

# **Информационный лист № 169**

*Учредитель – Совет депутатов МО «Шеговарское»*

от 31 мая 2019 года

Содержание:

Постановление администрации МО «Шеговарское» от 30 мая 2019 года № 30 «Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования «Шеговарское» дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Шеговарское»

Постановление администрации МО «Шеговарское» от 30 мая 2019 года № 31 «Об утверждении Порядка и условий финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств бюджета муниципального образования «Шеговарское»

Постановление администрации МО «Шеговарское» от 30 мая 2019 года № 32 «Об определении мест выгула домашних животных на территории муниципального образования «Шеговарское» Шенкурского района Архангельской области»

Постановление администрации МО «Шеговарское» от 30 мая 2019 года № 33 «Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации МО «Шеговарское, должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг»

Редактор: М.П. Истомина  
(81851) 4-45-78  
тираж: 8 экз.

**Архангельская область**  
**Шенкурский муниципальный район**  
**Администрация муниципального образования**  
**«Шеговарское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» мая 2019 года № 30

**Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования «Шеговарское» дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Шеговарское»**

В соответствии с п. 9.3. ч. 1 ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 11 ст. 7 Областного закона Архангельской области от 02 июля 2013 года № 701-41-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области», администрация муниципального образования «Шеговарское»

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования «Шеговарское» дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Шеговарское».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном бюллетене «Информационный лист», разместить на официальном сайте администрации МО «Шенкурский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального  
образования «Шеговарское»

Н.С. Свицкая

## **ПОРЯДОК**

### **и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования «Шеговарское» дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Шеговарское»**

1. Настоящий порядок устанавливает правила оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Шеговарское» и включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области, утвержденную постановлением Правительства Архангельской области от 22 апреля 2014 года № 159-пп (далее – дополнительная помощь за счет средств местного бюджета, региональная программа капитального ремонта).

2. Получателем дополнительной помощи за счет средств местного бюджета является некоммерческая организация, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области – НКО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области» (далее – региональный оператор).

3. Оказание на безвозвратной основе дополнительной помощи за счет средств местного бюджета осуществляется в случае отсутствия возможности проведения капитального ремонта многоквартирного дома для ликвидации последствий аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее – чрезвычайная ситуация) за счет средств регионального оператора в связи с превышением стоимости работ и (или) услуг, указанной в сметах на проведение капитального ремонта многоквартирного дома при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, прогнозируемым совокупным объемом поступлений за счет уплаты взносов на капитальный ремонт в многоквартирном доме, собственники которого формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в пределах срока действия региональной программы капитального ремонта (далее – превышение стоимости работ и (или) услуг для ликвидации чрезвычайной ситуации). Режим чрезвычайной ситуации вводится в соответствии с действующим законодательством.

Решение об отсутствии возможности проведения капитального ремонта многоквартирного дома для ликвидации чрезвычайной ситуации принимается региональным оператором в соответствии с порядком принятия решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме по вопросам, предусмотренным пунктами 1-3 части 5 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 02.05.2017 года № 188-пп.

4. Дополнительная помощь за счет средств местного бюджета предоставляется администрацией муниципального образования «Шеговарское» (далее - администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

5. Дополнительная помощь за счет средств местного бюджета предоставляется в целях частичного финансового обеспечения проведения капитального ремонта многоквартирного дома для ликвидации чрезвычайной ситуации в случае, указанном в пункте 3 настоящего порядка.

6. Дополнительная помощь за счет средств местного бюджета носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

7. Дополнительная помощь за счет средств местного бюджета предоставляется, если региональный оператор соответствует на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

а) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

в) не имеет фактов нецелевого использования субсидий.

8. Для получения дополнительной помощи за счет средств местного бюджета региональный оператор в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии возможности проведения капитального ремонта многоквартирного дома для ликвидации чрезвычайной ситуации представляет в администрацию следующие документы и сведения:

1) заявку-обоснование на предоставление дополнительной помощи за счет средств местного бюджета с приложением документов и сведений (далее - заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) сведения о соответствии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего порядка;

3) копию акта обследования многоквартирного дома с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением фото - и (или) видеоматериалов, подтверждающих разрушения (повреждения);

4) копии дефектных ведомостей и смет на проведение капитального ремонта многоквартирного дома при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, проверенные и согласованные региональным оператором;

5) сведения о прогнозируемом совокупном объеме поступлений за счет уплаты взносов на капитальный ремонт в многоквартирном доме, в котором возникла чрезвычайная ситуация и собственники которого формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в пределах срока действия региональной программы капитального ремонта.

9. Администрация регистрирует документы и сведения в день их поступления.

10. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов и сведений осуществляет их проверку и принимает решение о возможности или невозможности предоставления дополнительной помощи за счет средств местного бюджета.

11. Решение о невозможности предоставления региональному оператору дополнительной помощи за счет средств местного бюджета принимается администрацией в случаях, если:

1) в дефектных ведомостях и сметах, представленных в соответствии с подпунктом 5 пункта 8 настоящего порядка, содержатся работы и (или) услуги, не предусмотренные перечнем услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда

капитального ремонта многоквартирных домов, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт многоквартирных домов, определенным постановлением Правительства Архангельской области от 15.04.2014 № 152-пп;

2) представленные региональным оператором документы и сведения, указанные в пункте 8 настоящего порядка, не соответствуют требованиям, установленным настоящим порядком;

3) не представлены (представлены не в полном объеме) документы и сведения, указанные в пункте 8 настоящего порядка;

4) в представленных документах и сведениях содержится недостоверная информация;

5) отсутствуют бюджетные ассигнования, предусмотренные в местном бюджете.

12. В случае принятия решения о невозможности предоставления региональному оператору дополнительной помощи за счет средств местного бюджета администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения извещает регионального оператора о принятом решении с указанием причины принятия такого решения.

13. В случае принятия решения о возможности предоставления региональному оператору дополнительной помощи за счет средств местного бюджета администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет региональному оператору проект соглашения о предоставлении дополнительной помощи за счет средств местного бюджета (далее – соглашение).

14. Региональный оператор в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в администрацию подписанное со своей стороны соглашение для получения дополнительной помощи за счет средств местного бюджета.

15. Администрация не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о возможности предоставления региональному оператору дополнительной помощи за счет средств местного бюджета заключает с региональным оператором соглашение.

В соглашении предусматриваются:

1) реквизиты счета регионального оператора, на который подлежит перечислению дополнительная помощь за счет средств местного бюджета;

2) обязательные условия предоставления дополнительной помощи за счет средств местного бюджета, установленные ст. 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) сроки, периодичность, порядок и формы представления региональным оператором отчетности об использовании дополнительной помощи за счет средств местного бюджета.

16. В случае непредставления региональным оператором подписанного соглашения или его несоответствия установленной форме администрация принимает решение об отказе в заключение соглашения и предоставлении дополнительной помощи за счет средств местного бюджета, о чем направляет региональному оператору соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

17. Перечисление дополнительной помощи за счет средств местного бюджета осуществляется с лицевого счета администрации, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, на счет регионального оператора.

18. Расчет размера дополнительной помощи за счет средств местного бюджета производится по формуле:

Суб. = Вкр - Сработ,

где: Суб. - размер дополнительной помощи;

Вкр - прогнозируемый совокупный объем поступлений за счет уплаты

взносов на капитальный ремонт в многоквартирном доме, в котором возникла чрезвычайная ситуация, и собственники которого формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в пределах срока действия региональной программы капитального ремонта;

Сработ - стоимость работ и (или) услуг, указанная в сметах на проведение капитального ремонта многоквартирного дома при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

Размер дополнительной помощи за счет средств местного бюджета не может превышать расчетное значение и формируется исходя из возможностей местного бюджета.

19. Условиями предоставления дополнительной помощи за счет средств местного бюджета региональному оператору являются:

1) использование региональным оператором дополнительной помощи за счет средств местного бюджета в сроки, установленные соглашением;

2) представление отчета об использовании дополнительной помощи за счет средств местного бюджета в порядке, сроки и по форме, которые определены соглашением;

3) согласие регионального оператора на осуществление администрацией, предоставившей дополнительную помощь за счет средств местного бюджета, проверок соблюдения региональным оператором условий, целей и порядка предоставления дополнительной помощи за счет средств местного бюджета.

20. Региональный оператор несет ответственность за нецелевое использование дополнительной помощи за счет средств местного бюджета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

21. В случае нарушений условий предоставления дополнительной помощи за счет средств местного бюджета, нецелевого использования дополнительной помощи за счет средств местного бюджета администрация в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных фактов направляет региональному оператору письменное уведомление о возврате дополнительной помощи за счет средств местного бюджета.

22. Региональный оператор обязан перечислить денежные средства, полученные в виде дополнительной помощи за счет средств местного бюджета, в местный бюджет в течение 10 рабочих дней после получения письменного уведомления от администрации о возврате дополнительной помощи за счет средств местного бюджета.

В случае отказа от добровольного возврата указанных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

23. Региональный оператор в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным годом, возвращает в местный бюджет остатки дополнительной помощи, предоставленной за счет средств местного бюджета, не использованные в отчетном году.

Приложение № 1  
к Порядку и перечню случаев оказания на возвратной  
и (или) безвозвратной основе за счет средств  
бюджета муниципального образования «Шеговарское»  
дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении  
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на  
территории муниципального образования  
«Шеговарское»  
ФОРМА

**ЗАЯВКА-ОБОСНОВАНИЕ**  
**на оказание на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет**  
**средств бюджета муниципального образования «Шеговарское»**  
**дополнительной помощи при возникновении неотложной**  
**необходимости в проведении капитального ремонта**  
**общего имущества в многоквартирных домах**

(наименование организации)

ходатайствует об оказании на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования «Шеговарское» дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных(ом) домах(е), расположенных по адресам(у):\_\_\_\_\_.

С порядком и перечнем случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования «Шеговарское» дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Шеговарское», ознакомлены и согласны. Достоверность предоставляемых сведений и целевое использование дополнительной помощи за счет средств бюджета муниципального образования «Шеговарское» в случае ее предоставления гарантируем.

Приложение:

- 1) пояснительная записка, включающая в себя информацию о необходимости предоставления дополнительной помощи за счет средств бюджета, на \_\_ л.;
- 2) копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью регионального оператора, на \_\_ л.;
- 3) банковские реквизиты организации с указанием счета регионального оператора для перечисления дополнительной помощи за счет средств бюджета на \_\_ л.;
- 4) информация о планируемом использовании дополнительной помощи за счет средств бюджета на \_\_ л.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Архангельская область**  
**Шенкурский муниципальный район**  
**Администрация муниципального образования**  
**«Шеговарское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» мая 2019 года № 31

**Об утверждении Порядка и условий финансирования проведения  
бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества  
в многоквартирном доме за счет средств бюджета муниципального образования  
«Шеговарское»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Жилищным кодексом Российской Федерации](#), статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), Федеральным законом от 20.12.2017 № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Законом Архангельской области от 02.07.2013 № 701-41-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области», администрация муниципального образования «Шеговарское»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый порядок и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств бюджета муниципального образования «Шеговарское».
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном бюллетене «Информационный лист», разместить на официальном сайте администрации МО «Шенкурский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального  
образования «Шеговарское»

Н.С. Свицкая

**Порядок  
и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта  
общего имущества в многоквартирном  
доме за счет средств бюджета муниципального образования «Шеговарское»**

1. Настоящий порядок определяет последовательность действий и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального образования «Шеговарское» за счет средств бюджета муниципального образования «Шеговарское», (далее - порядок).

2. В случае если бывшим наймодателем на дату приватизации первого жилого помещения в многоквартирном доме, в качестве собственника жилого помещения государственного жилищного фонда выступал уполномоченный орган от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, капитальный ремонт общего имущества в



многоквартирном доме проводит орган государственной власти Российской Федерации, субъекта Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации. В этом случае настоящий порядок не применяется.

3. Полномочия бывшего наймодателя в целях настоящего порядка (за исключением случая, указанного в п. 2 настоящего порядка) исполняет администрация муниципального образования «Шеговарское» (далее – бывший наймодатель).

4. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводит бывший наймодатель в случае, если до даты приватизации первого жилого помещения в многоквартирном доме такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, но капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, и при условии, что капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области, утвержденную Правительством Архангельской области от 22 апреля 2014 года № 159-пп «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области» (далее региональная программа капитального ремонта), не проводился за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета муниципального образования «Шеговарское».

В случае если за счет средств соответствующих бюджетов проведен капитальный ремонт только отдельных элементов общего имущества в многоквартирном доме, обязанность бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта распространяется на те элементы общего имущества в многоквартирном доме, капитальный ремонт которых не был проведен.

5. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме, в соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, определяется бывшим наймодателем в порядке, установленном субъектом Российской Федерации, из числа установленных частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной нормативным правовым актом Архангельской области. Срок проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

Обязательство бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме не освобождает собственников помещений в многоквартирном доме от уплаты взносов на капитальный ремонт. Средства фонда капитального ремонта, формируемого собственниками помещений в многоквартирном доме, используются на проведение капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

7. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется путем финансирования за счет средств бюджета муниципального образования «Шеговарское» оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Финансирование производится с учетом способа формирования фонда капитального ремонта путем перечисления средств на счет регионального оператора либо на специальный счет в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

Финансирование капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Шеговарское» в пределах, предусмотренных на данные цели ассигнований в соответствующем финансовом году.

8. Инициатором проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме выступают собственники жилых помещений в многоквартирном доме в порядке ст. 189 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченное ими лицо вправе обратиться к бывшему наймодателю с заявлением и приложенными к нему документами, подтверждающими дату приватизации первого жилого помещения в многоквартирном доме, проведения технической инвентаризации многоквартирного дома, а также принятие общим собранием собственников помещений многоквартирного дома решения о необходимости проведения капитального ремонта в соответствии со ст. 190.1 Жилищного кодекса Российской Федерации и обращения в этой связи к бывшему наймодателю уполномоченного для такого обращения лица.

9. Заявление, поданное от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномоченным общим собранием собственников многоквартирного дома лицом (далее – заявитель), рассматривается бывшим наймодателем в течение 30 календарных дней. В случае если в целях принятия всестороннего и объективного решения требуется получение архивных документов, технических (экспертных) заключений этот срок может быть продлен бывшим наймодателем, но не более чем на 60 календарных дней. Заявитель извещается о продлении срока рассмотрения заявления.

10. По результатам рассмотрения заявления, указанного в п. 8 настоящего Порядка, бывший наймодатель принимает решение в форме постановления, копия которого направляется заявителю.

Архангельская область

Шенкурский муниципальный район

Администрация муниципального образования  
«Шеговарское»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» мая 2019 года № 32

**Об определении мест выгула домашних животных на территории муниципального образования «Шеговарское» Шенкурского района Архангельской области**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Шеговарское» администрация муниципального образования «Шеговарское» **постановляет:**

1. Определить места для выгула домашних животных на территории муниципального образования «Шеговарское» Шенкурского района Архангельской области согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном бюллетене «Информационный лист», разместить на официальном сайте администрации МО «Шенкурский муниципальный район».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального  
образования «Шеговарское»

Н.С. Свицкая

**МЕСТА, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ВЫГУЛА ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ НА  
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШЕГОВАРСКОЕ»  
ШЕНКУРСКОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ
1.	Д. Абакумовская – пустырь с левой стороны от дороги «Шеговары – Пушка», ограниченный дорожным знаком «д. Абакумовская», протяженностью 400м
2.	Пустырь с левой стороны дороги «Шеговары – Пушка», ограниченный дорожными знаками «д. Логиновская», «д. Пицагинская»
3.	Пустырь с правой стороны дороги «Шеговары – Пушка», ограниченный съездом на участок «Для размещения пилорамы» и дорожным знаком «д. Пушка»
4.	Пустырь с правой стороны дороги «М8 – Песенец» между границ населенных пунктов д. Гришинская, д. Беркиевская
5.	Пустырь с правой стороны дороги «М8 – Песенец», расположенный между земельными участками по ул. Полевой, № 3 (ферма), № 16
6.	Д. Андриановская – пустырь справа от дороги напротив дома № 1
7.	Д. Павликовская – пустырь через дорогу от земельного участка д. № 6
8.	Д. Водокужская – с левой стороны от дороги «Подъезд к д. Водокужская»
9.	Д. Степычевская – пустырь, расположенный между земельными участками, д. № 45, д. № 46
10.	Д. Федьковская – пустырь за земельным участком, д. № 20
11.	Пустырь вдоль дороги «Истомино – Раковская – Уколок» между границ населенных пунктов д. Марковская, д. Красная Горка
12.	Д. Одинцовская – пустырь за земельным участком, д. № 2
13.	Д. Никифоровская – пустырь за земельным участком, д. № 19
14.	Д. Нижнезолотилово – пустырь справа от автомобильной дороги «Подъезд к д. Нижнезолотилово»

**Архангельская область**

**Шенкурский муниципальный район**

**Администрация муниципального образования**

**«Шеговарское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» мая 2019 года № 33

**Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации МО «Шеговарское, должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг**

В соответствии с частью 4 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация МО «Шеговарское» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации МО «Шеговарское, должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального  
образования «Шеговарское»

Н.С. Свицкая

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации МО «Шеговарское, должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг

Настоящее положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации МО «Шеговарское, должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг (далее – положение) определяет процедуру подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) администрации муниципального образования «Шеговарское», должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг.

Действие настоящего положения распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

1. Заявитель может обратиться с жалобой на любые нарушения стандарта предоставления услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления услуги;
- 5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами;
- 6) требование внесения заявителем при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию муниципального образования «Шеговарское».

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг либо Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, поданная в форме электронного документа, должна быть подписана электронной подписью, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2. От имени заявителя с жалобой может обратиться его представитель.

В случае подачи жалобы через представителя заявителя к жалобе прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

- а) доверенность, подписанная заявителем - физическим лицом и оформленная в соответствии с гражданским законодательством;

б) доверенность, подписанная руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом и заверенная печатью организации (при наличии);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя - юридического лица без доверенности.

3. При подаче жалобы на решения или действия (бездействия) муниципального служащего администрации муниципального образования «Шеговарское», предоставляющего услугу, она поступает на регистрацию и направляется для рассмотрения главе администрации муниципального образования «Шеговарское».

4. Для рассмотрения жалоб устанавливаются следующие сроки:

а) срок регистрации жалобы - не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления;

б) срок рассмотрения жалобы по существу (в том числе срок принятия решения по жалобе и срок направления ответа заявителю) - в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы (если иные сроки рассмотрения жалобы по существу не установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации).

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме не позднее дня, следующего за днем рассмотрения жалобы.

5. В случае поступления жалобы, не соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, такая жалоба рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы по существу являются:

а) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения;

б) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда в отношении того же решения, действия (бездействия) администрации муниципального образования «Шеговарское», его должностного лица, муниципального служащего, обжалуемого заявителем;

в) подача жалобы в отношении решения, действия (бездействия) администрации муниципального образования «Шеговарское», его должностного лица, муниципального служащего, если решение по жалобе принято ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

7. В случаях, предусмотренных пунктом 6 настоящего положения, заявителю направляется соответствующее уведомление с указанием оснований отказа в рассмотрении жалобы по существу.

8. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование администрации муниципального образования «Шеговарское», а также должность, фамилия, имя и отчество должностного лица, рассмотревшего жалобу по существу;

б) сведения об обжалуемом решении и действии (бездействии) администрации муниципального образования «Шеговарское», его должностного лица, муниципального служащего;

в) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое решение по жалобе, а в случае удовлетворения жалобы - срок устранения выявленных нарушений прав заявителя, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

е) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

9. Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, уполномоченным рассматривать жалобы по существу.

Должностным лицом, уполномоченными рассматривать жалобы по существу, является:

- глава администрации муниципального образования «Шеговарское».

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, рассмотревшее жалобу, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.