

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 января 2023 г. № 8 - па

г. Шенкурск

**Об утверждении Положения о Почетной грамоте администрации
Шенкурского муниципального округа Архангельской области,
благодарности администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области и благодарственном письме администрации
Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии со статьей 16 областного закона от 23 сентября 2008 года N 567-29-ОЗ «О наградах в Архангельской области» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, благодарности администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области и благодарственном письме администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 11 января 2023 года № 8 - па

П О Л О Ж Е Н И Е
о Почетной грамоте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, благодарности администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области и благодарственном письме администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия награждения Почетной грамотой администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Почетная грамота), объявления благодарности администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – благодарность) и поощрения благодарственным письмом администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – благодарственное письмо).

1.2. Награждение Почетной грамотой, объявление благодарности, поощрение благодарственным письмом являются формой признания заслуг и поощрения за достижения в социально-экономическом и культурном развитии Шенкурского муниципального округа.

II. Награждение Почетной грамотой и объявление благодарности

2.1. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за личный вклад в развитие межрегиональных и международных связей Шенкурского муниципального округа с другими городами, регионами и странами. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

большой личный вклад в социально-экономическое развитие Шенкурского муниципального округа, развитие местного самоуправления;

заслуги в области экономики, строительства, сельского хозяйства, науки, искусства, культуры, физической культуры и спорта, образования, здравоохранения, воспитания подрастающего поколения, социальной защиты населения, укреплении правопорядка и других сферах деятельности;

активное участие в общественной, благотворительной, добровольческой (волонтерской), наставнической и (или) меценатской и иной деятельности;

значительные успехи в организации предпринимательской деятельности;

многолетний добросовестный труд и большой личный вклад в развитие Шенкурского муниципального округа;

достижение высоких результатов в трудовой деятельности, учебе;

иные достижения, способствующие развитию Шенкурского муниципального округа и повышению благосостояния его населения, получившие широкое общественное признание.

2.2. Благодарность объявляется лицам, коллективам организаций за конкретные заслуги и социально значимые достижения. Основаниями для объявления благодарности являются:

конкретный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Шенкурского муниципального округа;

достижения в области экономики, строительства, сельского хозяйства, науки, искусства, культуры, физической культуры и спорта, образования, здравоохранения, воспитания подрастающего поколения, социальной защиты населения, укреплении правопорядка и других сферах деятельности;

активное участие в общественной, благотворительной, добровольческой (волонтерской), наставнической и (или) меценатской и иной деятельности;

активное участие в соревнованиях, конкурсах и других мероприятиях;

значительный вклад или оказанная помощь в подготовке и проведении различных общественно-массовых мероприятий;

иные основания, получившие широкое общественное признание.

2.3. К награждению Почетной грамотой представляются лица, имеющие стаж работы в конкретной отрасли не менее пяти лет (к объявлению благодарности – не менее 3 лет);

заслуги которых ранее поэтапно отмечены грамотами организации, органа местного самоуправления Шенкурского муниципального округа (к награждению Почетной грамотой – ранее отмеченные благодарностью администрации Шенкурского муниципального округа) или при наличии отраслевых наград органов государственной власти Российской Федерации и Архангельской области по истечении не менее трех лет со дня последнего награждения.

2.4. Ходатайства о награждении Почетной грамотой и (или) объявлении благодарности (далее – ходатайство о награждении) лицам, указанным в пунктах 2.1. и (или) 2.2. настоящего Положения, возбуждаются по месту основной (постоянной) работы кандидата на награждение:

коллективами организаций;

главой Шенкурского муниципального округа, представительным органом Шенкурского муниципального округа, руководителями организаций, общественными организациями и объединениями, руководителями самостоятельных отраслевых (функциональных) органов администрации Шенкурского муниципального округа.

2.5. Для рассмотрения ходатайства о награждении инициаторы ходатайства, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения, оформляют следующие документы:

ходатайство о награждении;

наградной лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.6. Ходатайства об объявлении благодарности коллективам организаций возбуждаются главой Шенкурского муниципального органа, представительным органом Шенкурского муниципального органа, общественными организациями и объединениями, руководителями самостоятельных отраслевых (функциональных) органов администрации Шенкурского муниципального округа.

2.7. Для рассмотрения ходатайства об объявлении благодарности коллективам организаций инициаторы ходатайств, указанные в пункте 2.6. настоящего Положения, оформляют следующие документы:

ходатайство об объявлении благодарности коллективу организации;

наградной лист по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

при награждении коллектива организации в связи с юбилейной датой - архивная справка о дате основания организации.

2.8. Ходатайство о награждении согласовывается с заместителем главы администрации Шенкурского муниципального округа, курирующим данную отрасль.

2.9. После согласования наградные документы поступают в отдел организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа для проверки правильности оформления и соответствия кандидатов требованиям, установленным пунктами 2.1 – 2.3 настоящего Положения.

2.10. Наградные документы, оформленные ненадлежащим образом, не принимаются к рассмотрению и возвращаются представляющей стороне на доработку или переоформление с учетом изложенных замечаний.

2.11. Документы, указанные в пунктах 2.5. и 2.7. настоящего Положения, направляются на имя главы Шенкурского муниципального округа не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты, Благодарности.

2.12. Решение о награждении Почетной грамотой или объявлении благодарности принимается главой Шенкурского муниципального округа и оформляется распоряжением.

Подготовка проектов распоряжений о награждении, оформление Почетной грамоты, благодарности, учет и регистрация награжденных осуществляется отделом организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа.

2.13. В награждении Почетной грамотой, объявлении благодарности может быть отказано по следующим причинам:

- 1) несоответствие кандидата к награждению требованиям, установленными пунктами 2.1 – 2.3 настоящего Положения;
- 2) срок подачи документов не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Положения;
- 3) неполное представление данных или представление недостоверных данных, указанных в пунктах 2.5 и 2.7 настоящего Положения.

2.14. Вручение Почетной грамоты и благодарности осуществляется главой Шенкурского муниципального округа или другими должностными лицами в торжественной обстановке.

Вручение может быть приурочено к профессиональным праздникам и юбилейным датам:

для организаций - 10 лет и далее каждые последующие 10 лет со дня основания;

для граждан – 50 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня рождения.

2.15. Граждане, награжденные Почетной грамотой, могут быть представлены к повторному награждению не ранее, чем через три года после предыдущего награждения, за исключением награждения за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.

2.16. Граждане, поощренные благодарностью, могут представляться к награждению Почетной грамотой не ранее, чем через два года после предыдущего поощрения.

2.17. Дубликаты Почетной грамоты, благодарности взамен утраченных не выдаются.

III. Поощрение благодарственным письмом

3.1. Благодарственным письмом поощряются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, коллективы организаций за эффективное исполнение должностных обязанностей, активное участие в подготовке и проведении мероприятий районного, областного, всероссийского и международного уровней, а также по личному решению главы Шенкурского муниципального округа - за иные заслуги.

3.2. Представления о поощрении благодарственным письмом возбуждаются главой Шенкурского муниципального округа, представительным органом Шенкурского муниципального округа, руководителями организаций, общественными организациями и объединениями, руководителями самостоятельных отраслевых (функциональных) органов администрации Шенкурского муниципального округа.

3.3. Представление о поощрении благодарственным письмом включает в себя сведения о фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности кандидатов к поощрению, полном наименовании организации с указанием муниципального образования, на территории которого осуществляется деятельность организация (для коллективов – о фамилии,

имени, отчестве руководителя) и краткой информации о конкретных заслугах кандидатов к поощрению, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

Наградной лист к представлению о поощрении благодарственным письмом не оформляется.

3.4. Представление о поощрении благодарственным письмом согласовывается с заместителем главы администрации Шенкурского муниципального округа, курирующим данную отрасль, и направляется главе Шенкурского муниципального округа для принятия решения.

Оформление благодарственного письма осуществляется отделом организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о Почетной грамоте
администрации Шенкурского
муниципального округа,
благодарности администрации
Шенкурского муниципального округа
и благодарственном письме
администрации Шенкурского
муниципального округа

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(к награждению Почетной грамотой администрации Шенкурского муниципального округа / к объявлению благодарности администрации Шенкурского муниципального округа)

1. Фамилия _____
2. Имя _____ Отчество _____
3. Дата рождения _____
4. Должность, место работы _____

(наименование организации)
5. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания)
6. Специальность _____
7. Государственные, отраслевые, региональные награды и даты награждений

8. Общий стаж работы _____
9. Стаж работы в отрасли _____
10. Стаж работы в данном коллективе _____

11. Характеристика с указанием заслуг представляемого к награждению:

Кандидатура _____ рекомендована

(наименование органа, организации, дата обсуждения, № протокола)

Руководитель

Председатель собрания

« _____ » _____ 20 _____ года

М.П.

СОГЛАСОВАНО

(заместитель главы администрации Шенкурского муниципального округа, курирующий данную отрасль)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20 _____ года

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о Почетной грамоте
администрации Шенкурского
муниципального округа,
благодарности администрации
Шенкурского муниципального округа
и благодарственном письме
администрации Шенкурского
муниципального округа

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

к объявлению благодарности администрации Шенкурского муниципального округа
коллективу организации

1. Точное наименование организации

2. Фамилия, имя, отчество руководителя организации, должность

3. Дата образования организации

4. Какими государственными, министерскими (отраслевыми), региональными,
иными наградами награждена организация и даты награждений

5. Юридический адрес организации

6. Информация о конкретном вкладе организации в социально-экономическое и культурное развитие Шенкурского муниципального округа

Представление к награждению _____ Внесено
(наименование организации)

(подпись руководителя организации)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20__ года

М.П.

СОГЛАСОВАНО

(заместитель главы администрации Шенкурского муниципального округа, курирующий данную отрасль)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20__ года

М.П.