

Актуальная редакция.

УСТАВ
сельского поселения
«Усть-Паденьгское»
Шенкурского муниципального района
Архангельской области

Устав зарегистрирован
в Управлении Министерства юстиции
Российской Федерации по Архангельской области
и Ненецкому автономному округу
11.10.2010 года
Государственный регистрационный № RU295263082010001

(В редакции решения от 14.06.2012 г. № 137, в редакции решения от 04.07.2014 № 66, в редакции решения от 22.12.2014 № 88, в редакции решения от 09.11.2015 № 114, в редакции решения от 21.12.2017 № 40, в редакции решения от 05.10.2018 № 59, в редакции решения от 27.09.2019 № 75, в редакции решения от 20.12.2019 № 87, в редакции решения от 25.09.2020 № 101).

Устав сельского поселения **"Усть-Паденьгское"**

Глава I. Общие положения

Статья 1. Правовой статус сельского поселения «Усть-Паденьгское» Шенкурского муниципального района Архангельской области.

1. Муниципальное образование имеет официальное наименование: сельское поселение «Усть-Паденьгское» Шенкурского муниципального района Архангельской области.

Наравне с официальным наименованием, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в официальных символах, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, в наименованиях муниципальных предприятий и учреждений, а также в муниципальных правовых актах и иных официальных документах сельского поселения «Усть-Паденьгское» Шенкурского муниципального района Архангельской области допускается использование следующих сокращенных форм наименования муниципального образования: «муниципальное образование «Усть-Паденьгское», «Усть-Паденьгское муниципальное образование», «Усть-Паденьгское сельское поселение», «МО «Усть-Паденьгское».

2. Муниципальное образование «Усть-Паденьгское» образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области, находится на территории Шенкурского муниципального района Архангельской области и наделено законом Архангельской области статусом сельского поселения. Правовой статус муниципального образования «Усть-Паденьгское» определяется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, а также Уставом и иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Усть-Паденьгское».

3. Муниципальное образование «Усть-Паденьгское» имеет свой Устав и иные муниципальные нормативные правовые акты.

4. Муниципальное образование «Усть-Паденьгское» вправе заключать договоры и соглашения, в том числе в рамках межмуниципального сотрудничества.

5. Население муниципального образования «Усть-Паденьгское» самостоятельно, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом и законами Архангельской области определяет структуру органов местного самоуправления, устанавливает их правовой статус.

6. От имени муниципального образования «Усть-Паденьгское» приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности могут глава муниципального образования «Усть-Паденьгское», временно исполняющий обязанности главы муниципального образования «Усть-Паденьгское» и исполняющий обязанности главы муниципального образования «Усть-Паденьгское».

7. Муниципальное образование «Усть-Паденьгское» может иметь свой герб и флаг. Описание и порядок официального использования герба и флага устанавливаются решением муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское».

Статья 2. Территориальное устройство муниципального образования «Усть-Паденьгское».

1. В границы муниципального образования " «Усть-Паденьгское» входят территории деревень: Алешковская , Березник, Васильевская, Васильевская, Голыгинская, Горская, Деминская, Жилинская, Климовская, Кривоноговская, Леоновская, Лодыгинская, Максимовская, Михайловская, Недниковская, Овсянниковская, Осиновская, Павловская, Подгорная, Рохмачевская, Таруфтинская, Тронинская, Усть-Паденьга, Федунинская, Шиловская и поселка Шелашский. Административным центром муниципального образования «Усть-Паденьгское» является деревня « Усть-Паденьга»

2. Границы Усть-Паденьгского сельского поселения, их описание устанавливаются законом Архангельской области.

3. Границы Усть-Паденьгского сельского поселения могут быть изменены в порядке, предусмотренном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Архангельской области.

Изменение границ Усть-Паденьгского сельского поселения, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в состав Усть-Паденьгского сельского поселения населенных пунктов к территориям других поселений, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов в порядке, предусмотренном федеральными законами и законами Архангельской области, с учетом мнения муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское».

Изменение границ Усть-Паденьгское сельского поселения, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в состав других поселений населенных пунктов к территории Усть-Паденьгского сельского поселения, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральными законами и законами Архангельской области, с учетом мнения муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» .

Изменение границ Усть-Паденьгского сельского поселения, не влекущее отнесения территорий населенных пунктов к территории Усть-Паденьгского сельского поселения или к территориям других поселений, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральными законами и законами Архангельской области, с учетом мнения населения, выраженного муниципальным Советом муниципального образования «Усть-Паденьгское».

Учет мнения муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» , а также учет мнения населения, выраженного муниципальным Советом муниципального образования «Усть-Паденьгское» , при изменении границ Усть-Паденьгского сельского поселения осуществляется путем принятия решения муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгского» о согласии на соответствующее изменение границ.

Статья 3. Население муниципального образования «Усть-Паденьгского» .

1. Местное самоуправление на территории Усть-Паденьгского муниципального образования осуществляют жители Усть-Паденьгского сельского поселения, составляющие в совокупности население Усть-Паденьгского сельского поселения.

2. Жители Усть-Паденьгского сельского поселения – граждане Российской Федерации, а в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами также иностранные граждане, имеющие место жительства в населенных пунктах, находящихся на территории Усть-Паденьгского» сельского поселения.

Граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не имеют права быть избранными главой муниципального образования «Усть-

Паденьгское», депутатами муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское», находиться на муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское». Указанные граждане вправе быть избранными главой муниципального образования «Усть-Паденьгское», депутатами муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское», находиться на муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское», если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Статья 4. Органы местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское».

1. Органами местного самоуправления Усть-Паденьгского сельского поселения являются:

- муниципальный Совет муниципального образования «Усть-Паденьгское» - представительный орган Усть-Паденьгского сельского поселения,
- глава муниципального образования «Усть-Паденьгское» - высшее должностное лицо муниципального образования «Усть-Паденьгское»;
- администрация Усть-Паденьгского сельского поселения – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования " «Усть-Паденьгское»;
- «- контрольно-счетная палата Усть-Паденьгского сельского поселения – контрольно-счетный орган Усть-Паденьгского сельского поселения.

2. Создание и (или) функционирование иных органов местного самоуправления Усть-Паденьгского сельского поселения не допускается без внесения изменений и (или) дополнений в Устав Усть-Паденьгского сельского поселения.

Статья 5. Система муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Усть-Паденьгское»

1. Система муниципальных нормативных правовых актов Усть-Паденьгского сельского поселения является составной частью правовой системы Российской Федерации и правовой системы Архангельской области.

2. В систему муниципальных нормативных правовых актов Усть-Паденьгского сельского поселения, включаются Устав Усть-Паденьгского сельского поселения, решения, принятые на местном референдуме Усть-Паденьгского сельского поселения, муниципальные нормативные правовые акты органов и выборных должностных лиц местного самоуправления Усть-Паденьгского сельского поселения.

3. Правом издавать (принимать) муниципальные нормативные правовые акты в Усть-Паденьгском сельском поселении наделяются:

- муниципальный Совет муниципального образования Усть-Паденьгское – в форме решений;
- глава Усть-Паденьгского сельского поселения – в форме постановлений главы Усть-Паденьгского сельского поселения и постановлений администрации Усть-Паденьгского сельского поселения.

3.1 Муниципальный Совет Усть-Паденьгского сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Архангельской области, уставом Усть-Паденьгского сельского поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Усть-Паденьгского сельского поселения, а также решения по вопросам организации деятельности муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения. Решения муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Усть-Паденьгского сельского

поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения, если иное не установлено федеральными законами.

3.2. Глава Усть-Паденьгского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Архангельской области, уставом Усть-Паденьгского сельского поселения, решениями муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения, издает постановления администрации Усть-Паденьгского сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Архангельской области. Глава Усть-Паденьгского сельского поселения издает постановления главы Усть-Паденьгского сельского поселения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции уставом Усть-Паденьгского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

4. Иные органы и должностные лица местного самоуправления Усть-Паденьгского сельского поселения, а также муниципальные служащие Усть-Паденьгского сельского поселения не вправе издавать (принимать) муниципальные нормативные правовые акты. Органы и должностные лица Усть-Паденьгского сельского поселения не вправе принимать (издавать) иные виды муниципальных нормативных правовых актов, кроме прямо предусмотренных Уставом Усть-Паденьгского сельского поселения.

5. Устав Усть-Паденьгского сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме Усть-Паденьгского сельского поселения, имеют более высокую юридическую силу, чем иные муниципальные нормативные правовые акты.

6. Муниципальные нормативные правовые акты муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения имеют более высокую юридическую силу, чем муниципальные нормативные правовые акты главы Усть-Паденьгского сельского поселения и администрации Усть-Паденьгского сельского поселения.

7. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Статья 6. Система муниципальных индивидуальных правовых актов муниципального образования «Усть-Паденьгское»

1. Правом издавать (принимать) муниципальные индивидуальные правовые акты, не носящие нормативного характера, в Усть-Паденьгском сельском поселении наделяются:

- муниципальный Совет Усть-Паденьгского сельского поселения – в форме решений;

- глава Усть-Паденьгского сельского поселения – в форме распоряжений главы Усть-Паденьгского сельского поселения и распоряжений администрации Усть-Паденьгского сельского поселения;

-председатель муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения – в форме постановлений и распоряжений.

2. Иные органы и должностные лица местного самоуправления Усть-Паденьгского сельского поселения, а также муниципальные служащие Усть-Паденьгского сельского поселения не вправе издавать (принимать) муниципальные индивидуальные правовые акты. Органы и должностные лица Усть-Паденьгского сельского поселения не вправе

принимать (издавать) иные виды муниципальных индивидуальных правовых актов, кроме прямо предусмотренных Уставом Усть-Паденьгского сельского поселения.

3. Муниципальный Совет Усть-Паденьгского сельского поселения принимает решения, не носящие нормативного характера, по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, Уставом и законами Архангельской области и Уставом Усть-Паденьгского сельского поселения, а также по вопросам организации своей деятельности.

4. Глава Усть-Паденьгского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Архангельской области, уставом Усть-Паденьгского сельского поселения, решениями муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения, издает распоряжения администрации Усть-Паденьгского сельского поселения по вопросам организации работы администрации Усть-Паденьгского сельского поселения. Глава Усть-Паденьгского сельского поселения издает распоряжения главы Усть-Паденьгского сельского поселения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции уставом Усть-Паденьгского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

5. Председатель муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения.

6. Муниципальные индивидуальные правовые акты подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в случаях, предусмотренных федеральными законами, Уставом и законами Архангельской области, пунктом 4 статьи 16, пунктом 2 статьи 32 Устава Усть-Паденьгского сельского поселения. Если такие муниципальные индивидуальные правовые акты официально не опубликованы (не обнародованы), они не подлежат исполнению.

7. Муниципальные индивидуальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, а если они подлежат официальному опубликованию (обнародованию) – со дня их официального опубликования (обнародования), если в самих актах не предусмотрено иное.

8. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в информационном бюллетене «Вестник», распространяемом в Усть-Паденьгском сельском поселении.

Статья 6.1. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления.

1. Муниципальные правовые акты Усть-Паденьгского сельского поселения, соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

2. Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов Усть-Паденьгского сельского поселения или соглашений осуществляется главой Усть-Паденьгского сельского поселения путем направления для официального опубликования (обнародования) указанных актов и соглашений в течение 10 дней со дня подписания, если иной срок не установлен уставом Усть-Паденьгского сельского поселения.

3. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения считается первая публикация его полного текста в информационном бюллетене «Вестник», распространяемом в Усть-Паденьгском сельском поселении.

4. Официальным обнародованием муниципального правового акта или соглашения считается размещение текста муниципального правового акта или соглашения на информационном стенде в здании администрации Усть-Паденьгского сельского поселения, расположенном по адресу: Архангельская область, Шенкурский район, д.Усть-Паденьга ул.Новостроек д.28.

5. При официальном опубликовании (обнародовании) текст муниципального правового акта или соглашения излагается в точном соответствии с подлинником муниципального правового акта или соглашения. При официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных правовых актов или соглашений указываются их официальные реквизиты.

6. В случае если при официальном опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта или соглашения были допущены ошибки, опечатки, иные неточности в сравнении с подлинником муниципального правового акта или соглашения, то в 5-дневный срок со дня обнаружения ошибки, опечатки или иной неточности должно быть опубликовано (обнародовано) извещение об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

7. Финансирование расходов по опубликованию (обнародованию) осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 7. Вопросы местного значения муниципального образования «Усть-Паденьгское»

1. К вопросам местного значения муниципального образования «Усть-Паденьгское» относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

14) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское» вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Шенкурского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское» в бюджет Шенкурского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Порядок заключения соглашений определяется решением муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское».

Статья 7.1. Права органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское» на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования «Усть-Паденьгского»

1. Органы местного самоуправления Усть-Паденьгского сельского поселения имеют право на:

1) создание музеев Усть-Паденьгского сельского поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Усть-Паденьгском сельском поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) исключен решением от 04.07.2014 года № 66;

5) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально- культурных автономий на территории Усть-Паденьгского сельского поселения;

6) оказание содействия национально- культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Усть-Паденьгского сельского поселения;

7) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных мероприятий и учреждений, находящихся на территории Усть-Паденьгского сельского поселения;

8) создание условий для развития туризма;

9) создание муниципальной пожарной охраны;

10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.

11) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

12) исключен;

13) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

14) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;

15) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

16) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

17) осуществление мероприятий по защите прав потребителей предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2. Органы местного самоуправления Усть-Паденьгского сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Архангельской области, за счёт собственных доходов местного бюджета Усть-Паденьгского сельского поселения (за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений).

Статья 7.2. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами Усть-Паденьгского сельского поселения, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Архангельской области.

2. Администрация Усть-Паденьгского сельского поселения является органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля. Перечень должностных лиц администрации Усть-Паденьгского сельского поселения, осуществляющих муниципальный контроль, определяется постановлением администрации Усть-Паденьгского сельского поселения.

3. Исключен

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами Усть-Паденьгского сельского поселения либо законом Архангельской области и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Усть-Паденьгского сельского поселения.

Статья 8. Осуществление органами местного самоуправления муниципального образования « Усть-Паденьгское» отдельных государственных полномочий.

1. В случае наделения органов местного самоуправления Усть-Паденьгского сельского поселения отдельными государственными полномочиями учет предоставленных для этого субвенций осуществляется муниципальным Советом Усть-Паденьгского сельского поселения в принимаемом им решении о бюджете Усть-Паденьгского сельского поселения, а прием передаваемых материальных ресурсов – главой Усть-Паденьгского сельского поселения и муниципальными служащими администрации Усть-Паденьгского сельского поселения.

При наделении органов местного самоуправления Усть-Паденьгского сельского поселения отдельными государственными полномочиями их осуществляет глава Усть-Паденьгского сельского поселения и муниципальные служащие администрации Усть-Паденьгского сельского поселения.

2. При наделении органов местного самоуправления Усть-Паденьгского сельского поселения отдельными государственными полномочиями муниципальный Совет Усть-Паденьгского сельского поселения имеет право принять решение о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств Усть-Паденьгского сельского поселения для осуществления переданных отдельных государственных полномочий только при наличии профицита бюджета Усть-Паденьгского сельского поселения в соответствующем финансовом году.

3.. Ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий несут муниципальный Совет Усть-Паденьгского сельского поселения и глава Усть-Паденьгского поселения в соответствии с разделением полномочий, установленным пунктом 1 настоящей статьи .

Глава II. Участие жителей муниципального образования « Усть-Паденьгское» в осуществлении местного самоуправления

Статья 9. Формы осуществления местного самоуправления жителями муниципального образования « Усть-Паденьгское»

1. Жители Усть-Паденьгского сельского поселения осуществляют местное самоуправление путем решения вопросов местного значения непосредственно, а также через выборные органы местного самоуправления Усть-Паденьгского сельского поселения.

2. Жители Усть-Паденьгского сельского поселения непосредственно решают вопросы местного значения путем проведения местных референдумов, муниципальных выборов депутатов, голосований по отзыву главы Усть-Паденьгского сельского поселения и депутатов муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения, голосований по вопросам изменения границ и преобразования Усть-Паденьгского сельского поселения.

3. Жители Усть-Паденьгского сельского поселения участвуют в решении вопросов местного значения путем реализации правотворческой инициативы граждан, территориального общественного самоуправления, проведения публичных слушаний, проведения собраний и конференций граждан (собраний делегатов), проведения опросов граждан, направления обращений в органы местного самоуправления Усть-Паденьгского сельского поселения.

4. Жители Усть-Паденьгского сельского поселения вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Архангельской области.

Статья 10. Формы непосредственного решения вопросов местного значения жителями муниципального образования « Усть-Паденьгское»

1. Подготовка и проведение местного референдума Усть-Паденьгского сельского поселения осуществляются в соответствии с федеральными законами и законами Архангельской области.

Обязательному вынесению на местный референдум Усть-Паденьгского сельского поселения подлежит вопрос введения и использования средств самообложения граждан.

Местный референдум Усть-Паденьгского сельского поселения не проводится в течение двух лет со дня официального опубликования (обнародования) результатов предыдущего местного референдума Усть-Паденьгского сельского поселения с такой же по смыслу формулировкой вопроса.

Если для реализации решения, принятого на местном референдуме Усть-Паденьгского сельского поселения, дополнительно требуется издание нормативного правового акта, муниципальный Совет принимает его в форме решения.

Если для реализации решения, принятого на местном референдуме Усть-Паденьгского сельского поселения, требуется издание индивидуальных правовых актов или осуществление организационных мероприятий, их издает или осуществляет глава Усть-Паденьгского сельского поселения.

2. Назначение, подготовка, проведение, установление итогов и определение результатов муниципальных выборов осуществляются в соответствии с федеральными законами и законами Архангельской области.

3. Голосование по отзыву депутата муниципального Совета, главы Усть-Паденьгского сельского поселения проводится в соответствии с федеральными законами и законами Архангельской области.

4. Основаниями для отзыва главы Усть-Паденьгского сельского поселения являются:

- 1) неисполнение судебного акта, вступившего в законную силу;
- 2) бездействие без уважительных причин в решении вопросов местного значения Усть-Паденьгского сельского поселения;
- 3) нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 4) нарушение срока издания индивидуальных правовых актов или осуществления организационных мероприятий для реализации решения, принятого на местном референдуме Усть-Паденьгского сельского поселения;

Наличие основания для отзыва главы Усть-Паденьгского сельского поселения должно быть подтверждено в судебном порядке.

5. Основанием для отзыва депутата муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения является систематическое (три и более месяца подряд) неисполнение без уважительных причин обязанностей, связанных с участием в заседаниях муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения, или в работе комиссии, рабочей группы, членом которой он является, или в работе с избирателями.

Наличие основания для отзыва депутата муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения должно быть подтверждено в судебном порядке.

6. Голосование по вопросам изменения границ Усть-Паденьгского сельского поселения и преобразования Усть-Паденьгского сельского поселения проводится в соответствии с федеральными законами и законами Архангельской области.

7. Исключен решением от 04.07.2014 года № 66.

Статья 11. Формы участия жителей муниципального образования « Усть-Паденьгское» в решении вопросов местного значения.

1. Жители Усть-Паденьгского сельского поселения участвуют в решении вопросов местного значения в соответствии со следующими положениями, утверждаемыми исключительно решениями муниципального Совета :

- 1) положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в Усть-Паденьгском сельском поселении;
- 2) положение о территориальном общественном самоуправлении на территории Усть-Паденьгского сельского поселения;
- 3) положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Усть-Паденьгском сельском поселении;
- 4) положение о собраниях и конференциях граждан (собраниях делегатов) в Усть-Паденьгском сельском поселении;
- 5) положение о порядке назначения и проведения опроса граждан в Усть-Паденьгском сельском поселении.

2. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения и органы местного самоуправления Усть-Паденьгского сельского поселения.

Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления Усть-Паденьгского сельского поселения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 11.1. Староста сельского населенного пункта.

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Усть-Паденьгского сельского поселения и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Усть-Паденьгском сельском поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается муниципальным Советом Усть-Паденьгского сельского поселения, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Основы статуса старосты сельского населенного пункта определяются федеральным законодательством и законодательством Архангельской области.

4. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных [пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

5. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются решением муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения в соответствии с законом Архангельской области.

Глава III. Муниципальный Совет муниципального образования « Усть-Паденьгское»

Статья 12. Муниципальный Совет муниципального образования « Усть-Паденьгское»

1. Муниципальный Совет муниципального образования « Усть-Паденьгское» является постоянно действующим и единственным представительным органом муниципального образования " Усть-Паденьгское".

2. Муниципальный Совет состоит из 10 депутатов .

3. Муниципальный Совет одного созыва избирается жителями Усть-Паденьгского сельского поселения сроком на 5 лет по двум пятимандатным избирательным округам на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на основе мажоритарной избирательной системы относительного большинства в соответствии с федеральными законами и законами Архангельской области. Срок полномочий муниципального Совета начинается со дня голосования на выборах, на которых муниципальный Совет был избран в правомочном составе.

Муниципальный Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов (правомочный состав муниципального Совета).

4. Муниципальный Совет обладает правами юридического лица. Обеспечение деятельности муниципального Совета осуществляется администрацией Усть-Паденьгского сельского поселения. Финансовое обеспечение деятельности муниципального Совета осуществляется только из бюджета Усть-Паденьгского сельского поселения.

5. Муниципальный Совет несет ответственность перед населением Усть-Паденьгского сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами и законами Архангельской области.

Статья 13. Организация деятельности муниципального Совета муниципального образования « Усть-Паденьгское»

1. Муниципальный Совет собирается на свое первое заседание не позднее чем на двадцатый день после дня голосования на выборах депутатов муниципального Совета если он избран в правомочном составе.

2. Со дня первого заседания муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения нового созыва полномочия муниципального Совета прежнего созыва прекращаются.

3. Основной формой деятельности муниципального Совета являются сессии.

4. Муниципальный Совет Усть-Паденьгского сельского поселения принимает решения по вопросам, относящимся к его ведению, исключительно на заседаниях муниципального Совета.

Предварительное рассмотрение и подготовка вопросов, относящихся к ведению муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения, осуществляются на заседаниях муниципального Совета , заседаниях его согласительных комиссий, специальных комиссий, рабочих групп.

5. Очередные заседания муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения созываются и проводятся председателем муниципального Совета по мере необходимости, но не реже, чем один раз в три месяца.

6. Председателем муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения по собственной инициативе, по инициативе не менее одной трети от установленной численности депутатов муниципального Совета или по требованию главы Усть-Паденьгского сельского поселения созывается внеочередное заседание муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения.

7. Заседание муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленной численности депутатов муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения.

Глава Усть-Паденьгского сельского поселения вправе участвовать в заседаниях муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения с правом совещательного голоса, вносить предложения по повестке дня, пользоваться правом внеочередного выступления.

8. Заседания муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения являются открытыми, за исключением случаев, установленных федеральными законами и законами Архангельской области.

9. По вопросам внутреннего распорядка своей деятельности муниципальный Совет Усть-Паденьгского сельского поселения принимает регламент, утверждаемый решением муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения.

Статья 14. Компетенция муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» в сфере нормативно-правового регулирования.

1. Решение муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения может быть принято по любому вопросу, требующему принятия общеобязательных правил по вопросам местного значения Усть-Паденьгского сельского поселения, если иное не предусмотрено Уставом Усть-Паденьгского сельского поселения.

2. Исключительно решением муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения (в соответствии с федеральными законами, Уставом и законами Архангельской области и Уставом Усть-Паденьгского сельского поселения):

1) принимается Устав Усть-Паденьгского сельского поселения и вносятся в него изменения и дополнения;

2) утверждается бюджет Усть-Паденьгского сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) устанавливаются, изменяются и отменяются местные налоги и сборы Усть-Паденьгского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принимается стратегия социально-экономического развития Усть-Паденьгского сельского поселения;

5) определяется порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом Усть-Паденьгского сельского поселения, в том числе порядок и условия приватизации муниципального имущества Усть-Паденьгского сельского поселения;

6) определяется порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий Усть-Паденьгского сельского поселения, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Усть-Паденьгского сельского поселения, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) исключен;

8) исключен;

9) исключен;

10) определяется порядок участия Усть-Паденьгского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества, в том числе порядок заключения и расторжения договоров и соглашений в рамках межмуниципального сотрудничества;

11) определяется порядок установления системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Усть-Паденьгского сельского поселения и порядок ее применения;

12) определяется порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Усть-Паденьгского сельского поселения;

13) заключается со стороны Усть-Паденьгского сельского поселения учредительный договор и утверждается со стороны Усть-Паденьгского сельского поселения устав совета муниципальных образований Архангельской области;

14) устанавливается порядок утверждения и исполнения бюджета Усть-Паденьгского сельского поселения, порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Усть-Паденьгского сельского поселения

15) устанавливается порядок привлечения граждан к выполнению социально значимых работ;

16) осуществляется толкование положений Устава Усть-Паденьгского сельского поселения;

17) устанавливается порядок принятия, официального опубликования (обнародования) и вступления в силу решений муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения и иных муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления Усть-Паденьгского сельского поселения;

18) устанавливаются виды, размеры и порядок предоставления социального обеспечения и иных мер социальной поддержки, финансируемых за счет средств бюджета Усть-Паденьгского сельского поселения;

19) учреждаются почетные звания Усть-Паденьгского сельского поселения, определяется порядок их присвоения.

20) утверждается порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Усть-Паденьгского сельского поселения.

3. Вопросы, указанные в пункте 2 настоящей статьи Устава Усть-Паденьгского сельского поселения, а также иные вопросы, отнесенные Уставом Усть-Паденьгского сельского поселения к исключительной компетенции муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения, не могут быть урегулированы муниципальными нормативными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления Усть-Паденьгского сельского поселения, имеющими более низкую юридическую силу, чем решения муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения. Решения муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения, принятые в пределах своей исключительной компетенции, не могут отсылать к муниципальным нормативным правовым актам органов и должностных лиц местного самоуправления Усть-Паденьгского сельского поселения, имеющим более низкую юридическую силу, чем решения муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения.

Статья 15. Порядок принятия решений Муниципального Совета муниципального образования « Усть-Паденьгское».

1. Право инициативы принятия решений муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения принадлежит, если иное не установлено Уставом Усть-Паденьгского сельского поселения, депутатам муниципального Совета, главе Усть-Паденьгского сельского поселения, органам территориального общественного самоуправления, находящимся на территории Усть-Паденьгского сельского поселения, инициативным группам граждан, минимальная численность которых устанавливается решением муниципального Совета и не может превышать 3 процента от числа жителей Усть-Паденьгского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом, прокурору Шенкурского района.. Право инициативы принятия решений муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения включает в себя право вносить в муниципальный Совет проекты решений и поправки к ним по вопросам местного значения.

2. Проекты решений муниципального Совета о бюджете Усть-Паденьгского сельского поселения, об утверждении отчета об его исполнении могут быть внесены в муниципальный Совет только администрацией Усть-Паденьгского сельского поселения.

Проекты решений муниципального Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Усть-Паденьгского сельского поселения, могут быть внесены на рассмотрение муниципального Совета только по инициативе главы Усть-Паденьгского сельского поселения или при наличии его заключения.

3. Решения муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения

принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов муниципального Совета, если иное не предусмотрено Федеральным законом, подписываются председателем муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения и направляются главе Усть-Паденьгского сельского поселения.

4. Решение муниципального Совета по вопросам принятия Устава, внесения в него изменений принимаются двумя третями голосов от установленной численности депутатов муниципального Совета.

5. Решение муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения направляется главе Усть-Паденьгского сельского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава Усть-Паденьгского сельского поселения имеет право отклонить решение муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения. В этом случае указанное решение в течение 10 дней возвращается в муниципальный Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Если глава Усть-Паденьгского сельского поселения отклонит решение муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения, оно вновь рассматривается муниципальным Советом. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения, оно подлежит подписанию главой Усть-Паденьгского сельского поселения в течение семи дней и обнародованию.

6. В случае отклонения главой Усть-Паденьгского сельского поселения решения, принятого муниципальным Советом, когда указанное решение не удалось одобрить в ранее принятой редакции, муниципальный Совет может принять его с учетом предложений главы Усть-Паденьгского сельского поселения либо создать согласительную комиссию с участием представителей главы Усть-Паденьгского сельского поселения. Решение, принимаемое муниципальным Советом в иной редакции, рассматривается как вновь принимаемое решение.

7. Решения муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения подлежат в течение 10 дней со дня их подписания официальному опубликованию (обнародованию). Если эти решения официально не опубликованы (не обнародованы), то они не применяются.

8. Решения муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения вступают в силу со дня их официального опубликования (обнародования), если иное не предусмотрено федеральным законом или самим решением муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения.

Решения муниципального Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также права и обязанности юридических лиц, вступают в силу не ранее чем по истечении 10 дней со дня их официального опубликования (обнародования).

9. Порядок принятия решений муниципального Совета регулируются Уставом Усть-Паденьгского сельского поселения и Регламентом работы муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения.

Статья 16. Компетенция муниципального Совета муниципального образования « Усть-Паденьгское» в сфере индивидуального правового регулирования.

1. Решение ненормативного характера муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения может быть принято исключительно по вопросам ведения муниципального Совета, прямо предусмотренным Уставом Усть-Паденьгского сельского поселения.

В случаях, предусмотренных Уставом Усть-Паденьгского сельского поселения, решение ненормативного характера муниципального Совета может быть принято только по инициативе главы Усть-Паденьгского сельского поселения и администрации Усть-Паденьгского сельского поселения.

2. Решение ненормативного характера муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения принимается большинством голосов от установленной численности депутатов муниципального Совета и подписывается председателем муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения, если иное не предусмотрено настоящим уставом.

3. К вопросам ведения муниципального Совета, по которым принимаются решения ненормативного характера муниципального Совета, относятся:

1) назначение выборов в муниципальный Совет в порядке и сроки, установленные федеральными законами и законами Архангельской области;

2) назначение местного референдума Усть-Паденьгского сельского поселения в порядке, установленном федеральными законами и законами Архангельской области;

3) назначение даты голосования по отзыву главы Усть-Паденьгского сельского поселения или депутата муниципального Совета, голосования по вопросам изменения границ Усть-Паденьгского сельского поселения, преобразования Усть-Паденьгского сельского поселения в порядке и сроки, установленные федеральными законами и законами Архангельской области;

4) присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации на территории Усть-Паденьгского сельского поселения;

5) принятие решения об удалении главы Усть-Паденьгского сельского поселения в отставку;

6) избрание главы муниципального образования «Усть-Паденьгское» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы Усть-Паденьгского сельского поселения;

7) исключен;

8) утверждение общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Усть-Паденьгского сельского поселения;

9) назначение половины членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Усть-Паденьгского сельского поселения;

10) осуществление иных полномочий, которые требуют принятия индивидуальных правовых актов и которыми муниципальный Совет наделяется Федеральными законами, Уставом и законами Архангельской области и Уставом Усть-Паденьгского сельского поселения.

4. Решения ненормативного характера муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения, принятые в случаях, предусмотренных подпунктами "1" - "3", 5" пункта 3 настоящей статьи Устава Усть-Паденьгского сельского поселения, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

5. Порядок принятия решений ненормативного характера муниципального Совета регулируются Уставом Усть-Паденьгского сельского поселения и Регламентом муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения.

6. Решение муниципального Совета об удалении главы Усть-Паденьгского сельского поселения в отставку подписывается председателем муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения.

Решение муниципального Совета об удалении главы Усть-Паденьгского сельского поселения в отставку принимается в порядке, предусмотренном статьёй 74.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение муниципального Совета об удалении главы Усть-Паденьгского сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух

третьей от установленной численности депутатов муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения.

Статья 17. Компетенция муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» в сфере контроля.

1. Муниципальный Совет осуществляет контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления Усть-Паденьгского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

Муниципальный Совет Усть-Паденьгского сельского поселения осуществляет контроль за деятельностью главы Усть-Паденьгского сельского поселения, муниципальных служащих администрации Усть-Паденьгского сельского поселения и руководителей муниципальных предприятий и учреждений Усть-Паденьгского сельского поселения в формах депутатского вопроса, депутатского запроса и деятельности специальной комиссии.

2 Муниципальный Совет Усть-Паденьгского сельского поселения заслушивает ежегодные отчёты главы Усть-Паденьгского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации Усть-Паденьгского сельского поселения и иных подведомственных главе Усть-Паденьгского сельского поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным Советом .;

3. Каждый депутат муниципального Совета вправе направлять главе Усть-Паденьгского сельского поселения, муниципальным служащим администрации Усть-Паденьгского сельского поселения, руководителям муниципальных предприятий и учреждений Усть-Паденьгского сельского поселения депутатский вопрос в письменной форме с требованием в срок не позднее 20 дней со дня получения предоставить подлинники или заверенные копии любых документов, имеющих в распоряжении указанных должностных лиц или возглавляемых ими предприятий или учреждений, либо предоставить иную информацию в виде ответов на вопросы по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения. Документы, содержащие информацию с ограниченным доступом, предоставляются в порядке, установленном федеральными законами о государственной тайне и иной информации с ограниченным доступом.

4. Муниципальный Совет вправе принять решение о проведении на заседании муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения « часа вопросов.»

На « час вопросов» могут приглашаться глава Усть-Паденьгского сельского поселения, муниципальные служащие администрации Усть-Паденьгского сельского поселения, руководители муниципальных предприятий и учреждений Усть-Паденьгского сельского поселения. Приглашенные лица обязаны явиться на « час вопросов» и ответить на устные вопросы депутатов муниципального Совета по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения. Обсуждение по ответам приглашенных лиц не открывается, и какие-либо муниципальные правовые акты не могут приниматься.

5. Муниципальный Совет вправе по инициативе не менее одной трети от установленной численности депутатов муниципального Совета принять решение о направлении главе Усть-Паденьгского сельского поселения, муниципальному служащему администрации Усть-Паденьгского сельского поселения или руководителю муниципального предприятия или учреждения Усть-Паденьгского сельского поселения депутатского запроса с требованием явиться в заседание муниципального Совета и дать объяснения совершения определенных действий соответствующим лицом или разъяснения общей деятельности соответствующего лица по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения. Вызванные лица обязаны явиться на заседание муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения и дать указанные объяснения или разъяснения.

Заседание муниципального Совета, на котором должны быть даны объяснения или разъяснения соответствующих лиц, проводится не ранее чем через 20 дней со дня принятия решения муниципального Совета о направлении депутатского запроса по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения. Результаты обсуждения депутатского запроса и данных на него объяснений или разъяснений оформляются в виде отчета, который подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) решений муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения.

6. Муниципальный Совет в течение одного месяца со дня отклонения им отчета об исполнении бюджета Усть-Паденьгского сельского поселения двумя третями голосов от установленной численности депутатов муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения вправе принимать решение об образовании специальной комиссии для проверки по выявившимся фактам нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Специальная комиссия имеет право самостоятельно направлять депутатские вопросы и депутатские запросы. По результатам своей деятельности специальная комиссия составляет доклад, который представляется муниципальному Совету Усть-Паденьгского сельского поселения, на заседании которого проводится его обсуждение. Глава Усть-Паденьгского сельского поселения имеет право давать на заседании муниципального Совета свои объяснения. Доклад специальной комиссии подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) решений муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения.

Обсуждение доклада специальной комиссии должно произойти в течение двух месяцев со дня образования специальной комиссии.

7. Порядок осуществления муниципальным Советом Усть-Паденьгского сельского поселения своей компетенции в сфере контроля регулируется Уставом Усть-Паденьгского сельского поселения и регламентом муниципального Совета

Статья 18. Внутренняя организация муниципального Совета муниципального образования « Усть-Паденьгское»

1. Муниципальный Совет из своего состава избирает председателя муниципального Совета, а также в целях осуществления отдельных своих полномочий и решения отдельных вопросов образует и формирует согласительные комиссии, специальные комиссии и рабочие группы муниципального Совета, утверждает их председателей.

2. Председатель муниципального Совета избирается в порядке, предусмотренном регламентом муниципального Совета, на срок его полномочий в качестве депутата муниципального Совета.

3. Председатель муниципального Совета:

- созывает очередные и внеочередные заседания муниципального Совета;
- формирует проект повестки дня очередных заседаний муниципального Совета;
- председательствует на заседаниях муниципального Совета;
- подписывает решения муниципального Совета;
- издает постановления и распоряжения председателя муниципального Совета по вопросам организации деятельности муниципального Совета;
- представляет без доверенности муниципальный Совет в судах, арбитражных судах и у мировых судей;

осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Архангельской области и регламентом муниципального Совета.

4. В случае отсутствия или временной невозможности исполнения председателем муниципального Совета своих обязанностей их исполняет депутат, имеющий наибольший

период осуществления полномочий в качестве депутата представительного органа муниципального образования, а при равенстве таких периодов у нескольких депутатов - старший по возрасту из их числа.

5. Председатель муниципального Совета подотчетен муниципальному Совету. Его полномочия могут быть досрочно прекращены в случаях:

подачи личного заявления о сложении полномочий;

при досрочном прекращении его полномочий как депутата муниципального Совета;

при досрочном прекращении полномочий муниципального Совета;

при принятии решения об отстранении от должности муниципальным Советом в соответствии с регламентом муниципального Совета.

Статья 19. Прекращение полномочий муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» действующего созыва.

1. Полномочия муниципального Совета действующего созыва прекращаются со дня первого заседания муниципального Совета нового созыва.

2. Полномочия муниципального Совета действующего созыва прекращаются досрочно:

1) в случае принятия муниципальным Советом решения о самороспуске;

2) в случае вступления в силу решения Архангельского областного суда о неправомочности данного состава депутатов муниципального Совета :

3) в случае вступления в силу закона Архангельской области о роспуске муниципального Совета;

4) преобразования Усть-Паденьгского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, а также в случае упразднения Усть-Паденьгского сельского поселения;

5) в случае нарушения срока принятия муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме Усть-Паденьгского сельского поселения.

6) утраты Усть-Паденьгским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

7) увеличение численности избирателей Усть-Паденьгского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Усть-Паденьгского сельского поселения или объединения Усть-Паденьгского сельского поселения с городским округом;

3. Решение о самороспуске может быть принято муниципальным Советом единогласно от числа избранных депутатов муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения по инициативе не менее чем одной трети от установленной численности депутатов муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения.

Статья 20. Депутат муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское»

1. Депутатом муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий в соответствии с федеральным законом и законом Архангельской области пассивным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления.

2. Избранный депутат муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения наделяется полномочиями со дня избрания. Днём избрания является день голосования, в результате которого муниципальный Совет был избран в правомочном составе.

3. Депутату муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения

осуществляют свои полномочия на непостоянной основе, за счет средств местного бюджета Усть-Паденьгского сельского поселения гарантируется:

1) освобождение депутата муниципального Совета сельского поселения «Усть-Паденьгское» Шенкурского муниципального района Архангельской области, работающего по трудовому договору (служебному контракту), от работы с сохранением за ним места работы (должности) на 2 рабочих дня в месяц на основании официальных уведомлений муниципального Совета сельского поселения «Усть-Паденьгское» Шенкурского муниципального района Архангельской области в порядке, установленном областным законом;

2) вознаграждение депутату муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения, работающего по трудовому договору (служебному контракту), за время осуществления полномочий депутата в размере среднего заработка по месту работы в порядке, определенном решением муниципального Совета;

3) транспортное обслуживание в порядке и размерах, установленных решением муниципального Совета;

4) возмещение расходов на проезд от места жительства к месту нахождения муниципального Совета для участия в его деятельности и обратно, расходов по найму жилого помещения в период участия в деятельности муниципального Совета, расходов на выплату суточных, а также возмещение расходов на проезд от места жительства до места, определенного муниципальным Советом Усть-Паденьгского сельского поселения, для исполнения поручений муниципального Совета, расходов по найму жилого помещения в период исполнения поручений муниципального Совета и расходов на выплату суточных;

5) включение времени осуществления полномочий депутата муниципального Совета в трудовой стаж, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) выплата компенсации за осуществление полномочий депутата муниципального Совета, не превышающей ежемесячного одного должностного оклада муниципального служащего, имеющего наименьший должностной оклад. Размер, условия и порядок выплаты компенсации за осуществление полномочий депутата муниципального Совета определяются решением муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения;

4. исключен.

5. Депутат муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения при осуществлении своих полномочий имеет право:

1) на заблаговременное получение необходимой информации о заседаниях муниципального Совета и других мероприятиях, проводимых в муниципальном Совете Усть-Паденьгского сельского поселения, включая получение необходимых материалов;

2) на беспрепятственное посещение органов местного самоуправления Усть-Паденьгского сельского поселения, муниципальных предприятий и учреждений Усть-Паденьгского сельского поселения;

3) на первоочередной прием должностными лицами органов местного самоуправления Усть-Паденьгского сельского поселения, муниципальных предприятий и учреждений Усть-Паденьгского сельского поселения;

4) потребовать незамедлительного устранения нарушения прав, свобод и законных интересов жителей Усть-Паденьгского сельского поселения.

6. Депутат муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения обязан:

1) принимать участие в заседаниях муниципального Совета, в том числе лично голосовать по вопросам повестки дня;

2) принимать участие в работе согласительной комиссии, специальной комиссии, рабочей группы, членом которой он является;

3) принимать участие в работе с избирателями в порядке, предусмотренном

Регламентом муниципального Совета;

4) соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

7. Депутат муниципального Совета имеет иные права и несет иные обязанности в соответствии с Регламентом муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения.

8. Полномочия депутата муниципального Совета действующего созыва прекращаются со дня начала работы муниципального Совета нового созыва.

9. Полномочия депутата муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- 8) отзыва избирателями;

- 9) досрочного прекращения полномочий муниципального Совета действующего созыва;

- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- 11) исключен;

- 12) исключен;

- 13) в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

9.1. Полномочия депутата муниципального Совета прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.2. Полномочия депутата муниципального Совета прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10. Решение муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями муниципального Совета, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Архангельской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата муниципального Совета днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в муниципальный Совет данного заявления.

Статья 20.1. Контрольно-счетная палата Усть-Паденьгского муниципального образования

1. Контрольно-счетная палата Усть-Паденьгского сельского поселения является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется муниципальным Советом Усть-Паденьгского сельского поселения.

2. Контрольно-счетная палата Усть-Паденьгского сельского поселения подотчетна муниципальному Совету Усть-Паденьгского сельского поселения.

3. Полномочия, состав, штатная численность и порядок деятельности контрольно-счетной палаты Усть-Паденьгского сельского поселения устанавливаются решением муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения в соответствии с Федеральным [законом](#) 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, законами Архангельской области.

4. Контрольно-счетная палата Усть-Паденьгского сельского поселения *не* обладает правами юридического лица.

5. Контрольно-счетная палата Усть-Паденьгского сельского поселения осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета Усть-Паденьгского сельского поселения;

2) экспертиза проектов местного бюджета Усть-Паденьгского сельского поселения;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета Усть-Паденьгского сельского поселения;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета Усть-Паденьгского сельского поселения, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных [законодательством](#) Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Усть-Паденьгского сельского поселения, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Усть-Паденьгскому сельскому поселению;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета Усть-Паденьгского сельского поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Паденьгского сельского поселения;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов Усть-Паденьгского сельского поселения (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Усть-Паденьгского сельского поселения, а также муниципальных программ Усть-Паденьгского сельского поселения;

8) анализ бюджетного процесса в Усть-Паденьгском сельском поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета Усть-Паденьгского сельского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган Усть-Паденьгского сельского поселения и главе Усть-Паденьгского сельского поселения;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Архангельской области, уставом Усть-Паденьгского сельского поселения и решениями муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения.

6. Контрольно-счетная палата Усть-Паденьгского сельского поселения ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в муниципальный Совет Усть-Паденьгского сельского поселения. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после их рассмотрения муниципальным Советом Усть-Паденьгского сельского поселения.

7. Муниципальный Совет Усть-Паденьгского сельского поселения вправе заключать соглашения с Собранием депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» о передаче контрольно-счетному органу муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» полномочий контрольно-счетного органа Усть-Паденьгского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Глава IV. Глава муниципального образования « Усть-Паденьгское»

Статья 21. Глава муниципального образования « Усть-Паденьгское»

1. Глава Усть-Паденьгского сельского поселения является высшим должностным лицом муниципального образования «Усть-Паденьгское» и возглавляет администрацию Усть-Паденьгского сельского поселения.

2. Глава Усть-Паденьгского сельского поселения представляет Усть-Паденьгское сельское поселение в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области и иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, физическими лицами, организациями, иными лицами и при осуществлении внешнеэкономической деятельности, без доверенности действует от имени Усть-Паденьгского сельского поселения.

3. Глава Усть-Паденьгского сельского поселения избирается муниципальным Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

4. Глава Усть-Паденьгского сельского поселения подконтролен и подотчетен жителям Усть-Паденьгского сельского поселения и муниципальному Совету Усть-Паденьгского сельского поселения.

4.1. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,

расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. Глава Усть-Паденьгского сельского поселения избирается сроком на 5 лет. Срок полномочий главы Усть-Паденьгского сельского поселения начинается со дня его вступления в должность. Глава Усть-Паденьгского сельского поселения наделяется полномочиями со дня принесения присяги.

6. Глава Усть-Паденьгского сельского поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

7. При вступлении в должность глава Усть-Паденьгского сельского поселения приносит следующую присягу:

"Вступая в должность главы Усть-Паденьгского сельского поселения, торжественно обещаю, что буду добросовестно исполнять обязанности главы Усть-Паденьгского сельского поселения, защищать интересы жителей Усть-Паденьгского сельского поселения, уважать и соблюдать права человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации и федеральные законы, Устав и законы Архангельской области, Устав Усть-Паденьгского сельского поселения, а также заявляю, что залогом исполнения этого обязательства будет моя честь и моя ответственность перед законами, действующими в Российской Федерации".

Присяга приносится в торжественной обстановке в присутствии депутатов муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения путем ее произнесения главой Усть-Паденьгского сельского поселения и подписания им текста присяги.

8. Глава Усть-Паденьгского сельского поселения вступает в должность не позднее чем на двадцатый день после дня избрания.

9. Главе Усть-Паденьгского сельского поселения в целях эффективного осуществления им своих полномочий за счёт средств местного бюджета Усть-Паденьгского сельского поселения гарантируются:

1) служебное место, соответствующее требованиям охраны труда и обеспечивающее осуществление им своих полномочий в порядке, предусмотренном для муниципальных служащих;

2) оплата труда в виде денежного вознаграждения, увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку. Размер денежного вознаграждения главы Усть-Паденьгского сельского поселения устанавливается решением муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения;

3) ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается законом Архангельской области, предоставляемый в порядке, предусмотренном решением муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения;

4) медицинское обслуживание на условиях обязательного медицинского страхования, предусмотренных для муниципальных служащих;

5) обязательное социальное страхование на условиях и в порядке, предусмотренных для муниципальных служащих;

6) транспортное обслуживание в форме предоставления служебного автотранспорта или возмещение расходов за использование личного автотранспорта для осуществления своих полномочий в порядке и размерах, установленных решением муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения;

7) обеспечение услугами телефонной и иной связи на условиях, определенных решением муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения;

8) возмещение расходов, связанных со служебными командировками на условиях и в порядке, предусмотренных для служебных командировок муниципальных служащих Усть-Паденьгского сельского поселения;

9) компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно один раз в два года на условиях и в порядке, предусмотренных для муниципальных служащих Усть-

Паденьгского сельского поселения;

10) пенсия за выслугу лет на условиях и в порядке, предусмотренных для муниципальных служащих Усть-Паденьгского сельского поселения с учётом особенностей, установленных законом Архангельской области;

11) исключен;

12) обеспечение служебным жилым помещением в порядке, определенном решением муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения;

13) исключен.

10. Финансовое обеспечение деятельности главы Усть-Паденьгского сельского поселения осуществляется только из бюджета Усть-Паденьгского сельского поселения.

Статья 22. Компетенция главы муниципального образования « Усть-Паденьгское».

1. Глава Усть-Паденьгского сельского поселения:

1) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Усть-Паденьгского сельского поселения полномочий, переданных органам местного самоуправления Усть-Паденьгского сельского поселения федеральными законами Архангельской области;

2) подписывает договоры и соглашения от имени Усть-Паденьгского сельского поселения;

3) назначает представителей Усть-Паденьгского сельского поселения на съезде совета муниципальных образований Архангельской области, дает указания данным представителям относительно их голосования и иного участия в деятельности указанного съезда;

4) присваивает почетные звания Усть-Паденьгского сельского поселения в порядке, установленном решением муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения.

2. Глава Усть-Паденьгского сельского поселения как глава администрации Усть-Паденьгского сельского поселения:

1) назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих администрации Усть-Паденьгского сельского поселения;

2) определяет основные направления деятельности администрации Усть-Паденьгского сельского поселения и организует ее работу;

3) имеет право давать в пределах своей компетенции устные и письменные поручения и указания муниципальным служащим администрации Усть-Паденьгского сельского поселения; имеет право истребовать от указанных муниципальных служащих имеющуюся в их распоряжении информацию; имеет право определять круг вопросов в пределах собственной компетенции, по которым он самостоятельно принимает решения; имеет право налагать дисциплинарные взыскания на муниципальных служащих администрации Усть-Паденьгского сельского поселения.

3. Глава Усть-Паденьгского сельского поселения осуществляет иные полномочия, которыми он наделяется федеральными законами, **Уставом** и законами Архангельской области, Уставом Усть-Паденьгского сельского поселения, решениями, принятыми на местном референдуме Усть-Паденьгского сельского поселения, соглашениями, заключенными с органами местного самоуправления Шенкурского муниципального района, и решениями муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения.

4. Глава Усть-Паденьгского сельского поселения издает постановления и распоряжения главы Усть-Паденьгского сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом Усть-Паденьгского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

Право инициативы принятия постановлений главы Усть-Паденьгского сельского поселения принадлежит депутатам муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения, главе Усть-Паденьгского сельского поселения, органам территориального общественного самоуправления, находящимся на территории Усть-Паденьгского сельского поселения, инициативным группам граждан, минимальная численность которых устанавливается решением муниципального Совета и не может превышать 3 процента от числа жителей Усть-Паденьгского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

Постановления главы Усть-Паденьгского сельского поселения подлежат в течение 10 дней со дня подписания официальному опубликованию (обнародованию). Если эти постановления официально не опубликованы (не обнародованы), то они не применяются.

Постановления главы Усть-Паденьгского сельского поселения вступают в силу со дня их официального опубликования (обнародования), если иное не предусмотрено федеральным законом или самим постановлением главы Усть-Паденьгского сельского поселения.

Постановления главы Усть-Паденьгского сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также права и обязанности юридических лиц, вступают в силу не ранее чем по истечении 10 дней со дня их официального опубликования (обнародования).

5. Глава Усть-Паденьгского сельского поселения представляет муниципальному Совету ежегодные отчёты о результатах своей деятельности, деятельности администрации Усть-Паденьгского сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления Усть-Паденьгского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным Советом.

Статья 23. Прекращение полномочий главы муниципального образования «Усть-Паденьгское»

1. Полномочия действующего главы Усть-Паденьгского сельского поселения прекращаются со дня принесения присяги вновь избранным главой Усть-Паденьгского сельского поселения.

2. Полномочия действующего главы Усть-Паденьгского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) отрешения его от должности по основаниям и в порядке, предусмотренным федеральным законом;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 9) отзыва избирателями;
- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы Усть-Паденьгского сельского поселения;
- 11) несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 12) исключен;

13) в случае преобразования Усть-Паденьгского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, а также в случае упразднения Усть-Паденьгского сельского поселения;

14) в случае утраты Усть-Паденьгского сельского поселения статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

15) в случае увеличения численности избирателей Усть-Паденьгского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Усть-Паденьгского сельского поселения или объединения Усть-Паденьгского сельского поселения с городским округом;

16) удаления в отставку в соответствии со статьёй 74.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.1. Основаниями для удаления главы Усть-Паденьгского сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, уставом муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Архангельской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципальным Советом по результатам его ежегодного отчета перед муниципальным Советом, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

5) допущение главой муниципального образования, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

2.2. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Письменное заявление действующего главы Усть-Паденьгского сельского поселения об отставке по собственному желанию должно быть подано муниципальному Совету Усть-Паденьгского сельского поселения.

4. Досрочное прекращение полномочий действующего главы Усть-Паденьгского сельского поселения констатируется решением муниципального Совета

5. Неспособность действующего главы Усть-Паденьгского сельского поселения осуществлять принадлежащие ему полномочия считается стойкой, если расстройство функций его организма носит постоянный и необратимый характер или когда продолжительность такого расстройства нельзя с определенностью установить в момент начала его течения, и лишает действующего главу Усть-Паденьгского сельского поселения возможности на постоянной основе лично осуществлять свои полномочия. Порядок досрочного прекращения полномочий действующего главы Усть-Паденьгского сельского поселения по основанию, предусмотренному подпунктом 10 пункта 2 настоящей статьи Устава, устанавливается решением муниципального Совета.

6. Исключен.

Статья 24. Ответственность главы муниципального образования « Усть-Паденьгское»

1. Глава Усть-Паденьгского сельского поселения несёт ответственность перед населением Усть-Паденьгского сельского поселения в форме отзыва главы Усть-Паденьгского сельского поселения.

2. Муниципальный Совет Усть-Паденьгского сельского поселения при отклонении отчета об исполнении бюджета Усть-Паденьгского сельского поселения вправе обратиться в суд за подтверждением факта нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации главой Усть-Паденьгского сельского поселения и в случае вступления в силу соответствующего решения суда инициировать двумя третями голосов от установленной численности депутатов муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения проведение голосования по отзыву главы Усть-Паденьгского сельского поселения.

3. Глава Усть-Паденьгского сельского поселения несет ответственность перед государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами и законами Архангельской области.

Статья 25. Исполнение обязанностей главы муниципального образования « Усть-Паденьгское»

1. Муниципальный Совет назначает временно исполняющего обязанности главы Усть-Паденьгского сельского поселения при наличии одного из следующих оснований:

1) досрочное прекращение полномочий действующего главы Усть-Паденьгского сельского поселения;

2) избрание меры пресечения, препятствующей осуществлению полномочий главы Усть-Паденьгского сельского поселения;

3) временное отстранение от должности главы Усть-Паденьгского сельского поселения в соответствии с постановлением суда;

2. Временно исполняющим обязанности главы Усть-Паденьгского сельского поселения при наличии одного из оснований, предусмотренного пунктом 1 настоящей статьи, назначается заместитель главы администрации Усть-Паденьгского сельского поселения, а в случае его отсутствия или невозможности исполнения им полномочий главы Усть-Паденьгского сельского поселения – иное должностное лицо органов местного самоуправления администрации Усть-Паденьгского сельского поселения.

Временно исполняющим обязанности главы Усть-Паденьгского сельского

поселения при наличии одного из оснований, предусмотренного пунктом 1 настоящей статьи, может быть назначен муниципальный служащий, замещающий должности муниципальной службы в администрации Усть-Паденьгского сельского поселения в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Архангельской области, за исключением младших должностей муниципальной службы.

3. Муниципальный Совет назначает временно исполняющего обязанности главы Усть-Паденьгского сельского поселения не позднее десяти рабочих дней со дня возникновения одного из оснований, предусмотренного пунктом 1 настоящей статьи.

Решение муниципального Совета о назначении временно исполняющего обязанности главы Усть-Паденьгского сельского поселения подписывается председателем муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения.

4. Временно исполняющий обязанности главы Усть-Паденьгского сельского поселения приступает к временному исполнению полномочий со дня:

1) принятия решения муниципального Совета или иного соответствующего правового акта, констатирующего (устанавливающего) досрочное прекращение полномочий действующего главы Усть-Паденьгского сельского поселения, - по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1 настоящей статьи;

2) принятия решения муниципального Совета о назначении временно исполняющим обязанности главы Усть-Паденьгского сельского поселения – по основаниям, предусмотренным подпунктами 1и 3 пункта 1 настоящей статьи.

5. Временно исполняющий обязанности главы Усть-Паденьгского сельского поселения прекращает временное исполнение полномочий со дня:

1) принесения присяги вновь избранным главой Усть-Паденьгского сельского поселения – по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1 настоящей статьи;

2) отмены или изменения меры пресечения, препятствующей осуществлению полномочий главы Усть-Паденьгского сельского поселения, - по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи;

3) отмены временного отстранения от должности на основании постановления дознавателя, следователя – по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 1 настоящей статьи;

4) прекращения полномочий исполняющего обязанности главы Усть-Паденьгского сельского поселения.

6. Временно исполняющий обязанности главы Усть-Паденьгского сельского поселения осуществляет все права и несет все обязанности главы Усть-Паденьгского сельского поселения, указанные в федеральных законах, Уставе и законах Архангельской области, Уставе Усть-Паденьгского сельского поселения, решениях, принятых на местном референдуме Усть-Паденьгского сельского поселения, соглашениях, заключенных с органами местного самоуправления Усть-Паденьгского сельского поселения, решениях муниципального Совета .

Статья 25.1. Временное исполнение обязанностей главы муниципального образования « Усть-Паденьгское»

1. В случаях, когда глава Усть-Паденьгского сельского поселения временно не исполняет свои обязанности в связи со служебной командировкой, временной нетрудоспособностью, служебным отпуском и иными обстоятельствами, их исполняет заместитель главы администрации Усть-Паденьгского сельского поселения, а в случае его отсутствия или невозможности исполнения им полномочий главы Усть-Паденьгского сельского поселения – иной муниципальный служащий администрации Усть-Паденьгского сельского поселения.

Исполняющим обязанности главы Усть-Паденьгского сельского поселения может

быть назначен муниципальный служащий, замещающий должности в администрации Усть-Паденьгского сельского поселения в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Архангельской области, за исключением младших должностей муниципальной службы.

2. Обязанность заместителя главы администрации Усть-Паденьгского сельского поселения, а также иного муниципального служащего администрации Усть-Паденьгского сельского поселения при наличии оснований, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, предусматривается должностной инструкцией заместителя главы Усть-Паденьгского сельского поселения, а также иного муниципального служащего администрации Усть-Паденьгского сельского поселения или распоряжением главы Усть-Паденьгского сельского поселения о распределении обязанностей. В случае, если исполнение обязанностей главы Усть-Паденьгского сельского поселения предусмотрено должностной инструкцией заместителя главы администрации Усть-Паденьгского сельского поселения, а также иного муниципального служащего администрации Усть-Паденьгского сельского поселения или распоряжением главы Усть-Паденьгского сельского поселения о распределении обязанностей, издание специального распоряжения главы Усть-Паденьгского сельского поселения о назначении исполняющего обязанности главы Усть-Паденьгского сельского поселения не требуется.

3. Муниципальный Совет Усть-Паденьгского сельского поселения назначает исполняющего обязанности главы Усть-Паденьгского сельского поселения в случае, если исполняющий обязанности главы Усть-Паденьгского сельского поселения не назначен в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящей статьи, в течении пяти рабочих дней со дня возникновения одного из оснований, предусмотренного пунктом 1 настоящей статьи.

Решение муниципального Совета о назначении исполняющего обязанности главы Усть-Паденьгского сельского поселения подписывается председателем муниципального Совета.

4. Исполняющий обязанности главы Усть-Паденьгского сельского поселения осуществляет все права и несет все обязанности главы Усть-Паденьгского сельского поселения, указанные в федеральных законах, Уставе и законах Архангельской области, Уставе Усть-Паденьгского сельского поселения, решениях, принятых на местном референдуме Усть-Паденьгского сельского поселения, соглашениях, заключенных с органами местного самоуправления муниципального образования « Усть-Паденьгское», решениях муниципального Совета , за исключением права подписания или отклонения решений, принятых муниципальным Советом .

Глава V. Администрация муниципального образования « Усть-Паденьгское»

Статья 26. Администрация муниципального образования « Усть-Паденьгское»

1. Администрация муниципального образования « Усть-Паденьгское» является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Усть-Паденьгского сельского поселения.

2. Возглавляет администрацию Усть-Паденьгского сельского поселения и руководит ею на принципах единоначалия глава Усть-Паденьгского сельского поселения.

Администрация Усть-Паденьгского сельского поселения состоит из главы Усть-Паденьгского сельского поселения и муниципальных служащих Усть-Паденьгского сельского поселения.

3. Администрация Усть-Паденьгского сельского поселения в пределах своей компетенции организует и обеспечивает решение вопросов местного значения , а также осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Усть-Паденьгского сельского поселения федеральными законами и законами Архангельской области.

В этих целях администрация Усть-Паденьгского сельского поселения исполняет на территории Усть-Паденьгского сельского поселения Конституцию Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, решения Конституционного Суда Российской Федерации и акты иных судов, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Архангельской области, а также исполняет Устав Усть-Паденьгского сельского поселения, решения, принятые на местном референдуме Усть-Паденьгского поселения, договоры и соглашения, заключенные Усть-Паденьгским сельским поселением, решения муниципального Совета, постановления и распоряжения главы Усть-Паденьгского сельского поселения.

4. Администрация Усть-Паденьгского сельского поселения обладает правами юридического лица. Финансовое обеспечение деятельности администрации Усть-Паденьгского сельского поселения осуществляется только из бюджета Усть-Паденьгского сельского поселения.

5. Администрация Усть-Паденьгского сельского поселения несет ответственность перед населением Усть-Паденьгского сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами и законами Архангельской области.

6. Глава Усть-Паденьгского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом Усть-Паденьгского сельского поселения, издает постановления администрации Усть-Паденьгского сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий, переданных органам местного самоуправления Усть-Паденьгского сельского поселения федеральными законами и законами Архангельской области, а также распоряжения администрации Усть-Паденьгского сельского поселения по вопросам организации работы администрации Усть-Паденьгского сельского поселения.

Право инициативы принятия постановлений администрации Усть-Паденьгского сельского поселения принадлежит депутатам муниципального Совета, главе Усть-Паденьгского сельского поселения, органам территориального общественного самоуправления, находящимся на территории Усть-Паденьгского сельского поселения, инициативным группам граждан, минимальная численность которых устанавливается решением муниципального Совета и не может превышать 3 процента от числа жителей Усть-Паденьгского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом.

Постановления администрации Усть-Паденьгского сельского поселения, затрагивающие права, свободы, обязанности человека и гражданина, а также права юридических лиц, подлежат в течение 10 дней со дня подписания официальному опубликованию (обнародованию). Если эти постановления официально не опубликованы (не обнародованы), то они не применяются.

Постановление администрации Усть-Паденьгского сельского поселения вступает в силу со дня их официального опубликования (обнародования), если иное не предусмотрено федеральными законами или самим постановлением главы Усть-Паденьгского сельского поселения.

Постановление администрации Усть-Паденьгского сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также права и обязанности юридических лиц, вступают в силу не ранее чем по истечении 10 дней со дня их официального опубликования (обнародования).

Статья 27. Структура администрации муниципального образования « Усть-Паденьгское»

1. Структура администрации Усть-Паденьгского сельского поселения – перечень должностей местного самоуправления – утверждается решением муниципального Совета по представлению главы Усть-Паденьгского сельского поселения.

2. Муниципальные служащие администрации Усть-Паденьгского сельского поселения подчиняются главе Усть-Паденьгского сельского поселения и ответственны перед ним за осуществление возложенных на них полномочий.

Статья 28. Организация муниципальной службы в муниципальном образовании « Усть-Паденьгское»

1. Муниципальные служащие Усть-Паденьгского сельского поселения (кроме выборных должностных лиц местного самоуправления) осуществляют свою деятельность посредством замещения муниципальных должностей муниципальной службы.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются в администрации Усть-Паденьгского сельского поселения в её штатном расписании, утверждаемом главой Усть-Паденьгского сельского поселения.

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, размеры надбавки к должностному окладу за классный чин, а также размеры других ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления утверждаются решением муниципального Совета с учётом принципа соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Архангельской области.

4. В целях организации муниципальной службы в Усть-Паденьгском сельском поселении муниципальный Совет своими решениями утверждает:

1) квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Архангельской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы;

2) положение о проведении аттестации муниципальных служащих в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих в Архангельской области, утвержденным законом Архангельской области, а также положение об аттестационной комиссии, порядок тестирования, собеседования или экзамена, проводимых в ходе аттестации муниципальных служащих, а также необходимые для проведения аттестации муниципальных служащих формы документов;

3) порядок ведения реестра муниципальных служащих;

4) порядок образования комиссии по урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления Усть-Паденьгского сельского поселения;

5) порядок получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих за счёт средств местного бюджета;

6) порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день;

7) виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения, условия и порядок осуществления единовременной выплаты.

5. Решение вопросов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящей статьи Устава Усть-Паденьгского сельского поселения, относится к исключительной компетенции муниципального Совета.

Статья 28.1. Избирательная комиссия Усть-Паденьгского сельского поселения.

1. Избирательная комиссия Усть-Паденьгского сельского поселения является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления.

Избирательная комиссия Усть-Паденьгского сельского поселения формируется в количестве шести членов с правом решающего голоса.

2. Полномочия избирательной комиссии Усть-Паденьгского сельского поселения по решению избирательной комиссии Архангельской области, принятому на основании обращения муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию. При возложении полномочий избирательной комиссии Усть-Паденьгского сельского поселения на территориальную избирательную комиссию число членов территориальной избирательной комиссии изменению не подлежит.

3. Срок полномочий избирательной комиссии Усть-Паденьгского сельского поселения составляет пять лет. Если срок полномочий избирательной комиссии Усть-Паденьгского сельского поселения истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания избирательной кампании, кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения. Полномочия избирательной комиссии муниципального образования могут быть прекращены досрочно законом Архангельской области в случае преобразования муниципального образования. Днем досрочного прекращения полномочий избирательной комиссии Усть-Паденьгского сельского поселения является день вступления в силу закона Архангельской области о преобразовании муниципального образования «Усть-Паденьгское».

4. Формирование избирательной комиссии Усть-Паденьгского сельского поселения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

5. Избирательная комиссия Усть-Паденьгского сельского поселения осуществляет полномочия, установленные пунктом 10 статьи 24 Федерального закона от 12.06.2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Глава VI. Экономическая основа местного самоуправления муниципального образования « Усть-Паденьгское»

Статья 29. Муниципальное имущество муниципального образования « Усть-Паденьгское».

1. Муниципальное имущество Усть-Паденьгского сельского поселения служит для удовлетворения потребностей жителей Усть-Паденьгского сельского поселения.

2. От имени муниципального образования права собственника осуществляют муниципальный Совет Усть-Паденьгского сельского поселения, глава Усть-Паденьгского сельского поселения и администрация Усть-Паденьгского сельского поселения в пределах их компетенции, установленной Уставом Усть-Паденьгского сельского поселения и решениями муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения. Муниципальный Совет Усть-Паденьгского сельского поселения не вправе расширять свою компетенцию в области управления и распоряжения муниципальным имуществом Усть-Паденьгского сельского поселения по сравнению с тем, как она определена в Уставе Усть-Паденьгского сельского поселения.

3. Муниципальный Совет своими решениями устанавливает порядок управления и

распоряжения муниципальным имуществом Усть-Паденьгского сельского поселения, а также порядок осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за органами местного самоуправления Усть-Паденьгского поселения, муниципальными предприятиями и учреждениями Усть-Паденьгского сельского поселения.

4. Муниципальный Совет своим решением утверждает перечень объектов, находящихся в муниципальной собственности Усть-Паденьгского сельского поселения, которые имеют особо важное значение для Усть-Паденьгского сельского поселения и не подлежат отчуждению без согласия муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения, выражаемого в его решении.

5. Муниципальный Совет своим решением утверждает размеры арендной платы, взимаемой при аренде недвижимого имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Усть-Паденьгское», размеры платы, взимаемой по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Усть-Паденьгского сельского поселения.

6. Совершение сделок, которые влекут или могут повлечь отчуждение объектов, находящихся в муниципальной собственности Усть-Паденьгского сельского поселения, в частную собственность осуществляется только в порядке и на условиях, определенных законами о приватизации и решениями муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества (перечень муниципального имущества, которое планируется приватизировать в определенном финансовом году) утверждается решением муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения.

7. Муниципальное имущество Усть-Паденьгского сельского поселения не может передаваться в безвозмездное пользование коммерческим организациям или индивидуальным предпринимателям.

8. Администрация Усть-Паденьгского сельского поселения под руководством главы Усть-Паденьгского сельского поселения осуществляет управление муниципальным имуществом Усть-Паденьгского сельского поселения.

9. Администрация Усть-Паденьгского сельского поселения ведет реестр муниципального имущества Усть-Паденьгского сельского поселения. Отчет об изменениях в реестре муниципального имущества Усть-Паденьгского сельского поселения представляется муниципальному Совету одновременно с представлением ежегодного отчета об исполнении бюджета Усть-Паденьгского сельского поселения.

10. В случаях, когда в соответствии с настоящей статьей Устава Усть-Паденьгского сельского поселения, требуется принятие решения муниципального Совета, такое решение может быть принято только по инициативе главы Усть-Паденьгского сельского поселения.

11. Решение вопросов, указанных в пунктах 3 - 6 настоящей статьи Устава Усть-Паденьгского сельского поселения, относится к исключительной компетенции муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения.

Статья 30. Муниципальные предприятия и учреждения муниципального образования «Усть-Паденьгское».

1. Для решения вопросов местного значения глава Усть-Паденьгского сельского поселения вправе в порядке, предусмотренном федеральными законами и решением муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения, принимать решения об учреждении муниципальных предприятий и учреждений Усть-Паденьгского сельского поселения, их реорганизации и ликвидации. Уставы муниципальных предприятий и учреждений Усть-Паденьгского сельского поселения, а также решения о внесении изменений и дополнений в них утверждаются главой Усть-Паденьгского сельского

поселения.

2. Руководители муниципальных предприятий и учреждений Усть-Паденьгского сельского поселения назначаются на должность и освобождаются от должности главой Усть-Паденьгского сельского поселения в соответствии с федеральным законом. Права и обязанности работодателя в отношении руководителей муниципальных предприятий и учреждений Усть-Паденьгского сельского поселения осуществляются главой Усть-Паденьгского сельского поселения в пределах его полномочий, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Усть-Паденьгского сельского поселения, решениями муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения и уставами соответствующих муниципальных предприятий и учреждений Усть-Паденьгского сельского поселения.

3. Руководители муниципальных предприятий и учреждений Усть-Паденьгского сельского поселения действуют на основании трудовых договоров. Размеры должностных окладов руководителей муниципальных предприятий и учреждений Усть-Паденьгского сельского поселения, размеры, основания и порядок установления надбавок и иных выплат руководителям муниципальных предприятий и учреждений Усть-Паденьгского сельского поселения устанавливаются исключительно решением муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения. Руководители муниципальных предприятий и учреждений Усть-Паденьгского сельского поселения не могут получать никакие доходы из находящихся в муниципальной собственности источников, если указанные доходы не утверждены решением муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Руководители муниципальных предприятий и учреждений Усть-Паденьгского сельского поселения отчитываются о деятельности предприятия или учреждения в порядке и сроки, которые определяются администрацией Усть-Паденьгского сельского поселения.

5. Муниципальный Совет Усть-Паденьгского сельского поселения вправе по итогам обсуждения депутатского запроса в порядке, установленном статьей 17 Устава Усть-Паденьгского сельского поселения, принимать решение о рекомендации главе Усть-Паденьгского сельского поселения досрочно прекратить трудовой договор с соответствующим руководителем муниципального предприятия или муниципального учреждения Усть-Паденьгского сельского поселения. В случае принятия такого решения вторично в течение двух лет, но не ранее истечения четырех месяцев после принятия первого решения муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения трудовой договор с руководителем муниципального предприятия или муниципального учреждения Усть-Паденьгского сельского поселения расторгается.

6. Тарифы на услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями Усть-Паденьгского сельского поселения, устанавливаются и изменяются муниципальным Советом в принимаемых им решениях в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Принятие решений муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения, предусмотренных настоящей статьей Устава Усть-Паденьгского сельского поселения, относится к его исключительной компетенции.

Статья 31. Бюджет муниципального образования «Усть-Паденьгское».

1. Администрация Усть-Паденьгского поселения под руководством главы Усть-Паденьгского поселения осуществляет составление проекта бюджета Усть-Паденьгского сельского поселения.

2. Проект бюджета Усть-Паденьгского сельского поселения вносится администрацией Усть-Паденьгского сельского поселения в муниципальный Совет в срок не позднее 15 ноября года, предшествующего очередному финансовому году.

3. Депутаты муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения вправе самостоятельно вносить в проект бюджета Усть-Паденьгского сельского поселения только поправки, направленные на перераспределение бюджетных средств между отдельными статьями расходов, за исключением случаев, когда необходимость осуществления определенных расходов бюджета Усть-Паденьгского сельского поселения вытекает из нормативных правовых актов Российской Федерации или нормативных правовых актов Архангельской области. Все другие поправки в проект бюджета Усть-Паденьгского сельского поселения могут быть внесены депутатами муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения только при наличии положительного заключения администрации Усть-Паденьгского сельского поселения. Депутаты муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения не вправе вносить в проект бюджета Усть-Паденьгского сельского поселения поправки, направленные на изменение общего объема доходов или расходов бюджета Усть-Паденьгского сельского поселения.

4. Исполнение бюджета Усть-Паденьгского сельского поселения осуществляется администрацией Усть-Паденьгского сельского поселения.

5. Проект бюджета Усть-Паденьгского сельского поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня его внесения в муниципальный Совет Усть-Паденьгского сельского поселения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) решений муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения.

Ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Усть-Паденьгского сельского поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Усть-Паденьгского сельского поселения, работников муниципальных учреждений Усть-Паденьгского сельского поселения с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 30 дней со дня истечения очередного квартала в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) решений муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения. Состав и форма этих сведений определяется решением муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения.

6. Право принятия решений об осуществлении муниципальных внутренних заимствований и выдаче муниципальных гарантий принадлежит администрации Усть-Паденьгского сельского поселения, действующей на основании решения муниципального Совета о бюджете Усть-Паденьгского сельского поселения на очередной финансовый год.

Управление муниципальным долгом Усть-Паденьгского сельского поселения осуществляется администрацией Усть-Паденьгского сельского поселения.

7. Отчет об исполнении бюджета Усть-Паденьгского сельского поселения представляется администрацией Усть-Паденьгского сельского поселения не позднее чем 1 мая года, следующего за отчетным финансовым годом, и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение 30 дней со дня его утверждения (не утверждения) муниципальным Советом Усть-Паденьгского сельского поселения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) решений муниципального Совета .

Статья 32. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Глава VII. Внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования « Усть-Паденьгское»

Статья 33. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования « Усть-Паденьгское».

1. Изменения и дополнения в Устав Усть-Паденьгского сельского поселения вносятся решением муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения, принятым большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения.

2. Проект решения муниципального Совета о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Усть-Паденьгского сельского поселения, не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Усть-Паденьгского сельского поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) решений муниципального Совета. Одновременно принимаются и подлежат официальному опубликованию (обнародованию) решение муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения о назначении публичных слушаний и решение муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения о порядке учета предложений по проекту указанного решения муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Усть-Паденьгского сельского поселения, а также о порядке участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официального опубликования (обнародования) порядка учета предложений по проекту решения муниципального Совета о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Усть-Паденьгского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Архангельской области в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. По проекту Устава Усть-Паденьгского сельского поселения, проекту решения муниципального Совета о внесении изменений в Устав Усть-Паденьгского сельского поселения проводятся публичные слушания.

Публичные слушания по проекту решения муниципального Совета о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Усть-Паденьгского сельского поселения не проводятся, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Архангельской области в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4. исключен.

5. Решение муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Усть-Паденьгского сельского поселения подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

Решение муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Усть-Паденьгского сельского поселения после государственной регистрации данного решения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу в установленном порядке.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Усть-Паденьгского сельского поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления Усть-Паденьгского сельского поселения, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий,

срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав Усть-Паденьгского сельского поселения.

Решение муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Усть-Паденьгского сельского поселения, изменяющее срок полномочий, перечень полномочий и (или) порядок избрания главы Усть-Паденьгского сельского поселения, применяется только к главе Усть-Паденьгского сельского поселения, избранному после вступления в силу указанного решения.

6. Глава Усть-Паденьгского сельского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав Усть-Паденьгского сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав Усть-Паденьгского сельского поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Глава VIII. Заключительные положения

Статья 34. Вступление в силу настоящего Устава.

1. Устав Усть-Паденьгского сельского поселения вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

2. Положения пункта 3 статьи 12 и пункта 5 статьи 21 о сроке полномочий главы Усть-Паденьгского сельского поселения и муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения одного созыва применяются только к главе Усть-Паденьгского сельского поселения и муниципальному Совету Усть-Паденьгского сельского поселения.

3. Устав муниципального образования «Усть-Паденьгское», утверждённый решением муниципального Совета от 18 ноября 2005г. №8 «О принятии Устава муниципального образования «Усть-Паденьгское» Шенкурского района Архангельской области», зарегистрированный Главным управлением Министерства юстиции по Северо-Западному федеральному округу 20 декабря 2005 года за государственным регистрационным номером №RU295263082005001, утрачивает своё действие со дня вступления в силу настоящего Устава.

Текст Устава удостоверяю:

Глава муниципального образования
« Усть-Паденьгское»

Л.А. Софронова.