



Информационный бюллетень «Шенкурский муниципальный вестник»

№ 2 (299) « 15 » января 2019 года

Учредитель - администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

Содержание номера:

| | |
|--|--------------|
| 1. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 14 декабря 2018 года № 854-па «О формировании антитеррористической комиссии на территории МО «Шенкурский муниципальный район» | Стр. 2 - 3 |
| 2. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29 декабря 2018 года № 899-па «О мерах по обеспечению исполнения бюджета муниципального образования «Шенкурское» | Стр. 4 - 7 |
| 3. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29 декабря 2018 года № 906-па «О внесении изменений в административный регламент исполнения администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за размещением и использованием рекламных конструкций на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» | Стр. 8 - 14 |
| 4. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29 декабря 2018 года № 907-па «О мерах по обеспечению исполнения бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» | Стр. 15 - 19 |
| 5. Распоряжение администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 10 января 2019 года № 5р «Об обустройстве и содержании транспортной ледовой переправы через реку Вага в районе д. Тронинская МО «Усть-Паденьгское» в зимний период 2018-2019 годов» | Стр. 20 |
| 6. Решение Собрании депутатов МО «Шенкурский муниципальный район» от 15 января 2019 года № 107 «О повестке дня сессии» | Стр. 21 |
| 7. Постановление муниципального Совета Шенкурского городского поселения от 15 января 2019 года № 1 «О созыве двадцать первой очередной сессии муниципального Совета Шенкурского городского поселения четвёртого созыва» | Стр. 22 |

Архангельская область**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»****Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**« 14 » декабря 2018 года № 854 - па

г. Шенкурск

**О формировании антитеррористической комиссии
на территории МО «Шенкурский муниципальный район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», во исполнение пункта 1 Указа Губернатора Архангельской области от 12 сентября 2018 года № 86-у «Об антитеррористических комиссиях на территориях муниципальных образований Архангельской области» администрация МО «Шенкурский муниципальный район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Сформировать антитеррористическую комиссию на территории МО «Шенкурский муниципальный район» в следующем составе:

- Красникова Оксана Ивановна – временно исполняющий полномочия главы МО «Шенкурский муниципальный район» - председатель комиссии;

- Тепляков Сергей Николаевич – первый заместитель главы администрации МО «Шенкурский муниципальный район» - заместитель председателя комиссии;

- Толстикова Ольга Сергеевна - ведущий специалист отдела ГО ЧС и мобилизационной работы администрации МО «Шенкурский муниципальный район» - секретарь комиссии;

- Рудаков Андрей Анатольевич - начальник ОУУП и ДН ОМВД России по Шенкурскому району - член комиссии (по согласованию);

- Крайнов Артём Иванович - сотрудник отделения в г. Вельске РУФСБ России по Архангельской области - член комиссии (по согласованию);

- Дерябин Сергей Александрович - начальник отдела надзорной деятельности по Виноградовскому и Шенкурскому районам - член комиссии (по согласованию).

2. В своей деятельности антитеррористической комиссии на территории МО «Шенкурский муниципальный район» руководствоваться Указом Губернатора Архангельской области от 12 сентября 2018 года № 86-у «Об антитеррористических комиссиях на территориях муниципальных образований Архангельской области».

3. Считать утратившим силу:

3.1. Пункты 1 - 4 постановления администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 12 сентября 2011года № 607 – па «О создании антитеррористической комиссии в МО «Шенкурский муниципальный район».

3.2. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 12 октября 2017 года № 954 – па «Об утверждении положения об антитеррористической комиссии в МО «Шенкурский муниципальный район»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия главы
МО«Шенкурский муниципальный район»

О.И. Красникова

Архангельская область**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»****Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»****ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «29» декабря 2018 г. № 899-па

г.Шенкурск

**О мерах по обеспечению исполнения бюджета муниципального образования
«Шенкурское»**

В соответствии с решением Собрания депутатов муниципального образования «Шенкурское» от 21 декабря 2018 года № 93 «О бюджете муниципального образования «Шенкурское» на 2019 год» (далее – решение о бюджете) администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Главные распорядители и получатели средств бюджета муниципального образования «Шенкурское» (далее – бюджет) обеспечивают в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования своевременное исполнение расходных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета, и принимают меры по недопущению образования (снижению) кредиторской задолженности бюджета, а также кредиторской задолженности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений.

2. Установить, что исполнение бюджета осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Шенкурское» на 2019 год (далее – сводная роспись) в порядке, установленном комитетом по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее – комитет по финансам и экономике).

3. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета:

осуществляют администрирование неналоговых доходов строго в соответствии с постановлением Администрации МО «Шенкурское» от 31 декабря 2008 года № 266 «Об утверждении Порядка администрирования органами местного самоуправления неналоговых доходов, поступающих в бюджет муниципального образования «Шенкурское»;

принимают меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей, а также по сокращению задолженности по их уплате.

4. Установить, что органы Федерального казначейства в соответствии с соглашениями осуществляют:

1) кассовое обслуживание:

исполнения бюджета с открытием лицевых счетов главным распорядителям (распорядителям) и (или) получателям средств бюджета, главным администраторам (администраторам источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) и (или) администраторам источников финансирования дефицита бюджета;

операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений;

операций со средствами, поступающими во временное распоряжение органов местного самоуправления, с открытием лицевых счетов получателям средств бюджета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение;

2) учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета в порядке, утвержденном министерством финансов Архангельской области;

3) контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации главные администраторы доходов бюджета, по субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющих целевое назначение, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивают в течение первых 15 рабочих дней 2019 года возврат неиспользованных на 1 января 2019 года на счете бюджета остатков указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, из которого они были ранее предоставлены.

6. Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств муниципального бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), доведение лимитов бюджетных обязательств на 2019 год, составление кассового плана бюджета и доведение соответствующих бюджетных данных осуществляется в порядке, утвержденном комитетом по финансам и экономике.

7. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется органами Федерального казначейства на основании Соглашения об осуществлении органами Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета муниципального образования «Шенкурское» при кассовом обслуживании исполнения бюджета органами Федерального казначейства в порядке, утвержденном комитетом по финансам и экономике.

8. Получатели средств бюджета и муниципальные бюджетные учреждения при заключении муниципальных контрактов (договоров) в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – контракт (договор)) вправе предусматривать авансовые платежи (предварительную оплату):

1) в размере до 100 процентов суммы контракта (договора) (кроме того, для получателей средств бюджета – не более объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год):

на услуги связи, подписку на печатные издания и их приобретение;

на обучение на курсах повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях, форумах, проведение и участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

на приобретение авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда автомобильным транспортом;

на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

на закупку иных товаров, работ и услуг на сумму не более 10,0 тыс. рублей;

2) в размерах, установленных пунктом 34 Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2012 года № 808, пунктом 82 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 04 мая 2012 года № 442 (кроме того, для получателей средств бюджета – не более объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год), – по контрактам (договорам) на поставку соответственно тепловой энергии и электрической энергии;

3) до 15 процентов цены контракта (договора) (кроме того, для получателей средств бюджета – не более 15 процентов объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год), если иное не предусмотрено федеральным законодательством и областным законодательством, иными нормативными правовыми актами, – по остальным контрактам (договорам).

9. Органы местного самоуправления осуществляют (с учетом необходимости исполнения не оплаченных на начало 2019 года принятых обязательств) начисление установленных денежных выплат, заключение контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) и принятие иных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета на 2019 год, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Заключение контрактов (договоров) с превышением срока действия доведенных лимитов бюджетных обязательств осуществляется в соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Главные распорядители средств бюджета:

1) осуществляют мониторинг состояния кредиторской и дебиторской задолженности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, принимают меры по недопущению образования (снижению) кредиторской и дебиторской задолженности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений;

2) обеспечивают исполнение подведомственными муниципальными учреждениями Порядка предоставления информации муниципальным учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н;

3) до 01 февраля 2019 года обеспечивают утверждение и размещение в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений на 2019 год;

4) при заключении соглашений, контрактов (договоров) обеспечивают: полноту, четкость и качество изложения обязательств органов местного самоуправления, условия предоставления средств бюджета, обязанности и ответственность органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций;

четкость изложения оснований, по которым предоставление средств бюджета приостанавливается (сокращается), производится их возврат (взыскание);

5) обеспечивают перечисление субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в размерах и сроки, согласно приложению к соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для муниципального учреждения;

6) оперативно представляют в комитет по финансам и экономике информацию, необходимую для внесения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, и его актуализации;

7) обеспечивают своевременную разработку и представление на утверждение порядков предоставления и расходования муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, предусмотренных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. Получателям бюджетных средств, бюджетным учреждениям рекомендуется обеспечивать:

1) исполнение в полном объеме обязательств по своевременной выплате заработной платы и других социальных обязательств перед работниками муниципальных учреждений, по оплате коммунальных услуг и по обеспечению бесперебойного функционирования социальной сферы;

2) недопущение образования (снижение) просроченной кредиторской и

дебиторской задолженности по расходным обязательствам, финансирование которых осуществляется за счет средств местного бюджета.

12. Ответственные исполнители муниципальных программ:

1) до 01 февраля 2019 года разрабатывают и представляют в комитет по финансам и экономике планы реализации в 2019 году муниципальных программ с поквартальной разбивкой исполнения мероприятий;

2) не позднее двух месяцев со дня вступления в силу решения о бюджете на 2019 год приводят муниципальные программы в соответствие с решением о бюджете;

3) анализируют наличие всех необходимых правовых актов для организации выполнения мероприятий в рамках реализации муниципальных программ и принимают их в срок до 01 февраля 2019 года;

4) при принятии решений о внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов о бюджете обеспечивают приведение муниципальных программ в соответствие с указанными решениями не позднее двух недель со дня вступления их в силу;

5) обеспечивают достижение в 2019 году утвержденных целевых показателей соответствующих муниципальных программ.

13. В целях повышения эффективности и прозрачности расходования средств бюджета получателям средств бюджета, бюджетным учреждениям рекомендуется минимизировать получение наличных денежных средств для оплаты закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

14. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

О.И.Красникова

Архангельская область**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»****Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»****ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29 декабря 2018 года № 906 -па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в административный регламент
исполнения администрацией муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район» муниципальной функции по
осуществлению муниципального контроля за размещением и использованием
рекламных конструкций на территории муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Архангельской области от 16.08.2011 № 288-пп «Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Архангельской области», Уставом МО «Шенкурский муниципальный район», администрация МО «Шенкурский муниципальный район»

п о с т а н о в л я е т :

1.Внести следующие изменения в административный регламент исполнения администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за размещением и использованием рекламных конструкций на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», утвержденный постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 27.04.2016 № 368-пп (далее – Административный регламент):

1.1.Пункт 16 Административного регламента изложить в следующей редакции:

« 16. Основаниями для подготовки к проведению внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом ранее выданного предписания об устранении

выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

- нарушение требований к маркировке товаров;

4) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

5) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.»;

1.2. Подпункт 2 пункта 19 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) после подписания распоряжения администрации о проведении внеплановой проверки уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, физическое лицо не позднее чем за 24 часа до начала проведения проверки посредством направления копии данного распоряжения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен орган муниципального контроля, за исключением случаев проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 16 настоящего административного регламента. К копии распоряжения прилагается извещение по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции.»;

1.3. В абзаце 2 пункта 52 Административного регламента слова «в пункте 47» заменить словами « в пункте 5»;

1.4. В абзаце 1 пункта 54 Административного регламента слова «в пункте 54» заменить словами « в пункте 5»;

1.5. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в законную силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования (обнародования) и размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

О.И. Красникова

Приложение
к постановлению администрации МО
«Шенкурский муниципальный район»
от 29 декабря 2018 года № 906-па

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту исполнения администрацией
муниципального образования «Шенкурский муниципальный
район» муниципальной функции по осуществлению
муниципального контроля за размещением и использованием
рекламных конструкций на территории муниципального
образования «Шенкурский муниципальный район»

Форма распоряжения

Архангельская область

**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»**

**Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ___ » _____ 20 __ года № ___ - __

г. Шенкурск

о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

1. Провести проверку в отношении _____

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

_____ (юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического
осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных
объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе “Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)”)

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

– реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

– реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

– сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с “ ____ ” _____ 20 ____ года.

Проверку окончить не позднее “ ____ ” _____ 20 ____ года.

9. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке _____

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя органа государственного контроля (надзора), органа
муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о
проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего
проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Архангельская область

**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»**

**Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «29» декабря 2018 г. № 907-па

г. Шенкурск

**О мерах по обеспечению исполнения бюджета муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»**

В соответствии с решением Собрания депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 14 декабря 2018 года №101 «О бюджете муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2019 год» (далее – решение о бюджете) администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т**:

Главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее – бюджет) обеспечивают в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования своевременное исполнение расходных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета, и принимают меры по недопущению образования (снижению) кредиторской задолженности бюджета, а также кредиторской задолженности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений.

2. Установить, что исполнение бюджета осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2019 год (далее – сводная роспись) в порядке, установленном комитетом по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее - комитет по финансам и экономике).

3. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета:

осуществляют администрирование неналоговых доходов строго в соответствии с постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 30 декабря 2008 года № 486 «Порядок администрирования органами местного самоуправления неналоговых доходов, поступающих в бюджет муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»;

принимают меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей, а также по сокращению задолженности по их уплате;

ежеквартально проводят инвентаризацию задолженности по неналоговым платежам в бюджет с оценкой темпов ее изменения.

4. Установить, что органы Федерального казначейства в соответствии с соглашениями осуществляют:

1) кассовое обслуживание:

исполнения бюджета с открытием лицевых счетов главным распорядителям (распорядителям) и (или) получателям средств бюджета, главным администраторам (администраторам источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) и (или) администраторам источников финансирования дефицита бюджета;

операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений;

операций со средствами, поступающими во временное распоряжение органов местного самоуправления, казенных учреждений, с открытием лицевых счетов получателям средств бюджета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение;

2) учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета в порядке, утвержденном министерством финансов Архангельской области;

3) контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации главные администраторы доходов бюджета, по субвенциям, субсидиям и иным межбюджетным трансфертам, имеющих целевое назначение, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивают в течение первых 15 рабочих дней 2019 года возврат неиспользованных на 1 января 2019 года на счете бюджета и на счетах бюджетов поселений остатков указанных межбюджетных трансфертов в областной бюджет, из которого они были ранее предоставлены.

6. Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств муниципального бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), доведение лимитов бюджетных обязательств на 2019 год, составление кассового плана бюджета и доведение соответствующих бюджетных данных осуществляется в порядке, утвержденном комитетом по финансам и экономике.

7. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется органами Федерального казначейства на основании Соглашения об осуществлении органами Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» при кассовом обслуживании исполнения бюджета органами Федерального казначейства в порядке, утвержденном комитетом по финансам и экономике.

8. Получатели средств бюджета, муниципальные бюджетные и автономные учреждения при заключении муниципальных контрактов (договоров) в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – контракт (договор) вправе предусматривать авансовые платежи (предварительную оплату):

1) в размере до 100 процентов суммы контракта (договора) (кроме того, для получателей средств бюджета – не более объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год):

на услуги связи, подписку на печатные издания и их приобретение;

на обучение на курсах повышения квалификации, участие в семинарах,

конференциях, форумах, проведение и участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

на приобретение авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда автомобильным транспортом;

на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

на закупку иных товаров, работ и услуг на сумму не более 10,0 тыс. рублей;

2) в размерах, установленных пунктом 34 Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2012 года № 808, пунктом 82 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 04 мая 2012 года № 442 (кроме того, для получателей средств бюджета – не более объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год), – по контрактам (договорам) на поставку соответственно тепловой энергии и электрической энергии;

3) до 15 процентов цены контракта (договора) (кроме того, для получателей средств бюджета – не более 15 процентов объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год), если иное не предусмотрено федеральным законодательством и областным законодательством, иными нормативными правовыми актами, – по остальным контрактам (договорам).

9. Муниципальные казенные учреждения и органы местного самоуправления осуществляют (с учетом необходимости исполнения не оплаченных на начало 2019 года принятых обязательств) начисление установленных денежных выплат, заключение контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) и принятие иных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета на 2019 год, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Заключение контрактов (договоров) с превышением срока действия доведенных лимитов бюджетных обязательств осуществляется в соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Главные распорядители средств бюджета:

1) осуществляют мониторинг состояния кредиторской и дебиторской задолженности подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений, принимают меры по недопущению образования (снижению) кредиторской и дебиторской задолженности подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

2) обеспечивают исполнение подведомственными муниципальными учреждениями Порядка предоставления информации муниципальным учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н;

3) до 01 февраля 2019 года обеспечивают утверждение и размещение в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений на 2019 год;

4) при заключении соглашений, контрактов (договоров) обеспечивают:

полноту, четкость и качество изложения обязательств органов местного

самоуправления, условия предоставления средств бюджета, обязанности и ответственность органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций;

четкость изложения оснований, по которым предоставление средств бюджета приостанавливается (сокращается), производится их возврат (взыскание);

5) обеспечивают перечисление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в размерах и сроки, согласно приложению к соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для муниципального учреждения;

б) оперативно представляют в комитет по финансам и экономике информацию, необходимую для внесения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, и его актуализации;

7) обеспечивают своевременную разработку и представление на утверждение порядков предоставления и расходования муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, предусмотренных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11.Получателям бюджетных средств, бюджетным учреждениям и органам местного самоуправления поселений рекомендуется обеспечивать:

1) исполнение в полном объеме обязательств по своевременной выплате заработной платы и других социальных обязательств перед работниками муниципальных учреждений, по оплате коммунальных услуг и по обеспечению бесперебойного функционирования социальной сферы;

2) недопущение образования (снижение) просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расходным обязательствам, финансирование которых осуществляется за счет средств местного бюджета.

12. Ответственные исполнители муниципальных программ:

1) до 01 февраля 2019 года разрабатывают и представляют в комитет по финансам и экономике планы реализации в 2019 году муниципальных программ с поквартальной разбивкой исполнения мероприятий;

2) не позднее двух месяцев со дня вступления в силу решения о бюджете на 2019 год приводят муниципальные программы в соответствие с решением о бюджете;

3) анализируют наличие всех необходимых правовых актов для организации выполнения мероприятий в рамках реализации муниципальных программ и принимают их в срок до 01 февраля 2019 года;

4) при принятии решений о внесении изменений и дополнений в решение Собраний депутатов о бюджете обеспечивают приведение муниципальных программ в соответствие с указанными решениями не позднее двух недель со дня вступления их в силу;

5) обеспечивают достижение в 2019 году утвержденных целевых показателей соответствующих муниципальных программ.

13. Установить, что условием предоставления из бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, является включение в договор (соглашение) между уполномоченным

органом местного самоуправления муниципального образования и указанным юридическим лицом положений о возможности проведения проверки достоверности представляемых расчетов потребности в субсидиях органами муниципального финансового контроля и порядке возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

14. В целях повышения эффективности и прозрачности расходования средств бюджета получателям средств бюджета, бюджетным учреждениям рекомендуется минимизировать получение наличных денежных средств для оплаты закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

15. Администрации МО «Шенкурский муниципальный район» в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления подготовить изменения в нормативные правовые акты МО «Шенкурский муниципальный район» в соответствие с решением о бюджете и настоящим постановлением.

16. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

О.И.Красникова

Архангельская область**Архангельская область****Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»****Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 10 » января 2019 года № 5 р

г. Шенкурск

**Об обустройстве и содержании транспортной ледовой переправы
через реку Вага в районе д. Тронинская МО «Усть-Паденьгское»
в зимний период 2018-2019 годов**

В соответствии с Планом основных мероприятий МО «Шенкурский муниципальный район» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2018 год, а так же в целях организации безопасного движения транспортных средств по ледовым переправам через реку Вага в районе деревни Тронинская МО «Усть-Паденьгское»:

1. Назначить ответственным за оборудование и эксплуатацию ледовой транспортной переправы в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 11 Водного кодекса РФ, Правилами согласования Федеральным агентством по рыболовству строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 30.04.2013 года № 384, Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Архангельской области, утверждёнными постановлением администрации Архангельской области от 28 апреля 2009 года № 119-па/17, инструкцией по проектированию, строительству и эксплуатации ледовых переправ ОНД 218.010-98, утвержденных приказом Федеральной дорожной службы России от 26 сентября 1998 года № 228, ИП Семакова Николая Евгеньевича.

Временно исполняющий полномочия главы
МО «Шенкурский муниципальный район»

О.И. Красникова

**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»
Собрание депутатов шестого созыва**

Восемнадцатая сессия

Решение

от «15» января 2019 года

№ 107

г. Шенкурск

О повестке дня сессии

Утвердить следующую повестку дня сессии Собрания депутатов МО «Шенкурский муниципальный район» 15 января 2019 года:

1. Присяга главы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Смирнова С.В.

Председатель Собрания депутатов
муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

А.С. Заседателева

Архангельская область
Муниципальное образование
«Шенкурское»
Муниципальный Совет
Шенкурского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» января 2019 года № 1

г. Шенкурск

О созыве двадцать первой очередной сессии
муниципального Совета Шенкурского городского поселения
четвёртого созыва

В соответствии с Уставом Шенкурского городского поселения, ст.66 Регламента муниципального Совета Шенкурского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Созвать двадцать первую очередную сессию муниципального Совета Шенкурского городского поселения четвёртого созыва 15 февраля 2019 года в 15.00 часов по адресу: г. Шенкурск, ул. Кудрявцева д.26, зал заседаний.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

Председатель муниципального Совета
Шенкурского городского поселения –
руководитель Шенкурского городского поселения

И.В. Питолина