

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ПАДЕНЬГСКОЕ»

Извещение

Администрация МО «Усть-Паденьгское» информирует жителей района о возможности предоставления земельного участка расположенного по адресу: Архангельская область, Шенкурский район МО «Усть-Паденьгское», д.Максимовская, д.№ 3а, площадью -631 кв.м., вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства

Лицам, заинтересованным в предоставлении вышеуказанного земельного участка, необходимо обращаться по адресу: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26, каб. 10, в течение 30 дней со дня опубликования извещения, ежедневно в рабочее время с 9:00 до 17:00 пн-пт (обед с 13:00 до 14:00) по московскому времени или 165 172 Архангельская область, Шенкурский район, МО «Усть-Паденьгское» д.Усть-Паденьга, ул.Новостроек д.28 с 8:00 до 16:15 пн-пт (обед с 12:00 до 13:00) по московскому времени.

При поступлении нескольких заявлений будет проводиться аукцион по продаже права аренды земельного участка.

Дополнительные сведения о земельном участке можно получить по вышеуказанному адресу или по телефону: (81851) 4-11-57,4-52-25

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 6 от «23» января 2018 года

Об утверждении Правил подготовки администрацией МО «Усть-Паденьгское» программы профилактики нарушений обязательных требований

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь постановлением Правительства Архангельской области от 06.12.2017 № 519-пп «Об утверждении Положения о порядке подготовки исполнительными органами государственной власти Архангельской области программ профилактики нарушений обязательных требований», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Правила подготовки администрацией МО «Усть-Паденьгское» программы профилактики нарушений обязательных требований.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Усть-Паденьгское»

А.Ю Маковецкий
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
МО «Усть-Паденьгское»
от «23» 01. 2018 года № 6

Правила подготовки администрацией МО «Усть-Паденьгское» программы профилактики нарушений обязательных требований

I. Общие положения

1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», устанавливает порядок подготовки администрацией МО «Усть-Паденьгское» (далее – администрация) ежегодных программ профилактики нарушений требований (далее – программы) в целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – подконтрольные субъекты) обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований.

2. Программа представляет собой увязанный по целям, задачам и срокам осуществления комплекс профилактических мероприятий, обеспечивающих эффективное решение проблем, препятствующих соблюдению подконтрольными субъектами требований, и направленных на выявление и устранение конкретных причин и факторов несоблюдения требований, а также на создание и развитие системы профилактики в администрации МО «Усть-Паденьгское».

3. Программа ежегодно утверждается постановлением администрации МО «Усть-Паденьгское» до 20 декабря текущего года и реализуется с 01 января в течение следующего календарного года. По решению главы МО «Усть-Паденьгское» может быть подготовлена единая программа для администрации в целом по всем осуществляемым ей видам муниципального контроля либо отдельные программы по каждому виду муниципального контроля, осуществляемому администрацией.

II. Содержание программы

4. Программа должна включать в себя следующие разделы:

- 1) анализ текущего состояния подконтрольной сферы ведения, описание текущего уровня развития профилактической работы администрации, характеристика проблем, на решение которых направлена программа;
 - 2) основные цели и задачи проведения профилактической работы в рамках соответствующего вида муниципального контроля и (или) администрации в целом с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых индикаторов программы;
 - 3) перечень мероприятий, связанных с проведением профилактической работы, и план-график их реализации;
 - 4) механизм реализации программы, включающий в себя перечень уполномоченных должностных лиц, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий в администрации;
 - 5) оценка эффективности программы.
5. Первый раздел программы должен содержать развернутое обоснование проблемы (проблем), на решение которой (которых) направлена программа, и возможные варианты ее (их) решения.

В разделе приводятся статистические показатели состояния подконтрольной сферы общественных отношений (в динамике), тенденции, оказывающие воздействие на состояние подконтрольной сферы, и данные о текущем состоянии профилактической работы.

Постановка проблемы (проблем) должна основываться на анализе подконтрольной сферы ведения, видов и типов подконтрольных субъектов (объектов), наиболее значимых рисков для охраняемых законом ценностей, их распределения в зависимости от видов подконтрольных субъектов (объектов), территорий, видов экономической деятельности, динамики изменений рисков за предшествующий период, текущих и ожидаемых тенденций, которые могут оказать воздействие на состояние подконтрольной сферы ведения в период реализации программы.

Сформулированная проблема (проблемы) должна(ы) сопровождаться описанием результатов анализа причин ее (их) возникновения, обоснованием целесообразности и возможности решения проблемы (проблем) с помощью мероприятий программы.

В разделе должны быть проанализированы возможные варианты решения проблемы (проблем), включая описание основных рисков, связанных с тем или иным способом решения.

6. Второй раздел программы должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы с указанием целевых индикаторов.

Цели программы должны отвечать следующим требованиям:

- 1) специфичность (цели должны соответствовать компетенции администрации);
- 2) достижимость (цели должны быть потенциально достижимы администрации);
- 3) измеримость (должна существовать возможность проверки достижения целей);
- 4) привязка к временному графику (должны быть установлены сроки достижения цели и этапы).

Цели программы должны быть сформулированы в качестве определенных характеристик результата, который предполагается получить.

Не могут являться целями программы распространение опыта, информирование подконтрольных субъектов, разъяснение положений правовых актов или порядка деятельности администрации.

В качестве задач программы могут быть предусмотрены следующие:

1) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

2) устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению требований;

3) оценка состояния подконтрольной сферы ведения и особенностей подконтрольных субъектов (объектов), установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенной им категории риска либо определенного класса (категории) опасности, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

4) определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы, а также для установления критериев риска;

5) повышение квалификации муниципальных служащих администрации.

В разделе приводится обоснование необходимости и сроков решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы, содержится описание основных этапов реализации программы, указываются прогнозируемые значения целевых индикаторов для каждого этапа.

7. Третий раздел программы включает перечень профилактических мероприятий, которые надлежит реализовать для решения задач и достижения целей программы, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах и сроках.

Перечень профилактических мероприятий разрабатывается в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Разделом устанавливается план-график профилактических мероприятий на планируемый период, который должен содержать для каждого вида профилактических мероприятий краткое описание формы, периодичность проведения, адресатов мероприятия, ожидаемые результаты проведенного мероприятия.

При подготовке плана-графика профилактических мероприятий администрация определяет интенсивность профилактических мероприятий в зависимости от видов подконтрольных субъектов (объектов).

8. Четвертый раздел программы устанавливает механизм реализации программы:

1) определяется должностное лицо администрации, которое наделяется полномочиями по организации и координированию деятельности администрации по реализации программы (далее – руководитель программы);

2) предусматриваются обязанности руководителя программы по ежегодной подготовке докладов о ходе реализации программы, ведению ежеквартальной отчетности по реализации программы, подготовке предложений по уточнению перечня программных мероприятий, разработке перечня целевых индикаторов программы, проведению мониторинга реализации программы и предварительной оценке ожидаемой эффективности и результативности программы;

3) определяется перечень должностных лиц администрации, ответственных за выполнение мероприятий программы.

9. Пятый раздел программы содержит описание социальных, экономических и иных последствий, которые могут возникнуть при реализации программы, и методику оценки эффективности программы.

III. Порядок разработки программы

10. Проект программы разрабатывает должностное лицо администрации, определяемое распоряжением МО «Усть-Паденьгское».

11. Проект программы подлежит рассмотрению на заседании администрации с участием главы МО «Усть-Паденьгское», руководителя программы, должностных лиц администрации, ответственных за выполнение мероприятий программы.

12. После рассмотрения в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил проект программы направляется в общественные организации подконтрольных субъектов, научные и экспертные организации, уполномоченному при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей для представления предложений.

13. Срок для представления предложений к проекту программы не может быть менее 10 рабочих дней.

14. Проект программы дорабатывается с учетом поступивших предложений.

15. Информационная открытость программы обеспечивается путем опубликования в информационном бюллетене «Вестник» и размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. В рамках обеспечения реализации программы руководитель программы организует ведение и подготовку ежеквартальных отчетов по реализации программы, осуществление мониторинга реализации программы, сбор и систематизацию статистической и аналитической информации о реализации программных мероприятий, проведение предварительной оценки ожидаемой эффективности и результативности программы.

17. Ежегодно по итогам реализации программы руководитель программы представляет главе МО «Усть-Паденьгское» доклад о ходе реализации программы.

IV. Порядок внесения изменений в программу

18. Решение о необходимости внесения изменений в программу принимает руководитель программы путем подготовки проекта постановления МО «Усть-Паденьгское» о внесении изменений.

19. Изменения в программу вносятся в следующих случаях:

1) изменение тенденций в реформировании контрольной и надзорной деятельности;

2) по результатам анализа ситуации с соблюдением обязательных требований в подконтрольной сфере ведения, включая результаты проведенных администрацией анализа правоприменительной практики и классификации причин типовых нарушений требований;

3) по результатам ежеквартальных отчетов;

4) на основании мотивированного предложения муниципальных служащих администрации, подконтрольных субъектов, экспертов.

20. Руководитель программы обеспечивает проведение уточнения состава мероприятий программы (изменение интенсивности, перечня или адресатов профилактических мероприятий) и представляет главе муниципального образования «Усть-Паденьгское» проект изменений в программу.

21. Актуальная редакция программы с учетом внесенных в нее изменений размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня утверждения главой муниципального образования «Усть-Паденьгское» изменений в программу.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 7 от «23» января 2018 года

Об утверждении Порядка обобщения правоприменительной практики при осуществлении администрацией МО «Усть-Паденьгское» муниципального контроля

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Методическими рекомендациями по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности (приложение № 4 к протоколу заседания подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09 сентября 2016 года № 7), пунктом 3 постановления Правительства Архангельской области от 06 декабря 2017 года № 518-пп «Об утверждении Положения о порядке подготовки исполнительными органами государственной власти Архангельской области обобщений практики осуществления в соответствующих сферах деятельности государственного контроля (надзора)», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обобщения правоприменительной практики при осуществлении администрацией МО «Усть-Паденьгское» муниципального контроля.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Усть-Паденьгское»

А.Ю. Маковецкий
УТВЕРЖДЕН

постановлением

МО «Усть-Паденьгское»

от «23» 01. 2018 года № 7

Порядок обобщения правоприменительной практики при осуществлении администрацией МО «Усть-Паденьгское» муниципального контроля

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», устанавливает порядок подготовки администрацией МО «Усть-Паденьгское» (далее – администрация), обобщений практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля (далее – обобщения) и размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – подконтрольные субъекты) в целях недопущения таких нарушений.

2. Целями подготовки обобщений являются:

1) предупреждение нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области, муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Усть-Паденьгское», иных нормативных документов, обязательность применения которых установлена законодательством Российской Федерации (далее – требования), выявление проблем правоприменения;

2) обеспечение единства практики применения администрацией требований;

3) обеспечение доступности сведений о правоприменительной практике администрации;

4) снижение количества нарушений требований и повышение уровня защищенности охраняемых законом ценностей;

5) повышение уровня защищенности охраняемых законом ценностей;

6) подготовка предложений по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Усть-Паденьгское» для устранения устаревших, дублирующих и избыточных требований, устранения избыточных контрольных функций.

3. Задачами подготовки обобщений являются:

1) выявление проблемных вопросов применения требований администрацией;

2) выработка оптимальных решений проблемных вопросов правоприменительной практики и их реализация;

3) выявление устаревших, дублирующих и избыточных требований, подготовка предложений по их устранению;

4) выявление избыточных контрольно-надзорных функций, подготовка предложений по их устранению;

5) подготовка предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области, муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Усть-Паденьгское»;

6) выявление типичных нарушений требований, анализ их причин и подготовка предложений по реализации профилактических мероприятий для их предупреждения.

4. При осуществлении администрацией нескольких видов муниципального контроля обобщения подготавливаются по каждому виду муниципального контроля.

II. Направления подготовки обобщений

5. Практика осуществления муниципального контроля обобщается по следующим направлениям:

- 1) состояние соблюдения требований подконтрольными субъектами;
- 2) состояние организации и проведения мероприятий муниципального контроля.

6. В рамках обобщения правоприменительной практики соблюдения требований подконтрольными субъектами излагаются следующие вопросы:

- 1) оценка общего количества требований, включенных в утвержденный администрацией перечень актов, содержащих требования;
- 2) оценка количества требований, нарушения которых были выявлены по результатам проверок;
- 3) оценка количества требований, признаки нарушений которых были выявлены по результатам мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с подконтрольными субъектами;
- 4) статистика и анализ проверок, по результатам которых были выявлены нарушения требований (количество, формы и основания их проведения);
- 5) статистика и анализ мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с подконтрольными субъектами, по результатам которых были выявлены признаки нарушений требований;
- 6) статистика и анализ причиненного в результате нарушения требований ущерба охраняемым законом ценностям, включая вид причиненного ущерба, его размер (объем) и качественные характеристики;
- 7) статистика и классификация нарушений требований, выявленных по результатам проверок, по степени риска причинения, виду, размеру (объему), качественным характеристикам ущерба охраняемым законом ценностям, с указанием перечня типовых и массовых нарушений, мер ответственности, предусмотренной законодательством за их совершение.

Типовыми являются наиболее часто совершаемые нарушения требований по сравнению с иными возможными нарушениями за определенный (длительный) период времени.

Массовыми являются нарушения требований, количество совершения которых за определенный (в том числе краткосрочный) период времени является наибольшим по сравнению с иными возможными нарушениями;

8) основные характеристики и особенности групп подконтрольных субъектов (и (или) условий их деятельности), допуская типичные и (или) массовые нарушения требований, выявленные по результатам проверок;

9) выявление и классификация возможных причин и условий совершения типовых и массовых нарушений требований;

10) предложения по исключению устаревших, дублирующих и избыточных, в том числе малозначимых и неэффективных требований;

11) предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области, муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Усть-Паденьгское»;

12) рекомендации подконтрольным субъектам (группам подконтрольных субъектов) по самостоятельному проведению мероприятий, направленных на устранение причин и условий возникновения типовых и массовых нарушений требований;

13) статистика и анализ исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений требований (далее – предписания) с указанием случаев несоблюдения сроков исполнения предписаний, фактов и результатов обжалования предписаний, основных причин неисполнения предписаний, последствий неисполнения предписаний, включая причинение ущерба охраняемым законом ценностям, а также с указанием мер, принятых администрацией для обеспечения исполнения предписания, и негативных последствий, наступающих для подконтрольных субъектов в связи с неисполнением предписаний;

14) статистика и анализ мер ответственности, примененных к подконтрольным субъектам, допустившим нарушения требований, результаты рассмотрения дел об административных правонарушениях;

15) статистика и анализ случаев объявления предостережений о недопустимости нарушений требований, а также их исполнения;

16) статистика и анализ проведения иных профилактических мероприятий в отношении подконтрольных субъектов.

7. В рамках обобщения правоприменительной практики организации и проведения мероприятий муниципального контроля излагаются, анализируются и предлагаются способы решения проблем, связанных с вопросами:

1) регламентации осуществления муниципального контроля;

2) разработки и утверждения ежегодного плана проведения плановых проверок подконтрольных субъектов;

3) работы с обращениями, содержащими сведения о нарушении требований, причинении вреда или угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям;

4) организации и проведения совместных плановых проверок;

5) организации, проведения и принятия мер по результатам плановых (рейдовых) осмотров и иных мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с подконтрольными субъектами;

6) использования оснований для проведения внеплановых проверок;

7) согласования проведения внеплановых выездных проверок с органами прокуратуры;

8) выбора формы проведения проверок;

9) исчисления и соблюдения сроков проведения проверок;

10) межведомственного информационного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления;

11) использования проверочных листов (списков контрольных вопросов);

12) взаимодействия и соблюдения прав подконтрольных субъектов при организации и проведении проверок;

13) оформления актов и материалов проверок;

14) оценки тяжести нарушений требований;

15) оценки ущерба охраняемым законом ценностям, причиненного в результате нарушения требований;

16) оформления, выдачи и исполнения предписаний;

17) возбуждения и рассмотрения дел о выявленных административных правонарушениях;

18) исполнения постановлений о привлечении к административной ответственности;

19) принятия иных мер в отношении выявленных нарушений требований;

20) вынесения предостережений о недопустимости нарушения требований;

21) обжалования решений, действий (бездействия) администрации и (или) ее должностных лиц в досудебном (внесудебном) и судебном порядке;

22) рассмотрения мер прокурорского реагирования по вопросам осуществления администрацией муниципального контроля.

8. Администрация вправе включить в обобщение вопросы, не предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящего Положения, в зависимости от особенностей осуществления соответствующего вида муниципального контроля.

9. В качестве источников сведений для обобщений используются (далее – материалы):

- 1) результаты проверок и иных мероприятий по контролю, в том числе осуществляемых без взаимодействия с подконтрольными субъектами, включая случаи объявления предостережений о недопустимости нарушения требований;
- 2) результаты обжалования в административном и судебном порядке решений, действий (бездействия) администрации, связанных с осуществлением муниципального контроля;
- 3) материалы судебной практики, сложившейся в подконтрольной сфере общественных отношений;
- 4) результаты применения мер прокурорского реагирования по вопросам осуществления администрацией муниципального контроля;
- 5) результаты рассмотрения обращений, содержащих сведения о нарушении требований, причинении вреда или угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- 6) результаты опросов (в том числе проводимых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») подконтрольных субъектов на предмет выявления случаев нарушения ими требований, причинения вреда охраняемым законом ценностям, а также степени избыточной административной нагрузки на субъекты предпринимательской деятельности, нарушений законодательства Российской Федерации об осуществлении муниципального контроля;
- 7) результаты производства по делам об административных правонарушениях;
- 8) разъяснения, даваемые администрацией, органами прокуратуры, иными государственными органами по вопросам осуществления контрольно-надзорной деятельности;
- 9) статистические данные о вреде (в том числе масштабах, видах, размере вреда), причиненном охраняемым законом ценностям в результате нарушения требований;
- 10) результаты аналитической работы, осуществляемой в рамках актуализации перечня актов, содержащих требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля.
10. Перечень источников сведений для обобщений может дополняться администрацией в зависимости от особенностей осуществления соответствующего вида муниципального контроля.

III. Организация работы по подготовке обобщений

11. Организация работы по подготовке обобщений обеспечивается должностным лицом администрации, осуществляющим соответствующий вид муниципального контроля (далее - должностное лицо).
12. Должностное лицо в сроки, установленные главой муниципального образования «Усть-Паденьгское», готовит проект плана обобщения с перечислением приоритетных вопросов правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля и правоприменительной практики соблюдения требований.
13. Вопросы, по которым поступили материалы о различной практике их применения, поступившие предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области на основе анализа правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности, подлежат дальнейшему анализу.
14. На титульном листе обобщения указываются:
 - 1) вид муниципального контроля, по которому подготовлено обобщение;
 - 2) наименование администрации (ее уполномоченного органа – при наличии), который осуществляет соответствующий вид муниципального контроля;
 - 3) период, за который подготовлено обобщение;
 - 4) дата, на которую представлены сведения в обобщении.
15. В обобщении должны быть представлены следующие виды информации:
 - 1) статистические данные о проведенных плановых и внеплановых проверках и анализ результатов таких мероприятий;
 - 2) информация о характере и статистике проведенных мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;
 - 3) статистика и анализ причиненного в результате нарушения требований ущерба охраняемым законом ценностям;
 - 4) перечень типовых нарушений требований, совершенных в период, за который составлено обобщение, с их классификацией (дифференциацией) по степени риска причинения вреда, возникающего вследствие нарушения требований, и тяжести последствий таких нарушений;
 - 5) статистика типовых и массовых нарушений требований по однородным группам подконтрольных субъектов (объектов);
 - 6) анализ выявленных и возможных причин возникновения типовых и массовых нарушений требований;
 - 7) рекомендации подконтрольным субъектам по проведению мероприятий, направленных на устранение причин совершения типовых и массовых нарушений требований;
 - 8) статистика и анализ примененных к подконтрольным субъектам мер ответственности;
 - 9) анализ практики составления протоколов об административных правонарушениях, практики рассмотрения дел об административных правонарушениях, в том числе в случае отказа в привлечении подконтрольных субъектов, их должностных лиц к административной ответственности;
 - 10) анализ практики обжалования решений, действий (бездействия) администрации и (или) ее должностных лиц в досудебном (внесудебном) и судебном порядке;
 - 11) статистика и анализ исполнимости предписаний об устранении выявленного нарушения требований, выданных подконтрольным субъектам;
 - 12) статистика и анализ случаев объявления предостережений о недопустимости нарушения требований подконтрольным субъектам, а также их исполнимости;
 - 13) информация о проведенных профилактических мероприятиях в отношении подконтрольных субъектов.
16. Проект обобщения размещается на официальном сайте, а также направляется в общественные организации предпринимателей, научные и экспертные организации, уполномоченному при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей для представления предложений в проект обобщения с указанием способа их представления.
17. Срок рассмотрения и подачи предложений, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, составляет не менее 10 рабочих дней.
18. Доработанный проект обобщений утверждается главой муниципального образования.
19. Утвержденные обобщения размещаются на официальном сайте до 01 марта текущего года.