

Квалификационные требования к кандидатам

Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 27.10.2020) "О муниципальной службе в Российской Федерации"

Статья 9. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным **требованиям** к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

(часть 1 в ред. Федерального **закона** от 30.06.2016 N 224-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом субъекта Российской Федерации в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

(часть 2 в ред. Федерального **закона** от 30.06.2016 N 224-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

3. В случае если лицо назначается на должность главы местной администрации по контракту, уставом поселения, а в отношении должности главы местной администрации муниципального района, городского округа (городского округа с внутригородским делением) -

уставом муниципального района, городского округа (городского округа с внутригородским делением) и законом субъекта Российской Федерации могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы местной администрации.

(в ред. Федерального [закона](#) от 28.11.2015 N 357-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, уровню образования и стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы

5. К уровню профессионального образования: наличие среднего профессионального образования.

6. К стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее года или стажа работы по специальности не менее двух лет.

7. К уровню и характеру знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

- знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации о местном самоуправлении в Российской Федерации, о муниципальной службе в Российской Федерации, Устава Архангельской области, нормативных правовых актов Архангельской области о местном самоуправлении в Архангельской области, о муниципальной службе в Архангельской области, устава МО «Шеговарское», муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и муниципальных нормативных правовых актов МО «Шеговарское» в сфере деятельности муниципального служащего, правил делового этикета, основ делопроизводства;

- навыки планирования работы, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями, подготовки служебных документов, владения компьютерной техникой, систематизации информации; умение избегать конфликтных ситуаций; исполнительская дисциплина.

8. К уровню и характеру навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

навыки работы: с документами, вести деловую переписку, поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе, работать в группе, обеспечивать конкретное выполнение задач при реализации управленческих решений, владения компьютером в современных редакторах (программах), работы с информационными системами, нормотворческой деятельности, коммуникативные, планирования служебной деятельности, систематизации и подготовки информационных и аналитических материалов в сфере организации работы