**Информационное сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя
 МБОУ «Наводовская ОШ».**Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа проводит конкурс на замещение вакантной должности директора МБОУ «Наводовская ОШ» (165163., Архангельская область, Шенкурский район,
 д. Никифоровская, ул. Лесная, д.2.)

 К участию приглашаются граждане Российской Федерации соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности.
**1 этап конкурса с 19 ноября 2024 года по 14 января 2025 года**
1) размещение – информационного сообщения и формы установленных документов для заполнения и методические рекомендации - на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа вкладка «Социальная сфера»- «Управление образование»- в разделе «Конкурс на замещение вакантной должности руководителя», приём пакета документов от кандидатов. Заявление и документы кандидатов принимают с 19 ноября по 18 декабря в Управлении образования по адресу: г. Шенкурск. ул. Детгородок. Дом 8. Телефоны:881851(41423), (41940), (41159).

2) с 19 декабря 2024г. по 14 января 2025г. рассмотрение конкурсных заявок и документов приложенных к ним.

**2этап конкурса 15 января 2025г.**
Защита проекта программы развития образовательной организации, аттестация, подведение итогов конкурса.

**Требования предъявляемые к претенденту**

 Директор Школы должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

**Основные условия трудового договора**

Заключение трудового договора предусматривает следующий порядок его оформления: 1) трудовой договор заключается в письменной форме;
2) составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами;
3) один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

**Перечень документов представляемых кандидатами для участия в конкурсе и требования к их оформлению**1) заявление;

2) анкету, фотографию 3 х 4 см**;**

3) заверенную копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

4) копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;

5) заверенную собственноручно Программу развития образовательного учреждения;

6) мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя образовательного учреждения;

7) согласие на обработку персональных данных;

8) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования;

9) сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году подачи документов, в виде справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме справки, утвержденной Указом президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;

10) сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату), по форме справки, утвержденной Указом президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.