**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «29» декабря 2022 г. № 31- па

(с изменениями от: 28 апреля 2023 г. № 291-па; 22 ноября 2023 г. № 830-па; 29 марта 2024 г. № 158-па; 14 мая 2024 г. № 245-па; 17 января 2025 г. № 28-па; 4 марта 2025 г. № 183-па)

г. Шенкурск

**Об утверждении муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Шенкурского муниципального округа»**

В соответствии с порядком разработки и реализации муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утверждённым постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 г. № 6-па, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Шенкурского муниципального округа».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Собрания депутатов**

**Шенкурского муниципального округа,**

**Временно исполняющий полномочия главы**

**Шенкурского муниципального округа А.С. Заседателева**

Утверждена

постановлением администрации

Шенкурского муниципального округа Архангельской области

от «29» декабря 2022 г. № 31–па

Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области

«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Шенкурского муниципального округа»

Паспорт

муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Шенкурского муниципального округа»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | – | муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Шенкурского муниципального округа» (далее – муниципальная программа) |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | – | отдел агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области |
| Соисполнители муниципальной программы | – | отдел имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области |
| Подпрограммы муниципальной программы | – | подпрограммы отсутствуют |
| Цели муниципальной программы | – | обеспечение создания благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.  Перечень целевых показателей муниципальной программы приведен в приложении № 1 к муниципальной программе |
| Задачи муниципальной программы | – | задача № 1 – информирование и стимулирование граждан, к осуществлению предпринимательской деятельности (пропаганда предпринимательства);  задача № 2 – организация и функционирование Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности (далее – Совет) на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области;  задача № 3 – формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области и обеспечение ее деятельности;  задача № 4 – развитие малого и среднего бизнеса как одного из основных направлений экономического роста |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы | – | 2024 – 2027 годы  Муниципальная программа реализуется в один этап |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | – | общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1 049 473,68 рублей, в том числе:  средства федерального бюджета – 0,00 рублей;  средства областного бюджета – 1 004 000,00 рублей;  средства бюджета округа – 45 473,68 рублей;  внебюджетные средства – 0,00 рублей |

**I. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы**

Целью Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной [распоряжением](#sub_0) Правительства РФ от 2 июня 2016 г. № 1083–р, является развитие сферы малого и среднего предпринимательства как одного из факторов, с одной стороны, инновационного развития и улучшения отраслевой структуры экономики, а с другой стороны, – социального развития и обеспечения стабильно высокого уровня занятости. Приоритетами государственной политики являются: создание конкурентоспособной на мировом уровне, гибкой и адаптивной современной экономики, которая обеспечивает высокий уровень индивидуализации товаров и услуг, высокую скорость технологического обновления и стабильную занятость, а также является основой для устойчивого повышения качества жизни населения и роста числа граждан Российской Федерации, относящихся к среднему классу, путем развития сферы малого и среднего предпринимательства.

[Целью государственной программы Архангельской области «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность в Архангельской области](garantF1://25035703.0)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 г. № 547–пп является – создание условий для устойчивого роста экономики Архангельской области, для достижения которой поставлена одна из задач – увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей в Архангельской области.

Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства является одним из приоритетных направлений деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по развитию малого и среднего бизнеса. Статья 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209–ФЗ) предусматривает утверждение указанными органами перечней государственного и муниципального имущества для предоставления субъектам МСП в долгосрочную аренду, в том числе на льготных условиях.

Имущественная поддержка востребована среди субъектов МСП в отношении таких видов имущества, как производственные и административные здания, помещения, земельные участки, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения, транспортные средства, оборудование.

Субъекты МСП отмечают следующие причины, затрудняющие получение имущественной поддержки: большое количество документов при обращении за получением государственного или муниципального имущества, длительные сроки предоставления имущества, неясность порядка получения поддержки и отсутствие информации об имуществе и процедурах его предоставления.

Оказание имущественной поддержки субъектам МСП будет способствовать вовлечению государственного и муниципального имущества в хозяйственный оборот, укреплению имущественной базы малого и среднего бизнеса, и в то же время повысит доходность бюджета за счет поступления арендных платежей, а также последующего выкупа имущества арендаторами.

Цели и задачи реализации муниципальной программы, перечни целевых показателей, а также мероприятий муниципальной программы сформированы на основе указанных приоритетов, а также анализа состояния и перспектив развития экономики Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – округ).

**II. Характеристика сферы реализации муниципальной программы, описание основных проблем**

В последние годы динамика развития малого и среднего предпринимательства по Российской Федерации является отрицательной. На это явление оказали негативное влияние кризисные явления, такие как рост процентных ставок, кризис ликвидности, изменение рентабельности бизнеса, снижение покупательской способности населения. За период с 2013 (531) по 2022 (284) годы в округе число субъектов МСП уменьшилось более чем на 50 %. На 01.12.2022 года в округе насчитывалось 284 малых (включая микро–) предприятий, индивидуальных предпринимателей. По сравнению с 2013 годом количество малых предприятий уменьшилось на 131 единицу, а количество индивидуальных предпринимателей – на 116 единиц.

На территории округа, по данным территориального раздела Статистического регистра Росстата на 01.12.2022 года зарегистрировано 284 организации, из них только 38 организаций относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, 246 индивидуальных предпринимателей. Большая часть представителей бизнес–сообщества относятся к микро–предприятиям – 95% от общего числа зарегистрированных ИП и организаций на территории муниципального образования. Среди индивидуальных предпринимателей сферы деятельности представлены в следующем соотношении: 26,4% – сельское и лесное хозяйство; 24,3% – торговля; 21,5% – транспортировка и хранение; 2,5% – обрабатывающие производства; 25,3 % – прочие отрасли.

Малое и среднее предпринимательство получило наибольшее развитие в сфере розничной и оптовой торговли, а также в лесной отрасли. Присутствие на потребительском рынке федеральных и региональных торговых сетей обеспечивает повышенную конкуренцию для местных торговых предприятий. Положительные сдвиги наблюдаются в сельскохозяйственном бизнесе, увеличиваются объемы производства продукции животноводства и растениеводства. В последние годы сельскохозяйственные предприятия в целях увеличения производственных показателей, улучшения качества выпускаемой продукции активно приобретают технику, закупают племенной скот, занимаются реконструкцией и модернизацией ферм, острая проблема стоит в оформлении в собственность земельных участков сельхозназначения.

Малое и среднее предпринимательство характеризуется широким распространением неформальной занятости, что связано с высоким уровнем финансовой нагрузки, сложными процедурами государственного регулирования.

Большая часть малых предприятий и индивидуальных предпринимателей, работающих на территории Шенкурского округа в 2021 году являлись плательщиками налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения (УСН). В отчетном 2021 году в местный бюджет в виде УСН поступило – 7,8 млн. рублей, что составляет 11,0 % в общей сумме налоговых и неналоговых доходов. Кроме того, в связи с отменой с 2021 года единого налога на вмененный доход, часть налогоплательщиков перешла на патентную систему налогообложения. Поступления налога, взимаемого в связи с применением патентной системы налогообложения за 2021 год составили 1,4 млн. рублей, что составляет 2,0% в общей сумме налоговых и неналоговых доходов. Те налогоплательщики, которые не перешли на УСН и патент применяют общепринятую систему налогообложения с уплатой налога на доходы физических лиц. Следует отметить, что в бюджет округа, кроме налогов, дополнительно поступают денежные средства в виде платы за арендуемое субъектами МСП муниципальное имущество и земельные участки.

Субъекты МСПпринимают участие в общественной жизни и развитии территории. Предприниматели участвуют в реализации социально–значимых для округа проектов, благоустройстве города и сельских населенных пунктов.

Заседания Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности на территории Шенкурского муниципального района при главе округа (далее – Совет), в состав которого входят представители органов местного самоуправления, среднего и малого бизнеса, общественный представитель Уполномоченного при Губернаторе АО по защите прав предпринимателей проводятся по мере необходимости. На заседаниях Совета рассматриваются назревшие проблемы в сфере бизнеса, ставятся конкретные задачи и планируются возможные решения и действия малого и среднего бизнеса на перспективу.

Существует ряд проблем в сфере предпринимательства, среди которых:

проблема кадрового обеспечения и подготовки специалистов;

недостаточный уровень доверия субъектов МСП к органам власти любого уровня, что приводит к наличию «теневого» бизнеса;

недостаточный уровень информированности руководителей малых предприятий и индивидуальных предпринимателей в вопросах правового, финансового, налогового законодательства;

недостаточная информированность субъектов МСП и граждан   
о видах и условиях получения государственной поддержки;

слабая финансовая грамотность начинающих предпринимателей;

отсутствие популяризации предпринимательской деятельности среди молодежи.

Муниципальная программа призвана направить усилия органов муниципальной власти округа на развитие малого и среднего бизнеса, увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, увеличение количества самозанятых граждан.

Основными принципами поддержки субъектов МСП являются:

– заявительный порядок обращения субъектов МСП за оказанием поддержки;

– доступность инфраструктуры поддержки субъектов МСП для всех, соответствующих граждан и субъектов малого и среднего предпринимательства;

– оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135–ФЗ «О защите конкуренции»;

– открытость процедур оказания поддержки.

По состоянию на 01.12.2022 года в перечень муниципального имущества, Шенкурского муниципального района Архангельской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – Перечень) включены один объект недвижимого имущества, общей площадью 1038,9 кв.м. и один земельный участок, общей площадью 2960,00 кв.м., заключено три договора арендыс субъектами МСП.

Для субъектов МСП предусмотрена реализация преимущественного права выкупа муниципального имущества в рамках Федерального закона от 22.07.2008 № 159–ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». За последние три годаданной формой имущественной поддержки предприниматели НЕ воспользовались.

В целом за период с 2019 года по 01.01.2022 год вбюджет Шенкурского муниципального района Архангельской области поступило – 294,4 тыс. рублей в виде доходов от аренды имущества субъектами МСП, в бюджет муниципального образования «Шенкурское» поступило – 1147,9 тыс. рублей.

**III. Механизм реализации мероприятий муниципальной программы**

При обращении за оказанием поддержки индивидуальные предприниматели, юридические лица, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, должны представить документы, подтверждающие их соответствие критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и условиям, предусмотренным настоящей муниципальной программой за исключением документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный [Федеральным законом](garantF1://12077515.706) от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

Письменное обращение за оказанием поддержки субъектов МСП поступившее в исполнительный орган местного самоуправления, рассматривается в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения, если иное не определено другими нормативно–правовыми актами, действующими на территории округа.

Поддержка не может оказываться в отношении субъектов МСП, указанных в п.3 ст.14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В рамках реализации пункта 4[.2.](#sub_2003) перечня мероприятий муниципальной программы бюджетам округов предоставляются субвенции в случае наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в соответствии с [областным законом](garantF1://25110313.0) от 20 сентября 2005 года № 84–5–ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и муниципальных образований Ненецкого автономного округа отдельными государственными полномочиями».

Для реализации мероприятия [пункта](#sub_2011) 4.3. перечня мероприятий муниципальной программы местным бюджетам предоставляются иные межбюджетные трансферты, имеющего целевое назначение на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства по доставке муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов в соответствии с лимитами бюджетных обязательств.

Для реализации мероприятия [пункта](#sub_2011) 4.4. перечня мероприятий муниципальной программы местным бюджетам предоставляются субсидии на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли и бюджетам городских округов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения жителей городских округов Архангельской области услугами торговли.

**III/I. Принципы и приоритеты управления и распоряжения муниципальным имуществом при оказании имущественной поддержки субъектам МСП**

Оказание имущественной поддержки субъектам МСП на территории округа строится на следующих принципах:

**информационная открытость (транспарентность)**: размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» информации об имуществе, включенном в реестр муниципального имущества, об имуществе, включенном в Перечень, о правовых актах, регулирующих оказание имущественной поддержки и проектах таких актов;

**равный доступ** субъектов МСП к получению имущественной поддержки: соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите конкуренции в процессе подготовки, принятия и исполнения решений о предоставлении имущества во владение и (или) в пользование субъектам МСП;

**востребованность имущества, включенного в Перечень:** недопустимость включения в Перечень имущества, которое не может быть предоставлено субъектам МСП в долгосрочную аренду либо не может быть использовано ими для ведения предпринимательской деятельности;

**использование частной инициативы** для улучшения технического и санитарного состояния муниципального имущества за счет средств арендатора с возмещением ему понесенных расходов в одной из форм, разрешенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной в нормативных правовых актах Шенкурского муниципального района Архангельской области;

**вовлечение в арендные отношения максимально возможного количества включенного в Перечень имущества** путем предложения его субъектам МСП на торгах на право заключения договора аренды, применения заявительного принципа при инициировании проведения таких торгов, а также предоставления без проведения торгов в рамках муниципальных преференций, предусмотренных программами (подпрограммами), содержащими мероприятия по развитию МСП или в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

**III/II. Мероприятия по нормативному правовому обеспечению деятельности в сфере оказания имущественной поддержки субъектам МСП**

Нормативное правовое обеспечение оказания имущественной поддержки субъектам МСП основано на положениях статьи 18 Закона № 209-ФЗ. С учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 03.07.2018 № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях расширения имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Закон № 185-ФЗ) в Перечень могут включаться земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, а также государственное и муниципальное имущество, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за государственными или муниципальными унитарными предприятиями, учреждениями.

На 01.01.2022 на территории Шенкурского муниципального района Архангельской области уже действовали следующие нормативные правовые акты в сфере оказания имущественной поддержки субъектам МСП:

**-** Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области от 05.03.2021 г. № 102-па «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

**III/III. Выявление муниципального имущества для дополнения перечня**

Выявление и подбор муниципального имущества для дополнения Перечня требует скоординированной работы отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, для чего должна быть создана рабочая группа.

Рабочая группа организует и принимает участие в проводимой на ежегодной основе инвентаризации муниципального имущества, включая: имущество казны, имущество, закрепленное на праве оперативного управления и праве хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями, предприятиями (далее – МУ, МУП), земельные участки, в том числе государственная собственность на которые не разграничена.

**III/IV. Повышение доступности информации о государственном и муниципальном имуществе, совершенствование его учета**

Согласно поручениям Президента Российской Федерации, данным на заседании Государственного совета Российской Федерации по вопросу развития конкуренции 5 апреля 2018 г. (перечень поручений от 15.05.2018 № Пр-817ГС) на официальных сайтах субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в сети «Интернет» должна размещаться информация об объектах, находящихся в государственной собственности субъектов Российской Федерации, в муниципальной собственности, в том числе наименования объектов, их местонахождение, характеристики и целевое назначение, ограничения использования и обременения правами третьих лиц.

В целях обеспечения доступности информации о муниципальном имуществе на территории округа реестр объектов недвижимого имущества муниципальной собственности размещается на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**III/V. Дополнение перечня новым имуществом, исключение невостребованного имущества**

По мере выявления неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, пригодного для использования, могут формироваться предложения о дополнении Перечня. Рабочая группа обеспечит контроль за сбором и рассмотрением таких предложений.

Одновременно с реализацией вышеуказанных мероприятий Рабочая группа исследует Перечень на предмет наличия в нем имущества, не востребованного субъектами МСП. В случае, если по объекту на протяжении двух лет с даты включения в Перечень не поступило ни одной заявки от субъекта МСП и объявленные в этот период торги на право заключения договора аренды признаны несостоявшимися более двух раз, могут быть подготовлены предложения об исключении такого имущества из Перечня.

**III/VI. Совершенствование работы по предоставлению муниципального имущества, включенного в Перечень**

Целью работы по предоставлению муниципального имущества, включенного в Перечень, является заключение максимально возможного количества договоров аренды в срок не позднее года от даты включения имущества в Перечень. Для достижения этой цели будут реализованы следующие шаги:

– предоставление потенциальным арендаторам информации об имуществе, включая фотографии, техническую документацию;

– проведение ежегодных информационных кампаний для субъектов МСП по имуществу в муниципальных СМИ и на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– применение заявительного принципа при принятии решения о проведении торгов по предоставлению имущества в аренду;

– разработка и предоставление субъектам МСП методических материалов по участию в торгах и процедурах предоставления имущества без проведения торгов.

На официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создан Раздел по направлению «Имущественная поддержка субъектов МСП».

Деятельность администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области по предоставлению имущества в аренду или безвозмездное пользование урегулирована административным регламентом муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества Шенкурского муниципального округа Архангельской области в аренду или безвозмездное пользование».

В настоящее время в аренду не предоставлено ни одного объекта, включенного в Перечень.

**IV. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы позволит достичь к 2027 году следующих результатов:

– увеличение численности занятых в сфере малого и среднего бизнеса;

– увеличение вклада малого и среднего предпринимательства в формирование местного бюджета за счет роста налогооблагаемой базы;

– популяризация и активизация предпринимательской деятельности;

– увеличение количества объектов имущества в Перечнях муниципального имущества для предоставления субъектам МСП на 2% ежегодно;

– формирование и актуализация торгового реестра Архангельской области, включающего в себя сведения о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность и поставки товаров (за исключением производителей товаров), принадлежащих им объектах на территории округа.

Кроме того, муниципальная программа призвана обеспечить стабильность в сфере малого и среднего предпринимательства, заинтересованность в инвестициях в экономику округа и в целом Архангельской области, социальные гарантии для занятых в сфере малого и среднего бизнеса, а также позволит сохранить и создать благоприятные условия для ежегодного прироста численности субъектов МСП и самозанятых граждан.

Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется согласно Положению об оценке эффективности реализации муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденному постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года 6 – па.

Приложение № 1

к муниципальной программе

Шенкурского муниципального округа Архангельской области

«Развитие малого и среднего предпринимательства

на территории Шенкурского муниципального округа»

Перечень

целевых показателей муниципальной программы

Шенкурского муниципального округа Архангельской области

«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Шенкурского муниципального округа»

Ответственный исполнитель – отдел агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевого показателя | | Ответственный исполнитель | Единица  измерения |  | | Значения целевых показателей | | | |
| базовый 2023 | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области  «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Шенкурского муниципального округа» | | | | | | | | | |
| 1.1. Количество субъектов МСП, осуществляющих свою деятельность на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области | отдел агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области | | единиц | 266 | 275 | | 280 | 285 | 290 |
| 1.2.Размещение публикаций, посвященных развитию малого и среднего бизнеса на официальном информационном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области; в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник»; на страничке администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в социальной сети «Вконтакте» | отдел агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области; отдел имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области | | единиц | 20 | 20 | | 20 | 20 | 20 |
| 1.3.Количество консультаций, оказанных в рамках работы отдела АПК и торговли и комитетом по управлению муниципальным имуществом | отдел агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области; отдел имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области | | единиц | 20 | 20 | | 20 | 20 | 20 |
| 1.4.Количество семинаров, совещаний, круглых столов с участием организаций, образующих инфраструктуру поддержки МСП | отдел агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области; отдел имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области | | единиц | 7 | 7 | | 7 | 7 | 7 |
| 2.1.Количество организованных Советов по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области | отдел агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области | | единиц | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 |
| 3.1.Ежегодное увеличение не менее 2 % перечня муниципального имущества для предоставления МСП, (нарастающим итогом) | отдел имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области | | процентов | 0 | 1 | | 2 | 3 | 4 |
| 4.1. Количество субъектов МСП, зарегистрированных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, получивших финансовую поддержку из бюджетов разных уровней | отдел агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области | | единиц | 12 | 11 | | 11 | 11 | 11 |
| 4.2. Доля хозяйствующих субъектов, содержащихся в торговом реестре Архангельской области по Шенкурскому муниципальному округу, в общем количестве хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность и поставку товаров на территории Архангельской области по Шенкурскому муниципальному округу | отдел агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области | | процентов | 98 | 98 | | 98 | 98 | 98 |

Порядок расчета и источники информации о значениях целевых показателей муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование целевых показателей  муниципальной программы | Порядок расчета | Источники информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Количество субъектов МСП, осуществляющих свою деятельность на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области | – | официальный сайт Федеральной налоговой службы |
| Размещение публикаций, посвященных развитию малого и среднего бизнеса на официальном информационном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской; в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник»; на страничке администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в социальной сети «Вконтакте» | – | информация отдела агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области |
| Количество консультаций, оказанных в рамках работы отдела АПК и торговли и отделом имущественных и земельных отношений | количество обращений | информация из регистрационного журнала по обращениям граждан по вопросам предпринимательской деятельности |
| Количество семинаров, совещаний, круглых столов с участием организаций, образующих инфраструктуру поддержки МСП | – | информация отдела агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области и отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области |
| Количество заседаний, организованных Советом по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области | количество протоколов заседаний | информация отдела агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области |
| Ежегодное увеличение не менее 2 % перечня муниципального имущества для предоставления МСП | количество объектов перечня для предоставления МСП на конец отчетного года / количество объектов перечня имущества для МСП на начало отчетного года \* 100 | информация отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области |
| Количество субъектов МСП, зарегистрированных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, получивших финансовую поддержку из бюджетов разных уровней | – | информация из Единого реестра субъектов МСП, получателей поддержки |
| Доля хозяйствующих субъектов, содержащихся в торговом реестре Архангельской области по Шенкурскому муниципальному округу, в общем количестве хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность и поставку товаров на территории Архангельской области по Шенкурскому муниципальному округу | количество хозяйствующих субъектов, содержащихся в торговом реестре Архангельской области по Шенкурскому муниципальному округу/общее количество хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность и поставку товаров на территории Архангельской области по Шенкурскому муниципальному округу) x 100% | информация торгового реестра в системе КИАС, сведения  о хозяйствующих субъектах, осуществляющих розничную торговлю, и принадлежащих им торговых объектах.  результаты мониторинга, проводимого отделом агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области |

Приложение № 2

к муниципальной программе

Шенкурского муниципального округа Архангельской области

«Развитие малого и среднего предпринимательства

на территории Шенкурского муниципального округа»

Перечень мероприятий\*

муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Шенкурского муниципального округа»

| 1. Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источники финансирования | Объем финансирования (рублей) | | | | | | | | | Показатели результата реализации  мероприятия  по годам | | | Связь  с целевыми показателями муниципальной программы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | 2024  год | 2025  год | | | 2026  год | | 2027 год | |  | | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | 7 | | 8 | | 9 | | | 10 |
| Цель муниципальной программы­ ­– обеспечение создания благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача № 1 муниципальной программы – информирование и стимулирование граждан, к осуществлению предпринимательской деятельности (пропаганда предпринимательства), повышение деловой активности и экономической грамотности субъектов малого предпринимательства | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.Размещение публикаций, посвященных развитию малого и среднего бизнеса, на официальном информационном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник»; на страничке администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в социальной сети «Вконтакте» | отдел агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области | итого: | \*\* | \*\* | \*\* | | | \*\* | | \*\* | | | | пропаганда развития предпринимательской деятельности, повышение уровня доверия к государству, не менее 20 публикаций в год | п.1.2 перечня целевых показателей муниципальной программы |
| в том числе | \*\* | \*\* | \*\* | | | \*\* | | \*\* | | | |
| областной бюджет | \*\* | \*\* | \*\* | | | \*\* | | \*\* | | | |
| бюджет округа | \*\* | \*\* | \*\* | | | \*\* | | \*\* | | | |
| внебюджетные источники | \*\* |  | \*\* | | | \*\* | | \*\* | | | |
| 1.2. Оказание информационно-  консультационной поддержки  субъектам предпринимательства и  самозанятым граждан на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области | отдел агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области | итого: | \*\* |  | \*\* | | | \*\* | | \*\* | | | | пропаганда развития предпринимательской деятельности, повышение уровня доверия к государству, повышение уровня правовой, налоговой и финансовой грамотности предпринимателей и граждан, не менее 20 консультаций в год | п.1.3 перечня целевых показателей муниципальной программы |
| в том числе | \*\* |  | \*\* | | | \*\* | | \*\* | | | |
| областной бюджет | \*\* |  | \*\* | | | \*\* | | \*\* | | | |
| бюджет округа | \*\* |  | \*\* | | | \*\* | | \*\* | | | |
| внебюджетные источники | \*\* |  | \*\* | | | \*\* | | \*\* | | | |
| 1.3. Участие и проведение семинаров, совещаний, круглых столов с участием организаций, образующих инфраструктуру поддержки МСП | отдел агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области | итого: | \*\* |  | \*\* | | | \*\* | | \*\* | | | | количество семинаров, совещаний, круглых столов с участием организаций, образующих инфраструктуру поддержки МСП не менее 7 мероприятий в год | п.1.4 перечня целевых показателей муниципальной программы |
| в том числе | \*\* |  | \*\* | | | \*\* | | \*\* | | | |
| областной бюджет | \*\* |  | \*\* | | | \*\* | | \*\* | | | |
| бюджет округа | \*\* |  | \*\* | | | \*\* | | \*\* | | | |
| внебюджетные источники | \*\* | \*\* | \*\* | | | \*\* | | \*\* | | | |
| Задача № 2 муниципальной программы – организация и функционирование Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области органами местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Обеспечение регулярной работы Совета по развитию инвестиционной и предпринимательской деятельности при главе Шенкурский муниципального округа Архангельской области | отдел агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области | итого: | \*\* | \*\* | \*\* | | | \*\* | | \*\* | | | обсуждение проблем в сфере предпринимательства и поиск путей их решения, повышение уровня доверия к государству, повышение уровня правовой, налоговой и финансовой грамотности предпринимателей. Не менее 3 заседаний в год | | п.2.1 перечня целевых показателей муниципальной программы |
| в том числе | \*\* | \*\* | \*\* | | | \*\* | | \*\* | | |
| областной бюджет | \*\* | \*\* | \*\* | | | \*\* | | \*\* | | |
| бюджет округа | \*\* | \*\* | \*\* | | | \*\* | | \*\* | | |
| внебюджетные источники |  |  |  | | |  | |  | | |
| Задача № 3 муниципальной программы – формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области и обеспечение ее деятельности | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Формирование перечня муниципального имущества свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), с ежегодным до 1 ноября текущего года дополнением таких перечней муниципальным имуществом, в том числе земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства | отдел имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области | итого: | \*\* | \*\* | \*\* | | | \*\* | | \*\* | | обеспечение доступа субъектов МСП к неиспользуемому и неэффективно используемому имуществу, находящемуся в муниципальной собственности | | | п.3.1 перечня целевых показателей муниципальной программы |
| в том числе | \*\* | \*\* | \*\* | | | \*\* | | \*\* | |
| областной бюджет | \*\* | \*\* | \*\* | | | \*\* | | \*\* | |
| бюджет округа | \*\* | \*\* | \*\* | | | \*\* | | \*\* | |
| внебюджетные источники | \*\* | \*\* | \*\* | | | \*\* | | \*\* | |
| 3.2. Разработка муниципальных нормативных правовых актов в сфере оказания имущественной поддержки субъектам МСП | отдел имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области | итого: | \*\* | \*\* | \*\* | | | \*\* | | \*\* | | НПА приведены в соответствие с изменениями, внесенными в Закон № 209-ФЗ, Земельный кодекс Российской Федерации; Приняты новые НПА, направленные на порядок учета муниципальногоимущества, оценку эффективности его использования | | | п.3.1 перечня целевых показателей муниципальной программы |
| в том числе | \*\* | \*\* | \*\* | | | \*\* | | \*\* | |
| областной бюджет | \*\* | \*\* | \*\* | | | \*\* | | \*\* | |
| бюджет округа | \*\* | \*\* | \*\* | | | \*\* | | \*\* | |
| внебюджетные источники | \*\* | \*\* | \*\* | | | \*\* | | \*\* | |
| Задача № 4 муниципальной программы – развитие малого и среднего бизнеса как одного из основных направлений экономического роста | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. Формирование и ведение реестра субъектов МСП - получателей финансовой поддержки | отдел агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области | итого: | \*\* | \*\* | \*\* | | | \*\* | | \*\* | | | количество субъектов МСП, зарегистрированных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, получивших финансовую поддержку из бюджетов разных уровней | | п.4.1 перечня целевых показателей муниципальной программы |
| в том числе | \*\* | \*\* | \*\* | | | \*\* | | \*\* | | |
| областной бюджет | \*\* | \*\* | \*\* | | | \*\* | | \*\* | | |
| бюджет округа | \*\* | \*\* | \*\* | | | \*\* | | \*\* | | |
| внебюджетные источники | \*\* | \*\* | \*\* | | | \*\* | | \*\* | | |
| 4.2. Осуществление государственных  полномочий по формированию и ведению торгового реестра Архангельской области в отношении субъектов, осуществляющих торговую деятельность на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области | отдел агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области | итого: | 140 000,00 | 35 000,00 | | 35 000,00 | | 35 000,00 | | 35 000,00 | | ежеквартальное размещение торгового реестра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; формирование и  актуализация единого информационного ресурса, содержащего сведения о хозяйствующих субъектах на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области | | | п.4.2 перечня целевых показателей муниципальной программы |
| в том числе |  |  | |  | |  | |  | |
| областной бюджет | 140 000,00 | 35 000,0 0 | | 35 000,00 | | 35 000,00 | | 35 000,00 | |
| бюджет округа | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 4.3. Создание условий по обеспечению хлебом и хлебобулочными изделиями, лекарственными средствами жителей Шенкурского муниципального округа Архангельской области | отдел агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области | итого: | 909 473,68 | 454 736,84 | | 454 736,84 | | 0,00 | | 0,00 | | предоставление из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципальному учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на компенсацию транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств  в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов | | | п.4.1 перечня целевых показателей муниципальной программы |
| в том числе |  |  | |  | |  | |  | |
| областной бюджет | 864 000,00 | 432 000,00 | | 432 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| бюджет округа | 45 473,68 | 22 736,84 | | 22 736,84 | | 0,00 | | 0,00 | |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | |  | | 0,00 | | 0,00 | |
| 4.4.Создание условий по обеспечению товарами первой необходимости жителей, проживающих в труднодоступных и малонаселенных пунктах Шенкурского муниципального округа Архангельской области | отдел агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области | итого: | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | создание условий для обеспечения жителей, Шенкурского муниципального округа Архангельской области услугами торговли | | | п.4.1 перечня целевых показателей муниципальной программы |
| в том числе |  |  | |  | |  | |  | |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| бюджет округа | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Итого по муниципальной программе | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | итого: | 1 049 473,68 | 489 736,84 | | | 489 736,84 | | 35 000,00 | 35 000,00 |  | | | |  |
| в том числе |  |  | | |  | |  |  |
| областной бюджет | 1 004 000,00 | 467 000,00 | | | 467 000,00 | | 35 000,00 | 35 000,00 |
| бюджет округа | 45 473,68 | 22 736,84 | | | 22 736,84 | | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | 0,0 |

\* Перечень мероприятий и объемы средств подлежат уточнению исходя из характеристик бюджетов всех уровней;

\*\* Финансирование мероприятий не требуется; при расчете эффективности муниципальной программы учитывать объем

Приложение № 3

к постановлению администрации

Шенкурского муниципального округа

Архангельской области

от 29 декабря 2022 г. № 31-па

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии на компенсацию транспортных**

**расходов по доставке муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов**

1. **Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на возмещение части затрат, связанных с доставкой муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий, а также лекарственных средствв районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов, понесшим указанные затраты, критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих доставку муки и лекарственных средств, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Сведения о субсидиях на компенсацию транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов (далее – Субсидия) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения), о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг (далее – Получатели субсидии), понесшим затраты по доставке следующих видов товаров:

1) муки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов при условии осуществления деятельности по производству хлеба и хлебобулочных изделий на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

2) лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов, при условии осуществления деятельности по реализации лекарственных средств на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.3. Целью предоставления Субсидии Получателям субсидии является возмещение части затрат по доставке муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий, а также по доставке лекарственных средств на территорию Шенкурского муниципального округа Архангельской области и создание условий по обеспечению хлебом, хлебобулочными изделиями, а также лекарственными средствами жителей Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.4. Главным распорядителем Субсидий является администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.5. Отбор Получателей субсидии на компенсацию транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов проводится в форме запроса предложений путем приема и регистрации заявлений и документов на участие в отборе.

1. **Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления Субсидии**

2.1. Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Администрация) размещает на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», извещение о проведении отбора не позднее, чем за один календарный день до начала срока проведения отбора, который проводится в течение апреля текущего года, с указанием:

1. сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении отбора;
2. способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.5. настоящего порядка;
3. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номера контактного телефона главного распорядителя бюджетных средств;
4. решения о создании комиссии;
5. результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка;
6. сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
7. требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
8. категории получателей субсидий;
9. порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
10. порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок;
11. порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:
12. порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и в рассмотрении заявок;
13. порядок возврата заявок на доработку определяющий в том числе:

- возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

- срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

- основания для возврата заявки на доработку;

1. порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
2. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений извещения о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
3. правил рассмотрения заявок участников отбора, предусмотренных пунктом 2.13.4, 2.13.5 настоящего Порядка и оценки заявок участников отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 2.5 настоящего Порядка;
4. объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
5. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
6. срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидии;
7. условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.2. Дата окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве участников отбора получателей субсидий, соответствующих категории и (или) критериям отбора получателей субсидий;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве участников отбора получателей субсидий, соответствующих категории и (или) критериям отбора получателей субсидий

2.3. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.5. Критерием отбора получателей субсидии:

1) по доставке муки:

– наличие расходов по доставке муки;

– осуществление деятельности по производству хлеба и хлебобулочных изделий на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области (основным или дополнительным видом деятельности которых в соответствии с [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=57173ACAC33BECC16D6A61FC3623858411F500A2D93680FAE1A0B20389AEBC3EAE39D56C5E25EC32r9qAH) является производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий (подкласс 10.7));.

2) по доставке лекарственных средств:

– наличие расходов по доставке лекарственных средств;

– осуществление деятельности по реализации лекарственных средства на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области (основным или дополнительным видом деятельности которых в соответствии с [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=57173ACAC33BECC16D6A61FC3623858411F500A2D93680FAE1A0B20389AEBC3EAE39D56C5E25EC32r9qAH) является торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках) (подкласс 47.73);

2.6. Объявление о проведении отбора формируется Администрацией в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Администрацию заявку на участие в отборе с приложением следующих документов (далее - заявка):

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов;

3) документы, подтверждающие полномочия руководителя или доверенность, подписанную руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с федеральным законом и учредительными документами, подтверждающую полномочия действовать от имени организации;

4) сведения из Реестра дисквалифицированных лиц;

5) плановые показатели завоза муки, лекарственных средств на текущий год, либо плановые расходы по доставке лекарственных средств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) справку, подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, скрепленная печатью юридического лица или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии), с указанием банковских реквизитов счета получателя субсидии

7) согласие на осуществление в отношении их проверки Администрацией соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а так же проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.7. Участник отбора вправе предоставить следующие документы:

1) выписку Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка;

2) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законом Российской Федерации, а также пеней и штрафов по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

В случае оспаривания задолженности по налогам, сборам и страховым взносам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, заявителем предоставляется копия искового заявления.

2.8. Заявка оформляется и предоставляется на бумажном носителе.

Документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц написаны без сокращения, подписаны руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом или индивидуальным предпринимателем и скреплены печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах сведений, не соответствующих действительности.

Расходы по подготовке и направлению заявки и документации несет участник отбора.

Администрация не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

В период проведения отбора участники отбора вправе подать не более одной заявки.

2.9. Администрация осуществляет:

1) прием и регистрацию заявок на участие в отборе в порядке очередности;

2) проверку наличия документов, предусмотренных пунктами 2.4. и 2.5. настоящего Порядка, и полноту содержащихся в них сведений;

3) запрашивает документы, предусмотренные пунктом 2.5. настоящего Порядка, в случае, если участник отбора не предоставил их по собственной инициативе.

2.10. При наличии замечаний (в случае выявления неточностей, ошибок, отсутствия отметок о заверке копий документов, оттисков печатей (при наличии)) заявка отклоняется и возвращается участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня её получения.

При этом участнику отбора Администрацией направляется уведомление о необходимости устранения замечаний до истечения срока приема заявок.

В случае если участниками отбора, которым были направлены уведомления на устранение замечаний в соответствии с настоящим пунктом, не были предоставлены документы в полном объёме до истечения срока приема заявок, данные заявки Администрацией не рассматриваются.

Заявка и предоставленные документы возврату участникам отбора не подлежат.

В случае внесения изменений в настоящий Порядок, заявки и документы, поступившие до даты вступления в законную силу изменений, рассматриваются Администрацией в порядке, действующем на дату их поступления в уполномоченный орган

2.11.Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в Администрацию.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Администрацию обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Администрацией в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Администрацию.

Участник отбора вправе отозвать заявку на доработку, направив соответствующее обращение в Администрацию.

Отозванные участником отбора заявки на доработку возвращаются Администрацией в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Администрацию.

2.12. В целях проведения отбора и определения победителей создается комиссия для рассмотрения заявок участников отбора (далее – комиссия). Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в количестве не менее 5 членов.

2.13. Заседание комиссии проводится не позднее 10 календарного дня, следующего за днем окончания подачи заявок.

Комиссия формируется из числа муниципальных служащих Администрации, а также по согласованию - депутатов Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, членов Общественного совета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, представителей общественных объединений и иных представителей общественности в количестве не менее половины от общего числа её членов.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые комиссией решения.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии либо отстранения его от рассмотрения вопроса.

2.13.1. Комиссия действует на основании настоящего Порядка. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

2.13.2. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично. В случае если член комиссии отсутствует на заседании комиссии, он не вправе передоверить свой голос другому члену комиссии или иному лицу (члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены).

2.13.3. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Порядком, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены Администрацией о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не позднее, чем за 3 календарных дня.

В случае уведомления о месте, дате и времени проведения заседания комиссии позднее, чем за 3 календарных дня, срок проведения заседания комиссии может быть перенесен.

2.13.4. Заявки рассматриваются в порядке очередности поступления заявок на участие в отборе.

Комиссия рассматривает документы, входящие в состав заявки, осуществляет проверку сведений об участниках отбора на соответствие их требованиям пункта 2.4. настоящего Порядка.

2.13.5. Комиссия по результатам рассмотрения и оценки заявок участников отбора принимает следующее решение:

- о признании заявки участника отбора, прошедшей отбор;

- об отклонении заявки участника отбора по основаниям, указанным в пункте 2.15. настоящего Порядка.

2.13.6. Решение комиссии о признании участников отбора прошедшими отбор, либо об отклонении заявки участника отбора оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии (а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии).

2.14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4. настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в извещении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе.

2.15. Администрация не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора обеспечивает размещение результатов отбора на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения заявок на участие в отборе;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование победителя (победителей) отбора, с которым будет заключаться соглашение о предоставлении субсидии с указанием размера предоставляемой ему субсидии.

2.16. Субсидия, распределяется в рамках отбора между участниками отбора и рассчитывается по формуле, согласно пункта 3.9 настоящего Порядка.

2.17. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения в течение пяти дней со дня его принятия направляется участнику отбора.

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. В течение 15 рабочих дней с момента размещения результатов отбора

Администрация заключает с победителем отбора соглашение о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее - Соглашение о предоставлении субсидии).

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в пределах лимитов

бюджетных обязательств, доведенных на текущий финансовый год, на осуществление целей, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к

соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о

расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации округа.

Заключенное Соглашение о предоставлении субсидии вступает в силу с даты его подписания, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, и действует до полного исполнения Администрацией и получателем субсидии своих обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

Независимо от даты подписания Соглашения о предоставлении субсидии, возмещению подлежат затраты по доставке муки для выпечки хлеба и хлебобулочных изделий, по доставке лекарственных средств, понесённые получателем с 01 января по 31 декабря текущего финансового года.

3.2. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- цели, условия, размер и сроки предоставления субсидии;

- перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- показатели результативности использования субсидии;

- сроки предоставления документов, перечисленных в пункте 3.5. настоящего Порядка;

- согласие получателей субсидии на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а так же проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- порядок возврата субсидии в муниципальный бюджет в случае нарушения условий и порядка их предоставления;

- уплату пени размере 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет), установленный пунктом 5.2 настоящего порядка;

- запрет приобретения за счёт средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. В случае, если победитель отбора не заключил Соглашение о предоставлении субсидии с Администрацией в сроки, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, то победитель отбора утрачивает право на предоставление Субсидии.

3.4. Результатом предоставления Субсидии является возмещение расходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на доставку муки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов.

3.5. Получатели субсидии на возмещение расходов, связанных с доставкой муки, лекарственных средств представляют в Администрацию ***не позднее 06 июня, 06 октября, 10 декабря***:

-заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя согласно приложению к Соглашению о предоставлении субсидии;

- справку по доставке продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов по форме, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 № 547-пп с нарастающим итогом в двух экземплярах;

- копии платежных, товарно-транспортных накладных и иных документов, подтверждающих получение и оприходование муки, лекарственных средств в двух экземплярах;

- справку о количестве произведенного хлеба и хлебобулочных изделий за истекший календарный период (для получателей субсидии на возмещение расходов, связанных с доставкой муки) в двух экземплярах.

Решение о предоставлении Субсидии принимается при отсутствии оснований для отказа путем согласования справки-расчёта.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенного пунктом 3.5. настоящего Порядка;

2) несвоевременное представление документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка;

3) предоставление документов, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

4) недостаток бюджетных средств на предоставление субсидии.

3.7. При наличии замечаний, непрепятствующих принятию решения о предоставлении Субсидии (в случае выявления неточностей, в том числе ошибок, отсутствия отметок о заверке копий документов, оттисков печатей (при наличии)), Администрация возвращает документы, требующие доработки, с указанием причин возврата и нового срока их представления.

При отсутствии замечаний (или после их устранения) Администрация согласовывает справку-расчёт.

В случае недостатка бюджетных средств для предоставления Субсидии в полном объеме Администрацией принимается решение о предоставлении Субсидии в размере остатка неиспользованных средств Субсидии путем наложения соответствующей резолюции на справке-расчёте.

При наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных пунктом 3.6. настоящего Порядка, Администрацией принимается решение об отказе в предоставлении Субсидии путем наложения соответствующей резолюции на справке-расчёте.

Администрация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии направляет в адрес получателя Субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

### 3.8. Администрация на основании справок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о расходах по доставке продукции (муки и лекарственных средств) не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство экономического развития, промышленности и науки Архангельской области сводные справки по каждому юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю о расходах по доставке продукции (товаров) за истекший месяц по форме, установленной министерством экономического развития, промышленности и науки Архангельской области, с приложением справок и копий платежных, товарно-транспортных и иных документов, подтверждающих получение и оприходование продукции (товаров).

Справка о расходах по доставке продукции (муки и лекарственных средств) по форме, установленной министерством экономического развития, промышленности и науки Архангельской области, представляется Администрацией в министерство экономического развития, промышленности и науки Архангельской области ежеквартально нарастающим итогом, а за истекший год - не позднее 14 января года, следующего за отчетным.

3.9. Расчет размера годовых лимитов для получателей субсидии:

В соответствии с Решением Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 11 декабря 2024 года № 254 «О бюджете Шенкурского округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.» размер возмещения фактически произведенных затрат определяется распоряжением Администрации и может составлять до 100 процентов по доставке муки и до 100 процентов по доставке лекарственных средств.

***Размер лимитов Субсидии, предоставляемой получателю, рассчитывается по формуле:***

***L/Tоб=Lза1т.***

***Lза1т.\*T = C***, где

***L*** – лимит бюджетных обязательств, доведенный до Администрации;

***T*** – плановый показатель завоза муки, лекарственных средств на текущий год, предприятия, заключающего соглашение, тонн;

***Tоб –*** сумма плановых показателей завоза муки, лекарственных средств на текущий год, предприятиями, заключающими соглашение;

***L за 1 т.*** –лимит бюджетных обязательств за 1 тонну завозимой муки, лекарственных средств на текущий год;

***С –*** размер Субсидии, предоставляемой предприятию на завоз муки, лекарственных средств в текущем году.

3.10. Перечисление Субсидии осуществляется без определения периодичности. Субсидии предоставляются Администрацией в соответствии с бюджетной росписью бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

Администрация готовит проект распоряжения о перечислении средств Субсидии на счета получателей субсидии и направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – отдел бухгалтерского учета и отчетности) справку-расчет на Субсидию.

3.11. Отдел бухгалтерского учёта и отчетности в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.10. настоящего Порядка, формирует платежные документы и перечисляет субсидии с лицевого счета Администрации, открытого в Территориальном отделе № 8 Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу на счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

3.12. Перечисление Субсидии получателям Субсидии осуществляется за счёт средств областного бюджета и бюджета Шенкурского муниципального округа.

При изменении объемов финансирования из областного бюджета по общей сумме Субсидии Администрация в одностороннем порядке имеет право изменить объем Субсидии получателю субсидии.

1. **Требования к отчетности**

4. Обеспечить представление в Администрацию на бумажном носителе ***не позднее 11 января года, следующего за отчетным:***

- справку о количестве произведенного хлеба и хлебобулочных изделий за истекший год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- справка о количестве завезенных лекарственных средств за истекший год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- справку по доставке продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов по форме, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 № 547-пп с нарастающим итогом в двух экземплярах;

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме согласно приложению № 3 к Соглашению о предоставлении субсидии.

**V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Главный распорядитель средств Субсидии и контрольно-счетная комиссия Шенкурского муниципального округа Архангельской области обязаны проводить проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления Администрацией нарушения условий и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии, а также условий Соглашений о предоставлении субсидии, соответствующий объем субсидии подлежит возврату в бюджет Шенкурского муниципального округа Архангельской области в течение 10 рабочих дней со дня предъявления Администрацией соответствующего требования. При невозврате бюджетных средств в установленный срок Администрация в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств субсидии, а также пени за просрочку их возврата.

5.3. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность справок и документов, перечисленных в пунктах 3.5 настоящего Порядка, предоставленных в Администрацию.

Представление Получателем субсидии заведомо недостоверных справок и документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Порядка влечет отказ о перечислении Субсидии и её выплаты Получателю субсидии.

5.4. В случае невозврата или несвоевременного возврата средств бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сроки, установленные пунктом 5.2. настоящего Порядка, Получатели субсидии уплачивают пени в размере 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

5.5. В случае неосвоения в полном объёме годовых лимитов Субсидии предусмотренных конкретному Получателю субсидии, остаток неиспользованных средств Субсидии может быть перераспределён в пользу других Получателей субсидии.

5.6. Организации, находящиеся на 01 мая текущего финансового года в стадии реорганизации:

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=452991&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

По завершении процесса реорганизации, а также вновь образованные организации имеют право направить в Администрацию пакет документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение с указанными организациями заключается при условии соблюдения критериев отбора получателей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктами 2.5 и 3.1 настоящего Порядка, а также неосвоения в полном объёме годовых лимитов получателями субсидии, на величину остатка неиспользованных средств субсидии.

Независимо от даты подписания Соглашения о предоставлении субсидии, возмещению подлежат затраты по доставке муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий, по доставке лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов, понесённые получателем с момента завершения процесса реорганизации или момента образования организации соответственно по 31 декабря текущего финансового года.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=452991&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=394431&dst=100104) Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5.7. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий и грантов (за исключением субсидий и грантов, их частей, предоставляемых в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и (или) единовременного предоставления субсидии) осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий и грантов, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий и грантов (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на компенсацию

транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств

в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности

с ограниченными сроками завоза грузов

Главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в отборе на получении субсидии**

**на доставку муки в районы Крайнего Севера**

**и приравненные к ним местности с**

**ограниченными сроками завоза грузов**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_году**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ года

Участник отбора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя)

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего участника отбора, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

действующего на основании­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу допустить к участию в отборе в форме запроса предложений для предоставления из бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области субсидии на доставку муки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствует следующим

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

условиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Приложение:

1. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2. Копии учредительных документов.

1. Документы, подтверждающие полномочия руководителя или доверенность, подписанную руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с федеральным законом и учредительными документами, подтверждающую полномочия действовать от имени организации.
2. Сведения из Реестра дисквалифицированных лиц.
3. Выписка из Единого государственного реестра.

6 . Справка, подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, скрепленная печатью юридического лица или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии), об отсутствии задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

7. Справка, подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, скрепленная печатью юридического лица или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии), с указанием банковских реквизитов счета получателя субсидии.

8. Согласие получателей субсидий на осуществление администрацией округа и органами муниципального финансового контроля Шенкурского муниципального округа Архангельской области проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

9. Согласие получателей субсидий на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложений (заявке).

10. Плановые показатели завоза муки, лекарственных средств на текущий год.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)    (подпись руководителя юридического  расшифровка подписи*

*лица, индивидуального предпринимателя*

*или уполномоченного представителя)*

М.П. <\*>

    --------------------------------

    <\*> При наличии печати

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на компенсацию

транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств

в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности

с ограниченными сроками завоза грузов

Плановые показатели завоза муки на 20\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального*

*предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

|  |  |
| --- | --- |
| План завоза муки в текущем году,  Тонн | Объем муки, планируемый на производство хлеба в текущем году,  тонн |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)    (подпись руководителя юридического  расшифровка подписи*

*лица, индивидуального предпринимателя*

*или уполномоченного представителя)*

М.П. [<\*>](http://rgu.dvinaland.ru/rgu/#P683)

    --------------------------------

    <\*> При наличии печати

Плановые показатели завоза лекарственных средств на 20\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального*

*предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

|  |
| --- |
| План завоза лекарственных средств в текущем году,  Тонн |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)    (подпись руководителя юридического  расшифровка подписи*

*лица, индивидуального предпринимателя*

*или уполномоченного представителя)*

М.П. [<\*>](http://rgu.dvinaland.ru/rgu/#P683)

    --------------------------------

    <\*> При наличии печати

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии на компенсацию

транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств

в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности

с ограниченными сроками завоза грузов

Справка о количестве произведенного хлеба и хлебобулочных изделий

за истекший \_\_\_\_\_год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателя субсидии | Сумма субсидии, выделенная в \_\_\_ году  тыс. руб. | Фактические расходы на доставку муки в \_\_ году, тыс. руб. | Объем муки, завезенной в \_\_\_\_ году  тонн | Объем муки, израсходованной на производство хлеба и хлебобулочных изделий | |
| тонн | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = 5:4\*100 |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)    (подпись руководителя юридического  расшифровка подписи*

*лица, индивидуального предпринимателя*

*или уполномоченного представителя)*

М.П. [<\*>](http://rgu.dvinaland.ru/rgu/#P683)    --------------------------------

    <\*> При наличии печати

Справка о количестве завезенных лекарственных средств

за истекший \_\_\_\_\_год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателя субсидии | Сумма субсидии, выделенная в \_\_\_ году  тыс. руб. | Фактические расходы на доставку лекарственных средств в \_\_ году, тыс. руб. | Объем лекарственных средств, завезенных в \_\_\_\_ году  тонн |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)    (подпись руководителя юридического  расшифровка подписи*

*лица, индивидуального предпринимателя*

*или уполномоченного представителя)*

М.П. [<\*>](http://rgu.dvinaland.ru/rgu/#P683)    --------------------------------    <\*> При наличии печати

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии на компенсацию

транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств

в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности

с ограниченными сроками завоза грузов

**СОГЛАСИЕ НА ПУБЛИКАЦИЮ (РАЗМЕЩЕНИЕ)**

Участник отбора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя)

согласен на публикацию (размещение) на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемых документах, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись руководителя юридического (расшифровка подписи)

лица, индивидуального предпринимателя

или уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии)»