



Информационный бюллетень «Шенкурский муниципальный вестник»

№ 3 (524) « 20 » января 2023 года

Учредитель - администрация Шенкурского муниципального района

Содержание номера:

1. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 09 января 2023 года № 3-па «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг и работ муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств № 18» на 2023 год»	Стр. 3 - 11
2. Распоряжение финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа от 09 января 2023 года № 1 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)»	Стр. 12 - 34
3. Распоряжение финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа от 09 января 2023 года № 2 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области в текущем финансовом году»	Стр. 35 - 48
4. Распоряжение финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа от 09 января 2023 года № 3 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»	Стр. 49 - 71
5. Распоряжение финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа от 09 января 2023 года № 4 «Об утверждении порядка исполнения бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области по расходам»	Стр. 72 - 76
6. Распоряжение финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа от 09 января 2023 года № 5 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю финансовому управлению администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 77 - 84
7. Распоряжение финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа от 09 января 2023 года № 6 «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета»	Стр. 85 - 94
8. Распоряжение финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа от 09 января 2023 года № 7 «Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»	Стр. 95 - 105
9. Распоряжение финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа от 09 января 2023 года № 8 «Об утверждении Указаний о порядке применения целевых статей классификации расходов бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 106 - 131

10. Распоряжение финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа от 09 января 2023 года № 9 «Об администрировании доходов бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 132 - 135
11. Распоряжение финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа от 09 января 2023 года № 10 «Об утверждении перечня кодов подвидов доходов бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области по видам доходов»	Стр. 136 - 137
12. Распоряжение финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа от 09 января 2023 года № 11 «Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрируемых финансовым управлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 138 - 144
13. Распоряжение финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа от 09 января 2023 года № 12 «Об утверждении правил перечисления в доход бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области средств в погашение дебиторской задолженности прошлых лет»	Стр. 145 - 147
14. Распоряжение финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа от 09 января 2023 года № 13 «Об утверждении порядка учета Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета»	Стр. 148 - 171
15. Проект решения Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 172

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «9» января 2023 г. № 3- па

г. Шенкурск

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг и работ муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств № 18» на 2023 год

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Шенкурского муниципального округа от 22 декабря 2022 г. № 1-па «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям Шенкурского муниципального округа Архангельской области и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий», администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и работ муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств № 18» на 2023 год согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг и работ муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств № 18» предоставить в отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области до 25 января 2023 года по форме согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года и подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.
4. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области от 23 ноября 2021 года № 576-па «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг и работ муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств № 18» на 2022 год».

		Приложение № 1 к постановлению администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области «9» января 2023 года №3-па	
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 		Форма по ОКУД	Коды
на 20 <u>23</u> год		Дата начала действия	0506001
		Дата окончания действия ²	01.01.2023
		Код по сводному реестру	31.12.2023
Наименование муниципального учреждения	<i>Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств № 18"</i>	По ОКВЭД	80.10.3
Вид деятельности муниципального учреждения	<i>дополнительное образование</i>	По ОКВЭД	
		По ОКВЭД	
		<small>(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня)</small>	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги	<i>Реализация дополнительных общеразвивающих программ</i>	Код по общероссийскому базовому перечню или	42.Д49.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги	<i>физические лица 4 - 18 лет</i>		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 4

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных			
	категория (наименование)	направление (наименование)	форма обучения (наименование)	режим (наименование)	наименование показателя ⁵	единица измерения (наименование) ⁵	код по ОКЕИ ⁶	# 23 год (очередной финансово	# ___ год (1-й год планового	# ___ год (2-й год планового	в процентах	в абсолютных показателях		
													финансово	о
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
8042000.99.0.ББ52АЕ76000			художественной	очная	Степень выполнения учебного	процент	744	100				2		
					Сохранность контингента	процент	744	100					5	
					Доля учащихся, принявших участие в мероприятиях	процент	744	30					5	
					Доля учащихся, являющихся призерами и победителями	процент	744	40					5	

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁵			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной		
	категория (наименование показателя) ⁵	направление (наименование показателя) ⁵	направление (наименование показателя) ⁵	форма обучения (наименование) ⁵	режим (наименование) ⁵	наименование показателя ⁵	единица		# 1 год (очередной финансовый год)	# 2 год (1-й год планового периода)	# 3 год (2-й год планового периода)	# 1 год (очередной финансовый год)	# 2 год (1-й год планового периода)	# 3 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ ⁶								
8042000.99.0.ББ52.АЕ76000			художественной	Очная		Количество часов	Человеко-час		15113						5	756

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
нет	нет	нет	нет	нет

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной усл

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 года № 196

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации о предоставляемой услуге на информационном стенде, размещенном в образовательном учреждении	<ul style="list-style-type: none"> муниципальные задания, установленные образовательному учреждению учредителем, аналитические материалы по выполнению муниципальных заданий; правила приема обучающихся; копии устава образовательного учреждения, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения, дающего право на выдачу документа государственного образца об основном общем, среднем (полном) общем образовании, основные образовательные программы, реализуемые учреждением, и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса. 	1 раз в квартал
2. Размещение информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте образовательного учреждения	В соответствии Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582; учётom Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 N 785.	С не позднее 10 рабочих дней после их изменений

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

42.Д04.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица 6,5 - 18 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 4

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества				
	категория (наименование показателя) ⁵	Вид программы (наименование показателя) ⁵	вид искусства (наименование показателя) ⁵	форма обучения (наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		2022	20	20	20	в процентах	в абсолютных показателях		
						наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	год (очередной финансовый период)	год (1-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
8010120.99.0.ББ53.АА00001	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Адаптированная	фортепиано	очная	Степень выполнения учебного плана	процент	744		100			2			
8010120.99.0.ББ53.АА12001			инструменты эстрадного	очная	Сохранность контингента	процент	744		100				5		
8010120.99.0.ББ53.АА09001			народные инструменты	очная		Доля учащихся, принявших участие в мероприятиях разного уровня	процент	744		35				5	
8010120.99.0.ББ53.АА15001			хоровое пение	очная	Доля учащихся, являющихся призерами и победителями мероприятий		процент	744		35				5	
8010120.99.0.ББ53.АА21001			живопись	очная			Доля учащихся, являющихся призерами и победителями мероприятий	процент	744		35				5
8010120.99.0.ББ53.АА24001			декоративно-прикладное	очная	Доля учащихся, являющихся призерами и победителями мероприятий	процент		744		35				5	
8010120.99.0.ББ53.АА36001			искусство театра	очная		искусство театра	очная	Доля учащихся, являющихся призерами и победителями мероприятий	процент	744		35			5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁴			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷			
	категория (наименование показателя) ⁵	Вид программы (наименование показателя) ⁵	вид искусства (наименование показателя) ⁵	форма обучения (наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		2023	20	20	20	20	20	в процентах	в абсолютных показателях		
						наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	год (очередной финансовый год)	год (1-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)	год (очередной финансовый год)	год (1-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
8010120.99.0.ББ53.АА00001	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Адаптированная	фортепиано	Очная	Количество человеко-часов	Человеко-час			6370,5						5	319	
8010120.99.0.ББ53.АА12001			инструменты эстрадного оркестра	Очная	Количество человеко-часов	Человеко-час			1023							5	51
8010120.99.0.ББ53.АА09001			народные инструменты	Очная	Количество человеко-часов	Человеко-час			8247							5	412
8010120.99.0.ББ53.АА15001			хоровое пение	Очная	Количество человеко-часов	Человеко-час			5562							5	278
8010120.99.0.ББ53.АА21001			живопись	Очная	Количество человеко-часов	Человеко-час			19307							5	965
8010120.99.0.ББ53.АА24001			декоративно-прикладное творчество	Очная	Количество человеко-часов	Человеко-час			4580							5	229
8010120.99.0.ББ53.АА36001			искусство театра	Очная	Количество человеко-часов	Человеко-час			10663,5							5	533

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
нет	нет	нет	нет	нет

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 года № 196
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации о предоставляемой услуге на информационном стенде, размещенном в образовательном учреждении	<ul style="list-style-type: none"> муниципальные задания, установленные образовательному учреждению учредителем, аналитические материалы по выполнению муниципальных заданий; правила приема обучающихся; копии устава образовательного учреждения, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения, дающего право на выдачу документа государственного образца об основном общем, среднем (полном) общем образовании, основные образовательные программы, реализуемые учреждением, и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса. 	1 раз в квартал
2. Размещение информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте образовательного учреждения	В соответствии Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582; С учётом Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 N 785.	не позднее 10 рабочих дней после их изменений

Раздел 3

1. Наименование

муниципальной услуги

Организация отдыха детей и молодежи

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

10.028.0

2. Категории потребителей

муниципальной услуги

физические лица 7 - 18 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 4

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества		
	Вид (наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	Тип (наименование показателя) ⁵	Период (наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		2023 год (очередной финансовый	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	финансов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9207000.99.0.A322AA01001	Оздоровительный лагерь			в каникулярное время с дневным пребыванием	летняя смена	функционирующие 1 места	день		18			0	0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникаль- ный номер реестро- вой записи 5	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ³			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷			
	Вид (наимено- вание показателя) 5	(наимено- вание показателя) 5	(наимено- вание показателя) 5	Тип (наимено- вание показателя) 5	Период (наимено- вание показателя) 5		единица		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	в процен- тах	в абсолю- тных показа- телях
							наимено- вание 5	код по ОКЕИ 6	(очеред- ной финансо- вый год)	(1-й год плановог о периода)	(2-й год плановог о периода)	(очеред- ной финансо- вый год)	(1-й год плановог о периода)	(2-й год плановог о периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9207000.99. 0.A322AA0 1001	Оздоровитель- ный лагерь			в хранилищное время с разными пребыванием	летняя смена	численность человек	человек	792	90						1	1

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
нет	нет	нет	нет	нет

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты,
регулирующие порядок оказания
муниципальной услуги

Закон Архангельской области от 30.09.2011 № 326-24-ОЗ "Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации о предоставляемой услуге на информационном стенде, размещенном в образовательном учреждении	<ul style="list-style-type: none"> муниципальные задания, установленные образовательному учреждению учредителем, аналитические материалы по выполнению муниципальных заданий; правила приема обучающихся; копии устава образовательного учреждения, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения, дающего право на выдачу документа государственного образца об основном общем, среднем (полном) общем образовании, основные образовательные программы, реализуемые учреждением, и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса 	1 раз в квартал
2. Размещение информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте образовательного учреждения	В соответствии Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582; С учётом Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 N 785.	не позднее 10 рабочих дней после их изменений

Часть II. Сведения о выполняемых работах - нет

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания		отсутствие у учреждения лицензии на право осуществления образовательной деятельности; реорганизация образовательного учреждения.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания		нет
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания		
Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Камеральная проверка отчета образовательного учреждения о результатах образовательной деятельности за учебный год	1 раз в год	Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области
2. Камеральная проверка отчета об исполнении муниципального задания	1 раз в год	Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области
4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания		
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания		Два раза в год
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания <u>Отчет образовательного учреждения о результатах образовательной деятельности за учебный год до 25.06.2021 г. Отчет образовательного учреждения об исполнении муниципального задания в соответствии с Приложением № 2 к Положению о порядке формирования муниципальных заданий муниципальными учреждениями Шенкурского муниципалитета и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий - до 25.01.2023 г.</u>		
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания <u>Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, отражающая степень достижения плановых значений показателей качества и объема оказываемого муниципального задания, содержащая:</u> <u>а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципального задания, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;</u> <u>б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципального задания, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;</u> <u>в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципального задания, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.</u>		
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания		1 нет

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел _____

1. Наименование работы	Код по федеральному перечню
2. Категории потребителей работы	

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель качества работы								
						единица		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁷	отклонение, превышающее допустимое (возможно)	причина отклонения	
						наименование показателя ⁴				наименование показателя ⁴				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							Размер платы (цена, тариф)		
						единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁷	отклонение, превышающее допустимое (возможно)		причина отклонения	
						наименование показателя ⁴					наименование показателя ⁴				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

¹ Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

² Указывается дата, на которую составляется отчет.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

⁵ Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

⁶ В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

⁷ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не рассчитываются.

⁸ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

**Финансовое управление
администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 9 января 2023 года № 1

г. Шенкурск

**Об утверждении Порядка составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета Шенкурского муниципального округа
Архангельской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита
бюджета)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, положением о бюджетном процессе в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области, утвержденного решением Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 28 октября 2022 года № 15, в целях организации исполнения бюджета:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета).

2. Признать утратившими силу с 1 января 2023 года следующие распоряжения комитета по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области:

от 07 декабря 2020 года № 77 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)»;

от 01 апреля 2021 года № 18 «О внесении изменений и дополнений в порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)»;

от 26 ноября 2021 года № 67 «О внесении изменений и дополнений в порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)»;

от 24 декабря 2021 года № 78 «О внесении изменений и дополнений в порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, начиная с бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

Начальник

С.Н.Лукошков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением финансового управления
администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 09.01.2023г. № 1

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ,
БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
(ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – бюджет округа) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – сводная бюджетная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (далее – бюджетная роспись) на текущий финансовый год и на плановый период.

**I. Доведение показателей решения о бюджете округа
на текущий финансовый год и на плановый период**

1. В течение двух рабочих дней после принятия решения о бюджете Шенкурского муниципального округа Архангельской области на текущий финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете) финансовое управление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – финансовое управление Шенкурского муниципального округа) доводит до главных распорядителей средств бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – главные распорядители) выписки из решения о бюджете об утвержденных показателях в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета округа, утвержденной решением о бюджете.

2. Главные распорядители в течение пяти рабочих дней со дня получения выписок представляют в бюджетный отдел на бумажном носителе информацию о распределении доведенных бюджетных ассигнований по подгруппам и элементам видов расходов, с поквартальной разбивкой (для включения в кассовый план исполнения бюджета округа) по форме приложения № 3 к настоящему Порядку, подписанную руководителем и скрепленную печатью главного распорядителя. Бюджетные данные текущего финансового года заполняются с поквартальным распределением, а бюджетные данные планового периода - в объеме годовой суммы.

При этом главные распорядители ответственны за распределение доведенных ассигнований по подгруппам и элементам видов расходов.

3. Бюджетный отдел в течение трех рабочих дней осуществляет проверку

представленной информации на соответствие показателям, утвержденным Решением о бюджете, и производит занесение информации в автоматизированную систему «Бюджет» (далее - "АС Бюджет")

Занесение в "АС Бюджет" бюджетных данных осуществляется с присвоением кодов дополнительной классификации:

– по субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемых за счет средств федерального бюджета (в том числе их остатки, не использованные на 1 января очередного финансового года, и восстановленная в бюджет округа дебиторская задолженность), а также по расходам бюджета округа, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии – в соответствии с Перечнем кодов целей, присваиваемых Федеральным казначейством;

– по субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемых из областного бюджета (в том числе их остатки, не использованные на 1 января очередного финансового года, и восстановленная в бюджет округа дебиторская задолженность), а также по расходам бюджета округа, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии – в соответствии с Перечнем кодов целей, присваиваемых министерством финансов Архангельской области.

В случае, если на момент составления сводной бюджетной росписи отсутствует информация по кодам дополнительной классификации, то расходам бюджета округа, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии федерального и областного бюджетов, код цели не присваивается. Последующая корректировка производится при получении уведомлений о бюджетных ассигнованиях из областного бюджета.

4. После занесения информации бюджетный отдел формирует в 2-х экземплярах уведомления о бюджетных ассигнованиях из бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области на текущий финансовый год и на плановый период (далее - уведомления о бюджетных ассигнованиях) по форме приложения № 3 к настоящему Порядку в разрезе классификации расходов бюджета (раздел, подраздел, целевая статья, группа, подгруппа и элемент вида расходов) и дополнительной классификации (код цели).

5. Уведомления о бюджетных ассигнованиях после подписания начальником (заместителем) финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – начальник (заместитель) финансового управления) заверяются печатью. Один экземпляр уведомлений остается в бюджетном отделе, второй передается главному распорядителю.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях доводятся до главных распорядителей до начала очередного финансового года.

6. Бюджетный отдел после принятия решения о бюджете производит занесение утвержденных показателей по классификации источников финансирования дефицита бюджета округа и формирует в двух экземплярах уведомления об источниках финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год и плановый период (далее - уведомления по источникам финансирования дефицита) по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку. Один экземпляр уведомлений остается в бюджетном отделе, второй передается главному администратору источников финансирования дефицита бюджета.

Уведомления об источниках финансирования дефицита бюджета доводятся до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета до начала очередного финансового года.

II. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

7. В состав сводной бюджетной росписи включаются:

роспись расходов бюджета округа на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов с детализацией по подгруппам и элементам видов расходов, и кодам дополнительной классификации (код цели) по форме приложения № 1 к настоящему Порядку;

роспись источников финансирования дефицита бюджета округа на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Сводная бюджетная роспись составляется бюджетным отделом и утверждается начальником (заместителем) финансового управления до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Показатели первоначально утвержденной сводной бюджетной росписи должны соответствовать показателям первоначально утвержденного решения о бюджете, и могут быть изменены до начала финансового года по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации, Архангельской области и нормативными правовыми актами Шенкурского муниципального округа.

Экземпляр утвержденной сводной бюджетной росписи направляется для сведения в электронном виде в контрольно-счетную комиссию Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

III. Лимиты бюджетных обязательств, порядок их формирования, утверждения и доведения

9. Лимиты бюджетных обязательств формируются и утверждаются одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью, в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета с детализацией по подгруппам и элементам видов расходов, и кодам дополнительной классификации (код цели).

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

10. Бюджетный отдел доводит расходными расписаниями бюджетные данные до главных распорядителей в разрезе кодов бюджетной классификации расходов (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, и дополнительной классификации – код цели) через органы Федерального казначейства по системе удаленного финансового документооборота.

Расходные расписания оформляются бюджетным отделом по форме приложения № 6 настоящего Порядка на бумажном носителе в одном экземпляре и

передаются в отдел учета и отчетности финансового управления Шенкурского муниципального округа.

В случае установления в решении о бюджете условий предоставления средств из бюджета, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном администрацией Шенкурского муниципального округа, доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей или получателей бюджетных средств до утверждения указанного порядка не допускается.

11. Формирование, подписание и доведение расходных расписаний осуществляются в соответствии с требованиями федерального казначейства в разрезе кодов бюджетной классификации.

При заполнении расходных расписаний детализация по кодам бюджетной классификации должна быть идентична как в первоначальном доведении объемов бюджетных данных, так и при доведении их изменений или дополнений.

IV. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

12. Ведение сводной бюджетной росписи, изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляет бюджетный отдел посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в следующем порядке:

12.1. При принятии решения о внесении изменений в решение о бюджете бюджетный отдел в течение двух рабочих дней доводит до главных распорядителей информацию о внесенных изменениях. Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств вносятся в соответствии с пунктами 2 – 5 настоящего Порядка.

После занесения бюджетных данных в «АС Бюджет» бюджетный отдел готовит справку-уведомление об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи Шенкурского муниципального округа Архангельской области на текущий финансовый год и на плановый период (далее справка-уведомление) в 2 экземплярах по форме согласно приложению № 4 и уведомление о бюджетных ассигнованиях (с учетом вносимых изменений) в 2-х экземплярах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Документы подписываются начальником (заместителем) финансового управления и заверяются печатью. Один экземпляр остается в бюджетном отделе, второй передается главному распорядителю.

12.2. Бюджетный отдел после формирования изменений в «АС Бюджет» доводит расходными расписаниями изменения лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя через органы Федерального казначейства по системе удаленного финансового документооборота.

12.3. Подписание начальником (заместителем) финансового управления уведомлений о бюджетных ассигнованиях является утверждением внесенных изменений в сводную бюджетную роспись.

Подписание начальником (заместителем) финансового управления расходного расписания является утверждением изменений лимитов бюджетных обязательств по главному распорядителю.

12.4. В случае, если главный распорядитель не представил (или не полностью представил) информацию о распределении бюджетных ассигнований в

установленном порядке и в установленный срок, бюджетный отдел самостоятельно вносит изменения в сводную бюджетную роспись, в том числе путем распределения бюджетных ассигнований по кварталам и кодам элементов видов расходов.

13. Без внесения изменения в решение о бюджете могут быть изменены показатели сводной росписи в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации и по основаниям, установленным решением о бюджете, а также при внесении изменений между кодами элементов видов расходов и дополнительной классификации расходов.

13.1. На основании уведомлений о бюджетных ассигнованиях и уведомлений о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, на текущий финансовый год и плановый период из областного бюджета и бюджетов других уровней, изменения показателей сводной бюджетной росписи производятся при получении уведомления.

Финансовое управление Шенкурского муниципального округа вправе запросить от главных распорядителей (получателей) информацию, необходимую для корректировки сводной бюджетной росписи.

13.2. На основании распоряжений администрации Шенкурского муниципального округа о выделении средств из резервного фонда и о распределении иным образом зарезервированных средств, изменения показателей сводной бюджетной росписи производятся в течение десяти рабочих дней после получения нормативного документа, путём уменьшения ассигнований по кодам бюджетной классификации, утвержденных решением о бюджете и отражением ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и элементам видов расходов, соответствующим направлению расходов выделяемых средств.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях формируются в двух экземплярах по формам приложения № 3, подписываются начальником (заместителем) финансового управления и скрепляются печатью. После подписания один экземпляр направляется главному распорядителю (получателю), а второй остается в бюджетном отделе.

13.3. По заявлениям главных распорядителей внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

13.3.1. Главные распорядители направляют в финансовое управление Шенкурского муниципального округа заявление (ходатайство) о внесении изменений в сводную бюджетную роспись (последнее - не позднее 25 декабря текущего финансового года) с указанием оснований для внесения изменений, причин образования экономии и письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

13.3.2. Бюджетный отдел рассматривает представленные документы, в том числе проверяет, чтобы объемы лимитов бюджетных обязательств с учетом вносимых изменений не были меньше объемов произведенного финансирования, после чего вносит изменения в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, формирует справку-уведомление и уведомление о бюджетных ассигнованиях (с учетом вносимых изменений) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись по заявлениям (ходатайствам) главных распорядителей бюджетный отдел готовит письмо в произвольной форме с указанием причины

отказа за подписью начальника (заместителя) финансового управления.

13.3.3. Доведение до главных распорядителей справок-уведомлений и уведомлений о бюджетных ассигнованиях осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в пункте 12.1 настоящего Порядка.

14. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется финансовым управлением Шенкурского муниципального округа до 27 декабря текущего финансового года.

После указанного срока изменения в сводную бюджетную роспись могут вноситься в случаях:

внесения изменений в решение о бюджете;

получения уведомлений о бюджетных ассигнованиях и уведомлений о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, на текущий финансовый год и плановый период из областного бюджета и бюджетов других уровней;

выделения средств из резервных фондов и иным образом зарезервированных средств на основании постановлений (распоряжений) Правительства Архангельской области и администрации Шенкурского муниципального округа;

фактического поступления средств от других бюджетов бюджетной системы и иных безвозмездных поступлений в бюджет (в том числе в случае фактического поступления заключительными оборотами за текущий финансовый год средств от других бюджетов бюджетной системы и иных безвозмездных поступлений в бюджет);

предъявления к оплате исполнительных листов;

издания постановлений (распоряжений) администрации Шенкурского муниципального округа, регулирующих особенности направления средств бюджета.

14.1. В случае фактического поступления заключительными оборотами за текущий финансовый год средств от других бюджетов бюджетной системы и иных безвозмездных поступлений в бюджет округа внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется с датой 31 декабря текущего финансового года.

При отсутствии технической возможности доведение уточнённых показателей по бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств до главных распорядителей по системе удалённого финансового документооборота заключительными оборотами не производится.

15. Изменения в сводную бюджетную роспись в части источников финансирования дефицита бюджета осуществляются бюджетным отделом путем подготовки уведомления об источниках финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку в случае внесения изменений в решение о бюджете.

Изменения в сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита бюджета в части увеличения и уменьшения остатков средств бюджета в течение финансового года производятся ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за исключением внесения изменений в решение о бюджете.

16. Оформление справок-уведомлений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и бюджетные росписи производится с присвоением следующих кодов источников изменений:

001 - изменения, вносимые в связи с принятием решений о внесении

изменений в решение о бюджете;

002 – изменения, вносимые в связи с целевыми поступлениями из областного бюджета;

003 - изменения, вносимые на суммы остатков целевых средств из федерального и областного бюджетов;

004 - изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений), статуса учреждений;

005 - изменения, вносимые в случае выделения средств из резервного фонда Правительства Архангельской области;

006 – изменения, вносимые в случае выделения средств из резервного фонда администрации Шенкурского муниципального округа;

007 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа;

008 - изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

009 - перемещение бюджетных ассигнований в связи с изменениями или уточнением бюджетной классификации;

010 - изменения, вносимые в случае изменения кассового плана исполнения бюджета, не требующие внесения изменений в сводную бюджетную роспись;

011 - изменения, вносимые по обращениям главных распорядителей средств бюджета;

012 – изменения, вносимые в муниципальные программы, не приводящие к изменениям показателей сводной бюджетной росписи;

013 - изменения, связанные с особенностями исполнения бюджета, установленными решением о бюджете и соответствующими нормативными актами;

014 - безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций;

015 - изменения, вносимые на основании изменений кодов целей, присваиваемых органами Федерального казначейства и министерством финансов Архангельской области;

016 - изменения, вносимые в случае распределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

017 - изменения, вносимые в текущем финансовом году в бюджетные данные планового периода в связи с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

018 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом;

V. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

17. В состав бюджетной росписи включаются:

роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств бюджета, подведомственных главному распорядителю, по форме приложения № 7 к настоящему Порядку;

роспись источников финансирования дефицита бюджета главного администратора источников финансирования дефицита на текущий финансовый год и на плановый период по форме приложения № 8 к настоящему Порядку.

18. Бюджетная роспись составляется после получения соответствующих бюджетных данных от финансового управления Шенкурского муниципального округа и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии со сводной бюджетной росписью, в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета, с детализацией по группам, подгруппам и элементам видов расходов, а так же кодов дополнительной классификации (кодов цели).

VI. Доведение показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета

19. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи до соответствующих подведомственных получателей до начала финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации уведомлениями о бюджетных ассигнованиях в разрезе кодов ведомственной структуры с детализацией по группам, подгруппам и элементам видов расходов, а так же кодов дополнительной классификации (кодов цели) по форме приложения № 3 к настоящему Порядку.

20. Уведомления о бюджетных ассигнованиях оформляются главными распорядителями в 2-х экземплярах, один из которых остается у главного распорядителя, второй экземпляр направляется соответствующему получателю.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях подписываются руководителем (уполномоченным лицом) главного распорядителя и скрепляются печатью.

Доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях осуществляется главными распорядителями в течение двух рабочих дней со дня получения уведомлений от финансового управления Шенкурского муниципального округа.

21. Уведомления об источниках финансирования дефицита бюджета администратору источников финансирования дефицита бюджета, являющегося одновременно главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, при условии отсутствия в подчинении у данного главного администратора источников финансирования дефицита бюджета других администраторов источников финансирования дефицита бюджета, не доводятся.

Изменения в бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита бюджета в части увеличения и уменьшения остатков средств бюджета в течении финансового года не производятся.

22. При отсутствии у главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) лицевого счета главных распорядителей средств бюджета, открытых в органах Федерального казначейства, доведенными

лимитами бюджетных обязательств являются показатели, утвержденные и доведенные в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка.

VII. Ведение бюджетной росписи, изменение лимитов бюджетных обязательств

23. Ведение бюджетной росписи, изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств.

23.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации с учетом положений пунктов 13 и 14 настоящего Порядка.

23.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения получателя, находящегося в его ведении.

Главный распорядитель по своему решению устанавливает порядок рассмотрения обращений получателя о внесении изменений в бюджетную роспись.

23.3. Доведенные финансовым управлением Шенкурского муниципального округа изменения сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств служат основанием для обязательного внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств.

Главный распорядитель обязан в течение двух рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка, внести изменения в соответствующие показатели.

Уведомления при изменении источников финансирования дефицита бюджета главными администраторами источников финансирования бюджета не выписываются при условии указанном в п.21 настоящего порядка.

VIII. Бюджетная смета и план финансово-хозяйственной деятельности

24. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося главным распорядителем, утверждается руководителем главного распорядителя.

Утвержденные показатели бюджетных смет должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

25. План финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Шенкурского муниципального округа составляется, утверждается и

ведется в порядке, определенном органом местного самоуправления, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

План муниципального бюджетного учреждения (план с учетом изменений) утверждается руководителем органа, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения.

План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем муниципального автономного учреждения после согласования с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

IX. Доведение предельных объемов финансирования

26. Организация исполнения бюджета округа по расходам осуществляется доведением финансовым управлением Шенкурского муниципального округа предельных объемов финансирования до главных распорядителей.

26.1. Предельные объемы финансирования являются утвержденными при подписании начальником (заместителем) финансового управления расходного расписания с проставлением показателей в разделе III «Предельные объемы финансирования» расходного расписания.

26.2. Для формирования предельных объемов финансирования и уточнения показателей кассового плана бюджета округа главные распорядители ежемесячно, до 27-го числа предшествующего месяца, представляют в бюджетный отдел заявку на финансирование на бумажном носителе по форме приложения № 10.

26.3. Доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей осуществляется расходными расписаниями в разрезе разделов, подразделов, целевой статьи, группы, подгруппы, элемента вида расходов и дополнительной классификации (кода цели) с учетом потребности на текущую дату в пределах утвержденного кассового плана исполнения бюджета округа на текущий финансовый год.

Доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей за счет целевых межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы, безвозмездных поступлений от государственных (муниципальных) организаций, а также прочих целевых безвозмездных поступлений в бюджет округа осуществляется с учетом фактически поступивших средств в бюджет округа, или в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета.

26.4. Главным распорядителям рекомендуется осуществлять доведение объемов финансирования до подведомственных получателей по мере освоения средств подведомственными получателями и по фактической потребности в проведении кассовых выплат.

26.5. Для осуществления перечисления средств бюджета округа на счета юридических лиц, не входящих в Перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов доходов бюджета главный распорядитель формирует распоряжение о перечислении средств бюджета округа по установленной главным распорядителем форме. Распоряжение подписывается руководителем

(заместителем) главного распорядителя средств бюджета и регистрируется в журнале по основной деятельности.

На основании подписанного распоряжения структурное подразделение, ответственное за ведение бухгалтерского учета и отчетности, готовит платежные документы и передает их через органы Федерального казначейства по системе удаленного финансового документооборота.

Х. Изменение лимитов бюджетных обязательств на плановый период в текущем финансовом году

27. Изменение бюджетных данных планового периода в соответствии с принятым в текущем финансовом году решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется в следующем порядке.

27.1. После принятия в текущем финансовом году решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, бюджетный отдел:

1) формирует «отрицательные» справки-уведомления по форме приложения № 4, с присвоением кода источника изменений согласно пункту 16 настоящего Порядка;

2) формирует «отрицательные» расходные расписания на отзываемую сумму годовых лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных на плановый период, с лицевых счетов главных распорядителей бюджетных средств, и направляются в орган Федерального казначейства по системе удаленного финансового документооборота.

Орган Федерального казначейства на основании полученных «отрицательных» расходных расписаний отзывает лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования планового периода, учтенные на лицевых счетах главных распорядителей.

При этом контроль показателей «отрицательных» расходных расписаний на соответствие требованию не превышения поставленных на учет в органах Федерального казначейства бюджетных обязательств получателей средств бюджета над суммой измененных лимитов бюджетных обязательств органом Федерального казначейства не осуществляется.

В период отзыва лимитов бюджетных обязательств допустимо превышение ранее учтенных бюджетных обязательств получателей средств бюджета над лимитами бюджетных обязательств.

28. Показатели сводной бюджетной росписи в части лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период доводятся до главного распорядителя через органы Федерального казначейства «положительными» расходными расписаниями с датой введения в действие «01 января» очередного финансового года, сформированными бюджетным отделом, не позднее последнего рабочего дня

29. Для внесения изменений в неисполненные на конец отчетного финансового года бюджетные обязательства (в случае необходимости уточнения кодов бюджетной классификации и (или) графика оплаты) получатели средств бюджета представляют в орган Федерального казначейства Сведения о бюджетном обязательстве, начиная с первого рабочего дня текущего финансового года.

Приложение № 1
к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Шенкурского
муниципального округа Архангельской
области, бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета (главных
администраторов источников
финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДЕНО :
Начальник (заместитель) финансового управления

_____ г.

РОСПИСЬ РАСХОДОВ
НА _____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ ГОДОВ

(наименование бюджета)

(наименование органа, исполняющего бюджет)

(наименование главного распорядителя средств бюджета)

Единица измерения: руб.

Наименование	Код				Код цели	Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год	Бюджетные ассигнования на плановый период	
	ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов			первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по главному распорядителю								
Итого расходов								

Примечание:

В таблице по графе 1 "Наименование" указывается наименование соответствующего показателя бюджетной классификации

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДЕНО :

Председатель комитета по финансам и экономике
администрации муниципального образования
"Шенкурский муниципальный район"
Архангельской области

" ____ " _____ 20 ____ г.

**РОСПИСЬ
ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

НА _____
(текущий финансовый год и плановый период)

(наименование органа, исполняющего бюджет)

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита муниципального бюджета)

Наименование	Код классификации источников финансирования дефицита муниципального бюджета	Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год, руб.	Бюджетные ассигнования на плановый период, руб.	
			первый год	второй год
1	2	3	4	5
Всего по главному администратору				
Итого				

Примечание:

В таблице по графе 1 "Наименование" указывается наименование показателей по классификации источников финансирования дефицита бюджета

Приложение № 3
к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области, бюджетных
росписей главных распорядителей
средств бюджета (главных
администраторов источников
финансирования дефицита бюджета)

**Уведомление о бюджетных ассигнованиях
из бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области
на _____ год и на плановый период _____ годов**

(наименование органа, исполняющего бюджет) / (наименование главного распорядителя средств бюджета)

(наименование главного распорядителя средств бюджета) / наименование получателя
(распорядителя) средств бюджета

Код
главы

Единица измерения: руб.

Наименование*	Код				Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год	Бюджетные ассигнования на плановый период	
	раздела, подраздел а	целевой статьи 3	вида расхода в	цели* *		первы й год	второ й год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Руководитель(заместитель)

(подпись
)

(расшифровка подписи)

м.п

Исполнитель

(должность)

(подпись
)

(расшифровка подписи)

(дата)

Примечание:

* В таблице по графе 1 "Наименование" указывается наименование соответствующего показателя классификации расходов бюджета

** В таблице по графе 5 указывается код дополнительной классификации

Приложение № 4
к порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета Шенкурского
муниципального округа
Архангельской области,
бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
(главных администраторов
источников финансирования
дефицита бюджета)

Справка-уведомление № ____
об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи
бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области
на _____ год и на плановый период _____ годов

(наименование органа, исполняющего бюджет) / (наименование главного распорядителя средств бюджета)

Код
главы

--

(наименование главного распорядителя средств бюджета) / (наименование получателя
(распорядителя) средств бюджета)

на основании _____

по вопросу _____

Единица измерения: руб.

Наименование	Код			Сумма изменений на год (+,-)	Сумма изменений на плановый период (+,-)	
	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Источник изменений *

Руководитель (заместитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Примечание:

* указывается код источника изменений в соответствии с Порядком

Приложение № 5
к порядку составления и
ведения сводной
бюджетной росписи
бюджета Шенкурского
муниципального округа
Архангельской области,
бюджетных росписей
главных распорядителей
средств бюджета (главных
администраторов
источников
финансирования дефицита
бюджета)

**Информация о распределении бюджетных ассигнований
из бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области
на _____ год и на плановый период _____
для включения в кассовый план бюджета округа**

Код
главы

_____ (наименование главного распорядителя (главного администратора) средств бюджета)

Единица измерения: руб.

Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расход ов	Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год				Бюджетные ассигнования на плановый период		
			Всего на _____ год	1 кварт ал	2 кварт ал	3 кварт ал	4 кварт ал	_____ год	_____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по разделу/подразделу									
Итого по главному распорядителю									

Руководитель (заместитель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

Исполнитель

_____ (должно
сть)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

М.П.

_____ (дата)

Приложение № 6
к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области, бюджетных
росписей главных распорядителей
средств бюджета (главных
администраторов источников

Приложение № 2
к Порядку доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных
обязательств при организации исполнения федерального бюджета по
расходам и источникам финансирования дефицита федерального
бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных
обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального
уровня, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации
от " 30 " сентября 2008 г. № 104н.

Расходное расписание № _____

от _____
Финансовый орган, главный распорядитель бюджетных средств,
главный администратор источников
финансирования дефицита бюджета
Распорядитель (получатель) бюджетных средств,
администратор источников финансирования
дефицита бюджета с полномочиями
главного администратора

Наименование бюджета _____

Финансовый орган _____
Откуда: _____

Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства _____
Кому: _____

Главный распорядитель, распорядитель (получатель) бюджетных
средств, администратор, источников финансирования дефицита
бюджета с полномочиями главного администратора, администратор и
финансирования дефицита бюджета, иной получатель бюджетных сре

Куда: _____

Наименование органа Федерального казначейства _____

Единица измерения: руб _____
Специальные указания _____

КОДЫ
Форма по КФД 0531722
Дата
Глава по БК
по Сводному реестру Номер лицевого счета
по КОФК
по Сводному реестру Номер лицевого счета
по КОФК
Дата введения в действие
по ОКЕИ

На основании данного Расходного расписания Вам разрешается распределять распорядителям и получателям бюджетных средств, администраторам источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, администраторам источников финансирования дефицита бюджета, находящимся в Вашем ведении, бюджетные ассигнования и (или) лимит бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования, или принимать бюджетные обязательства и осуществлять платежи, в установленных настоящим Расходным расписанием при

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо) _____
дата _____

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Дата введения в действие раздела _____

Код расхода по БК	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание
		первый год	второй год	
1	2	3	4	5
Итого				

Раздел III. Предельные объемы финансирования

Дата введения в действие раздела _____

Код расхода по БК	Сумма на текущий финансовый год	Примечание
1	2	3
Итого		

Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность) _____ (телефон)
дата _____

Приложение № 7
к порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета Шенкурского
муниципального округа
Архангельской области, бюджетных
росписей главных распорядителей
средств бюджета (главных
администраторов источников
финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДЕНО:

_____ (подпись)
" ____ " _____ 20__ г.

РОСПИСЬ РАСХОДОВ
НА _____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ ГОДОВ

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета)

_____ (наименование получателя (распорядителя) средств бюджета)

Наименование *	Код				Код цели	Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год, руб	Бюджетные ассигнования на плановый период, руб	
	ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов			первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по получателю								
Итого расходов								

Примечание:

* В таблице по графе 1 "Наименование" указывается наименование соответствующего показателя бюджетной классификации

Приложение № 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования "Шенкурский муниципальный район", бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДЕН
О:

_____ (подпись)
М.П. " ____ " _____ 20__ г.

РОСПИСЬ
ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

НА _____
(текущий финансовый год и плановый период)

_____ (наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

Единица изменения, руб.

Наименование*	Код классификации источников финансирования дефицита муниципального бюджета	Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год, руб.	Бюджетные ассигнования на плановый период, руб.	
			первый год	второй год
1	2	3	4	5
Итого				

Примечание:

В таблице по графе 1 "Наименование" указывается наименование показателей по классификации источников финансирования дефицита бюджета

Приложение № 9
к порядку составления и
ведения сводной бюджетной
росписи бюджета
Шенкурского муниципального
округа Архангельской области,
бюджетных росписей главных
распорядителей средств
бюджета (главных
администраторов источников
финансирования дефицита
бюджета)

**Уведомление по источникам финансирования дефицита бюджета Шенкурского
муниципального округа Архангельской области**

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

(наименование органа, исполняющего бюджет)

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

Единица изменения, руб.

Наименование	Код источников финансирования дефицита бюджета	Бюджетны ассигнования на текущий финансовый год	Бюджетные ассигнования на плановый период	
			первый год	второй год
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель
(заместитель) _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

дата

Примечание:

В таблице по графе 1 "Наименование" указывается наименование показателей по классификации источников финансирования дефицита бюджета

Приложение № 10						
к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)						
Заявка на финансирование			от	на		
			(дата)			(месяц)
(наименование главного распорядителя, получателя(распорядителя) средств бюджета)						
						руб.
Классификация расходов бюджета (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)	Дополнительная классификация расходов (код цели)	Остаток бюджетных ассигнований на текущий квартал (согласно кассового плана)	Остаток на лицевом счете муниципального бюджета (на день составления заявки)	Причины образования остатков	Потребность	Примечание (на какие цели)
Итого по разделу, подразделу						
Итого по заявке						
			Руководитель	_____	_____	
(дата)				(подпись)		
			Исполнитель	_____	_____	
				(подпись)		

**Финансовое управление
администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 9 января 2023 года № 2

г. Шенкурск

**Об утверждении Порядка составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета Шенкурского муниципального округа
Архангельской области в текущем финансовом году**

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9 статьи 6 решения Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 28 октября 2022 года № 15 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области», в целях организации исполнения бюджета:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области в текущем финансовом году.

2. Признать утратившими силу с 1 января 2023 года следующие распоряжения комитета по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области:

от 19 декабря 2019 года № 91 «Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в текущем финансовом году»;

от 25 декабря 2019 года № 96 «О внесении изменений в порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в текущем финансовом году»;

от 10 июля 2020 года № 48 «О внесении изменений в порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в текущем финансовом году»;

от 18 декабря 2020 года № 94 «О внесении изменений в порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в текущем финансовом году»;

от 21 декабря 2020 года № 101 «О внесении изменений в порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в текущем финансовом году»;

от 24 декабря 2021 года № 79 «О внесении изменений в порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в текущем финансовом году».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, начиная с бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

Начальник

С.Н.Лукошков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением финансового управления
администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 09.01.2023г. № 2

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9 статьи 6 решения собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 28 октября 2022 года № 15 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области» и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – бюджет округа), а также сроки и форму представления информации, необходимой для составления и ведения кассового плана.

2. Кассовый план исполнения бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области в текущем финансовом году (далее - кассовый план) включает:

- кассовый план по доходам бюджета округа;
- кассовый план по расходам бюджета округа;
- кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета округа.

Кассовый план составляется бюджетным отделом финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – бюджетный отдел) и утверждается начальником (заместителем) финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – начальник (заместитель) финансового управления) по форме приложения №1 настоящего Порядка.

3. Показатели кассового плана формируются на год с поквартальным распределением на основании:

- поквартального прогноза поступлений доходов в бюджет округа в разрезе кодов классификации доходов бюджетов (группа, подгруппа, статья, подстатья) по главным администраторам доходов бюджета округа (далее – главные администраторы доходов);

- прогноза поквартальных кассовых выплат по расходам бюджета округа, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области на текущий финансовый год и плановый период (далее – сводная бюджетная роспись), в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, группа, подгруппа, элемент вида расходов и дополнительной классификации – код цели) по главным распорядителям средств бюджета округа (далее – главные распорядители);

- прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета округа, утвержденных сводной бюджетной

росписью, в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (группа, подгруппа, статья, вид источника) по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета.

4. При формировании кассового плана на текущий финансовый год показатели по доходам и расходам за счет межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы, безвозмездных поступлений от государственных (муниципальных) организаций, а также прочих целевых безвозмездных поступлений отражаются главными администраторами и главными распорядителями в соответствии с информацией, полученной от исполнительных органов власти других уровней. При отсутствии указанной информации, показатели кассового плана отражаются в IV квартале текущего года с последующей корректировкой в соответствии с поступившими уведомлениями, расходными расписаниями, либо по фактическому поступлению средств в бюджет округа в течение года (перемещением кассовых поступлений и кассовых выплат с IV квартала на I-III кварталы).

При получении расходных расписаний от главных распорядителей средств областного бюджета по доведению предельных объемов финансирования бюджетный отдел вносит изменения в кассовый план по доходам и расходам путем перемещения кассовых поступлений и выплат на соответствующий квартал, в котором доведены предельные объемы финансирования, при этом ходатайства главного администратора и главного распорядителя не требуется.

При формировании кассового плана показатели по расходам бюджета округа, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии федерального и областного бюджетов, отражаются главными распорядителями в IV квартале текущего года с последующей корректировкой по фактическому поступлению целевых средств в бюджет округа в течение года (перемещением кассовых поступлений и кассовых выплат с IV квартала на I-III кварталы).

5. Доведенные показатели кассового плана учитываются главными администраторами доходов, главными распорядителями (получателями), главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа при планировании и осуществлении в своей компетенции деятельности по исполнению бюджета.

На основании показателей кассового плана по расходам бюджета округа и по источникам финансирования дефицита бюджета округа формируются предельные объемы финансирования в соответствующем периоде.

6. Бюджетный отдел осуществляет общий контроль за составлением кассового плана и внесением в него изменений, в том числе:

- за соответствием общих показателей кассового плана утвержденным основным характеристикам бюджета округа, показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств;
- за своевременностью внесения изменений в кассовый план;
- за исполнением заявок на доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита);
- за непревышением доведенных предельных объемов финансирования в соответствующем квартале над показателями кассового плана.

Кассовый план по истечении отчетного периода (квартал) формируется нарастающим итогом.

Экземпляр утвержденного кассового плана направляется для сведения в электронном виде в контрольно-счетную комиссию Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

II. Порядок составления кассового плана по доходам бюджета округа.

7. Формирование и доведение показателей первоначального кассового плана по доходам осуществляется в следующем порядке:

7.1. Бюджетный отдел в течение трех рабочих дней после принятия решения о бюджете Шенкурского муниципального округа Архангельской области на текущий финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете) доводит в письменном виде до главных администраторов доходов годовые объемы поступления доходов в целом.

7.2. Главные администраторы доходов распределяют годовые объемы поступлений по кварталам и кодам классификации доходов бюджетов (группа, подгруппа, статья, подстатья) и в течение пяти рабочих дней после получения от бюджетного отдела годовых объемов поступлений доходов направляют соответствующие распределения в бюджетный отдел.

7.3. Бюджетный отдел производит занесение показателей кассового плана по доходам в рабочем месте АС «Бюджет», готовит *Уведомления по поступлениям (доходам) бюджета, учтённым в кассовом плане на текущий финансовый год*, (далее – уведомление по доходам) по форме приложения № 2 к настоящему Порядку в двух экземплярах. После подписания уведомлений по доходам начальником (заместителем) финансового управления один экземпляр остается в бюджетном отделе, второй экземпляр передается главному администратору доходов.

В случае не предоставления федеральными и областными администраторами доходов поквартального распределения доходов, бюджетный отдел осуществляет поквартальное распределение кассовых поступлений самостоятельно.

Уведомления по доходам предоставляются главным администраторам доходов, утвержденным решением о бюджете.

Уведомления по доходам администратору доходов бюджета, являющегося одновременно главным администратором доходов бюджета, при условии отсутствия в подчинении у данного главного администратора доходов бюджета других администраторов доходов бюджета, не доводятся.

7.4. Формирование уведомлений по доходам в части безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по укрупненным кодам бюджетной классификации возможно с разбивкой по конкретному наименованию межбюджетного трансферта, предоставляемого из других уровней бюджетов по соответствующему направлению расходов.

III. Порядок составления кассового плана по расходам бюджета округа.

8. Формирование и доведение показателей первоначального кассового плана по расходам осуществляется в следующем порядке:

8.1. Главные распорядители не позднее пяти рабочих дней после получения от бюджетного отдела выписки из решения о бюджете по утвержденным показателям представляют в бюджетный отдел информацию о распределении объемов кассовых выплат по расходам бюджета округа по кварталам в разрезе классификации

расходов бюджетов (глава, раздел, подраздел, целевая статья, группа, подгруппа и элемент вида расходов) по форме приложения № 5 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), подписанную руководителем и скрепленную печатью главного распорядителя.

8.2. Бюджетный отдел с учётом представленной информации по прогнозу о кассовых выплатах:

- заносит показатели кассового плана по расходам в автоматизированную систему «Бюджет» (далее – АС «Бюджет») в разрезе классификации расходов бюджетов (глава, раздел, подраздел, целевая статья, группа, подгруппа и элемент вида расходов) и дополнительной классификации (код цели).

- формирует *Уведомления по кассовым выплатам (расходам) бюджета, учтённым в кассовом плане на текущий финансовый год* (далее – уведомление по расходам), по форме приложения № 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах. После подписания начальником (заместителем) финансового управления, уведомления заверяются печатью. Один экземпляр уведомлений остается в бюджетном отделе, второй передается главному распорядителю.

8.3. После получения уведомления по расходам главные распорядители доводят до подведомственных им получателей план по кассовым выплатам (расходам) бюджета округа, учтенным в кассовом плане на текущий финансовый год по форме приложения № 3 к настоящему Порядку.

IV. Порядок составления кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета округа.

9. Бюджетный отдел после формирования показателей кассового плана по доходам и по расходам в рабочем месте АС «Бюджет» производит занесение показателей кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета округа.

В целях оперативности работы составление и ведение кассового плана по показателям «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета» в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа не осуществляется, по всем другим источникам финансирования дефицита бюджета округа составление и ведение кассового плана осуществляется по коду главного администратора источников финансирования дефицита бюджета округа 111 «Финансовое управление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области».

Уведомления по источникам финансирования дефицита бюджета до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета не доводятся.

V. Порядок внесения изменений в кассовый план по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета округа.

10. Внесение изменений в кассовый план осуществляется бюджетным отделом в случае:

- внесения изменений в решение о бюджете и внесения изменений в сводную

бюджетную роспись, предусматривающих изменение показателей, являющихся основанием для составления кассового плана (в том числе в случае фактического поступления заключительными оборотами за текущий финансовый год средств от других бюджетов бюджетной системы и иных безвозмездных поступлений в бюджет округа);

- изменения поквартального распределения межбюджетных трансфертов и прочих безвозмездных перечислений;

- информации о возврате в вышестоящий бюджет по различным основаниям;

- восстановления остатков целевых средств и их возврат в вышестоящий бюджет на основании проверок контрольно-надзорных органов;

- изменения квартальных потребностей в объёмах финансирования, запланированных главными распорядителями (в том числе при зачислении безвозмездных поступлений);

- изменения кодов доходов бюджетной классификации Российской Федерации;

- изменения кода цели в соответствии с Перечнем кодов целей, присваиваемых органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета;

- изменения кода цели в соответствии с Перечнем кодов целей, присваиваемых министерством финансов Архангельской области субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из областного бюджета;

- поступления, возврата и направления по соответствующему целевому назначению остатков целевых средств от других бюджетов (в том числе восстановление дебиторской задолженности), поступления расходных расписаний по доведению лимитов бюджетных обязательств от уполномоченных главных распорядителей средств областного бюджета, расходование которых осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств;

10.1. При необходимости внесения изменений в распределение кассовых поступлений и (или) кассовых выплат из бюджета главные администраторы и главные распорядители (получатели), главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета округа направляют в бюджетный отдел *Ходатайство о внесении изменений в кассовый план по кассовым поступлениям (доходам) и (или) кассовым выплатам (расходам) на текущий финансовый год (далее – ходатайство)* по форме приложения № 5 к настоящему Порядку. В ходатайстве необходимо указать причину предлагаемых изменений кассового плана и обязательства недопущения образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Главные администраторы доходов и главные распорядители при получении уведомлений о бюджетных ассигнованиях из областного бюджета представляют в течение двух рабочих дней в бюджетный отдел копию уведомления.

При необходимости бюджетный отдел вправе запрашивать от главных администраторов и главных распорядителей и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа в разовом или регулярном режиме дополнительную информацию, необходимую для принятия решений о корректировке кассового плана.

Предлагаемые главными распорядителями изменения не должны вести к образованию или увеличению кредиторской задолженности по уменьшаемым выплатам бюджета округа в соответствующем периоде.

Ходатайства, влекущие изменение показателей кассового плана в текущем квартале, должны быть представлены в финансовое управление не позднее 25 числа последнего месяца текущего квартала.

В случаях, связанных с внесением изменений в решение о бюджете, внесение изменений в кассовый план по расходам осуществляется на основании пункта 12.1 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи.

При внесении изменений в кассовый план в части перемещения кассовых поступлений, кассовых выплат между кварталами (без изменения кодов бюджетной классификации) главные распорядители и главные администраторы доходов, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета округа представляют в бюджетный отдел ходатайства по форме приложениям № 3 к настоящему Порядку

10.2. Процедура внесения изменений в кассовый план включает в себя:

рассмотрение документов, поступивших от главных распорядителей главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа;

внесение изменений в кассовый план в соответствующем рабочем месте АС «Бюджет»;

подготовку уточненных уведомлений по кассовым поступлениям и (или) выплатам.

10.3. Бюджетный отдел заносит изменения показателей кассового плана в соответствующих рабочих местах АС «Бюджет» в разрезе классификации доходов и расходов бюджетов (с отражением кода цели) и формирует уточненные уведомления:

- по кассовым поступлениям (доходам) - по форме приложения № 2 в порядке, установленном пунктом 7.3 настоящего Порядка.

- по кассовым выплатам (расходам) - по форме приложения № 4 настоящего порядка в двух экземплярах. При этом в графах 6-10 отражаются уточненные суммы с нарастающим итогом.

После подписания уведомления начальником (заместителем) финансового управления, один экземпляр остается в бюджетном отделе, второй экземпляр передается главному распорядителю (главному администратору).

Уточненные уведомления по безвозмездным поступлениям до главных администраторов на 1 апреля, на 1 июля, на 1 октября текущего финансового года доводятся ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, на 31 декабря - не позднее 20 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

Изменения в кассовый план по расходам в случае поступлений субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, указанных в пункте 4 настоящего порядка, в течение финансового года производятся один раз в квартал в последний рабочий день квартала и доводятся до главных распорядителей уточненными уведомлениями.

Изменения в кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета в части увеличения и уменьшения остатков средств бюджета в течение финансового года производятся один раз в квартал в последний рабочий день

квартала, за исключением внесения изменений в решение о бюджете, которые производятся в случае внесения изменений в решение о бюджете.

10.4. После получения уточненного уведомления главные распорядители в течении двух рабочих дней доводят до подведомственных им получателей план по кассовым выплатам (расходам) по форме приложения № 4 к настоящему Порядку.

Главные распорядители ответственны за распределение доведенных ассигнований по кварталам и недопущение увеличения кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

10.5. Ходатайства главных распорядителей, содержащие предложения на увеличение кассовых выплат текущего квартала могут быть не удовлетворены при отсутствии возможности изыскать реальные источники, компенсирующие увеличение дефицита в соответствующем квартале. В этом случае бюджетный отдел готовит в произвольном форме письмо с указанием причины отказа для внесения изменений в кассовый план.

Ходатайства главных распорядителей на внесение изменений в план кассовых выплат, требующие отзыва доведенных предельных объемов финансирования или приводящие к отрицательным значениям в поквартальном распределении (за исключением случаев внесения изменения в сводную бюджетную роспись), подлежат возврату главному распорядителю в течение трех рабочих дней после получения с указанием причины отказа на ходатайстве.

VI. Доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита)

11. Доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей (получателей, подведомственным главному распорядителю финансовому управлению) осуществляется бюджетным отделом в соответствии разделом IX Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа).

Заявка на финансирование составляется главным распорядителем (получателями, подведомственными главному) ежемесячно и представляется в бюджетный отдел не позднее 27 числа месяца, предшествующему очередному месяцу для финансирования.

12. Доведение главными распорядителями предельных объемов финансирования до подведомственных распорядителей (получателей) рекомендуется осуществлять с учетом фактической потребности кассовых выплат подведомственными распорядителями (получателями) и наличия остатка на лицевом счете бюджетополучателя.

Если заявки на финансирование в соответствующем квартале представлены главным распорядителем (получателем) по совокупности на меньшую сумму, чем предусмотрено уведомлением о кассовых выплатах, и при этом отсутствует Ходатайство главного распорядителя (получателя) об изменении квартальных показателей кассового плана по расходам, бюджетный отдел осуществляет перенос не профинансированных объёмов кассовых выплат на следующий период.

Положения абзаца второго настоящего пункта не распространяются на расходы, финансируемые за счет целевых трансфертов из областного бюджета.

Приложение № 1
к порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
в текущем финансовом году

УТВЕРЖДЕНО:

" _ " _____ года

КАССОВЫЙ ПЛАН ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА НА _____ ГОД

КАССОВЫЙ ПЛАН ПО ДОХОДАМ НА _____ ГОД

Наименование органа,
организующего
исполнение бюджета

Форма по ОКУД	Коды
КФО	

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

--

Единица измерения: руб.

Наименование ГАДБ	Код бюджетной классификации	Сумма, в том числе по кварталам				Итого
	Код дохода	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV	
1	2	3	4	5	6	7

КАССОВЫЙ ПЛАН ПО РАСХОДАМ НА _____ ГОД

(наименование органа, исполняющего бюджет / главного распорядителя)

Единица измерения: руб.

Бюджетная классификация			Код цели	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV	Кассовые выплаты на текущий финансовый год
ГР	ЦСР	ВР						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

КАССОВЫЙ ПЛАН ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НА _____ ГОД

Единица измерения: руб.

Наименование	Код бюджетной классификации	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV	Годовые назначения
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к порядку
составления и
ведения кассового
плана исполнения
бюджета
Шенкурского
муниципального
округа
Архангельской
области в текущем
финансовом году

Уведомление № _____ по поступлениям (доходам) , учтённым в кассовом плане на
_____ (текущий финансовый год)

(наименование органа исполняющего бюджет, наименование главного администратора доходов бюджета)

(наименование главного администратора (администратора) доходов бюджета)

Единица измерения: руб.

Наименование платежей	Код бюджетной классификации	План				Итого
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	

Руководитель (заместитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

дата _____

Приложение № 3

к порядку составления и
ведения кассового плана
исполнения бюджета
Шенкурского
муниципального округа
Архангельской области в
текущем финансовом году

**Уведомление по кассовым выплатам (расходам)
учтенным в кассовом плане на _____ год**

(наименование органа, исполняющего бюджет / главного распорядителя средств бюджета)

(наименование главного распорядителя / получателя (распорядителя) средств бюджета)

Единица измерения: руб.

Бюджетная классификация			Код цели*	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV	Кассовые выплаты на текущий финансовый год
Глава	ЦСР	ВР						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по статье:**								
Итого по главному распорядителю (получателю)								

Руководитель (заместитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: должность

(подпись)

(расшифровка подписи)

дата

М.П.

Приложение № 4
к порядку составления и
ведения кассового плана
исполнения бюджета
Шенкурского
муниципального округа
Архангельской области в
текущем финансовом
году

**Уведомление по кассовым выплатам (расходам) бюджета
муниципального образования "Шенкурский муниципальный район", учтенным в кассовом
плане
на _____ год**

(наименование органа, исполняющего бюджет/ главного распорядителя средств бюджета)

Код
главы

(наименование главного распорядителя / получателя средств бюджета)

Единица измерения: руб.

Наименование*	Код				Кассовый план на год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	Цели					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Председатель комитета по финансам и экономике (заместитель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

М.П.

Исполнитель

б

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

дата

* В таблице по графе 1 "Наименование" указывается наименование соответствующего показателя бюджетной классификации

Приложение № 5
к порядку
составления и ведения
кассового плана
исполнения бюджета
Шенкурского
муниципального
округа Архангельской
области в текущем
финансовом году

**Ходатайство о внесении изменений в кассовый план по кассовым поступлениям
(доходам) и (или) кассовым выплатам (расходам) на
_____ год**

Код главы

_____ (наименование главного распорядителя, получателя средств бюджета)

Единица измерения: руб.

Код бюджетной классификации	Код цели	Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение)				
		Всего на год	в том числе:			
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

По причине

Подтверждаю отсутствие кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам на текущую дату, а также гарантирую не допустить образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам

" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель(заместитель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: должность

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Финансовое управление
администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 9 января 2023 г. № 3

г. Шенкурск

**Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 10 Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Шенкурского муниципального округа Архангельской области субсидий на иные цели, утвержденного постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от "26" декабря 2022 г. № 17-па "Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Шенкурского муниципального округа Архангельской области субсидий на иные цели":

1. Признать утратившим силу распоряжение комитета по финансам и экономике администрации муниципального образования "Шенкурский муниципальный район" Архангельской области "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации" от 18 декабря 2020 г. № 89.

2. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2023 года.

Начальник

С.Н. Лукошков

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением финансового управления
администрации Шенкурского муниципального
округа
Архангельской области
от 9 января 2023 г. № 3

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

г. Шенкурск

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование учредителя или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя с правом
юридического лица, осуществляющие от имени администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области функции и полномочия учредителя)

которому (ой) как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем
"Учредитель", в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного лица, Ф.И.О.)
действующего (ей) на основании

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)
с одной стороны и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного лица, Ф.И.О.)
действующего (ей) на основании

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным
кодексом _____ Российской Федерации,

(наименование порядка предоставления из бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ на одну цель)

утвержденным (ми) постановлением администрации Шенкурского муниципального
округа Архангельской области, от "__" _____ 20__ г. № ____ (далее - Субсидия,
Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются предоставление
Учреждению из бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской
области в 20__ году/20__ - 20__ годах <1> Субсидии в целях <2>

- 1.1.1. достижения результата (выполнения мероприятия) _____ <3>;
(наименование муниципальной программы)
- 1.1.2. _____ <4>.
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

<1> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, а также в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

<3> Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях реализации).

<4> Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Порядком предоставления Субсидии (при наличии).

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели (ей), указанной (ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере

_____ (сумма цифрами)
(_____)
(сумма прописью)

рублей ___ копеек, в том числе:

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии

_____, в следующем размере:
(код Субсидии)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек -
(сумма цифрам) (сумма прописью)

по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
(код БК)

2.2.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <5>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации постановления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, предусматривающего заключение соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек <6>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек <6>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек <6>.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления Субсидии <7>.

<5> Предусматривается при наличии такого постановления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

<6> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, указанным в пункте 2.2.2 настоящей Типовой формы.

<7> Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Порядком предоставления субсидии).

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке <8>:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в

_____ (наименование территориального органа Федерального казначейства)

согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением №__ к настоящему Соглашению (Приложение №1 к настоящей Типовой форме), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____,

_____ (наименование кредитной организации)

в срок ____ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____;

<9>.

<8> Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденный распоряжением финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

<9> Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется муниципальному автономному учреждению на возмещение произведенных им кассовых расходов, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.2(1). устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением №___ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <10>;

4.1.2(2).1. иных условий <11>:

4.1.2(2).1.1

_____);
4.1.2(2).1.2.

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением №___ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (далее - Сведения) <12> по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (ф. 0501016) <13>, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее _____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <14>:

4.1.8.1.

4.1.8.2.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <15> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <16>, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году <17> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения не позднее __ рабочих дней <18> после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения <19>:

4.2.3.1.

4.2.3.2.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <20>:

4.2.4.1.

4.2.4.2.

4.3. Учреждение обязуется:

- 4.3.1. направлять Учредителю до "___" _____ 20__ г. документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения <21>;
- 4.3.2. направлять Учредителю на утверждение:
- 4.3.2.1. сведения не позднее ___ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;
- 4.3.2.2. сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии <22>;
- 4.3.3. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;
- 4.3.3(1). обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения <23>;
- 4.3.3(2). соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2(2).1. настоящего Соглашения <24>;
- 4.3.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;
- 4.3.5. направлять Учредителю не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была
(месяцем, кварталом, годом)
- получена Субсидия:
- 4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением №___ к настоящему Соглашению <25>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
- 4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением №___ к настоящему Соглашению <26>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
- 4.3.5.3. иные отчеты <27>:
- 4.3.5.3.1. _____;
- 4.3.5.3.2. _____;
- 4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет, в течение ___ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;
- 4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения в срок до "___" _____ 20__ г.;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <28>:

4.3.8.1.

4.3.8.2.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20__ году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения <29>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20__ году <30> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения <31>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <32>:

4.4.6.1.

4.4.6.2.

<10> Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы по форме согласно приложению №2 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.2(1) настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

<11> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Архангельской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

<12> Заполняется в случае перечисления Субсидии на счет, указанный в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы.

<13> В соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются

субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденный распоряжением финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

<14> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<15> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<16> Указывается год предоставления Субсидии.

<17> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<18> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

<19> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения.

<20> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<21> Пункт 4.3.1 заполняется при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.

<22> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

<23> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1, 4.1.2(1) настоящей Типовой формы.

<24> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2.(2).1 настоящей Типовой формы.

<25> Отчет, указанный в пункте 4.3.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

<26> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1) настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 4.3.5.2 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению №3 к настоящей Типовой форме.

<27> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

<28> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<29> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<30> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<31> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<32> Указываются иные конкретные права (при наличии).

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1.

5.2.2.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1.

6.1.2.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.1.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <33>;

7.1.4. _____ <34>.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон <35>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <36>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <37>:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____ <38>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <39>.

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<34> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

<35> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению №5 к настоящей Типовой форме.

<36> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению №6 к настоящей Типовой форме.

<37> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

<38> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<39> Пункт 7.7.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
--	--

/	/
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении муниципальному бюджетному или
автономному учреждению субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации
Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование учреждения _____

Вид документа _____
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Сроки предоставления субсидии	Бюджетная классификация расходов Субсидии		
	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов
	Сумма, рублей		
- до _____			
- до _____			
- до _____			
.....			
ВСЕГО			

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ЗНАЧЕНИЯ
результатов предоставления Субсидии

Наименование учреждения _____

Вид документа _____

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Направление расходов <1>		Результат предоставления Субсидии <2>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <3>							
			Наименование	код по ОКЕИ		на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__	
наименование	код по БК					с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
		в том числе:			0200								

<1> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

<2> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<3> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации
Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на " _ " _____ 20__ г. <1>

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации <2>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <3>			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода				
наименование <4>	код <5>		всего	из них, разрешенный к использованию <6>	всего	в том числе:		всего	из них: возвращено в бюджет	Всего <8>	в том числе:			
1	2	3	4	5	6	из бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <7>	7	8	9	10	11	12	13

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<3> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<4> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.

<5> Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

<6> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, неиспользованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

<7> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения.

<8> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4 и 6 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

<9> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<10> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (расшифровка подписи)

" _ " _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на _____ 20__ года
(период, нарастающим итогом с начала финансового года)

Наименование учреждения _____

Вид документа _____
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <1>	Результат предоставления Субсидии <1>	Единица измерения <1>		Код строки	Плановые значения <2>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <3>	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии	Неисполненный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 15) <4>			
		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату <5>	отклонение от планового значения	причина отклонения	в абсолютных величинах			в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)		
наименование	код по БК	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	Обязательства <6>	денежных обязательств <7>			
					0100											
		в том числе:														
Всего:									Всего:							

<1> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1-5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2 к Типовой форме.

<2> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<3> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<4> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<5> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<6> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<7> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ года

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <8>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации областного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <9>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <10>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <11>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <12>				

<8> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<9> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<10> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

<11> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет.

<12> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения
о предоставлении муниципальному бюджетному или
автономному учреждению субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении муниципальному
бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

от " _ " _____ № _____

" _ " _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

_____,
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Учредитель",

в

лице

_____,
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица, Ф.И.О.)
действующего(ей) на основании

_____,
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)
с одной стороны и

_____,
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

_____,
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, Ф.И.О.)
действующего(ей) на основании

_____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с

_____,
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии),

_____,
(или пункт 7.2 Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от " _ " _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____
(_____) рублей ___ копеек
(сумма прописью)

о КБК _____ <1>.
(код КБК)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____
(_____) рублей ___ копеек
(сумма прописью)

предоставленной Субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Учредитель в течение " __ " дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере:
_____ (_____) рублей ___ копеек <2>.
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение " __ " дней со дня расторжения обязуется возвратить Учредителю в соответствующий бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ___ копеек <2>.
(сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>.

6.3. _____ <6>.

7. Платежные реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК

открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет
---	---

8. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Пункт 6.1 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения
о предоставлении муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Соглашению о предоставлении муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от "___" _____ № _____

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

_____,
(наименование органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
бюджетного или автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

_____,
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица, фамилия, имя,
отчество)

действующего(ей) на основании

_____,
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и

_____,
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

_____,
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, фамилия, имя,
отчество)

действующего(ей) на основании

_____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.5
Соглашения о предоставлении бюджетному или автономному учреждению
Субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации от "___" _____ 20__ г. № _____ (далее -
Соглашение)

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о
нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле <2>:

1.1.1.

_____;

1.1.2.

_____;

1.2. в разделе I "Предмет соглашения":

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1.1. _____ достижения _____ результата _____ (выполнения мероприятия) _____;";
(наименование муниципальной программы)

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

"1.1.2. _____";
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.3. в разделе II "Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. _____ в _____ пункте _____ 2.2 _____ слова "в _____ размере

_____ (сумма цифрами)
(_____) рублей _____ копеек"
(сумма прописью)

заменить словами

"в размере _____ (_____) рублей _____ копеек";
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. абзац _____ пункта 2.2.1 изложить в следующей редакции:

"в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;";
(код БК)

1.3.3. абзац _____ пункта 2.2.2 изложить в следующей редакции:

"в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек;";
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. В разделе III "Порядок перечисления Субсидии":

1.4.1. _____ в _____ пункте _____ 3.1.1 _____ слова

" _____ "
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами

" _____ ";
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.2. в пункте 3.1.2 слова

" _____ "
(наименование кредитной организации)

заменить словами

" _____ ";
(наименование кредитной организации)

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1.1. в пункте 4.1.2 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.1.2. в пункте 4.1.4 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней";

1.5.1.3. в пункте 4.1.5.2 слова "не позднее _____ рабочего(их) дня(ей)" заменить словами "не позднее _____ рабочего(их) дня(ей)";

1.5.1.4. в пункте 4.1.6 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить

словами "в течение __ рабочих дней";

1.5.1.5. пункт 4.1.7 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.5.2.1. в пункте 4.2.3 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.5.3.1. в пункте 4.3.1 слова "до " __ " _____ 20__ г." заменить словами "до " __ " _____ 20__ г.";

1.5.3.2. в пункте 4.3.2.1 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.5.3.3. в пункте 4.3.2.2 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.5.3.4. в пункте 4.3.4 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.5.3.5. в пункте 4.3.5 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней", слова "следующих за отчетным _____" заменить словами

(месяцем, кварталом, годом)

"следующих за отчетным _____";

(месяцем, кварталом, годом)

1.5.3.6. в пункте 4.3.6 слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней";

1.5.3.7. в пункте 4.3.7 слова "в срок до " __ " _____ 20__ г." заменить словами "в срок до " __ " _____ 20__ г.";

1.5.4.1. в пункте 4.4.1 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

1.6.1.

1.6.2.

1.7. Раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения

Казначейский счет Лицевой счет	территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет
-----------------------------------	--

1.8. приложение №__ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению №__ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением №__ согласно приложению №__ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение №__ к Соглашению в редакции согласно приложению №__ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения <6>
/	/
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

<1> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о дате его подписания.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<4> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 3.1, 4.1.8, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.5, 4.3.8, 4.4.6, 5.2, 6.1, а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> Пункт 5.1. включается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<6> В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.

**Финансовое управление
администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 9 января 2023 г. № 4

г. Шенкурск

Об утверждении порядка исполнения бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области по расходам

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации финансовое управление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области:

1. Утвердить прилагаемый порядок исполнения бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области по расходам.

2. Признать утратившими силу распоряжения комитета по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области:

от 28 мая 2020 г. № 32 «Об утверждении порядка исполнения бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» по расходам»;

от 17 декабря 2020 г. № 88 «О внесении изменений в порядок исполнения бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» по расходам»;

от 22 сентября 2021 г. № 52 «О внесении изменений в порядок исполнения бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» по расходам»;

от 10 января 2022 г. № 1 «О внесении изменений в порядок исполнения бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» по расходам».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2023 года.

Начальник

С.Н. Лукошков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением финансового управления
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 9 января 2023 г. № 4

Порядок исполнения бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области по расходам

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру исполнения бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – бюджет округа) по расходам.

1.2. Исполнение бюджета округа по расходам осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящим Порядком и другими порядками, регулирующими особенности бюджетного процесса в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области.

1.3. Финансовое управление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – финансовое управление) организует исполнение бюджета округа на основе:

положения о финансовом управлении администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденного решением Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22.12.2022 г. № 48;

порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета);

порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области в текущем финансовом году.

1.4. Казначейское обслуживание исполнения бюджета округа осуществляется с открытием в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее - Управление) единого счета бюджета округа, казначейского счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение, казначейского счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, казначейского счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями.

1.5. Перечень функций финансового управления, переданных Управлению:

1) по исполнению бюджета округа, включающие:

открытие и ведение лицевых счетов, предназначенных для учета операций по исполнению бюджета округа, главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета округа и главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита бюджета округа;

доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета округа и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета округа;

учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета округа;

санкционирование операций, связанных с оплатой денежных обязательств получателей средств бюджета округа;

2) по проведению операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета округа, включающие открытие и ведение лицевых счетов для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета округа;

3) по проведению и санкционированию операций по расходам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные этими учреждениями из бюджета округа, включающие:

открытие и ведение лицевых счетов для учета операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

санкционирование операций по расходам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, которым открыты лицевые счета, указанные в абзаце втором настоящего подпункта, для учета операций с субсидиями, определенными абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) по открытию и ведению лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами получателей средств из бюджета, и санкционированию операций по расходам получателей средств из бюджета, которым открыты лицевые счета, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета округа;

5) по привлечению на единый счет бюджета округа и возврат привлеченных средств в соответствии с пунктом 9 статьи 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) по открытию и ведению лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, и санкционированию операций по расходам участников казначейского сопровождения, которым открыты лицевые счета, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета округа.

1.6. Управление привлекает на единый счет бюджета остатки средств на казначейских счетах в соответствии с порядком, установленным администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области, с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

1.7. Суммы возврата дебиторской задолженности, образовавшейся у получателей бюджетных средств при исполнении бюджета округа в текущем финансовом году, учитываются Управлением на лицевом счете получателя средств бюджета как восстановление кассового расхода с отражением по тем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, по которым был произведен кассовый расход.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, в том числе образовавшихся за счет средств бюджета Архангельской области, поступившие на

лицевой счет получателя бюджетных средств, не позднее 5 рабочих дней со дня их отражения на лицевом счете получателя бюджетных средств подлежат перечислению получателем бюджетных средств в доход соответствующего бюджета.

В случае если средства бюджета округа завершеного финансового года возвращены в очередном финансовом году на казначейские счета по причине неверного указания в платежных поручениях реквизитов получателя платежа, получатель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня отражения этих средств на лицевом счете получателя бюджетных средств, но не позднее 1 февраля очередного финансового года, вправе представить в Управление распоряжение о совершении казначейского платежа для перечисления указанных средств по уточненным реквизитам.

Ответственность за несвоевременное перечисление дебиторской задолженности несет получатель бюджетных средств.

II. Исполнение бюджета округа по расходам

2. Исполнение бюджета по расходам бюджета округа предусматривает:
принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
подтверждение денежных обязательств;
санкционирование оплаты денежных обязательств;
подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.1. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в следующем порядке.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами и соглашениями в пределах доведенных до него бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Ответственность за правомерность принятия бюджетных обязательств в соответствии с установленными положениями (требованиями) действующего законодательства Российской Федерации несет получатель бюджетных средств.

Постановка на учет бюджетных обязательств, превышающих разницу между доведенными лимитами бюджетных обязательств и поставленными на учет бюджетными обязательствами, допускается на основании следующих документов-оснований:

муниципального контракта, предметом которого является выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которого превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (при наличии нормативного правового акта, устанавливающего право заключать долгосрочные контракты);

исполнительного документа, решения налогового органа;

муниципального контракта на предоставление кредитных ресурсов для финансирования дефицита и погашения долговых обязательств бюджета округа.

Учет бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств

осуществляется Управлением в соответствии с порядком, утвержденным финансовым управлением.

2.2. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить денежные обязательства за счет средств бюджета округа в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Оплата денежных обязательств получателями бюджетных средств осуществляется в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств или бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования, на основании порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области в текущем финансовом году.

2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется Управлением в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, утвержденным распоряжением финансового управления.

2.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений о совершении казначейских платежей, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Управление направляет получателям бюджетных средств выписки из лицевых счетов и приложения к выпискам из лицевых счетов в электронном виде или на бумажных носителях (в случае отсутствия технической возможности), а также отчеты о состоянии лицевых счетов в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным Федеральным казначейством.

Управление направляет финансовому управлению информацию об операциях по казначейскому обслуживанию исполнения бюджета округа в электронном виде в соответствии с Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между Управлением и финансовым управлением при казначейском обслуживании исполнения бюджета округа в условиях открытия в Управлении лицевых счетов главным распорядителям, распорядителям и получателям средств, главным администраторам (администраторам источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) и администраторам источников финансирования дефицита бюджета округа.

**Финансовое управление
администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 9 января 2023 г. № 5

г. Шенкурск

**Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения
бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных
главному распорядителю финансовому управлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю финансовому управлению администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Признать утратившими силу распоряжения комитета по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области:

от 17 июня 2013 г. № 24р «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю комитету по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области»;

от 31 декабря 2015 г. №28р «О несении изменений в распоряжение комитета по финансам и экономике от 17 июня 2013г. №24р «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю комитету по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области»;

от 25 августа 2017г. № 28 «О несении изменений в распоряжение комитета по финансам и экономике МО «Шенкурский муниципальный район» от 17 июня 2013г. №24р «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю комитету по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области»;

от 28 ноября 2018г. № 36 «О несении изменений и дополнений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю комитету по финансам и

экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области»;

от 26 декабря 2018г. № 48 «О несении изменений и дополнений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю комитету по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области»;

от 25 июня 2020г. № 40 «О несении изменений и дополнений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю комитету по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2023 года.

Начальник

С.Н. Лукошков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением финансового управления
администрации Шенкурского муниципального
округа Архангельской области
от 9 января 2023 года № 5

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных
казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю
финансовому управлению администрации Шенкурского муниципального
округа Архангельской области

I. Общие положения

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю финансовому управлению администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее, соответственно – Порядок, финансовое управление), разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н, и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений (далее - учреждение), подведомственных главному распорядителю финансовому управлению.

II. Составление бюджетной сметы казенными учреждениями

2. Бюджетная смета (далее – смета) составляется учреждением в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий (далее – лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Смета составляется учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах в рублях.

5. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в соответствии с разделом III Порядка.

6. Смета подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя), исполнителем, заверяется печатью учреждения и направляется в финансовое управление.

7. Бюджетный отдел финансового управления на основании данных, представленных учреждением, рассматривает смету. При наличии замечаний смета возвращается учреждению для последующей доработки.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей представляются в финансовое управление в срок, установленный правовым актом администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, регламентирующим процесс разработки проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

III. Утверждение бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений

8. Смета и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей учреждения утверждается начальником финансового управления.

Утверждение сметы учреждения в порядке, установленном настоящим пунктом, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

9. Один экземпляр утвержденной сметы остается в финансовом управлении, второй экземпляр утвержденной сметы возвращается в учреждение.

IV. Ведение бюджетной сметы муниципального казенного учреждения

10. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

11. Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в двух экземплярах в рублях с приложением обоснований и расчетов, являющихся неотъемлемой частью изменений показателей сметы.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

12. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств и сводной бюджетной росписи по расходам бюджета округа;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

13. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи финансового управления как главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

14. Утверждение изменений в показатели сметы осуществляется начальником финансового управления в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

		Приложение № 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю финансовому управлению администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	
		УТВЕРЖДАЮ	
		(наименование должности лица, утверждающего смету;	
		наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)	
		(подпись)	(расшифровка подписи)
		"___" _____ 20__ г.	
БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ			
от "___" _____ 20__ г.*			
		Форма по ОКУД	КОДЫ
		Дата	0501012
Толучатель бюджетных средств		по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств		по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств		Глава по БК	
Наименование бюджета		по ОКТМО	
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
			Всего			

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств **

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Всего			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Всего			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" ____ 20__ г.

* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

**Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__год (на текущий финансовый год)	на 20__год (на первый год планового периода)	на 20__год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Всего			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

"__" ____ 20__ г.

* Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

**Финансовое управление
администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 9 января 2023 г. № 6

г. Шенкурск

**Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных
обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников
финансирования дефицита бюджета**

В целях повышения качества осуществления контроля за расходованием бюджетных средств утвердить:

1. Прилагаемый порядок санкционирования денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – Порядок).

2. Настоящее распоряжение применяется к получателям бюджетных средств бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Порядок санкционирования денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, утвержденный распоряжением комитета по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области от 31 августа 2021 года № 48.

3.2. Распоряжение комитета по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области:

от 30 ноября 2021г. № 68 «О внесении изменений и дополнений в распоряжение комитета по финансам и экономике от 24 декабря 2013 года №39р «О внесении изменений в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета»;

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2023 года.

Начальник

С.Н. Лукошков

УТВЕРЖДЕН

распоряжением финансового управления
администрации Шенкурского муниципального
округа
Архангельской области
от 9 января 2023 г. № 6

ПОРЯДОК
санкционирования оплаты денежных обязательств получателей
средств бюджета и администраторов источников
финансирования дефицита бюджета

1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 5 статьи 219 и статьи 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее - орган Федерального казначейства) оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - бюджет округа), лицевые счета которых открыты в органе Федерального казначейства.

Санкционирование органом Федерального казначейства оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета округа, в целях финансового обеспечения (софинансирования) которых бюджету округа, предоставляется межбюджетный трансферт из бюджета Архангельской области на оказание финансовой поддержки в целях выполнения органом местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение из федерального бюджета во исполнение пункта 7 статьи 132 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется в соответствии с Порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Для оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета округа (далее - получатели), главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета округа (далее - администраторы) представляют в орган Федерального казначейства по месту их обслуживания распоряжения о совершении казначейских платежей (по формам, утвержденным приказом федерального казначейства России от 14 мая 2020 года № 21н «О порядке казначейского обслуживания») (далее - распоряжение, порядок казначейского обслуживания) по формам, утвержденным приказом Казначейства России, в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При наличии электронного документооборота между получателем, администратором и органом Федерального казначейства распоряжение представляется в электронном виде с применением электронной подписи (далее - электронный вид). При отсутствии электронного документооборота распоряжение представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на электронном носителе (далее - бумажный носитель).

Распоряжение подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя (администратора), указанными в Карточке образцов подписей к лицевым счетам, представленной получателем (администратором) в орган Федерального казначейства в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

2. Уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем (администратором) распоряжения в орган Федерального казначейства, проверяет распоряжение на:

соответствие установленной форме, наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

наличие документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

соответствие требованиям, установленным пунктами 7 - 11 настоящего Порядка;

соответствие подписей в распоряжении имеющимся образцам, представленным получателем (администратором) в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

3. Распоряжение проверяется с учетом положений 4 настоящего Порядка на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю (администратору);

2) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицита бюджета), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;

3) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления распоряжения;

4) номера учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства получателя (при его наличии) (далее - бюджетное обязательство);

5) вида средств;

6) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств по распоряжению;

7) номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

8) срока действия чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

9) фамилии, имени и отчества, паспортных данных получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

7) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) реквизитов (номер, дата) и предмета муниципального контракта (договора, соглашения) или нормативного правового акта, являющихся основанием для принятия получателем бюджетного обязательства и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение обязательства;

- договора аренды;
- при поставке товаров (товарная накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура);
- при выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура);
- номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), решения налогового органа;
- иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

10) номера лицевого счета и соответствующего аналитического номера раздела на лицевом счете (при наличии), открытого поставщику (подрядчику, исполнителю, получателю денежных средств) в органе Федерального казначейства для казначейского сопровождения, индентификатора, муниципального контракта, договора (соглашения), присвоенного муниципальному контракту (контракту), договору, соглашению, источника поступления целевых средств, согласно приложению № 2 к Порядку осуществления органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при Казначейском сопровождении целевых средств и применения мер реагирования при проведении бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей - в случае, если средства по муниципальному контракту (контракту) договору, соглашению подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения подпункта 8 настоящего пункта не применяются в отношении:

распоряжения при оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

распоряжения на обеспечение наличными денежными средствами или на перечисление на банковские карты.

Требования подпункта 8 настоящего пункта Порядка в части договоров (муниципальных контрактов) не применяются в отношении распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение договоров (муниципальных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования подпункта 8 настоящего пункта Порядка в части документов, за исключением договоров (муниципальных контрактов), не применяются в отношении распоряжения при:

осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта);

оплате по договору аренды;

перечислении средств в соответствии с нормативным правовым актом о предоставлении субсидии юридическому лицу;

В одном распоряжении может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) по денежным обязательствам в рамках одного бюджетного обязательства получателя

(администратора) (за исключением случаев, когда источником финансового обеспечения расходов получателя (администратора) являются межбюджетные средства бюджета Архангельской области).

4. Получатель для оплаты денежных обязательств, возникающих по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, по договорам аренды, указывает в распоряжении реквизиты и предмет соответствующего муниципального контракта, договора аренды, а также реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

В случае, когда заключение муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не предусмотрено законодательством Российской Федерации, в распоряжении указываются только реквизиты соответствующего документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 8 пункта 3 настоящего Порядка.

Для оплаты денежных обязательств по авансовым платежам в соответствии с условиями муниципального контракта, а также денежных обязательств по договору аренды в распоряжении могут не указываться реквизиты документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 8 пункта 3 настоящего Порядка.

5. Получатель представляет в орган Федерального казначейства вместе с распоряжением указанные в нем в соответствии с подпунктом 8 пункта 3 и пунктом 4 настоящего Порядка соответствующий муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договор или договор аренды и (или) документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (далее - документ-основание), за исключением документов-оснований, ранее представленных в орган Федерального казначейства для постановки на учет соответствующего бюджетного обязательства.

Получатели представляют в орган Федерального казначейства документ-основание в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденные электронной подписью уполномоченного лица получателя средств бюджета округа (далее - электронная копия документа-основания).

При отсутствии у получателя технической возможности представления документа-основания в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, указанный документ-основание представляется на бумажном носителе за подписью руководителя получателя средств бюджета округа. Отсутствием технической возможности являются: поломка или выход из строя сканирующей техники, о чем получатель извещает орган Федерального казначейства письменно при предоставлении документов-оснований.

В случае отсутствия сканирующей техники (до момента ее приобретения) получатель представляет документы-основания на бумажном носителе вместе с письменным извещением органа Федерального казначейства от имени главного распорядителя об отсутствии у конкретного получателя сканирующей техники и о дате начала предоставления им документов-оснований в электронном виде.

В случае представления документа-основания на бумажном носителе и при наличии технической возможности у органа Федерального казначейства уполномоченный работник органа Федерального казначейства формирует посредством сканирования электронную копию документа-основания и

подписывает ее своей электронной подписью. Орган Федерального казначейства не вправе вносить изменения в электронную копию документа-основания.

Прилагаемый к распоряжению документ-основание на бумажном носителе подлежит возврату получателю.

Получатели – пользователи объектов муниципальной собственности, которые осуществляют возмещение коммунальных услуг учреждению, в оперативном управлении которого находится объект основных средств, по которому у данного учреждения заключены договоры со снабжающими организациями (водоснабжение, водоотведение, тепловой энергии, электрической энергии), для подтверждения возникновения денежных обязательств представляют в орган Федерального казначейства соглашение (договор) о распределении коммунальных услуг и акт распределения коммунальных услуг между сторонами или договор на возмещение коммунальных услуг, акт оказанных услуг.

6. Требования, установленные пунктом 5 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных с:

обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

операциями по расчетам с подотчетными лицами учреждений;

социальными выплатами населению;

предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями;

предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

обслуживанием муниципального долга;

исполнением судебных актов по искам к казне Шенкурского муниципального округа Архангельской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области либо должностных лиц этих органов.

7. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в распоряжении кодов классификации расходов кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления распоряжения;

2) соответствие указанных в распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) непревышение указанного в распоряжении авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному муниципальным правовым актом, в случае представления распоряжения для оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение

работ, оказание услуг; соответствие размера арендной платы за период пользования имуществом условиям договора аренды.

4) соответствие содержания операции, исходя из документа-основания, коду вида расходов классификации расходов бюджетов и содержанию текста назначения платежа, указанному в распоряжении;

5) непревышение сумм в распоряжении остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенным на лицевом счете получателя;

6) реквизиты документов, указанные в распоряжении в соответствии с подпунктом 8 пункта 3 настоящего порядка, должны соответствовать друг другу во всех разделах распоряжении;

7) при перечислении учредителем бюджетного или автономного учреждения субсидий на иные цели на отдельные лицевые счета указанных учреждений – наличие кода субсидии, указанного в скобках перед текстовым назначением платежа;

8) соответствие наименования, ИНН и КПП контрагента, его банковских реквизитов, указанных в распоряжении, содержащимся в муниципальных контрактах, договорах, договорах аренды. В случае отсутствия заключенных муниципальных контрактов, договоров наименование, ИНН контрагента, его банковские реквизиты, указанные в распоряжении, проверяются на соответствие наименования, ИНН, банковских реквизитов контрагента в представленных документах-основаниях;

9) соответствие номера лицевого счета и соответствующего аналитического номера раздела на лицевом счете (при наличии), открытого поставщику (подрядчику, исполнителю, получателю денежных средств) в органе Федерального казначейства для казначейского сопровождения, идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения), присвоенного муниципальному контракту (контракту), договору, соглашению, указанного в Распоряжении, номеру лицевого счета и соответствующего аналитического номера раздела на лицевом счете (при наличии), идентификатору муниципального контракта, договора (соглашения) в муниципальном контракте (контракте), договоре, соглашении - в случае, если средства по муниципальному контракту (контракту), договору, соглашению подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. При санкционировании оплаты денежного обязательства, возникающего по документу-основанию согласно указанному в распоряжении номеру ранее учтенного бюджетного обязательства получателя, осуществляется проверка соответствия информации, указанной в распоряжении, реквизитам и показателям бюджетного обязательства на:

1) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета округа по бюджетному обязательству и платежу;

2) соответствие предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа распоряжения;

3) непревышение суммы кассового расхода над суммой неисполненного бюджетного обязательства;

4) идентичность наименования, ИНН, КПП получателя денежных средств, указанных в распоряжении, по бюджетному обязательству и платежу;

5) непревышение размера авансового платежа, указанного в распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству, с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

6) непревышение указанного в распоряжении авансового платежа над предельным размером авансового платежа, установленного муниципальным правовым актом, в случае представления распоряжения для оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствие размера и срока выплаты арендной платы за период пользования имуществом условиям договора аренды;

7) идентичность номера лицевого счета и соответствующего аналитического номера раздела на лицевом счете (при наличии), открытого поставщику (подрядчику, исполнителю, получателю денежных средств) в органе Федерального казначейства для казначейского сопровождения, идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения) по бюджетному обязательству и платежу - в случае, если средства по муниципальному контракту (контракту), договору, соглашению подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка распоряжения по следующим направлениям:

1) коды бюджетной классификации расходов, указанные в распоряжении, должны на момент представления распоряжения соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации и расходов бюджета округа, действующим в текущем финансовом году;

2) соответствие указанных в распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) непревышение сумм, указанных в распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета округа осуществляется проверка распоряжения по следующим направлениям:

1) коды классификации источников финансирования дефицита бюджета округа, указанные в распоряжении, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления распоряжения;

2) соответствие указанных в распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) непревышение сумм, указанных в распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора.

11. В случае если форма или информация, указанная в распоряжении, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2, 3, 7 - 10 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства возвращает получателю (администратору) не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, экземпляры распоряжения на бумажном носителе с указанием причины возврата.

В случае если распоряжение представлялось в электронном виде, получателю (администратору) не позднее срока, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

12. При положительном результате проверки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в распоряжении, представленном на бумажном носителе, уполномоченным работником органа Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя (администратора), с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и распоряжение принимается к исполнению.

13. Получатель (администратор) вправе в пределах текущего финансового года уточнить операции по кассовым выплатам и (или) коды бюджетной классификации, по которым данные операции были отражены на лицевом счете получателя (администратора). Для уточнения указанных операций и кодов бюджетной классификации по операциям получатель (администратор) представляет в орган Федерального казначейства Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809).

Внесение в установленном порядке изменений в учетные записи в части изменения кодов бюджетной классификации по произведенным получателем (администратором) кассовым выплатам возможно в следующих случаях:

при изменении на основании нормативных правовых актов Министерством финансов Российской Федерации или Министерством финансов Архангельской области (финансовым управлением Шенкурского муниципального округа Архангельской области) в соответствии с установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочиями принципов назначения, структуры кодов бюджетной классификации;

при ошибочном указании получателем (администратором) в платежном документе кода бюджетной классификации, на основании которого была отражена кассовая выплата на его лицевом счете, в случае если указанная ошибка не влечет создания нового бюджетного обязательства.

Уведомление является основанием для отражения органом Федерального казначейства операции по уточнению кода бюджетной классификации в бюджетном учете.

Копия Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа, на основании которого органом Федерального казначейства учитываются операции по уточнению кода бюджетной классификации на лицевом счете получателя (администратора), прилагается к Выписке из соответствующего лицевого счета.

Учет операции по уточнению кода бюджетной классификации осуществляется при наличии:

подписи руководителя (уполномоченного им лица) органа Федерального казначейства в поле «Отметка Федерального казначейства, органа Федерального казначейства» Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа,

представленного получателем (администратором) в орган Федерального казначейства;

на лицевом счете получателя (администратора) свободного остатка бюджетных данных по коду бюджетной классификации, на который кассовые выплаты должны быть отнесены, после проведения процедур санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с порядком, установленным Порядком санкционирования, Порядком санкционирования целевых средств или Соглашением.

Если форма или содержание представленного Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа не соответствуют требованиям, установленным настоящим пунктом, орган Федерального казначейства регистрирует его в Журнале регистрации неисполненных документов и в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка:

при бумажном документообороте между органом Федерального казначейства и получателем (администратором) возвращает получателю (администратору) Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа с указанием причины возврата;

при электронном документообороте между органом Федерального казначейства и получателем (администратором) направляет получателю (администратору) Уведомление в электронной форме, в котором указывается причина возврата.

**Финансовое управление
администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 9 января 2023 г. № 7

г. Шенкурск

Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с частями 3.7 и 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»:

1. Утвердить порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящее распоряжение применяется к бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Признать утратившими силу распоряжения комитета по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области:

от 19 июня 2020г. № 39 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

от 03 сентября 2020г. № 64 «О внесении изменений в Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в

соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

от 18 декабря 2020 г. № 91 «О внесении изменений в Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

от 04 октября 2021 г. № 58 «О внесении изменений в Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

от 26 ноября 2021 г. № 66 «О внесении изменений в Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

4. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Начальник

С.Н. Лукошков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением финансового управления
администрации Шенкурского муниципального
округа Архангельской области
от 9 января 2023 г. № 7

**Порядок
санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных
учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области,
источником финансового обеспечения которых являются субсидии,
полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования органом Федерального казначейства расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям на основании решения о бюджете Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – бюджет округа), в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса (далее – целевые субсидии).

2. Учет операций по санкционированию расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), осуществляется на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – отдельный лицевой счет), открытом учреждению в органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.¹

3. Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) после утверждения бюджета округа на очередной финансовый год представляют в орган Федерального казначейства в электронном виде с применением электронной подписи Перечень целевых субсидий на очередной финансовый год по форме согласно требованиям к форматам файлов, используемых при информационном взаимодействии между казначейством и участниками бюджетного процесса, неучастниками бюджетного процесса, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, утвержденным Федеральным казначейством (далее – Перечень целевых субсидий), в котором

¹ Приказ Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства»

отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждения.

Перечень целевых субсидий формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии для последующего его доведения до органа Федерального казначейства. При этом одной целевой субсидии, соответствующей одному коду субсидии, может быть присвоено несколько кодов бюджетной классификации расходов бюджета округа.

3.1 Структура кода субсидии включает следующие составные части:

Код главного распорядителя средств бюджета округа			Порядковый номер целевой субсидии, присваиваемый для каждой новой субсидии последовательно		
1	2	3	4	5	6

В случае если источником финансового обеспечения целевой субсидии, предоставляемой учреждению, является целевой межбюджетный трансферт из федерального бюджета, в качестве кода субсидии применяется аналитический код, используемый органом Федерального казначейства в целях санкционирования операций с целевыми расходами в соответствующем финансовом году.

4. Работник органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя проверяет Перечень целевых субсидий на соответствие установленной форме, на наличие в сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, как главному распорядителю бюджетных средств по кодам классификации расходов бюджета округа, указанным им в Перечне целевых субсидий, а также на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии.

5. При внесении в течение финансового года изменений (дополнений) в Перечень целевых субсидий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в орган Федерального казначейства уточненный Перечень целевых субсидий.

6. Для осуществления санкционирования целевых расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, учреждением в орган Федерального казначейства по месту обслуживания представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на текущий финансовый год (код формы по ОКУД 0501016) (далее - Сведения) по форме согласно Приложению №1 к Порядку санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в органе Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2017 г. № 226н (далее – Порядок 226н).

При наличии между учреждением и органом Федерального казначейства электронного документооборота с применением электронной подписи Сведения

представляются в электронном виде с применением электронной подписи (далее - электронный вид).

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном носителе. Уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в орган Федерального казначейства Сведений на бумажном носителе, проверяет их на идентичность Сведениям, представленным на съемном носителе.

7. Сведения, сформированные учреждением, подписываются руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать от имени учреждения, и утверждаются руководителем органа, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8. В Сведениях в разрезе целевых субсидий указываются суммы планируемых поступлений и выплат по соответствующим кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации (далее – код бюджетной классификации).

В Сведениях по каждой целевой субсидии указывается код субсидии, определенный в соответствии с Перечнем целевых субсидий, предоставляемых учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный работник органа Федерального казначейства осуществляет контроль представленных учреждением Сведений на соответствие информации, указанной в Перечне целевых субсидий.

9. При внесении изменений в показатели Сведений учреждение формирует новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Уполномоченный работник органа Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в орган Федерального казначейства Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете учреждения, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя планируемых поступлений или выплат сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше суммы фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

10. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет, являются утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Сведения, содержащие информацию об остатках субсидий, в отношении которых решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, установленные условиями предоставления целевых субсидий (далее – разрешенный к использованию остаток

целевых средств), направленные учреждением в орган Федерального казначейства не позднее 1 июля текущего финансового года.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, орган Федерального казначейства учитывает неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду целевой субсидии.

11. Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным учреждениями за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее – суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, орган Федерального казначейства учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете без права расходования по соответствующему коду субсидии.

12. Орган Федерального казначейства осуществляет проверку Сведений на соответствие требованиям, установленным пунктами 7 - 11 настоящего Порядка, и в случае положительного результата проверки не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Сведений, отражает показатели Сведений на отдельном лицевом счете учреждения.

В случае если Сведения не соответствуют требованиям, установленным пунктами 7 - 11 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению Уведомление, в котором указывается причина возврата, а также возвращает учреждению экземпляры Сведений на бумажном носителе, если они представлялись в форме документа на бумажном носителе.

13. Орган Федерального казначейства при отсутствии Сведений, соответствующих положениям пунктов 10 и 11 настоящего Порядка, и неперечислении учреждениями в бюджет округа в срок, установленный Порядком взыскания неиспользованных остатков субсидий, суммы остатков целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании

которых не подтверждена, перечисляет в доход бюджета округа не позднее 10-го рабочего дня после наступления установленных сроков.

14. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете. Суммы, зачисленные на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами учреждений № 03224, на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются органом Федерального казначейства на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования.

15. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением в орган Федерального казначейства распоряжений о совершении казначейских платежей (далее – Распоряжение), оформленных в порядке, утвержденным Приказом Казначейства России от 14 мая 2020 года № 21н (далее – Порядок 21н).

В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение направляет в орган Федерального казначейства вместе с Распоряжением копии указанных в нем договора (контракта), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета округа (далее - документ-основание). Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица учреждения.

При отсутствии возможности предоставления документа-основания в форме электронной копии бумажного документа, указанный документ представляется на бумажном носителе, заверенный подписью руководителя и печатью учреждения.

При наличии в органе Федерального казначейства ранее созданной в соответствии с условиями настоящего пункта электронной копии документа-основания санкционирование целевых расходов осуществляется на основании имеющейся в органе Федерального казначейства электронной копии соответствующего документа-основания.

Прилагаемый к Распоряжению документ-основание на бумажном носителе подлежит возврату учреждению.

16. В одном Распоряжении на обеспечение наличными денежными средствами или перечисление на банковские карты может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

17. Уполномоченный работник органа Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в орган Федерального казначейства Распоряжений, проверяет их на соответствие установленной форме, правилам оформления в соответствии с настоящим Порядком, а также на соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном для открытия отдельного лицевого счета.

18. При санкционировании целевых расходов органом Федерального казначейства осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие Распоряжений Приказу № 21н, Правилам обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей, утвержденными приказом Федерального казначейства от 15.05.2020 г. № 22н;

2) наличие в Распоряжении кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести кассовую выплату, кода субсидии и их соответствие кодам бюджетной классификации, коду субсидии, указанным в Сведениях по соответствующему коду целевой субсидии;

3) соответствие указанного в Распоряжении кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в Распоряжении;

5) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, аренды исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

6) соответствие указанного в Распоряжении кода бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду целевой субсидии;

7) непревышение суммы, указанной в Распоряжении, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующему коду бюджетной классификации, коду целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

8) непревышение суммы, указанной в Распоряжении, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

9) непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, для получателей средств бюджета округа.

10) реквизиты документов (номер, дата), указанных в абзаце 2 пункта 15 настоящего Порядка и в Распоряжении, должны соответствовать друг другу во всех разделах Распоряжения;

11) соответствие наименования, ИНН контрагента, его банковских реквизитов, указанных в Распоряжении, содержащимся в представленных документах-основаниях.

19. Орган Федерального казначейства при положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 15 и 18 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в орган Федерального казначейства Распоряжения, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению Распоряжение.

В случае несоблюдения требований, установленных пунктами 15 и 18 настоящего Порядка орган Федерального казначейства в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению Уведомление в электронном виде, в котором указывается причина отказа в санкционировании целевых расходов в случае, если Распоряжение направлялось учреждением в электронном виде, или возвращает учреждению Распоряжение на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Уведомлении причины возврата.

20. Положения подпункта 8 пункта 18 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование целевых расходов учреждения, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им от осуществления предусмотренных его учредительным документом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов за счет целевых субсидий, на основании распоряжения на перечисление.

21. Орган Федерального казначейства осуществляет санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных учреждением до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств, полученных учреждением от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевого счета учреждения, открытого ему в органе Федерального казначейства для учета операций со средствами, получаемыми учреждением из бюджета округа в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и от приносящей доход деятельности, при возмещении таких расходов в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, в следующем порядке.

В целях осуществления возмещения целевых расходов учреждение представляет в орган Федерального казначейства заявление, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным лицом учреждения) и согласованное органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя с приложением копий платежных (расчетных) документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные целевые расходы, подлежащие возмещению.

В заявлении, представленном учреждением, указывается информация о суммах произведенных им в текущем финансовом году целевых расходов, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах субсидий и кодах бюджетной классификации, по которым произведен кассовый расход по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению целевых расходов учреждения осуществляется на основании представленной учреждением в орган Федерального казначейства Распоряжения Порядка 21н на списание средств с отдельного лицевого счета, открытого учреждению в органе Федерального казначейства, оформленной с учетом следующих особенностей:

в графе «Назначение платежа (примечание)» раздела 1 «Реквизиты документа» указывается «возмещение целевых расходов согласно заявлению от «__» _____ г. № «__»;

в разделе 2 «Реквизиты документа-основания» указываются:

в графе 1 – «заявление»;

в графе 2 - номер заявления;

в графе 3 - дата заявления;

в графе 5 «Код цели (аналитический код)» раздела 5 «Расшифровка заявки на кассовый расход» указывается соответствующий код субсидии.

Санкционирование операции по возмещению целевых расходов за счет целевой субсидии осуществляется органом Федерального казначейства при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в

платежном документе, суммам, кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном учреждением заявлении.

22. При составлении Сведений учреждением в них указываются:

а) в заголовочной части:

дата составления Сведений с указанием в кодовой зоне даты составления документа и даты представления Сведений, предшествующих настоящим в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

в строке «Наименование учреждения» - полное или сокращенное наименование учреждения с указанием в кодовой зоне:

уникального кода учреждения по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), и номера открытого ему отдельного лицевого счета;

идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП);

в строке «Наименование обособленного подразделения» - полное или сокращенное наименование обособленного подразделения с указанием в кодовой зоне:

уникального кода обособленного учреждения по Сводному реестру и номера открытого ему отдельного лицевого счета;

кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП) в случае, если целевые расходы осуществляются обособленным подразделением;

в строке «Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя» указывается полное или сокращенное наименование органа-учредителя с указанием в кодовой зоне его лицевого счета и кода главного распорядителя бюджетных средств (код Главы по БК);

в строке «Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета» указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором учреждению открыт отдельный лицевой счет, с указанием в кодовой зоне кода по КОФК.

б) в табличной части:

в графах 1 и 2 - наименование целевой субсидии и код субсидии в соответствии с кодом субсидии с указанием (при необходимости) после наименования целевой субсидии в скобках дополнительной детализации цели предоставления целевой субсидии в соответствии с условиями Соглашения;

в графах 3 и 4 - номер и дата Соглашения. В случае, если заключение Соглашения не предусмотрено, показатели не формируются;

в графе 5 - идентификатор Соглашения. В случае если заключение Соглашения не предусмотрено, показатели не формируются;

в графе 6 - код объекта ФАИП;

в графе 7 - аналитический код поступлений и выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат, в части:

планируемых поступлений целевых субсидий - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов;

планируемых целевых расходов - по коду видов расходов классификации расходов бюджетов;

поступления от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых подтверждена, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов;

в графе 8 - сумма разрешенного к использованию остатка целевых средств по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

в графе 9 - сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии и коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов, указанному в графе 7;

в графе 10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2 и коду аналитической группы подвида доходов бюджетов, указанному в графе 7;

в графе 11 - итоговая сумма целевых средств, планируемых к использованию в текущем финансовом году, в соответствии с кодом субсидии, указанным в графе 2 (рассчитывается как сумма граф 8 - 10), без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

в графе 12 - суммы планируемых в текущем финансовом году выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, с учетом суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, и коду бюджетной классификации, указанному в графе 7.

В случае если учреждению (подразделению) предоставляются несколько целевых субсидий показатели поступлений выплат в Сведениях отражаются с формированием промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

В Сведениях, представляемых учреждением в целях осуществления расходов его обособленными подразделениями, планируемые учреждением суммы перечислений средств целевых субсидий обособленному подразделению и поступления указанных средств на отдельный лицевой счет, открытый обособленному подразделению, а

также возврат указанных средств на счет учреждения указываются по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов.

**Финансовое управление
администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 9 января 2023 года № 8

г. Шенкурск

**Об утверждении Указаний о порядке применения
целевых статей классификации расходов бюджета Шенкурского муниципального
округа Архангельской области**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктами 5 и 11 пункта 1 статьи 6 решения собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 28 октября 2022 года № 15 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области», подпунктом 53 пункта 10 Положения о финансовом управлении администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденного решением собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 48:

1. Утвердить прилагаемые Указания о порядке применения целевых статей классификации расходов бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Признать утратившими силу распоряжения комитета по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области:

от 31 октября 2013 года № 35/1р «Об утверждении Указаний о порядке применения целевых статей классификации расходов бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»;

от 29 октября 2014 года № 21-р «О внесении изменений в распоряжение комитета по финансам и экономике от 31 октября 2013 года № 35/1р «Об утверждении Указаний о порядке применения целевых статей классификации расходов бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2014 год»;

от 27 апреля 2015 года № 6-р «О внесении изменений и дополнений в Указания о порядке применения целевых статей классификации расходов бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»;

от 10 ноября 2015 года № 17р «О внесении изменений в Указания о порядке применения целевых статей классификации расходов бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»;

от 21 марта 2016 года № 11 «О внесении изменений и дополнений в Указания о порядке применения целевых статей классификации расходов бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»;

от 22 апреля 2016 года № 12 «О внесении изменений и дополнений в Указания о порядке применения целевых статей классификации расходов бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»;

от 20 мая 2021 года № 28 «О внесении изменений и дополнений в Указания о порядке применения целевых статей классификации расходов бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»;

от 26 июля 2021 года № 39 «О внесении изменений и дополнений в Указания о порядке применения целевых статей классификации расходов бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»;

от 19 октября 2021 года № 60 «О внесении изменений и дополнений в Указания о порядке применения целевых статей классификации расходов бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»;

от 11 февраля 2022 года № 11 «О внесении изменений в Указания о порядке применения целевых статей классификации расходов бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»;

от 1 апреля 2022 года № 19 «О внесении изменений в Указания о порядке применения целевых статей классификации расходов бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»;

от 23 мая 2022 года № 24 «О внесении изменений в Указания о порядке применения целевых статей классификации расходов бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»;

от 16 августа 2022 года № 38 «О внесении изменений в Указания о порядке применения целевых статей классификации расходов бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»;

от 28 сентября 2022 года № 45 «О внесении изменений в распоряжение комитета по финансам и экономике МО «Шенкурский муниципальный район» от 31.10.2013 № 35/1р»;

от 29 ноября 2022 года № 54 «О внесении изменений в Указания о порядке применения целевых статей классификации расходов бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»;

от 15 декабря 2022 года № 59 «О внесении изменений в Указания о порядке применения целевых статей классификации расходов бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

3. Действие настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Начальник

С.Н. Лукошков

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением финансового управления
администрации
Шенкурского муниципального
округа Архангельской области
от 9 января 2023 г. № 8

УКАЗАНИЯ
о порядке применения целевых статей классификации
расходов Шенкурского муниципального округа

Настоящие Указания применяются при формировании и исполнении бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – бюджет округа).

1. Целевые статьи расходов бюджета округа

1.1. Целевые статьи расходов бюджета округа обеспечивают привязку бюджетных ассигнований бюджета округа к муниципальным программам Шенкурского муниципального округа Архангельской области, их подпрограммам и мероприятиям, иным программам Шенкурского муниципального округа Архангельской области (или) непрограммным направлениям деятельности (функциям) органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета округа, и (или) к расходным обязательствам, подлежащим исполнению за счет средств бюджета округа.

1.2. Код целевой статьи расходов бюджета округа состоит из 10 разрядов (8 – 17 разряды кода классификации расходов).

Структура кода целевой статьи расходов бюджета округа состоит из четырёх составных частей:

1) код программного (непрограммного) направления расходов (8 – 9 разряды) предназначен для кодирования муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, иных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

2) код подпрограммы (10 разряд) предназначен для кодирования подпрограмм муниципальных программ, иных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, непрограммных направлений деятельности органов Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

3) код мероприятия (11-12 разряды), предназначен для кодирования мероприятий в рамках муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, иных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, направленных на достижение соответствующих целей федеральных и региональных проектов, в соответствии с требованиями Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022 года № 82н (далее – приказ Минфина России № 82н), в том числе мероприятий, указанным в приложении № 1 к настоящим указаниям.

Перечень мероприятий (проектов) в рамках подпрограмм муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, иных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области установлен приложением № 1 к настоящим указаниям;

4) код направления расходов (13 – 17 разряды) предназначен для кодирования направлений расходования средств, конкретизирующих (при необходимости) отдельные мероприятия.

Перечень и правила применения целевых статей расходов бюджета округа установлены в разделе 2 настоящих Указаний.

Перечень направлений расходов в увязке с целевыми статьями подпрограмм муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, иных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, непрограммных направлений деятельности установлен пунктами 2.1 – 2.15 настоящих Указаний.

Перечень направлений расходов, предназначенных для отражения расходов на осуществление публичных нормативных выплат, установлен пунктом 2.16 настоящих Указаний.

Перечень универсальных направлений расходов, которые могут применяться в различных целевых статьях, установлен пунктом 2.17 настоящих Указаний. Увязка универсального направления с целевой статьей устанавливается при формировании проекта решения о бюджете округа (сводной бюджетной росписи).

1.3. Отражение расходов бюджета округа на исполнение судебных актов производится в следующем порядке:

при сохранении у Шенкурского муниципального округа в текущем финансовом году соответствующих расходных обязательств – по соответствующим направлениям расходов, приведенным в разделе 2 настоящих Указаний;

при отсутствии у Шенкурского муниципального округа в текущем финансовом году соответствующих расходных обязательств – по направлению расходов 80030 «Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования».

1.4. Направления расходов, содержащие значения L0000 – L9990, R0000 – R9990, S0000 – S9990, используются для отражения расходов бюджета округа, в соответствии с требованиями приказа Минфина России № 82н.

2. Перечень и правила отнесения расходов бюджета округа на соответствующие целевые статьи

2.1. Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа»

Целевые статьи муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа» включают:

01 0 00 00000 Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа на реализацию муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа», осуществляемые по следующим подпрограммам муниципальной программы.

01 1 00 00000 Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Шенкурском

муниципальном округе»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа на реализацию подпрограммы по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 87060 Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных образовательных организациях

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных образовательных организациях;

- L3042 Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (для муниципальных образовательных организаций)

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, в пределах необходимого уровня софинансирования расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из федерального и областного бюджетов;

- S6560 Укрепление материально-технической базы пищеблоков и столовых муниципальных общеобразовательных организаций Архангельской области в целях создания условий для организации горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на укрепление материально-технической базы пищеблоков и столовых муниципальных общеобразовательных организаций в целях создания условий для организации горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, в пределах необходимого уровня софинансирования расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета;

- S6600 Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Архангельской области (без федерального софинансирования)

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в пределах необходимого уровня софинансирования расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета;

- S6830 Укрепление материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на укрепление материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций в пределах необходимого уровня софинансирования расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета;

- S6840 Установка и обслуживание систем видеонаблюдения в муниципальных образовательных учреждениях

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на установку и обслуживание систем видеонаблюдения в муниципальных образовательных организациях в пределах необходимого уровня софинансирования расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета;

- S6880 Создание условий для вовлечения обучающихся в муниципальных образовательных организациях в деятельность по профилактике дорожно-транспортного травматизма

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на создание условий для вовлечения обучающихся в муниципальных образовательных

организациях в деятельность по профилактике дорожно-транспортного травматизма в пределах необходимого уровня софинансирования расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета;

- S6960 Укрепление материально-технической базы и развитие противопожарной инфраструктуры в муниципальных образовательных организациях

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на укрепление материально-технической базы и развитие противопожарной инфраструктуры в муниципальных образовательных организациях в пределах необходимого уровня софинансирования расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета;

- S6970 Обеспечение условий для организации безопасного подвоза обучающихся к месту обучения и обратно

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на обеспечение условий для организации безопасного подвоза обучающихся к месту обучения и обратно в пределах необходимого уровня софинансирования расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета;

- S8170 Оснащение образовательных организаций Архангельской области специальными транспортными средствами для перевозки детей

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на финансовое обеспечение мероприятий по оснащению муниципальных образовательных организаций специальными транспортными средствами для перевозки детей в пределах необходимого уровня софинансирования расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета;

- S8260 Капитальный ремонт муниципальных дошкольных образовательных организаций

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на капитальный ремонт муниципальных дошкольных образовательных организаций в пределах необходимого уровня софинансирования расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета;

- S8330 Обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, проживающих в интернате

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, проживающих в интернате в пределах необходимого уровня софинансирования расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета.

01 1 01 00000 Мероприятие «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа на обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей по соответствующим направлениям расходов.

01 2 00 00000 Подпрограмма «Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Шенкурского муниципального округа»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа на реализацию подпрограммы по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- S6980 Обеспечение условий для развития кадрового потенциала муниципальных образовательных организаций в Архангельской области

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на обеспечение условий для развития кадрового потенциала муниципальных образовательных организаций в Архангельской области в пределах необходимого уровня софинансирования расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета.

01 3 00 00000 Подпрограмма «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Шенкурском муниципальном округе»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа на реализацию подпрограммы по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 84020 Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на финансовое обеспечение мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей.

2.2. Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие культуры и туризма Шенкурского муниципального округа»

Целевые статьи муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие культуры и туризма Шенкурского муниципального округа» включают:

02 0 00 00000 Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие культуры и туризма Шенкурского муниципального округа»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа на реализацию муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие культуры и туризма Шенкурского муниципального округа», осуществляемые по следующим подпрограммам муниципальной программы.

02 1 00 00000 Подпрограмма «Развитие культуры Шенкурского муниципального округа»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа на реализацию подпрограммы по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 85010 Развитие материально-технической базы учреждений культуры

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на обеспечение развития материально-технической базы учреждений культуры;

- 86620 Оснащение детских школ искусств Архангельской области музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами (бюджет округа)

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на оснащение детских школ искусств Шенкурского муниципального округа музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами;

- 86820 Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Архангельской области и подписка на периодическую печать (бюджет округа)

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на

комплектование книжных фондов муниципальных библиотек и подписку на периодическую печать;

- 86890 Капитальный ремонт объектов муниципальных образований Архангельской области, используемых для целей военно-патриотического воспитания, подготовки граждан к военной службе, а также для организации мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу (бюджет округа)

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на капитальный ремонт объектов муниципальных образований Архангельской области, используемых для целей военно-патриотического воспитания, подготовки граждан к военной службе, а также для организации мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу, сверх необходимого уровня софинансирования расходных обязательств;

- L4670 Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населённых пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населённых пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в пределах необходимого уровня софинансирования расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из федерального и областного бюджетов;

- L5190 Государственная поддержка отрасли культуры

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на поддержку отрасли культуры в пределах необходимого уровня софинансирования расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из федерального и областного бюджетов;

- L5198 Государственная поддержка отрасли культуры (реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов муниципальных библиотек)

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на государственную поддержку отрасли культуры (реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов муниципальных библиотек) в пределах необходимого уровня софинансирования расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из федерального и областного бюджетов;

- L519F Государственная поддержка отрасли культуры за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на государственную поддержку отрасли культуры за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации в пределах необходимого уровня софинансирования расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из федерального и областного бюджетов;

- S6620 Оснащение детских школ искусств Архангельской области музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на оснащение детских школ искусств Архангельской области музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами в пределах необходимого уровня софинансирования расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета;

- S6810 Ремонт зданий муниципальных учреждений культуры

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на ремонт зданий муниципальных учреждений культуры в пределах необходимого уровня софинансирования расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета;

- S6820 Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований

Архангельской области и подписка на периодическую печать

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на комплектование книжных фондов муниципальных библиотек и подписку на периодическую печать в пределах необходимого уровня софинансирования расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета;

- S6890 Капитальный ремонт объектов муниципальных образований Архангельской области, используемых для целей военно-патриотического воспитания, подготовки граждан к военной службе, а также для организации мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на капитальный ремонт объектов муниципальных образований Архангельской области, используемых для целей военно-патриотического воспитания, подготовки граждан к военной службе, а также для организации мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу, в пределах необходимого уровня софинансирования расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета;

- S8310 Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" в пределах необходимого уровня софинансирования расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета».

02 2 00 00000 Подпрограмма «Развитие туризма в
Шенкурском муниципальном округе»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа на реализацию подпрограммы по соответствующим направлениям расходов.

02 3 00 00000 Подпрограмма «Повышение пожарной
безопасности в муниципальных учреждениях культуры,
антитеррористическая защищенность объектов культуры»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа на реализацию подпрограммы по соответствующим направлениям расходов.

**2.3. Муниципальная программа Шенкурского муниципального
округа Архангельской области «Развитие жилищной,
коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение
экологической безопасности на территории
Шенкурского муниципального округа»**

Целевые статьи муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие жилищной, коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение экологической безопасности на территории Шенкурского муниципального округа» включают:

03 0 00 00000 Муниципальная программа Шенкурского
муниципального округа Архангельской области «Развитие
жилищной, коммунальной и инженерной инфраструктуры
и повышение экологической безопасности на территории
Шенкурского муниципального округа»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа на реализацию программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие жилищной, коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение экологической безопасности на территории Шенкурского муниципального округа» по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 83300 Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах;

- 83320 Организация уличного освещения

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на организацию уличного освещения;

- S3730 Разработка проектно-сметной документации на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов водоотведения

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на разработку проектно-сметной документации на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов водоотведения в пределах необходимого уровня софинансирования расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета.

**2.4. Муниципальная программа Шенкурского
муниципального округа Архангельской области "Развитие
физической культуры, спорта и повышение эффективности
реализации молодежной политики в Шенкурском
муниципальном округе"**

Целевые статьи муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском муниципальном округе» включают:

04 0 00 00000 Муниципальная программа Шенкурского
муниципального округа Архангельской области «Развитие
физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной
политики в Шенкурском муниципальном округе»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа на реализацию муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском муниципальном округе», осуществляемые по следующим подпрограммам муниципальной программы.

04 1 00 00000 Подпрограмма «Развитие физической культуры
и спорта в Шенкурском муниципальном округе»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа на реализацию

подпрограммы по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 85410 Мероприятия в сфере физической культуры и спорта

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на финансовое обеспечение мероприятий в сфере физической культуры и спорта;

- 88520 Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в муниципальных образованиях (бюджет округа)

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на мероприятия по развитию физической культуры и спорта сверх необходимого уровня софинансирования расходных обязательств;

- S8520 Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в муниципальных образованиях

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на мероприятия по развитию физической культуры и спорта в пределах необходимого уровня софинансирования расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета.

04 2 00 00000 Подпрограмма «Молодежь Шенкурского
муниципального округа»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа на реализацию подпрограммы по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- S8530 Мероприятия по реализации молодежной политики в муниципальных образованиях

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на мероприятия по реализации молодежной политики в пределах необходимого уровня софинансирования расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета.

**2.5. Муниципальная программа Шенкурского муниципального
округа Архангельской области «Профилактика безнадзорности
и правонарушений среди несовершеннолетних
в Шенкурском муниципальном округе»**

Целевые статьи муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Шенкурском муниципальном округе» включают:

05 0 00 00000 Муниципальная программа МО «Шенкурский
муниципального округа Архангельской области «Профилактика безнадзорности и
правонарушений среди несовершеннолетних
в Шенкурском муниципальном округе»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа на реализацию программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Шенкурском муниципальном округе» по соответствующим направлениям расходов.

**2.6. Муниципальная программа Шенкурского
муниципального округа Архангельской области «Развитие
дорожного хозяйства и транспортной системы
в Шенкурском муниципальном округе»**

Целевые статьи муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие дорожного хозяйства и транспортной системы в Шенкурском муниципальном округе» включают:

06 0 00 00000 Муниципальная программа Шенкурского
муниципального округа Архангельской области
«Развитие дорожного хозяйства и транспортной системы
в Шенкурском муниципальном округе»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа на реализацию программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие дорожного хозяйства и транспортной системы в Шенкурском муниципальном округе», осуществляемые по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 83100 Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального округа

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального округа;

- S6360 Организация транспортного обслуживания населения на пассажирских муниципальных маршрутах автомобильного транспорта

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на организацию транспортного обслуживания населения на пассажирских муниципальных маршрутах автомобильного транспорта в пределах необходимого уровня софинансирования расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета;

- S6670 Модернизация нерегулируемых пешеходных переходов, светофорных объектов и установка светофорных объектов, пешеходных ограждений на автомобильных дорогах общего пользования местного значения

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на модернизацию нерегулируемых пешеходных переходов, светофорных объектов и установку светофорных объектов, пешеходных ограждений на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в пределах необходимого уровня софинансирования расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета.

2.7. Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Шенкурского муниципального округа»

Целевые статьи муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Шенкурского муниципального округа» включают:

07 0 00 00000 Муниципальная программа Шенкурского
муниципального округа Архангельской области
«Энергосбережение и повышение энергетической
эффективности Шенкурского муниципального округа»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа на реализацию программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Шенкурского

муниципального округа» по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 83310 реализация мероприятий, связанных с подготовкой объектов теплоснабжения (котельных, тепловых сетей), находящихся в собственности муниципального округа, к новому отопительному периоду

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на реализацию мероприятий, связанных с подготовкой объектов теплоснабжения (котельных, тепловых сетей), находящихся в собственности муниципального округа, к новому отопительному периоду.

2.8. Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Формирование современной городской среды Шенкурского муниципального округа»

Целевые статьи муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Формирование современной городской среды Шенкурского муниципального округа» включают:

08 0 00 00000 Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа «Формирование современной городской среды Шенкурского муниципального округа»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа на реализацию программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Формирование современной городской среды Шенкурского муниципального округа», осуществляемые по следующим подпрограммам муниципальной программы.

08 1 00 00000 Подпрограмма «Формирование современной городской среды Шенкурского муниципального округа»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа на реализацию подпрограммы по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- S3670 Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды в пределах необходимого уровня софинансирования расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета;

- S6410 Разработка проектно-сметной документации по благоустройству общественных и дворовых территорий при реализации муниципальных программ формирования современной городской среды

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на разработку проектно-сметной документации по благоустройству общественных и дворовых территорий при реализации муниципальных программ формирования современной городской среды;

- S8400 Проведение комплексных кадастровых работ

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на проведение комплексных кадастровых работ в пределах необходимого уровня софинансирования расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета.

08 2 00 00000 Подпрограмма «Охрана окружающей среды»

и безопасного обращения с отходами производства и потребления Шенкурского муниципального округа»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа на реализацию подпрограммы по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 86650 Содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

- 86740 Реализация мероприятий в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами (бюджет округа)

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на реализацию мероприятий в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами, разработку проектов, ликвидацию и рекультивацию несанкционированных свалок;

- S6610 Обустройство объектов размещения твердых коммунальных отходов

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на обустройство объектов размещения твердых коммунальных отходов в пределах необходимого уровня софинансирования расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета;

- S6740 Реализация мероприятий в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на реализацию мероприятий в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами, разработку проектов, ликвидацию и рекультивацию несанкционированных свалок в пределах необходимого уровня софинансирования расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета.

2.9. Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие территориального общественного самоуправления в Шенкурском муниципальном округе»

Целевые статьи муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие территориального общественного самоуправления в Шенкурском муниципальном округе» включают:

09 0 00 00000 Муниципальная программа Шенкурского
муниципального округа Архангельской области «Развитие
территориального общественного самоуправления
в Шенкурском муниципальном округе»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа на реализацию программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие территориального общественного самоуправления в Шенкурском муниципальном округе», осуществляемые по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- S6450 Софинансирование выплаты выходных пособий и сохранения среднего месячного заработка на период трудоустройства в связи с ликвидацией органов местного самоуправления вследствие создания муниципального округа Архангельской области

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на софинансирование выплаты выходных пособий и сохранения среднего месячного заработка на период трудоустройства в связи с ликвидацией органов местного

самоуправления вследствие создания муниципального округа Архангельской области в пределах необходимого уровня софинансирования расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета;

- S8420 Развитие территориального общественного самоуправления в Архангельской области

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на развитие территориального общественного самоуправления в Архангельской области в пределах необходимого уровня софинансирования расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета.

2.10. Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Чистая вода»

Целевые статьи муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Чистая вода» включают:

10 0 00 00000 Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Чистая вода»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа на реализацию программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Чистая вода», осуществляемые по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- S6640 Разработка проектно-сметной документации для строительства и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на разработку проектно-сметной документации для строительства и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения в пределах необходимого уровня софинансирования расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета.

2.11. Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Комплексное развитие сельских территорий Шенкурского муниципального округа"

Целевые статьи муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Комплексное развитие сельских территорий Шенкурского муниципального округа» включают:

11 0 00 00000 Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Комплексное развитие сельских территорий Шенкурского муниципального округа»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа на реализацию муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Комплексное развитие сельских территорий Шенкурского муниципального округа», осуществляемые по соответствующим направлениям расходов.

2.12. Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Поддержка и развитие агропромышленного комплекса Шенкурского муниципального округа»

Целевые статьи муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Поддержка и развитие агропромышленного комплекса Шенкурского муниципального округа" включают:

12 0 00 00000 Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Поддержка и развитие агропромышленного комплекса Шенкурского муниципального округа"

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа на реализацию муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Поддержка и развитие агропромышленного комплекса Шенкурского муниципального округа", осуществляемые по соответствующим направлениям расходов.

2.13. Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, противодействие терроризму и экстремизму, развитие территориальной обороны на территории Шенкурского муниципального округа»

Целевые статьи муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, противодействие терроризму и экстремизму, развитие территориальной обороны на территории Шенкурского муниципального округа» включают:

13 0 00 00000 Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, противодействие терроризму и экстремизму, развитие территориальной обороны на территории Шенкурского муниципального округа»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа на реализацию муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, противодействие терроризму и экстремизму, развитие территориальной обороны на территории Шенкурского муниципального округа», осуществляемые по следующим подпрограммам муниципальной программы.

13 1 00 00000 Подпрограмма «Ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения, обеспечение пожарной безопасности»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа на реализацию подпрограммы по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- S6630 Оборудование источников наружного противопожарного водоснабжения

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на оборудование источников наружного противопожарного водоснабжения в пределах

необходимого уровня софинансирования расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета;

- S6870 Приобретение и установка автономных дымовых пожарных извещателей

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на приобретение и установку автономных дымовых пожарных извещателей в пределах необходимого уровня софинансирования расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета.

13 2 00 00000 Подпрограмма «Обеспечение безопасности
людей на водных объектах»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа на реализацию подпрограммы по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 81610 Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

**2.14. Муниципальная программа Шенкурского
муниципального округа Архангельской области
«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Шенкурского
муниципального округа»**

Целевые статьи муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Шенкурского муниципального округа» включают:

14 0 00 00000 Муниципальная программа Шенкурского
муниципального округа Архангельской области «Развитие малого
и среднего предпринимательства на территории Шенкурского
муниципального округа»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа на реализацию муниципальной программы Шенкурского муниципального округа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Шенкурского муниципального округа», осуществляемые по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- S8220 Доставка муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на компенсацию транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов в пределах необходимого уровня софинансирования расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета.

**2.15. Целевые статьи непрограммного направления расходов
бюджета округа**

41 0 00 00000 Глава Шенкурского муниципального округа

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа на оплату труда, с

учетом начислений, и социальные выплаты главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области по соответствующим направлениям расходов.

42 0 00 00000 Обеспечение деятельности Собрания
депутатов Шенкурского муниципального округа

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа на обеспечение деятельности Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области по следующим подпрограммам непрограммного направления расходов.

42 1 00 00000 Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа на оплату труда, с учетом начислений, и социальные выплаты председателю Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области по соответствующим направлениям расходов.

42 2 00 00000 Собрание депутатов Шенкурского
муниципального округа

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа на обеспечение выполнения функций Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области по соответствующим направлениям расходов.

43 0 00 00000 Обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии Шенкурского
муниципального округа

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа на обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии Шенкурского муниципального округа Архангельской области по следующим подпрограммам непрограммного направления расходов.

43 1 0 00000 Председатель контрольно-счетной комиссии

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа на оплату труда, с учетом начислений, председателя контрольно-счетной комиссии Шенкурского муниципального округа Архангельской области по соответствующим направлениям расходов.

43 2 00 00000 Контрольно-счетная комиссия
Шенкурского муниципального округа

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа на содержание аппарата и обеспечение выполнения функций ревизионной комиссии Шенкурского муниципального округа Архангельской области по соответствующим направлениям расходов.

44 0 00 00000 Обеспечение деятельности исполнительных
органов Шенкурского муниципального округа

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа на обеспечение

деятельности исполнительных органов Шенкурского муниципального округа Архангельской области по соответствующим направлениям расходов.

45 0 00 00000 Резервный фонд администрации
Шенкурского муниципального округа

По данной целевой статье планируются ассигнования бюджета округа и осуществляется расходование средств резервного фонда администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области по следующему направлению расходов:

- 81400 Резервный фонд администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области

По данному направлению расходов планируются ассигнования и осуществляется расходование средств резервного фонда администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

46 0 00 00000 Проведение выборов

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа, связанные с подготовкой и проведением выборов депутатов в Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 81160 Проведение выборов в Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на проведение выборов в Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

47 0 00 00000 Оценка недвижимости и регулирование
отношений по муниципальной собственности

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 81170 Расходы на содержание и ремонт имущества казны

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на содержание и ремонт имущества казны;

- 81180 Инвентаризация и оценка муниципального имущества

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на инвентаризацию и оценку муниципального имущества;

- 81190 Расходы по реализации имущества казны

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа по реализации имущества казны.

48 0 00 00000 Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с
общегосударственным управлением

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа по соответствующим направлениям расходов.

49 0 00 00000 Руководство и управление в сфере
установленных функций

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа по

соответствующим направлениям расходов.

50 0 00 00000 Реализация функций органов местного самоуправления в области национальной экономики

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета района по соответствующим направлениям расходов.

51 0 00 00000 Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 87050 Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим Шенкурского муниципального округа

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа, направленные на пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы.

52 0 00 00000 Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа по соответствующим направлениям расходов.

53 0 00 00000 Непрограммные расходы в области жилищного хозяйства

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа в области жилищного хозяйства, не включенные в муниципальные программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области, по соответствующим направлениям расходов.

54 0 00 00000 Непрограммные расходы в области коммунального хозяйства

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа в области коммунального хозяйства, не включенные в муниципальные программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области, по соответствующим направлениям расходов.

55 0 00 00000 Непрограммные расходы в области благоустройства

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа в области благоустройства, не включенные в муниципальные программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области, по соответствующим направлениям расходов.

56 0 00 00000 Непрограммные расходы в области дорожного хозяйства

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа в области

дорожного хозяйства, не включенные в муниципальные программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области, по соответствующим направлениям расходов.

57 0 00 00000 Непрограммные расходы в области культуры

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа в области культуры, не включенные в муниципальные программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области, по соответствующим направлениям расходов.

58 0 00 00000 Выплаты вознаграждений профессиональным опекунам

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа на осуществление государственных полномочий по выплате вознаграждений профессиональным опекунам по соответствующим направлениям расходов.

59 0 00 00000 Защита населения и территорий муниципального округа от чрезвычайных ситуаций

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета округа на мероприятия в сфере защиты населения и территорий муниципального округа от чрезвычайных ситуаций по соответствующим направлениям расходов.

60 0 00 00000 Резервные средства

По данной целевой статье планируются резервные средства по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

- 81410 Резервные средства на финансовое обеспечение выплаты заработной платы исходя из минимального размера оплаты труда

По данной целевой статье планируются резервные средства для финансового обеспечения выплаты заработной платы исходя из минимального размера оплаты труда;

- 81420 Резервные средства на финансовое обеспечение создания новых юридических лиц

По данной целевой статье планируются резервные средства для финансового обеспечения создания новых юридических лиц;

- 81430 Резервные средства на финансовое обеспечение проведения процедур по ликвидации ОМСУ района и поселений

По данному направлению расходов планируются ассигнования бюджета округа на финансовое обеспечение проведения процедур по ликвидации органов местного самоуправления района и поселений.

2.16. Направления расходов, предназначенные для отражения расходов бюджета округа на осуществление публичных нормативных выплат

- 81130 Выплата единовременного денежного вознаграждения гражданам, награжденным знаком отличия «За заслуги перед Шенкурским районом»

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на выплату единовременного денежного вознаграждения гражданам, награжденным знаком отличия «За заслуги перед Шенкурским районом».

2.17. Универсальные направления расходов, увязываемые

**с целевыми статьями подпрограмм муниципальных программ
Шенкурского муниципального округа Архангельской области, непрограммными
направлениями расходов бюджета округа**

- 80010 Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

- 80030 Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на государственное управление, не отнесённые к другим целевым статьям.

- 80100 Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на содержание и обеспечение деятельности муниципальных учреждений, в том числе на предоставление субсидий бюджетным учреждениям.

- 80110 Мероприятия в сфере энергосбережения, повышения энергетической эффективности и пожаробезопасности

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на финансовое обеспечение мероприятий в сфере энергосбережения, повышения энергетической эффективности и пожаробезопасности.

- 80120 Резервные средства на финансовое обеспечение повышения средней заработной платы отдельных категорий работников в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761

По данному направлению расходов планируются ассигнования бюджета округа на финансовое обеспечение повышения средней заработной платы отдельных категорий работников в целях реализации подпункта "а" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы".

- 80130 Резервные средства на финансовое обеспечение финансирования расходов по оплате коммунальных услуг муниципальных бюджетных учреждений и органов местного самоуправления

По данному направлению расходов планируются ассигнования бюджета округа на финансовое обеспечение финансирования расходов по оплате коммунальных услуг муниципальных бюджетных учреждений и органов местного самоуправления

- 80200 Резервные средства на обеспечение софинансирования отдельных мероприятий государственных, муниципальных программ

По данному направлению расходов планируются ассигнования бюджета округа на обеспечение софинансирования отдельных мероприятий государственных, муниципальных программ.

- 80300 Строительство и реконструкция объектов капитального строительства муниципальной собственности Шенкурского муниципального округа

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства муниципальной

собственности Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

- 80310 Софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципальных образований Архангельской области (бюджет округа)

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности сверх необходимого уровня софинансирования расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета.

- 80400 Мероприятия в сфере культуры и искусства

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на мероприятия в сфере культуры и искусства.

- 80410 Мероприятия в сфере туризма

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на реализацию мероприятий в сфере туризма.

- 80420 Мероприятия в сфере патриотического воспитания граждан и молодежной политики

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на мероприятия в сфере патриотического воспитания граждан и молодежной политики.

- 80450 Мероприятия в области образования

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на мероприятия в области образования.

- 80480 Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

- 80500 Мероприятия по землеустройству и землепользованию

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на мероприятия по землеустройству и землепользованию.

- 80600 Мероприятия в области жилищного хозяйства

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на мероприятия в области жилищного хозяйства.

- 80610 Мероприятия в области коммунального хозяйства

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на мероприятия в области коммунального хозяйства.

- 80620 Мероприятия в области благоустройства

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на мероприятия в области благоустройства.

- 80630 Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

- L5760 Обеспечение комплексного развития сельских территорий

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на обеспечение комплексного развития сельских территорий.

- S0310 Софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципальных образований Архангельской области.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в пределах необходимого уровня софинансирования расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета.

- S8240 Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Архангельской области

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета округа на частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Архангельской области в пределах необходимого уровня софинансирования расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета.

Приложение № 1
к Указаниям о порядке применения целевых
статей классификации расходов бюджета
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области

Мероприятия (проекты) в рамках подпрограмм муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, иных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Код	Наименование муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области, мероприятий (проектов)
1	2
01 0 00 00000	Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа»
01 1 01 00000	Мероприятие «Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей»

**Финансовое управление
администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «9» января 2023 г. № 9

г. Шенкурск

Об администрировании доходов бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Закрепить за финансовым управлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области функции администратора поступлений в бюджет Шенкурского муниципального округа Архангельской области по кодам бюджетной классификации согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Возложить на финансовое управление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области следующие бюджетные полномочия по администрированию поступлений в бюджет Шенкурского муниципального округа Архангельской области:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Действие настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Начальник

С.Н. Лукошков

Приложение
к Распоряжению от 9 января 2023 г. № 9

Перечень администраторов, находящихся в ведении Финансового управления администрации
Шенкурского муниципального округа Архангельской области,
коды администрируемых поступлений

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
главного администратора доходов	вида (подвида) доходов бюджета	
1	2	3
111		Финансовое управление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области
111	1 11 03040 14 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных округов
111	1 16 07090 14 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа
111	1 16 10031 14 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального округа
111	1 16 10032 14 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
111	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
111	1 17 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов
111	2 02 15001 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
111	2 02 15002 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
111	2 02 19999 14 0000 150	Прочие дотации бюджетам муниципальных округов
111	2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов
111	2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации

111	2 02 35118 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов
111	2 02 35250 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан
111	2 02 39999 14 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов
111	2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов
111	2 02 90023 14 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов от бюджетов субъектов Российской Федерации
111	2 08 04000 14 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных округов (в бюджеты муниципальных округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
111	2 08 10000 14 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных округов (в бюджеты муниципальных округов) для осуществления взыскания
111	2 18 04030 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
111	2 19 35118 14 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов из бюджетов муниципальных округов
111	2 19 60010 14 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов

**Финансовое управление
администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 9 января 2023 года № 10

г. Шенкурск

**Об утверждении перечня кодов подвидов доходов бюджета Шенкурского
муниципального округа Архангельской области
по видам доходов**

В соответствии с пунктом 9 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации для учета доходов бюджета:

1. Утвердить перечень кодов подвидов доходов бюджета по видам доходов, закрепленных за главными администраторами Шенкурского муниципального округа Архангельской области, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Для учета безвозмездных поступлений применять коды подвидов доходов, указанные в Приложении к Порядку формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципе назначения.

3. Действие настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Начальник

С.Н. Лукошков

Приложение
к распоряжению финансового
управления администрации
Шенкурского муниципального
округа Архангельской области
от 09.01.2023 г. № 10

**Перечень кодов подвидов доходов бюджета Шенкурского муниципального округа
Архангельской области по видам доходам, закрепленных за главными администраторами
Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

Код подвида доходов бюджета	Наименование дохода
Государственная пошлина	
1000 110	Сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
Неналоговые доходы	
0000 120	Сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
0000 130	Сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
0000 140	Сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
5000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации (налагаемые административными комиссиями, зачисляемые в местные бюджеты по нормативу 100 процентов)
6000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации (зачисляемые в местный бюджет по нормативу 100 процентов, за исключением административных штрафов, налагаемых административными комиссиями)
0000 180	Сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
0000 410	Сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
0000 420	Сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
0000 430	Сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
0000 440	Сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)

**Финансовое управление
администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «9» января 2023 г. № 11

г. Шенкурск

**Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов бюджета
Шенкурского муниципального округа Архангельской области,
администрируемых финансовым управлением администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемую методику прогнозирования поступлений доходов бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области.
2. Действие настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Начальник

С.Н. Лукошков

Утверждена
распоряжением
финансового
управления
администрации
Шенкурского
муниципального округа
Архангельской области
от 9 января 2023 г. № 11

МЕТОДИКА

прогнозирования поступлений по доходам бюджета Шенкурского муниципального округа
Архангельской области,
главным администратором которых является финансовое управление администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской области, код главы 111

№ п / п	Код бюджетной классификац ии	Наименовани е кода бюджетной классификаци и	Наименов ание метода расчета	Формула расчета	Алгоритм расчета	Описание показателей
1	1 11 03040 14 0000 120	Проценты, полученные от предоставлен ия бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальн ых округов	Метод прямого расчета	ПБК = ГПБК	-	ПБК - доходы бюджета муниципального округа от уплаты процентов, полученных от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных округов; ГПБК - суммы платежей в соответствии с графиками уплаты процентов по договорам (соглашениям) о предоставлении кредитов (займов) за счет средств бюджета муниципального округа
2	1 16 07090 14 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежаще го исполнения обязательств перед муниципальн ым органом,	Метод прямого расчета	Пштр = Пштр7мтг х Кдосч	-	Пштр - поступления штрафов, санкций, возмещения ущерба в бюджет муниципального округа на очередной финансовый год; Пштр7мтг - поступления штрафов, санкций, возмещения ущерба в бюджет муниципального округа за 7 месяцев текущего года; Кдосч - коэффициент досчета фактических

		(муниципальным казенным учреждением) муниципальное округа				поступлений штрафов, санкций, возмещения ущерба в бюджет муниципального округа за 7 месяцев текущего года до годовой ожидаемой оценки текущего года
3	1 16 10031 14 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении и страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципальное округа	Метод прямого расчета	Пштр = Пштр7мтг х Кдосч	-	
4	1 16 10032 14 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципальное округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	Метод прямого расчета	Пштр = Пштр7мтг х Кдосч	-	
5	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	Не прогнозируются		-	Доходы зачисляются в бюджет муниципального округа на данный код бюджетной классификации в связи с указанием плательщиком некорректных (неверных) реквизитов

						при перечислении платежа и подлежат уточнению на соответствующий код бюджетной классификации
6	1 17 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов	Метод усреднения	Ппрненалдох = Упостпрненалдох	-	Ппрненалдох - поступления прочих неналоговых доходов в бюджет муниципального округа; Упостпрненалдох - усредненные поступления прочих неналоговых доходов в бюджет муниципального округа, определяемые путем усреднения годовых объемов указанных доходов в соответствии с бюджетной отчетностью за 3 года или за весь период их поступления в случае, если он не превышает 3 года
7	2 02 15001 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	Метод прямого расчета	Бпост1 = Расхбюдж	-	Бпост1 - доходы бюджета муниципального округа, относящиеся к подгруппе доходов "Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"; Расхбюдж - расходы бюджета муниципального округа
8	2 02 15002 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	Метод прямого расчета	Бпост1 = Расхбюдж	-	муниципального округа по соответствующим видам межбюджетных трансфертов, связанных с предоставлением средств бюджета муниципального округа
9	2 02 19999 14 0000 150	Прочие дотации бюджетам муниципальных округов	Метод прямого расчета	Бпост1 = Расхбюдж	-	
10	2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии	Метод прямого	Бпост1 = Расхбюдж	-	

		бюджетам муниципальных округов	расчета		
1 1	2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	Метод прямого расчета	Бпост1 = Расхбюдж	-
1 2	2 02 35118 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	Метод прямого расчета	Бпост1 = Расхбюдж	-
1 3	2 02 35250 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	Метод прямого расчета	Бпост1 = Расхбюдж	-
1 4	2 02 39999 14 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов	Метод прямого расчета	Бпост1 = Расхбюдж	-
1 5	2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	Метод прямого расчета	Бпост1 = Расхбюдж	-

1 6	2 02 90023 14 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов от бюджетов субъектов Российской Федерации	Метод прямого расчета	Бпост1 = Расхбюдж	-	
1 7	2 08 04000 14 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных округов (в бюджеты муниципальных округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	Не прогнозируюся	-	-	Перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации
1 8	2 08 10000 14 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных округов (в бюджеты муниципальных округов) для осуществления взыскания	Не прогнозируюся	-	-	

19	2 18 04030 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата иными организациями и остатков субсидий прошлых лет	Метод прямого расчета	Бпост2 = Плпост (Фактпостдох)	-	Бпост2 - доходы бюджета муниципального округа, относящиеся к группе доходов "Безвозмездные поступления", за исключением подгруппы доходов "Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"; Плпост (Фактпостдох) - документально подтвержденные планируемые объемы предоставления средств бюджету
20	2 19 35118 14 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов из бюджетов муниципальных округов	Метод прямого расчета	Бпост2 = Плпост (Фактпостдох)	-	муниципального округа или фактические поступления доходов бюджета муниципального округа (возратов), относящиеся к группе доходов "Безвозмездные поступления", за исключением подгруппы доходов "Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"
21	2 19 60010 14 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов	Метод прямого расчета	Бпост2 = Плпост (Фактпостдох)	-	

**Финансовое управление
администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 9 января 2023 г. № 12

г. Шенкурск

**Об утверждении правил перечисления в доход бюджета Шенкурского
муниципального округа Архангельской области средств в погашение
дебиторской задолженности прошлых лет**

В соответствии с пунктом 45 Порядка казначейского обслуживания, утвержденного приказом Казначейства России от 14.05.2020 года № 21н:

1. Утвердить Правила перечисления в доход бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области средств в погашение дебиторской задолженности прошлых лет, согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Действие настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Начальник

С.Н. Лукошков

Приложение
к распоряжению финансового
управления администрации
Шенкурского муниципального
округа Архангельской области
от 09.01.2023 № 12

Правила перечисления в доход бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области средств в погашение дебиторской задолженности прошлых лет

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с пунктом 45 Порядка казначейского обслуживания, утвержденного приказом Казначейства России от 14.05.2020 № 21н, и устанавливают порядок поступлений в доход бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области средств в погашение дебиторской задолженности прошлых лет перед получателями средств местного бюджета.

2. Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет подлежат перечислению дебитором получателя бюджетных средств на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений по коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации 000 1 13 02994 14 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов» с пометкой «Погашение дебиторской задолженности прошлых лет» в назначении платежа платежного поручения. При этом с первого по третий знак кода указывается код администратора доходов местного бюджета.

Администрирование указанных доходов бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области осуществляется соответствующим администратором доходов бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. В случае если суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет поступили на единый счет бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области минуя казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, то не позднее пяти рабочих дней со дня отражения соответствующих сумм на лицевом счете получателя бюджетных средств указанные суммы подлежат перечислению в установленном порядке получателем бюджетных средств в доход соответствующего бюджета с указанием кода классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанного в пункте 2 настоящих Правил.

3.1. В случае если средства бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области завершеного финансового года возвращены в очередном финансовом году на единый счет бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области по причине неверного указания в платежных поручениях реквизитов получателя платежа, получатель средств бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области в течение пяти рабочих дней со дня отражения этих средств на лицевом счете получателя бюджетных средств, но не

позднее 1 февраля очередного финансового года, вправе представить в орган Федерального казначейства распоряжения о совершении казначейских платежей для перечисления указанных средств по уточненным реквизитам.

4. Зачисление сумм в погашение дебиторской задолженности прошлых лет на единый счет бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области отражаются на лицевых счетах получателей средств бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области как восстановление кассовых расходов в разрезе кодов главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов и кодов дополнительной классификации расходов бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - коды классификации расходов).

При этом восстановление кассовых расходов отражается по тем же кодам классификации расходов бюджетов, по которым осуществлялись предусмотренные расходы.

В случае внесения изменений в бюджетную классификацию Российской Федерации восстановление кассовых расходов отражается по соответствующим кодам классификации расходов, действующим в текущем году.

5. Настоящие Правила не распространяются:

на возврат дебиторской задолженности по средствам, поступающим на лицевые счета получателей средств бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области от Фонда социального страхования с правом их использования на те же цели в текущем финансовом году.

**Финансовое управление
администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 9 января 2023 г. № 13

г. Шенкурск

**Об утверждении порядка учета Управлением Федерального казначейства по
Архангельской области и Ненецкому автономному округу бюджетных и
денежных обязательств получателей
средств бюджета**

В соответствии со статьями 166.1 и 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета (далее - Порядок).

2. Настоящий Порядок применяется Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу при учете бюджетных и денежных обязательств, получателей средств бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания. Действия распоряжения распространяются на отношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Начальник

С.Н. Лукошков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением финансового управления
администрации Шенкурского муниципального
округа Архангельской области
от 09 января 2023 года № 13

Порядок учета Управлением федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета (далее - Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области по расходам в части учета Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее - орган Федерального казначейства) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - соответственно бюджетные обязательства, Получатель, бюджет).

2. Постановка на учет бюджетных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, реквизиты которых, установлены в приложении № 1 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 года № 258н (далее — Сведения о бюджетном обязательстве, Порядок № 258н), сформированными Получателями или органом Федерального казначейства в случаях, установленных Порядком, с учетом следующих особенностей:

1) в реквизите 4 «Тип бюджетного обязательства» указывается код типа бюджетного обязательства исходя из следующего:

1 - закупка, если бюджетное обязательство связана с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году;

2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет;

2) в реквизите 5.1 «Получатель бюджетных средств» указывается наименование Получателя, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

3) в реквизите 5.2 «Наименование бюджета» указывается наименование бюджета - «бюджет Шенкурского муниципального округа Архангельской области»;

4) в реквизите 5.4 «Финансовый орган» указывается финансовый орган - «финансовое управление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области»;

5) в реквизите 5.6 «Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру» указывается уникальный код организации по Сводному реестру Получателя в соответствии со Сводным реестром;

6) в реквизите 5.7 «Наименование главного распорядителя бюджетных средств» указывается наименование главного распорядителя средств бюджета, в соответствии со Сводным реестром;

7) в реквизите 5.8 «Глава по БК» указывается код главы главного распорядителя средств бюджета;

8) в реквизите 5.9 «Наименование органа Федерального казначейства» указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором Получателю открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства;

9) в реквизите 6.1 «Вид документа-основания» не допускается значение «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проект контракта»;

10) в реквизите 6.3 «Номер документа-основания» при постановке на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании договора, заключенного с использованием единого агрегатора торговли, Получатель может указывать номер закупки, указанный в копии договора, в качестве номера документа, на основании которого возникает бюджетное обязательство;

11) в реквизите 6.4 «Дата документа-основания» при постановке на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта, заключенного с использованием Единой информационной системы в сфере закупок (далее - ЕИС), указывается дата заключения контракта в соответствии с карточкой процедуры заключения контракта, сформированной в ЕИС;

12) в реквизите 6.9 «Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений» указывается уникальный номер реестровой записи в определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов);

13) в реквизитах 6.10 «Сумма в валюте обязательства» и 6.12 «Сумма в валюте Российской Федерации всего» в случае, если документом - основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная Получателем, с приложением соответствующего расчета;

При расторжении документа-основания в реквизитах 6.10 «Сумма в валюте обязательства» и 6.12 «Сумма в валюте Российской Федерации всего» указывается сумма обязательства, установленная документом-основанием (с учетом изменений, внесенных в сумму обязательства дополнительными соглашениями к документу-основанию), в разделе 8 «Расшифровка обязательства» указывается сумма фактически исполненного на момент расторжения обязательства;

14) при расторжении документа-основания в реквизитах 6.14 «Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства» и 6.15 «Сумма платежа, требующего подтверждения» указываются процент и сумма фактически выплаченного на момент расторжения аванса;

15) реквизит 7 «Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа» не заполняется в случае постановки на учет принимаемого бюджетного обязательства, возникшего на основании извещения об осуществлении закупки, а также на основании расчета (прогноза) выплат на заработную плату, предусматривающего годовой фонд оплаты труда;

16) в реквизите 7.4 «Код по Сводному реестру» при отсутствии функционала автоматического заполнения указывается код по Сводному реестру в случае его наличия в документе-основании;

17) при постановке на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании документа-основания, средства по которому подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации, в реквизите 7.5 «Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)» Сведений о бюджетном обязательстве указывается номер лицевого счета для учета операций со средствами, подлежащими казначейскому сопровождению, открытого контрагенту в органе Федерального казначейства (далее - лицевой счет для казначейского сопровождения) и соответствующий аналитический номер раздела на лицевом счете (при наличии на лицевом счете разделов) в соответствии с документом-основанием;

18) в реквизите 8.4 «Код по БК» указывается код классификации расходов бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета на основании информации, представленной должником.

Постановка на учет денежных обязательств осуществляется на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных органами Федерального казначейства.

Сведения о бюджетном обязательстве формируются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, уполномоченного действовать от имени Получателя или в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 настоящего

Порядка.

Если у Получателя отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронном виде, представление Получателем Сведений о бюджетном обязательстве осуществляется на бумажном носителе с одновременным представлением документов на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

3. Лица, имеющие право действовать от имени Получателя в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

II. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета

4. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, возникшее на основании документов, подтверждающих возникновение бюджетного обязательства Получателя (далее - документы-основания), предусмотренных в пунктах 1 - 7, 9 - 11, а также пункте 12 в части договоров (соглашений), заключенных в рамках реализации национальных проектов, подлежащих исполнению за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства Получателей, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень), осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными Получателем.

Постановка на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании документов-оснований, предусмотренных в пунктах 8, 12 (за исключением договоров (соглашений), заключенных в рамках реализации национальных проектов, подлежащих исполнению за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета) Перечня, осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными органом Федерального казначейства при проведении кассовых выплат Получателей.

Постановка на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании Выписки из утвержденного органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списка претендентов на получение социальной выплаты, связанной с приобретением или строительством: жилого помещения, осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными органом Федерального казначейства при проведении кассовых выплат получателей средств местных бюджетов.

5. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 1 графы 2 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), формируются не позднее трех рабочих дней до дня направления на размещение извещения об осуществлении закупки в

форме электронного документа. Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанном извещении (за исключением закупок, в отношении которых не проводятся проверки в соответствии с пунктами 15 и 23 Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 года № 1193).

После заключения муниципального контракта Получатель не позднее трех рабочих дней со дня присвоения муниципальному контракту уникального номера реестровой записи в реестре контрактов вносит соответствующие изменения в указанные Сведения о бюджетном обязательстве: указывает реквизиты контрагента, уникальный номер муниципального контракта в реестре контрактов, иную информацию, содержащуюся в контракте, которая подлежит внесению в Сведения о бюджетном обязательстве.

В случае невозможности заключения муниципального контракта, Получатель вправе внести изменение в указанные Сведения о бюджетном обязательстве в части обнуления суммы принимаемого бюджетного обязательства.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов, предусмотренных пунктом 2 графы 2 Перечня, формируются Получателем не позднее трех рабочих дней со дня присвоения муниципальному контракту (договору) уникального номера реестровой записи в реестре контрактов.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов, предусмотренных в пунктах 3, 7, а также пункте 12 в части договоров (соглашений), заключенных в рамках реализации национальных проектов, подлежащих исполнению за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, графы 2 Перечня, формируются Получателем не позднее трех рабочих дней со дня заключения соответственно муниципального контракта (договора).

Внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется Получателем в течение трех рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к муниципальному контракту (договору), соглашению о предоставлении субсидий муниципальному образованию или расторжения контракта (договора), соглашения предоставления субсидий муниципальному образованию.

Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа, предусмотренного пунктом 5 графы 2 Перечня, формируются не позднее трех рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение Получателем бюджетных обязательств, возникших на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидий бюджету Архангельской области.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов, предусмотренных пунктами 6, 11 графы 2 Перечня, формируются Получателем не позднее трех рабочих дней со дня подписания договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению муниципального округа утверждения расчета (прогноза) суммы выплат на заработную плату, предусматривающего годовой фонд оплаты труда.

6. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, предусмотренных в пунктах 2, 3, 4, 7, а также пункте 12 в части договоров (соглашений), заключенных в рамках реализации национальных проектов, подлежащих исполнению за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, графы 2 Перечня, направляются в орган Федерального казначейства с приложением копии соответственно муниципального контракта (договора), документа о внесении изменений в муниципальный контракт (договор), соглашения. Документ-основание представляется в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя.

При направлении в орган Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктами 1, 5, 6, 11 графы 2 Перечня, копия указанного документа-основания в орган Федерального казначейства не представляется.

7. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

8. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание в орган Федерального казначейства документ повторно не представляется.

9. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 7, 9 - 11, а также пунктом 12 в части договоров (соглашений), заключенных в рамках реализации национальных проектов, подлежащих исполнению за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, графы 2 Перечня, осуществляется органом Федерального казначейства в течение трех рабочих дней со дня поступления Сведений о бюджетном обязательстве в орган Федерального казначейства после их проверки на:

1) соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, представленным документам-основаниям (за исключением соответствия информации о сроке исполнения обязательства), с учетом проверки, предусмотренной подпунктом 10 настоящего пункта;

2) соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в

Сведениях о бюджетном обязательстве, составе информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к Порядку № 258н;

3) соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и приложением № 1 к Порядку № 258н;

4) непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета над суммой неиспользованных бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств или лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям Получателя, открытых в установленном порядке в органе Федерального казначейства (далее - соответствующий лицевой счет Получателя), отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

5) соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов Российской Федерации, указанному (-ым) в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании;

6) соответствие номера реестровой записи документа-основания в реестре контрактов и срока исполнения обязательства, указанных в Сведениях о бюджетном обязательстве, номеру реестровой записи и сроку исполнения контракта, размещенных в ЕИС, в случае, когда документ - основание подлежит включению в реестр контрактов;

7) постановка на учет бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных в пунктах 8, 12 (за исключением договоров (соглашений), заключенных в рамках реализации национальных проектов, подлежащих исполнению за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета) графы 2 Перечня, осуществляется органом Федерального казначейства при проведении кассовых выплат Получателей после проверки наличия в платежном документе, представленном Получателем, типа бюджетного обязательства;

8) наличие Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета бюджету муниципального образования, в случае постановки на учет бюджетных обязательств, возникших на основании документов - оснований, предусмотренных пунктом 4 графы 2 Перечня;

9) наличие представленных документов, предусмотренных пунктом 9.1 Порядка;

10) соответствие суммы бюджетного обязательства, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, сумме, указанной в документе-основании, уменьшенной на размер ранее произведенных выплат, в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документа-основания, указанного в [пункте 12](#) Порядка;

11) наличие в Сведениях о бюджетном обязательстве и в представленном документе-основании номера лицевого счета для казначейского сопровождения, аналитического номера раздела на лицевом счете (при наличии на лицевом счете разделов), идентификатора документа - основания, а также соответствие номера лицевого счета для казначейского сопровождения, аналитического номера раздела на лицевом счёте (при наличии на лицевом счете разделов), идентификатора документа-основания, указанных в Сведениях о бюджетном обязательстве, номеру лицевого счета для казначейского сопровождения, аналитическому номеру раздела на лицевом счете (при наличии на лицевом счете разделов), идентификатору документа-основания, указанным в документе-основании, в случае если средства по документу-основанию подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) наличие в Сведениях о бюджетном обязательстве и в представленном документе-основании номера лицевого счета для казначейского сопровождения, аналитического номера раздела на лицевом счете (при наличии на лицевом счете разделов), идентификатора документа-основания, а также соответствие номера лицевого счета для казначейского сопровождения, аналитического номера раздела на лицевом счете (при наличии на лицевом счете разделов), идентификатора документа-основания, указанных в Сведениях о бюджетном обязательстве, номеру лицевого счета для казначейского сопровождения, аналитическому номеру раздела на лицевом счете (при наличии на лицевом счете разделов), идентификатору документа-основания, указанным в документе-основании, в случае если средства по документу-основанию подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае заключения муниципальных контрактов, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, Получатель направляет в орган Федерального казначейства Сведения о бюджетном обязательстве с приложением документов, указанных в абзаце первом пункта 6 Порядка, и копии нормативного правового акта, устанавливающего право заключать долгосрочные контракты, в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 6 Порядка.

Орган Федерального казначейства в течение трех рабочих дней осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, возникающем на основании указанных контрактов, на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 9, 13 Порядка.

В случае отрицательного результата проверки представленных Получателем Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, указанных в абзаце первом настоящего пункта, на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 4 пункта 9 Порядка, - орган Федерального казначейства в срок, установленный в пункте 9 Порядка, присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное

на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

Получателю Извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены в приложении № 12 к Порядку № 258н (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Получателю и главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета, в ведении которого находится Получатель, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в приложении № 4 к Порядку № 258н (далее - Уведомление о превышении).

11. Орган Федерального казначейства в течение трех рабочих дней осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 9, 13 Порядка, возникшем на основании:

1) исполнительного документа, решения налогового органа (пункты 9 и 10 графы 2 Перечня);

2) муниципального контракта на предоставление кредитных ресурсов для финансирования дефицита и погашения долговых обязательств бюджета.

Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании абзаца второго настоящего пункта, формируются в соответствии с разделом 3 Порядка.

Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании абзаца третьего настоящего пункта, направляются в орган Федерального казначейства с приложением документов, указанных в пункте 6 Порядка.

В случае отрицательного результата проверки представленных Получателем Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 4 пункта 9 Порядка, - орган Федерального казначейства в срок, установленный в пункте 9 Порядка, присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

Получателю Извещение о бюджетном обязательстве;

Получателю и главному распорядителю (распорядителю) средств соответствующего бюджета, в ведении которого находится Получатель, Уведомление о превышении.

Положения данного пункта не распространяются на бюджетное обязательство, возникшее в соответствии с исполнительным документом, не подлежащим исполнению в соответствии со статьей 242.4 Бюджетного кодекса Российской

Федерации.

12. Постановка на учет частично исполненного бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта, исполнение которого передано на уровень бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области в результате преобразования городского и сельских поселений Шенкурского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, осуществляется органом Федерального казначейства в сумме бюджетного обязательства, уменьшенного на размер выплат, произведенных в рамках данного муниципального контракта до момента преобразования городского и сельских поселений Шенкурского муниципального района Архангельской области (далее - ранее произведенные выплаты).

Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании абзаца первого настоящего пункта, направляются в орган Федерального казначейства с приложением документов, указанных в пункте 6 Порядка, а также копий электронных платежных документов со штампом органа Федерального казначейства о проведении платежной операции для подтверждения сумм ранее произведенных выплат.

Орган Федерального казначейства в течение трех рабочих дней осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 9, 13 Порядка.

13. В случае представления в орган Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 9 Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

1) отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений;

2) идентичность информации, отраженной в Сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, представленной на машинном носителе (при наличии);

3) соответствие должности, подписи, расшифровки подписи руководителя (иного уполномоченного лица) Карточке образцов подписей (код формы по КФД 0531753).

14. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 9 – 13 Порядка, орган Федерального казначейства присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания направляет Получателю извещение о бюджетном обязательстве.

Извещение о бюджетном обязательстве направляется Получателю органом Федерального казначейства:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени органа Федерального казначейства, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом органа Федерального казначейства - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

15. Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - уникальный код Получателя по Реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (Сводный реестр). В переходный период на использование Сводного реестра допускается указание кода по Перечню участников бюджетного процесса, перед которым указывается "000";

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый органом Федерального казначейства в рамках одного календарного года.

Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов соответствующего бюджета.

16. В случае отрицательного результата проверки представленных Получателем Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 9, 13 Порядка (за исключением требований подпункта 4 пункта 9 в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, указанных в абзаце первом пункта 10, абзацах втором и третьем пункта 11 Порядка), а также в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, указанных в абзаце четвертом пункта 17 Порядка, орган Федерального казначейства в срок, установленный в пункте 9 Порядка:

регистрирует в установленном порядке Сведения о бюджетном обязательстве в Журнале регистрации неисполненных документов (код формы по КФД 0531804) (далее - Журнал регистрации неисполненных документов);

возвращает Получателю представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Протокола (код формы по КФД 0531805) (далее - Протокол);

направляет Получателю Протокол в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В Протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведений о бюджетном обязательстве.

17. В течение текущего финансового года допускается внесение изменений в неисполненные на конец отчетного финансового года бюджетные обязательства, учтенные на лицевых счетах Получателей с превышением суммы бюджетного обязательства, предусмотренного на текущий финансовый год и плановый период, над суммой доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий период.

В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 4 пункта 9 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства в первый рабочий день текущего финансового года формирует Уведомление о превышении и не позднее следующего рабочего дня направляет его для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств соответствующего бюджета, в ведении которого находится Получатель.

Получатель в текущем финансовом году при необходимости вносит в бюджетное обязательство, указанное в абзаце первом настоящего пункта, изменения в соответствии с пунктом 7 Порядка в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

В течение текущего финансового года допускается учет на лицевых счетах Получателей, не исполненных на конец отчетного финансового года бюджетных обязательств, указанных в настоящем пункте, с превышением суммы бюджетного обязательства, предусмотренного на текущий финансовый год, плановый период, над суммой доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий период.

Орган Федерального казначейства в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетных обязательствах на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 4 пункта 9 Порядка, вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство и в день внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство направляет:

Получателю Извещение о бюджетном, обязательстве;

Получателю и главному распорядителю (распорядителю) средств соответствующего бюджета, в ведении которого находится Получатель, Уведомление о превышении.

18. В случае отсутствия в текущем финансовом году потребности в расходовании средств по неисполненным на конец отчетного периода бюджетным обязательствам, возникшим на основании документов-оснований, предусмотренных

пунктом 4 графы 2 Перечня, Получатель для внесения изменения в указанные бюджетные обязательства представляет Сведения о бюджетном обязательстве и сканированную копию Уведомления по расчетам между бюджетами по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В Сведениях о бюджетном обязательстве сумма бюджетного обязательства уменьшается на сумму неисполненного на конец отчетного периода остатка бюджетного обязательства.

Орган Федерального казначейства в дополнение к пунктам 9 и 13 настоящего Порядка в течение трех рабочих дней проверяет Сведения о бюджетном обязательстве на соответствие информации, указанной в Уведомлении по расчетам между бюджетами в графах 2, 5, а также в заголовочной части, - наименование, номер и дата документа, на основании которого было учтено бюджетное обязательство.

19. В случае наличия неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 5 графы 2 Перечня, Получатель вносит изменения в указанное бюджетное обязательство в связи с окончанием периода действия нормативного правового акта, обусловившего возникновение бюджетного обязательства.

В Сведениях о бюджетном обязательстве сумма бюджетного обязательства уменьшается на сумму неисполненного на конец отчетного периода остатка бюджетного обязательства с указанием в реквизите 8.12 "Примечание" формулировки "Окончание периода действия нормативного правового акта".

20. В случае ликвидации, реорганизации Получателя либо изменения типа казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств органом Федерального казначейства вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства Получателя в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

21. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 9 и 10 графы 2 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке Получателем-должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы соответствующего бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

В случае если в органе Федерального казначейства ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ,

решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с исполнительным документом, не подлежащим исполнению в соответствии со статьей 242.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, формируются и направляются в орган Федерального казначейства с приложением электронной копии исполнительного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования.

22. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с представлением указанных документов на бумажном носителе в орган Федерального казначейства в установленном порядке.

IV. Порядок учета денежных обязательств

23. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными органами Федерального казначейства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати двух разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 22 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

V. Представление информации о бюджетных обязательствах, учтенных в органах Федерального казначейства

24. Информация о бюджетных обязательствах предоставляется органом Федерального казначейства:

1) финансовому управлению администрации Шенкурского муниципального

округа Архангельской области по всем бюджетным обязательствам в виде документов, определенных пунктом 25 Порядка, по запросу финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

2) главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета - в части бюджетных обязательств подведомственных им получателей средств бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

3) получателям средств бюджета - в части бюджетных обязательств получателя средств бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

4) иным органам местного самоуправления - в рамках их полномочий, установленных нормативно-правовыми актами Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

25. Информация о бюджетных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области орган Федерального казначейства предоставляет в соответствии с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей Информацию о принятых на учет бюджетных обязательствах, реквизиты которой установлены приложением № 6 к Порядку № 258н (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос нарастающим итогом с начала текущего финансового года, Информацию об исполнении бюджетных обязательств, реквизиты которой установлены приложением № 7 к Порядку № 258н, сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя (распорядителя) средств соответствующего бюджета орган Федерального казначейства представляет в соответствии с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей Информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета получателям средств бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

3) по запросу получателя средств бюджета орган Федерального казначейства представляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств, реквизиты которой установлены приложением № 5 к Порядку № 258н;

Справка об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств формируется по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в

органе Федерального казначейства на основании Сведений о бюджетном обязательстве.

4) по запросу получателя средств бюджета орган Федерального казначейства формирует по состоянию на 1 января текущего финансового года Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из бюджета субсидий юридическим лицам, реквизиты которой установлены приложением № 9 к Порядку № 258н (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах);

5) по запросу главного распорядителя средств соответствующего бюджета орган Федерального казначейства формирует сводную Справку о неисполненных бюджетных обязательствах получателей средств бюджета, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Приложение № 1

к Порядку учета Управлением Федерального казначейства
по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, на основании которых возникают бюджетные
обязательства получателей средств бюджета, и документов, подтверждающих
возникновение денежного обязательства
получателя средств бюджета**

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета
1	2	3
1.	Извещение об осуществлении закупки	х
2.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - соответственно муниципальный контракт, реестр контрактов)	Акт выполненных работ Акт об оказании услуг Акт приема-передачи Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту) Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки Счет Счет-фактура Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) Универсальный передаточный документ Чек Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета (далее -

		иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании муниципального контракта
3.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, международный договор (соглашение) (далее - договор), за исключением договоров, указанных в пункте 10 настоящего перечня	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора
4.	Соглашение (договор) о предоставлении из бюджета бюджету муниципального образования субсидии (далее соответственно - соглашение о предоставлении субсидии, субсидия), в соответствии со статьей 142.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	x
5.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из бюджета	x

	бюджету Архангельской области субсидии в соответствии со статьей 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации	
6.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению	x
7.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)	x
8.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу)	x

9.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
		Исполнительный документ
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании исполнительного документа
10.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пени, штрафа, процентов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		Решение налогового органа
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании решения налогового органа
11.	Расчет (прогноз) выплат на заработную плату, предусматривающий годовой фонд оплаты труда	х
12.	Документ, не определенный пунктами 2 - 9 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета: - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациями, обязательства по уплате взносов, безвозмездных	Авансовый отчет (ф. 0504505)
		Акт выполненных работ
		Акт приема-передачи
		Акт об оказании услуг
		Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
		Заявление на выдачу денежных средств под отчет
Заявление физического лица		

<p>перечислений субъектам международного права, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);</p> <p>- договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета в орган Федерального казначейства не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;</p> <p>- договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;</p> <p>- акт сверки взаимных расчетов, содержащий информацию о прекращении договорных отношений.</p> <p>Иной документ, не определенный пунктами 2 – 9 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета</p>	Квитанция
	Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм
	Служебная записка
	Справка-расчет
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Универсальный передаточный документ
	Чек
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета

Приложение № 2
к Порядку учета Управлением Федерального казначейства
по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
по расчетам между бюджетами
от " ____ " _____ 20 ____ г.

От кого:

Главный распорядитель средств бюджета,
из которого осуществляется предоставление
субсидии _____

Наименование бюджета _____

Кому:

Главный администратор
доходов бюджета _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Настоящим уведомляем, что в соответствии с _____
(наименование, дата и номер документа (договора, соглашения), на основании
которого учтено бюджетное обязательство) предусмотрено
предоставление _____

_____ (наименование субсидии)

в сумме _____ руб. ____ коп.

(сумма прописью)

Код по бюджетной классификации бюджета, предоставляющего субсидию	Учетный номер бюджетного обязательства	Утверждено бюджетных назначений на 20__ год	Расходы, подтвержденные документами	Неиспользованный остаток субсидии	
				на 1 января 20__ г.	потребность в неиспользованном остатке
1	2	3	4	5	6
			Всего		

Главный распорядитель средств бюджета, из которого осуществляется предоставление субсидия

Главный администратор доходов бюджета

Руководитель _____ Руководитель _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 " __ " _____ 20__ г. " __ " _____ 20__ г.

Главный бухгалтер _____ Главный бухгалтер _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 МП МП

проект

Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва

_____ сессия

Решение

от « » _____ 2023 года № _____

О внесении изменений и дополнений в Устав
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Архангельской области от 20.12.2022 года № 659-40-ОЗ «О внесении изменений в отдельные областные законы в сферах государственного управления и местного самоуправления», Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, **Собрание депутатов р е ш и л о:**

1. Внести в Устав Шенкурского муниципального округа Архангельской области следующие изменения и дополнения:

1.1. Часть 4 статьи 33 Устава дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12) Предоставление единовременной денежной выплаты в случае гибели (смерти) или установления инвалидности в связи с исполнением должностных обязанностей.»;

1.2. Часть 2 статьи 42 Устава дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12) Предоставление единовременной денежной выплаты в случае гибели (смерти) или установления инвалидности в связи с исполнением должностных обязанностей.»;

1.3. Часть 7 статьи 47 Устава дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12) Предоставление единовременной денежной выплаты в случае гибели (смерти) или установления инвалидности в связи с исполнением должностных обязанностей.».

2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Настоящее решение вступает силу со дня его официального опубликования (обнародования) после государственной регистрации Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

*Председатель редакционной коллегии – Заместитель главы – руководитель аппарата
администрации Шенкурского муниципального округа С.В. Колобова*

Адрес издателя: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. имени профессора В.А. Кудрявцева, д. 26

Тираж 6 экз. реализуется БЕСПЛАТНО