

Муниципальное образование
“Шенкурский муниципальный район”
Администрация муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «06» августа 2009г.

№ 332-па

г.Шенкурск

в редакции от 15.03.2011 № 122-па
от 26.12.2016 № 1165-па

О Кодексе служебного поведения муниципального служащего
МО «Шенкурский муниципальный район»

В соответствии с федеральными законами от 27.05.2003г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Уставом Архангельской области, областным законом от 23.06.2005г. № 71-4-ОЗ «О государственной гражданской службе Архангельской области», Указом губернатора Архангельской области от 16.06.2009г. № 1-у «О Кодексе служебного поведения государственного муниципального служащего Архангельской области»:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс служебного поведения муниципального служащего МО «Шенкурский муниципальный район».
2. Руководителям подразделений администрации МО «Шенкурский муниципальный район» обеспечить ознакомление с Кодексом служебного поведения муниципального служащего МО «Шенкурский муниципальный район», поступающих на муниципальную службу и муниципальных служащих администрации МО «Шенкурский муниципальный район».
3. Рекомендовать лицам, замещающим муниципальные должности МО «Шенкурский муниципальный район», руководствоваться положениями Кодекса служебного поведения муниципального служащего МО «Шенкурский муниципальный район» в части, не противоречащей правовому статусу этих лиц.
4. Рекомендовать главам поселений МО «Шенкурский муниципальный район» принять кодексы служебного поведения муниципального служащего.

Глава МО «Шенкурский муниципальный район»

В.А.Минин

КОДЕКС
служебного поведения муниципального служащего
администрации МО «Шенкурский муниципальный район»

I. Общие положения

1. Кодекс служебного поведения муниципального служащего муниципального образования Шенкурский муниципальный район» Архангельской области (далее – Кодекс) устанавливает этические нормы и правила профессионального поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления МО «Шенкурский муниципальный район» и органов местного самоуправления сельских поселений Шенкурского муниципального района (далее – муниципальные служащие) в целях достойного исполнения ими своих должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне.

Кодекс призван содействовать укреплению авторитета муниципальной власти, доверия граждан к институтам государства, обеспечить единую основу для согласованных и эффективных действий органов местного самоуправления Шенкурского района.

2. Кодекс основан на правилах поведения гражданских служащих, установленных федеральными законами от 27.05.2003г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Уставом Архангельской области, областным законом от 23.06.2005г. № 71-4-ОЗ «О государственной гражданской службе Архангельской области», Указом губернатора Архангельской области от 16.06.2009г. № 1-у «О Кодексе служебного поведения государственного муниципального служащего Архангельской области».

3. Необходимость соблюдения Кодекса является одним из условий трудового договора с муниципальным служащим.

4. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной служебной деятельности.

5. За нарушение норм Кодекса муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе Российской Федерации.

6. Основными принципами поведения муниципального служащего являются:
- приоритет прав и свобод человека и гражданина;
 - служение государству и обществу;
 - соблюдение законности;
 - лояльность;
 - политическая нейтральность;
 - соблюдение общих нравственных принципов;
 - профессиональное исполнение должностных обязанностей;
 - взаимодействие с коллегами;
 - недопущение конфликта интересов.

II. Приоритет прав и свобод человека и гражданина

7. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание профессиональной деятельности муниципального служащего, являются его долгом и обязанностью.

8. Муниципальный служащий должен уважать честь и достоинство человека, его деловую репутацию, способствовать сохранению социально-правового равенства людей.

9. Муниципальный служащий обязан обеспечить конфиденциальность информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей и затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство гражданина.

III. Служение государству и обществу

10. Муниципальный служащий обязан действовать в интересах Российской Федерации и Архангельской области.

11. Основным критерием и конечной целью профессиональной служебной деятельности муниципального служащего являются интересы государства и общества в целом. Задача муниципального служащего - отстаивать их в процессе исполнения должностных обязанностей.

12. Муниципальный служащий не имеет права подчинять государственные интересы отдельным частным интересам или интересам общественных, экономических и любых других групп.

13. Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего должна быть открыта для общества. Муниципальный служащий должен обеспечивать доступность информации о деятельности органа местного самоуправления МО «Шенкурский муниципальный район» для общества в установленных пределах и порядке.

IV. Соблюдение законности

14. Муниципальный служащий обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Архангельской области, областные законы и иные нормативные правовые акты Архангельской области и обеспечивать их исполнение.

15. Муниципальный служащий обязан осуществлять свою деятельность в рамках компетенции органа местного самоуправления МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области.

16. Муниципальный служащий в своей деятельности не должен допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

17. Муниципальный служащий обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в установленном порядке.

18. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, сообщать представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

V. Лояльность

19. Муниципальный служащий обязан уважительно относиться к государству, государственным и общественным институтам, поддерживать положительный имидж государственных и муниципальных органов Архангельской области, содействовать укреплению их авторитета.

20. Муниципальный служащий не должен допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, о деятельности органов местного самоуправления МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, их руководителей, решениях вышестоящего государственного органа либо муниципального органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, если это не входит в его должностные обязанности.

21. При исполнении своих должностных обязанностей муниципальный служащий должен вести дискуссию в корректной форме, не подрывающей авторитет органа местного самоуправления МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области.

22. Муниципальный служащий не вправе использовать должностные обязанности в интересах общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично высказывать отношение к указанным объединениям и организациям, если это не входит в его должностные обязанности.

22.1. Воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

VI. Политическая нейтральность

23. При исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий не вправе руководствоваться решениями политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели, религиозных объединений и иных организаций.

24. Муниципальный служащий не должен допускать использование материальных, административных и иных ресурсов государственного органа местного самоуправления МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области для достижения каких-либо политических целей.

VII. Соблюдение общих нравственных принципов

25. Муниципальный служащий в своей профессиональной служебной деятельности должен руководствоваться нравственными нормами, основанными на принципах гуманизма и социальной справедливости.

26. Честность и бескорыстность - обязательные правила и условия профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

27. Должностной обязанностью муниципального служащего является уважительное отношение, вежливость, доброжелательность, внимательность и терпимость по отношению к гражданам, в том числе к непосредственным руководителям и лицам, зависимым от него по служебному положению.

28. Муниципальный служащий должен:

- проявлять толерантность к людям вне зависимости от их социальной, расовой, национальной, языковой, религиозной и иной принадлежности;
- уважать обычаи и традиции народов России;
- способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий.

29. Муниципальный служащий не должен преследовать в своей профессиональной служебной деятельности достижение личных корыстных интересов.

30. Муниципальный служащий не имеет права использовать служебное положение для построения своей карьеры в ущерб интересам государства в целом и органа местного самоуправления МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, в котором он работает.

31. Муниципальный служащий не должен использовать как средство извлечения личной выгоды информацию, полученную во время исполнения должностных обязанностей.

32. Муниципальный служащий не имеет права пользоваться какими-либо благами и преимуществами для себя и членов своей семьи, которые могут быть предоставлены в целях

воспрепятствования законному и честному исполнению им своих должностных обязанностей.

32.1. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

32.2. «Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

VIII. Профессиональное исполнение должностных обязанностей

33. В целях обеспечения эффективности работы органа местного самоуправления МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области муниципальный служащий должен исполнять свои должностные обязанности добросовестно, ответственно и на высоком профессиональном уровне.

34. Должностной обязанностью муниципального служащего является стремление к постоянному профессиональному совершенствованию.

35. Муниципальный служащий обязан соблюдать установленный служебный распорядок органа местного самоуправления МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области.

36. Муниципальный служащий должен выполнять возложенные на него полномочия с высокой степенью личной ответственности.

37. Муниципальный служащий должен придерживаться делового этикета, не подвергать неконструктивной критике законные процедуры выработки и реализации решений, участвовать в коллективной работе.

38. В ходе своей профессиональной служебной деятельности муниципальный служащий не должен давать личных обещаний, которые расходились бы с должностными обязанностями и игнорировали бы служебные процедуры и нормы.

39. Муниципальный служащий не может задерживать официальную информацию, которая может или должна быть обнародована им в силу его полномочий. Муниципальному служащему запрещается распространять служебную информацию, о которой ему известно или имеются основания считать, что она неточна или ложна.

40. Муниципальный служащий не должен разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а так же сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство. Муниципальный служащий не имеет права использовать данные сведения и информацию в неслужебных целях.

41. Муниципальный служащий не вправе стремиться получить доступ к служебной информации, работа с которой не относится к его полномочиям.

41.1. «Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

41.2. «Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в

соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

41.3. «Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью, собственностью субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления и передаются муниципальным служащим по акту в государственный орган или орган местного самоуправления, в котором он замещает должность государственной или муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

IX. Взаимодействие с коллегами

42. Муниципальный служащий должен способствовать установлению в коллективе деловых и товарищеских взаимоотношений и не допускать поведение, унижающее человеческое достоинство.

43. Муниципальный служащий должен строить свою профессиональную служебную деятельность на основе принципов взаимопомощи и взаимовыручки.

44. Муниципальный служащий обязан выполнять правомерные поручения руководителей в рамках своего должностного регламента и соблюдать правила субординации в отношениях с руководителями и подчиненными.

45. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них примером профессионализма, безупречной репутации, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

46. Муниципальный служащий должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение.

47. Критическое отношение муниципального служащего к коллегам и их действиям должно проявляться в корректной форме и при наличии на то объективных оснований.

47.1. «Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

47.2. «Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему Муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

47.3. «Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

X. Недопущение конфликта интересов

48. Муниципальный служащий при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

49. При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

XI «Ответственность за нарушение положений Кодекса»

50. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.