УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа от 20 октября 2023г. № 158

П о л о ж е н и е

о знаке отличия «За заслуги перед Шенкурским

муниципальным округом»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с областным законом от 23 сентября 2008 года № 567-29-ОЗ «О наградах в Архангельской области».
2. Знак отличия «За заслуги перед Шенкурским муниципальным округом» (далее – знак отличия) является одной из высших форм поощрения граждан, коллективов организаций, деятельность которых способствовала развитию Шенкурского муниципального округа и повышению благосостояния его населения.
3. Награждение знаком отличия не связывается с фактом рождения или проживания в Шенкурском муниципальном округе и фактом наличия трудового стажа на его территории лиц, представленных к данной награде. Знаком отличия могут награждаться граждане Российской Федерации, иностранные граждане.
4. Награждение знаком отличия повторно одного и того же гражданина (коллектива организации) не производится.
5. Награждение знаком отличия не может быть произведено посмертно.
6. Знаком отличия не могут быть награждены лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
7. Ежегодно знаком отличия может быть награждено не более одного гражданина и одного коллектива организации. В случае, если в календарном году награждение не осуществлялось, то в следующем календарном году, по решению комиссии, знаком отличия могут быть награждены не более двух граждан или не более двух коллективов организаций или один гражданин и один коллектив.
8. Ходатайства о награждении знаком отличия могут быть представлены органами местного самоуправления Шенкурского муниципального округа, руководителями организаций Шенкурского муниципального округа, общественными объединениями, а также коллективами организаций.
9. К ходатайству о представлении к награждению граждан знаком отличия прилагаются следующие документы:
10. наградной лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (с развернутой характеристикой, отражающей конкретные заслуги кандидата перед Шенкурским муниципальным округом);
11. протокол заседания трудового коллектива или выписка из него за подписями председателя и секретаря собрания, заверенные печатью организации (при наличии печати);
12. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в отношении претендента на награждение знаком отличия, выданная не ранее одного месяца до даты направления ходатайства о награждении знаком отличия;
13. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
14. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;
15. дополнительные материалы (грамоты, благодарности, публикации в прессе и другое), подтверждающие достижения и заслуги перед Шенкурским муниципальный округом.
16. К ходатайству о награждении знаком отличия коллектива организации прилагаются следующие наградные материалы:

1) наградной лист по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с расширенной информацией о конкретном вкладе организации в социально-экономическое развитие Шенкурского муниципального округа;

2) справка налоговых органов об уплате организацией налогов и сборов во все уровни бюджетов;

3) справка о своевременности выплаты работникам заработной платы за подписями руководителя организации и главного бухгалтера;

4) справка о финансово-экономическом состоянии хозяйствующего субъекта в динамике за трехлетний период (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (организации социальной сферы представляют справки по основным направлениям деятельности и видам услуг, предоставляемых населению);

5) сведения о юридическом лице;

6) в случаях представления к награждению в связи с юбилейной датой организации (50, 100, 150 и т.д.) прилагается архивная справка, подтверждающая факт образования организации;

7) дополнительные материалы (грамоты, благодарности, публикации в прессе и другое), подтверждающие достижения и заслуги перед Шенкурским муниципальный округом.

1. Ходатайства о награждении знаком отличия направляются в комиссию по награждению знаком отличия «За заслуги перед Шенкурским муниципальным округом» (далее – Комиссия) не позднее 15 апреля текущего года.
2. Комиссия в составе 10 человек формируется из представителей администрации Шенкурского муниципального округа, Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа, представителей предприятий и организаций, общественных объединений.

Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Шенкурского муниципального округа.

Комиссия не позднее 1 июня рассматривает ходатайства о награждении знаком отличия и принимает мотивированное решение о поддержке или об отклонении представленных ходатайств.

1. Комиссия на основании решения в течение 5 календарных дней со дня принятия решения готовит заключение о награждении знаком отличия либо направляет мотивированный отказ инициатору ходатайства.
2. Комиссия направляет подготовленное заключение о награждении знаком отличия главе Шенкурского муниципального округа не позднее 30 дней до даты вручения.
3. Решение о награждении знаком отличия принимается главой Шенкурского муниципального округа и оформляется распоряжением администрации Шенкурского муниципального округа.
4. Знак отличия и удостоверение к нему вручаются награжденному в торжественной обстановке главой Шенкурского муниципального округа, либо другим уполномоченным лицом по его поручению.

В случае награждения знаком отличия коллектива организации знак отличия вручается уполномоченному представителю организации.

17. Лицам, награжденным знаком отличия, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 15000 рублей.

Коллективам организаций, награжденным знаком отличия, единовременное денежное вознаграждение не выплачивается.

18. Финансовое управление администрации Шенкурского муниципального округа перечисляет средства на выплату единовременного денежного вознаграждения отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации Шенкурского муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год.

19. Администрация Шенкурского муниципального округа производит выплату единовременного денежного вознаграждения платежными поручениями на лицевой счет получателя выплаты, открытый в кредитных организациях, либо через отделения федеральной почтовой связи, либо через кассу отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Шенкурского муниципального округа.

20. В случае смерти награжденного знак отличия, удостоверение к нему, денежное вознаграждение передаются близким родственникам (в порядке наследования, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации) без права ношения знака отличия.

21. Знак отличия носится на левой стороне груди и при наличии государственных наград Российской Федерации и (или) СССР располагается ниже их.

Приложение № 1

к Положению о знаке отличия

«За заслуги перед Шенкурским муниципальным округом»

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

**знак отличия «За заслуги перед Шенкурским муниципальным округом»**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(точное наименование предприятия, учреждения, организации, службы)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

4. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (республика, край, область, город, район, поселок, село, деревня)

5. Образование

 (специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Какими государственными, министерскими (отраслевыми), региональными наградами награжден(а) и даты награждений

8. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в данном коллективе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год  | Должность с указанием предприятия,учреждения, организации  | Местонахождение предприятия, учреждения, организации  |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |

 \* Сведения в пункте 10 соответствуют данным трудовой книжки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (должность, подпись, фамилия, инициалы)

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к

награждению (с обоснованием представления к данному виду поощрения)

12. Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представлена

(наименование органа, предприятия, учреждения, организации, дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель организации, органа местного самоуправления

 (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П. "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Председатель собрания коллектива

 (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П. "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

13. Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласована

(заместитель главы администрации Шенкурского муниципального округа, курирующий данную сферу деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия и инициалы)

 М.П. "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Дата приема документов "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

Документы приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы,

должность специалиста самостоятельного отраслевого (функционального) органа администрации Шенкурского муниципального округа)

Приложение № 2

к Положению о знаке отличия

«За заслуги перед Шенкурским муниципальным округом»

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

**знак отличия «За заслуги перед Шенкурским муниципальным округом»**

1. Точное наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество руководителя организации, должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата образования организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Какими государственными, министерскими (отраслевыми), региональными наградами награждена организация и даты награждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Юридический адрес организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Информация о конкретном вкладе организации в социально-экономическое развитие Шенкурского муниципального округа

7. Представление к награждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя органа местного самоуправления, организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П. "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Представление согласовано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заместитель главы администрации Шенкурского муниципального округа, курирующий данную сферу деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П. "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата приема документов "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Документы приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы,

должность специалиста самостоятельного отраслевого (функционального) органа администрации Шенкурского муниципального округа)

Приложение № 3

к Положению о знаке отличия

«За заслуги перед Шенкурским муниципальным округом»

С П Р А В К А

**о финансово-экономическом состоянии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Финансово-экономические показатели организации | Отчетные периоды (по годам) |
| первый год | второй год | третий год | текущий год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Стоимость основных фондов и средств, величина активов (тыс.руб.)  |  |  |  |  |
|  | Численность работающих (чел.)  |  |  |  |  |
|  | Объем реализации продукции, работ, услуг в физическом выражении  |  |  |  |  |
|  | Объем реализации продукции, работ, услуг в стоимостном выражении (тыс. руб.)  |  |  |  |  |
|  | Чистая прибыль (тыс. руб.)  |  |  |  |  |
|  | Рентабельность предприятия (%)  |  |  |  |  |
|  | Среднемесячная заработная плата (руб.)  |  |  |  |  |
|  | Сумма уплаченных налогов (тыс. руб.):  |  |  |  |  |
| в федеральный бюджет  |  |  |  |  |
| в областной бюджет  |  |  |  |  |
| в государственные внебюджетные фонды  |  |  |  |  |
|  | Наличие и размер просроченной задолженности по платежам (тыс. руб.):  |  |  |  |  |
| в федеральный бюджет  |  |  |  |  |
| в областной бюджет  |  |  |  |  |
| в государственные внебюджетные фонды  |  |  |  |  |
| по заработной плате  |  |  |  |  |
|  | Кредиторская задолженность (тыс. руб.),  |  |  |  |  |
| в том числе просроченная  |  |  |  |  |
|  | Дебиторская задолженность (тыс. руб.),  |  |  |  |  |
| в том числе просроченная  |  |  |  |  |
|  | Сумма уплаченных штрафов за нарушения, выявленные органами технического (неналогового) регулирования (тыс. руб.)  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Положению о знаке отличия

«За заслуги перед Шенкурским муниципальным округом»

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество),

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование документа, удостоверяющего личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, выдавшего документ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон мобильный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рабочий\_\_\_\_\_\_\_\_\_домашний\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152–ФЗ «О персональных данных», действуя по собственной воле и в своих интересах, **даю согласие Шенкурского муниципального округа Архангельской области** (юридический адрес: 165160, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26, ИНН 2924005822, ОГРН 1222900006955)на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных: обработка (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение) и осуществление иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в целях рассмотрения наградных документов, их согласования и принятия решения о представлении к награждению заявленным видом награды.

 **Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:** фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; адрес фактического проживания и регистрации; номер телефона; паспортные данные; сведения об образовании, специальности и наличии ученых званий и степеней; сведения об отношении к воинской обязанности и воинском звании; сведения о трудовой деятельности, стаже работы, занимаемой должности, месте работы и выполняемой работе; характеристика с указанием конкретных личных заслуг; сведения о награждении государственными, ведомственными, региональными и иными видами наград; информация о наличии или отсутствии судимости; иные дополнительные данные.

 Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 (подпись) (расшифровка подписи)