

# Архангельская область

## Шенкурский муниципальный район

### Администрация Шенкурского муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 13 » мая 2021 года № 217-па

г. Шенкурск

#### **Об уведомлении о фактах обращения в целях склонения руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 7 Закона Архангельской области от 26.11.2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Шенкурского муниципального района Архангельской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Заместителю главы - руководителю аппарата администрации Шенкурского муниципального района, руководителям органов администрации, обладающих статусом юридического лица (при наличии подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий) довести настоящее постановление до сведения заинтересованных лиц.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального района

С.В.Смирнов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Шенкурского муниципального  
района Архангельской области  
от «13» мая 2021 года № 217-па

**ПОРЯДОК**  
**уведомления представителя работодателя о фактах обращения**  
**в целях склонения руководителей муниципальных учреждений и**  
**муниципальных унитарных предприятий Шенкурского**  
**муниципального района Архангельской области**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий порядок уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Шенкурского муниципального района Архангельской области к совершению коррупционных правонарушений (далее Порядок) в соответствии с законом Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» определяет процедуру уведомления руководителей органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области, осуществляющих в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Шенкурского муниципального района Архангельской области (далее – муниципальные учреждения/унитарные предприятия) полномочия работодателей, о фактах обращения в целях склонения руководителей муниципальных учреждений/унитарных предприятий к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Руководитель муниципального учреждения/унитарного предприятия обязан в течение трех рабочих дней уведомить руководителя органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области, осуществляющего в отношении руководителя муниципального учреждения/унитарного предприятия полномочия работодателя (далее – представитель работодателя) обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями, коммерческому подкупу либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для

третьих лиц, либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3. Уведомление руководителя муниципального учреждения/унитарного предприятия о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) оформляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к Порядку и передается специалисту по кадровой работе органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области, осуществляющего в отношении руководителя муниципального учреждения/ унитарного предприятия полномочия работодателя (далее – специалист по кадровой работе).

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество руководителя муниципального учреждения/унитарного предприятия, заполнившего уведомление, его должность, наименование учреждения /унитарного предприятия;

2) все известные сведения о физическом лице, склоняющем к правонарушению;

3) сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и иные правонарушения);

4) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие);

5) время, дата склонения к правонарушению;

6) место склонения к правонарушению;

7) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и иные обстоятельства);

8) информация об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

9) дата оформления уведомления;

10) подпись лица, направившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения/унитарного предприятия к совершению коррупционных правонарушений.

5. Специалист по кадровой работе в день поступления уведомления производит его регистрацию в журнале регистрации согласно приложению № 2 к Порядку.

Журнал регистрации уведомлений должен быть пронумерован. Журнал хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

6. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение представителю работодателя.

7. Представитель работодателя по итогам рассмотрения уведомления в течение 3 рабочих дней принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственный за проведение проверки орган, структурное подразделение или должностное лицо органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения/унитарного предприятия к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются представителю работодателя в форме письменного заключения.

8. По результатам проведенной проверки, в случае подтверждения факта склонения руководителя муниципального учреждения/унитарного предприятия к совершению коррупционных правонарушений, материалы проверки направляются для принятия мер в правоохранительные органы.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления  
представителя работодателя о фактах  
обращения в целях склонения  
руководителей муниципальных учреждений  
и муниципальных унитарных  
предприятий Шенкурского муниципального  
района к совершению коррупционных  
правонарушений

\_\_\_\_\_  
*ФИО, должность руководителя органа  
местного самоуправления,  
структурного подразделения, осуществляющего*

\_\_\_\_\_  
*в отношении руководителя муниципального учреждения/*

\_\_\_\_\_  
*унитарного предприятия, полномочия работодателя*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество лица, заполнившего уведомление,*

\_\_\_\_\_  
*наименование муниципального учреждения/унитарного предприятия*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения**  
**руководителя муниципального учреждения/унитарного предприятия**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_  
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(город, адрес)

Склонение к правонарушению производилось

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и иные обстоятельства)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления  
представителя работодателя о фактах  
обращения в целях склонения  
руководителей муниципальных учреждений  
и муниципальных унитарных  
предприятий Шенкурского муниципального  
района к совершению коррупционных  
правонарушений

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений руководителей муниципальных**  
**учреждений/унитарных предприятий о фактах обращения к ним в целях склонения**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата поступления уведомления	Дата уведомления	ФИО руководителя муниципально го учреждения/ унитарного предприятия, направившего уведомление	Наименование муниципально го учреждения/ унитарного предприятия	Суть уведомления	Результат рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6	7

---