОПС Сысоева А.В. | 4-66-88 |
| 5 | Федорогорский ФАП | д. Никифоровская, ул. Ленина, 15 | фельдшер ФАП Явтушенко Л.Е. | 4-66-81 |
| 6 | Котельная | д. Никифоровская, улица Ленина, 18а | УК «Весна» |  |
| 7 | Блудковская библиотека- клуб | д. Копалинская, 14 | библиотекарь Махова М.Е. | 8 921 078 36 54 |
| 8 | Д/сад- филиал МБОУ  «Наводовская ООШ» | д. Копалинская, 12 | зав. д/садом- филиалом МБОУ «Наводовская ООШ» Борисова Н.В. | 8 950 254 27 22 |
| 10 | Шахановский ФАП | д. Носовская, 35 | фельдшер ФАП Лиханина Г.П. | 4-06-35 до 10.00 и  с 15.00 |
| 11 | Федорогорский ДК | д. Никифоровская, ул. Ленина, д.16 | библиотекарь КукольниковаТ.В. |  |

**Рынок труда МО «Федорогорское» Шенкурского района Архангельской области на 01.01.2019г**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | наименование предприятия, организации | вид деятельности | адрес  телефон | Ф.И.О. руководителя | кол-во  работающих |
| 1. | МО «Федорогорское» | деятельность местного органа местного самоуправления сельских нас.пунктов. | 4-66-43  4-66-25 | Задорожная Жанна Вячеславовна | **5** |
| 3. | МБОУ «Наводовская ОШ» | образование | 4-66-24  4-66-42 | Семакова Людмила Сергеевна | **62** |
| 4. | ГУ «Шенкурская райСББЖ» | оказание ветеринарных услуг | 4-15-16 | Петрова Наталья Игоревна | **24** |
| 5. | ОАО «ПМК-14» | лесозаготовка и животноводство | 4-15-92 | Породюк Александр Семенович | **4** |
| 6 | ООО «Шенкурский маслозавод» | продажа молочной продукции | 4-18-61 | Толстикова Евгения Владимировна | **25** |
| 7 | ИП Леонтьев О.В. | лесопиление | --- | Леонтьев Олег Викторович | **8** |
| 8 | ИП Малахов В.В. | животноводство,  растениеводство | 4-66-44 | Малахов Василий Викторович | **5** |
| 10 | ИП Цыкарев А.А. | лесопиление | 8 921 487 00 90 | Цыкарев Алексей Альбертович | **10** |
| 11 | ИП Вялков Ю.П. | лесопиление | 8 921 488  47 08 | Вялков Юрий Павлович | **1** |
|  |  |  |  |  |  |

**Сельское хозяйство. Сведения о поголовье скота в хозяйствах населения на 01.01.2020 года.**

Крупный рогатый скот- в хозяйствах, всего- 49 голов, из него коровы- 25. Свиньи-9 , козы, овцы- 32, лошади- 2. Кролики- 8. Пчелосемьи- 20.

На территории МО «Федорогорское» С/Х предприятия: ООО «Шенкурский маслозавод», ИП «Малахов В.В.»

**Лесная отрасль.**

На территории МО «Федорогорское» население в основном занято заготовкой и переработкой древесины. Работают пилорамы: ИП Леонтьев, ИП «Цыкарев», ИП Вялков Ю.П. Также население занято заготовкой дровяной древесины, в основном частный сектор, личное трудоустройство. Осенью на сборе дикорастущих ягод, грибов.

**Обеспечение топливом:**

Вся социальная сфера обеспечена топливом (дровами).

**Содержание дорог.**

Были заключены договора по расчистке дорог в зимнее время от снега на территории МО «Федорогорское»: ООО «Юмиж- лес», ООО «РЭП»

В летнее время производилась отсыпка и грейдирование дорог. Все работы по содержанию дорог выполнены в полном объеме.

**Торговые предприятия.**

На территории МО «Федорогорское» работают следующие торговые предприятия:

Магазин смешанных товаров в д. Никифоровская ТС «Феникс», магазин «Продукты», магазин «Хозтовары» ООО «Федорогорское» в д. Никифоровская, магазин смешанных товаров ИП Красильникова Н.Д. в д. Бобыкинская, магазин смешанных товаров ИП Красильникова Н.Д. в д. Копалинская, магазин смешанных товаров ИП «Коробицына И.Л.» в п. Россохи. Работают автолавки ИП Красильниковой Н.Д. и ПО «Шенкурское», ИП «Коробицына И.Л.» в н/п Шахановка, п. Россохи, Шеньга, п. Стрелка.

**Образование.**

Образование на территории МО «Федорогорское» представлено МБОУ «Наводовская ОШ» и структурные подразделения Наводовский детский сад и Блудковский детский сад.

Директором МБОУ «Наводовская ООШ» в 2020 году была Семакова Людмила Сергеевна.

Педагогический состав школы- 26 человек.

Количество обучающихся в школе- 102 человек.

Количество детей посещающих д/сад в д. Никифоровская - 90 человек, в д. Копалинская – 13 человек;

Общественная работа: праздники совместно с Федорогорским ДК в д. Никифоровская, участие в уборке территории у памятников воинской славы к 9 мая, уборка территории вокруг школы и отдельных участков территории д. Никифоровская, также работа совместно с КДН и ЗП администрации МО «Федорогорское», ПДН и ГИБДД. Школа сотрудничает с Федорогорской библиотекой, организовываются беседы, викторины, выставки и с краеведческим музеем города Шенкурска.

**Культура.**

На территории муниципального образования «Федорогорское» находятся: Федорогорский ДК, Блудковская библиотека- клуб.

Все объекты культуры функционируют. Проводятся праздничные мероприятия. Библиотека приняла участие в подготовке и проведении праздничных мероприятий к Новому году и Рождеству.В связи с короновирусной инфекцией и ограничительными мерами проведение мероприятий было запрещено. Хор «Россиянка» принимает участие в местных и районных мероприятиях и конкурсах.

**Развитие ТОСовского движения**

На территории МО «Федорогорское» созданы ТОСы: «Лунтик», «Уют», «Ивушка», «Заборье», «Пинежка», «Посадские ремесла». В 2020 году вновь был создан ТОС «Забота». С помощью ТОСа «Забота» был установлен «Песочный дворик» в д. Бобыкинская. Большое спасибо всем активистам, которые организуют и продолжают работу ТОСов на своих территориях.

**Здравоохранение.**

На территории МО «Федорогорское» 2 медицинских ФАПа. Федорогорский ФАП, кадровый состав- 3 человека. Шахановский ФАП, кадровый состав- 1 человек.

**Отделения почтовой связи.**

На территории МО «Федорогорское» от Березниковского почтамта работают 3 отделения почтовой связи. Это ОПС Никифоровская, ОПС Россохи и ОПС Шахановка. С 2011 года ОПС Россохи и ОПС Шахановка работают в режиме- доставочный участок.

**Социальное обеспечение.**

Социальное обеспечение на территории МО «Федорогорское» предоставлено 1 социальным работником. Глазачева Валентина Сергеевна обслуживает одна пожилых людей в населенных пунктах д. Никифоровская, д. Власьевская, и д. Левачево- Ельцово

**Котельная.**

На балансе администрации МО «Федорогорское» 1 котельная в д. Никифоровская. Штат машинистов котельных установок укомплектован.

Топливом котельная обеспечена. Заключен договор аренды с УК «Весна». Котельная поставляет топливо в МБОУ «Наводовская ООШ», структурное подразделение Наводовский детский сад Федорогорский ДК.

**В 2020 году на территории МО «Федорогорское» в новом составе продолжило работу территориальное подразделение добровольной пожарной охраны в п. Россохи.**

Администрацией МО «Федорогорское» продолжена работа по обучению неработающего населения МО «Федорогорское» мерам противопожарной безопасности. В течение всего года администрация МО «Федорогорское» выпускала и размещала на информационных стендах «Информационные листы» с памятками о правилах пожарной безопасности. Всего на различные темы выпущено 50 «Информационных листов». При посещении специалистами администрации неблагополучных семей постоянно проводится работа по профилактике мероприятий пожарной безопасности. На 31.12.2020 года проведено поквартирных обходов жилых домов с целью обучения населения мерам пожарной безопасности (количество обходов всего) – 329 (в том числе в частных домах – 276), распространено наглядно изобразительных материалов (памятки) по пожарной безопасности –120 шт

**Администрация МО «Федорогорское»**

В администрации МО «Федорогорское» по штатному расписанию в 2020 числится 4 человека. Главой МО «Федорогорское» с 01 октября 2020 года является Задорожная Жанна Вячеславовна. В приведенной ниже таблице предоставлены данные по кадровому составу. Вся работа администрации планируется. Ежемесячно подводятся итоги работы администрации по отделам. Учитывается работа общественных комиссий: жилищной, ГО и ЧС, административной комиссии, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Ведется работа с ветеранами.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кадры местного самоуправления:**  **Администрация МО «Федорогорское»** | | | | | | | | | |
| * 1. **Глава муниципального образования:**   **Задорожная Жанна Вячеславовна,**  избран главой МО «Федорогорское» Советом депутатов МО «Федорогорское» второго созыва,  23 ноября 2016 года. Вступил в должность с 20 декабря 2016 года на основании постановления главы МО «Федорогорское» от 20.12.2016 г № 135 | | | | | | | | | |
| Дата  рождения | | | Образование  (среднее/высшее/учится (если в целях получения второго высшего образования – указать) | | | | Стаж работы в  органах власти (по состоянию на дату **31.12.2020 г.)** | | |
| 11.10.1966 г.р. | | | высшее | | | | 1 г.3 мес. | | |
| **1.2. Муниципальные служащие администрации муниципального образования:** | | | | | | | | | |
| № п/п | ФИО | Должность | | Дата рождения | Образование  (начальное/ среднее специальное/высшее) | Стаж работы в органах власти  **01.01.2019** | | Учатся в  ВУЗах по специальности, связанной с исполнением полномочий по должности |  |
| 1 | Кузнецова Оксана Владимировна | главный специалист | | 25.08.1982 | среднее специальное | 14 лет 7 месяцев | | нет |  |
| 2 | Кубрякова Светлана Викторовна | главный специалист-главный бухгалтер | | 22.08.1963 | среднее специальное | 32 года 1 месяц | | нет |  |
| 3 | Кривошеева Валентина Егоровна | специалист 1 категории- бухгалтер | | 10.08.1973 | среднее специальное | 27 лет 0 месяцев | | нет |  |

**ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАЦИИ МО «ФЕДОРОГОРСКОЕ»**

Главный специалист администрации МО «Федорогорское» Кузнецова Оксана Владимировна печатает проекты распоряжений и постановлений главы администрации, печатает проекты решений сессий Совета депутатов МО «Федорогорское». Издает информационный бюллетень «Федорогорский муниципальный вестник». В 2020 году принимались письменные заявления от граждан различного характера. Выдано 1268 справок и выписок из похозяйственных книг различного содержания.

Главный специалист администрации занимается ведением нотариальных действий. Ведется нотариальный реестр. Ведутся книги исходящей и входящей корреспонденции. Ведется переписка с организациями. Предоставляются отчеты и ответы на запросы контролирующих органов.

В 2020 году была проведена работа по заключению с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде, договоров социального найма квартир, договоров приватизации жилых помещений.

Ведется учет семей под опекой (1 семья), семей с детьми- инвалидами (3 семьи), семей, находящихся в социально опасном положении (2 семьи), семей, требующих особого внимания государства и общества (7семей )многодетные семьи (35 семей). Постоянно предоставляются отчеты по работе со всеми категориями этих семей в отделение социальной защиты населения.

Информирует население о дате и месте проведения сходов, собраний, встреч, заседаний комиссий, обеспечивает проведение данных мероприятий.

Ведется похозяйственный учет населения МО «Федорогорское».

Правовые акты направляются в администрацию Архангельской области для включения в регистр муниципальных правовых актов Архангельской области по электронной почте. Все нормативно- правовые акты передаются на проверку в Прокуратуру Шенкурского района.

Главный специалист готовит необходимую документацию к сессии Совета депутатов МО «Федорогорское», ведёт протоколы сессий, оформляет все документы

Администрация МО «Федорогорское» поддерживает тесный контакт с ГБУ «ОСЗН по Шенкурскому району», ГБУ СОН «Шенкурский КЦСО», с Управлением Пенсионного Фонда РФ, с миграционным пунктом, с налоговой службой, с ЦЗН по Шенкурскому району, отделом ЗАГС.

Главный специалист администрации так же:

1. Формирует и ведет личные карточки, личные дела работников администрации МО «Федорогорское».
2. Ведет учет, хранение и выдачу трудовых книжек и вкладышей к ним.
3. Осуществляет подготовку документов по приему, переводу и увольнению работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями, инструкциями и распоряжениями главы; учет личного состава, выдачу справок о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников.
4. Осуществляет табельный учет, составление и выполнение графиков отпусков, контроль за состоянием трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка.
5. Осуществляет оформление и учет командировок.
6. Подготавливает отчеты о работе администрации, ответы на запросы
7. Организует проведение аттестации, переподготовку муниципальных служащих МО «Федорогорское» и работу комиссии по установлению стажа муниципальной службы.
8. Принимает участие в организации семинаров и учеб глав администраций сельских поселений, их заместителей в плане кадровых вопросов.
9. Организует и осуществляет контроль за своевременной подачей сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих.

11) Готовит статистические отчеты по форме.

12) Ведет прием граждан.

13) Оформляет земельные участки по «дачной амнистии», оформлено 12 земельных участков.

14) Производит выдачу справок о соответствии границ земельного участка кадастровому номеру и т.п. Подготовлено и утверждено в 2020 году 12 схем планировочной организации земельных участков.

15) Подготовлено: 119 нормативных правовых актов (постановления, распоряжения, решения сессии Совета депутатов) главы МО «Федорогорское».

В 2020 году работа по осуществлению регистрационного учета велась исключительно по обработке сведений из МП УФМС России по Архангельской области и НАО в Шенкурском районе по листкам прибытия и убытия граждан на территории МО «Федорогорское». Все изменения внесены в домовые и похозяйственные книги.

За 2020 год родилось 18 человек, умерло 36 человек. Смертность превысила рождаемость.

В течении года по запросу МП УФМС России по Архангельской области и НАО в Шенкурском районе составлено и передано в их адрес 39 выписок из домовых книг.

В течении 2020 года заведены поквартирные карточки (форма № 10) на все хозяйства по всем населенным пунктам. Так же заполнены карточки регистрации (форма № 9) на всех граждан проживающих на территории МО «Федорогорское».

**Бухгалтерия администрации МО «Федорогорское»**

В штате бухгалтерии администрации МО «Федорогорское» состоит 2 человека: главный специалист- главный бухгалтер и специалист 1 категории.

За 2020 год бухгалтерией проведена следующая работа: начислялась заработная плата, с последующем переводом на карточки индивидуально каждому работнику. Производились перечисления фондов по заработной плате, перечисления по расчетам с поставщиками и подрядчиками через отделение по Шенкурскому району УФК по Архангельской области по средствам электронного документооборота.

Составлялись отчеты: годовые, квартальные и месячные в налоговую инспекцию, в комитет по финансам и экономике, в государственную статистику, в Пенсионный Фонд РФ и другие организации.

Ведется бухгалтерский учет согласно Инструкции и ведется учет поступлений собственных доходов в бюджет муниципального образования «Федорогорское». Производятся расходы из бюджета муниципального образования согласно бюджетной росписи.

Подготавливались и передавались в Совет депутатов МО «Федорогорское» предложения по внесению изменений в бюджет на 2020 год. Подготавливались документы для разработки бюджета муниципального образования на 2021 год. Разработан и утвержден на сессии Совета депутатов МО «Федорогорское» бюджет на 2021 год.

Бухгалтерский учет не автоматизирован. Программа применяется для электронного документооборота с налоговой инспекцией, Пенсионным Фондом РФ, Росстатом, Фондом социального страхования.

Были заключены муниципальные контракты по содержанию дорог в границах населенных пунктов муниципального образования «Федорогорское» с ООО «Юмиж- лес», ООО «РЭП»

**Главный специалист - главный бухгалтер муниципального образования**

Главный специалист- главный бухгалтер администрации МО «Федорогорское» Кубрякова Светлана Викторовна поквартально отчитывается перед Советом депутатов МО «Федорогорское» о доходах и расходах бюджета муниципального образования «Федорогорское» на 2020 год, так же выполняет следующую работу:

1. формирует исполнение бюджета;

2. осуществляет организацию бухгалтерского учета хозяйственно- финансовой деятельности;

3. формирует в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику, исходя из структуры и особенностей деятельности предприятия;

4. ведет работу по составлению месячной, квартальной и годовой отчетности бюджета МО «Федорогорское», другой бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы;

5. организует учет имущества, поступающих основных средств, товароматериальных и денежных средств, своевременное отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением (ведет мемориальные ордера, журнал-книга «Главная»);

6. обеспечивает законность, своевременность и правильность оформления бухгалтерской документации;

7. ведет работу по обеспечению законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности, сохранности бухгалтерской документации, оформлении и сдачи их в установленном порядке в архив;

8. проводит инвентаризацию денежных средств, товароматериальных ценностей и основных фондов;

9. Готовит и выдает архивные справки.

**Специалист 1 категории муниципального образования**

Специалист 1 категории администрации МО «Федорогорское» Кривошеева Валентина Егоровна подготавливает муниципальные договора по содержанию дорог, принимает участие в подготовке документов для проведения аукционов, конкурсов, запросов котировок, а так же выполняет следующую работу:

1. осуществляет организацию бухгалтерского учета хозяйственно-финансововой деятельности;

2. формирует в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику, исходя из структуры и особенностей деятельности предприятия;

3. ведет на основе приходных и расходных ордеров кассовую книгу, осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств в кассе администрации;

4. обеспечивает законность, своевременность и правильность оформления бухгалтерской документации;

5. проводит инвентаризацию денежных средств, товароматериальных ценностей и основных фондов;

6. подготавливает и разрабатывает документы по запросам производственного отдела.

На специалиста 1 категории так же возложены обязанности по ВУС в администрации МО «Федорогорское»

Всего на воинском учете состоит: 355 человек

Движение граждан, пребывающих прибывающих в запасе в 2020 году составило - 25 человек.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | прибыло | кол-во |  | убыло | кол-во |
| 1 | после увольнения с  в/службы | - | 1 | по достижению предельного возраста | 12 |
| 2 | после увольнения с  в/службы ВМФ | 1 | 2 | по причине смерти | 1 |
| 3 | зачислено в запас из числа граждан подлежащих призыву на в/службу | - | 3 | без снятия с в/учета  осуждены с отбыванием в места | -  1 |
| 4 | при перемене места жительства | 3 | 4 | В связи с переменой места жительства | 7 |
|  | всего | 4 |  | всего | 21 |

Проведено сверок с организациями (согласно графику) - 6.

Проведена сверка с похозяйственными книгами – в январе 2020 года.

3. Проведена сверка с Отделом ВК АО Вельского и Шенкурского районов .

4. В течении года осуществлялась проверка, наличие подлинности военно-учетных документов.

5. Вручено призывникам 14 повесток на прохождение медицинской комиссии.

6. Вручено 1 повесток на срочную службу в ряды РА.

7. Составлен именной список граждан 2004 года рождения для постановки на первоначальный воинский учет .

8. За 2020 год выписана призывникам 9 справок о составе семьи.

9. Заполнена Карточка учета организаций, составлен отчет о численности работающих и забронированных граждан пребывающих в запасе по администрации МО «Федорогорское» и направлены в администрацию МО

«Шенкурский муниципальный район»

10. В отдел ВК АО Вельского и Шенкурского районов отправлен « Доклад о состоянии воинского учета на территории МО «Федорогорское» по состоянию на 01.01.2020 г. (годовой отчет)

11. В Отдел ВК АО Вельского и Шенкурского районов переданы сообщения «Сведения о изменении у ГПЗ места работы, семейного положения, образования ».

12. В Отдел ВК АО Вельского и Шенкурского районов передаются сообщений о принятии на воинский учет, на снятых с воинского учета.

13. В Отдел ВК АО Вельского и Шенкурского районов составлено 1 докладная на призывника.

Продолжена работа в связи с проведением подготовительных работ по внесению изменений в ряд законодательных актов РФ и в отдел ВК Вельского и Шенкурского районов направлен дополнительный список на изготовление памятников участникам ВОВ 1941-1945 гг.

**РАБОТА КОМИССИЙ.**

При администрации МО «Федорогорское» созданы и работают следующие комиссии: Административная комиссия МО «Федорогорское», КДН и ЗП при администрации МО «Федорогорское», Межведомственная жилищная комиссия и Комиссия по ГО и ЧС администрации МО «Федорогорское».

**Административная комиссия.**

Административная комиссия создана Решением седьмой сессии Совета депутатов МО «Федорогорское» первого созыва 28 февраля 2013 года. Решение сессии № 25 (в ред. решений № 105 от 12.04.2016г, № 8 от 23.11.2016г).

Глава МО «Федорогорское» является председателем административной комиссии. Секретарь комиссии главный специалист администрации МО «Федорогорское».

За 2020 год было рассмотрено 3 протокола. Все по статье 2.4 «Нарушение тишины и покоя граждан» Областного закона «Об административных правонарушениях». По данным протоколам вынесено 2 определения об отказев возбуждении дела об административном правонарушении и 1 предупреждение.

Весь год административной комиссией велось делопроизводство по рассматриваемым делам. По каждому протоколу заводилось отдельное дело, по которому после окончания производства дела составлялась опись. В настоящее время все 3 дела рассмотрены и закрыты.

В Правительство Архангельской области направляется отчет «Об осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования «Федорогорское» Шенкурского района Архангельской области государственных полномочий Архангельской области в сфере административных правонарушений.

**Общественная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории МО «Федорогорское»**

Общественная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории МО «Федорогорское» создана Решением седьмой сессии Совета депутатов МО «Федорогорское» первого созыва 28 февраля 2013 года. Решение сессии № 31.

Глава МО «Федорогорское» является председателем КДН и ЗП. Секретарь комиссии главный специалист администрации МО «Федорогорское».

На территории МО «Федорогорское» зарегистрировано 423 ребенка.

Комиссия собирается на заседание при поступлении в администрацию сигнала о неблагополучном положении в семье. Выезжает по месту жительства данной семьи, проводятся беседы с членами семьи, выясняются все причины неблагополучия в семье, составляются акты обследования, составлялись протокола, выдавались характеристики, по мере необходимости принимаются меры.

Комиссия работает в тесном контакте с ОСЗН Шенкурского района, с отделом опеки и попечительства администрации МО «Шенкурский муниципальный район» и ТКДН и ЗП администрации МО «Шенкурский муниципальный район».

За год проведено 3 посещения в неблагополучные семьи.

Ведется постоянная работа с семьями, где есть несовершеннолетние дети, оказывается материальная помощь через ОСЗН Шенкурского района.

В 2020 году на территории администрации МО «Федорогорское» состоит на учете 2 семьи, находящихся в социально- опасном положении. Все семьи находятся под контролем КДН и ЗП.

Под опекой находится 3 ребенка в 3 семьях, 1 ребенок находится в приемной семье. Количество семей, воспитывающих детей- инвалидов на территории МО «Федорогорское»- 3 семьи- 3 детей.. На территории МО «Федорогорское» 35 многодетных семей.

Предоставляются в ТКДН и ЗП администрации МО «Шенкурский муниципальный район», в отдел опеки и попечительства администрации МО «Шенкурский муниципальный район», в ГУ «ОСЗН по Шенкурскому району» все запрашиваемые документы по семьям, характеристики, справки, акты обследования материально- бытовых условий, копии заявлений и т.п.

Общественная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории МО «Федорогорское» ведет свою работу согласно плана работы согласованного с главой МО «Федорогорское» и на основании Положения о комиссии, утвержденного Решением сессии Совета депутатов.

**Администрация МО «Федорогорское» взаимодействует со следующими организациями и структурами Шенкурского района:**

* 1. С отделом ЗАГС, сверка юбиляров- золотые и серебряные свадьбы, сверка новорожденных и умерших;
  2. С ГУ «ОСЗН по Шенкурскому району» - оформляются различные справки, характеристики. Происходит обмен информацией. Ведется взаимное сотрудничество в работе с ветеранами ВОВ, участниками боевых действий, многодетными семьями, неполными и малообеспеченными семьями. Происходит сбор анкет.
  3. С ТКДН и ЗП при администрации МО «Шенкурский муниципальный район»- ведется обмен информацией, предоставляется квартальная и годовая отчетность, составляется годовой план работы, проводятся совместные рейды в семьи, принимаем участие в семинарах, обучениях. Предоставляются различные справки и характеристики. Составляются акты материально- бытового обследования семей. Проводятся выездные совместные заседания с ТКДН и ЗП.
  4. С отделом опеки и попечительства администрации МО «Шенкурский муниципальный район»- происходит обмен информацией по семьям, детям, оставшимся без попечения родителей, проводятся совместные рейды в семьи, ведется контроль за семьями опекунами, предоставляются различные справки и характеристики. Составляются акты материально- бытового обследования семей. Происходит обследование закрепленного жилья за детьми сиротами. Приобретается жилье для детей сирот по программе федерального и областного финансирования.
  5. С отделом культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации МО «Шенкурский муниципальный район»- извещаем работников культуры о предстоящих семинарах, обучениях, районных мероприятиях, предоставляем транспорт для участия в районных мероприятиях, предоставляем различные справки и отчетность.
  6. С Уголовно- Исполнительной инспекцией- ведется работа с предприятиями по вопросу предоставления рабочих мест для отбывания наказания в виде исправительных работ, ведется табель учета рабочего времени для отбывающих наказание в виде исправительных работ в администрации. В 2020 году на территории МО «Федорогорское» отбыли наказание в виде исправительных работ 3 человека.
  7. С ОМВД России «Вельский» в Шенкурском районе- предоставляются справки различного содержания, характеристики на граждан, организовываются совместные рейды в неблагополучные семьи, участие в работе административной комиссии.
  8. Государственная статистика- предоставление годовых, квартальных отчетов, помощь в заполнении анкет в трудоустройстве населения и по работе и ИП.
  9. Страховая медицина- содействие в получении страховых медицинских полисов гражданам, заверение доверенностей на получение полисов гражданами.
  10. БТИ- выписки из похозяйственных книг, из постановления о присвоении адресного хозяйства, в оформлении технических паспортов на здания.
  11. Земельно- кадастровая палата, МФЦ, выписки из похозяйственных книг, ответы на межведомственные запросы.
  12. Муниципальный земельный контроль- в соответствии с планом проверок субъектов предпринимательской деятельности.
  13. Прокуратура- предоставляются нормативно- правовые акты ежемесячно на предмет их законности и отсутствия коррупциогенного фактора, ведется переписка по предоставлению информации на предмет соблюдения законодательства.
  14. Шенкурское и Боровское лесничество- готовим справки и выписки из похозяйственных книг для выписки дров населению, составляем акты обследования жилых строений для выписки деловой древесины населению и по разрешениям на строительство жилых домов.
  15. УК «Весна»- заключение договора аренды котельной в д. Никифоровская.
  16. ООО «Юмиж- лес», ООО «РЭП»-заключение договоров на содержание дорог общего пользования, расчистку их в зимнее время, содержание и ремонт придворовых территорий.

**Работа по договорам социально- экономического партнерства**

**в 2020 году.**

Администрация МО «Федорогорское» заключала договора в 2020 году с предприятиями: ООО «Юмиж- лес», ООО «РЭП», УК «Весна».

Выполнены следующие работы: ликвидированы несанкционированные свалки на территории МО «Федорогорское».

**Совет депутатов МО «Федорогорское» первого и второго созыва**

В МО «Федорогорское» работает депутатский корпус второго созыва после выборов в МО «Федорогорское» в сентябре 2016 года. Совет депутатов МО «Федорогорское» состоит из 10 человек, фактически работают 7 депутатов. Председателем Совета депутатов МО «Федорогорское» избрана открытым голосованием Махова Марина Евгеньевна. Заместителем председателя избрана Ферина Ольга Николаевна.

За 2020 год состоялось 4 сессии Совета депутатов МО «Федорогорское» второго созыва. На рассмотрение депутатов было вынесено 15 вопросов, с последующей публикацией в информационном бюллетене Федорогорский муниципальный вестник».

Проведены публичные слушания по вопросам: отчет об исполнении бюджета МО «Федорогорское» за 2019 год, о проекте бюджета МО «Федорогорское» на 2020 год.

Депутаты принимают участие в общественной жизни села, вникают в проблемы поселения.

**Совет ветеранов**

На территории МО «Федорогорское» ведет свою деятельность Совет ветеранов МО «Федорогорское». Председателем Совета ветеранов избрана Лемудкина Татьяна Ивановна.

Администрация МО «Федорогорское» с активистами ветеранами поздравили тружеников тыла с 9 мая- Днем Победы в ВОВ 1941-1945гг. Советом ветеранов была проведена уборка памятников к 9 мая. Проводится поздравление ветеранов с юбилеями со дня рождения, гражданам старше 80 лет с вручением памятных подарков, опрос ветеранов по интересующим их проблемам, разъясняют ветеранам поступившие вопросы.

**НАИБОЛЕЕ ЗНАЧИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В 2020 ГОДУ НА**

**ТЕРРИТОРИИ МО «ФЕДОРОГОРСКОЕ»**

1. Заключены муниципальные контракты по содержанию дорог в границах населенных пунктов муниципального образования. Отсыпаны 2 участка дороги в д. Власьевская, 2 участка в д. Климово-Заборье, ул. Центральная, ул. Новая, 1 участок дороги ул. Полевая д. Климово-Заборье
2. В рамках 75-летия Победы в ВОВ установлен «памятник погибшим» в п. Россохи.
3. Закрыли крышу на уличной остановке (лавке) в д. Кроминская
4. Отремонтировано здание почты в д. Никифоровская ( металлическое покрытие крыши, облицовка вагонкой задней стены здания, сделан новый навес под дрова).
5. Установлены новые горловины и крышки на пожарных водоемах, заполнены водой 3 водоёма в д. Никифоровская
6. Установлены новые горловины и крышки на пожарных водоемах, заполнены водой 2 водоёма в п. Россохи
7. Произведен ремонт(зацементирована горловина и сделаны крышки) пожарного воема в д. Копалинская
8. Заменены светильники уличного освещения:

- 2 шт. в д. Копалинская, 1 в д. Покровская

- 2 шт. в д. Власьевская

- 2 шт. в д. Левачево-Ельцево

- 1 шт. в д. Никифоровская, пер. Новый

- 5 шт. в п. Россохи

1. Установлены вновь: светильник у остановки в д. Власьевская (точка учета), 1 светильник в д. Никифоровская, пер. Новый
2. Создана новая пожарная дружина
3. Установлено ограждение детской площадки в д. Никифоровская
4. Установлен забор у здания администрации и детской площадки
5. Установлена новая остановка в д. Копалинская
6. Сделаны две лестницы с перилами(спуск к БКЦ и магазину) в д. Копалиская
7. Произведен косметический внутренний ремонт помещения для автолавки в д. Шахановка
8. Установлены вновь светильники уличного освещения: 1 шт. (точка учета п. Стрелка), 1 шт. ( точка учета п. Шахановка)
9. Установлено видионаблюдение на детской площадке в д. Никифоровская
10. Произведены работы по уборке мусора на кладбище у д. Власьевская

**СТАТИСТИКА**

**Администрации МО «Федорогорское» на 2020 год**

Общее количество зарегистрированных **2327** человек, в том числе:

- пенсионеры- 890 человек;

- дети- 423 человек;

- мужчин- 931 человек;

- женщин- 973 человек;

В 2020 году рождаемость составила 18 человек, смертность 36 человек.

В 2019 году рождаемость составила 17 человека, смертность 24 человек

В 2018 году рождаемость составила 14 человек, смертность 18 человек

В 2017 году рождаемость составила 19 человек, смертность 21 человек

На демократическую ситуацию на территории муниципального образования «Федорогорское», как и в большинстве муниципальных образований района оказывает влияние отсутствие свободного жилья и отсутствие рабочих мест для трудоспособного населения района, рост цен на продукты питания и другие промышленные товары и услуги.

Глава МО «Федорогорское» Ж.В. Задорожная