



Информационный бюллетень «Шенкурский муниципальный вестник»

№ 5 (526) « 25 » января 2023 года

Учредитель - администрация Шенкурского муниципального района

Содержание номера:

1. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 16 января 2023 года № 22-па «Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны, на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 3 - 8
2. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 16 января 2023 года № 23-па «Об оснащении первичными средствами пожаротушения и противопожарным инвентарем в местах общественного пользования населенных пунктов Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 9
3. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 16 января 2023 года № 24-па «Об утверждении Порядка проведения противопожарной пропаганды и обучения мерам пожарной безопасности на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 10 - 15
4. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 16 января 2023 года № 25-па «Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 16 - 23
5. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 16 января 2023 года № 26-па «Об утверждении Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 24 - 37
6. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 16 января 2023 года № 27-па «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 38 - 43
7. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 16 января 2023 года № 28-па «Об утверждении Положения о создании и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядке взаимодействия муниципальной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны и Положения о создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 44 - 49
8. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 16 января 2023 года № 29-па «О создании аварийно-спасательных служб на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 50 - 53
9. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 17 января 2023 года № 31-па «Об утверждении порядка расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»	Стр. 54 - 58
10. Распоряжение администрации Шенкурского муниципального округа от 17 января 2023 года № 10-р «О создании комиссии по проведению оценки регулирующего воздействия, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 59 - 63

11. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 18 января 2023 года № 32-па «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг и работ муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дворец культуры и спорта» на 2023 год»	Стр. 64 - 85
12. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 18 января 2023 года № 33-па «Об утверждении целевых показателей деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры и спорта» и критериев оценки эффективности работы его руководителя в 2023 году»	Стр. 86 - 89
13. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 18 января 2023 года № 37-па «Об утверждении положения о порядке использования средств резервного фонда администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 90 - 100
14. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 18 января 2023 года № 38-па «Об утверждении положения и состава межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 101 - 112
15. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 18 января 2023 года № 39-па «Об утверждении положения и состава координационного совета по урегулированию вопросов ЖКХ и энергосбережения»	Стр. 113 - 117
16. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 18 января 2023 года № 40-па «Об утверждении положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 118 - 133
17. Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактические расходы на оплату их труда МО «Шенкурский муниципальный район» на 01.01.23 г.	Стр. 134
18. Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактические расходы на оплату их труда МО «Шенкурское» на 1.01.2023 года	Стр. 135
19. Сведения об исполнении органами местного самоуправления, подведомственными организациями выделенных бюджетных средств из бюджета муниципального образования "Шенкурское" на 1 января 2023 года	Стр. 136

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «16» января 2023 г. № 22 -па

г. Шенкурск

**Об определении форм участия граждан в обеспечении
первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности
добровольной пожарной охраны, на территории Шенкурского муниципального
округа Архангельской области**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», в целях обеспечения мер пожарной безопасности на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Перечень форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны, на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Утвердить прилагаемый Перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, обязательного для помещений и строений, находящихся в собственности (пользовании) граждан на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. По решению администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, принятому в порядке, предусмотренном Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, граждане могут привлекаться к выполнению на добровольной основе социально значимых для Шенкурского муниципального округа Архангельской области работ в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

4. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

5. Для выполнения социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Шенкурского муниципального округа Архангельской области в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

6. Утвердить прилагаемый Перечень социально значимых работ по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

7. Финансирование мероприятий по привлечению граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети Интернет.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «16» января 2023 года № 22-па

ПЕРЕЧЕНЬ
форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны, на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

1. Формами участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности и в деятельности добровольной пожарной охраны на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области являются:

1.1. Формы участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на работе и в быту:

обсуждение проектов нормативных правовых актов в области пожарной безопасности, разрабатываемых органами местного самоуправления;

получение информации по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

соблюдение правил пожарной безопасности на работе и в быту;
иметь в помещениях и строениях, находящихся в их собственности (пользовании), первичные средства тушения пожаров и противопожарный инвентарь в соответствии с правилами пожарной безопасности и Перечнем первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, обязательного для помещений и строений, находящихся в собственности (пользовании) граждан на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденного постановлением «Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны, на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области».

осуществление общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности;

при обнаружении пожаров немедленно уведомлять о них пожарную охрану;
до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожаров;

оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров;

выполнять предписания, предостережения и иные законные требования должностных лиц органов государственного пожарного надзора;

предоставлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, возможность должностным лицам государственного пожарного надзора проводить обследования и проверки принадлежащих им производственных, хозяйственных, жилых и иных помещений и строений в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений;

оказание помощи органам местного самоуправления в проведении противопожарной пропаганды с целью внедрения в сознание людей существования проблемы пожаров, формирования общественного мнения и психологических установок на личную и коллективную ответственность за пожарную безопасность, в изготовлении и распространении среди населения противопожарных памяток, листовок.

1.2. Формы участия граждан в добровольной пожарной охране:

вступление граждан на добровольной основе в индивидуальном порядке в добровольные пожарные, способные по своим деловым и моральным качествам, а также по состоянию здоровья исполнять обязанности, связанные с предупреждением и (или) тушением пожаров;

участие в деятельности по обеспечению пожарной безопасности на соответствующей территории муниципального образования (организации);

участие в обучении детей дошкольного и школьного возраста, учащихся образовательных учреждений, работоспособного населения и пенсионеров мерам пожарной безопасности, а также в осуществлении их подготовки к действиям при возникновении пожара;

участие в проведении противопожарной пропаганды;

участие в несении службы (дежурства) в подразделениях пожарной добровольной охраны;

участие в предупреждении пожаров;

участие в тушении пожаров;

проверка противопожарного состояния объектов или их отдельных участков на соответствующей территории муниципального образования (организации).

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «16» января 2023 года № 22 -па

ПЕРЕЧЕНЬ

**первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря,
обязательного для помещений и строений, находящихся в собственности
(пользовании) граждан на территории Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

N п/п	Наименование зданий и помещений	Защища- емая площадь	Средства пожаротушения и противопожарного инвентаря (штук)			
			порошковый огнетушитель ОП-5 (4)	ящик с песком емкостью 0,5 куб.м	бочка с водой и ведро	багор, топор, лопата
1	Жилые дома коттеджного типа для постоянного проживания	Здание	1	-	1 (*)	-
2	Дачи и иные жилые здания для сезонного проживания	Здание	1(*)	-	1 (*)	1, 1, (*)
3	Частные жилые дома для постоянного проживания	Здание	1	-	1 (*)	1, 1
4	Индивидуальные гаражи	Гараж	1	-	-	-
5	Хозяйственные постройки, гаражные кооперативы	Группа построек	-	1	1 (*)	0, 1
6	Множкквартирные жилые дома	Квартира	1	-	-	-

Примечание:

1. (*) - устанавливается в период проживания (летнее время).
2. В жилых домах коридорного типа устанавливается не менее двух огнетушителей на этаж.
3. Размещение огнетушителей в коридорах, проходах не должно препятствовать безопасной эвакуации людей. Их следует располагать на видных местах вблизи от выходов помещений на высоте не более 1,5 м.
4. Огнетушители должны всегда содержаться в исправном состоянии, периодически осматриваться и своевременно перезаряжаться.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «16» января 2023 года № 22-па

ПЕРЕЧЕНЬ
социально значимых работ по обеспечению первичных мер
пожарной безопасности на территории Шенкурского муниципального округа
Архангельской области

1. Осуществление патрулирования в границах Шенкурского муниципального округа Архангельской области в целях соблюдения особого противопожарного режима, принятия мер по ликвидации возгораний.

2. Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных пожарах на здания и сооружения Шенкурского муниципального округа Архангельской области (устройство защитных противопожарных полос, посадка лиственных насаждений, уборка сухой растительности и другие).

3. Тушение загорания сухой травы, кустарников подручными средствами, первичными средствами пожаротушения.

4. Обеспечение своевременной очистки территорий Шенкурского муниципального округа Архангельской области в пределах противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями и открытыми складами, а также участков, прилегающих к жилым домам, дачным и иным постройкам, от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т.п.

5. Очистка зимой от снега и льда дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и водоисточникам, используемым в целях пожаротушения.

6. Очистка зимой от снега и льда источников наружного противопожарного водоснабжения.

7. Распространение среди населения Шенкурского муниципального округа Архангельской области агитационных, обучающих и предупреждающих материалов по вопросам пожарной безопасности.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» января 2023 г. № 23-па

г. Шенкурск

Об оснащении первичными средствами пожаротушения и противопожарным инвентарем в местах общественного пользования населенных пунктов Шенкурского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме» в целях обеспечения пожарной безопасности в местах общественного пользования населенных пунктов, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Территории общего пользования населённых пунктов Шенкурского муниципального округа Архангельской области обеспечиваются первичными средствами тушения пожаров при проведении на них массовых мероприятий.

2. Территория общего пользования обеспечивается из расчета 2 огнетушителя с минимальным рангом тушения модельного очага пожара 2А на каждые 800 м².

3. Ответственность за обеспечение места проведения массового мероприятия указанными средствами тушения пожаров возлагается на организатора массового мероприятия.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети Интернет.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» января 2023 г. № 24-па

г. Шенкурск

**Об утверждении Порядка проведения противопожарной пропаганды и
обучения мерам пожарной безопасности на территории
Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии со статьями 19, 25 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом МЧС России от 18 ноября 2021 года № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Постановлением Правительства Архангельской области от 10 ноября 2009 года № 148-пп «Об утверждении положения об организации обучения неработающего населения Архангельской области мерам пожарной безопасности», Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в целях обеспечения пожарной безопасности на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения противопожарной пропаганды и обучения мерам пожарной безопасности на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети Интернет.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «16» января 2023 года № 24-па

ПОРЯДОК
проведения противопожарной пропаганды и
обучения мерам пожарной безопасности на территории
Шенкурского муниципального округа Архангельской области

1. Настоящее Положение устанавливает проведение противопожарной пропаганды и обучения мерам пожарной безопасности на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - Положение).

2. Положение устанавливает единые требования к организации противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, определяет его основные цели и задачи, периодичность, формы обучения мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасных факторов пожара и правилам поведения в условиях пожара.

3. Обучение мерам пожарной безопасности, осуществление противопожарной пропаганды и инструктажа в области пожарной безопасности носит непрерывный многоуровневый характер и проводится в жилищном фонде, в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также при совершенствовании знаний в процессе трудовой деятельности.

4. Основными задачами обучения населения мерам пожарной безопасности являются:

- совершенствование знаний населения в области пожарной безопасности;
- соблюдение населением требований пожарной безопасности;
- освоение населением порядка действий при возникновении пожара, способов защиты от опасных факторов пожара, правил применения первичных средств пожаротушения и оказания пострадавшим на пожаре первой медицинской помощи;
- снижение числа пожаров и степени тяжести от них;
- оперативное доведение до населения информации в области пожарной безопасности.

5. Обучение мерам пожарной безопасности проходят:

- граждане, осуществляющие трудовую или служебную деятельность в организациях (далее - работающее население);

- совершеннолетние граждане, не состоящие в трудовых отношениях, за исключением лиц, находящихся в местах лишения свободы, и лиц с психическими или умственными отклонениями, находящихся в специализированных стационарных учреждениях здравоохранения или социального обслуживания (далее - неработающее население);

- дети в дошкольных образовательных учреждениях и лица, обучающиеся в образовательных учреждениях (далее - обучающиеся).

6. Организация и осуществление обучения мерам пожарной безопасности включает в себя:

- а) планирование и осуществление обучения населения мерам пожарной безопасности;
- б) разработку программ подготовки должностных лиц и работников, ответственных за пожарную безопасность;
- в) организацию и проведение учебно-методических сборов, учений, тренировок, других плановых мероприятий по пожарной безопасности;
- г) противопожарную пропаганду.

7. Противопожарная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, проведения тематических выставок, смотров, конференций и использования других не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения.

Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области проводит противопожарную пропаганду на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

8. Обучение мерам пожарной безопасности лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, организуется и обеспечивается руководителем этой организаций в соответствии с приказом МЧС России от 18 ноября 2021 года № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», другими нормативными документами по пожарной безопасности.

9. Обязательное обучение мерам пожарной безопасности обучающихся в образовательных организациях организуется и обеспечивается этими организациями по специальным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Обучение неработающего населения мерам пожарной безопасности проводится в следующих формах:

- противопожарный инструктаж;
- самостоятельная подготовка;
- лекция, беседа, семинар, учебный фильм, инструкция (памятка);
- учение и тренировка по отработке практических действий при пожарах;
- противопожарная пропаганда.

11. Обучение неработающего населения мерам пожарной безопасности осуществляют юридические лица, занимающиеся вопросами эксплуатации и обслуживания жилищного фонда (управляющие организации, ТСЖ и др.), отдел ГО и ЧС администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, отдел опеки и попечительства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, специально уполномоченные лица администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Обучающие).

12. Ответственность за организацию и своевременность обучения мерам пожарной безопасности неработающего населения (кроме неработающего населения, проживающего в домах частного жилого сектора) несут юридические лица, занимающиеся вопросами эксплуатации и обслуживания жилищного фонда.

13. Юридические лица, занимающиеся вопросами эксплуатации и обслуживания жилищного фонда, обязаны ежегодно проводить обучение неработающего населения мерам пожарной безопасности нанимателей жилых помещений, собственников жилых помещений по специальной инструкции (памятке).

14. Наниматель, собственник жилого помещения обязан проинструктировать проживающих с ними жильцов о соблюдении мер пожарной безопасности.

15. Обучение неработающего населения мерам пожарной безопасности, проживающего в общежитии, независимо от его принадлежности, ежегодно осуществляет комендант здания или лицо, назначенное руководителем организации по принадлежности здания.

16. Обучение неработающего населения мерам пожарной безопасности, проживающего в помещениях, находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации, МВД, других ведомств проводят должностные лица квартирно-эксплуатационных органов Вооруженных Сил Российской Федерации, службы тыла Министерства внутренних дел, других ведомств.

17. Обучение неработающего населения мерам пожарной безопасности в садоводческих товариществах и дачно-строительных кооперативах, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, осуществляют их правления перед началом весенне-летнего сезона под роспись.

18. Организация первоначального противопожарного инструктажа граждан проводится при вступлении их в жилищные, гаражные, дачные и иные специализированные потребительские кооперативы, садово-огороднические товарищества, товарищества собственников жилья, а также при предоставлении гражданам жилых помещений по договорам социального найма, найма специализированного жилого помещения и возлагается на уполномоченных представителей данных организаций.

19. Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области:

разрабатывает методические рекомендации по обучению неработающего населения мерам пожарной безопасности и обеспечивает ими Обучающих;

оказывает Обучающим необходимую методическую и практическую помощь по вопросам обучения неработающего населения мерам пожарной безопасности;

проводит противопожарный инструктаж лиц без определенного места жительства в ходе рейдов по местам их возможного пребывания совместно с полицией и работниками администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, с вручением памяток под роспись в журнале (приложение № 1);

осуществляет контроль за работой по обучению неработающего населения мерам пожарной безопасности.

20. Глава администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области:

организует работу по доведению методических рекомендаций по обучению неработающего населения мерам пожарной безопасности до юридических лиц, занимающихся вопросами эксплуатации и обслуживания жилищного фонда;

привлекает при проведении встреч с населением, проживающим в домах частного жилого сектора, для обучения мерам пожарной безопасности специалиста

Управления образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

организует распространение среди неработающего населения, проживающего в домах частного жилого сектора специальных инструкций (памяток) под роспись в журнале (приложение № 1);

21. Отдел опеки и попечительства администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области :

осуществляет распространение среди неработающего населения, проживающего в домах частного жилого сектора, при приеме граждан специальных инструкций (памяток) под роспись в журнале (приложение № 1);

22. Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области:

осуществляет распространение среди неработающего населения, специальных инструкций (памяток) под роспись в журнале (приложение № 1);

23. Юридические лица, занимающиеся вопросами эксплуатации и обслуживания жилищного фонда:

а) проводят ежегодный противопожарный инструктаж нанимателя, собственника жилого помещения под роспись в журнале (приложение № 1);

б) проводят инструктаж способом распечатки инструкции (памятки) на оборотной стороне квитанции по оплате жилищно-коммунальных услуг;

в) размещают на стендах в местах общего пользования информацию по пожарной безопасности;

24. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего Положения осуществляется за счет средств Шенкурского муниципального округа Архангельской области, а юридическими лицами, занимающимися вопросами эксплуатации и обслуживания жилищного фонда, за счет собственных средств.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» января 2023 г. № 25-па

г. Шенкурск

Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения пожарной безопасности и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Руководителям муниципальных предприятий, организаций и учреждений с массовым пребыванием людей, расположенным на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, обеспечить выполнение пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений с массовым пребыванием людей, расположенным на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области:

назначить приказами по предприятиям, организациям и учреждениям из числа работников, прошедших в установленном порядке обучение мерам пожарной безопасности, ответственных за проведение пожарно-профилактической работы среди работающего персонала;

обеспечить разработку и осуществление мер пожарной безопасности на подведомственных объектах и территориях;

укомплектовать подведомственные объекты стендами с наглядной агитацией и пропагандой в области пожарной безопасности.

4. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и жителям многоквартирных домов, в которых

выбран непосредственный способ управления многоквартирным домом на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области:

вести постоянную пожарно-профилактическую работу, включая проведение пропаганды требований в области пожарной безопасности в жилом секторе и инструктажи с населением, в том числе неработающим, с целью предупреждения возникновения пожаров и гибели людей.

осуществлять содержание дворовых территорий и подъездных путей в соответствии с требованиями, обеспечивающих беспрепятственный проезд пожарных автомобилей к возможным местам возникновения пожаров.

5. Пожарно-профилактическую работу в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Шенкурского муниципального округа, организациях, учреждениях и предприятиях организовать и проводить в соответствии с Порядком изложенным в приложении №1 к настоящему постановлению.

6. Утвердить прилагаемый План мероприятий по пожарно-профилактической работе в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории в границах Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

7. Назначить лицом, ответственным за проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности начальника отдела ГО и ЧС администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети Интернет.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «16» января 2023 года № 25-па

**Положение
о проведении пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на
объектах с массовым пребыванием людей на территории Шенкурского
муниципального округа Архангельской области**

I. Общие положения

1. Профилактическая работа по обеспечению соблюдения требований пожарной безопасности и организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Шенкурского муниципального района Архангельской области осуществляется в соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказами и рекомендациями МЧС России и другими нормативными правовыми актами в области обеспечения пожарной безопасности.

2. Основными целями организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области являются:

снижение количества пожаров и степени тяжести их последствий;
совершенствование знаний населения в области пожарной безопасности.

3. Основными задачами организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области являются:

разработка и осуществление мероприятий, направленных на устранение причин, которые могут вызвать возникновение пожаров;

принятие мер по предотвращению возникновения пожаров, снижению степени тяжести их последствий;

совершенствование знаний и навыков населения по организации и проведению мероприятий, направленных на предотвращение пожаров, порядку действий при возникновении пожара, изучению приемов применения первичных средств пожаротушения;

повышение эффективности взаимодействия организаций и населения в сфере обеспечения пожарной безопасности на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

совершенствование форм и методов противопожарной пропаганды;

оперативное доведение до населения информации по вопросам пожарной безопасности;

создание условий для привлечения граждан на добровольной основе к деятельности по предупреждению пожаров, а также участия населения в борьбе с пожарами.

4. Пожарно-профилактическая работа в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области должна предусматривать:

осуществление контроля за выполнением требований пожарной безопасности; своевременное устранение выявленных недостатков и выполнение мероприятий, предложенных предписаниями иными актами проверок, с целью обеспечения пожарной безопасности;

разработку предложений по обеспечению пожарной безопасности, а также по внедрению передовых достижений в области пожарной защиты;

проведение противопожарной пропаганды;

обучение населения мерам пожарной безопасности.

5. Ответственность за планирование и организацию пожарно-профилактической работы возлагается:

в жилом секторе на начальника отдела ГО и ЧС администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, руководителей организаций, обслуживающих жилой фонд на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

на объектах с массовым пребыванием людей возлагается на руководителей организаций, учреждений, находящихся на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, в ведении которых находятся объекты с массовым пребыванием граждан.

6. В целях осуществления контроля за выполнением требований пожарной безопасности, разработки предложений по обеспечению пожарной безопасности, а также по внедрению передовых достижений в области пожарной защиты на объектах с массовым пребыванием людей, находящихся в муниципальной собственности создаются пожарно-технические комиссии (далее - ПТК). На остальных объектах ПТК также могут создаваться.

7. ПТК создаются приказом руководителя объекта защиты из лиц, ответственных за пожарную безопасность, с правами и обязанностями, регламентирующими порядок ее работы. В состав ПТК включают ИТР, деятельность которых связана с организацией и проведением технологических процессов, эксплуатацией и обслуживанием электроустановок, систем водоснабжения, связи, автоматической противопожарной защиты и т.п.

8. При организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей проверяется соблюдение требований пожарной безопасности, в том числе:

выполнение организационных и режимных мероприятий по соблюдению пожарной безопасности;

содержание территории, зданий и сооружений и помещений;

состояние эвакуационных путей и выходов;

техническое состояние противопожарного водоснабжения, обеспеченность средствами пожаротушения;

оснащенность зданий, сооружений и помещений первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;

исправность средств связи, сигнализации и оповещения о пожаре;
отсутствие препятствий для проезда пожарных автомобилей к водоисточникам, к жилым домам, учреждениям социальной сферы, производственным зданиям и сооружениям;

готовность персонала организации к действиям в случае возникновения пожара;

наличие и оснащение добровольной пожарной дружины в соответствии с действующим законодательством;

организация и проведение противопожарной пропаганды и обучения населения, работников учреждений и организаций мерам пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

При проверках противопожарного состояния жилых и дачных домов, хозяйственных построек в индивидуальном жилом секторе проверяется:

оснащенность зданий (помещений) первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями (утвержденным перечнем);

соблюдение правил эксплуатации газового оборудования, печей, выполнение требований по чистке дымоходов;

выполнение требований пожарной безопасности при эксплуатации электроустановок, бытовых электронагревательных приборов и оборудования;

отсутствие препятствий для подъезда пожарных автомобилей к зданию и хозяйственным постройкам;

знание и умение жильцов применять первичные средства пожаротушения.

9. При организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе планируется проведение совместных рейдов с отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Шенкурскому муниципальному округу Архангельской области Главного управления МЧС России по Архангельской области, ОМВД России по Шенкурскому району по проверке противопожарного состояния мест проживания лиц, ведущих асоциальный образ жизни, и неблагополучных семей.

10. В ходе проведения профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в обязательном порядке должны проводиться противопожарная пропаганда и противопожарное обучение населения и работников учреждений.

11. В целях проведения на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области противопожарной пропаганды поставлены следующие задачи:

предотвращение пожаров от наиболее распространенных и характерных причин.

обучение и ознакомление работников предприятий, учреждений, организаций, а также населения с правилами пожарной безопасности.

воспитание грамотного отношения к окружающим элементам пожарной опасности.

популяризация деятельности пожарной охраны, повышение ее авторитета.

12. На территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области противопожарная пропаганда проводится посредством:

размещения в печатных и электронных средствах массовой информации, включая официальный сайт администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, материалов по вопросам обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на случай возникновения пожара;

привлечения средств массовой информации;
разработки, изготовления и распространения памяток, буклетов, листовок и закладок по вопросам обеспечения первичных мер пожарной;
размещение социальной рекламы по пожарной безопасности;
оборудования информационных стендов пожарной безопасности с содержанием информации об обстановке с пожарами на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, примеров происшедших пожаров с указанием трагических последствий, причин их возникновения, фотографии последствий пожаров с указанием причин их возникновения, рекомендации о мерах пожарной безопасности применительно к категории посетителей организации (объекта), времени года, с учетом текущей обстановки с пожарами;
организации конкурсов, выставок, соревнований на противопожарную тематику с участием администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области;
проведения встреч, сходов, собраний с населением по вопросам обеспечения пожарной безопасности с участием администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области;
проведения занятий, бесед, консультаций с неработающим населением по вопросам пожарной безопасности;
использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения, в целях оперативного доведения информации о требованиях законодательства Российской Федерации в области пожарной безопасности.

13. Противопожарная пропаганда также осуществляется через организации, эксплуатирующие жилищный фонд, и организации, предприятия, учреждения с массовым пребыванием людей.

14. Учреждениям рекомендуется проводить противопожарную пропаганду посредством:

изготовления и распространения среди работников организации памяток и листовок о мерах пожарной безопасности;

размещения в помещениях и на территории учреждения информационных стендов, уголков пожарной безопасности.

15. Руководители культурно-просветительных и зрелищных учреждений обеспечивают информирование зрителей о правилах пожарной безопасности путем трансляции речевого сообщения либо демонстрации перед началом сеансов в кинозалах видеосюжетов о порядке их действий в случае возникновения пожара (срабатывания системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, команды персонала), направлениях эвакуационных путей и выходов, а также расположении первичных средств пожаротушения.

16. Противопожарная пропаганда проводится в соответствии с законодательством за счет средств соответствующего бюджета.

17. Организация обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области проводится на основании «Порядка подготовки населения в области пожарной безопасности на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области», утвержденного соответствующим муниципальным нормативным правовым актом.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «16» января 2023 года № 25-па

ПЛАН
мероприятий по пожарно-профилактической работе в жилом секторе и на
объектах с массовым пребыванием людей в границах Шенкурского
муниципального округа Архангельской области

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1	Организация и проведение обследований территорий населенных пунктов на предмет их соответствия правилам противопожарного режима, в том числе в части не допущения свалок горючих отходов, а также складирования материалов, оборудования, тары, стоянки транспорта и строительства (установки) зданий и сооружений, разведения костров и сжигания отходов и тары в пределах противопожарного расстояния между зданиями	Постоянно	Глава округа, комиссия по благоустройству
2	Контроль за состоянием источников наружного водоснабжения, расположенных в населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях	Постоянно	Администрация округа
3	Организация и проведение мероприятий по профилактике пожаров в жилом секторе с привлечением старост, управляющих организаций, в том числе путем проведения подворовых обходов	постоянно	Глава округа, специалисты администрации округа
4	При подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду принятие мер по очистке территорий организаций, жилых домов от сухой травы, выполнение минерализованных полос в местах примыкания к объектам лесонасаждений, обеспечение дополнительными средствами пожаротушения	с 15 апреля по 15 мая	Глава округа, специалисты администрации округа
5	Организация и проведение месячника по подготовке жилых домов при подготовке муниципального жилищного фонда к осенне-зимнему периоду	сентябрь	Глава округа, специалисты администрации округа
6	Проведение противопожарной пропаганды	Постоянно	Глава округа, специалисты администрации округа
7	Проведение мероприятий по выявлению мест возможного проживания лиц без определённого места жительства	постоянно	Глава округа, специалисты администрации округа
8	Проведение совместных с участковым уполномоченным полиции рейдов с посещением семей и граждан, ведущих асоциальный образ жизни	ежеквартально	Администрация округа
9	Организация обучения Правилам пожарной безопасности одиноких, престарелых граждан, лиц, злоупотребляющих спиртными напитками	ежеквартально	Администрация округа, работники

			учреждения социального обслуживания населения
10	Оказание малоимущим гражданам адресной социальной помощи, направленной на обеспечение пожарной безопасности жилых помещений	По мере необходимости	Администрация округа
11	Проведение пожарно-технических обследований муниципального имущества с составлением актов	ежеквартально	Руководитель организации
12	Организация дежурства при проведении массового мероприятия. Проведение инструктажей персонала учреждений с массовым пребыванием людей	Перед проведением массового мероприятия	Руководитель организации
13	Разработка мероприятий по обеспечению пожарной безопасности при проведении массового мероприятия на территории общего пользования	Перед проведением массового мероприятия	Организатор мероприятия
14	Организация работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	По отдельному плану	Глава округа

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» января 2023 г. № 26-па

г. Шенкурск

Об утверждении Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Шенкурского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 06 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», законом Архангельской области от 20 сентября 2005 года № 85-5-ОЗ «О компетенции органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети Интернет.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «16» января 2023 года № 26-па

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении первичных мер пожарной безопасности
в границах Шенкурского муниципального округа
Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 06 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», законом Архангельской области от 20 сентября 2005 года № 85-5-ОЗ «О компетенции органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.2. Положение определяет порядок организации и общие требования по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Шенкурского муниципального округа Архангельской области и регулирует в этой области отношения между администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области, организациями, предприятиями и учреждениями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также гражданами, проживающими на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.3. Основными задачами обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах Шенкурского муниципального округа Архангельской области являются:

организация и осуществление мер по предотвращению пожаров (профилактике пожаров);

спасение людей и имущества при пожарах.

1.4. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении:

пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров;

пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред

жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства;

требования пожарной безопасности - специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом;

противопожарный режим - совокупность установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами по пожарной безопасности требований пожарной безопасности, определяющих правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов защиты в целях обеспечения пожарной безопасности;

особый противопожарный режим - дополнительные требования пожарной безопасности, устанавливаемые органами государственной власти или органами местного самоуправления в случае повышения пожарной опасности на соответствующих территориях;

меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности;

первичные меры пожарной безопасности - реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров;

противопожарная пропаганда - информирование общества о путях обеспечения пожарной безопасности;

обучение мерам пожарной безопасности - организованный процесс по формированию знаний, умений, навыков граждан в области обеспечения пожарной безопасности в системе общего, профессионального и дополнительного образования, в процессе трудовой и служебной деятельности, а также в повседневной жизни;

первичные средства пожаротушения - средства пожаротушения, используемые для борьбы с пожаром в начальной стадии его развития;

пожарная охрана - совокупность созданных в установленном порядке органов управления, подразделений и организаций, предназначенных для организации профилактики пожаров, их тушения и проведения возложенных на них аварийно-спасательных работ;

государственная противопожарная служба - составная часть сил обеспечения безопасности личности, общества и государства, которая включает в себя федеральную противопожарную службу и противопожарную службу субъектов Российской Федерации;

муниципальная пожарная охрана - вид пожарной охраны, создаваемый органами местного самоуправления с целью обеспечения предотвращения пожаров (профилактики пожаров), спасения людей и имущества от пожаров на территории муниципального образования (округа);

добровольная пожарная охрана - социально ориентированные общественные объединения пожарной охраны, созданные по инициативе физических лиц и (или) юридических лиц - общественных объединений для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

добровольный пожарный - физическое лицо, являющееся членом или участником общественного объединения пожарной охраны и принимающее на

безвозмездной основе участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

добровольная пожарная дружина - территориальное или объектовое подразделение добровольной пожарной охраны, принимающее непосредственное участие в тушении пожаров и не имеющее на вооружении мобильных средств пожаротушения;

добровольная пожарная команда - территориальное или объектовое подразделение добровольной пожарной охраны, принимающее непосредственное участие в тушении пожаров и имеющее на вооружении мобильные средства пожаротушения.

2. Основа и система обеспечения пожарной безопасности Шенкурского муниципального округа Архангельской области

2.1. Основой обеспечения пожарной безопасности является соблюдение: мер пожарной безопасности; противопожарного режима; требований пожарной безопасности.

2.2. Система обеспечения пожарной безопасности представляет собой совокупность органов управления, сил и средств, а также мер правового, организационного, экономического, социального и технического характера, направленных на профилактику и борьбу с пожарами.

2.3. Система обеспечения пожарной безопасности на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области организуется по территориально-производственному принципу и действует на муниципальном и объектовом уровне.

2.4. В систему обеспечения пожарной безопасности входят: администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области; территориальные подразделения федеральных органов исполнительных власти и органов исполнительной власти Архангельской области, осуществляющие свою деятельность на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

организации, предприятия и учреждения, расположенные в границах Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

население Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2.5. На каждом уровне системы обеспечения пожарной безопасности создаются органы управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи, оповещения и информирования.

2.6. На муниципальном уровне органами управления системы обеспечения пожарной безопасности являются:

комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее - отдел ГО и ЧС) администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

единая дежурно-диспетчерская служба Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - ЕДДС Шенкурского муниципального округа).

2.7. КЧС и ОПБ Шенкурского муниципального округа Архангельской области является координационным органом, образуемым для обеспечения согласованности

действий администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области и организаций в целях реализации требований в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2.8. Методическое руководство в вопросах обеспечения первичных мер пожарной безопасности осуществляет отдел ГО и ЧС администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, который является постоянно действующим органом управления.

2.7. Все составляющие элементы системы обеспечения пожарной безопасности Шенкурского муниципального округа Архангельской области принимают участие в обеспечении пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Разработка и осуществление первичных мер пожарной безопасности в границах Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Разработка и осуществление первичных мер пожарной безопасности в границах Шенкурского муниципального района Архангельской области подразумевает выполнение следующих мероприятий:

3.1. Реализация полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности.

3.2. Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности Шенкурского муниципального округа в границах Шенкурского муниципального округа Архангельской области и объектов муниципальной собственности, которые предусматриваются в планах и программах развития территории, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности.

3.3. Разработка и организация выполнения муниципальных программ в сфере обеспечения пожарной безопасности.

3.4. Установление особого противопожарного режима на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия.

3.5. Обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.6. Обеспечение связи и оповещения населения Шенкурского муниципального округа Архангельской области о пожаре.

3.7. Организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний.

3.8. Социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами.

4. Полномочия органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области по обеспечению первичных мер пожарной безопасности

4.1. К полномочиям администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Шенкурского муниципального округа Архангельской области относятся:

разработка и утверждение положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Шенкурского муниципального округа Архангельской области, внесение дополнений и изменений в него;

разработка и утверждение муниципальных программ в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области;

информирование населения о принятых решениях по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

организация проведения противопожарной пропаганды и обучения населения, должностных лиц органов местного самоуправления первичным мерам пожарной безопасности самостоятельно либо путем привлечения на договорной основе организаций иных форм собственности;

разработка и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объектов муниципальной собственности;

организация деятельности муниципальной и (или) добровольной пожарной охраны;

создание условий для обеспечения населенных пунктов телефонной связью;

организация осуществления мероприятий, исключающих возможность переброски огня при лесных и торфяных пожарах на здания, строения и сооружения;

осуществление контроля за соблюдением требований пожарной безопасности при разработке градостроительной и проектно-сметной документации на строительство и планировке застройки территории Шенкурского муниципального округа;

организация патрулирования территории в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды;

очистка территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области от горючих отходов, мусора, сухой растительности;

содержание в исправном состоянии в любое время года дорог, за исключением автомобильных дорог общего пользования регионального и федерального значения, в границах Шенкурского муниципального округа Архангельской области, проездов к зданиям, строениям и сооружениям;

организация содержания в исправном состоянии источников противопожарного водоснабжения (пожарных водоемов);

содержание в исправном состоянии имущества и объектов, а также первичных средств пожаротушения на объектах муниципальной собственности;

содействие деятельности добровольных пожарных, привлечение населения к обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

регулирование взаимодействия и взаимоотношений между видами пожарной охраны (государственной противопожарной службой, муниципальной, ведомственной, частной и добровольной пожарной охраной);

организация исполнения правил пожарной безопасности в Российской Федерации в части компетенции органов местного самоуправления по обеспечению

первичных мер пожарной безопасности.

создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных на прилегающих к населенным пунктам территориях;

оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;

принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;

оказание содействия органам государственной власти Архангельской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

4.2. К полномочиям Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах Шенкурского муниципального округа Архангельской области относятся:

установление нормы бюджетного финансирования на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области в границах Шенкурского муниципального округа;

принятие решения о создании, реорганизации или ликвидации муниципальной пожарной охраны.

4.3. К полномочиям главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности относятся:

образование, реорганизация (изменение состава) КЧС и ОПБ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, определение ее компетенции с учетом изменения законодательства;

исполнение функций председателя КЧС и ОПБ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утверждение персонального состава КЧС и ОПБ Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

установление особого противопожарного режима на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

назначение и увольнение руководителя муниципальной пожарной охраны (при образовании муниципальной пожарной охраны);

иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области, Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

5. Основные функции органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Основными функциями органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Шенкурского муниципального округа Архангельской области являются:

5.1. По созданию условий для организации добровольной пожарной охраны:

взаимодействие с добровольной пожарной охраной (командой) Шенкурского муниципального округа Архангельской области по вопросам организации деятельности граждан по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

разработка, утверждение и исполнение соответствующих бюджетов в части расходов на пожарную безопасность (в том числе на содержание добровольной пожарной охраны, закупку пожарно-технической продукции, разработку и организацию выполнения муниципальных программ и др.);

установление порядка привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

5.2. По оказанию содействия органам государственной власти в информировании населения о мерах пожарной безопасности:

организация мероприятий по информированию населения о мерах пожарной безопасности, принятых решениях по обеспечению пожарной безопасности, распространению пожарно-технических знаний, о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности;

проведение тренировок в муниципальных учреждениях с практической отработкой планов эвакуации людей при пожаре;

обучение детей в дошкольных образовательных учреждениях и лиц, обучающихся в образовательных учреждениях, мерам пожарной безопасности;

создание добровольных дружин юных пожарных.

5.3. По установлению особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности:

ограничение доступа людей в лесные массивы, запрещение разведения костров, проведения пожароопасных работ на определенных участках, временная приостановка топки печей, кухонных очагов и котельных установок, работающих на твердом топливе;

организация силами местного населения и членов добровольных пожарных формирований патрулирования с первичными средствами пожаротушения (ведро с водой, огнетушитель, лопата), а также подготовка для возможного использования имеющейся водовозной и землеройной техники;

проведение соответствующей разъяснительной работы с населением о мерах пожарной безопасности и действиях в случае пожара;

организация дежурства добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны;

установление других дополнительных требований пожарной безопасности.

5.4. По созданию в целях пожаротушения условий для забора воды из источников наружного водоснабжения:

поддержание в постоянной готовности к использованию пожарных гидрантов, искусственных и естественных водоемов, подъездов к водоисточникам в любое время года;

оборудование водоисточников подъездами с площадками (пирсами) с твердым покрытием размерами не менее 12 х 12 метров для установки пожарных

автомобилей и забора воды в любое время года;

оборудование водонапорных башен приспособлениями для отбора воды пожарной техникой в любое время года.

5.5. По оснащению территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем:

обеспечение добровольных пожарных формирований первичными средствами пожаротушения (ведрами, огнетушителями, лопатами, топорами, баграми и т.д.).

Рекомендуется у каждого жилого строения установить емкость (бочку) с водой или иметь огнетушитель.

5.6. По организации и принятию мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре:

организация работы по установке в муниципальных учреждениях систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;

обеспечение населения исправной телефонной или радиосвязью для сообщения о пожаре в пожарную охрану.

5.7. По принятию мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы:

сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану;

организация спасения людей в случае угрозы их жизни, используя для этого имеющиеся силы и средства;

выполнение мероприятий, способствующих предотвращению развития пожара;

удаление за пределы опасной зоны всех граждан, не участвующих в тушении пожара;

осуществление общего руководства по тушению пожара руководителем добровольной пожарной охраны (с учетом специфических особенностей населенного пункта) до прибытия подразделения государственной противопожарной службы;

обеспечение соблюдения требований безопасности членами добровольной пожарной охраны, принимающими участие в тушении пожара;

организация эвакуации и защиты материальных ценностей одновременно с тушением пожара;

организация встречи подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

6. Организационно-правовое, материально-техническое и финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Шенкурского муниципального округа Архангельской области

6.1. Организационно-правовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Шенкурского муниципального округа Архангельской области предусматривает разработку и принятие муниципальных нормативных правовых актов в данной сфере, а также разработку, утверждение и исполнение бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области в части расходов на пожарную безопасность (в том числе приобретение и монтаж пожарной сигнализации, систем автоматического пожаротушения, первичных средств пожаротушения (пожарные рукава, огнетушители, гидранты, мотопомпы и др.), проведение огнезащитной обработки деревянных и металлических несущих конструкций, содержание и обеспечение добровольной пожарной охраны, закупку

пожарно-технической продукции, разработку и организацию выполнения муниципальных программ по обеспечению пожарной безопасности, приобретение пожарно-спасательного имущества и техники, противопожарную пропаганду и обучение мерам пожарной безопасности.

6.2. Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности предусматривает:

содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах Шенкурского муниципального округа Архангельской области (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) и обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности;

размещение муниципального заказа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

телефонизацию сельских населенных пунктов, расположенных в границах Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

6.3. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Шенкурского муниципального округа Архангельской области является расходным обязательством Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Допускается привлечение внебюджетных источников для финансирования первичных мер пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главные распорядители и распорядители средств бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области планируют мероприятия по повышению уровня противопожарной защиты муниципальных предприятий, организаций и учреждений на предстоящий год.

Расходы на финансирование мероприятий по повышению противопожарной защиты предусматриваются при формировании бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сметах получателей бюджетных средств.

Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности организаций осуществляется за счет средств организаций.

7. Муниципальная пожарная охрана Шенкурского муниципального округа Архангельской области

7.1. Муниципальная пожарная охрана Шенкурского муниципального округа Архангельской области может быть создана по решению Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области для обеспечения пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных работ на местном уровне.

7.2. Цель, задачи, порядок создания и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, порядок ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны, а также права и обязанности личного состава муниципальной

пожарной охраны определяются администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области по согласованию с должностными лицами государственной противопожарной службы.

7.3. Муниципальную пожарную охрану возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

7.4. Финансовое и материально-техническое обеспечение муниципальной пожарной охраны осуществляется за счет средств бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, а также других источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Добровольная пожарная охрана

8.1. Добровольная пожарная охрана - форма участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

8.2. Участие органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области в обеспечении деятельности добровольной пожарной охраны осуществляется путем обеспечения соблюдения прав и законных интересов добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны, а также нормативного правового регулирования вопросов социальной поддержки и экономического стимулирования добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны.

8.3. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными нормативными правовыми актами устанавливаются меры поддержки финансового и материально-технического обеспечения деятельности добровольной пожарной охраны на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

8.4. Меры социальной поддержки распространяются на граждан, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области и являющихся в соответствии с Федеральным законом от 06 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» добровольными пожарными Шенкурского муниципального округа Архангельской области, работниками добровольной пожарной охраны Шенкурского муниципального округа Архангельской области, а также членов их семей.

8.5. На территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области добровольным пожарным, работникам добровольной пожарной охраны, а также членам их семей органами местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области оказываются меры правовой и социальной защиты, в том числе в случае гибели работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного при исполнении им обязанностей добровольного пожарного.

8.6. Перечень мер социальной поддержки добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны и членов их семей, порядок их предоставления, а также порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки указанным категориям граждан, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской

области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

8.7. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны осуществляется за счет собственных средств, взносов и пожертвований, средств учредителя (учредителей), средств поддержки, оказываемой органами государственной власти Архангельской области и администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области, общественным объединениям пожарной охраны, и иных средств, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

9. Установление особого противопожарного режима

9.1. В случае повышения пожарной опасности в границах Шенкурского муниципального округа Архангельской области особый противопожарный режим устанавливается постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

9.2. Неблагополучной пожарной обстановкой может быть признана реальная вероятность:

- угрозы жизни и здоровью граждан;
- ухудшения экологической обстановки, связанной с пожарами;
- возникновения массовых пожаров.

9.3. При особом противопожарном режиме администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области устанавливаются дополнительные требования пожарной безопасности, могут привлекаться силы и средства предприятий и организаций для предупреждения и ликвидации пожаров.

9.4. Расходы, связанные с установлением особого противопожарного режима, осуществляются за счет средств бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

10. Противопожарная пропаганда и обучение мерам пожарной безопасности

10.1. Противопожарная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, проведения тематических выставок, смотров, конференций и использования других не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения.

10.2. Обучение населения в области пожарной безопасности осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций организуется руководителями организаций и проводится по программам противопожарного инструктажа и (или) пожарно-технического минимума.

В образовательных учреждениях Шенкурского муниципального округа Архангельской области проводится обязательное обучение учащихся (воспитанников) мерам пожарной безопасности.

Управлением образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской совместно с пожарной охраной могут создаваться

добровольные дружины юных пожарных в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 сентября 2015 № 971 «Об утверждении Порядка создания и деятельности добровольных дружин юных пожарных».

11. Права, обязанности и ответственность в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности

11.1. Руководители организаций (учреждений, предприятий) имеют право:
создавать, реорганизовывать и ликвидировать в установленном законодательством порядке подразделения ведомственной или частной пожарной охраны, которые организация содержит за счет собственных средств;

вносить в администрацию Шенкурского муниципального округа Архангельской области предложения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

проводить работы по установлению причин и обстоятельств пожаров, произошедших на территории организации (учреждения, предприятия);

принимать меры социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности;

получать информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов управления и подразделений пожарной охраны.

11.2. Руководители организаций обязаны:

соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц государственного пожарного надзора;

разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;

проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников организации мерам пожарной безопасности;

регламентировать в коллективном договоре (соглашении) вопросы пожарной безопасности;

содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства пожаротушения, не допускать их использования не по назначению;

оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территории организации необходимые силы и средства;

обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и на иные объекты организации;

предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в организации, в том числе о пожарной опасности, производимой в организации продукции, а также о произошедших в организации пожарах и их последствиях;

незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;

содействовать деятельности добровольных пожарных.

Руководители организаций осуществляют непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции и несут персональную ответственность за соблюдение требований безопасности на подведомственных территориях и объектах.

11.3. Граждане, проживающие на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, имеют право на получение информации по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

Граждане обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- при обнаружении пожара немедленно сообщать в пожарную охрану;
- до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожаров;
- оказывать содействие пожарной охране в тушении пожаров;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц государственного пожарного надзора;
- предоставлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, возможность должностным лицам государственного пожарного надзора проводить обследования и проверки, принадлежащих им земельных участков, жилых, хозяйственных, производственных и иных помещений и строений, в целях контроля соблюдения требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений.

11.4. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством несут:

- собственники имущества;
- лица, уполномоченные владеть, пользоваться или распоряжаться имуществом, в том числе руководители организаций (учреждений, предприятий);
- лица, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности;
- должностные лица в пределах их компетенции.

11.5. За нарушение требований пожарной безопасности предусмотрена дисциплинарная, административная или уголовная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «16» января 2023 г. № 27-па

г. Шенкурск

Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

В соответствии со статьями 6 и 25 Водного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2006 года № 769 «О порядке утверждения правил охраны жизни людей на водных объектах», Постановления Администрации Архангельской области от 28 апреля 2009 года № 119-па/17 «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Архангельской области» в целях установления единых условий и требований, предъявляемых к использованию водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте территорий Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «16» января 2023 года № 27-па

ПРАВИЛА

использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

1. Общие положения

Настоящие Правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - Правила), разработаны в соответствии со статьями 6 и 25 Водного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2006 года № 769 «О порядке утверждения правил охраны жизни людей на водных объектах», Постановления Администрации Архангельской области от 28 апреля 2009 года № 119-па/17 «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Архангельской области» в целях установления единых условий и требований, предъявляемых к использованию водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

На водных объектах общего пользования главой Шенкурского муниципального округа Архангельской области могут быть запрещены забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, использования маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, выход и выезд на лед, а также установлены иные запреты в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

2. Порядок использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд

2.1. Использование водных объектов общего пользования, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, для личных и бытовых нужд является общедоступным и осуществляется бесплатно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.2. Полоса земли вдоль береговой линии (границы водного объекта) водного объекта общего пользования (береговая полоса) предназначается для общего пользования. Ширина береговой полосы водных объектов общего пользования определяется в соответствии со статьей 6 Водного кодекса Российской Федерации.

2.3. Каждый гражданин вправе:

иметь доступ к водным объектам общего пользования, расположенных на

территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, и бесплатно использовать их для личных и бытовых нужд, если иное не предусмотрено Водным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств.

2.4. Использование водных объектов общего пользования, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, для рекреационных целей (массового отдыха, купания, туризма и занятий спортом) осуществляется в соответствии с правилами пользования водными объектами для плавания на маломерных судах и охраны жизни людей на водных объектах, утверждаемыми органами государственной власти Архангельской области, а также в соответствии с настоящими Правилами, и устанавливается администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Купание на водных объектах общего пользования, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, разрешается только в специально установленных местах, выбор которых производится в соответствии с гигиеническими требованиями к зонам рекреации и требованиями охраны источников хозяйственно-питьевого водоснабжения от загрязнений.

Меры безопасности на льду, а именно:

- запрещается выход и выезд на лед, в местах, определенных главой Шенкурского муниципального округа Архангельской области;
- выход и выезд на лед запрещен в период ледостав до полного формирования прочной ледовой поверхности с толщиной льда, обеспечивающей безопасность при передвижении по льду;
- на участках водных объектов, где наблюдается устойчивые подвижки льда (при оттепелях, приливах и отливах и т.д.);
- на участках водных объектов, непосредственно примыкающих к местам сброса теплых и технических вод;
- при иных условиях, создающих опасность для жизни и здоровья людей.

Требования к выбору мест обустройства купелей для религиозных обрядовых купаний, а именно:

- места обустройства купелей и проведения мероприятий для религиозных обрядовых купаний проводятся в соответствии с Методическими рекомендациями по организации обеспечения безопасности людей проведении Крещенских купаний на водных объектах, утвержденных Врио заместителя Министра МЧС России Кобзевым И.И. от 11.01.2019 года;

- в зимнее время купание оборудуется на ледовой поверхности водных объектов на ближе 100 метров к ледовым переправам. Для обеспечения безопасного нахождения людей, толщина льда должна быть не менее 20 сантиметров, размер проруби (майны) с открытой водой не более 150х150 сантиметров. Скорость течения воды в месте обустройства купели не должна превышать 0,5 м/сек.;

- согласование вопросов организации купания и обустройства купелей производится с администрацией Шенкурского муниципального округа

Архангельской области;

- ответственность за оборудование купелей и за безопасность проведения обрядовых купаний возлагается на организаторов проведения дынных мероприятий.

2.6. Использование водных объектов общего пользования, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, для любительского и спортивного рыболовства осуществляется гражданами в соответствии с законодательством о водных биологических ресурсах без разрешения на добычу (вылов) водных биоресурсов, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.7. Забор (изъятие) водных ресурсов для тушения пожаров допускается из любых водных объектов, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, без какого-либо разрешения, бесплатно и в количестве, необходимом для ликвидации пожаров.

2.8. При использовании водных объектов общего пользования, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, для личных и бытовых нужд граждане обязаны:

рационально использовать водные объекты общего пользования, соблюдать условия водопользования, установленные законодательством и настоящими Правилами;

поддерживать водные объекты и прилегающую территорию в соответствующем санитарным нормам состоянии, не засорять береговую полосу водоемов бытовыми, строительными и другими отходами, своевременно осуществлять мероприятия по предупреждению и устранению захламления прилегающей территории;

не допускать нарушения прав других граждан, а также нанесения вреда здоровью людей и окружающей природной среде;

не допускать ухудшения качества воды водоема, среды обитания объектов животного и растительного мира, а также нанесения ущерба хозяйственным и иным объектам;

соблюдать правила пожарной безопасности, не допускать уничтожения или повреждения почвенного покрова и объектов растительного мира на берегах водоемов, принимать меры по недопущению аварийных ситуаций, влияющих на состояние водных объектов;

соблюдать установленный режим использования водного объекта общего пользования;

соблюдать меры безопасности при проведении культурных, спортивных и иных мероприятий на водоемах.

3. Запреты при использовании водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд

3.1. На водных объектах общего пользования, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области могут быть запрещены:

забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

купание;

использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах;

выход (выезд) людей (техники) на лед,

а также могут быть установлены иные запреты в случаях, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

3.2. Населению при использовании водных объектов общего пользования, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, для личных и бытовых нужд запрещается:

купаться в необорудованных местах, а также в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с предупреждающими и запрещающими знаками и надписями;

оставлять на водных объектах несовершеннолетних детей без присмотра взрослых;

повреждать или уничтожать специальные информационные знаки, установленные на береговой полосе водных объектов;

засорять, загрязнять водные объекты и береговую полосу, уничтожать или повреждать почвенный покров и объекты растительного мира на береговой полосе и водную растительность, причинять иной вред водному объекту, береговой полосе;

организовывать свалки и складирование бытовых, строительных отходов на береговой полосе, водоохраных зонах водных объектов;

осуществлять сброс в водные объекты загрязненных сточных вод, осуществлять захоронение в них бытовых и промышленных отходов;

пользоваться автотранспортными средствами, осуществлять их стоянку, заправку топливом, мойку и ремонт механических и иных транспортных средств и механизмов в пределах береговой полосы;

проводить на береговой полосе водных объектов общего пользования строительные работы, землеройные и другие работы (проектирование, размещение, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию и эксплуатация зданий, строений, сооружений для рекреационных целей, в том числе для обустройства пляжей, осуществляются в соответствии с водным законодательством и законодательством о градостроительной деятельности);

размещать на водных объектах и на территории их водоохраных зон и прибрежных защитных полос средства и оборудование, влекущие за собой загрязнение и засорение водных объектов;

осуществлять передвижение (в том числе с помощью техники) по льду водоемов с нарушением правил техники безопасности;

допускать действия, нарушающие права и законные интересы других лиц или наносящие вред состоянию водных объектов.

4. Обеспечение мер по надлежащему использованию водных объектов общего пользования

4.1. В соответствии с полномочиями в отношении водных объектов общего пользования, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в целях надлежащего их использования, обеспечения безопасности жизни и здоровья граждан и в соответствии с

действующими санитарными нормами администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области:

устанавливает требования по использованию отдельных водных объектов общего пользования;

устанавливает места, где запрещены купание, катание на лодках, забор воды для питьевых и бытовых нужд;

обеспечивает поддержание водных объектов и прилегающей территории в соответствующем санитарным нормам состоянии;

обеспечивает организацию вывоза с береговой полосы водоемов общего пользования твердых бытовых отходов;

определяет другие условия общего водопользования.

4.2. Участки водных объектов общего пользования, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, используемые для купания, отдыха и занятий спортом, устанавливаются постановлением администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения его использования.

4.3. Нормативы предельно допустимых вредных воздействий на водные объекты, нормативы предельно допустимых сбросов химических, биологических веществ и микроорганизмов в водные объекты устанавливаются органами государственной власти Российской Федерации.

5. Приостановление или ограничение водопользования

5.1. Водопользование может быть приостановлено или ограничено в случаях:

угрозы причинения вреда жизни или здоровью человека;

возникновения аварий или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

причинения вреда окружающей среде;

в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

5.2. Граждане обязаны незамедлительно информировать администрацию Шенкурского муниципального округа Архангельской области об авариях и иных чрезвычайных ситуациях на водных объектах, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

6. Информирование населения об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования

6.1. Информация об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, предоставляется гражданам через средства массовой информации и посредством специальных информационных знаков, устанавливаемых вдоль берегов водных объектов.

В соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области могут быть использованы иные способы предоставления такой информации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» января 2023 г. № 28-па

г. Шенкурск

Об утверждении Положения о создании и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядке взаимодействия муниципальной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны и Положения о создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 мая 2011года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», законом Архангельской области от 20 сентября 2005 года № 85-5-ОЗ «О компетенции органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», законом Архангельской области от 30 сентября 2011года № 344-24-ОЗ «О государственной поддержке добровольной пожарной охраны в Архангельской области» в целях активизации деятельности, направленной на улучшение мер по пожарной безопасности на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о создании и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядке взаимодействия муниципальной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети Интернет.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНО
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «16» января 2023 года № 28 -па

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядке взаимодействия муниципальной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

1. Положение о создании и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядке взаимодействия муниципальной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», законом Архангельской области от 20 сентября 2005 года № 85-5-ОЗ «О компетенции органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», в целях активизации деятельности, направленной на улучшение мер по пожарной безопасности на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядок ее взаимодействия с другими видами пожарной охраны на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Основные понятия используются в настоящем Положении в значениях, определенных Федеральным законом № 69-ФЗ.

4. Муниципальная пожарная охрана создается по решению администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в виде муниципального учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для обеспечения пожарной безопасности на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

5. Основными задачами муниципальной пожарной охраны являются:
организация и осуществление профилактики пожаров на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области;
спасение людей и имущества при пожарах, оказание первой помощи;
организация и осуществление тушения пожаров и проведения аварийно-

спасательных работ.

6. Основными функциями муниципальной пожарной охраны являются:

осуществление первичных мер пожарной безопасности на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества в границах населенных пунктов до прибытия сотрудников Государственной противопожарной службы;

поддержание в постоянной готовности к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ, определение потребности в приобретении пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарно-технического вооружения, оборудования и средств связи, в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации;

организация эксплуатации зданий, сооружений, пожарной, аварийно-спасательной, специальной и другой техники, оборудования, снаряжения, средств связи, закрепленных на праве оперативного управления;

анализ и прогнозирование состояние пожарной безопасности на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

планирование и контроль за реализацией мероприятий, согласно требований нормативных правовых актов в области обеспечения пожарной безопасности;

участие в разработке муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы обеспечения пожарной безопасности;

информирование администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области и населения Шенкурского муниципального округа о состоянии пожарной безопасности на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

организация и проведение противопожарной пропаганды среди населения Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

7. Муниципальная пожарная охрана может привлекаться на тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ:

в соответствии с планом привлечения сил и средств на тушение пожаров и проведения, аварийно-спасательных работ в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области;

за границы территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области выезда в соответствии с планами взаимодействия с соответствующими административными образованиями (округами) Архангельской области, а также по решению уполномоченных лиц органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

8. Непосредственное руководство подразделением муниципальной пожарной охраны осуществляет начальник, который назначается на должность главой администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Начальник подразделения муниципальной пожарной охраны несет ответственность за организацию оперативно-служебной деятельности в соответствии с Федеральным законом № 69-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Права, обязанности и ответственность, гарантии правовой и социальной защиты, а также страхование работников муниципальной противопожарной службы определяются Федеральным законом № 69-ФЗ, законом Архангельской области №

86-5-ОЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Создаваемая муниципальная пожарная охрана взаимодействуют с подразделениями пожарной охраны всех видов по вопросам обеспечения пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Основным направлением взаимодействия является осуществление совместных действий по предупреждению и тушению пожаров на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

12. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности муниципальной пожарной охраны, в том числе прав и гарантий работников, осуществляется за счет средств местного бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «16» января 2023 года № 28-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании и организации деятельности добровольной пожарной
охраны на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской
области

1. Положение о создании и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядке взаимодействия муниципальной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», законом Архангельской области от 20 сентября 2005 года № 85-5-ОЗ «О компетенции органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», законом Архангельской области от 30 сентября 2011 года № 344-24-ОЗ «О государственной поддержке добровольной пожарной охраны в Архангельской области» Постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 106-пп «О государственной поддержке добровольной пожарной охраны в Архангельской области», в целях активизации деятельности, направленной на улучшение мер по пожарной безопасности на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Настоящее Положение определяет общие требования к организации деятельности добровольной пожарной охраны на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Понятия, используемые в настоящем Постановлении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 100-ФЗ.

4. Добровольная пожарная охрана входит в состав местного пожарно-спасательного гарнизона. Привлечение добровольной пожарной охраны к участию в тушении пожаров осуществляется на основании плана привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ и расписания выездов подразделений пожарной охраны для тушения пожаров, и проведения аварийно-спасательных работ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Добровольная пожарная охрана создается по инициативе физических лиц и

(или) юридических лиц - общественных объединений с целью участия в профилактике и тушении пожаров и проведения аварийно-спасательных работ в населенных пунктах на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

6. Основными задачами добровольной пожарной охраны являются:

осуществление профилактики пожаров;

спасение людей и имущества при пожарах, проведение аварийно-спасательных работ и оказание первой помощи пострадавшим;

участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

7. Внутренняя структура, цели, формы и методы деятельности добровольной пожарной охраны свободно определяются администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области с учетом требований Федерального закона № 100-ФЗ, закона Архангельской области № 344-24-ОЗ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

8. Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области создает условия для организации добровольной пожарной охраны на территории Шенкурского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Руководство добровольной пожарной охраной осуществляется учредителями или руководителями предприятий, организаций, в которых создана добровольная пожарная охрана.

10. Органы местного самоуправления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области обеспечивают соблюдение прав и законных интересов добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны, предусматривают систему правовой и социальной защиты добровольных пожарных и оказывают поддержку при осуществлении ими своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Добровольной пожарной охране предоставляются льготы и меры поддержки в соответствии с Постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 106-пп «О государственной поддержке добровольной пожарной охраны в Архангельской области».

12. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны осуществляется за счет собственных средств учредителей, средств поддержки, оказываемой органами местного самоуправления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, иных средств, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «16» января 2023 г. № 29-па

г. Шенкурск

**О создании аварийно-спасательных служб на территории
Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», закона Архангельской области от 26 сентября 2007 года № 391-20-ОЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей в Архангельской области» в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах и территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о создании аварийно-спасательных служб на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети Интернет.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «16» января 2023 года № 29-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании аварийно-спасательных служб на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

1. Правовую основу создания и деятельности аварийно-спасательных служб (далее – АСС) Шенкурского муниципального округа Архангельской области составляют Конституция Российской Федерации, Федеральные законы от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» (далее – Федеральный закон № 151-ФЗ), от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», иные нормативные правовые акты Российской Федерации, закон Архангельской области от 26 сентября 2007 года № 391-20-ОЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей в Архангельской области», Устав Шенкурского муниципального округа Архангельской области, настоящее Положение.

2. Основными целями создания АСС Шенкурского муниципального округа Архангельской области являются:

- ликвидация чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) на объектах и территории муниципального округа;
- осуществление контроля за готовностью обслуживаемых объектов и территорий к проведению на них работ по ликвидации ЧС, предупреждению аварий, катастроф, стихийных бедствий, угрожающих безопасности людей и природной среде, требующих для их ликвидации применения специальной техники, оборудования, специально подготовленных сил и средств.

3. АСС муниципального округа создаются в форме муниципальных учреждений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Состав и структуру АСС муниципального округа определяет глава Шенкурского муниципального округа Архангельской области, орган специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, исходя из требований законодательства и возложенных на АСС муниципального округа задач.

5. После принятия решения о создании профессионального АСС муниципального округа необходимо пройти процедуру оказания государственной услуги по согласованию создания АСС в соответствии с приказом МЧС России от 12.03.2018 года № 100 (Зарегистрирован в Минюсте России 25.04.2018 № 50894).

6. Полномочия АСС Шенкурского муниципального округа Архангельской области определяются их учредительными документами.

АСС Шенкурского муниципального округа Архангельской области могут осуществлять свою деятельность по обслуживанию объектов и территорий на договорной основе в соответствии с действующим законодательством.

За АСС Шенкурского муниципального округа Архангельской области закрепляется территории обслуживания.

При ликвидации чрезвычайных ситуаций АСС Шенкурского муниципального округа Архангельской области взаимодействуют с другими организациями и ведомствами, осуществляющими свою деятельность на данной территории.

7. Привлечение АСС Шенкурского муниципального округа Архангельской области к ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории и (или) за пределами территории обслуживания осуществляется:

- в соответствии с планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых АСС Шенкурского муниципального Архангельской области объектах и территориях;

- в соответствии с планами взаимодействия, утвержденными в установленном порядке;

- установленным порядком действий при возникновении и развитии чрезвычайных ситуаций;

- по решению органа местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, на основе запроса федеральных органов государственной власти, исполнительный орган государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, на территории которых сложились чрезвычайные ситуации или к полномочиям которых отнесена ликвидация указанных чрезвычайных ситуаций, на основе запроса руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций либо по согласованию с указанными органами и руководителями ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Привлечение АСС Шенкурского муниципального округа Архангельской области к ликвидации чрезвычайных ситуаций за пределами территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области осуществляется по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Шенкурского муниципального округа Архангельской области или по решению главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Руководители АСС Шенкурского муниципального округа Архангельской области могут привлекать к проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций в индивидуальном порядке спасателей, не состоящих в штате АСС, либо спасателей в составе нештатных или общественных аварийно-спасательных формирований.

8. Руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляют руководители ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководители АСС Шенкурского муниципального округа Архангельской области, прибывшие в зоны чрезвычайных ситуаций первыми, принимают на себя полномочия руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций и исполняют их до прибытия руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций.

9. Руководители ликвидации чрезвычайных ситуаций имеют право:

осуществлять общее руководство всеми силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом № 151-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

10. Перемещение, перепрофилирование, ликвидация АСС Шенкурского муниципального округа Архангельской области осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 151-ФЗ.

11. Финансовое обеспечение деятельности АСС Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в том числе прав и гарантий спасателей АСС Шенкурского муниципального округа, является расходным обязательством Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Снабжение АСС техникой, оборудованием, инструментами, приборами, средствами защиты, а также вещевым имуществом по установленным нормам осуществляется за счет средств Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

12. Права, обязанности и ответственность спасателей АСС Шенкурского муниципального округа Архангельской области, гарантии правовой и социальной защиты спасателей Архангельской области определяются Федеральным законом № 151-ФЗ, законом Архангельской области от 26 сентября 2007 года № 391-20-ОЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей в Архангельской области».

13. Страхование спасателей АСС Шенкурского муниципального округа Архангельской области осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 151-ФЗ, законом Архангельской области от 26 сентября 2007 года № 391-20-ОЗ.

Страхование производится руководителями АСС Шенкурского муниципального округа Архангельской области за счет финансовых средств, выделяемых на содержание АСС.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 января 2023 г. № 31-па

г. Шенкурск

Об утверждении порядка расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минстроя России от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», администрация Шенкурского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Шенкурского муниципального округа.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа, опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шенкурского муниципального округа по инфраструктуре.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Шенкурского муниципального
округа
Архангельской области
от 17 января 2023 года № 31-па

**Порядок
расчета размера платы за пользование жилым помещением
(платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального
найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного
фонда
Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает порядок расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – плата за пользование жилым помещением) в целях последующего определения платы за пользование таким помещением (платы за наем).

1.2. Плата за пользование жилым помещением входит в структуру платы за жилое помещение и начисляется в качестве отдельного платежа.

1.3. Размер платы за пользование жилым помещением определяется исходя из занимаемой нанимателем общей площади жилого помещения и устанавливается в зависимости от качества и благоустройства жилого помещения, месторасположения многоквартирного дома.

1.4. Плата за пользование жилым помещением вносится нанимателем до 10 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

1.5. Плата за пользование жилыми помещениями не взимается с нанимателей, занимающих жилые помещения по договору социального найма:

- признанные, в порядке установленном Жилищным кодексом Российской Федерации малоимущими гражданами;
- занимающие жилые помещения, признанные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, аварийными;
- занимающие жилые помещения, признанные в установленном порядке непригодными для проживания.

2. Расчет размера платы за пользование жилым помещением

2.1. Размер платы за пользование жилым помещением j-ого жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - муниципальный жилищный фонд), за один календарный месяц рассчитывается по формуле:

$$П_{nj} = Нб * К_j * Кс * П_j , \text{ где:}$$

$П_{nj}$ – размер платы за пользование жилым помещением муниципального жилищного фонда (руб.);

N_b – базовый размер платы за пользование жилым помещением (руб. на 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц);

K_j – коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение многоквартирного дома;

K_c – коэффициент соответствия платы;

P_j – общая площадь жилого помещения муниципального жилищного фонда (кв.м).

3. Базовый размер платы за пользование жилым помещением

3.1. Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле:

$$N_b = CP_c * 0,001, \text{ где}$$

N_b - базовый размер платы за наем жилого помещения;

CP_c - средняя цена 1 кв. м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья по Архангельской области, в которой находится жилое помещение муниципального жилищного фонда, предоставляемое по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений.

3.2. Средняя цена 1 кв. м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья по Архангельской области, в которой находится жилое помещение муниципального жилищного фонда, предоставляемое по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений, определяется по актуальным данным Федеральной службы государственной статистики, которые размещаются в свободном доступе в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС).

В случае отсутствия указанной информации по Архангельской области используется средняя цена 1 кв. м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья по Северо-Западному федеральному округу.

3.3. Базовый размер платы за пользование жилым помещением на очередной год рассчитывается и утверждается администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

4. Коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение многоквартирного дома

4.1. Размер платы за пользование жилым помещением муниципального жилищного фонда устанавливается с использованием коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома (K_j).

4.2. Интегральное значение K_j для жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле:

$$K_j = \frac{K_1 + K_2 + K_3}{3}, \text{ где:}$$

K_j - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

K_1 - коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;

K_2 - коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;

K_3 - коэффициент, месторасположение дома.

Значения показателей $K_1 - K_3$ оцениваются в интервале $[0,8; 1,3]$

4.3. Параметры оценки потребительских свойств и их значения.

4.3.1. K_1 – коэффициент, характеризующий качество жилого помещения, учитывает срок эксплуатации многоквартирного (жилого) дома:

№ п/п	Срок эксплуатации многоквартирного (жилого) дома	Значение коэффициента
1	от 0 до 30 лет	1,3
2	от 31 до 60 лет	1,0
3	свыше 60 лет	0,8

4.3.2. K_2 – коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения, учитывает степень благоустройства жилого помещения многоквартирного (жилого) дома:

№ п/п	Степень благоустройства жилого помещения многоквартирного дома	Значение коэффициента
1	Дома, с централизованным отоплением, холодным водоснабжением, с централизованным водоотведением (благоустроенные)	1,3
2	Дома, в которых отсутствует один или несколько из видов благоустройства (неблагоустроенные)	1,0

4.3.3. K_3 – коэффициент, месторасположение многоквартирного (жилого) дома, учитывает месторасположение дома:

№ п/п	Территориальная принадлежность	Значение коэффициента
1	г. Шенкурск	1,0
2	Другие населённые пункты, кроме г. Шенкурска, расположенные на территории Шенкурского муниципального округа	0,8

5. Коэффициент соответствия платы

5.1. Величина K_c - коэффициента соответствия платы установлена для всех граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений:

$$K_c = 0,16.$$

6. Установления размера платы за пользование жилым помещением

6.1. При установлении размера платы за пользование жилым помещением не должно приводить к возникновению у нанимателя жилого помещения права на субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с частью 5 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6.2. Размер платы за пользование жилым помещением устанавливается

администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области исходя из базового размера платы за пользование жилым помещением, коэффициентов для расчета размера платы за пользование жилым помещением и общей площади жилого помещения предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

6.3. Порядок начисления, сбора, взыскания, перечисления в бюджет Шенкурского муниципального округа Архангельской области платы за пользование жилыми помещениями, определяется Администрацией Шенкурского муниципального округа.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «17» января 2023 г. № 10-р

г. Шенкурск

**О создании комиссии по проведению оценки регулирующего воздействия,
экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов
Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

Во исполнение решения Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 11 ноября 2022 года № 27 «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области»:

1. Создать комиссию по проведению оценки регулирующего воздействия, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Утвердить прилагаемые:

– Положение о комиссии по проведению оценки регулирующего воздействия, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

– Состав комиссии по проведению оценки регулирующего воздействия, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «17» января 2023 года № 10-р

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по проведению оценки регулирующего воздействия,
экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов
Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

Раздел I. Общие положения

1. Положение о комиссии по проведению оценки регулирующего воздействия, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, определяет правовой статус комиссии по проведению оценки регулирующего воздействия, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Комиссия), основные цели и функции Комиссии, полномочия Комиссии, порядок организации и обеспечения деятельности Комиссии.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Архангельской области, указами и распоряжениями Губернатора Архангельской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Архангельской области, Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, иными муниципальными правовыми актами администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, настоящим Положением.

3. Комиссия создается в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

5. Цели и функции Комиссии:

5.1. Основными целями Комиссии являются:

5.1.1. Проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местного бюджета (далее – нормативные правовые акты).

5.1.2. Проведение экспертизы нормативных правовых актов.

5.1.3. Проведение оценки фактического воздействия нормативных правовых актов (далее – ОФВ).

5.1.4. Подготовка предложений и выработке рекомендаций по вопросам организационного, правового и методического совершенствования процедуры оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ).

5.1.5. Выработка предложений по нормативным правовым актам для включения их в план проведения экспертизы и ОФВ нормативных правовых актов.

5.2. Функциями Комиссии являются:

5.2.1. Подготовка заключения о необходимости проведения в отношении проекта нормативного правового акта процедуры ОРВ;

5.2.2. Подготовка заключения об ОРВ проекта нормативного правового акта;

5.2.3. Подготовка заключений о результатах экспертизы нормативных правовых актов.

5.2.4. Подготовка заключений о результатах ОФВ нормативных правовых актов.

Раздел II. Организация и обеспечение деятельности комиссии.

Порядок работы комиссии

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

- 1) созывает заседания Комиссии;
- 2) утверждает повестки заседаний Комиссии;
- 3) ведет заседания Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;

5) в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей организаций независимо от форм собственности, общественных объединений, иных заинтересованных лиц;

6) осуществляет иные полномочия в целях надлежащей организации деятельности Комиссии, в том числе полномочия, предусмотренные порядком проведения ОРВ, экспертизы и ОФВ.

9. Заместитель председателя Комиссии:

1) в случае отсутствия председателя Комиссии осуществляет его полномочия;

2) осуществляет иные полномочия в целях надлежащей организации деятельности Комиссии, в том числе полномочия, предусмотренные порядком проведения ОРВ, экспертизы и ОФВ.

10. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает подготовку заседаний Комиссии, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

2) ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

3) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

4) ведет протоколы заседаний Комиссии;

5) выполняет поручения председателя Комиссии и его заместителя, связанные с осуществлением деятельности Комиссии;

6) осуществляет иные полномочия в целях надлежащей организации деятельности Комиссии, в том числе полномочия, предусмотренные порядком проведения ОРВ, экспертизы и ОФВ.

7) принимает участие в заседаниях Комиссии без права голоса.

11. Члены Комиссии вправе вносить предложения по порядку рассмотрения и содержанию обсуждаемых вопросов, знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии, выступать на заседаниях Комиссии.

12. В случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии имеет право заблаговременно представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Каждый член Комиссии имеет один голос, передача голоса другим членам Комиссии не допускается.

13. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости.

14. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного количества членов Комиссии.

15. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего количества членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос лица, председательствующего на заседании Комиссии.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

17. Протокол заседания Комиссии подписывается лицом, председательствующим на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом экономики финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «17» января 2023 года № 10-р

**Состав комиссии
по проведению оценки регулирующего воздействия, экспертизы и оценки
фактического воздействия нормативных правовых актов Шенкурского
муниципального округа Архангельской области**

Председатель комиссии	Колобова Светлана Викторовна – заместитель главы – руководитель аппарата администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области
Заместитель председателя комиссии	Леонтьева Ольга Михайловна – заместитель начальника отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области
Секретарь комиссии	Коровинская Анна Сергеевна – начальник отдела экономики финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области
Члены комиссии:	Лукошков Сергей Николаевич – начальник финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области
	Григорьев Сергей Геннадьевич – и.о. начальника правового отдела администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области
	Жигульская Ольга Александровна – начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области
	Григорьева Наталья Клавдиевна – начальник отдела агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области
	Тучин Андрей Андреевич – заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» января 2023 г. № 32-па - па

г. Шенкурск

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг и работ муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дворец культуры и спорта» на 2023 год

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Шенкурского муниципального округа от 22 декабря 2022 г. № 1-па «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям Шенкурского муниципального округа Архангельской области и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий», администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и работ муниципальному бюджетному учреждению культуры «Дворец культуры и спорта» на 2023 год согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Ежемесячно (до 05-го числа месяца, следующего за отчетным) учреждению культуры предоставлять в отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг и работ муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дворец культуры и спорта» по форме согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Шенкурский вестник» и размещению на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа в сети Интернет.

4. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области от 13 декабря 2021 года № 620-па «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг и работ муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дворец культуры и спорта» на 2023 год».

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
«18» января 2023 года № 32-па

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального учреждения	Форма по ОКУД	Коды
Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Дворец культуры и спорта"	Дата начала действия	0506001 01.01.2023
	Дата окончания действия	31.12.2023
	Код по сводному реестру	
Виды деятельности муниципального учреждения культуры		
Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества	По ОКВЭД	90.04.3
Услуги учреждений культуры и искусства	По ОКВЭД	90.04
Услуги в области исполнительских услуг	По ОКВЭД	90.01
Деятельность в области демонстрации кинофильмов	По ОКВЭД	59.14
Деятельность зрелищно-развлекательная прочая	По ОКВЭД	93.29
Деятельность в области отдыха и развлечений	По ОКВЭД	93.2
Деятельность в области художественного творчества	По ОКВЭД	90.03
Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах		

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому	ББ68
Показ (организация показа) концертных программ		

2. Категории потребителей муниципальной услуги	базовому перечню или региональному перечню	
Физические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги																	
					наименование показателя	Наименование/код по ОКЕИ	2023 год (очередной финансовый год)												2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (1-й год планового периода)		
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
9001000.997.0 ББ68АА.000 02	С учетом всех форм	Стабионар	Заполняемость зала (231 место)	% 744																39	39	39

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги												Среднегодовой размер платы (цена, тариф)						
				наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2023год (очередной финансовый год)												2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (1-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
9001000.99.0.БЕ68А.А00002	С учетом всех форм	Станцо нар	Число зрителей	Ед.	279	372	465	651	744	837	930	930	930	1023	1209	1302	1302	1302	Вз. - 150 Дет. - 75	Вз. - 75-150 Дет. - 50-75	Вз. - 75-150 Дет. - 50-75	
			Количество концертов	Ед.	3	4	5	7	8	9	10	10	10	11	13	14	14	14				
					Нов карнавал, ШНХ, Кореннушка мп.	23 февраля	8 марта	Хор ветеранов, Отчет хореография	Слав. Писем.	Открыт. Страна.	Д. семья, любовь и верности			открытие сезона	День матери, День народного единства	Радага жизни.						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги: в процентах – 0

в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
постановление	администрация МО «Шенкурский муниципальный район»	22.04.2019 года	№ 260-па	Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг МБУК «Дворец культуры и спорта»
приказ	МБУК «Дворец культуры и спорта»	09.12.2021 года	№ 118	Об утверждении перечня платных услуг

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);

- Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры и спорта», утвержденный Постановлением главы МО «Шенкурское» № 145 от 09 ноября 2011 г. (с изменениями и дополнениями).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации у входа в здании	Информация о режиме работы учреждения	По мере необходимости
Размещение информации в сети Интернет	Общая информация об учреждении, информация об услугах. Анонсы мероприятий, выставок	По мере изменения данных
На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в учреждении	Информация о деятельности учреждения. Анонсы мероприятий, выставок	По мере необходимости. В соответствии с планом мероприятий на текущий месяц
На рекламных щитах, афишах	- анонс новых выставок, мероприятий, книжных поступлений; - телефоны, по которым можно получить информацию	По мере необходимости

приказ	МБУК «Дворец культуры и спорта»	09.12.2021 года	№ 118	Об утверждении перечня платных услуг
--------	---------------------------------	-----------------	-------	--------------------------------------

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);

- Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры и спорта», утверждённый Постановлением главы МО «Шенкурское» № 145 от 09 ноября 2011 г. (с изменениями и дополнениями).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации у входа в здании	Информация о режиме работы учреждения	По мере необходимости
Размещение информации в сети Интернет	Общая информация об учреждении, информация об услугах. Анонсы мероприятий, выставок	По мере изменения данных
На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в учреждении	Информация о деятельности учреждения. Анонсы мероприятий, выставок	По мере необходимости. В соответствии с планом мероприятий на текущий месяц
На рекламных щитах, афишах	- анонс новых выставок, мероприятий, книжных поступлений; - телефоны, по которым можно получить информацию	По мере необходимости



Раздел 3.

1. Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ81
Показ (организация показа) концертных программ		
2. Категории потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги															
				Наименование показателя	Наименование показателя	2023 год (очередной финансовый год)												2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (1-й год планового периода)
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
900100009910 ББ81АА0000	С учетом всех форм	Стационар	нет																

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги:

в процентах – 0

в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)

9499160.99.0.ББ78АА 00003	С учетом всех форм	В стационарных условиях	-	-	-	-	-
------------------------------	--------------------	-------------------------	---	---	---	---	---

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги												Среднегодовой размер платы (цена, тариф)						
				наименование показателя	Наименование кода по ОКСИ	2023 год (очередной финансовый год)												2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (1-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
9499160.99.0.ББ78АА 00003	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество клубных формирований	Ед.	16	16	16	16	16	7	0	0	7	16	16	16	16	16	-	-	-	
			Количество участников клубных формирований	Чел.	137	137	137	137	137	68	0	0	68	137	137	137	140	140				

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги:

в процентах – 0

в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);

- Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры и спорта», утверждённый Постановлением главы МО «Шенкурское» № 145 от 09 ноября 2011 г. (с изменениями и дополнениями).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	Общая информация об учреждении. Информация об услугах. Анонсы мероприятий, выставок	По мере изменения данных
На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в учреждении	Информация о деятельности учреждения. Анонсы мероприятий, выставок	По мере необходимости. В соответствии с планом мероприятий на текущий месяц
На рекламных щитах, афишах	- анонс новых выставок, мероприятий, книжных поступлений; - телефоны, по которым можно получить информацию	По мере необходимости

Раздел 5.

1. Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ77
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества		
2. Категории потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги

	содержание муниципальной услуги	государственной услуги	наименование показателя	Единица измерения/код по ОКЕИ	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
9499160.99.0.ББ77АА 00003	С учетом всех форм	В стационарных условиях	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги												Среднегодовой размер платы (цена, тариф)						
				наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2023 год (очередной финансовый год)												2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (1-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
9499160.99.0.ББ77АА003	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество клубных формирований	Ед.	15	15	15	15	15	8	0	0	8	15	15	15	15	15	Дет -55 руб. Взр -70 руб.	Дет -55 руб. Взр -70 руб.	Дет -55 руб. Взр -70 руб.	
			Количество участников клубных формирований	Чел.	228	228	228	228	228	114	0	0	114	228	228	228	228	228				

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги:

в процентах – 0

в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
постановление	администрация МО «Шенкурский муниципальный район»	22.04.2019 года	№ 260-па	Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг МБУК «Дворец культуры и спорта»
приказ	МБУК «Дворец культуры и спорта»	09.12.2021 года	№ 118	Об утверждении перечня платных услуг

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);

- Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры и спорта», утвержденный Постановлением главы МО «Шенкурское» № 145 от 09 ноября 2011 г. (с изменениями и дополнениями).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	Общая информация об учреждении. Информация об услугах. Анонсы мероприятий, выставок	По мере изменения данных
На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в учреждении	Информация о деятельности учреждения. Анонсы мероприятий, выставок	По мере необходимости. В соответствии с планом мероприятий на текущий месяц
На рекламных щитах, афишах	- анонс новых выставок, мероприятий, книжных поступлений; - телефоны, по которым можно получить информацию	По мере необходимости

Раздел 6.

1. Наименование муниципальной услуги	Код по	ББ67
--------------------------------------	--------	------

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги												Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
			наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2023 год (очередной финансовый год)												2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (1-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
9004000.99.0.ББ67.АА0102	С учетом всех форм	На выезде	Число зрителей	Чет.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	128	128	128	128	Бюдж. 60 руб. Дет. 45 руб.	Бюдж. 60 руб. Дет. 45 руб.	Бюдж. 60 руб. Дет. 45 руб.
			Количество публичных выступлений	Ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	4	4	4		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги: в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
постановление	администрация МО «Шенкурский муниципальный район»	22.04.2019 года	№ 260-па	Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг МБУК «Дворец культуры и спорта»

приказ	МБУК «Дворец культуры и спорта»	09.12.2021 года	№ 118	Об утверждении перечня платных услуг
--------	---------------------------------	-----------------	-------	--------------------------------------

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);
- Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры и спорта», утверждённый Постановлением главы МО «Шенкурское» № 145 от 09 ноября 2011 г. (с изменениями и дополнениями).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации у входа в здании	Информация о режиме работы учреждения	По мере необходимости
Размещение информации в сети Интернет	Общая информация об учреждении, информация об услугах. Анонсы мероприятий, выставок	По мере изменения данных
На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в учреждении	Информация о деятельности учреждения. Анонсы мероприятий, выставок	По мере необходимости. В соответствии с планом мероприятий на текущий месяц
На рекламных щитах, афишах	- анонс новых выставок, мероприятий, книжных поступлений; - телефоны, по которым можно получить информацию	По мере необходимости



Раздел 8.

1. Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ73
Показ кинофильмов		
2. Категории потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги																		
				(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	Наименование/код по ОКЕИ	2023 год (очередной финансовый год)												2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
5914000.99.0.ББ73А АО1000	На закрытой площадке	В стационарных условиях	Средняя заполняемость зала (231 место)	% 744																1,7	1,7	1,7

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги														Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наименование показателя	Наименование/код по ОКЕИ	2023 год (очередной финансовый год)												2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (1-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
5914000.99.0.ББ73А ЗААО1000	На закрытой площадке	В стационарных условиях	Число зрителей	Чел. 792	150	300	450	600	750	900	1050	1200	1350	1500	1650	1800	1900	1900	Дет 100- 130- 130- 200	Дет 100- 130- 130- 200	Дет 100- 130- 130- 200

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
приказ	МБУК «Дворец культуры и спорта»	31.12.2019 года	№ 138	Об утверждении цен на кинопоказы

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);
- Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры и спорта», утвержденный Постановлением главы МО «Шенкурское» № 145 от 09 ноября 2011 г. (с изменениями и дополнениями).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации у входа в здании	Информация о режиме работы учреждения	По мере необходимости
Размещение информации в сети Интернет	Общая информация об учреждении. Информация об услугах. Анонсы мероприятий, выставок	По мере изменения данных
На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в учреждении	Информация о деятельности учреждения. Анонсы мероприятий, выставок	По мере необходимости. В соответствии с планом мероприятий на текущий месяц
На рекламных щитах, афишах	- анонс новых выставок, мероприятий, книжных поступлений; - телефоны, по которым можно получить информацию	По мере необходимости

Часть 2. Сведения об муниципальных работах

Раздел 1.		
1. Наименование муниципальной работы	Код по региональному перечню	05003100400000000002102
организация и проведение культурно-массовых мероприятий		
2. Категории потребителей муниципальной работы		
Физические и юридические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель качества муниципальной работы	Значение показателя качества муниципальной работы															
				наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2023 год (очередной финансовый год)												2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (1-й год планового периода)
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
900400.P.33.1.AB230001000	Типы мероприятий: Творческие (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)		средняя посещаемость мероприятий	Чел.													44	44	44

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы:

в процентах – 0

в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы												Среднегодовой размер платы (цена, тариф)					
			наименование показателя	Наименование/код по ОКЕИ	2023 год (очередной финансовый год)												2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (1-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
900400.Р.33.1.А.Б230001000	Типы мероприятий: Творческие (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)		количество проведенных мероприятий	Ед.	1 НацСевера	3 ЯлюблютебяРоссия, Выставка мастера	5 Выставка занятой, Красная Юва ради	8 Чтецы, Выставка мастера, Палитра	9 Выставка ДПИ	9	9	9	9	9	11 Поэт-душа ветерана, Выставка мастера	14 Выставка занятой, Мисс детсад, Женщина года	15 Выставка мастера	15		-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы:
 в процентах – 0
 в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
-----	-----------------	------	-------	--------------

Раздел 2.

1. Наименование муниципальной работы	Код по региональному перечню	0500312600000000009101
организация и проведение культурно-массовых мероприятий		
2. Категории потребителей муниципальной работы		
Физические и юридические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя качества муниципальной работы																					
			наименование показателя	Наименование/код по ОКЕИ	2023 год (очередной финансовый год)												2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (1-й год планового периода)								
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12										
900400.Р.33.1.А.Б230002000	Типы мероприятий с учётом всех форм		средняя посещаемость мероприятий	Чел.	792																			46	46	46

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы												Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
			наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2023 год (очередной финансовый год)												2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (1-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
900400.Р.33.1.АБ 230002000	Типы мероприятий с учётом всех форм		количество проведенных мероприятий	Ед.	21	51	80	103	136	176	204	214	248	283	313	362	362	362	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Раздел 3.				
1. Наименование муниципальной работы			Код по региональному перечню	А662
Создание концертов и концертных программ				
2. Категории потребителей муниципальной работы				
В интересах общества				

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя качества муниципальной работы													
			наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2023 год (очередной финансовый год)												2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (1-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
900110.Р.33.1.АБ5.20003000	Виды концертов и концертных: с учетом всех форм программ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы:
в процентах – 0
в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия оказания государственной работы	Показатель объема муниципально й работы		Значение показателя объема муниципальной работы												Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
			наименование показателя	Наименование/ код по ОКЕ И	2023 год (очередной финансовый год)												2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (1-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
900110.Р.33.1.АБ5.2000.3000	Виды концерт ов и концерт ных: с учетом всех форм программ		Количество новых (капитально-возобновленных) концерт ов	Ед.	4	6	7	9	11	15	16	17	17	18	20	22	22				
					Нов. Год, Нов карнавал - ШНХ, Кореннушка мл.	23 февраля, Масленица	8 марта,	Хоровые ансамбли, Отчет хореография	9 мая, Слав. Пис. ДМ.	12 июня, День города, 1 июня, Озд. Бод. д. Страна,	Д. семья, любви и верности	Флаг		открытие сезона	День матери, День народного единства	Раду га жизни, Открыт ие алки					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

Раздел 4.		
1.Наименование муниципальной работы	Код по региональному перечню	05003101000000000004105
организация и проведение культурно-массовых мероприятий		
2.Категории потребителей муниципальной работы		
Физические и юридические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия оказания государственной работы	Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя качества муниципальной работы												Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	
			наименование показателя	Наименование/ код по ОКЕ И	2023 год (очередной финансовый год)												2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (1-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель качества муниципальной работы	Значение показателя качества муниципальной работы															
				наименование показателя	Наименование/код по ОКЕ И	2023 год (очередной финансовый год)												2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (1-й год планового периода)
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
900200.Р.33.1.А Б5.1000.1000			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы:
в процентах - 0
в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель объема муниципальной работы	Значение показателя объема муниципальной работы												Среднегодовой размер платы (цена, тариф)

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (формы)	наименование показателя	Наименование/код по ОКЕ И	2023 год (очередной финансовый год)												2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (1-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
					900200.Р.33.1.АБ5.10001 000			Количество новых (капитально - возобновленных) спектаклей	Ед.	642	0	0	0	2	2	2						2

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы:
в процентах - 0
в абсолютных показателях - 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	-реорганизация или ликвидация учреждения; - иные, предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустраняемую в краткосрочной перспективе;
---	--

Приложение № 3
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
«18» января 2023 года № 32- па

Перечень мероприятий,
включенных в муниципальное задание
на оказание муниципальной услуги МБУК «Дворец культуры и спорта»
в 2023 году

Расчет числа мероприятий включенных в муниципальное задание:

Сумма финансирования на 2023 г. 23 661 694,61 руб.

56 879,07 руб. – себестоимость 1 мероприятия

23 661 694,61 руб. : 56 879,07 руб. = 416 мероприятий на 2023 год по мун. заданию.

№	Дата проведения	Наименование мероприятия
Культурно–досуговые мероприятия на платной основе, проводимые специалистами Дкис		
Всего – 416 мероприятий на платной основе		
Конкурсы		
1	январь	Открытый V межрайонный конкурс детского и юношеского творчества «Надежда Севера»
2	19 февраля	Районный конкурс патриотической песни «Я люблю тебя, Россия!»
3	март	Районный конкурс «Краса Юнармии»
4	апрель	Городской конкурс детского творчества «Палитра талантов»
5	апрель	Районный конкурс чтецов «К России с любовью»
6	ноябрь	Конкурс – концерт «Мисс детсад»
	Всего:	6 конкурсов
Фестивали		
7	октябрь	Открытый районный фестиваль «Поёт душа ветеранов»
	Всего:	1 фестиваль
Концертные программы к праздничным и юбилейным датам		
8	январь	Концерт «Новогодний карнавал»
9	23 февраля	Праздничное мероприятие к Дню защитника Отечества -
10	8 марта	Праздничный концерт к Международному женскому дню
11	24 мая	Концерт к Дню славянской письменности и культуре (старшая Кореннушка)
12	8 июля	День любви, семьи и верности
13	октябрь	Открытие творческого сезона
14	ноябрь	День народного единства
15	ноябрь	День матери
16	декабрь	Концерт «Радуга жизни», приуроченный к декаде лиц с ограниченными возможностями
	Всего:	9 концертов = 8 сборных, 1 сольный
Выставки		
17-22	1 раз в полгода	Выставки декоративно-прикладного творчества (с проведением занятия по выставке) 2 выставки по 3 занятия на каждую
	Всего:	6 занятий
23-26		Выставки декоративно-прикладного творчества мастеров

	Всего:	4 мероприятия
Мастер – классы		
27-38	1 раза в месяц	Организация и проведение мастер – классов для граждан, не являющихся участниками клубных формирований Дкис.
	Всего:	12 мастер -классов
Мероприятия базовых коллективов и специалистов Дкис		
39-45		Шенкурский народный театр: 2 спектакля на стационаре 4 спектакля на выезде 2 мероприятия силами клубных формирований при театре
	Всего:	8 мероприятий
46- 52		Шенкурский народный хор: 2 сольных концерта на стационаре 4 сольных концерта на выезде 1 мероприятие силами клубного формирования при хоре
	Всего:	7 концертов
53		детская эстрадная студия «Волшебная страна» - Отчётный концерт на стационаре
	Всего:	1 концерт
54		хореографическая студия «Важские узоры» - Отчётный концерт
	Всего:	1 концерт
		Фольклорный ансамбль «Кореннушка»: младшая группа – 1 концерт (учтен ранее)
	Всего:	0 концертов
55-56		Хор ветеранов «Надежда» - Отчётный концерт 1 концерт на выезде
	Всего:	2 концерта
57	1 раз в год	Клубные формирования декоративно – прикладного творчества (1 формирование)
	Всего:	1 мероприятие
Мероприятия малых форм		
58-69	ежемесячно	Вечера отдыха
	Всего:	12 мероприятий
70-81	ежемесячно	Мероприятия, направленные на объединение семьи
	Всего:	12 мероприятий
82-105	2 раза в месяц	Мероприятия для молодежи
	Всего:	24 мероприятий
102-153	4 раза в месяц	Дискотеки для детей и школьников
	Всего:	48 мероприятий
154-157		Праздничные дискотеки: Новый год, День города, 8 марта, 9 мая
	Всего:	4 мероприятия
158-237	ежемесячно	Игровые, развлекательные программы для детей (ёлки 10+1 сказка+10 лагерь+24 игровые стац+12 выезд)+12 спортивные+17 квесты
	Всего:	80 мероприятий
238-249		Игровые, развлекательные программы для взрослых
	Всего:	12 мероприятий
250-273		Игровые, интерактивные программы для молодёжи
	Всего:	24 мероприятий
274-279		Сборные концерты базовых коллективов Дкис на выезде
	Всего:	6 концертов
280-283	раз в квартал	Фотозоны

	Всего:	4 мероприятия
284-416		133 мероприятие на усмотрение специалистов Дкис
	ИТОГО:	416 мероприятий на платной основе
Культурно–досуговые мероприятия, проводимые специалистами Дкис (бесплатное посещение)		
417	январь	Новогодняя ночь
418-420	февраль	Масленица Концертная программа, народное гуляние, ярмарка мастеров
421	апрель	Военно-патриотическая игра «ЗАРНИЦА»
422	апрель	Районная военно-патриотической игра «Я будущий офицер»
423-425	9 мая	Мероприятия к Дню Победы Митинг, интерактивные площадки, вечерний концерт
426	1 июня	День защиты детей Театрализованный Концерт
427	22 июня	День памяти и скорби (митинг)
428-430	июнь	День города Дневной концерт, вечернее гуляние, ярмарка мастеров
431	июнь	Районная игра «Зарничка»
432	12 июня	Концертная программа, посвящённая Дню России
433	1 июля	День памяти ветеранов боевых действиях 21в (митинг)
434	22 августа	День российского флага
435	октябрь	Выставка «Золотое Шенкурье-2022»
436	ноябрь	Районный смотр «Женщина года»
437	декабрь	Открытие городской новогодней елки
438	декабрь	Предновогодняя ярмарка мастеров
Мероприятия, проводимые другими организациями города на базе Дкис		
МБОУ «Шенкурская средняя школа»		
439	4 мая	Литературно-музыкальная композиция, посвящённая Дню Победы в ВОВ + 2 репетиции
440	июль	Выпускной вечер 9-х классов +4 репетиции
441	июнь	Выпускной вечер 11-х классов +4 репетиции
МБОУ ДО «Детская школа искусств № 18»		
442	декабрь	Новогодний бал
443	апрель	Отчётный концерт ДШИ
Районный отдел образования		
444	февраль	Районный фестиваль для воспитанников ДОУ «Северные звездочки» 1 мероприятие +2 репетиции

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «18» января 2023 г. № 33 - па

г. Шенкурск

Об утверждении целевых показателей деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры и спорта» и критериев оценки эффективности работы его руководителя в 2023 году

В целях повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры, качества оказываемых услуг, выполнения целевых показателей национального проекта «Культура», администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить целевые показатели деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры и спорта» и критерии оценки эффективности работы его руководителя в 2023 году согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Ежемесячно (до 05-го числа месяца, следующего за отчетным) предоставлять в отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области отчет о выполнении целевых показателей деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры и спорта» по форме согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Шенкурский вестник» и размещению на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа в сети Интернет.

4. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области от 13 декабря 2021 года № 619-па «Об утверждении целевых показателей деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры и спорта» и критериев оценки эффективности работы его руководителя в 2023 году».

Приложение №1
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «18» января 2023 год №33-па

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУК « ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА » НА 2023-2025 ГОДЫ
И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ
ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ В 2023 ГОДУ**

Функции и досуговые учреждения	Наименование показателя	Единица измерения	Контрольное значение показателя													2024	2025	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя
			2023															
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь				
I. Организация культурного досуга и обеспечение жителей	Количество постоянно действующих клубных формирований, всего	Ед.	31	31	31	31	31	15	0	0	15	31	31	31	31	31	Форма 7-нк (годовой)	
	Количество участников	Ед.	365	365	365	365	365	182	0	0	182	365	365	365	368	368	Форма 7-нк (годов)	

услугам и организаций культуры	в клубных формированиях, всего																ая), внутр. отчетн.
	Количество мероприятий, проведенных собственными силами базовых коллективов	Ед.	5	7	7	9	10	14	14	14	14	16	19	21	21	21	
	Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с прошлым годом)	Все го чел	1349	3161	4931	6464	8396	10788	12268	12887	14651	16477	18450	20800	23980	23980	Форма 7-нк, внутр. финанс. отчетность
Кол-во работников, прошедших учебные курсы повышения квалификации или	Ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	внутр. отчетность

	област. семинар																	
2. Органи- зация культур- но – досу- говых меропри- ятий, фестива- лей, выставо- к, смотров , конкур- сов и иных програм- мных меропри- ятий	Число культурно – досуговых мероприятий (концерты, фестивали, концертно-игровые программы), платных мероприятий	Ед.	27	62	95	128	167	215	246	259	295	332	372	416	416	416		Форма 7-нк
	в том числе:																	
	спектаклей	Ед. Ста- д- ц- е	1	1	1	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
	выездов	Ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	4	4	4		
	Сборный концерт (станд)	Ед.	2	4	5	5	6	9	10	11	11	12	14	16	16	16		
		Ед.	Нов. Год, Нов карнавал,	23 февраля, Масленица	8 марта,		9 мая,	12 июня, День города, 1 июня	Д. семьи, любви и верности	флаг		открытие сезона	День матери, День народного единства	Радуга жизни, Открытие ёлки				
	выезд	Ед.	0	0	2	4	4	4	4	4	4	6	6	6	6	6		
	Концерт хора стационар	Ед.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2		
Концерт хора на выезде	Ед.	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			

Выставки декоративно-прикладного творчества (сценарные мероприятия)	Ед.	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	2	2	2		
Мастер-классы		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	12		
Число мероприятий, рассчитанных на участие всей семьи	Ед.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	12		
Число мероприятий, целевая аудитория которых подростки и молодежь (15-25 лет)	Ед.	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	24	24		
Число мероприятий, целевая аудитория которых пенсионеры, лица с ограниченными возможностями	Ед.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	12		

Приложение № 2
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «18» января 2023 год № 33-па

ФОРМА ОТЧЕТА ЗА _____ МЕСЯЦ 20__ ГОДА О ВЫПОЛНЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУК «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

Функции <u>досугового</u> учреждения	Наименование показателя	Единица измерения	Контрольное значение показателя		Процент выполнения, причины невыполнения
			план	факт	
1. Организация культурного досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры	Количество постоянно действующих клубных формирований, всего	(ед.)			
	Количество участников клубных формирований, всего	(ед.)			
	Количество мероприятий, проведенных собственными силами базовых коллективов	(ед.)			
	Увеличение численности участников культурно – <u>досуговых</u> мероприятий (по сравнению с прошлым годом)	чел.			
	Количество работников, прошедших учебу на курсах повышения квалификации или областных семинарах	(ед.)			
2. Организация	Число культурно –	(ед.)			

культурно – <u>досуговых</u> мероприятий, фестивалей, выставок, смотров, конкурсов и иных программных мероприятий	<u>досуговых</u> мероприятий (концерты, спектакли, фестивали, концертно-игровые программы)				
	в том числе:				
	Спектакли <u>стац</u> выезд	Ед.			
	Сборный концерт (<u>стац</u>) выезд	Ед.			
	Концерт хора стационар	Ед.			
	Концерт хора на выезде	Ед.			
	Выставки декоративно-прикладного творчества (сценарные мероприятия)	Ед.			
	Мастер-классы	Ед.			
	Число мероприятий, рассчитанных на участие всей семьи	Ед.			
	Число мероприятий, целевая аудитория которых подростки и молодежь (15-25 лет)	Ед.			
	Число мероприятий, целевая аудитория которых пенсионеры, лица с ограниченными возможностями	Ед.			

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» января 2023 г. № 37-па

г. Шенкурск

**Об утверждении положения о порядке использования средств
резервного фонда администрации Шенкурского муниципального
округа Архангельской области**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке использования средств резервного фонда администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «18» января 2023 г. № 37-па

**Положение о порядке использования средств резервного
фонда администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской
области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок использования средств резервного фонда администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - резервный фонд), созданного для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий, не предусмотренных в бюджете Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - бюджет округа).

2. Размер резервного фонда на соответствующий год определяется решением о бюджете округа и не может превышать трех процентов от общего объема утвержденных расходов.

3. Средства резервного фонда расходуются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, не предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также на иные мероприятия.

Получателями средств резервного фонда могут являться получатели бюджетных средств бюджета округа, муниципальные бюджетные и автономные учреждения Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – бюджетные и автономные учреждения), другие юридические лица, а также физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

4. Средства из резервного фонда выделяются получателям бюджетных средств бюджета округа в виде бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений (далее - бюджетные ассигнования получателям бюджетных средств бюджета округа).

Средства из резервного фонда выделяются муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в виде субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее - субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям).

Средства из резервного фонда выделяются другим юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в виде субсидий, в том числе грантов в форме субсидий (далее - субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам).

Средства из резервного фонда выделяются физическим лицам, за исключением физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, в виде бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения (далее - бюджетные ассигнования физическим лицам).

5. Средства из резервного фонда в виде субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам выделяются, если получатель средств резервного фонда соответствует на первое число месяца, в котором представлено заявление (ходатайство), следующим требованиям:

у получателя средств резервного фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя средств резервного фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Шенкурским муниципальным округом;

получатель средств резервного фонда - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю средств резервного фонда - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя средств резервного фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель средств резервного фонда - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя средств резервного фонда, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями средств резервного фонда;

получатель средств резервного фонда не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатель средств резервного фонда не должен получать средств из бюджета на основании иных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа на цели, указанные в заявлении (ходатайстве);

получатель средств резервного фонда не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

6. Средства из резервного фонда не могут быть выделены на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества либо на предоставление взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества.

II. Порядок принятия и реализации решений о выделении средств из резервного фонда

7. Заявитель, обратившийся с просьбой о выделении средств из резервного фонда, направляет в администрацию Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - администрация) письменное заявление (ходатайство) о выделении средств. В качестве заявителей с инициативой о выделении средств из резервного фонда могут выступать органы государственной власти и другие государственные органы Российской Федерации, органы государственной власти и другие государственные органы Архангельской области, глава Шенкурского муниципального округа, органы местного самоуправления Шенкурского муниципального округа, заместители главы Шенкурского муниципального округа, депутаты Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации (далее - структурные подразделения администрации), муниципальные и автономные учреждения, общественные объединения, юридические и физические лица.

Заявление (ходатайство) должно содержать наименование предполагаемого получателя средств резервного фонда, обоснование цели расходов и размера запрашиваемых средств.

При выделении средств из резервного фонда в виде бюджетных ассигнований получателям бюджетных средств бюджета округа, к заявлению (ходатайству) прилагается сметно-финансовый расчет.

При выделении средств из резервного фонда в виде субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям к заявлению (ходатайству) прилагается заявка соответствующего муниципального бюджетного или автономного учреждения, состоящая из документов, предусмотренных порядком определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели.

При выделении средств из резервного фонда в виде субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам к заявлению (ходатайству) прилагаются:

сметно-финансовый расчет;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

справка в свободной форме, подписанная получателем средств резервного фонда, о соблюдении требований, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

Сметно-финансовые расчеты должны содержать натуральные и стоимостные показатели и должны быть утверждены руководителем получателя средств резервного фонда, указанного в заявлении (ходатайстве).

8. Поступившее заявление (ходатайство) и прилагаемые к нему документы предварительно рассматриваются в структурном подразделении администрации, осуществляющем функции в сфере ведения, в рамках которой планируется выделение средств из резервного фонда.

Если какие-либо документы, которые должны прилагаться к заявлению (ходатайству) в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, отсутствуют, структурное подразделение администрации, предварительно рассматривающее заявление (ходатайство), запрашивает их у заявителя или указанного в заявлении (ходатайстве) получателя средств резервного фонда.

В ходе предварительного рассмотрения заявления (ходатайства) и прилагаемых к нему документов структурное подразделение администрации, осуществляющее функции в сфере ведения, в рамках которой планируется выделение средств из резервного фонда, проверяет соблюдение условий выделения средств из резервного фонда, предусмотренных пунктами 5 - 6 настоящего Положения, в том числе на основании общедоступной информации, содержащейся в государственных информационных системах.

По результатам предварительного рассмотрения заявления (ходатайства) структурное подразделение администрации, осуществляющее функции в сфере ведения, в рамках которой планируется выделение средств из резервного фонда:

в случае нарушения условий выделения средств из резервного фонда, предусмотренных пунктами 5 - 6 настоящего Положения, непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, или установления факта недостоверности представленной заявителем и предлагаемым получателем средств резервного фонда информации уведомляет об этом заявителя и предлагаемого получателя средств резервного фонда. В случаях и порядке, предусмотренных порядком определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, структурное подразделение администрации, осуществляющее функции в сфере ведения, в рамках которой планируется выделение средств из резервного фонда, направляет соответствующему муниципальному бюджетному или автономному учреждению уведомление об отказе в предоставлении субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям. Если предлагаемым получателем средств резервного фонда является юридическое лицо (за исключением государственного или муниципального учреждения), индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, им направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

в случае соблюдения условий выделения средств из резервного фонда, предусмотренных пунктами 5 - 6 настоящего Положения, подготавливает служебную записку, содержащую заключение о соблюдении условий выделения средств из резервного фонда, предусмотренных пунктами 5 - 6 настоящего

Положения, и возможности выделения средств из резервного фонда (далее - служебная записка по вопросу о выделении средств из резервного фонда).

Служебная записка по вопросу о выделении средств из резервного фонда подписывается руководителем структурного подразделения администрации, подготовившим указанную служебную записку.

Служебная записка по вопросу о выделении средств из резервного фонда, проект распоряжения администрации о выделении средств из резервного фонда, заявление (ходатайство) и прилагаемые к нему документы направляются главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области. Проект распоряжения администрации о выделении средств из резервного фонда подготавливается структурным подразделением администрации, осуществляющим функции в сфере ведения, в рамках которой планируется выделение средств из резервного фонда.

Решение о выделении средств из резервного фонда принимается главой Шенкурского муниципального округа Архангельской области в форме распоряжения администрации о выделении средств из резервного фонда.

9. В распоряжении администрации о выделении средств из резервного фонда указываются:

наименование главного распорядителя бюджетных средств бюджета округа, осуществляющего функции в сфере ведения, в рамках которого выделяются средства из резервного фонда (далее – главный распорядитель);

наименование получателя (наименования получателей) средств резервного фонда;

цели (направления) расходования выделяемых средств из резервного фонда;

объем (при наличии нескольких целей (направлений) расходования - объемы и суммарный объем) выделяемых средств из резервного фонда;

результаты выделения средств из резервного фонда, которые должны быть конкретными, измеримыми, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии). При выделении средств из резервного фонда в виде субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам результаты предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии. При выделении средств из резервного фонда физическим лицам, за исключением физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, результаты выделения средств из резервного фонда не указываются.

10. Выделенные средства резервного фонда направляются главному распорядителю, указанному в распоряжении администрации о выделении средств из резервного фонда и осуществляющему функции в сфере ведения, в рамках которой выделяются средства из резервного фонда.

11. На основании распоряжения администрации о выделении средств из резервного фонда финансовое управление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – финансовое управление) вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета округа и кассовый план бюджета округа, а также доводит соответствующие лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования главному распорядителю,

указанному в данном распоряжении администрации о выделении средств из резервного фонда, в порядке, установленном для исполнения бюджета округа.

Финансовое управление при внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа уменьшает ассигнования по коду ведомственной классификации расходов бюджета округа, закрепленному за финансовым управлением и отражает ассигнования по кодам классификации расходов бюджета округа (исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности) или по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета округа, соответствующим направлению выделяемых средств с сохранением кода направления расходов бюджета (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета) присвоенного резервному фонду.

12. Распоряжение администрации о выделении средств из резервного фонда является основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа, доведения лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя, а также:

доведения объемов финансирования главным распорядителем получателю средств резервного фонда - если средства из резервного фонда выделены в виде бюджетных ассигнований получателям бюджетных средств бюджета округа;

заключения главным распорядителем и получателем средств резервного фонда соглашения о предоставлении субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям и перечисления указанной субсидии в установленном порядке определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, если средства из резервного фонда выделены в виде субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;

заключения главным распорядителем и получателем средств резервного фонда соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - если средства из резервного фонда выделены в виде субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

Соглашения о предоставлении средств резервного фонда, предусмотренные абзацем четвертым настоящего пункта, заключаются в соответствии с типовой формой соглашений, утверждаемой правовым актом финансового управления. В указанном соглашении отражаются объем, цели (направления) расходования. Также соглашение о предоставлении средств резервного фонда должно предусматривать условие о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения в случае уменьшения главному распорядителю, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление средств резервного фонда, указанных лимитов бюджетных обязательств. Проект соглашения о предоставлении средств резервного фонда направляется главным распорядителем получателю средств резервного фонда в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения администрации о выделении средств из резервного фонда.

Если средства резервного фонда выделены в виде субсидий или в виде субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, основанием для их перечисления главным распорядителем получателю средств резервного фонда являются распоряжения администрации о выделении

средств из резервного фонда и заключенные соглашения о предоставлении средств резервного фонда.

III. Порядок расходования выделенных средств из резервного фонда

13. Расходование средств из резервного фонда в виде бюджетных ассигнований получателям бюджетных средств бюджета округа осуществляется получателем средств резервного фонда в соответствии со сметно-финансовым расчетом, утвержденным руководителем получателя средств резервного фонда.

Расходование средств из резервного фонда в виде субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям или в виде субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам осуществляется получателем средств резервного фонда в соответствии с соглашением, заключенным с главным распорядителем, и сметно-финансовым расчетом, утвержденным получателем средств резервного фонда.

При выделении средств из резервного фонда в виде бюджетных ассигнований получателям бюджетных средств бюджета округа указанные средства перечисляются главным распорядителем в установленном порядке в течение 20 календарных дней со дня вступления в силу распоряжения администрации о выделении средств из резервного фонда на лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства.

При выделении средств из резервного фонда в виде субсидий на иные цели муниципальными бюджетным и автономным учреждениям либо в виде субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам указанные средства перечисляются главным распорядителем в установленном порядке в сроки, указанные в соглашении о предоставлении средств резервного фонда, на лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, либо на счета, открытые в кредитных организациях.

При выделении средств из резервного фонда в виде бюджетных ассигнований физическим лицам указанные средства перечисляются главным распорядителем в установленном порядке в течение 20 календарных дней со дня вступления в силу распоряжения администрации о выделении средств из резервного фонда на счета, открытые в кредитных организациях.

В ходе проведения мероприятий, на финансовое обеспечение которых выделены средства из резервного фонда, сметно-финансовый расчет может быть изменен руководителем получателя средств резервного фонда, если это не противоречит целям (направлениям) расходования финансовых средств, предусмотренным в распоряжении администрации о выделении средств из резервного фонда.

Получатели средств резервного фонда представляют измененные сметно-финансовые расчеты главному распорядителю в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения.

14. Получатели средств резервного фонда (за исключением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, в том числе физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, муниципальных бюджетных и автономных учреждений в месячный срок после окончания проведения мероприятий, на финансовое обеспечение которых выделялись средства из резервного фонда,

представляют соответствующему главному распорядителю отчет об использовании средств резервного фонда по форме согласно приложения к настоящему Положению с приложением копий платежных и других документов, подтверждающих расходование средств резервного фонда.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, являющиеся получателями средств резервного фонда, в месячный срок после окончания проведения мероприятий, на финансовое обеспечение которых выделялись средства из резервного фонда, представляют соответствующему главному распорядителю отчеты об использовании средств резервного фонда по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной правовым актом финансового управления, с приложением копий платежных и других документов, подтверждающих расходование средств резервного фонда.

Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, являющиеся получателями средств резервного фонда, представляют соответствующему главному распорядителю отчеты в сроки и в порядке, предусмотренные порядком определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным постановлением администрации.

15. Главные распорядители в течение одного месяца со дня получения проводят анализ представленных отчетов об использовании средств резервного фонда и прилагаемых к ним документов на предмет соответствия фактически израсходованных средств целям (направлениям) расходования, предусмотренным распоряжением администрации о выделении средств из резервного фонда, сметно-финансовым расчетам и заключенным соглашениям.

В случае выявления нарушений условий, целей и порядка расходования средств выделенных из резервного фонда, а также недостижения результатов и показателей выделения средств из резервного фонда (при установлении таких результатов) главный распорядитель в течение одного месяца со дня получения отчета направляет получателю средств резервного фонда требование о возврате полученных средств (части средств). В требовании о возврате полученных средств (части средств) определяется срок его исполнения.

В случае неисполнения требования о возврате средств (части средств) резервного фонда в срок, определенный в требовании о возврате, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня истечения данного срока обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств (части средств) резервного фонда.

16. Принятие решений о наличии (отсутствии) потребности в использовании в текущем финансовом году остатков средств, выделенных из резервного фонда в отчетном финансовом году, осуществляется:

в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с порядком определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным постановлением администрации;

в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг - в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме

субсидии, заключенного главным распорядителем и получателем средств резервного фонда.

17. При неполном использовании средств, выделенных из резервного фонда в предшествующем финансовом году, экономия не может быть направлена на другие цели и подлежит возврату в бюджет округа в течение месяца со дня окончания проведения мероприятий, на финансовое обеспечение которых выделялись средства из резервного фонда.

При неполном использовании средств, выделенных из резервного фонда в текущем финансовом году, экономия может быть направлена на другие цели при условии внесения в этом же году изменений в распоряжение администрации о выделении средств из резервного фонда.

18. Внесение изменений в распоряжения администрации о выделении средств из резервного фонда, принятые в предшествующие финансовые годы, об уточнении или изменении цели (направления) расходования средств резервного фонда в текущем финансовом году не допускается.

19. При невозможности проведения мероприятий, на финансовое обеспечение которых выделялись средства из резервного фонда, а также при утрате актуальности их проведения распоряжение администрации о выделении средств из резервного фонда может быть отменено, если выделенные средства не израсходованы полностью или частично.

Выделенные средства резервного фонда подлежат возвращению в бюджет округа в течение одного месяца со дня вступления в силу распоряжения администрации об отмене распоряжения администрации о выделении средств из резервного фонда.

20. Нецелевое использование средств резервного фонда влечет за собой ответственность, установленную бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством об административных правонарушениях и уголовным законодательством Российской Федерации.

21. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета округа в Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

22. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляют контрольно-счетная комиссия Шенкурского муниципального округа Архангельской области, контрольно-ревизионный отдел администрации, главные распорядители, указанные в распоряжении администрации о выделении средств из резервного фонда.

Приложение
к Положению о порядке использования
средств резервного фонда администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области

ОТЧЕТ
об использовании средств резервного фонда
администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области

(наименование получателя средств резервного фонда)

№ п/п	Распорядительный документ, его номер и дата	Цели расходования средств	Сумма выделенных средств по распоряжению	Наименование документов, подтверждающих произведенные расходы	Сумма израсходованных средств	Неиспользованный остаток средств резервного фонда	Примечание <*>
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

<*> В примечании указываются причина, дата возврата неиспользованных средств резервного фонда в бюджет Шенкурского муниципального округа, номер платежного документа ит.д.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата составления отчета

Исполнитель (Ф.И.О.), телефон

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «18» января 2023 г. № 38 -па

г. Шенкурск

Об утверждении положения и состава межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального образования Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

- состав межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа, опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по инфраструктуре администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Шенкурского
муниципального округа
Архангельской области
от «18» января 2023 года № 38-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

1. Межведомственная комиссия для рассмотрения вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее – комиссия) на территории Шенкурского муниципального округа создается администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее - Положение, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47) для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7(1) Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006г. № 47.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Шенкурского муниципального округа, а также настоящим Положением.

3. Комиссия взаимодействует с органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, учреждениями, предприятиями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4. Основной задачей комиссии является оценка и обследование помещения на предмет соответствия требованиям, которым должно отвечать жилое помещение, в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также принятие решений в соответствии с Положением, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

5. Состав комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации Шенкурского муниципального округа.

В состав комиссии включаются представители администрации Шенкурского муниципального округа. Председателем комиссии назначается глава Шенкурского муниципального округа.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые комиссией решения.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспрепятственное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членов комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов из состава комиссии либо отстранения его от рассматриваемого вопроса.

В состав комиссии включаются также представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля), а также в случае необходимости, в том числе в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, предусмотренного пунктом 42 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) привлекается к работе в комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания Комиссии. Собственник жилого помещения, получившего повреждение в результате чрезвычайной ситуации принимает участие в работе комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания Комиссии.

6. В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти,

осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав комиссии с правом решающего голоса также включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве (далее - правообладатель).

7. Руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель.

Председатель комиссии проводит заседания комиссии, формирует повестку дня заседания комиссии с учетом поступивших документов и сроков рассмотрения заявлений, представляет интересы комиссии без оформления доверенности в судебных органах, органах государственной власти, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления. Председатель комиссии уполномочен выдавать доверенность на представление интересов комиссии иному лицу.

Секретарь комиссии готовит необходимые документы для рассмотрения вопросов на заседании комиссии (акты обследования помещения, заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома)) требованиям, установленным в Положении, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, осуществляет ведение протоколов заседаний комиссии и их оформление, подготавливает проекты распоряжений и постановлений администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» по вопросам компетенции комиссии и осуществляет рассылку заключений и писем комиссии заявителям и другим заинтересованным лицам. Организует хранение документов комиссии и подготовку их к сдаче в архив.

Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии не менее чем за 3 дня о месте, дате, времени проведения заседания комиссии.

В случае нахождения секретаря комиссии в отпуске или служебной командировке, невозможности осуществления им по причине болезни полномочий, установленных настоящим Положением, указанные полномочия по поручению председателя комиссии осуществляет один из членов комиссии.

8. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и обязаны присутствовать на каждом заседании, руководствоваться в своей деятельности законодательством, выполнять и контролировать выполнение решений комиссии.

Члены комиссии имеют право вносить замечания по рассматриваемым вопросам, повестке дня, порядку рассмотрения обсуждаемого вопроса.

9. Формой деятельности комиссии являются заседания. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав комиссии.

10. Заседания комиссии проводятся в соответствии с установленными сроками рассмотрения заявлений.

11. Оценка соответствия помещения установленным требованиям в Положении, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, осуществляется на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина

(нанимателя), либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. № 1082 «Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования, методики определения размера ущерба, подлежащего возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», либо на основании сформированного и утвержденного субъектом Российской Федерации на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации.

Собственник, правообладатель или наниматель жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), вправе подать в комиссию заявление, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта.

12. Процедура проведения оценки жилых помещений осуществляется согласно пункту 44 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

13. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) жилого помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным, заявитель представляет в комиссию (на имя председателя Комиссии по адресу: Архангельская область, город Шенкурск, улица Кудрявцева, дом 26) документы, указанные в пункте 45 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

14. При предоставлении заявителем в комиссию неполного перечня документов или ненадлежащим образом оформленных документов, указанных в пункте 45 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, то данное заявление остается без рассмотрения, о чем извещается заявитель.

15. В случае, если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 45 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

В случае если комиссия проводит оценку на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), представление документов, предусмотренных

пунктом 45 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, не требуется.

16. В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, орган местного самоуправления не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала работы комиссии, а в случае проведения оценки жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - не позднее чем за 15 дней календарных дней до дня начала работы комиссии, обязан в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления о дате начала работы комиссии, направляют в комиссию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе комиссии.

В случае если уполномоченные представители не принимали участие в работе комиссии (при условии соблюдения установленного настоящим пунктом порядка уведомления о дате начала работы комиссии), комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

17. Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает, в том числе в электронной форме, документы, указанные в пункте 45(2) Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

18. Комиссия рассматривает поступившее заявление, или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения, предусмотренные абзацем первым пункта 42 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренные пунктом 42 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, - в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 47 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

19. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 45 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

20. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов требованиям, установленным Положением:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с требованиями, установленными Положением;

- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;

- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Решение о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции принимается членами комиссии при наличии оснований, указанных в пунктах 33-40 Положения.

21. Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

Два экземпляра заключения, в 3-дневный срок направляются комиссией в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления для последующего принятия решения и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.

22. В случае обследования помещения комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения. Участие в обследовании помещения лиц, указанных в абзаце третьем пункта 5 настоящего Положения, в случае их включения в состав комиссии, является обязательным.

23. Администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в течение 30 календарных дней со дня получения заключения комиссии, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - в течение 10 календарных дней со дня получения заключения принимает решение, предусмотренное абзацем седьмым пункта 7 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 и издает распоряжение в форме постановления с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

24. Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия распоряжения, предусмотренного пунктом 19 настоящего Положения, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интерне», включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по одному экземпляру распоряжения и заключения Комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния, заключение Комиссии направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, администрацию муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», собственнику жилого помещения и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

25. Отдельные занимаемые инвалидами жилые помещения (комната, квартира) могут быть признаны Комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей на основании заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, вынесенного в соответствии с пунктом 20 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

Комиссия оформляет в 3 экземплярах заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных граждан и в 5-дневный срок

направляет 1 экземпляр в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, второй экземпляр заявителю (третий экземпляр остается в деле, сформированном Комиссией).

26. Решение администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, а также заключение Комиссии, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

Порядок признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

27. На территории муниципального образования садовый дом признается жилым домом и жилой дом - садовым домом на основании решения администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области.

28. Для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом собственник садового дома или жилого дома (далее - заявитель) представляет в администрацию муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (на имя Главы администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» по адресу: Архангельская область, город Шенкурск, улица Кудрявцева, дом 26) непосредственно документы, указанные в пункте 56 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

29. Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости. В случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

30. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов, предусмотренных пунктом 24 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, с указанием их перечня и даты получения.

31. Решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом принимается по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных документов, указанных в пункте 24 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, не позднее чем через 45 календарных дней со дня подачи заявления.

32. Администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом направляет заявителю способом, указанным в заявлении, такое решение по форме согласно приложению № 3 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

33. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом принимается администрацией муниципального образования

«Шенкурский муниципальный район» в случаях, указанных в пункте 61 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

34. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом выдается или направляется указанным в заявлении способом заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Шенкурского
муниципального округа
Архангельской области
от «18» января 2023 года № 38-па

СОСТАВ

межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Красникова Оксана - глава Шенкурского муниципального округа
Ивановна Архангельской области (председатель комиссии);

Росляков Александр - заместитель главы по инфраструктуре (заместитель
Александрович председателя комиссии);

Кубрякова Людмила - главный специалист отдела жилищно-коммунального
Евгеньевна хозяйства администрации Шенкурского
муниципального округа (секретарь комиссии);

Члены комиссии:

Жигульская Ольга - начальник отдела имущественных и земельных
Александровна отношений администрации Шенкурского
муниципального округа

Григорьев Сергей - и.о. начальника правового отдела администрации
Геннадьевич Шенкурского муниципального округа

Селенина Ирина - ведущий специалист имущественных и земельных
Сергеевна отношений администрации Шенкурского
муниципального округа

Шошина Карина - главный специалист отдела архитектуры и
Борисовна строительства администрации Шенкурского
муниципального округа

Тюлькин Игорь - начальник Вельского территориального Отдела
Николаевич Управления Роспотребнадзора по Архангельской
области (по согласованию);

Коробицын Евгений - директор ООО «Уютный город» (по согласованию);
Михайлович

- представители территориальных отделов
администрации Шенкурского муниципального округа
(по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18 января 2023 г. № 39-па

г. Шенкурск

Об утверждении положения и состава координационного совета по урегулированию вопросов ЖКХ и энергосбережения

В соответствии с Законом Архангельской области от 27 апреля 2022 года № 553-34-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Шенкурского муниципального района Архангельской области путём их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Шенкурского муниципального округа Архангельской области», в целях оперативного решения вопросов, стабилизации ситуации в сфере жилищно-коммунального хозяйства администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый состав координационного совета по урегулированию вопросов ЖКХ и энергосбережения.
2. Утвердить прилагаемое положение о координационном совете по урегулированию вопросов ЖКХ и энергосбережения.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 18 января 2023 года № 39-па

СОСТАВ
координационного совета по урегулированию
вопросов ЖКХ и энергосбережения

Председатель координационного совета – Росляков Александр Александрович – заместитель главы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области по инфраструктуре;

Заместитель председателя координационного совета – Тучин Андрей Андреевич – заместитель начальника отдела ЖКХ администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

Секретарь координационного совета – Костина Татьяна Александровна – главный специалист отдела ЖКХ администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

Члены координационного совета:

- Кубрякова Людмила Евгеньевна – инспектор – координатор «Народной инспекции» Архангельской области по Шенкурскому муниципальному округу, муниципальный жилищный инспектор, главный специалист отдела ЖКХ администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

- Григорьев Сергей Геннадьевич – исполняющий обязанности начальника правового отдела администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

- Незговоров Владимир Леонидович – начальник Шенкурского отделения ВМРО ООО «ТГК-2 Энергосбыт» (по согласованию);

- Коробицын Евгений Михайлович – директор ООО «УК «Уютный город», директор ООО «Уютный город» (по согласованию).

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 18 января 2023 года № 39-па

ПОЛОЖЕНИЕ **о координационном совете по урегулированию вопросов** **ЖКХ и энергосбережения**

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по урегулированию вопросов ЖКХ и энергосбережения (далее - Координационный совет) создается для осуществления взаимодействия и координации деятельности администрации Шенкурского муниципального округа, предприятий, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства и потребителей жилищно-коммунальных услуг.

1.2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным и Гражданским Кодексами Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно правовыми актами Российской Федерации, законодательством Архангельской области, правовыми актами органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области, а также настоящим Положением.

2. Функции и задачи Координационного совета

2.1. Основной задачей Координационного совета является выработка на основе анализа и прогнозирования состояния в сфере ЖКХ согласованных решений и предложений по урегулированию возникающих вопросов.

2.2. Координационный совет выполняет следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает предложения по вопросам совершенствования системы надзора и контроля состояния сферы ЖКХ, предложения по вопросам целевого и эффективного использования средств бюджета, выделяемых на реализацию мероприятий по ремонту, модернизации (реконструкции) объектов ЖКХ Шенкурского муниципального округа и направляет свои предложения и решения в органы государственной власти Архангельской области, органам местного самоуправления, предприятиям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги, потребителям ЖКУ.

2.2.2. Проводит консультирование по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и энергетики.

2.2.3. Взаимодействует с некоммерческими организациями, иными заинтересованными организациями и гражданами в целях стимулирования активности населения и повышения ответственности собственников за состоянием имущества многоквартирного жилого дома.

2.2.4. Участвует в осуществлении общественного контроля деятельности по управлению многоквартирными домами.

2.2.5. Разрабатывает конструктивные предложения по вопросам модернизации (реконструкции) объектов ЖКХ, развития системы эффективного

взаимодействия собственников жилья и поставщиков услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства и энергетики.

2.2.6. Оказывает содействие созданию условий, позволяющих гражданам эффективно управлять многоквартирным домом, условий по формированию комфортной среды проживания, организации взаимовыгодного сотрудничества в вопросах управления жилищным фондом между собственниками жилья, нанимателями жилья, поставщиками услуг и представителями органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа.

2.2.7. Осуществляет взаимодействие с организациями жилищно-коммунального хозяйства, потребителями по вопросам снижения задолженности за жилищно-коммунальные услуги.

2.2.8. Исполняет контроль за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и потребителей жилищно-коммунальных услуг к отопительному периоду.

2.2.9. Осуществляет решение иных вопросов касающихся сферы жилищно-коммунального комплекса Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Состав и порядок работы Координационного совета

3.1. Координационный совет формируется из должностных лиц администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, государственных органов надзора и контроля, представителей организаций ЖКХ и энергетики, иных организаций, действующих на территории Шенкурского муниципального округа, а также представителей общественности.

3.2. Состав Координационного совета утверждается правовым актом администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3.3. Председателем Координационного совета является заместитель главы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области по инфраструктуре.

3.4. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым главой Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3.5. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания члены Координационного совета должны быть уведомлены секретарем Координационного совета не позже чем за один день до предполагаемой даты его проведения. В случае если член Координационного совета по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря Координационного совета.

3.6. Заседание Координационного совета проводит председатель Координационного совета, а при его отсутствии – заместитель председателя Координационного совета.

3.7. При необходимости на заседание Координационного совета приглашаются должностные лица органов местного самоуправления, надзора и контроля, представители организаций жилищно-коммунального комплекса, иных организаций, потребители жилищно-коммунальных услуг. Приглашение на заседание Координационного совета может быть направлено курьером администрации Шенкурского муниципального округа, Почтой России, на адрес

электронной почты, через сервисы системы Интернет, телефонным сообщением или иным возможным способом.

3.8. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует 1/2 членов Координационного совета. Решения Координационного совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Координационного совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Координационного совета.

3.9. Принятые Координационным советом решения оформляются в течение 10 рабочих дней протоколами заседания, которые подписываются председателем или его заместителем, проводившим заседание, и секретарем Координационного совета, доводятся до заинтересованных лиц и носят рекомендательный характер.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 18 января 2023 г. № 40 -па

г. Шенкурск

**Об утверждении положения о ведомственном контроле за соблюдением
трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях
Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, законом Архангельской области от 02.07.2012 № 504-32-ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», руководствуясь Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое положение о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа, опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «18» января 2023 года. № 40 -па

Положение о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях Шенкурского муниципального округа Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, законом Архангельской области от 02.07.2012 № 504-32-ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» и устанавливает порядок и условия осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – ведомственный контроль) в подведомственных организациях Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - подведомственная организация).

1.2. Основными задачами ведомственного контроля являются:

1) проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях (далее - проверка);

2) принятие мер по фактам нарушений, выявленных по результатам проведенных проверок.

1.3. Органом, уполномоченным осуществлять ведомственный контроль, является администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – орган, осуществляющий ведомственный контроль).

1.4. На принятие решения об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок, а также решений о проведении проверок (плановых, внеплановых), уполномочена администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.5. Орган, осуществляющий ведомственный контроль взаимодействует с государственными органами, в том числе наделенными контрольными или надзорными полномочиями, экспертными организациями, органами общественного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Правовая основа осуществления ведомственного контроля

Правовую основу осуществления ведомственного контроля составляют:

2.1. Трудовой Кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

2.2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.3. Закон Архангельской области от 02.07.2012 № 504-32-ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;

2.4. Постановление Правительства Архангельской области от 12.12.2012 № 568-пп «Об утверждении Порядка подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок и типовой формы акта плановой проверки при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

2.5. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Архангельской области, содержащие нормы трудового права;

2.6. Нормативные правовые акты администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Основные понятия, используемые в настоящем положении

3.1. Ведомственный контроль - деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений подведомственными им организациями, их руководителями и иными должностными лицами трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - трудовое законодательство), посредством проведения проверок и принятия мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений трудового законодательства (далее также – нарушения).

3.2. Подведомственная организация - казенное, бюджетное или автономное учреждение, учредителем которого является орган, осуществляющий ведомственный контроль, а также унитарное предприятие, полномочия собственника которого осуществляет орган, осуществляющий ведомственный контроль.

3.3. Мероприятие по ведомственному контролю - действия должностных лиц органов, осуществляющих ведомственный контроль, связанные с проведением проверки соблюдения подведомственной организацией трудового законодательства, оформлением результатов такой проверки и принятием мер по результатам ее проведения.

3.4. Проверка - совокупность мероприятий по ведомственному контролю, проводимых органами, осуществляющими ведомственный контроль, в отношении подведомственных организаций для оценки соответствия осуществляемой ими деятельности трудовому законодательству.

4. Предмет, виды и сроки проверок

4.1. Предметом проверки является соблюдение трудового законодательства подведомственной организацией при осуществлении ею своей деятельности.

4.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, формируемым в соответствии с настоящим положением.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок и типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок установлены постановлением Правительства Архангельской области от 12.12.2012 № 568 –пп «Об утверждении порядка подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок и типовой формы акта плановой проверки при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» (далее – постановление Правительства Архангельской области).

4.3. Внеплановые проверки проводятся в следующих случаях:

1) не позднее шести месяцев со дня окончания предыдущей плановой либо внеплановой проверки - если руководителем подведомственной организации не представлен отчет об устранении ранее выявленных нарушений в срок, указанный в предписании об устранении выявленных нарушений трудового законодательства (приложение № 1 к настоящему Положению), либо не заявлено ходатайство о продлении данного срока;

2) в случае поступления обращения, заявления о нарушении подведомственной организацией трудового законодательства от:

- граждан, работающих или работавших в подведомственной организации, и их представителей;

- государственных органов, иных органов и организаций, если в связи с осуществлением своей деятельности им стали известны факты предполагаемых либо выявленных нарушений.

4.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган, осуществляющий ведомственный контроль, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушения подведомственной организацией трудового законодательства, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4.5. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа, осуществляющего ведомственный контроль, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки продлевается правовым актом органа, осуществляющего ведомственный контроль, но не более чем на 20 рабочих дней.

5. Формы проверок

5.1. Документарные проверки проводятся по месту нахождения органа, осуществляющего ведомственный контроль, в отношении документов проверяемой подведомственной организации, имеющих в распоряжении органа, осуществляющего ведомственный контроль, а также документов, дополнительно истребованных от проверяемой подведомственной организации.

5.2. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах подведомственной организации, связанные с соблюдением ею трудового законодательства.

5.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса подведомственная организация обязана направить в орган, осуществляющий ведомственный контроль, указанные в запросе документы. Данные документы представляются в виде копий, заверенные заверенных руководителем либо иным уполномоченным должностным лицом подведомственной организации, печатью подведомственной организации. Подведомственная организация вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган, осуществляющий ведомственный контроль, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемой подведомственной организации и (или) по месту фактического осуществления ее деятельности в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа, осуществляющего ведомственный контроль, документах подведомственной организации;

2) оценить соответствие деятельности подведомственной организации трудовому законодательству без проведения соответствующего мероприятия по ведомственному контролю.

5.5. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах подведомственной организации сведения, а также соответствие трудовому законодательству состояния используемых подведомственной организацией при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и принимаемые ею меры по соблюдению трудового законодательства.

5.6. Выездная проверка начинается с:

1) предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа, осуществляющего ведомственный контроль, проводящими выездную проверку;

2) обязательного ознакомления руководителя либо иного уполномоченного должностного лица подведомственной организации с правовым актом органа, осуществляющего ведомственный контроль, о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по ведомственному контролю и условиями проведения выездной проверки.

5.7. Руководитель либо иное должностное лицо подведомственной организации обязаны предоставить должностным лицам органа, осуществляющего ведомственный контроль, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые подведомственной организацией при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым подведомственной организацией оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ею грузам.

6. Ежегодный план проведения плановых проверок

6.1. Ежегодный план проведения плановых проверок утверждается правовым актом органа, осуществляющего ведомственный контроль.

Ежегодный план проведения плановых проверок утверждается не позднее 25 декабря года, предшествующего году, на который разработан данный план.

6.2. В ежегодном плане проведения плановых проверок в отношении каждой проверяемой подведомственной организации указываются следующие сведения:

1) наименование подведомственной организации, деятельность которой подлежит плановой проверке;

2) предмет плановой проверки;

3) форма плановой проверки;

4) дата начала и дата окончания проведения плановой проверки;

5) должностные лица органа, осуществляющего ведомственный контроль, уполномоченные на проведение плановой проверки.

Ежегодный план проведения плановых проверок размещается на официальном сайте органа, осуществляющего ведомственный контроль, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 31 декабря текущего календарного года.

6.3. Изменения в ежегодный план проведения плановых проверок вносятся правовым актом органа, осуществляющего ведомственный контроль:

1) в части исключения подведомственных организаций, деятельность которых запланировано проверить, - в случаях их реорганизации или ликвидации;

2) в части изменения сведений, включенных в ежегодный план проведения плановых проверок, - в случаях изменения наименования подведомственной организации, формы проведения плановой проверки, даты начала проведения плановой проверки, замены должностных лиц органа, осуществляющего ведомственный контроль, проводящих плановую проверку.

6.4. Изменения в ежегодный план проведения плановых проверок размещаются на официальном сайте органа, осуществляющего ведомственный контроль, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня утверждения указанных изменений правовым актом органа, осуществляющего ведомственный контроль

7. Порядок организации проверки

7.1. Проверка проводится на основании правового акта органа, осуществляющего ведомственный контроль, о проведении проверки (далее - правовой акт о проведении проверки). В данном правовом акте указываются:

1) наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, либо фамилии, имена, отчества (последние - при наличии), должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

3) наименование подведомственной организации, проверка которой проводится, место ее нахождения;

4) предмет, вид и форма проверки;

5) правовые основания проведения проверки;

6) перечень и сроки проведения мероприятий по ведомственному контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень документов, представление которых подведомственной организацией необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

8) дата начала и дата окончания проведения проверки.

7.2. Проверка может проводиться только теми должностными лицами, которые указаны в правовом акте о проведении проверки.

7.3. О проведении плановой проверки либо внеплановой документарной проверки подведомственная организация уведомляется органом, осуществляющим ведомственный контроль, не позднее чем в течение трех рабочих дней до дня начала ее проведения посредством направления копии правового акта о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа, осуществляющего ведомственный контроль, и направленного по адресу электронной почты подведомственной

организации, или иным доступным способом, подтверждающим получение данного уведомления указанной организацией.

7.4. О проведении внеплановой выездной проверки подведомственная организация уведомляется органом, осуществляющим ведомственный контроль, не менее чем за 24 часа до дня начала ее проведения любым доступным способом, подтверждающим получение данного уведомления указанной организацией, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа, осуществляющего ведомственный контроль, и направленного по адресу электронной почты подведомственной организации.

7.5. Копия правового акта о проведении проверки, заверенная надлежащим образом, вручается под расписку должностным лицом (должностными лицами) органа, осуществляющего ведомственный контроль, проводящим (проводящими) проверку, руководителю либо иному уполномоченному должностному лицу подведомственной организации одновременно с предъявлением служебного удостоверения (служебных удостоверений).

7.6. В ходе проведения проверки должностные лица органа, осуществляющего ведомственный контроль, проводящие проверку, в зависимости от предмета и формы проведения проверки:

1) истребуют от проверяемой подведомственной организации заверенные ею копии необходимых для проведения проверки документов;

2) беспрепятственно входят на территории и в помещения проверяемой подведомственной организации;

3) присутствуют при оказании работниками проверяемой подведомственной организации услуг (выполнении работ), если это не противоречит федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, областным законам и иным нормативным правовым актам Архангельской области;

4) истребуют устные и письменные объяснения руководителя, заместителя (заместителей) руководителя и главного бухгалтера проверяемой подведомственной организации.

7.7. При проведении проверки должностные лица органа, осуществляющего ведомственный контроль, проводящие проверку, не вправе:

1) проверять соблюдение подведомственной организацией нормативных правовых актов, не относящихся к трудовому законодательству;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя либо иного уполномоченного должностного лица подведомственной организации;

3) требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) осуществлять мероприятия по ведомственному контролю, не указанные в правовом акте о проведении проверки;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу подведомственным организациям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по ведомственному контролю.

8. Оформление результатов проведения проверки

8.1. По результатам проведения проверки не позднее трех рабочих дней со дня ее завершения должностными лицами органа, осуществляющего ведомственный контроль, проводившими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль;
- 3) основание проведения проверки (реквизиты ежегодного плана проведения плановых проверок, правового акта о проведении проверки);
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица, проводившего проверку, либо фамилии, имена, отчества (последние - при наличии), должности должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) сведения о проверенной подведомственной организации (наименование, место нахождения, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) руководителя);
- 6) дата, время и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проведения проверки, в том числе о выявленных нарушениях, характере данных нарушений, предложения об устранении указанных нарушений. Если в ходе проверки нарушений не выявлено, в акте проверки делается запись «Нарушений не выявлено»;
- 8) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя подведомственной организации либо иного уполномоченного должностного лица подведомственной организации, присутствовавших при проведении проверки, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у подведомственной организации указанного журнала;
- 9) сведения о вручении акта проверки руководителю подведомственной организации либо иному уполномоченному должностному лицу подведомственной организации;
- 10) подписи уполномоченного должностного лица, проводившего проверку (уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку), руководителя подведомственной организации либо иного уполномоченного должностного лица подведомственной организации, присутствовавших при проведении проверки, а также руководителя органа, осуществляющего ведомственный контроль.

8.2. К акту проверки прилагаются имеющиеся документы, связанные с результатами проверки, или их копии.

8.3. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Один экземпляр акта проверки вручается руководителю подведомственной организации либо иному уполномоченному должностному лицу подведомственной организации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя подведомственной организации или иного уполномоченного должностного лица подведомственной организации, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в

ознакомлении с актом проверки данный акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа, осуществляющего ведомственный контроль.

Акт проверки, подписанный должностным лицом (должностными лицами) органа, осуществляющего ведомственный контроль, проводившим (проводившими) проверку, и руководителем органа, осуществляющего ведомственный контроль, может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа, осуществляющего ведомственный контроль. При этом акт проверки, направленный подведомственной организации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа, осуществляющего ведомственный контроль, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным подведомственной организацией.

8.5. В случае выявления должностными лицами органа, осуществляющего ведомственный контроль, проводившими проверку, фактов нарушения трудового законодательства руководителю подведомственной организации либо иному уполномоченному должностному лицу подведомственной организации вручается предписание, согласно Приложению 1 к настоящему положению, с указанием сроков устранения выявленных нарушений под расписку в получении либо об отказе в получении.

В случае отсутствия руководителя подведомственной организации или иного уполномоченного должностного лица подведомственной организации, а также в случае отказа руководителя подведомственной организации или иного уполномоченного должностного лица подведомственной организации дать расписку в получении предписания предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Предписание, подписанное должностным лицом (должностными лицами) органа, осуществляющего ведомственный контроль, проводившим (проводившими) проверку, может быть направлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа, осуществляющего ведомственный контроль. При этом предписание, направленное подведомственной организации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа, осуществляющего ведомственный контроль, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным подведомственной организацией.

8.6. По результатам проведения проверки в случае выявления фактов нарушения трудового законодательства осуществляется привлечение лиц, виновных в данных нарушениях, к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

8.7. Руководитель подведомственной организации либо иное уполномоченное должностное лицо подведомственной организации в случае несогласия с фактами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с предписанием, в течение пяти рабочих дней со дня получения соответственно акта проверки и (или) предписания вправе представить в орган, осуществляющий ведомственный контроль, в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) предписания в целом или отдельных положений данного акта и (или) предписания (далее - возражения). При этом руководитель подведомственной организации либо

иное уполномоченное должностное лицо подведомственной организации вправе приложить к возражениям документы, подтверждающие их обоснованность, или заверенные в установленном порядке копии данных документов. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя подведомственной организации либо иного уполномоченного должностного лица подведомственной организации.

8.8. Орган, осуществляющий ведомственный контроль, в течение десяти рабочих дней со дня получения возражений организует их рассмотрение. О месте и времени рассмотрения возражений руководитель подведомственной организации либо иное уполномоченное должностное лицо подведомственной организации уведомляется не менее чем за три рабочих дня до дня их рассмотрения любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления. К участию в рассмотрении возражений по решению руководителя органа, осуществляющего ведомственный контроль, привлекаются иные должностные лица органа, осуществляющего ведомственный контроль, за исключением должностных лиц, участвовавших в проверке.

8.9. В случае неявки руководителя подведомственной организации либо иного уполномоченного должностного лица подведомственной организации на рассмотрение возражений руководителем органа, осуществляющего ведомственный контроль, принимается решение об отложении рассмотрения возражений на срок, не превышающий пяти рабочих дней, если присутствие руководителя подведомственной организации либо иного уполномоченного должностного лица подведомственной организации признано обязательным, или о рассмотрении возражений в отсутствие указанных должностных лиц, если их присутствие не признано обязательным.

При повторной неявке руководителя подведомственной организации либо иного уполномоченного должностного лица подведомственной организации, извещенных надлежащим образом о времени и месте рассмотрения возражений, рассмотрение возражений осуществляется в отсутствие руководителя подведомственной организации либо иного уполномоченного должностного лица подведомственной организации.

8.10. В случае, если по результатам рассмотрения возражений органом, осуществляющим ведомственный контроль, доводы руководителя подведомственной организации либо иного уполномоченного должностного лица подведомственной организации будут признаны обоснованными, в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражений подготавливается соответствующее письменное заключение. Один экземпляр заключения приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в органе, осуществляющем ведомственный контроль, второй экземпляр направляется подведомственной организации любым доступным способом, подтверждающим получение данного документа указанной организацией, не позднее рабочего дня, следующего за днем подготовки заключения.

8.11. В случае признания возражений необоснованными письменное уведомление органа, осуществляющего ведомственный контроль, о принятии соответствующего решения (с указанием доводов, причин, оснований) в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения направляется подведомственной организации любым доступным способом, подтверждающим получение данного уведомления указанной организацией.

8.12. В случае невозможности урегулирования разногласий между органом, осуществляющим ведомственный контроль, и подведомственной организацией, обусловленных различным толкованием отдельных положений трудового законодательства, связанным с результатами проведенной проверки, руководитель органа, осуществляющего ведомственный контроль, вправе направить мотивированное обращение в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства.

9. Устранение нарушений выявленных по результатам проведения проверки

9.1. Руководитель подведомственной организации обязан устранить выявленные нарушения в срок, указанный в предписании. Данный срок составляет не более 40 календарных дней со дня выдачи подведомственной организации предписания.

9.2. В течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в предписании, руководитель подведомственной организации обязан представить отчет об устранении выявленных нарушений руководителю органа, осуществляющего ведомственный контроль, с приложением документов (копий документов, заверенных в установленном порядке) и иных материалов, подтверждающих устранение выявленных нарушений.

9.3. В случае невозможности устранить выявленные нарушения в срок, указанный в предписании, руководитель подведомственной организации либо иное уполномоченное должностное лицо подведомственной организации обращается к руководителю органа, осуществляющего ведомственный контроль, с ходатайством о продлении срока, необходимого для устранения выявленных нарушений. При этом срок, необходимый для устранения выявленных нарушений, продлевается не более чем на 30 календарных дней.

9.4. Руководитель органа, осуществляющего ведомственный контроль, принимает решение о продлении указанного в предписании срока, необходимого для устранения выявленных нарушений, при наличии уважительных причин и при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью работников подведомственной организации в случае продления данного срока, о чем органом, осуществляющим ведомственный контроль, в адрес подведомственной организации направляется соответствующее уведомление любым доступным способом, подтверждающим получение данного уведомления указанной организацией.

9.5. В течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, необходимого для устранения выявленных нарушений, который был продлен в соответствии с пунктами 9.3 и 9.4 настоящего положения, руководитель подведомственной организации обязан представить отчет об устранении выявленных нарушений руководителю органа, осуществляющего ведомственный контроль, с приложением документов (копий документов, заверенных в установленном порядке) и иных материалов, подтверждающих устранение выявленных нарушений.

9.6. В случае неустранения выявленных нарушений по истечении срока, указанного в пункте 9.1 или пункте 9.3 настоящего положения, либо в случае отказа руководителя подведомственной организации в их устранении орган, осуществляющий ведомственный контроль, в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 9.2 или пункте 9.5 настоящего положения и

установленного для представления отчета об устранении выявленных нарушений, направляет информацию о выявленных нарушениях в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства.

10. Недействительность результатов проверки проведенной с грубым нарушением требований настоящего положения

10.1. Результаты проверки, проведенной органом, осуществляющим ведомственный контроль, с грубым нарушением установленных настоящим законом требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения подведомственной организацией трудового законодательства и подлежат отмене.

10.2. К грубым нарушениям установленных настоящим положением требований к организации и проведению проверок относятся:

- 1) отсутствие оснований проведения проверки, нарушение срока уведомления о проведении проверки;
- 2) проведение проверки в отсутствие правового акта о проведении проверки;
- 3) требование документов, не относящихся к предмету проверки, превышение установленного срока проведения проверки;
- 4) непредставление подведомственной организации экземпляра акта проверки;
- 5) проведение плановой проверки, не включенной в ежегодный план проведения плановых проверок.

11. Обязанности должностных лиц органа осуществляющего ведомственный контроль при проведении проверки

Должностные лица органа, осуществляющего ведомственный контроль, при проведении проверки обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений подведомственной организацией трудового законодательства;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Архангельской области, права и законные интересы подведомственной организации;
- 3) проводить проверку на основании правового акта о проведении проверки в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии правового акта о проведении проверки;
- 5) не препятствовать руководителю либо иному уполномоченному должностному лицу подведомственной организации присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) предоставлять руководителю либо иному уполномоченному должностному лицу подведомственной организации, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 7) знакомить руководителя либо иное должностное лицо подведомственной организации с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан и организаций;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании подведомственными организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим положением;

11) не требовать от подведомственной организации документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим положением;

12) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

12. Ответственность органа осуществляющего ведомственный контроль и его должностных лиц при проведении проверки

12.1. Орган, осуществляющий ведомственный контроль, и его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Орган, осуществляющий ведомственный контроль, осуществляет контроль за исполнением его должностными лицами служебных обязанностей при проведении проверки, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит проверки таких случаев и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении виновных должностных лиц.

13. Права подведомственных организаций при проведении проверки

Руководитель либо иное уполномоченное должностное лицо подведомственной организации при проведении проверки имеет право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа, осуществляющего ведомственный контроль, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим положением;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа, осуществляющего ведомственный контроль;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа, осуществляющего ведомственный контроль, повлекшие за собой нарушение прав подведомственной организации при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Ответственность подведомственных организаций

Подведомственные организации и их должностные лица несут ответственность за нарушение трудового законодательства, а также за не устранение в установленный срок нарушений, выявленных в результате проведения проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Взаимодействие органов осуществляющих ведомственный контроль с иными государственными органами, профессиональными союзами и их объединениями

Органы, осуществляющие ведомственный контроль, при осуществлении ведомственного контроля могут взаимодействовать с иными государственными органами, в том числе наделенными контрольными или надзорными полномочиями, профессиональными союзами и их объединениями в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

Приложение № 1

к положению о ведомственном контроле в области
трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового права в
подведомственных организациях Шенкурского
муниципального округа Архангельской области

**Администрация
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

**ПРЕДПИСАНИЕ №
ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ ТРУДОВОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

« ___ » _____ 20__ г.

165160, Архангельская область,
г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д.26
администрация Шенкурского муниципального округа
Архангельской области

(место составления предписания)

Кому:

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Архангельской области от 02.07.2012 № 504-32-ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права»,

обязываю

устранить нарушения трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов, содержащих нормы
трудового права:

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений, отмеченных в акте проверки при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (дата выполнения для каждого требования)
1	2	3

Информацию об исполнении предписания или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению нарушения представить по адресу: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск,

улица Кудрявцева, 26 администрация Шенкурского муниципального округа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установленных сроков выполнения требований с приложением документов, подтверждающих исполнение предписания.

О дисциплинарной ответственности, предусмотренной п. 5 ст. 9 закона Архангельской области от 02.07.2012 № 504-32-ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права» при выявлении фактов нарушения трудового законодательства предупрежден (предупреждена).

Акт и материалы по результатам проверки направляются в _____

_____ (наименование органа муниципального контроля)

Предписание выдал:

указать должность _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Предписание
получил:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактические расходы на оплату их труда МО «Шенкурский муниципальный район» на 01.01.23 г.:

Наименование показателя	Численность, чел.	Фактические расходы на оплату труда, тыс. руб.
Муниципальные служащие	66	35146,6
Работники муниципальных учреждений	543	274835,1

Сведения о численности муниципальных
служащих органов местного самоуправления, работников
муниципальных учреждений и фактические расходы на оплату их труда МО
«Шенкурское» на 1.01.2023 года

Показатели	Среднесписочная численность (чел.)	Фактические расходы на оплату труда, тыс. руб.
Численность муниципальных служащих	2	903,9
Численность работников муниципальных учреждений	27	13 614,2

Сведения об исполнении органами местного самоуправления, подведомственными организациями выделенных бюджетных средств из бюджета муниципального образования "Шенкурское" на 1 января 2023 года

Наименование организации	Утверждено на год (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	% исполнения
муниципальный Совет Шенкурского городского поселения	1 563,80	1 534,40	98,1
Администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области	27 397,70	25 390,60	92,7
Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Дворец культуры и спорта"	21 515,60	19 568,70	91,0
Итого	50 477,10	46 493,70	92,1