

Информационный бюллетень «Шенкурский муниципальный вестник»

№ 11 (532) «28» февраля 2023 года

Учредитель - администрация Шенкурского муниципального района

Содержание номера:

1. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 16 февраля 2023 года № 97-па «Об утверждении Положения о порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по очной форме обучения по программам высшего образования - программам бакалавриата по специальностям, направлениям подготовки, входящим в укрупнённую группу специальностей и направлений подготовки 44.00.00 «Образование и педагогические науки»	Стр. 5 - 15
2. Распоряжение администрации Шенкурского муниципального округа от 17 февраля 2023 года № 92-р «Об утверждении плана реализации муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, противодействие терроризму и экстремизму, развитие территориальной обороны на территории Шенкурского муниципального округа» на 2023 год»	Стр. 16 - 19
3. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 20 февраля 2023 года № 99-па «Об утверждении и регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 18»	Стр. 20 - 39
4. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 20 февраля 2023 года № 100-па «Об утверждении и регистрации Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка»	Стр. 40 - 61
5. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 20 февраля 2023 года № 101-па «Об утверждении и регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурский районный краеведческий музей»	Стр. 62 - 78
6. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 21 февраля 2023 года № 107-па «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Шенкурского муниципального округа Архангельской области и осуществления оценки налоговых расходов Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 79 - 89
7. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 21 февраля 2023 года № 108-па «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 90 - 97
8. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 21 февраля 2023 года № 109-па «Об утверждении Порядка администрирования главными администраторами неналоговых доходов, поступающих в бюджет Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 98 - 105
9. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 21 февраля 2023 года № 110-па «О внесении изменений в постановление	Стр. 106 - 125

администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22.12.2022 года № 2-па»	
10. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 21 февраля 2023 года № 111-па «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области муниципальной услуги «Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 126 - 146
11. Распоряжение финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа от 21 февраля 2023 года № 19 «Об утверждении порядка представления главным распорядителем средств бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области в финансовое управление Шенкурского муниципального округа Архангельской области информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта»	Стр. 147 - 148
12. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 22 февраля 2023 года № 60 «Об утверждении Положения об Общественном совете Шенкурского муниципального округа»	Стр. 149 - 173
13. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 22 февраля 2023 года № 61 «Об утверждении Положения о порядке разработки, принятия и вступления в силу нормативных правовых актов Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа»	Стр. 172 - 183
14. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 22 февраля 2023 года № 62 «Об утверждении соглашений о расторжении соглашений о передаче осуществления части полномочий по вопросам организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения, соглашений о передаче осуществления части полномочий по вопросам организации в границах поселений электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»	Стр. 184 - 185
15. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 22 февраля 2023 года № 63 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов от 26.08.2022 № 354 «О ликвидации администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области»	Стр. 186 - 189
16. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 22 февраля 2023 года № 64 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Шенкурский муниципальный вестник»	Стр. 190
17. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 22 февраля 2023 года № 65 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа, на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации для опубликования»	Стр. 191 - 195
18. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 22 февраля 2023 года № 66 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора»	Стр. 196 - 212
19. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 22 февраля 2023 года № 67 «Об утверждении Порядка определения территории, части территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, предназначенной для реализации инициативных проектов»	Стр. 213

20. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 22 февраля 2023 года № 68 «Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Шенкурского муниципального округа Архангельской области на реализацию инициативного проекта»	Стр. 214 - 216
21. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 22 февраля 2023 года № 69 «Об утверждении показателей, необходимых для признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 217 - 219
22. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 22 февраля 2023 года № 70 «Об утверждении Положения о сходе граждан, проживающих на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 220 - 227
23. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 22 февраля 2023 года № 71 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа и благодарности Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа»	Стр. 228 - 232
24. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 22 февраля 2023 года № 72 «О согласовании перечня имущества, предлагаемого к передаче из собственности регионального отделения общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» в Архангельской области в муниципальную собственность Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 233 - 234
25. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 22 февраля 2023 года № 73 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22.12.2022 № 49 «О переименовании Районного отдела образования администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области и утверждении Положения об Управлении образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 235 - 247
26. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 22 февраля 2023 года № 74 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 11 ноября 2022 года № 25 «Об утверждении структуры администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 248 - 249
27. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 22 февраля 2023 года № 75 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов от 11.11.2022 № 24 «Об учреждении администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области и утверждении Положения об администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 250
28. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 22 февраля 2023 года № 76 «Об утверждении Положения об удостоверении и нагрудном знаке депутата Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа»	Стр. 251 - 255
29. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 22 февраля 2023 года № 77 «Об утверждении Правил депутатской этики для депутатов Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 256 - 261
30. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 22 февраля 2023 года № 78 «О внесении изменений в решение	Стр. 262

муниципального Совета МО «Ровдинское» от 19.09.2022 № 27 «О ликвидации администрации МО «Ровдинское» Шенкурского муниципального района Архангельской области»	
31. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 22 февраля 2023 года № 79 «О внесении изменений в решение Совета депутатов МО «Никольское» от 12.10.2022 № 37 «О ликвидации администрации муниципального образования «Никольское» Шенкурского района Архангельской области»	Стр. 263 - 264
32. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 22 февраля 2023 года № 80 «Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса администрации муниципального образования «Никольское» Шенкурского муниципального района Архангельской области»	Стр. 265 - 268
33. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 22 февраля 2023 года № 81 «Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» Шенкурского муниципального района Архангельской области»	Стр. 269 - 272
34. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 22 февраля 2023 года № 82 «О результатах приватизации муниципального имущества за 2022 год»	Стр. 273
35. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 22 февраля 2023 года № 83 «О результатах работы административной комиссии Шенкурского муниципального района за 2022 год»	Стр. 274
36. Постановление Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 27 февраля 2023 года № 3 «О созыве 6 очередной сессии Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа первого созыва»	Стр. 275

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16 февраля 2023 г. № 97-па

г. Шенкурск

Об утверждении Положения о порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по очной форме обучения по программам высшего образования - программам бакалавриата по специальностям, направлениям подготовки, входящим в укрупнённую группу специальностей и направлений подготовки 44.00.00 «Образование и педагогические науки»

В соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 26 областного закона от 2 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», руководствуясь Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в целях привлечения молодых педагогических кадров в муниципальные образовательные учреждения Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по очной форме обучения по программам высшего образования - программам бакалавриата по специальностям, направлениям подготовки, входящим в укрупнённую группу специальностей и направлений подготовки 44.00.00 «Образование и педагогические науки».

2. Финансовое обеспечение ежемесячной социальной выплаты, установленной пунктом 1 настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Шенкурского муниципального округа Архангельской области на соответствующий финансовый год Управлению образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области на указанные цели.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области Купцова А.П.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 16 февраля 2023 г. № 97-па

Положение
о порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты обучающимся,
заключившим договор о целевом обучении по очной форме обучения по
программам высшего образования - программам бакалавриата по
специальностям, направлениям подготовки, входящим в укрупнённую группу
специальностей и направлений подготовки 44.00.00 «Образование и
педагогические науки»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления ежемесячной социальной выплаты обучающимся, являющимся гражданами Российской Федерации, поступившими не ранее 2020 года в образовательные организации высшего образования в пределах квоты приёма на целевое обучение и заключившими договор о целевом обучении с администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области и (или) образовательными организациями по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата по специальностям, направлениям подготовки, входящим в укрупнённую группу специальностей и направлений подготовки 44.00.00 «Образование и педагогические науки» (далее – обучающиеся).

2. Ежемесячная социальная выплата предоставляется обучающимся из бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области в размере 5000 (пять тысяч) рублей в месяц за период с 1 января по 31 декабря 2023 года.

3. Уполномоченный орган местного самоуправления – Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Управление образования Шенкурского округа).

4. Уполномоченной организацией, обеспечивающей предоставление за 2023 год социальной выплаты, указанной в пункте 2 настоящего Положения, является образовательная организация, заключившая с обучающимся договор о целевом обучении.

5. Социальная выплата не предоставляется в случаях:

- 1) отчисления обучающегося из образовательной организации в 2023 году;
- 2) предоставления обучающемуся в 2023 году академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком.

Предоставление социальной выплаты по основаниям, указанным в настоящем пункте, прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, указанные в настоящем пункте.

6. Социальные выплаты, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением, освобождаются от обложения налогом на доходы физических лиц в соответствии с пунктом 79 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации.

II. Порядок принятия решения о предоставлении социальной выплаты и её перечисления

7. Для получения социальной выплаты обучающийся представляет в Управление образования Шенкурского округа следующие документы:

1) заявление о предоставлении ежемесячной социальной выплаты за 2023 год, обучающемуся, поступившему не ранее 2020 года в образовательные организации высшего образования в пределах квоты приема на целевое обучение, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) копию договора о целевом обучении, заключенного между обучающимся и образовательной организацией;

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

4) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

8. Копии документов, предусмотренных подпунктами 2 – 4 пункта 7 настоящего Положения, заверяются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, или представляются с предъявлением подлинника. В случае представления копии документа вместе с подлинником верность копии удостоверяется руководителем образовательной организации, либо начальником Управления образования Шенкурского округа.

Обучающейся несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о предоставлении социальной выплаты и прилагаемых документах.

9. Управление образования Шенкурского округа:

1) принимает от обучающегося документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения, осуществляет проверку полноты представленных документов, ставит отметку о дате поступления документов;

2) уведомляет обучающегося об отказе в приеме документов в следующих случаях:

а) документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения, представлены не в полном объеме;

б) документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения, содержат недостоверные сведения;

в) документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения, представлены лицом, не соответствующим требованиям, предъявляемым к обучающемуся.

10. Уведомление об отказе в приеме документов направляется обучающемуся в течение двух рабочих дней со дня их поступления в Управление образования Шенкурского округа.

11. На основании документов, поступивших от обучающегося, Управление образования Шенкурского округа, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) о включении обучающегося в сводный список обучающихся, имеющих право на предоставление ежемесячной социальной выплаты за 2023 год, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

2) об отказе о включении обучающегося в сводный список обучающихся, имеющих право на предоставление социальной выплаты за 2023 год.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 настоящего Положения, обучающийся письменно уведомляется о принятом решении с указанием причин отказа.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 11 настоящего Положения, Управление образования Шенкурского округа при включении обучающегося в сводный список обучающихся, имеющих право на предоставление ежемесячной социальной выплаты за 2023 год, определяет на основании его заявления, предусмотренного подпунктом 1 пункта 7 настоящего Положения, общую сумму ежемесячных социальных выплат за 2023 год, подлежащую выплате лицу, включенному в такой список.

14. Управление образования Шенкурского округа несет ответственность за обоснованность решений, принятых им в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, правильность расчета общей суммы ежемесячных социальных выплат лицам, включенным в сводный список обучающихся, имеющих право на предоставление ежемесячной социальной выплаты за 2023 год.

15. Финансовое обеспечение расходов на осуществление социальной выплаты производится за счет средств, предусмотренных в бюджете Шенкурского муниципального округа Архангельской области на соответствующий финансовый год.

16. Управление образования Шенкурского округа заключает с образовательными организациями соглашения о порядке и условиях

предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на основании которых и осуществляется перечисление Субсидий.

17. Социальная выплата предоставляется образовательной организацией, заключившей с обучающимся договор о целевом обучении, и ежемесячно перечисляется на счет обучающегося, открытый им в кредитной организации, за счет средств Субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

18. Документы, связанные с предоставлением социальной выплаты, брошюруются в выплатное дело, хранящееся в образовательной организации.

19. Образовательные организации несут ответственность за соответствие общих сумм социальных выплат, предоставляемых каждому обучающемуся, сводному списку обучающихся, имеющих право на предоставление социальной выплаты за 2023 год.

Контроль за целевым использованием средств осуществляет Управление образования Шенкурского округа и контрольно-ревизионный отдел администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Наименование получателя (Ф.И.О. обучающегося) _____

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер)

_____ « ____ » _____ Г.

ИНН получателя _____

СНИЛС получателя _____

Наименование банка получателя _____

БИК банка _____

ИНН банка _____

КПП банка _____

Настоящим подтверждаю свое намерение добросовестно исполнить свои обязательства по договору о целевом обучении по освоению образовательной программы и осуществлению трудовой деятельности в течение трех лет.

Подтверждаю достоверность представленной информации.

Я предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных или неполных сведений.

Приложение: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

« ____ » _____ 20__ года _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ**субъекта персональных данных – получателя ежемесячной социальной выплаты за 2023 год, поступившим не ранее 2020 года в образовательные организации высшего образования в пределах квоты приема на целевое обучение, на обработку персональных данных**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающий(ая) по адресу _____

_____ (указать адрес субъекта персональных данных)

паспорт серия _____, номер _____, выданный _____

_____ «__» _____ года,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных») даю свое согласие на обработку своих персональных данных Управлению образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, расположенному по адресу: Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Детгородок, д.8, на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а отношении следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

тип документа, удостоверяющего личность;

данные документа, удостоверяющего личность;

адрес места жительства;

сведения о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

иные сведения, необходимые для реализации указанных выше целей.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Обработка персональных данных прекращается по истечении пяти лет после завершения реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 23 января 2023 года № 45-па. В дальнейшем бумажные носители персональных

данных уничтожаются, а на электронных носителях персональные данные удаляются из информационной системы.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти лет после завершения реализации мероприятия.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по очной форме обучения по программам высшего образования - программам бакалавриата по специальностям, направлениям подготовки, входящим в укрупнённую группу специальностей и направлений подготовки 44.00.00 «Образование и педагогические науки»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
Шенкурского округа

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г

СВОДНЫЙ СПИСОК

обучающихся, имеющих право на предоставление ежемесячной социальной выплаты за 2023 год

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося	Дата рождения обучающегося	Наименование образовательной организации высшего образования	Дата заключения и регистрационный номер договора о целевом обучении	Плановая дата завершения освоения обучающимся образовательной программы высшего образования	Общая сумма ежемесячных социальных выплат за 2023 год, в руб.	Примечание

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «17» февраля 2023 г. № 92-р

г. Шенкурск

Об утверждении плана реализации муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, противодействие терроризму и экстремизму, развитие территориальной обороны на территории Шенкурского муниципального округа» на 2023 год

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 6-па, в целях реализации муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, противодействие терроризму и экстремизму, развитие территориальной обороны на территории муниципального Шенкурского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 26 декабря 2022 года № 21-па:

1. Утвердить прилагаемый план реализации муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, противодействие терроризму и экстремизму, развитие территориальной обороны на территории муниципального Шенкурского муниципального округа» на 2023 год.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «17» февраля 2023 г. № 92-р.

ПЛАН
реализации муниципальной программы
Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, противодействие терроризму и экстремизму, развитие территориальной обороны на территории Шенкурского муниципального округа
на 2023 год

Ответственный исполнитель муниципальной программы – отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Наименование подпрограммы, мероприятий	Основные этапы выполнения мероприятия и (или) показатели реализации мероприятия	Единица измерения	Плановые значения сроков выполнения основных этапов мероприятия и (или) показатели реализации мероприятия			
			1 кв.	1 п/г	9 мес.	год
1	2	3	4	5	6	7

Наименование подпрограммы, мероприятий	Основные этапы выполнения мероприятия и (или) показатели реализации мероприятия	Единица измерения	Плановые значения сроков выполнения основных этапов мероприятия и (или) показатели реализации мероприятия			
			1 кв.	1 п/г	9 мес.	год
1	2	3	4	5	6	7

Подпрограмма 1 «Ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения, обеспечение пожарной безопасности»	X	X	X	X	X	X
1.1. Обустройство, содержание (техническое обслуживание), текущий и капитальный ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения (искусственных и	оборудование источников наружного противопожарного водоснабжения	единиц	0	0	10	10

Наименование подпрограммы, мероприятий	Основные этапы выполнения мероприятия и (или) показатели реализации мероприятия	Единица измерения	Плановые значения сроков выполнения основных этапов мероприятия и (или) показателей реализации мероприятия			
			1 кв.	1 п/г	9 мес.	год
1	2	3	4	5	6	7

естественных) на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области						
---	--	--	--	--	--	--

1.2. Мероприятия по оборудованию (приобретению и установке) мест проживания многодетных семей, состоящих на учете в органах социальной защиты населения автономными дымовыми пожарными извещателями	Установка АДПИ	единиц	0	0	120	120
---	----------------	--------	---	---	-----	-----

Наименование подпрограммы, мероприятий	Основные этапы выполнения мероприятия и (или) показатели реализации мероприятия	Единица измерения	Плановые значения сроков выполнения основных этапов мероприятия и (или) показателей реализации мероприятия			
			1 кв.	1 п/г	9 мес.	год
1	2	3	4	5	6	7

(АДПИ)						
1.3. Оборудование источников наружного противопожарного водоснабжения	оборудование источников наружного противопожарного водоснабжения	единиц	0	0	5	5
Подпрограмма 2 «Обеспечение безопасности людей на водных объектах»	X	X	X	X	X	X
Приобретение оборудования для пляжа, исследование воды и грунта	проведение лабораторных испытаний воды и грунта	срок завершения		июнь		
Найм спасателей/обеспечение	создание условий для обеспечения	срок завершения		июль		

Наименование подпрограммы, мероприятий	Основные этапы выполнения мероприятия и (или) показатели реализации мероприятия	Единица измерения	Плановые значения сроков выполнения основных этапов мероприятия и (или) показатели реализации мероприятия			
			1 кв.	1 ц/г	9 мес.	год
1	2	3	4	5	6	7
обучения и работы спасателя	безопасности людей на водных объектах					

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 20 » февраля 2023 г. № 99-па

г. Шенкурск

**Об утверждении и регистрации Устава муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 18»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в целях совершенствования деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 18» и приведения учредительных документов в соответствие с законодательством Российской Федерации, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 18».

2. Зарегистрировать Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 18» в Межрайонной ИФНС России № 8 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 18» Немирову Ю.В. зарегистрировать в Межрайонной ИФНС России № 8 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу Устав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области по социальным вопросам.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «20» февраля 2023 г. № 99-па

УСТАВ
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 18»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Город Шенкурск
Архангельская область
2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Глава III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Глава IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

Глава V. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Глава VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Глава VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

Глава VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 18» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной с целью осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 18» является бюджетным учреждением.

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 18».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ДШИ № 18».

1.2. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, 165160, Архангельская область, Шенкурский район, г. Шенкурск, ул. Ленина, д. 5.

Фактический адрес:

- Российская Федерация, 165160, Архангельская область, Шенкурский район, г. Шенкурск, ул. Ленина, д. 5.

- Российская Федерация, 165160, Архангельская область, Шенкурский район, г. Шенкурск, ул. К. Либкнехта, д. 3.

1.3. Тип образовательного Учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.4. Организационно – правовая форма: учреждение

1.5. Учреждение филиалов не имеет.

1.6. Учредитель Учреждения – Шенкурский муниципальный округ Архангельской области. Функции и полномочия учредителя осуществляют администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Администрация). Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры, туризма, спорта и молодёжной политики администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области. Место нахождения Учредителя: Россия, 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, круглую печать со своим наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, имеет официальный сайт в сети Интернет.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, Шенкурского муниципального округа Архангельской области, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения

1.10. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного

образования.

1.11. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаётся документ об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением.

1.12. Учреждение подотчетно Учредителю, органам исполнительной власти по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. К компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относится:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

предоставление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, осуществляющему полномочия учредителя, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Управлением программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

прием обучающихся в Учреждение;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, творческой и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания,

образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ведение бухгалтерского учета;

составление и представление бухгалтерской отчетности;

составление и представление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

1.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

создавать условия для ознакомления всех работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при

реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.17. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных движений и организаций.

1.19. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждения осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение и учреждение сферы здравоохранения заключают договор о сотрудничестве по организации медицинского обслуживания обучающихся в образовательной организации.

1.20. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

1.21. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием детей).

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, документов и (или) их копий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Данная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном законодательством порядке.

1.23. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

II. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по реализации образовательных программ.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление

образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения также являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся, развитие интеллектуальных, физических, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- формирование у обучающихся способностей к саморазвитию.

2.4. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья обучающихся и работников Учреждения и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности.

2.5. Для достижения уставных целей деятельности Учреждение осуществляет основные виды деятельности – образовательную деятельность путем реализации:

- дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств;
- дополнительных общеразвивающих программ художественной направленностей.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием муниципальных услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять основной вид деятельности, приносящий доходы:

- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

2.9. Привлечение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, осуществляется Учреждением в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными пунктами 2.5. - 2.7. настоящего Устава.

2.10. Организация образовательной деятельности в Учреждении по образовательным программам дополнительного образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

2.11. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, индивидуально.

2.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.14. С учетом потребностей и возможностей личности дополнительные образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей). Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.15. В Учреждении с целью реализации академических прав обучающихся может осуществляться обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.16. В каникулярное время Учреждение вправе организовать в установленном порядке отдых и оздоровление обучающихся (в лагерях с круглосуточным или дневным пребыванием детей).

2.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

III. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами и

настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. Директор назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Кандидаты на должность директора Учреждения и его директор проходят обязательную аттестацию.

Директор назначается на должность на неопределенный срок.

3.4. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне его.

Директор Учреждения обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, муниципальных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора;

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.5. Компетенция, права, обязанности и условия деятельности директора Учреждения, а также его ответственность определяются трудовым договором.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и настоящим Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

3.6. Директор Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени Учреждения;

от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, осуществляет принятие иных локальных актов Учреждения;

утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае

необходимости, передает им часть своих полномочий в установленном порядке, определяет обязанности всех работников Учреждения;

обеспечивает ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

обеспечивает эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

обеспечивает планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивает целевое, рациональное и эффективное использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров, соглашений и обязательств Учреждения;

обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными требованиями и нормативами;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает соблюдение работниками трудовой дисциплины, поощрение работников Учреждения, привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает информационную открытость деятельности Учреждения путём своевременного размещения достоверной информации в полном объёме на официальных сайтах и иных информационных ресурсах, определенных законодательством;

обеспечивает выполнение муниципального задания и выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

представляет работодателю проекты планов и планы деятельности учреждения, отчеты об их исполнении в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами;

своевременно информирует Управление о начале проведения проверок деятельности Учреждения органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, правоохранительными органами и о результатах этих проверок, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также

незамедлительно сообщает о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

осуществляет при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

представляет в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение 7 дней после изменения;

осуществляет решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции директора Учреждения.

3.7. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет Учреждения;

3.9. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллективного управления.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников структурных подразделений.

3.9.2. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в год. Общее собрание может созываться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета, иных органов.

На первом в календарном году заседании Общего собрания работников избирается его председатель и секретарь.

3.9.3. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

3.9.4. На заседаниях общего собрания работников Учреждения ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в Учреждении.

3.9.5. К компетенции Общего собрания относятся:

принятие коллективного договора;

принятие Положения об оплате труда работников Учреждения для последующего его утверждения директором Учреждения;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка и Правил внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении;

делегиrowание представителей работников для ведения коллективных переговоров с директором Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

определение состава, численности и срока полномочий Комиссии по выплатам стимулирующего характера работникам Учреждения;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

обсуждение и принятие программы развития Учреждения.

заслушивание ежегодного отчета председателя Профсоюзного комитета Учреждения о проделанной работе;

рассмотрение представлений работников Учреждения к поощрениям и награждениям;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

3.9.6. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.9.5 Устава.

3.10. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, который состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в Учреждении по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно.

3.10.1. Педагогический совет работает по утвержденному годовому плану работы Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. На первом в учебном году заседании Педагогического совета избирается его секретарь.

3.10.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

3.10.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа

педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

3.10.4. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в Учреждении.

3.10.5. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

3.10.6. К компетенции Педагогического Совета относятся:

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение;

обсуждение годового плана работы Учреждения;

обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

принятие решений о требованиях к одежде обучающихся, в том числе о требованиях к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, о правилах её ношения, правил и ограничений использования средств мобильной связи обучающимися во время учебных занятий в Учреждении;

принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о награждении обучающихся, об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением обучения;

принятие решений об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения в случае пропуска без уважительной причины более 50 % уроков в учебной четверти;

принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

принятие решения о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

обсуждение и принятие решения об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.10.7. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.10.6. Устава.

3.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы; действуют выборные представительные органы (профессиональные союзы) обучающихся и (или) работников Учреждения.

3.12. Порядок организации и работы совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются положением о совете обучающихся и положением о совете родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые принимаются на Общем собрании и утверждаются директором Учреждения.

3.13. Компетенция выборного представительного органа работников (профессионального союза) определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

3.14. В Учреждении могут создаваться иные коллегиальные органы управления (Совет Учреждения, Попечительский совет, Управляющий совет). 3.15.

Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.16. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей, работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.17. Обучающиеся и работники Учреждения обеспечиваются мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.19 настоящего Устава;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.19. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха и оздоровления с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 3.18 настоящего Устава, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.20 настоящего Устава.

3.20. Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 3.18, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней

тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности, к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха и оздоровления с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности, к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха и оздоровления с участием несовершеннолетних.

3.21. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха и оздоровления с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 3.18 настоящего Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха и оздоровления с участием несовершеннолетних на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

IV. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется путем: предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания и иные цели; получения средств от оказания платных услуг, оказываемых Учреждением, и средств от иной приносящей доход деятельности; безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований; поступлений из иных не запрещенных законом источников.

4.2. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Собственником имущества Учреждения является Шенкурский муниципальный округ Архангельской области.

4.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного

управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Учреждение в соответствии с целями своей деятельности осуществляет в пределах, установленных законодательством, права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

движимое и недвижимое имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником имущества Учреждения, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, использование строго по целевому назначению, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено федеральными законами.

4.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества, а также передавать имущество в безвозмездное пользование.

Заключение договора аренды или договора безвозмездного пользования возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий заключения такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. Договор не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственным имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества, или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок),

связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

V. Локальные нормативные акты Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, выборного представительного органа работников (профессионального союза).

VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации Учреждения его права переходят к соответствующим правопреемникам.

6.3. При ликвидации Учреждения его имущество и средства после удовлетворения требований кредиторов направляются Учредителем на цели развития образования.

6.4. При ликвидации Учреждения дела по личному составу сдаются в архивы на хранение.

VII. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в установленном

законом порядке.

8.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Учреждения и могущим иметь принципиальное значение для Учреждения с точки зрения необходимости защиты его законных интересов, Учреждение будет руководствоваться положениями законодательства Российской Федерации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 20 » февраля 2023 г. № 100-па

г. Шенкурск

**Об утверждении и регистрации Устава муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Шенкурский детский сад
комбинированного вида № 1 «Ваганочка»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в целях совершенствования деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка» и приведения учредительных документов в соответствие с законодательством Российской Федерации, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка».

2. Зарегистрировать Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка» в Межрайонной ИФНС России № 8 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Уполномочить заведующую муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка» Савину Е.К. зарегистрировать в Межрайонной ИФНС России № 8 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу Устав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области по социальным вопросам.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 20 февраля 2023 г. № 100-па

УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Шенкурский детский сад комбинированного
вида № 1 «Ваганочка»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Шенкурск

Архангельская область

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Глава III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Глава IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

Глава V. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Глава VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Глава VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

Глава VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной с целью осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным образовательным программам.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка» является бюджетным учреждением.

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка».

1.2. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

Российская Федерация, 165160, Архангельская область, Шенкурский район, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д.10.

Фактический адрес:

- Российская Федерация, 165160, Архангельская область, Шенкурский район, г. Шенкурск, ул.Кудрявцева, д. 10;

- Российская Федерация, 165160, Архангельская область, Шенкурский район, г.Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 10 б;

- Российская Федерация, 165160, Архангельская область, Шенкурский район, г. Шенкурск, ул. Г. Иванова, д.12.

1.3. Тип образовательного Учреждения – дошкольное образовательное Учреждение.

1.4. Организационно – правовая форма: учреждение

1.5. Учреждение имеет структурное подразделение:

Официальное полное наименование: «Территориальная психолого -медико - педагогическая комиссия Шенкурского муниципального округа Архангельской области».

Сокращенное наименование: «ТПМПК Шенкурского муниципального округа Архангельской области», расположенный по адресу:

Российская Федерация, 165160, Архангельская область, Шенкурский район, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 10

Фактический адрес:

Российская Федерация, 165160, Архангельская область, Шенкурский район, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 10

Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и положения о структурном подразделении.

1.6. Учредитель Учреждения – Шенкурский муниципальный округ Архангельской области. Функции и полномочия учредителя осуществляют администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Администрация) и Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Управление).

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 165160, Архангельская область, Шенкурский район, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д.26.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, круглую печать со своим наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, имеет официальный сайт в сети Интернет.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, Шенкурского муниципального округа Архангельской области, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения

1.10. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования.

1.11. Учреждение подотчетно Учредителю, органам исполнительной власти по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. К компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относится:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление Управлению образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, осуществляющему отдельные полномочия учредителя, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Управлением программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

прием воспитанников в Учреждение;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ведение бухгалтерского учета;

составление и представление бухгалтерской отчетности;

составление и представление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

создавать безопасные условия обучения и воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения;

создавать условия для ознакомления всех работников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или не надлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье воспитанников при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.15. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных движений и организаций.

1.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанников Учреждения осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.18. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания воспитанников.

1.19. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

1.20. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, документов и (или) их копий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Данная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном законодательством порядке.

1.22. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

II. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения также являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, дополнительного образования;

- формирование общей культуры личности воспитанников, развитие интеллектуальных, физических, нравственных, эстетических и личностных качеств;

- формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- воспитание у воспитанников гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья воспитанников и работников Учреждения и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности.

2.5. Для достижения уставных целей деятельности Учреждение осуществляет основные виды деятельности – образовательную деятельность путем реализации:

- образовательной программы дошкольного образования (основной общеобразовательной программы дошкольного образования);
- адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- дополнительных общеразвивающих программ.

К основным видам деятельности относятся также:

- присмотр и уход за детьми в группах, реализующих программу дошкольного образования.

2.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием муниципальных услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять основной вид деятельности, приносящий доходы:

- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

2.10. Привлечение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, осуществляется Учреждением в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными пунктами 2.5. - 2.7. настоящего Устава.

2.11. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, индивидуально.

2.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель в лице Управления.

2.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.14. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определённых законодательством РФ в сфере образования;
- самостоятельно составлять режим дня в Учреждении, с учетом санитарных правил и норм;
- участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы;
- заключать договоры о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями.

2.15. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

III. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий(ая), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. Заведующий(ая) назначается на должность и освобождается от занимаемой должности начальником Управления образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области на основании приказа Управления, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Кандидаты на должность заведующего(ей) Учреждения проходят обязательную аттестацию.

Заведующий (ая) назначается на должность на неопределенный срок.

3.4. Заведующий (ая) Учреждения должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией)» и (или) квалификационными справочниками.

Должностные обязанности заведующего(ей) Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Заведующий(ая) не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне его.

Заведующий(ая) Учреждения обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, муниципальных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора;

Запрещается занятие должности заведующего(ей) Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.5. Компетенция, права, обязанности и условия деятельности заведующего(ей) Учреждения, а также его ответственность определяются трудовым договором.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей заведующего(ей) Учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и настоящим Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

3.6. Заведующий(ая) Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени Учреждения;

от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, осуществляет принятие иных локальных актов Учреждения;

утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости, передает им часть своих полномочий в установленном порядке, определяет обязанности всех работников Учреждения;

обеспечивает ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

обеспечивает эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

обеспечивает планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивает целевое, рациональное и эффективное использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров, соглашений и обязательств Учреждения;

обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными требованиями и нормативами;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает соблюдение работниками трудовой дисциплины, поощрение работников Учреждения, привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает информационную открытость деятельности Учреждения путём своевременного размещения достоверной информации в полном объёме на официальных сайтах и иных информационных ресурсах, определенных законодательством;

обеспечивает выполнение муниципального задания и выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

представляет работодателю проекты планов и планы деятельности учреждения, отчеты об их исполнении в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами;

своевременно информирует Управление о начале проведения проверок деятельности Учреждения органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, правоохранительными органами и о результатах этих проверок, незамедлительно сообщает о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников;

осуществляет при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному заведующему(ей) в установленном порядке;

представляет в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение 7 дней после изменения;

осуществляет решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции заведующего(ей) Учреждения.

3.7. Заведующий(ая) Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;
- совет Учреждений.

3.9. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллективного управления.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников структурных подразделений.

3.9.2. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в год. Общее собрание может созываться по инициативе руководителя Учреждения, педагогического совета, иных органов.

На первом в календарном году заседании Общего собрания работников избирается его председатель и секретарь.

3.9.3. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим(ей) Учреждения.

Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

3.9.4. На заседаниях общего собрания работников Учреждения ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в Учреждении.

3.9.5. К компетенции Общего собрания относятся:

принятие коллективного договора;

принятие Положения об оплате труда работников Учреждения для последующего его утверждения заведующим(ей) Учреждения;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с заведующим(ей) Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и заведующего(ей) Учреждения о выполнении коллективного договора;

избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

определение состава, численности и срока полномочий Комиссии по выплатам стимулирующего характера работникам Учреждения;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

обсуждение и принятие программы развития Учреждения.

заслушивание ежегодного отчета председателя Профсоюзного комитета Учреждения о проделанной работе;

рассмотрение представлений работников Учреждения к поощрениям и награждениям;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующим(ей) Учреждения.

3.9.6. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.9.5 Устава.

3.10. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, который состоит и формируются из всех педагогических работников, работающих в Учреждении по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно.

3.10.1. Педагогический совет работает по утвержденному годовому плану работы Учреждения. Председателем Педагогического совета является заведующий(ая) Учреждения. На первом в учебном году заседании Педагогического совета избирается его секретарь.

3.10.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказом заведующего(ей) Учреждения.

3.10.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические часы.

3.10.4. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в Учреждении.

3.10.5. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

3.10.6. К компетенции Педагогического Совета относятся:

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение;

обсуждение годового плана работы Учреждения;

обсуждение и принятие образовательных программ Учреждения;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

обсуждение и принятие решения об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.10.7. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.10.6. Устава.

3.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников в Учреждении создаются Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников или иные органы; действуют выборные представительные органы (профессиональные союзы) работников Учреждения.

3.12. Порядок организации и работы Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников определяются положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, которые принимаются на Общем собрании и утверждаются заведующим (ей) Учреждения.

3.13. Компетенция выборного представительного органа работников (профессионального союза) определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

3.14. Совет учреждения – коллегиальный орган, который состоит и формируются из работников Учреждения, представителей родителей (законных представителей), заведующего (ей) Учреждения, представителя от учредителя.

3.14.1. Количественный состав Совета Учреждения составляет десять человек.

3.14.2. Целью деятельности Совета учреждения является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы, реализации прав учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательно – воспитательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.

3.14.3. Структура и организация деятельности определяется Положением о Совете учреждения.

3.15. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.16. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей, работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.17. Воспитанники и работники Учреждения обеспечиваются мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.19 настоящего Устава;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.19. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха и оздоровления с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 3.18 настоящего Устава, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.20 настоящего Устава.

3.20. Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 3.18, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности, к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха и оздоровления с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности, к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха и оздоровления с участием несовершеннолетних.

3.21. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха и оздоровления с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 3.18 настоящего Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха и оздоровления с участием несовершеннолетних на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

IV. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется путем:

предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания и иные цели;

получения средств от оказания платных услуг, оказываемых Учреждением, и средств от иной приносящей доход деятельности;

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

поступлений из иных не запрещенных законом источников.

4.2. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Собственником имущества Учреждения является Шенкурский муниципальный округ Архангельской области.

4.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Учреждение в соответствии с целями своей деятельности осуществляет в пределах, установленных законодательством, права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

движимое и недвижимое имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником имущества Учреждения, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, использование строго по целевому назначению, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено федеральными законами.

4.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества, а также передавать имущество в безвозмездное пользование.

Заключение договора аренды или договора безвозмездного пользования возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий заключения такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. Договор не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственным имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества, или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

V. Локальные нормативные акты Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Локальные нормативные акты утверждаются заведующим(ей) Учреждения.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, выборного представительного органа работников (профессионального союза).

VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации Учреждения его права переходят к соответствующим правопреемникам.

6.3. При ликвидации Учреждения его имущество и средства после удовлетворения требований кредиторов направляются Учредителем на цели развития образования.

6.4. При ликвидации Учреждения дела по личному составу сдаются в архивы на хранение.

VII. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Учреждения и могущим иметь принципиальное значение для Учреждения с точки зрения необходимости защиты его законных интересов, Учреждение будет руководствоваться положениями законодательства Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «20» февраля 2023 г. № 101-па

г. Шенкурск

Об утверждении и регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурский районный краеведческий музей»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в целях совершенствования деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурский районный краеведческий музей» и приведения учредительных документов в соответствие с законодательством Российской Федерации, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурский районный краеведческий музей».

2. Зарегистрировать Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурский районный краеведческий музей» в Межрайонной ИФНС России № 8 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурский районный краеведческий музей» Кузнецову С.Н. зарегистрировать в Межрайонной ИФНС России № 8 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу Устав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области по социальным вопросам.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «20» февраля 2023 г. № 101-па

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ШЕНКУРСКИЙ РАЙОННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

г. Шенкурск

2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
3. МУЗЕЙНЫЕ ПРЕДМЕТЫ И МУЗЕЙНЫЕ КОЛЛЕКЦИИ, АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ
4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ
6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ
9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шенкурский районный краеведческий музей»

Официальное наименование Учреждения:

Полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шенкурский районный краеведческий музей».

Сокращенное - МБУК «Шенкурский РКМ».

Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул.Ленина, дом 13.

Почтовый адрес Учреждения: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул.Ленина, дом 13.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом «О Музейном фонде РФ и музеях РФ», Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Правительства Архангельской области, муниципальными правовыми актами администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, локальными правовыми актами, а также настоящим Уставом Учреждения.

1.3. Учредителем Учреждения является Шенкурский муниципальный округ Архангельской области в лице администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.4. Уполномоченным органом собственника в части закрепления за Учреждением имущества и распоряжения им, выступает администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - Собственник имущества).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение является муниципальным бюджетным общедоступным научно-просветительским центром.

1.9. В структуру Учреждения входят функциональные отделы; фонды, научная библиотека, архив, мастерская, не являющиеся юридическими лицами.

1.10. В Учреждении могут создаваться иные отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

1.12. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.13. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. МБУК «Шенкурский РКМ» оказывает услуги, в целях обеспечения реализации полномочий Шенкурского муниципального округа Архангельской области, предусмотренных п.1 ч.1 ст.15.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.3. Учреждение создано в целях осуществления государственной политики в области музейного обслуживания населения Шенкурского муниципального округа Архангельской области, а именно:

- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- хранение, собирание, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- распространение среди населения историко-краеведческих знаний и информации;
- содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению его образовательного уровня и развитию творческих способностей;
- возрождение, сохранение и поддержка развития традиционных ремесел населения Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2.4. Изменение целей деятельности Учреждения в результате реорганизации не допускается.

2.5. Для достижения поставленных целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации следующие виды основной деятельности:

2.5.1. учет, хранение музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, а также организация проведения реставрации музейных предметов и апробации предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

2.5.2. комплектование музейных фондов путем приобретения в установленном порядке предметов культуры и искусства, принятию в дар от авторов, владельцев, юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

2.5.3. изучение и систематизация предметов, находящиеся в музейных фондах Учреждения, формирование электронного каталога, содержащего сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, архивных документах и библиотечных фондах;

2.5.4. проведение научных исследований в области истории, культуры и искусства с привлечением культурных ценностей, находящихся вне музейных фондов Учреждения;

2.5.5. организация научных конференций, симпозиумов, дискуссий, семинаров, иных коллективных научных мероприятий;

2.5.6. разработка и реализация целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития Учреждения в области музейного обслуживания;

2.5.7. разработка научной концепции и программы комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных и временных выставок;

2.5.8. осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области, в Архангельской области, в Российской Федерации и за рубежом, а также организация выставок из собрания музеев Российской Федерации и частных собраний;

2.5.9. организация экскурсий, лекций семинаров, стажировок, мастер классов, занятий и иных форм и видов научно-просветительной и образовательной деятельности;

2.5.10. организация в установленном порядке археологических, этнографических, историко-бытовых и других научных экспедиции;

2.5.11. проведение в установленном порядке в пределах зон охраны учета и паспортизации памятников истории и культуры, выявление новых объектов и внесение предложений о включении их в перечень памятников истории и культуры;

2.5.12. осуществление оказания услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.13. обеспечивает экскурсионное, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Учреждения;

2.5.14. организация работы лекториев, кружков, художественных студий, любительских объединений, творческих мастерских, а также иной культурно-просветительной и музейно-образовательной деятельности в установленном порядке;

2.5.15. установление научных контактов и проведение совместных исследований с музеями Российской Федерации и зарубежных стран, а также участие в культурных обменах различного уровня, организация научного сотрудничества с организациями, объединениями. Ассоциациями, частными лицами, в том числе в проведении совместных научных экспедиций, в обмене выставками, в подготовке и стажировке кадров, обмене пособиями и методиками;

2.5.16. предоставление фондового материала для научно-исследовательской работы;

2.5.17. организация работы по соблюдению государственных стандартов, в том числе правил хранения и использования фондов;

2.5.18. участие в реализации государственных и муниципальных программ развития музейного дела;

2.5.19. осуществление повышения квалификации специалистов Учреждения, организация стажировок и совместной работы со специалистами музеев Российской Федерации;

2.5.20. разработка и реализация мероприятий по сохранности музейных предметов и коллекций, а также осуществление мер охранной и противопожарной безопасности;

2.5.21. выполнение в установленном порядке функции генерального заказчика всех исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Учреждением зданий и сооружений, на ведение строительства новых объектов;

2.5.22. организация и проведение массовых культурно-просветительских мероприятий: традиционных праздников и обрядов, вечеров, музыкально-художественных салонов, фестивалей, конкурсов и других мероприятий;

2.5.23. разработка и издание методических, рекламных и других материалов по сохранению и адаптации традиционных народных ремесел в современных общественных процессах;

2.5.24. осуществление в установленном порядке рекламно-информационной, издательской и полиграфической деятельности как результата научно-исследовательской работы: каталогов, буклетов, отчетов, проспектов, монографий по профилю музея, а также переиздание фондовых материалов: книг, журналов, открыток и прочего материала;

2.5.25. предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг.

2.6. К иным видам деятельности, которые вправе осуществлять Учреждение, не являющимися основными видами деятельности, но служащими достижению целей Учреждения, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах, относятся:

2.6.1. Ксерокопирование, фотокопирование, репродуцирование и показ фондового материала Учреждения, а также ксерокопирование из книг, брошюр, газет, журналов, документов из фондов, архива и библиотеки Учреждения.

2.6.2. Фото и видеосъемка экспозиций музея (любительская и профессиональная).

2.6.3. Организация подразделений, действующих на основании согласованных положений и уставов:

оформительская мастерская, мастерская художественного и прикладного творчества по возрождению традиционных кустарных промыслов и ремесел, сувенирная лавка и др.

2.6.4. Изготовление и реализация различных видов сувенирной продукции, связанных с деятельностью Учреждения.

2.6.5. Организация выставок-продаж, аукционов предметов изобразительного и декоративно-прикладного искусства, художественных промыслов и ремесел, пропагандирующих культуру и искусство.

2.6.6. Проведение концертов.

2.6.7. Организация питания для посетителей Учреждения в традициях местной кухни.

3. МУЗЕЙНЫЕ ПРЕДМЕТЫ И МУЗЕЙНЫЕ КОЛЛЕКЦИИ, АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ

3.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в книги поступлений Учреждения по состоянию на 31 декабря 1996 г., а также закупленные за счет средств федерального бюджета после 1996 г., являются федеральной собственностью.

3.2. Иные музейные предметы и музейные коллекции, включенные в книги поступлений Учреждения после 1996 года, являются муниципальной собственностью.

3.3. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся федеральной собственностью, передаются Учреждению в безвозмездное бессрочное пользование с заключением в установленном порядке трехстороннего договора о передаче в

безвозмездное бессрочное пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности.

3.4. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся муниципальной собственностью, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5. Закрепленные за Учреждением или переданные Учреждению в безвозмездное пользование музейные предметы и музейные коллекции включаются в состав Музейного фонда Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

3.6. Исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, подлежат учёту и хранению в соответствии с законодательством. Учет музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется Учреждением с использованием специальной учетной документации. Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе Учреждения не допускается.

3.8. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, вывозу из Российской Федерации не подлежат. Временный вывоз данных предметов регулируется законодательством Российской Федерации о вывозе и ввозе культурных ценностей.

3.9. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (федеральная собственность), не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения либо обмена на другие музейные предметы и музейные коллекции. Решения об отчуждении таких предметов и коллекций в названных случаях принимаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Музейные коллекции являются неделимыми.

3.10. Хранящиеся в Учреждении (за исключением архивных документов, переданных в Учреждение на основании договора хранения без передачи их в собственность) архивные документы относятся к муниципальной собственности и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления. Данные документы в установленном законом порядке могут быть отнесены к документам Архивного фонда Российской Федерации.

3.11. Учет, комплектование, хранение, использование и обеспечение сохранности документов, отнесенных к национальному библиотечному фонду, осуществляются Учреждением в соответствии с федеральными законами о библиотечном деле, об обязательном экземпляре документов, об архивном деле в Российской Федерации, о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации.

3.12. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, включая помещения и здания, где они расположены, не подлежат приватизации.

3.13. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, не могут быть использованы в качестве обеспечения кредита или сданы в залог.

3.14. Учредитель обеспечивает в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование расходов на содержание, сохранение и пополнение государственной части Музейного фонда Российской Федерации, библиотечных, архивных фондов, а также сохранение и использование

объектов культурного наследия, переданных Учреждению в соответствии с федеральным законом.

3.15. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, а также музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, находящиеся в безвозмездном пользовании Учреждения, подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу Учреждения.

3.16. Принятие решения о сохранении и использовании музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда в случае реорганизации либо ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением отдельных полномочий Шенкурского муниципального округа Архангельской области по исполнению обязательств в сфере культуры и музейного дела, устанавливается Учредителем.

4.4. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

4.5. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.7. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения.

4.8. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Собственником;
- субсидии на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидии на иные цели и осуществление бюджетных инвестиций;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение несет ответственность перед Собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Собственником имущества.

4.11. Распоряжение объектами недвижимости и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления, осуществляется с согласия Собственника имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.12. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества.

4.13. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами Российской Федерации.

4.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

4.17. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.18. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

4.19. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

4.20. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.21. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.22. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на все виды выполняемых работ, оказываемых услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Архангельской области и Шенкурского муниципального округа Архангельской области, при этом гарантирует социально незащищенным группам населения продажу билетов на организуемые мероприятия по льготным ценам;

4.23. Уплата налогов производится Учреждением в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области:

- принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которое оформляется постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации,

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

6.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

6.4. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов.

6.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;
- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6.6. Во время отсутствия директора его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- совершать сделки, в том числе крупные;

- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

7.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

7.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности

- производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Шенкурского муниципального округа Архангельской области. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
 - 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
 - 2) свидетельство о регистрации Учреждения;
 - 3) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - 4) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
 - 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
 - 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
 - 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области, правовыми актами Шенкурского муниципального округа Архангельской области или на основании решения суда.

8.2. При ликвидации Учреждения с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.5. При ликвидации Учреждения имущество, находящееся в его оперативном управлении, за исключением музейных предметов и музейных коллекций передается в казну Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за ним, закрепляются за иными государственными музеями (музеем). Соответствующее решение принимается федеральным органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры (часть первая статьи 16 № 54 - ФЗ).

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Учреждения и могущим иметь принципиальное значение для Учреждения с точки зрения необходимости защиты его законных интересов, Учреждение будет руководствоваться положениями законодательства Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 февраля 2023 г. № 107 - па

г. Шенкурск

**Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов
Шенкурского муниципального округа Архангельской области и
осуществления оценки налоговых расходов Шенкурского муниципального
округа Архангельской области**

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», администрация Шенкурского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок формирования перечня налоговых расходов Шенкурского муниципального округа Архангельской области и осуществления оценки налоговых расходов Шенкурского муниципального округа Архангельской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

Приложение
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
от 21 февраля 2023 года № 107-па

**Порядок
формирования перечня налоговых расходов Шенкурского муниципального
округа Архангельской области и осуществления оценки налоговых расходов
Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 (далее - общие требования), устанавливает механизм формирования перечня налоговых расходов Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее соответственно - налоговые расходы, перечень налоговых расходов), правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов, порядок осуществления оценки налоговых расходов и обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в значениях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и общими требованиями.

3. В целях оценки налоговых расходов финансовое управление администрации Шенкурского муниципального округа (далее – финансовое управление):

- а) формирует перечень налоговых расходов;
- б) формирует оценку фактического объема налогового расхода за отчетный финансовый год, оценку объема налогового расхода на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период;
- в) осуществляет обобщение результатов оценки эффективности налоговых расходов, проводимой кураторами налоговых расходов.

4. В целях оценки налоговых расходов главные администраторы доходов бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области формируют и представляют в финансовое управление в отношении каждого налогового расхода данные о значениях фискальных характеристик соответствующего налогового расхода за год, предшествующий отчетному финансовому году, а также за шесть лет, предшествующих отчетному финансовому году.

5. В целях оценки налоговых расходов кураторы налоговых расходов:

- а) формируют паспорта налоговых расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- б) осуществляют оценку эффективности каждого курируемого налогового расхода и направляют результаты такой оценки в финансовое управление.

II. Формирование перечня налоговых расходов

6. Проект перечня налоговых расходов на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается финансовым управлением ежегодно в срок до 25 марта текущего финансового года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и направляется на согласование в администрацию Шенкурского муниципального округа Архангельской области, ответственным исполнителям муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, а также иным органам и организациям, которых проектом перечня налоговых расходов предлагается закрепить в качестве кураторов налоговых расходов.

7. Указанные в пункте 6 настоящего Порядка органы, организации в срок до 5 апреля текущего финансового года рассматривают проект перечня налоговых расходов на предмет распределения налоговых расходов по муниципальным программам Шенкурского муниципального округа Архангельской области, их структурным элементам, направлениям деятельности, не входящим в муниципальные программы Шенкурского муниципального округа, кураторам налоговых расходов, и в случае несогласия с указанным распределением направляют в финансовое управление предложения по уточнению такого распределения (с указанием муниципальной программы, ее структурного элемента, направления деятельности, не входящего в муниципальные программы, куратора расходов, к которым необходимо отнести каждый налоговый расход, в отношении которого имеются замечания).

В случае если предложения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предполагают изменение куратора налогового расхода, такие предложения подлежат согласованию с предлагаемым куратором налогового расхода.

В случае если результаты рассмотрения не направлены в финансовое управление в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проект перечня считается согласованным.

В случае если замечания к отдельным позициям проекта перечня не содержат конкретных предложений по уточнению распределения, указанных в абзаце первом настоящего пункта, проект перечня считается согласованным в отношении соответствующих позиций.

Согласование проекта перечня налоговых расходов в части позиций, изложенных идентично перечню налоговых расходов на текущий финансовый год и плановый период, не требуется, за исключением случаев внесения изменений в перечень муниципальных программ, структуру муниципальных программ и (или) изменения полномочий органов, организаций, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, затрагивающих соответствующие позиции проекта перечня налоговых расходов.

При наличии разногласий по проекту перечня налоговых расходов финансовое управление в срок до 15 апреля текущего финансового года обеспечивает проведение согласительных совещаний с соответствующими органами, организациями.

Разногласия, не урегулированные по результатам совещаний, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, в срок до 25 апреля текущего финансового года рассматриваются Главой Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

8. В срок не позднее 7 рабочих дней после завершения процедур, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, перечень налоговых расходов считается сформированным и размещается на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ, структуру муниципальных программ и (или) изменения полномочий органов, организаций, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, затрагивающих перечень налоговых расходов, кураторы налоговых расходов в срок не позднее 10 рабочих дней с даты соответствующих изменений направляют в финансовое управление соответствующую информацию для уточнения указанного перечня.

10. Уточненный перечень налоговых расходов формируется в срок до 1 октября текущего финансового года (в случае уточнения структуры муниципальных программ в рамках формирования проекта решения о бюджете Шенкурского муниципального округа Архангельской области на очередной финансовый год и плановый период) и до 15 декабря текущего финансового года (в случае уточнения структуры муниципальных программ в рамках рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете Шенкурского муниципального округа Архангельской области на очередной финансовый год и плановый период).

III. Осуществление оценки налоговых расходов

11. В целях оценки эффективности налоговых расходов:

финансовое управление ежегодно в срок до 20 июня формирует и направляет кураторам налоговых расходов оценку фактического объема налоговых расходов за отчетный финансовый год, оценку объемов налоговых расходов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период, а также данные о значениях фискальных характеристик за год, предшествующий отчетному финансовому году;

кураторы налоговых расходов на основе сформированного и размещенного в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка перечня налоговых расходов и информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, формируют паспорта налоговых расходов и в срок до 15 июля представляют их в финансовое управление.

12. Оценка эффективности налоговых расходов (в том числе нераспределенных) осуществляется кураторами соответствующих налоговых расходов и включает:

оценку целесообразности предоставления налоговых расходов;

оценку результативности налоговых расходов.

13. Критериями целесообразности осуществления налоговых расходов являются:

соответствие налоговых расходов (в том числе нераспределенных) целям и задачам муниципальных программ (их структурных элементов) или иным целям социально-экономической политики Шенкурского муниципального округа Архангельской области (в отношении непрограммных налоговых расходов);

востребованность льготы, освобождения или иной преференции.

Невыполнение хотя бы одного из указанных критериев свидетельствует о недостаточной эффективности рассматриваемого налогового расхода. В этом случае

куратору налоговых расходов надлежит рекомендовать рассматриваемый налоговый расход к отмене либо сформулировать предложения по совершенствованию механизма ее действия.

14. Оценка результативности производится на основании влияния налогового расхода на результаты реализации соответствующей муниципальной программы (ее структурных элементов) либо достижение целей муниципальной политики, не отнесенных к действующим муниципальным программам, и включает оценку бюджетной эффективности налогового расхода.

15. В качестве критерия результативности определяется не менее одного показателя (индикатора):

муниципальной программы или ее структурных элементов (цели муниципальной политики, не отнесенной к муниципальным программам), на значение которого оказывает влияние рассматриваемый налоговый расход;

иного показателя (индикатора), непосредственным образом связанного с целями муниципальной программы или ее структурных элементов (целями муниципальной политики, не отнесенными к муниципальным программам).

16. Оценка подлежит вклад соответствующего налогового расхода в изменение значения соответствующего показателя (индикатора) как разница между значением показателя с учетом наличия налогового расхода и без его учета.

17. В целях проведения оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляется:

а) сравнительный анализ результативности налоговых расходов с альтернативными механизмами достижения поставленных целей и задач, включающий сравнение затратности альтернативных возможностей с текущим объемом налоговых расходов, рассчитывается удельный эффект (прирост показателя (индикатора) на 1 рубль налоговых расходов и на 1 рубль бюджетных расходов (для достижения того же эффекта) в случае применения альтернативных механизмов).

В целях настоящего пункта в качестве альтернативных механизмов могут учитываться в том числе:

субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки соответствующих категорий налогоплательщиков за счет средств бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

предоставление муниципальных гарантий Шенкурского муниципального округа Архангельской области по обязательствам соответствующих категорий налогоплательщиков;

совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности соответствующих категорий налогоплательщиков;

б) оценка совокупного бюджетного эффекта (самокупаемости) налоговых расходов (в отношении стимулирующих налоговых расходов).

Оценка совокупного бюджетного эффекта (самокупаемости) стимулирующих налоговых расходов определяется за период с начала действия налогового расхода или за 5 лет, предшествующих отчетному году, в случае если налоговый расход действует более 6 лет на момент проведения оценки эффективности, по следующей формуле*(1):

$$E = \sum_{i=1}^5 \sum_{j=1}^{m_i} \frac{N_{ij} - B_{0j} \times (1 + g_i)}{(1 + r)^i},$$

где:

i – порядковый номер года, имеющий значение от 1 до 5;

m_i – количество налогоплательщиков - бенефициаров налогового расхода в i -ом году;

j – порядковый номер плательщика, имеющий значение от 1 до m ;

N_{ij} – объем налогов, сборов и платежей, задекларированных для уплаты получателями налоговых расходов, в бюджет Шенкурского муниципального округа Архангельской области от j -го налогоплательщика – бенефициара налогового расхода в i -ом году.

В случае, если налоговый расход действует менее 6 лет на момент проведения оценки эффективности, объем налогов, сборов и платежей, задекларированных для уплаты получателями налоговых расходов, в бюджет Шенкурского муниципального округа Архангельской области от налогоплательщиков - бенефициаров налогового расхода в отчетном году, текущем году, очередном году и (или) плановом периоде оценивается (прогнозируется) по данным куратора налогового расхода и финансового управления;

g_i – номинальный темп прироста доходов бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области в i -м году по отношению к базовому году.

Номинальный темп прироста доходов в текущем году, очередном году и плановом периоде определяется исходя из целевого уровня инфляции, определяемого Центральным банком Российской Федерации на среднесрочную перспективу (4 процента);

r – расчетная стоимость среднесрочных рыночных заимствований муниципального образования, принимаемая на уровне 7,5 процентов.

Куратор налогового расхода в рамках методики оценки эффективности налогового расхода вправе предусматривать дополнительные критерии оценки бюджетной эффективности налогового расхода.

B_{0j} – базовый объем налогов, сборов и платежей, задекларированных для уплаты получателями налоговых расходов, в бюджет муниципального образования от j -го налогоплательщика - бенефициара налогового расхода в базовом году, рассчитываемый по формуле:

$$B_{0j} = N_{0j} + L_{0j},$$

где:

N_{0j} – объем налогов, сборов и платежей, задекларированных для уплаты получателями налоговых расходов, в бюджет муниципального образования от j -го налогоплательщика - бенефициара налогового расхода в базовом году;

L_{0j} – объем налоговых расходов по соответствующему налогу (иному платежу) в пользу j -го налогоплательщика – бенефициара налогового расхода в базовом году.

Под базовым годом понимается год, предшествующий году начала осуществления налогового расхода в пользу j -го налогоплательщика - бенефициара налогового расхода, либо шестой год, предшествующий отчетному году в случае, если налоговый расход осуществляется в пользу налогоплательщика - бенефициара налогового расхода более 6 лет;

18. По итогам оценки результативности формируется заключение:

о значимости вклада налоговых расходов в достижение соответствующих показателей (индикаторов);

о наличии (отсутствии) более результативных (менее затратных) альтернативных механизмов достижения поставленных целей и задач.

19. По результатам оценки эффективности соответствующих налоговых расходов куратор налогового расхода формулирует общий вывод о степени их эффективности и рекомендации о целесообразности их дальнейшего осуществления. Используемые исходные данные, результаты оценки эффективности налоговых расходов и рекомендации по результатам такой оценки представляются ежегодно кураторами налоговых расходов в финансовое управление в срок до 10 августа текущего финансового года.

20. Результаты оценки налоговых расходов учитываются при оценке эффективности муниципальных программ в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

21. Финансовое управление обобщает результаты оценки и рекомендации по результатам оценки налоговых расходов.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной, налоговой политики Шенкурского муниципального округа Архангельской области в части целесообразности сохранения (уточнения, отмены) соответствующих налоговых расходов в очередном финансовом году и плановом периоде.

Приложение № 1
к Порядку формирования перечня
налоговых расходов Шенкурского муниципального округа
Архангельской области и осуществления оценки налоговых
расходов Шенкурского муниципального округа
Архангельской области

(форма)

УТВЕРЖДЕН
главой
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области

ПЕРЕЧЕНЬ
налоговых расходов Шенкурского муниципального округа Архангельской области

N п/п	Наименование налогового расхода	Реквизиты нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области с указанием конкретной статьи (пункта), которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков	Наименование муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области, ее структурного элемента, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, и цель муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области, ее структурного элемента	Наименование и реквизиты иного нормативного правового акта Шенкурского муниципального округа Архангельской области , определяющего цели социально- экономической политики Шенкурского муниципального округа Архангельской области, не относящиеся к муниципальным программам Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, и цель, содержащаяся в указанном нормативно-правовом акте Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Наименование куратора налогового расхода Шенкурского муниципального округа Архангельской области
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к Порядку формирования перечня
налоговых расходов Шенкурского муниципального округа
Архангельской области и осуществления оценки налоговых
расходов Шенкурского муниципального округа
Архангельской области

(форма)

ПАСПОРТ
налогового расхода Шенкурского муниципального округа
Архангельской области

Наименование налогового расхода Шенкурского муниципального округа
Архангельской области

№ п/п	Информация	Источник данных
1. Нормативные характеристики налогового расхода Шенкурского муниципального округа Архангельской области		
1.1	Наименования налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции (далее - налоговые льготы), установленные нормативными правовыми актами Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Финансовое управление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - финансовое управление)
1.2	Нормативно-правовой акт Шенкурского муниципального округа Архангельской области, его структурные единицы, которыми предусматриваются налоговые льготы	финансовое управление
1.3	Условия предоставления налоговых льгот	финансовое управление
1.4	Категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы	финансовое управление
1.5	Вид налоговых льгот, определяющий особенности предоставленных отдельным категориям плательщиков налогов преимуществ по сравнению с другими плательщиками	финансовое управление
1.6	Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы	финансовое управление
1.7	Дата вступления в силу положений нормативно-правового акт Шенкурского муниципального округа Архангельской области, устанавливающих налоговые льготы	финансовое управление
1.8	Дата начала действия права на налоговые льготы, предоставленного нормативным правовым актом Шенкурского муниципального округа Архангельской области	финансовое управление

1.9	Период действия налоговых льгот, предоставленных нормативным правовым актом Шенкурского муниципального округа Архангельской области	финансовое управление
1.10	Дата прекращения действия налоговых льгот, установленная нормативным правовым актом Шенкурского муниципального округа Архангельской области	финансовое управление
2. Целевые характеристики налогового расхода Шенкурского муниципального округа Архангельской области		
2.1	Целевая категория налогового расхода Шенкурского муниципального округа Архангельской области	куратор налоговых расходов Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - куратор налоговых расходов)
2.2	Цели предоставления налоговых льгот	куратор налоговых расходов (перечень налоговых расходов Шенкурского муниципального округа Архангельской области)
2.3	Наименование муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области, нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, определяющих цели социально-экономической политики Шенкурского муниципального округа Архангельской области, не относящиеся к муниципальным программам Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы	куратор налоговых расходов (перечень налоговых расходов Шенкурского муниципального округа Архангельской области)
2.4	Наименования структурных элементов муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы	куратор налоговых расходов (перечень налоговых расходов Шенкурского муниципального округа Архангельской области)
2.5	Показатели (индикаторы) достижения целей муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области и (или) целей социально-экономической политики Шенкурского муниципального округа Архангельской области, не относящихся к муниципальным программам Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в связи с предоставлением налоговых льгот	куратор налоговых расходов
2.6	Значения показателей (индикаторов) достижения целей	куратор налоговых расходов

	муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области и (или) целей социально-экономической политики Шенкурского муниципального округа Архангельской области, не относящихся к муниципальным программам Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в связи с предоставлением налоговых льгот	расходов
2.7	Прогнозные (оценочные) значения показателей (индикаторов) достижения целей муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, и (или) целей социально-экономической политики Шенкурского муниципального округа Архангельской области, не относящихся к муниципальным программам Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в связи с предоставлением налоговых льгот на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период	куратор налоговых расходов
3. Фискальные характеристики налогового расхода Шенкурского муниципального округа Архангельской области		
3.1	Объем налоговых льгот, предоставленных для плательщиков налогов в соответствии с областным законом, за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году (тыс. рублей)	налоговый орган
3.2	Оценка объема предоставленных налоговых льгот на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)	куратор налоговых расходов
3.3	Общая численность плательщиков налогов в отчетном финансовом году (единиц)	куратор налоговых расходов
3.4	Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся правом на получение налоговых льгот (единиц)	налоговый орган
3.5	Базовый объем налогов, задекларированный для уплаты в бюджет Шенкурского муниципального округа Архангельской области плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, установленные нормативными правовыми актами Шенкурского муниципального округа Архангельской области (тыс. рублей)	налоговый орган
3.6	Объем налогов, задекларированный для уплаты в бюджет Шенкурского муниципального округа Архангельской области плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, за шесть лет, предшествующих отчетному финансовому году (тыс. рублей)	налоговый орган
3.7	Оценка совокупного бюджетного эффекта (для стимулирующих налогов)	куратор налоговых расходов
3.8	Результат оценки эффективности налогового расхода Шенкурского муниципального округа Архангельской области	куратор налоговых расходов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21 февраля 2023 г. № 108 - па

г. Шенкурск

**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников
доходов бюджета Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

В соответствии с пунктом 7 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868, пунктом 2 постановления правительства Архангельской области от 27 июля 2017 года № 297-пп «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов областного бюджета, реестра источников доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области», пунктом 49 статьи 5 положения о бюджетном процессе в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области, утвержденным решением Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 28 октября 2022 года № 15, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

Приложение
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 21 февраля 2023 года
№ 108 - па

**Порядок
формирования и ведения реестра источников доходов
бюджета Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 7 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868 (далее - постановление № 868), пунктом 2 постановления Правительства Архангельской области от 27 июля 2017 года № 297-пп «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов областного бюджета, реестра источников доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области», пунктом 49 статьи 5 положения о бюджетном процессе в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области, утвержденным решением Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 28 октября 2022 года № 15, определяет требования к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – соответственно реестр источников доходов бюджета).

2. Реестр источников доходов бюджета представляет собой свод информации о доходах бюджета по источникам доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - бюджет), формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

3. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения решения о бюджете Шенкурского муниципального округа Архангельской области на очередной финансовый год (далее – решение о бюджете) по источникам доходов бюджета и соответствующим им группам источников доходов бюджетов, включенным в перечень источников доходов Российской Федерации.

4. Формирование и ведение реестра источников доходов Шенкурского муниципального округа Архангельской области осуществляется в бумажном и электронном форматах, а при наличии технической возможности – в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

5. Реестр источников доходов бюджета ведется на государственном языке Российской Федерации.

6. Реестр источников доходов бюджета хранится в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

7. При формировании и ведении реестра источников дохода бюджета используются усиленные квалифицированные электронные подписи лиц, уполномоченных действовать от имени участников процесса ведения реестров источников доходов бюджета (далее – электронные подписи), указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

8. Формирование и ведение реестра источников доходов ведется Финансовым управлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

9. В целях ведения реестра источников доходов бюджета Финансовое управление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области, Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, иные организации, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета и (или) администраторов доходов бюджета, органы и организации, осуществляющие оказание (выполнение) муниципальных услуг (выполнение работ), предусматривающих за их оказание (выполнение) взимание платы по источнику доходов бюджета (в случае если указанные орган и организации не осуществляют бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета) (далее – участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета), обеспечивают представление сведений, необходимых для ведения реестров источников доходов бюджета в соответствии с настоящим Порядком.

10. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность ее включения в реестр источников доходов бюджета несут участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета.

11. В реестр источников доходов бюджетов в отношении каждого источника дохода бюджета включается следующая информация:

а) наименование источника дохода бюджета;

б) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета, и идентификационный код источника дохода бюджета по перечню источников доходов Российской Федерации;

в) наименование группы источников доходов бюджетов, в которую входит источник дохода бюджета, и ее идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации;

г) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;

д) информация об органах местного самоуправления, казенных учреждениях муниципального образования, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета;

е) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, сформированные в целях составления и утверждения решения о бюджете;

ж) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете;

з) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете с учетом решения о внесении изменений в соответствующее решение о бюджете;

и) показатели уточненного прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;

к) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета;

л) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете.

12. В реестр источников доходов бюджета в отношении платежей, являющихся источником дохода бюджета, включается следующая информация:

а) наименование источника дохода бюджета;

б) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий (соответствующие) источнику дохода бюджета;

в) идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации, соответствующий источнику дохода бюджета;

г) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;

д) информация об органах местного самоуправления, казенных учреждениях муниципального образования, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета;

е) информация об органах местного самоуправления, казенных учреждениях муниципального образования, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета;

ж) наименование органов и организаций, осуществляющих оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предусматривающих за их осуществление получение платежа по источнику дохода бюджета (в случае если указанные органы не осуществляют бюджетных полномочий администратора доходов бюджета по источнику дохода бюджета);

з) суммы по платежам, являющимся источником дохода бюджета, начисленные в соответствии с бухгалтерским учетом администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета;

и) суммы по платежам, являющимся источником дохода бюджета, информация о начислении которых направлена администраторами доходов бюджета по источнику дохода бюджета в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

к) кассовые поступления от уплаты платежей, являющихся источником дохода бюджета, в соответствии с бухгалтерским учетом администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета;

л) информация об уплате платежей, являющихся источником дохода бюджета, направленная в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

м) информация о количестве оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), иных действий органов местного самоуправления, организаций, за которые осуществлена уплата платежей, являющихся источником дохода бюджета.

13. В реестре источников доходов бюджета также формируется консолидированная и (или) сводная информация по группам источников доходов бюджетов по показателям прогнозов доходов бюджета на этапах составления, утверждения и исполнения бюджета, а также кассовым поступлениям по доходам бюджета с указанием сведений о группах источников доходов бюджета на основе перечня источников доходов Российской Федерации.

14. Информация, указанная в подпунктах «а» – «д» пункта 11 и подпунктах «а» – «ж» пункта 12 настоящего Порядка, формируется и изменяется на основе перечня источников доходов Российской Федерации путем обмена данными между информационными системами, в которых осуществляется формирование и ведение перечня источников доходов Российской Федерации и реестров источников доходов бюджетов.

15. Информация, указанная в подпунктах «е» – «и» пункта 11 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании прогнозов поступления доходов бюджета.

16. Информация, указанная в подпунктах «и» и «л» пункта 12 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании сведений Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, получаемых органами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, в соответствии с установленным порядком ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

17. Информация, указанная в подпункте «к» пункта 11 настоящего Порядка, формируется на основании соответствующих сведений реестра источников доходов Российской Федерации, представляемых Федеральным казначейством в соответствии с установленным порядком формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации.

18. Участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета представляют в органы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, информацию, указанную в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, в следующие сроки:

а) информацию, указанную в подпунктах «а» – «д» пункта 11 и подпунктах «а» – «ж» пункта 12 настоящего Порядка, – незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов Российской Федерации, реестр источников доходов Российской Федерации;

б) информацию, указанную в подпунктах «ж», «з», «л» пункта 11 настоящего Порядка, – не позднее пяти рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение о бюджете и в решение об исполнении бюджета;

в) информацию, указанную в подпункте «и» пункта 11 настоящего Порядка, – в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета и внесения изменений в него в текущем финансовом году, утвержденным

распоряжением Финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, но не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца года;

г) информацию, указанную в подпунктах «и», «л» пункта 12 настоящего Порядка, – незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня направления указанной информации в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

д) информацию, указанную в подпункте «е» пункта 11 и подпункте «м» пункта 12 настоящего Порядка, – в соответствии с порядком составления проекта бюджета на очередной финансовый год;

е) информацию, указанную в подпункте «к» пункта 11 и подпункте «к» пункта 12 настоящего Порядка, – в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета и внесения изменений в него в текущем финансовом году, утвержденным распоряжением Финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, но не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца года;

ж) информацию, указанную в подпункте «з» пункта 12 настоящего Порядка, – незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня после осуществления начисления.

19. Орган, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, в целях ведения реестра источников доходов бюджета в течение одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации, указанной в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, проверяет:

1) наличие информации в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка;

2) соответствие порядка формирования информации требованиям, установленным пунктом 23 настоящего Порядка;

3) соответствие информации иным нормам, установленным в настоящем Порядке.

20. В случае положительного результата проверки, указанной в пункте 19 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета, образует следующие реестровые записи реестра источников доходов бюджета, которым орган, осуществляющий ведение реестра источников дохода бюджета в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, присваивает уникальные номера:

1) в части информации, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, – реестровую запись источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджетов;

2) в части информации, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, – реестровую запись платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджетов.

При направлении участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета измененной информации, указанной в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, ранее образованные реестровые записи обновляются.

21. В случае отрицательного результата проверки, указанной в пункте 19 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, не образует (не обновляет) реестровые записи. В указанном случае орган,

осуществляющий ведение реестра источников доходов бюджета в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, в течение не более одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации уведомляет его об отрицательном результате проверки посредством направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях.

22. В случае получения предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка протокола, участник процесса ведения реестра источников доходов бюджета в срок не более трех рабочих дней со дня получения протокола устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет информацию для включения в реестр источников доходов бюджета.

23. Уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета и уникальный номер реестровой записи платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета формируются в соответствии с пунктами 22 и 23 Общих требований к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации, реестра источников доходов федерального бюджета, реестров источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, реестров источников доходов местных бюджетов и реестров источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации».

24. Формирование и ведение реестра источников доходов бюджета осуществляется путём внесения в электронный документ сведений об источниках доходов бюджета, обновления и (или) исключения этих сведений.

25. Реестры источников доходов бюджетов направляются в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решение о бюджете, в Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

26. Реестр источников доходов бюджета и свод реестров источников доходов местных бюджетов муниципальных образований поселений представляются Финансовым управлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в Министерство финансов Архангельской области в порядке, установленном Министерством финансов Архангельской области.

Приложение
к Порядку формирования и ведения реестра
источников доходов бюджета Шенкурского
муниципального округа
Архангельской области

РЕЕСТР
источников доходов бюджета муниципального округа
на "___" _____ 20__ года

Наименование финансового органа _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения - рублей

Номер реестровой записи	Наименование группы источников доходов бюджетов/наименование источника дохода бюджета	Код классификации доходов бюджетов		Наименование главного администратора доходов	Прогноз доходов бюджета на 20__ г. (текущий финансовый год)	Кассовые поступления в текущем финансовом году (по состоянию на "___" "___" 20__ г.)	Оценка исполнения 20__ г. (текущий финансовый год)	Прогноз доходов бюджета		
		код	наименование					на 20__ г. (очередной финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Примечание. Заполняется на основании документов и материалов, представленных в Собрание депутатов одновременно с проектом решения о бюджете муниципального округа на текущий год и плановый период.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 февраля 2023 г. № 109 - па

г. Шенкурск

**Об утверждении Порядка администрирования
главными администраторами неналоговых доходов,
поступающих в бюджет Шенкурского муниципального округа Архангельской
области**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок администрирования главными администраторами неналоговых доходов, поступающих в бюджет Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

Приложение
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 21 февраля 2023 года
№ 109 - па

П О Р Я Д О К
администрирования главными администраторами неналоговых доходов,
поступающих в бюджет Шенкурского муниципального округа
Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок администрирования неналоговых доходов (далее - Порядок), поступающих в бюджет Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - бюджет округа), разработанный в соответствии с положениями статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распространяется на главных администраторов поступлений, исполняющих функции администратора доходов (далее - главный администратор).

2. Порядок устанавливает правила администрирования неналоговых доходов, подлежащих зачислению в бюджет округа, в соответствии с функциями, возложенными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, Шенкурского муниципального округа на главных администраторов поступлений, правила представления отчетных данных, информации и сведений о неналоговых платежах, мобилизуемых на территории Шенкурского округа, а также регулирует вопросы взаимодействия Финансового управления Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - финансовое управление) как органа, организующего исполнение местного бюджета, с главными администраторами поступлений в бюджет округа неналоговых платежей.

3. Главные администраторы осуществляют бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в следующем порядке:

1) формируют и утверждают перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета, определяют порядок осуществления ими бюджетных полномочий. В случае отсутствия подведомственных администраторов доходов главный администратор доходов бюджета округа осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов самостоятельно;

2) формируют и представляют в финансовое управление прогноз поступления доходов бюджета округа;

3) представляют сведения, необходимые для составления проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

4) представляют сведения для составления и ведения кассового плана бюджета;

5) формируют и представляют в финансовое управление бюджетную отчетность главного администратора;

6) представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ними источниках доходов;

7) утверждают методику прогнозирования поступлений администрируемых доходов в бюджет округа в соответствии с общими требованиями к такой методике,

установленными Правительством Российской Федерации;

8) утверждают порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

9) определяют порядок учета администрируемых доходов, определяющий процедуру начисления, основания для начисления (договоры, соглашения и др.), размеры и сроки начисления и взыскания платежей, пеней и штрафов по ним, а также порядок действий по принудительному взысканию с плательщика платежей в бюджет через судебные органы, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. В случае отсутствия у главного администратора доходов подведомственных ему администраторов, главный администратор осуществляет следующие бюджетные полномочия администратора доходов бюджета округа:

1) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет округа, пеней и штрафов по ним;

2) взыскание задолженности по платежам в бюджет округа, пеней и штрафов;

3) принятие решения о возврате излишне уплаченных платежей в бюджет округа, пеней и штрафов и представление поручения в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу соответствующего документа на возврат;

4) принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет округа и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

5) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет округа;

7) иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов главный администратор обеспечивает информирование финансового управления для внесения изменения в перечень главных администраторов, а также в состав закрепленных за ними кодов бюджетной классификации доходов бюджета округа.

6. Главный администратор представляет реестр администрируемых доходов в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу после утверждения им правовых актов, наделяющих участников системы казначейских платежей полномочиями администратора, с указанием администрируемых ими доходов и соответствующих кодов бюджетной классификации Российской Федерации, либо внесения в них изменений, в следующие сроки:

на текущий финансовый год - не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения правового акта;

на очередной финансовый год - не позднее пяти рабочих дней после утверждения правового акта.

II. Начисление, учет, взыскание неналоговых доходов

7. Начисление платежей, пеней и штрафов по ним осуществляется в сроки, размере и

по основаниям, которые предусмотрены действующими нормативными правовыми актами, и по процедуре начисления и учета поступления доходов бюджета округа, утвержденной распорядительным документом администратора.

8. Неналоговые доходы, являющиеся источниками формирования доходной части бюджета округа, зачисляются на счет Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

9. Главный администратор предоставляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу законодательно установленные документы для ведения учета администрируемых поступлений не позднее 10 рабочих дней до начала финансового года, и принимает меры, необходимые для организации обмена документами с Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (в том числе в электронном виде).

10. Главный администратор доходов бюджета округа доводит реквизиты платежа и сведения, необходимые для заполнения платежных документов на перечисление платежей в бюджет округа до плательщиков и кредитных организаций.

11. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, а также пеней и штрафов по ним ведутся администраторами доходов в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации, регулирующими порядок организации бюджетного учета и применение бюджетной классификации Российской Федерации, с учетом следующих особенностей:

1) администратор ведет учет начислений и поступлений неналоговых платежей в бюджет округа по форме, установленной администратором;

2) при наступлении сроков перечисления плательщиками денежных средств по платежам в бюджет округа, установленных нормативными правовыми актами, условиями заключенных договоров (аренды, купли-продажи имущества) или иными документами, администраторы доходов осуществляют проверку правильности исчисления, полноты и своевременности перечисления платежей отдельно по каждому плательщику. Проверка правильности исчисления, полноты и своевременности внесения платежей осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня наступления срока перечисления плательщиками платежей;

3) в случае нарушения плательщиками установленных действующим законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств по платежам в бюджет округа администраторы доходов осуществляет мероприятия по взысканию задолженности по их уплате (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с действующим законодательством и условиями договора;

4) в случае необходимости по заявлению плательщика администратор доходов составляет акт сверки уплаченных платежей в бюджет округа с плательщиком в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня получения заявления;

5) учет платежей, поступивших в доход бюджета округа, осуществляется на основании информации, поступающей ежедневно из Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

6) в случае поступления доходов, отраженных по коду "Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов", администраторы доходов осуществляют уточнение платежей на соответствующие коды бюджетной классификации не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу информации по невыясненным поступлениям. Уточнение (выяснение) вида и принадлежности поступлений осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7) ответственность за принятие решений, связанных с уточнением вида и принадлежности платежа, несут главные администраторы доходов и подведомственные ему администраторы доходов;

8) в случае нарушения плательщиком установленных законодательством и условиями договоров сроков перечисления денежных средств по неналоговым доходам в бюджет округа главный администратор осуществляет следующие мероприятия по взысканию задолженности по уплате неналоговых платежей в соответствии с действующим законодательством:

а) в случае несвоевременного и (или) не в полном объеме внесения платежей, главный администратор производит начисление пеней;

б) в случае если неналоговые платежи не уплачены в установленные сроки, главный администратор не позднее 30 календарных дней со дня наступления указанных сроков подготавливает плательщику уведомление о погашении задолженности в добровольном порядке в течение 10 календарных дней с даты получения указанного уведомления;

в) уведомление об уплате неналогового платежа может быть передано руководителю (законному или уполномоченному представителю) организации, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу лично под расписку или иным способом, подтверждающим факт и дату получения этой претензии.

Если указанными способами уведомление об уплате неналогового платежа вручить невозможно, оно направляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести календарных дней с даты направления заказного письма.

Правила, предусмотренные настоящим подпунктом, применяются также в отношении уведомлений об уплате пеней, штрафов;

г) в случае не погашения плательщиком задолженности по неналоговым платежам главный администратор не позднее 15 рабочих дней со дня истечения установленного в уведомлении срока готовит документы для взыскания задолженности в правовой отдел администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

12. Сумму излишне уплаченного платежа в бюджет округа главный администратор вправе зачесть в счет предстоящих платежей плательщика по этому виду платежа либо в уплату другого платежа в пределах администрируемых кодов бюджетной классификации доходов на основании письменного заявления плательщика уведомлением об уточнении вида и принадлежности поступлений либо вернуть плательщику в соответствии с порядком учета Федеральным казначейством в бюджетную систему Российской Федерации.

III. Зачет и возврат излишне уплаченных платежей

13. Возврат излишне уплаченных сумм неналоговых доходов осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

14. Возврат излишне уплаченных платежей из бюджета округа осуществляется администраторами доходов с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации.

15. Сумма излишне уплаченного платежа подлежит возврату по письменному заявлению плательщика, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика, банковские реквизиты плательщика, код ОКТМО, код бюджетной классификации, сумма возврата), с приложением копий платежных документов (квитанций), подтверждающих факт оплаты.

При подаче заявления на возврат излишне уплаченной суммы платы за наем муниципального жилого помещения предоставляется справка управляющей организации по оплате и начислению, подтверждающая наличие излишне уплаченных платежей.

16. В случае предъявления плательщиком заявления на возврат излишне уплаченных платежей администраторы доходов обязаны проверить факт поступления указанных

платежей в доход бюджета округа, по данным Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, по данным лицевых счетов наличие переплаты, обоснованность возврата платежа.

17. Возврат суммы излишне уплаченного платежа плательщику при наличии у него задолженности по иным платежам, администрируемым соответствующим администратором, или по соответствующим пеням, а также штрафам, подлежащим взысканию в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, производится только после зачета суммы излишне уплаченного платежа в счет погашения задолженности.

18. Главный администратор доходов в течении 30 календарных дней со дня получения письменного заявления плательщика принимает решение о возврате излишне уплаченных сумм неналоговых доходов, готовит и направляет в Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу поручение для осуществления возврата излишне уплаченного платежа.

19. В случае отсутствия факта излишнего перечисления платежей в бюджет округа (начисленных по заключенным договорам и иным основаниям) администратор доходов готовит заявителю мотивированный отказ в возврате перечисленного платежа не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявления плательщика о возврате излишне перечисленных платежей.

20. Для регистрации заявлений на возврат излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) денежных средств администратор ведет Журнал учёта заявлений на возврат излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) денежных средств.

В случае возврата денежных средств в Журнале учёта заявлений на возврат излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) денежных средств делается отметка на основании выписки из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета округа.

21. Ответственность за принятие решений, связанных с зачетами и возвратами излишне перечисленных платежей в бюджет округа, несет администратор доходов.

IV. Представление отчетности и сведений по администрируемым доходам в финансовое управление

22. Главный администратор формирует и представляет в финансовое управление следующие документы:

1) прогноз поступления по соответствующим администрируемым доходным источникам в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период. Прогноз поступления представляется с соответствующими обоснованиями и подробными расчетами, в сроки, установленные нормативными правовыми актами о разработке бюджета муниципального округа, по форме, согласованной с финансовым управлением;

2) ожидаемую оценку поступления администрируемых доходов в текущем финансовом году;

3) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

4) бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета муниципального округа в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации к порядку составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с учетом требований настоящего раздела по формам и в сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5) аналитические материалы по исполнению бюджета округа в части администрируемых доходов в установленные сроки представления квартальных отчетов, в том числе:

а) пояснительную записку, содержащую сведения о причинах перевыполнения (невыполнения) плана в разрезе видов доходов бюджета округа с подробным анализом

фактов, повлёкших отклонение от плана с указанием финансовых последствий, сравнение с аналогичным периодом прошлого года;

б) информацию о динамике поступлений в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, пояснение причин указанной динамики;

в) анализ по начисленным и уплаченным суммам в целом по источникам, информацию о динамике задолженности с указанием причин, в том числе в разрезе плательщиков (крупных плательщиков), услуг, объектов;

г) информацию о мерах, принимаемых администратором по взысканию задолженности по платежам (включая сумму предъявленных требований и их количество, сумму исков в судебные органы и их количество, прочие меры);

д) сведения о суммах предоставленных льгот в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом;

е) сведения о предоставленных отсрочках по администрируемым платежам и их основаниям;

ж) информацию о количестве и сумме произведенных начислений в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

з) обобщенную информацию о просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку ежемесячно до 7-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

и) анализ состава и структуры просроченной дебиторской задолженности, в том числе меры, принимаемые администратором по взысканию задолженности по платежам (включая сумму предъявленных требований и их количество, сумму исков в судебные органы и их количество, прочие меры) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

к) информацию о списании безнадежной к взысканию задолженности в бюджет округа по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

23. По мере необходимости главный администратор представляет в финансовое управление дополнительную информацию об администрируемых платежах по отдельному запросу.

24. Главный администратор несет ответственность за недостоверность и несвоевременность представляемой отчетности.

Приложение № 1

к порядку администрирования
главными администраторами
неналоговых доходов, поступающих в
бюджет Шенкурского муниципального
округа Архангельской области

**Информация о просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам,
администрируемых _____ за _____ года**

(наименование главного администратора доходов)

(в рублях)

Наименование доходного источника	Код бюджетной классификации доходов	Сальдо просроченной задолженности на начало года	Начислено	Поступило	Списано	Сальдо просроченной задолженности на конец отчетного периода	Динамика	
							руб.	%
Итого								

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

Приложение № 2

к порядку администрирования
главными администраторами
неналоговых доходов, поступающих в
бюджет Шенкурского муниципального
округа Архангельской области

**АНАЛИЗ
состава и структуры просроченной дебиторской задолженности**

(наименование главного администратора доходов)

за отчетный период _____ 20 ____ года

(в рублях)

Наименование доходного источника	Код бюджетной классификации доходов	Просроченная задолженность на конец отчетного периода	Наименование плательщика	Дата признания задолженности просроченной	Меры, принимаемые главным администратором по взысканию задолженности по платежам (с указанием сроков)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №

к порядку администрирования главным
администраторами неналоговы
доходов, поступающих в бюджет
Шенкурского муниципального округ
Архангельской области

**Информация о списании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам,
администрируемым _____ по состоянию на 01 _____ года**

(наименование главного администратора доходов)

(в рублях)

Наименование доходного источника	Код бюджетной классификации доходов	Наименование плательщика	Задолженность			Основание списания задолженности	Дата образования задолженности (месяц, год)	Меры, принятые главным администратором доходов (с указанием сроков)
			Всего	Основной платеж	Пени			
Итого								

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

тел.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 февраля 2023 г. № 110 - па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в постановление администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской области
от 22.12.2022 года № 2-па**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 3.2 статьи 160.1, абзацем четвертым пункта 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Перечень главных администраторов доходов бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденный постановлением администрации Шенкурского муниципального округа от 22 декабря 2022 года № 2-па «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, порядка и сроков внесения

изменений в указанные перечни» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденный постановлением администрации Шенкурского муниципального округа от 22 декабря 2022 года № 2-па «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, порядка и сроков внесения изменений в указанные перечни» изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Шенкурского муниципального округа, начиная с бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 21 февраля 2023 г.
№ 110 - па

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
главного администратора доходов	вида (подвида) доходов бюджета	
1	2	3
045		Министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области
045	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
048		Северное межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования
048	1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами
048	1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты
048	1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства
104		Министерство транспорта Архангельской области
104	1 08 07142 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение действий уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, связанных с выдачей документов о проведении государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин и прицепов к ним, государственной регистрацией мототранспортных средств, прицепов, тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин, выдачей удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), временных удостоверений на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность
111		Финансовое управление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области
111	1 11 03040 14 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных округов

111	1 16 07090 14 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа
111	1 16 10031 14 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального округа
111	1 16 10032 14 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
111	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
111	1 17 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов
111	2 02 15001 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
111	2 02 15002 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
111	2 02 19999 14 0000 150	Прочие дотации бюджетам муниципальных округов
111	2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов
111	2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
111	2 02 35250 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан
111	2 02 39999 14 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов
111	2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов
111	2 02 90023 14 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов от бюджетов субъектов Российской Федерации
111	2 08 04000 14 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных округов (в бюджеты муниципальных округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
111	2 08 10000 14 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных округов (в бюджеты муниципальных округов) для осуществления взыскания
111	2 18 04030 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
111	2 19 35118 14 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов из бюджетов муниципальных округов
111	2 19 60010 14 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов
121		Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области

121	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
121	1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
121	1 11 01040 14 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным округам
121	1 11 05012 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
121	1 11 05024 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
121	1 11 05034 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
121	1 11 05074 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)
121	1 11 07014 14 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными округами
121	1 11 09044 14 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
121	1 11 09080 14 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципальных округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена
121	1 13 01994 14 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов
121	1 13 02064 14 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов
121	1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
121	1 14 01040 14 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности муниципальных округов
121	1 14 02042 14 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу

121	1 14 02042 14 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
121	1 14 02043 14 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
121	1 14 02043 14 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
121	1 14 03040 14 0000 410	Средства от распоряжения и реализации выморочного имущества, обращенного в собственность муниципальных округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
121	1 14 03040 14 0000 440	Средства от распоряжения и реализации выморочного имущества, обращенного в собственность муниципальных округов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
121	1 14 06012 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов
121	1 14 06024 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
121	1 14 06312 14 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов
121	1 15 02040 14 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных округов за выполнение определенных функций
121	1 16 02010 02 5000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации (налагаемые административными комиссиями, зачисляемые в местные бюджеты по нормативу 100 процентов)
121	1 16 02010 02 6000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации (зачисляемые в местный бюджет по нормативу 100 процентов, за исключением административных штрафов, налагаемых административными комиссиями)
121	1 16 07010 14 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа

121	1 16 07090 14 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа
121	1 16 10031 14 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального округа
121	1 16 10032 14 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
121	1 16 10061 14 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
121	1 16 10062 14 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
121	1 16 10081 14 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
121	1 16 10082 14 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда муниципального округа, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
121	1 16 10100 14 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных округов)
121	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
121	1 17 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов
121	2 02 20041 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)

121	2 02 20216 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
121	2 02 25027 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»
121	2 02 25467 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек
121	2 02 25497 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
121	2 02 25511 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на проведение комплексных кадастровых работ
121	2 02 25519 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры
121	2 02 25520 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях
121	2 02 25555 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды
121	2 02 25576 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий
121	2 02 27112 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
121	2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов
121	2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
121	2 02 35082 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
121	2 02 35118 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов
121	2 02 35120 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
121	2 02 39998 14 0000 150	Единая субвенция бюджетам муниципальных округов
121	2 02 39999 14 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов
121	2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов
121	2 07 04050 14 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов
121	2 18 04010 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
121	2 19 25519 14 0000 150	Возврат остатков субсидий на поддержку отрасли культуры из бюджетов муниципальных округов
121	2 19 25555 14 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию программ формирования современной городской среды из бюджетов муниципальных округов

121	2 19 35118 14 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов из бюджетов муниципальных округов
121	2 19 60010 14 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов
124		Контрольно-счетная комиссия Шенкурского муниципального округа Архангельской области
124	1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
124	1 16 01154 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
124	1 16 01157 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, перечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
124	1 16 01194 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
124	1 16 10100 14 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных округов)
124	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
124	2 19 60010 14 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов
182		Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации

182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)
182	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы

182	1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)
182	1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)
182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
182	1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 05 04060 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов
182	1 06 01020 14 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов
182	1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц
182	1 06 06032 14 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов
182	1 06 06042 14 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов
182	1 08 03010 01 1000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)
182	1 08 03010 01 4000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)
182	1 09 04052 14 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях муниципальных округов
182	1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
188		Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Архангельской области
188	1 16 10123 01 0141 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)

301		Администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области
301	1 16 01053 01 0035 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних)
301	1 16 01063 01 0009 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ)
301	1 16 01063 01 0023 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за вовлечение несовершеннолетнего в процесс потребления табака)
301	1 16 01063 01 0101 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за побои)
301	1 16 01063 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
301	1 16 01073 01 0017 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за уничтожение или повреждение чужого имущества)

301	1 16 01073 01 0027 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за мелкое хищение)
301	1 16 01113 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
301	1 16 01123 01 0001 140	Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортного средства)
301	1 16 01143 01 0016 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции)
301	1 16 01193 01 0013 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за заведомо ложный вызов специализированных служб)
301	1 16 01193 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
301	1 16 01203 01 0013 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за стрельбу из оружия в отведенных для этого местах с нарушением установленных правил или в не отведенных для этого местах)

301	1 16 01203 01 0021 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за появление в общественных местах в состоянии опьянения)
301	1 16 01203 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
415		Прокуратура Архангельской области
415	1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
435		Агентство по организационному обеспечению деятельности мировых судей Архангельской области
435	1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
435	1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
435	1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
435	1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
435	1 16 01093 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав

435	1 16 01103 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
435	1 16 01113 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
435	1 16 01123 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
435	1 16 01133 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
435	1 16 01143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
435	1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
435	1 16 01163 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
435	1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
435	1 16 01183 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав

435	1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
435	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
435	1 16 01213 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области воинского учета, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
874		Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области
874	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
874	2 02 25304 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
874	2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов
874	2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
874	2 02 30029 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования
874	2 02 35303 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций
874	2 02 39999 14 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов
874	2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов
874	2 18 04010 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
874	2 19 60010 14 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов

Приложение № 2
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 21 февраля 2023 г. № 110 - па

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Шенкурского муниципального округа**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника
1	2	3
111	Финансовое управление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	
111	01 05 02 01 14 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов
111	01 05 02 01 14 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов
111	01 06 10 02 14 0000 550	Увеличение финансовых активов в собственности муниципальных округов за счет средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями
111	01 06 10 02 14 0001 550	Увеличение финансовых активов в собственности муниципальных округов за счет привлечения на единый счет местного бюджета остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета
111	01 06 10 02 14 0002 550	Увеличение финансовых активов в собственности муниципальных округов за счет привлечения на единый счет местного бюджета остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытых финансовому органу муниципального образования

111	01 06 10 02 14 0004 550	Увеличение финансовых активов в собственности муниципальных округов за счет привлечения на единый счет местного бюджета остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета
111	01 06 10 02 14 0005 550	Увеличение финансовых активов в собственности муниципальных округов за счет привлечения на единый счет местного бюджета остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытых финансовому органу муниципального образования
121	Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	
121	01 02 00 00 14 0000 710	Привлечение муниципальными округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
121	01 02 00 00 14 0000 810	Погашение муниципальными округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
121	01 03 00 01 14 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации
121	01 03 00 01 14 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации

Приложение
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 21 февраля 2023 г. № 110 - па

ПОРЯДОК
и сроки внесения изменений в перечень
главных администраторов доходов бюджета Шенкурского муниципального округа
Архангельской области,
перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.2 статьи 160.1, абзацем четвертым пункта 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» и устанавливает правила и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее соответственно - главный администратор, перечень главных администраторов).

2. Внесение изменений в перечни главных администраторов, утвержденные постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, осуществляется при наличии следующих оснований:

- 1) изменение состава и (или) функций главных администраторов;
- 2) изменение принципов назначения и присвоения структуры классификации доходов (источников финансирования дефицита) бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области;
- 3) изменение состава, наименования закрепленных за главными администраторами кодов классификации доходов (источников финансирования дефицита) бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Подготовка проекта постановления администрации Шенкурского муниципального округа о внесении изменений в перечни главных администраторов осуществляется Финансовым управлением администрации Шенкурского муниципального округа

Архангельской области на основании ходатайств исполнительных органов муниципальной власти Шенкурского муниципального округа Архангельской области, к полномочиям которых отнесено выполнение функции главного администратора, на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, а также соглашений о предоставлении бюджету Шенкурского муниципального округа Архангельской области безвозмездных поступлений, устанавливающих основания для внесения изменений в перечни главных администраторов, не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу указанных нормативных правовых актов и соглашений.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 21 » февраля 2023 г. № 111-па

г. Шенкурск

**Об утверждении Административного регламента
предоставления администрацией Шенкурского муниципального округа
Архангельской области муниципальной услуги
«Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований
на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 9 Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 23 декабря 2005 № 999, пунктом 4 Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12 марта 2018 № 99, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области муниципальной услуги «Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области».

2. Внести указанную услугу в Реестр муниципальных услуг Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет».

4. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «21» февраля 2023 г. № 111-па

**Административный регламент
предоставления администрацией Шенкурского муниципального округа
Архангельской области муниципальной услуги «Регистрация аттестованных
нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Шенкурского
муниципального округа Архангельской области»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента является порядок предоставления администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области муниципальной услуги «Регистрация аттестованных штатных аварийно-спасательных формирований на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области» (далее, соответственно – Административный регламент, муниципальная услуга) и стандарт ее предоставления.

1.2. Получатели муниципальной услуги.

1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются учреждения, предприятия и организации (далее – организации), независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, создавшие штатные аварийно-спасательные формирования (далее – НАСФ) в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке (далее – заявитель) и аттестовавшие их в соответствии с требованиями, установленными частью 1 статьи 12 Федерального закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».

1.2.2. От имени заявителей могут выступать лица, уполномоченные заявителем, либо лица, имеющие право представлять интересы заявителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, графике приема заявителей, справочных телефонах, адресе электронной почты администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://gosuslugi.ru/> (далее – Единый портал).

1.3.2. Информация размещена на:

- Едином портале;
- официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области;
- информационном стенде в здании администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.3.3. Информированность заявителей (представителей) о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается путем:

- размещения информации о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области и на Едином портале;

- проведения консультаций специалистами, должностными лицами администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области по вопросам предоставления муниципальной услуги в объеме, предусмотренном пунктом 1.3.5. настоящего подраздела;

- личного обращения заявителя (представителя) в администрацию Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

- размещения на информационных стендах в здании администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области информации, предусмотренной пунктом 1.3.4. настоящего подраздела.

1.3.4. На информационных стендах администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области размещается следующая информация:

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения возникающие в сфере предоставления муниципальных услуг;

- текст настоящего административного регламента;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- образцы оформления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

- о месте нахождения, графике работы, графике приема заявителей (представителей), справочных телефонах, электронной почты и адресе официального сайта Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

- извлечения из административного регламента и способ подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;

- основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- основания для приостановления предоставления муниципальной услуги;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

- порядок получения консультаций;

- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, специалистов администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - должностных лиц, специалистов);

- иная информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5. Консультации проводятся должностными лицами, специалистами по следующим вопросам:

- состав и содержание документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- способы подачи документов для получения муниципальной услуги;

- способы получения результата муниципальной услуги;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- основания для приостановления предоставления муниципальной услуги и отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, специалистов;

- иная информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги.

Консультации предоставляются при личном обращении заявителей (их представителей) в администрацию Шенкурского муниципального округа Архангельской области, по письменным обращениям в адрес администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, посредством телефонной связи или почтового отправления.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги должностные лица, специалисты подробно и в корректной форме информируют обратившихся в пределах своей компетенции.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, фамилии, имени, отчества (при наличии), должности лица (специалиста), принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заявителю (представителю) должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Консультации по порядку предоставления муниципальной услуги осуществляются бесплатно.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги – «Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2.2.2. Должностные лица, специалисты не вправе требовать от заявителя (представителя):

- представления документов и (или) информации, или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем (представителем) платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, иных самостоятельных структурных органов администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, Шенкурского муниципального округа Архангельской области, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель (представитель) вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг,

документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) письменного уведомления, содержащего информацию о регистрации аттестованного НАСФ;

- выдача (направление) письменного уведомления об отказе в регистрации аттестованного НАСФ с указанием оснований отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи и (или) направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области заявления о регистрации аттестованного НАСФ на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

2.4.2. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.4.3. Срок выдачи (направления) заявителю (представителю) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не более 3 рабочих дней со дня:

- внесения в реестр аттестованных НАСФ;

- подписания уведомления об отказе в регистрации.

2.5. Правовые основания, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя»;

- Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований»;

- Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12.03.2018 № 99 «Об утверждении Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований» (далее – Приказ МЧС России от 12.03.2018 № 99);

- настоящим Административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), которое должно содержать следующую информацию: наименование и реквизиты заявителя, сведения об аттестации НАСФ, способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

- копию свидетельства об аттестации НАСФ на право ведения аварийно-спасательных работ, выданного в соответствии с пунктом 18 Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) организации;

- паспорт аттестованного НАСФ, содержащий информацию, указанную в подпункте «б» пункта 8 приказа МЧС от 12.03.2018 № 99.

2.6.2. В случае если заявление подается через представителя заявителя, также представляется копия документа, удостоверяющего личность представителя, и, документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

2.6.3. Документы, указанные в подпункте 2.6.2 настоящего пункта, предоставляются заявителем (представителем) в виде заверенных копий с предъявлением оригинала документа для сверки.

2.6.4. Заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Заявление составляется в одном экземпляре, подписывается заявителем (представителем).

2.6.5. Исчерпывающий перечень требований к документам, представляемым заявителем (представителем):

- отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- отсутствие повреждений документов, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- тексты документов, представляемых для получения муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества (последние при наличии) физических лиц, руководителя заявителя (представителя), адреса их места жительства, места нахождения организации и ее наименование должны быть написаны полностью.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление подано лицом, не уполномоченным на совершение такого рода действий;
- отсутствует подпись заявителя (представителя) в заявлении;
- не соблюдены требования, определенные подпунктами 2.6.3-2.6.5 пункта 2.6 настоящего раздела;
- заявление подано по истечении срока, установленного пунктом 14 приказа МЧС России от 12.03.2018 № 99.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- представление заявителем (представителем) неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. подраздела 2.6 настоящего Административного регламента;
- наличие в представленных документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, неполных или недостоверных сведений;
- наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

2.8.3. Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области не вправе отказывать в предоставлении муниципальной услуги, если документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления настоящей муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимаются.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Максимальный срок ожидания заявителем (представителем) в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, путем личного обращения в администрацию Шенкурского муниципального округа Архангельской области и при получении результата оказания муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11.2. Прием заявителей (представителей) ведется в порядке общей очереди.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя (представителя) о предоставлении муниципальной услуги, с момента подачи заявления

2.12.1. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежат регистрации в день их поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.13.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Вход в здание оборудован лестницей с поручнями, а также пандусом для беспрепятственного передвижения инвалидов и детских колясок. Вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2.13.2. Место предоставления муниципальной услуги оборудовано средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.13.3. Место предоставления муниципальной услуги оборудовано в соответствии с требованиями к обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1. Количество взаимодействий заявителя (представителя) с должностными лицами, специалистами, при предоставлении муниципальной услуги не превышает двух раз, продолжительность – не более 15 минут при каждом взаимодействии.

2.14.2. Наличие информации о порядке предоставления муниципальной услуги в месте предоставления муниципальной услуги, на информационном стенде, официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области, Едином портале и соответствие ее требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Архангельской области, Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2.14.3. Возможность получения заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги по средствам связи, в том числе с использованием средств телефонной связи;

2.14.4. Соответствие мест предоставления муниципальной услуги требованиям подраздела 2.13 настоящего раздела.

2.14.5. Уровень удовлетворенности граждан (положительных оценок) качеством предоставления муниципальной услуги – не менее 90 процентов.

2.15. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.15.1. Муниципальная услуга предоставляется на бумажном носителе.

В электронной форме, через государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Архангельской области, муниципальная услуга не предоставляется.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

3.1. Организация предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказ в их приеме и регистрации;

- рассмотрение зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятие решения о регистрации аттестованного НАСФ либо об отказе в его регистрации;

- направление (выдача) заявителю (его представителю) письменного уведомления о результате предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказ в их приеме и регистрации

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем (представителем) заявления и документов, необходимых для предоставления в администрацию Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Документы могут быть представлены заявителем (представителем):

- при личном обращении в администрацию Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

- почтовым отправлением в адрес администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в соответствии с его должностными обязанностями (далее – специалист, ответственный за прием и регистрацию документов).

3.2.3. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, выполняет следующие действия (при личном обращении заявителя (представителя) в администрацию Шенкурского муниципального округа Архангельской области:

- устанавливает предмет обращения;

- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);

- проверяет представленные документы на отсутствие оснований для отказа в приеме документов, установленных подразделом 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.2.4. При установлении фактов несоответствия представленных документов требованиям, установленным подразделом 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя (представителя) о наличии препятствий для приема документов, и объясняет заявителю (представителю) о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю (представителю) содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.5. Если недостатки, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются заявителем (представителем) незамедлительно.

В случае невозможности устранения выявленных недостатков в течение приема документы возвращаются заявителю (представителю) без регистрации.

3.2.6. По требованию заявителя (представителя) специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, готовит письменный мотивированный отказ в приеме и регистрации документов на бланке администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области с указанием причины отказа по основаниям, предусмотренным подразделом 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, который вручает заявителю (представителю) под роспись.

3.2.7. Принятие специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, решения об отказе в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя (представителя) за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия указанного решения.

3.2.8. При желании заявителя (представителя) устранить препятствия, прервав подачу документов, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, делает отметку на заявлении о выявленных недостатках и возвращает их без регистрации.

3.2.9. При желании заявителя (представителя) устранить выявленные недостатки позднее путем представления дополнительных и (или) исправленных документов, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, обращает его внимание на наличие препятствий, установленных подразделом 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, для принятия документов и предлагает заявителю (представителю) письменно подтвердить факт отказа в подаче документов путем проставления даты и подписи под отметкой, которая ставится на копии заявления, которая возвращается заявителю (представителю).

Указанная копия заявления, изготавливается специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов.

3.2.10. при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

- регистрирует заявление в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

- выдает заявителю (представителю) расписку в приеме заявления (далее – расписка) составленную по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту. Расписка составляется в двух экземплярах, один из которых передается заявителю (представителю), второй экземпляр приобщается к документам.

3.2.11. При подаче документов посредством почтового отправления в адрес администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет действия, указанные в пункте 3.2.3. настоящего подраздела.

3.2.12. При установлении несоответствия представленных документов требованиям, установленным подразделом 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов на бланке администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, который направляется заявителю (представителю) в день поступления по адресу, указанному в заявлении.

3.2.13. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов регистрирует заявление с учетом требований, установленных пунктом 3.2.10 настоящего подраздела, и направляет расписку по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области документов.

3.2.14. Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, либо отказ в приеме и регистрации документов по основаниям, предусмотренным подразделом 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.2.15. Срок предоставления административной процедуры – в день подачи (поступления) документов в администрацию Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3.3. Рассмотрение зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятия решения о регистрации аттестованного НАСФ либо отказе в его регистрации

3.3.1. Основание для начала административной процедуры является передача специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, зарегистрированных документов главе Шенкурского муниципального округа

Архангельской области не позднее следующего рабочего дня после регистрации для наложения резолюции.

3.3.2. Срок наложения резолюции – не более 2 рабочих дней, следующих за днем передачи зарегистрированных документов главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

После наложения резолюции в тот же день документы передаются для исполнения, ответственному за ведение реестра аттестованных НАСФ в соответствии с его должностными обязанностями.

3.3.3. Специалист администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области проверяет документы на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленные подразделом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента в течение 1 рабочего дня после получения документов.

3.3.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в течение четырех рабочих дней со дня регистрации документов готовит на бланке администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области проект уведомления об отказе в регистрации, с указанием причин отказа, предусмотренных подразделом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, и передает его на подписание Главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области. Срок подписания уведомления об отказе в регистрации не более 2 рабочих дней.

3.3.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области:

- вносит в реестр аттестованных НАСФ запись о регистрации аттестованных НАСФ. В реестр подлежат внесению сведения, указанные в пункте 19 Приказа МЧС России от 12.03.2018 № 99;

- не позднее 4 рабочих дней (с даты регистрации документов) подготавливает на бланке администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области проект уведомления о регистрации НАСФ в реестре и передает его на подписание Главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области. Срок подписания уведомления о регистрации аттестованного НАСФ не более 2 рабочих дней с даты получения специалистом администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, документов;

- не позднее 4 рабочих дней со дня внесения сведений в реестр НАСФ направляет информацию о регистрации аттестованного НАСФ в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий по Архангельской области (далее – ГУ МЧС России по Архангельской области), для внесения в единую информационную базу данных аттестованных НАСФ, формируемую ГУ МЧС России по Архангельской области

3.3.6. Результатом административной процедуры является регистрация аттестованного НАСФ в реестре либо подписанное уведомление об отказе в регистрации.

3.3.7. Срок предоставления административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.4. Направление заявителю (его представителю) письменного уведомления о результате предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области подписанного Главой Шенкурского муниципального района Архангельской области уведомления об отказе в регистрации, либо уведомления о регистрации НАСФ.

3.4.2. Специалист администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в течение 3 рабочих дней со дня внесения записи в реестр, либо подписания Главой Шенкурского муниципального округа Архангельской области уведомления об отказе в регистрации, направляет заявителю (представителю) уведомление о регистрации НАСФ, либо об отказе в регистрации способом, указанным в заявлении. Уведомление заявитель (представитель) вправе получить в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3.4.3. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю (представителю) уведомления о регистрации НАСФ либо об отказе в регистрации.

3.4.4. Срок исполнения административной процедуры – не более 4 дней со дня внесения в реестр аттестованных НАСФ записи о регистрации НАСФ либо со дня подписания уведомления об отказе в регистрации.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятие решений ответственными лицами

4.1.1. Общий контроль предоставления муниципальной услуги возложен на заместителя главы администрации по инфраструктуре Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

4.1.2. Текущий контроль соблюдения последовательности и сроков исполнения административных действий и выполнения административных процедур, определенных настоящим Административным регламентом, осуществляется специалистом администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области путем подготовки ежегодного отчета в адрес главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

4.1.3. В отчете указывается:

- количество муниципальных услуг, подлежащих исполнению в отчетном периоде;
- количество муниципальных услуг, исполненных в отчетном периоде;
- количество муниципальных услуг, исполненных в отчетном периоде с нарушением, предусмотренных сроков исполнения.

4.1.4. По результатам представленного отчета, в случае выявления нарушений глава Шенкурского муниципального округа Архангельской области принимает следующее решение:

- о проведении служебного расследования;
- о принятии мер, способствующих устранению объективных причин несвоевременного предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решения и подготовку ответов на обращение заявителей (представителей), содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, должностных лиц и специалистов.

4.2.2. Плановые проверки проводятся один раз в год на основании локального правового акта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области. В рамках проведения проверки должны быть установлены такие показатели как:

- количество оказанных муниципальных услуг за контрольный период;
- количество муниципальных услуг, оказанных с нарушением сроков, в разрезе административных процедур;
- количество решений, оспоренных в судах, в том числе признанных незаконными.

4.2.3. В рамках проведения плановых проверок осуществляется выборочная проверка предоставления муниципальной услуги по конкретным заявлениям с целью оценки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2.4. По результатам проведенной плановой проверки должны быть подготовлены предложения, направленные на устранения выявленных нарушений, высказаны рекомендации по совершенствованию административных процедур.

4.2.5. Внеплановые проверки проводятся по жалобам заявителей (представителей) в случае принятия решения, предусмотренного пунктом 5.1.16 подраздела 5.1 раздела 5 настоящего Административного регламента.

Срок проведения внеплановой проверки – 15 рабочих дней с даты принятия решения по жалобе заявителя (представителя).

Срок доведения результатов внеплановой проверки по жалобе заявителя (представителя) – 15 рабочих дней с даты окончания проверки.

4.2.6. Результаты проверки оформляются в письменном виде с указанием, выявленных недостатков и предложений по их устранению.

4.2.7. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей (представителей), осуществляется привлечение виновных должностных лиц и специалистов к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц и специалистов за нарушения, выявленные при предоставлении муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица и специалисты администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области несут персональную ответственность за правильность и обоснованность принятых решений, за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц и специалистов администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области закрепляется в должностных инструкциях.

4.3.3. Должностные лица и специалисты администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, обеспечивающие исполнение административных процедур, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путем получения информации

о наличии в действиях (бездействии) администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, должностных лиц и специалистов, а также в принимаемых ими решениях, нарушений положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги и настоящего Административного регламента.

4.4.2. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в администрацию Шенкурского муниципального округа Архангельской области индивидуальные и коллективные обращения с предложениями и рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами и специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, требований настоящего Административного регламента и действующих нормативных правовых актов.

5. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, должностных лиц и специалистов, предоставляющих муниципальную услугу

В соответствии с Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, должностных лиц администрации при оказании ими государственных и (или) муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации Шенкурского муниципального округа от 11 января 2023 года № 15-па, заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее – жалоба).

5.1. Досудебное (внесудебное) обжалование

5.1.1. Заявитель (представитель) может обратиться с жалобой, в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя (представителя) документов или информации, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, Шенкурского муниципального округа Архангельской области для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов у заявителя (представителя), предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, Шенкурского муниципального округа Архангельской области для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, Шенкурского муниципального округа Архангельской области;
- требование с заявителя (представителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, Шенкурского муниципального округа Архангельской области;
- отказ администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, должностного лица или специалиста в исправлении допущенных ими

опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов, либо нарушения установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

- требование у заявителя (представителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.1.2. Жалоба должна содержать:

- наименование администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, фамилию должностного лица или специалиста решения и действия которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя (представителя), сведения о месте жительства заявителя (представителя) – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю);

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, должностного лица, специалиста;

- доводы на основании которых заявитель (представитель) не согласен с решением и (или) действием (бездействием) администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, должностного лица, специалиста. Заявителем (представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, либо их копии.

5.1.3. В конце жалобы заявитель (представитель) ставит подпись и дату написания жалобы.

5.1.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доверенность.

5.1.5. Жалоба может быть направлена почтовым отправлением, по электронной почте с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт, а также может быть принята при личном приеме заявителя (представителя) в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

5.1.6. При подаче жалобы в электронном виде посредством электронной почты документы, указанные в пункте 5.1.4 подраздела 5.1 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации, при этом представление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется.

5.1.7. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в администрацию Шенкурского муниципального округа Архангельской области и направлению в день ее регистрации должностному лицу, наделенному полномочиями по ее рассмотрению в соответствии с пунктом 5.1.8. настоящего подраздела.

5.1.8. Для обжалования действий (бездействия) администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, должностного лица, специалиста, а также принятых ими решений при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) направляет жалобу на имя главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области

5.1.9. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц и специалистов администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, а также членам их семей;

- наличие в жалобе вопроса, на который заявителю (представителю) неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- невозможность прочтения текста жалобы, о чем сообщается заявителю (представителю) в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы, если его фамилия и (или) почтовый адрес поддаются прочтению.

5.1.10. В случае если для написания жалобы заявителю (представителю) необходимы информация и (или) документы, имеющие отношения к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, соответствующие информация и документы предоставляются ему для ознакомления администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области в срок, не превышающий сроков рассмотрения, указанных в пунктах 5.1.12 и 5.1.13 настоящего подраздела, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

5.1.11. Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области обеспечивает информирование заявителей (представителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействий) администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области должностных лиц и специалистов посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.1.12. Срок рассмотрения жалобы – 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.13. В случае обжалования отказа администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, должностного лица, специалиста в приеме документов у заявителя (представителя), либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем (представителем) нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.14. Основанием для принятия решения о невозможности рассмотрения жалобы является отсутствие в жалобе фамилии заявителя (представителя) и (или) почтового адреса, электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.

5.1.15. Рассмотрение жалобы обеспечивается путем:

- объективного, всестороннего и своевременного ее рассмотрения;

- запроса, при необходимости, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, документов и материалов у других государственных органов, органов местного самоуправления и у иных должностных лиц;

- подготовки письменного ответа по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.1.16. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.1.17. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования, применительно к каждой административной процедуре является отмена принятого решения, либо отказ в отмене принятого решения.

5.1.18. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.1.16. настоящего подраздела, заявителю (представителю) в письменной форме или по желанию заявителя (представителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. Письменный ответ оформляется на бланке администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области за подписью главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

5.1.19. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю), согласно пункта 5.1.18 настоящего подраздела, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю) в целях получения муниципальной услуги.

5.1.20. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответ заявителю (представителю), согласно пункта 5.1.18 настоящего подраздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.1.21. В случае направления ответа по результатам рассмотрения жалобы в форме электронного документа электронный документ подписывается электронной подписью. Вид электронной подписи устанавливается законодательством Российской Федерации.

5.1.22. В случае установления, в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления, Глава Шенкурского муниципального округа Архангельской области направляет материалы в органы, уполномоченные на рассмотрение соответствующих нарушений.

5.2. В части судебного обжалования

5.2.1. Действия (бездействия) и решения администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, должностных лиц, специалистов, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем (представителем) в арбитражном суде и в суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области муниципальной услуги «Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»

Информация

о месте нахождения, графике работы, графике приема заявителей, справочных телефонах, адресе электронной почты администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области
Место нахождения	Адрес: 165160 Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д.26
График работы	понедельник-четверг: с 08.30 до 17.30 часов; перерыв: с 13.00 до 14.00 часов; пятница: с 08.30 до 17.30 часов; выходные дни: суббота, воскресенье.
График приема заявителей (представителей):	понедельник-четверг: с 08.30 до 16.00 часов; пятница: с 08.30 до 15.00 часов; выходные дни: суббота, воскресенье.
Справочные телефоны:	8(818) 51 4-14-15
Адрес электронной почты:	adm@shenradm.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления
администрацией Шенкурского муниципального округа
Архангельской области муниципальной услуги «Регистрация
аттестованных нештатных аварийно-спасательных
формирований на территории Шенкурского муниципального
округа Архангельской области»

ФОРМА заявления

Главе Шенкурского муниципального округа
Архангельской области

от _____
(полное наименование юридического лица,
ИНН, ОГРН, адрес нахождения, контактный
телефон, адрес электронной почты)

**Заявление
о регистрации аттестованного нештатного аварийно-спасательного формирования на
территории Шенкурского муниципального района Архангельской области**

Прошу зарегистрировать аттестованное нештатное аварийно-спасательное формирование
(далее – НАСФ) на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской
области:

_____ (полное и сокращенное (при наличии) наименование НАСФ)

_____ (адрес и (или) место дислокации, контактный (ые) телефон (ы) НАСФ)

1. Сведения об аттестации НАСФ:

_____ (номер бланка свидетельства об аттестации, когда и кем выдан, дата первичной, периодической или внеочередной
(нужное подчеркнуть) аттестации)

**2. Мною выбирается следующий способ выдачи конечного результата предоставления
муниципальной услуги:**

Направление почтовым отправлением по адресу:

Выдача документов лично.

Я уведомлен (а) о сроке выдачи конечного результата предоставления муниципальной
услуги « _____ » _____ 20 ____ г.

3. Приложение:

Дата и подпись лица, подавшего заявление:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи).

Отметка о приеме заявления

Документы представлены на личном приеме (поступили по почте)
(ненужное вычеркнуть)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Входящий номер регистрации заявления: _____

Выдана (направлена) расписка в получении документов:
(ненужное вычеркнуть)

Расписку получил:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи).

Должностное лицо, принявшее заявление:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи).

Примечание: в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», частью 4 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» согласие на обработку персональных данных не требуется

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления
администрацией Шенкурского муниципального округа
Архангельской области муниципальной услуги «Регистрация
аттестованных нештатных аварийно-спасательных
формирований на территории Шенкурского муниципального
округа Архангельской области»

ФОРМА
расписки в приеме заявления

Расписка

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дана _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя))

о том, что от него приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование принятых документов	Количество листов
1		
2		
3		
'''		

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____
(дата регистрации и номер)

(должность лица, принявшего документы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящая расписка получена « ____ » _____ 20 ____ г. (при личном обращении)

(должность лица, получившего расписку)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П

**Финансовое управление
администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 февраля 2023 года № 19

г. Шенкурск

**Об утверждении порядка представления главным распорядителем
средств бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области
в финансовое управление Шенкурского муниципального округа
Архангельской области информации о результатах рассмотрения дела в суде,
наличии оснований для обжалования судебного акта и
результатах обжалования судебного акта**

В соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о финансовом управлении администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным решением Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 48:

1. Утвердить прилагаемый порядок представления главным распорядителем средств бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области в финансовое управление Шенкурского муниципального округа Архангельской области информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта.

2. Признать утратившими силу распоряжения комитета по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области:

- от 12 апреля 2019 года № 29 «Об утверждении порядка представления главным распорядителем средств бюджета МО «Шенкурский муниципальный район» в комитет по финансам и экономике МО «Шенкурский муниципальный район» информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и о результатах обжалования судебного акта»;

- от 12 апреля 2019 года № 30 «Об утверждении порядка представления главным распорядителем средств бюджета МО «Шенкурское» в комитет по финансам и экономике МО «Шенкурский муниципальный район» информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и о результатах обжалования судебного акта».

Начальник

С.Н. Лукошков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
финансового управления
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 21 февраля 2023 г. № 19

**Порядок
представления главным распорядителем средств бюджета
Шенкурского муниципального округа Архангельской области в финансовое
управление Шенкурского муниципального округа Архангельской области
информации о результатах рассмотрения
дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах
обжалования судебного акта**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главным распорядителем средств бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области в финансовое управление Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – бюджет округа, финансовое управление соответственно) информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта.

2. Главный распорядитель средств бюджета округа, представлявший в суде интересы Шенкурского муниципального округа Архангельской области в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации либо выступавший в суде в качестве ответчика по искам (заявлениям) о взыскании денежных средств за счет казны Шенкурского муниципального округа Архангельской области или бюджета округа (далее - главный распорядитель), в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме обязан направить в финансовое управление информацию о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта.

3. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме представляет в финансовое управление информацию о результатах обжалования судебного акта.

4. Информация о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования и о результатах обжалования судебного акта представляется главным распорядителем вместе с копией соответствующего судебного акта, принятого по делу.

Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
Пятая очередная сессия

Решение

от 22 февраля 2023года

№ 60

г. Шенкурск

Об утверждении Положения об Общественном совете
Шенкурского муниципального округа

В соответствии со статьей 36.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09 октября 1992 года № 3612-1, статьей 95.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», областными законами от 02 июля 2012 года № 500-32-ОЗ «Об Общественной палате Архангельской области», от 26 октября 2015 года № 338-20-ОЗ «Об общественном контроле в Архангельской области» и Уставом Шенкурского муниципального округа, в целях обеспечения эффективного взаимодействия органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа с общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, развития механизмов общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления Шенкурского муниципального района, Собрание депутатов **р е ш и л о**:

1. Утвердить Положение об Общественном совете Шенкурского муниципального округа (далее – Положение).

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа от 22
февраля 2023 года № 60

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете Шенкурского муниципального округа

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение, разработано в соответствии со статьей 36.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09 октября 1992 года № 3612-1, статьей 95.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 12 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», областными законами от 02 июля 2012 года № 500-32-03 «Об Общественной палате Архангельской области» и от 26 октября 2015 года № 338-20-03 «Об общественном контроле в Архангельской области», Уставом Шенкурского муниципального округа, в целях обеспечения эффективного взаимодействия органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа с общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, развития механизмов общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа, Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа определяет правовой статус Общественного совета Шенкурского муниципального округа (далее – Общественный совет), состав и его структуру, порядок формирования и деятельности Общественного совета, статус членов Общественного совета.

Статья 2. Правовая основа деятельности Общественного совета

Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом Шенкурского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Шенкурского муниципального округа и настоящим Положением.

ГЛАВА II. ПРАВОВОЙ СТАТУС И ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 3. Правовой статус и цели Общественного совета

1. Общественный совет является постоянно действующим совещательно консультативным коллегиальным органом, созданным в целях выработки согласованных

решений по вопросам, отнесенным к вопросам местного значения Шенкурского муниципального округа, а также в целях осуществления общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами Шенкурского муниципального округа за органами местного самоуправления Шенкурского муниципального округа и муниципальными организациями.

2. Общественный совет формируется в целях обеспечения взаимодействия граждан Российской Федерации, проживающих на территории Шенкурского муниципального округа (далее – граждане), и некоммерческих организаций, созданных для представления и защиты прав и законных интересов профессиональных и социальных групп, осуществляющих деятельность на территории Шенкурского муниципального округа (далее – некоммерческие организации), с органами местного самоуправления Шенкурского муниципального округа.

3. Общественный совет призван выявлять и обеспечивать согласование общественно значимых интересов граждан, некоммерческих организаций и органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития Шенкурского муниципального округа, защиты прав и свобод граждан и некоммерческих организаций путем:

1) обеспечения взаимодействия граждан и некоммерческих организаций с органами местного самоуправления Шенкурского муниципального округа;

2) учета общественно значимых интересов граждан, защиты их прав и свобод при формировании и реализации политики по наиболее важным вопросам экономического и социального развития Шенкурского муниципального округа;

3) обеспечения реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов некоммерческих организаций и других организаций;

4) осуществления в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и областным законом от 26 октября 2015 года № 338-20-03 «Об общественном контроле в Архангельской области» общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа и муниципальных организаций;

5) выработки рекомендаций органам местного самоуправления Шенкурского муниципального округа по наиболее важным вопросам экономического и социального развития Шенкурского муниципального округа;

6) привлечения граждан и некоммерческих организаций к формированию и реализации политики по наиболее важным вопросам социального и экономического развития Шенкурского муниципального округа, нравственного и патриотического воспитания молодежи, укрепления межнационального и межрелигиозного мира и согласия;

7) общественной оценки деятельности органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа в целях повышения эффективности их деятельности;

4. Общественный совет действует на общественных началах и не обладает правами юридического лица.

5. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан и некоммерческих организаций, а также трудовых коллективов организаций, осуществляющих деятельность на территории Шенкурского муниципального округа (далее – трудовой коллектив).
6. Общественный совет может иметь эмблему, описание и рисунок которой утверждаются Общественным советом.

Статья 4. Принципы деятельности Общественного совета

Основными принципами деятельности Общественного совета являются:

- 1) приоритет прав и законных интересов человека и гражданина;
- 2) законность деятельности Общественного совета;
- 3) добровольность участия в деятельности Общественного совета;
- 4) самостоятельность Общественного совета и его независимость от органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;
- 5) публичность и открытость осуществления деятельности Общественного совета и общественного обсуждения результатов его деятельности;
- 6) объективность, беспристрастность и добросовестность Общественного совета.

Статья 5. Полномочия Общественного совета

1. К основным полномочиям Общественного совета относятся:

- 1) рассмотрение проектов общественно значимых муниципальных правовых актов Шенкурского муниципального округа и иных документов, разрабатываемых органами местного самоуправления Шенкурского муниципального округа;
- 2) выработка рекомендаций по совершенствованию правового регулирования по вопросам местного значения Шенкурского муниципального округа, организации и осуществления местного самоуправления в Шенкурском муниципальном округе;
- 3) подготовка предложений в федеральные органы исполнительной власти и иные государственные органы Российской Федерации, Архангельское областное Собрание депутатов, Правительство Архангельской области и иные государственные органы Архангельской области по совершенствованию правового регулирования вопросов местного значения;
- 4) участие в разработке и рассмотрении проектов стратегии социально - экономического развития Шенкурского муниципального округа, прогноза социально - экономического развития Шенкурского муниципального округа и иных документов стратегического планирования Шенкурского муниципального округа, в рассмотрении отчетов об их исполнении;
- 5) участие в разработке и рассмотрении проектов муниципальных программ, ведомственных целевых программ и иных программ, рассмотрении проекта местного бюджета, а также в рассмотрении проектов отчетов об исполнении указанных программ и местного бюджета;

6) участие в антикоррупционной работе в органах местного самоуправления Шенкурского муниципального округа, оценке эффективности муниципальных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Шенкурского муниципального округа;

7) участие в рассмотрении представлений и (или) ходатайств о награждении соответствующими наградами граждан;

8) осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа и муниципальных организаций, включая:

- рассмотрение проектов разрабатываемых общественно значимых муниципальных правовых актов Шенкурского муниципального округа; участие в мониторинге качества оказания органами местного самоуправления Шенкурского муниципального округа муниципальных услуг, реализации функций по осуществлению муниципального контроля, хода проведения антикоррупционной работы, оценке эффективности муниципальных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; осуществление выборочного анализа качества ответов на обращения граждан и организаций;

- рассмотрение вопросов исполнения органами местного самоуправления Шенкурского муниципального округа поручений Президента Российской Федерации, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, указов и распоряжений Губернатора Архангельской области, поручений Губернатора Архангельской области, а также реализации «дорожных карт», документов стратегического планирования, государственных, муниципальных и иных программ;

9) проведение обязательного предварительного обсуждения проектов муниципальных правовых актов Шенкурского муниципального округа об утверждении:

- правил определения требований к закупаемым муниципальными органами Шенкурского муниципального округа и им подведомственными муниципальными казенными и бюджетными учреждениями Шенкурского муниципального округа отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- требований к закупаемым муниципальными органами Шенкурского муниципального округа и им подведомственными муниципальными казенными и бюджетными учреждениями Шенкурского муниципального округа отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

10) направление представителя в состав аттестационной комиссии и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Шенкурского муниципального округа.

2. В целях реализации задач, возложенных на Общественный совет Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и областным законом от 26 октября 2015 года № 338-20-03 «Об общественном контроле в Архангельской области», настоящим Положением, Общественный совет вправе:

1) направлять в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Архангельской области, органы государственной власти Архангельской области, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные

организации, иные организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Архангельской области, и их должностным лицам запросы по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций;

2) проводить общественную экспертизу муниципальных правовых актов Шенкурского муниципального округа, проектов муниципальных правовых актов Шенкурского муниципального округа;

3) вносить предложения в органы местного самоуправления Шенкурского муниципального округа по наиболее важным вопросам экономического и социального развития Шенкурского муниципального округа;

4) приглашать по согласованию руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Архангельской области, органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа на заседания Общественного совета;

5) ходатайствовать в установленном порядке перед органами государственной власти и органами местного самоуправления Шенкурского муниципального округа о награждении граждан и трудовых коллективов организаций, внесших весомый вклад в развитие Шенкурского муниципального округа, государственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области и наградами Шенкурского муниципального округа;

6) направлять членов Общественного совета для участия в заседаниях совещательных и вспомогательных органов при органах местного самоуправления Шенкурского муниципального округа;

7) осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных главой 3 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», статьей 9 областного закона от 26 октября 2015 года № 338-20-03 «Об общественном контроле в Архангельской области»;

8) выступать в качестве инициаторов, организаторов мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях;

9) проводить форумы, слушания, «круглые столы» и иные мероприятия по общественно важным проблемам;

10) привлекать к работе Общественного совета граждан Российской Федерации, организации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний, специалистов-экспертов, научные и другие организации;

11) взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета.

12) по обращению органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа вправе формировать из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и интересов граждан, общественных объединений инвалидов общественный совет по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями культуры, иными организациями, расположенными на территории Шенкурского муниципального округа и

оказывающими услуги в сфере культуры за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования, и утверждать его состав.

13) по обращению органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа вправе формировать из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и законных интересов обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общественных объединений инвалидов общественный совет по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, осуществляемой муниципальными образовательными организациями, и утверждать его состав.

3. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

ГЛАВА III. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 6. Состав Общественного совета

Общественный совет состоит из 15 членов Общественного совета.

Статья 7. Правомочность Общественного совета

Общественный совет является правомочным, если в его состав утверждено более трех четвертых от установленного статьей 6 настоящего Положения числа членов Общественного совета (далее – установленное число членов Общественного совета).

Статья 8. Срок полномочий членов Общественного совета

1. Срок полномочий членов Общественного совета составляет три года и исчисляется со дня первого заседания Общественного совета нового состава. Со дня первого заседания Общественного совета нового состава полномочия членов Общественного совета действующего состава прекращаются.

2. Полномочия членов Общественного совета прекращаются досрочно в случае принятия Общественным советом решения о самороспуске. Такое решение принимается большинством не менее двух третей от установленного числа членов Общественного совета по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественного совета.

Статья 9. Порядок формирования Общественного совета

1. Правом на выдвижение кандидатов в члены Общественного совета (далее – кандидат), кроме непосредственно самих кандидатов, обладают некоммерческие организации, а также трудовые коллективы.

2. Кандидатами не могут быть лица, определенные частью 4 статьи 13 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

3. Выдвижение некоммерческими организациями кандидатов осуществляется по решению их коллегиальных органов, обладающих соответствующими полномочиями в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций, а при отсутствии коллегиальных органов – по решению иных органов, обладающих в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций правом выступать от имени этих организаций.

4. Каждая некоммерческая организация, а также трудовой коллектив вправе предложить одного кандидата.

5. Не позднее, чем за три месяца до истечения срока полномочий членов Общественного совета действующего состава, Собрание депутатов размещает на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа информацию о начале процедуры формирования нового состава Общественного совета.

6. Информация о начале процедуры формирования нового состава Общественного совета должна содержать:

1) информацию о начале, сроках и адресе приема заявлений от кандидатов, а также некоммерческих организаций и трудовых коллективов, которые могут выдвигать кандидатов;

2) перечень документов, которые необходимо представить кандидатам, некоммерческим организациям, трудовым коллективам;

3) требования, предъявляемые к членам Общественного совета, а также некоммерческим организациям и трудовым коллективам, которые могут выдвигать кандидатов;

4) форму согласия кандидата на выдвижение его кандидатуры в Общественный совет согласно приложения №3 к настоящему Положению.

7. В целях обеспечения формирования представительного состава Общественного совета администрация Шенкурского муниципального округа и Собрание депутатов вправе сформировать минимальный перечень некоммерческих организаций, целями деятельности которых являются представление или защита общественных интересов и (или) выполнение экспертной работы, а также трудовых коллективов, которым предлагается выдвинуть кандидатов.

Некоммерческим организациям и трудовым коллективам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, направляется информация о начале процедуры формирования нового состава Общественного совета и предлагается выдвинуть кандидатов.

8. Семь членов Общественного совета утверждаются главой Шенкурского муниципального округа в соответствии со статьей 10 настоящего Положения.

9. Семь членов Общественного совета утверждаются Собранием депутатов в соответствии со статьей 11 настоящего Положения.

10. В целях согласования и исключения одновременного включения главой Шенкурского муниципального округа и Собранием депутатов одних и тех же кандидатур граждан в состав Общественного совета глава Шенкурского муниципального округа и Собрание депутатов до утверждения соответствующих списков проводят взаимные консультации.

11. Один член Общественного совета утверждается Общественной палатой Архангельской области в соответствии со статьей 12 настоящего Положения.

12. В случае, если полный состав Общественного совета не будет сформирован в порядке, установленном настоящей статьей, либо в случае прекращения полномочий

членов Общественного совета новые члены Общественного совета включаются в его состав в следующем порядке:

1) если вакантными являются места членов Общественного совета, утверждаемых главой Шенкурского муниципального округа, решения об утверждении граждан членами Общественного совета принимает глава Шенкурского муниципального округа из числа кандидатов, выдвинутых при формировании Общественного совета в соответствии с настоящей статьей и статьей 10 настоящего Положения.

В случае, если кандидаты, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, отсутствуют, то проводится новое выдвижение кандидатов на вакантные места членов Общественного совета в порядке, предусмотренном настоящей статьей и статьей 10 настоящего Положения. При этом сроки осуществления процедур по утверждению членов Общественного совета главой Шенкурского муниципального округа, установленные статьей 10 настоящего Положения, сокращаются наполовину;

2) если вакантными являются места членов Общественного совета, утверждаемых Собранием депутатов, решения об утверждении граждан членами Общественного совета принимает Собрание депутатов из числа кандидатов, выдвинутых при формировании Общественного совета в соответствии с настоящей статьей и статьей 11 настоящего Положения.

В случае, если кандидаты, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, отсутствуют, то проводится новое выдвижение кандидатов на вакантные места членов Общественного совета в порядке, предусмотренном настоящей статьей и статьей 11 настоящего Положения. При этом сроки осуществления процедур по утверждению членов Общественного совета Собранием депутатов, установленные статьей 11 настоящего Положения, сокращаются наполовину;

3) если вакантным является место члена Общественного совета, утверждаемого Общественной палатой Архангельской области, решение об утверждении гражданина членом Общественного совета принимает Общественная палата Архангельской области на своем заседании.

13. Процедуры, установленные пунктом 12 настоящей статьи, осуществляются в течение 30 дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных абзацем первым пункта 12 настоящей статьи.

14. Общественный совет формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий.

Под личной заинтересованностью члена Общественного совета понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член общественного совета и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета, а председатель Общественного совета – главу Шенкурского муниципального округа и председателя Собрания депутатов.

Председатель Общественного совета, которому стало известно о возникновении у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов, в порядке, предусмотренном подпунктом 10 пункта 1 статьи 16 настоящего Положения.

Статья 10. Порядок утверждения членов Общественного совета главой Шенкурского муниципального округа

Некоммерческие организации, а также трудовые коллективы, выдвигающие кандидата, сам кандидат направляют главе Шенкурского муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня размещения информации о начале процедуры формирования нового состава Общественного совета, предусмотренного пунктом 5 статьи 9 настоящего Положения, заявление о выдвижении кандидата (далее – заявление) по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

2. Некоммерческая организация, трудовой коллектив или кандидат прикладывает к заявлению следующие документы:

- 1) согласие кандидата на включение его в состав Общественного совета согласно приложению №1 к настоящему Положению;
- 2) характеристика кандидата, содержащая в том числе краткие биографические данные;
- 3) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство кандидата;
- 4) заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность кандидата.

3. Некоммерческая организация помимо документов, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, прикладывает к заявлению следующие документы:

- 1) копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, заверенная ее руководителем (в случае государственной регистрации некоммерческой организации);
- 2) решение коллегиального органа некоммерческой организации, обладающего полномочиями по выдвижению кандидатов в члены Общественного совета в силу закона или в соответствии с уставом этой организаций, а при отсутствии коллегиального органа – по решению иного органа, обладающего в силу закона или в соответствии с уставом этой организации правом выступать от имени этой организации, о выдвижении кандидата; 3) информацию о деятельности некоммерческой организации.

4. Трудовой коллектив помимо документов, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, прикладывает к заявлению следующие документы:

1) решение собрания трудового коллектива или выписку из него за подписями председателя и секретаря собрания, заверенные печатью организации (при наличии печати);

2) информационную справку об организации.

5. Отдел организационной работы администрации Шенкурского муниципального округа проверяет представленные документы, предусмотренные пунктами 2-4 настоящей статьи, а также соответствие кандидатов требованиям, предусмотренным статьей 13 настоящего Положения.

6. По результатам рассмотрения документов, представленных некоммерческими организациями и трудовыми коллективами, указанными в пунктах 2-4 настоящей статьи, глава Шенкурского муниципального округа предлагает семи гражданам, соответствующим требованиям настоящего Положения, войти в состав Общественного совета.

В случае получения отказа гражданина войти в состав Общественного совета глава Шенкурского муниципального округа предлагает войти в состав Общественного совета другому гражданину, соответствующему требованиям статьи 13 настоящего Положения и выдвигающемуся в состав Общественного совета в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи.

8. Решение об утверждении членов Общественного совета оформляется распоряжением главы Шенкурского муниципального округа не позднее 60 календарных дней со дня размещения информации о начале процедуры формирования нового состава Общественного совета, предусмотренного пунктом 5 статьи 9 настоящего Положения.

9. Информация об утверждении членов Общественного совета направляется в Собрание депутатов и в Общественную палату Архангельской области не позднее семи календарных дней со дня принятия распоряжения главы Шенкурского муниципального округа.

10. Организационно-техническое обеспечение формирования главой Шенкурского муниципального округа в части состава Общественного совета осуществляется отделом организационной работы администрации Шенкурского муниципального округа.

Статья 11. Порядок утверждения членов Общественного совета Собранием депутатов

1. Некоммерческие организации, а также трудовые коллективы, выдвигающие кандидата, сам кандидат направляют в Собрание депутатов в течение 30 календарных дней со дня размещения информации о начале процедуры формирования нового состава Общественного совета, предусмотренного пунктом 5 статьи 9 настоящего Положения, заявление с приложением документов, указанных соответственно в пунктах 2-4 статьи 10 настоящего Положения.

2. Собрание депутатов проверяет представленные документы, предусмотренные пунктами 2-4 статьи 10 настоящего Положения, а также соответствие кандидатов требованиям, предусмотренным статьей 13 настоящего Положения.

3. Поступившие в Собрание депутатов документы рассматриваются комиссией по этике и регламенту Собрания депутатов (далее – комиссия по этике и регламенту).

Рассмотрение вопроса об утверждении кандидата на заседании комиссии по этике и регламенту возможно в отсутствие кандидата, если он не может присутствовать по уважительной причине.

4. По каждому из предложенных кандидатов комиссия по этике и регламенту принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Собранию депутатов утвердить предложенного кандидата;

2) рекомендовать Собранию депутатов не допускать в качестве кандидата до рассмотрения на сессии Собрания депутатов;

3) рекомендовать Собранию депутатов отклонить предложенного кандидата.

5. Представление кандидатов для утверждения Собранием депутатов на сессию Собрания депутатов вносит председатель Собрания депутатов.

6. Кандидаты уведомляются комиссией по этике и регламенту о дате и месте рассмотрения вопроса об утверждении членов Общественного совета на сессии Собрания депутатов не позднее чем за семь календарных дней до дня заседания.

7. Рассмотрение вопроса об утверждении кандидата на сессии Собрания депутатов возможно в отсутствие кандидата, если он не может присутствовать по уважительной причине.

8. Рассмотрение вопроса об утверждении кандидата на сессии Собрания депутатов начинается с доклада председателя комиссии по этике и регламенту о количестве поданных, заявлений и результатах рассмотрения кандидатов на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

Решением Собрания депутатов не допускаются до рассмотрения кандидаты, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

Представление кандидатов происходит в алфавитном порядке.

Каждый кандидат рассматривается в индивидуальном порядке.

9. Депутаты Собрания депутатов вправе задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по предложенному кандидату, выступать за или против нее.

10. Голосование по кандидатам может быть тайным или открытым.

11. В случае представления для утверждения более семи кандидатов, проводится поименное голосование.

При поименном голосовании производится опрос депутатов Собрания депутатов с использованием опросного листа по представленным кандидатам.

12. Голосование проводится по каждому из представленных кандидатов, за исключением лиц, взявших самоотвод.

13. Утверждение членов Общественного совета оформляется решением Собрания депутатов, которое считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство голосов от числа избранных депутатов Собрания депутатов.

14. Информация об утверждении членов Общественного совета направляется главе Шенкурского муниципального округа и в Общественную палату Архангельской области не позднее семи календарных дней со дня принятия решения Собрания депутатов.

Статья 12. Порядок утверждения члена Общественного совета Общественной палатой Архангельской области

1. Утверждение члена Общественного совета Общественной палатой Архангельской области осуществляется на заседании Совета Общественной палаты Архангельской области.

2. Утверждение члена Общественного совета Общественной палатой Архангельской области оформляется протоколом заседания Совета Общественной палаты Архангельской области, который готовится в течение трех календарных дней со дня заседания Совета Общественной палаты Архангельской области и публикуется на официальном сайте Общественной палаты Архангельской области в сети «Интернет».

3. Информация об утверждении члена Общественного совета Общественной палатой Архангельской области направляется главе Шенкурского муниципального округа и в Собрание депутатов не позднее семи календарных дней со дня оформления протокола заседания Общественной палаты, указанного в пункте 2 настоящей статьи.

Глава IV. СТАТУС ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 13. Член Общественного совета

1. Членом Общественного совета может быть гражданин, достигший возраста 18 лет, проживающий на территории Шенкурского муниципального округа, внесший вклад в развитие Шенкурского муниципального округа и пользующийся признанием и уважением среди населения Шенкурского муниципального округа.

2. Членами Общественного совета не могут быть лица, указанные в пункте 2 статьи 9 настоящего Положения.

3. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественной (безвозмездной) основе.

4. Объединение членов Общественного совета по принципу национальной, религиозной, региональной или партийной принадлежности не допускается.

5. Члены Общественного совета при осуществлении своих полномочий не связаны решениями некоммерческих организаций, а также трудовых коллективов, их выдвинувших. Отзыв члена Общественного совета не допускается.

Статья 14. Участие членов Общественного совета в его деятельности

1. Члены Общественного совета обладают равными правами на участие в деятельности Общественного совета, в мероприятиях, проводимых Общественным советом.

Каждый член Общественного совета при принятии решения путем голосования обладает одним голосом.

2. Члены Общественного совета:

1) обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

2) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

3) вправе вносить предложения о созыве заседаний Общественного совета, предложения в план деятельности Общественного совета и повестку дня заседаний Общественного совета, комиссии и рабочей группы Общественного совета, принимать участие в подготовке материалов к их заседаниям, проектов их решений;

4) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Общественного совета, свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета, комиссий и рабочих групп Общественного совета;

5) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений Общественного совета или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание Общественного совета;

6) вправе на заседании Общественного совета задавать вопросы другим членам Общественного совета и приглашенным на его заседания лицам по вопросам повестки дня заседания Общественного совета;

7) вправе в случае несогласия с принятым решением Общественного совета письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Общественного совета;

8) вправе участвовать в реализации решений Общественного совета;

9) обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Общественного совета.

3. Члены Общественного совета, утвержденные главой Шенкурского муниципального округа или Собранием депутатов, при осуществлении своих полномочий не связаны решениями соответственно главы Шенкурского муниципального округа, администрации Шенкурского муниципального округа или Собрания депутатов.

4. Член Общественного совета не вправе использовать свою деятельность в Общественном совете в личных интересах.

Статья 15. Удостоверение члена Общественного совета

1. Член Общественного совета имеет удостоверение члена Общественного совета (далее – удостоверение), являющееся документом, подтверждающим его полномочия.

2. Член Общественного совета пользуется удостоверением в течение всего срока своих полномочий.

Удостоверение подписывается главой Шенкурского муниципального округа и председателем Собрания депутатов.

Статья 16. Прекращение и приостановление полномочий члена Общественного совета

1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются Общественным советом в случае:

1) истечения срока полномочий Общественного совета;

2) добровольного прекращения полномочий члена Общественного совета на основании заявления члена Общественного совета;

3) неспособности его в течение длительного времени по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

4) смерти члена Общественного совета;

- 5) систематического (более трех раз подряд) неучастия без уважительных причин в заседаниях Общественного совета;
- 6) переезда на место жительства за пределы Шенкурского муниципального округа;
- 7) выявления обстоятельств, не совместимых в соответствии с пунктом 2 статьи 9 настоящего Положения со статусом члена Общественного совета;
- 8) обнаружение факта предоставления членом Общественного совета, некоммерческой организацией или трудовым коллективом недостоверных сведений о кандидатуре в члены Общественного совета;
- 9) вступление в законную силу вынесенного в отношении члена Общественного совета обвинительного приговора суда;
- 10) в случае, предусмотренном пунктом 14 статьи 9 настоящего Положения.

2. Инициатива о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета может исходить от члена Общественного совета, органа местного самоуправления Шенкурского муниципального округа, Общественной палаты Архангельской области или иного заинтересованного лица.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета принимается на заседании Общественного совета.

3. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются в случае:

- 1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
- 2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;
- 3) регистрации его в качестве:
 - кандидата на должность Президента Российской Федерации;
 - кандидата в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
 - кандидата в депутаты Архангельского областного Собрания депутатов;
 - кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти иного субъекта Российской Федерации;
 - кандидата на должность Губернатора Архангельской области;
 - кандидата на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти иного субъекта Российской Федерации) иного субъекта Российской Федерации;
 - кандидата на замещение муниципальной должности;
 - доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (избирательного объединения).

4. Инициатива о приостановлении полномочий члена Общественного совета может исходить от члена Общественного совета, органа местного самоуправления Шенкурского муниципального округа, Общественной палаты Архангельской области или иного заинтересованного лица.

Решение о приостановлении полномочий члена Общественного совета принимается на заседании Общественного совета.

В случае вынесения судом в отношении члена Общественного совета оправдательного приговора он продолжает реализацию своих полномочий после вступления оправдательного приговора суда в законную силу.

Решение о возобновлении полномочий члена Общественного совета принимается на заседании Общественного совета.

В случае вынесения в отношении члена Общественного совета обвинительного приговора суда его полномочия прекращаются в соответствии с подпунктом 9 пункта 1 настоящей статьи.

Глава V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 17. Первое заседание Общественного совета нового состава

1. Общественный совет нового состава собирается на свое первое заседание не позднее, чем через десять календарных дней со дня истечения срока полномочий членов Общественного совета действующего состава.

Первое заседание Общественного совета нового состава созывает глава Шенкурского муниципального округа.

2. Первое заседание Общественного совета нового состава открывает и ведет до избрания председателя Общественного совета старейший по возрасту член Общественного совета.

Статья 18. Основные формы деятельности Общественного совета

Основными формами деятельности Общественного совета являются заседания Общественного совета, комиссий и рабочих групп Общественного совета, форумы, слушания, «круглые столы» и иные мероприятия по общественно важным вопросам.

Статья 19. Органы Общественного совета

1. Органами Общественного совета являются председатель, заместитель (заместители) председателя Общественного совета, секретарь и члены.

2. Председатель, заместитель (заместители) председателя и секретарь Общественного совета избираются на первом заседании нового состава Общественного совета из числа членов Общественного совета.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря Общественного совета председатель, заместитель председателя и секретарь Общественного совета избираются на ближайшем заседании Общественного совета после сложения полномочий соответствующего лица.

3. Исключительно на заседании Общественного совета решаются следующие вопросы:

1) избираются председатель Общественного совета, заместитель (заместители) председателя и секретарь Общественного совета;

2) утверждается количество комиссий, их наименования и направления их деятельности, формируются рабочие группы Общественного совета;

3) избираются председатели комиссий Общественного совета и их заместители;

4) утверждается план деятельности Общественного совета и вносятся в него изменения;

5) направляются запросы Общественного совета в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Архангельской области, органы государственной власти Архангельской области, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные организации;

6) по предложению комиссий Общественного совета принимаются решения о проведении форумов, слушаний, «круглых столов» и иных мероприятий по общественно важным вопросам;

7) рассматривается отчет о деятельности Общественного совета.

4. Председатель Общественного совета:

1) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

2) определяет обязанности заместителя (заместителей) председателя Общественного совета;

3) формирует при участии членов Общественного совета план деятельности, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

4) контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане деятельности Общественного совета;

5) представляет Общественный совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, гражданами;

6) созывает очередные и внеочередные заседания Общественного совета;

7) дает поручения членам Общественного совета по подготовке вопросов, выносимых на заседание Общественного совета, а также материалов по этим вопросам;

8) вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

9) контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

10) принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

11) подписывает решения, обращения, протоколы заседаний и иные документы, принятые Общественным советом, а также запросы Общественного совета;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5. Заместитель председателя Общественного совета:

1) по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

2) участвует в подготовке планов деятельности Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета.

6. Секретарь Общественного совета:

1) решает вопросы о месте, времени и обеспечении условий для проведения заседаний

Совета, а также информирует членов Общественного совета о дате проведения заседаний;

2) осуществляет координацию деятельности комиссий и рабочих групп при Общественном совете, осуществляет документационное обеспечение заседаний Общественного совета;

3) выполняет поручения председателя Общественного совета в рамках полномочий Общественного совета.

7. Члены Общественного совета обладают равными правами на участие в деятельности Общественного совета, в том числе при обсуждении вопросов и голосовании.

8. Общественный совет вправе образовывать комиссии и рабочие группы Общественного совета. В состав комиссий и рабочих групп Общественного совета могут входить члены Общественного совета, представители некоммерческих организаций, привлеченных к деятельности Общественного совета, и иные лица.

Статья 20. Заседания Общественного совета. Решения Общественного совета

1. Заседания Общественного совета проводятся в соответствии с планом деятельности Общественного совета, но не реже одного раза в квартал.

2. Заседание Общественного совета созывается по решению председателя Общественного совета или по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественного совета.

3. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Общественного совета.

4. В работе Общественного совета могут принимать участие депутаты Собрания депутатов и глава Шенкурского муниципального округа.

5. Члены Общественного совета обязаны участвовать в заседаниях Общественного совета лично. Члены общественного совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, а также передавать право голоса другим членам Общественного совета.

Освобождение членов Общественного совета от участия в заседании Общественного совета допускается с разрешения председателя Общественного совета или в случае его отсутствия – с разрешения заместителя председателя Общественного совета. О невозможности участвовать в заседании Общественного совета по уважительной причине члены Общественного совета информируют председателя Общественного совета.

6. Повестка дня заседания Общественного совета утверждается непосредственно на заседании Общественного совета.

7. Не менее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Общественного совета на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа в сети «Интернет» размещается информация о дате, месте и времени проведения заседания общественного совета, повестка дня заседания Общественного совета, проект решения Общественного совета.

9. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании Общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета.

Член Общественного совета в случае несогласия с принятым решением Общественного совета вправе письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Общественного совета. Содержание особого мнения может быть оглашено членом Общественного совета, в пределах времени, выделенного для обсуждения данного вопроса.

10. По каждому вопросу повестки дня заседания Общественного совета принимается отдельное решение.

11. Решения Общественного совета принимаются в форме заключений, рекомендаций, предложений и обращений.

Заключения, рекомендации, предложения и обращения Общественного совета носят рекомендательный характер.

12. Общественным советом принимаются также решения по организационным и иным вопросам его деятельности. Решения Общественного совета по организационным и иным вопросам его деятельности носят обязательный характер для членов Общественного совета.

13. Ход заседания Общественного совета фиксируется путем ведения протокола заседания Общественного совета, который подписывается председателем Общественного совета.

14. Исполнение решений Общественного совета может осуществляться посредством разработки проектов муниципальных правовых актов Шенкурского муниципального округа.

15. Информация о проведенных заседаниях Общественного совета с указанием даты проведения, перечня рассмотренных вопросов и принятых по ним решениях направляется Общественным советом для размещения на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа в сети «Интернет».

Общественный совет регулярно рассматривает на своих заседаниях вопросы о ходе исполнения принятых им решений.

Статья 21. Общественная экспертиза проектов муниципальных правовых актов Шенкурского муниципального округа

1. Общественный совет, комиссии Общественного совета вправе проводить общественную экспертизу проектов муниципальных правовых актов Шенкурского муниципального округа. Общественная экспертиза проводится по решению Общественного совета либо по предложению главы Шенкурского муниципального округа, председателя Собрания депутатов.

2. Для проведения общественной экспертизы Общественный совет, комиссии Общественного совета вправе:

- 1) создавать рабочую группу;
- 2) привлекать экспертов;
- 3) направлять в установленном порядке в органы государственной власти, органы местного самоуправления соответствующие запросы о представлении документов и материалов, необходимых для проведения общественной экспертизы;
- 4) направлять членов Общественного совета для участия в заседаниях Собрания депутатов, комитетов, комиссий, согласительных и временных комиссий, рабочих групп, депутатских объединений Собрания депутатов, рабочих совещаний в администрации

Шенкурского муниципального округа в целях обсуждения муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа, проектов муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа.

3. Заключение Общественного совета по результатам общественной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа носят рекомендательный характер и направляются соответственно в Собрание депутатов и главе Шенкурского муниципального округа.

Заключения Общественного совета по результатам общественной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа подлежат обязательному рассмотрению Собранием депутатов и главой Шенкурского муниципального округа.

Статья 22. Поддержка Общественным советом гражданских инициатив

1. Общественный совет осуществляет сбор и обработку информации о гражданских инициативах граждан, некоммерческих организаций по вопросам компетенции Общественного совета.

2. Общественный совет организует и проводит форумы, слушания, «круглые столы» и иные мероприятия по актуальным вопросам общественной жизни.

3. Общественный совет доводит до сведения граждан, некоммерческих организаций информацию о выдвинутых гражданских инициативах.

Статья 23. Ежегодный отчет Общественного совета о своей деятельности

1. Общественный совет готовит ежегодный отчет Общественного совета о деятельности Общественного совета, который рассматривается на заседании Общественного совета.

2. Отчет размещается на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа в сети «Интернет».

3. Отчет направляется главе Шенкурского муниципального округа, в Собрание депутатов и в Общественную палату Архангельской области.

Рекомендации, содержащиеся в отчете, учитываются органами Шенкурского муниципального округа при планировании экономического и социального развития Шенкурского муниципального округа, а также реализации мероприятий по экономическому и социальному развитию Шенкурского муниципального округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению об Общественном совете
Шенкурского муниципального округа

Главе Шенкурского муниципального округа
В Собрание депутатов Шенкурского
муниципального округа (выбрать нужное)
от _____

(фамилия, имя, отчество)

Я, гражданин Российской Федерации _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « ____ » _____ года, проживающий (ая) _____ по
адресу: _____

(должность, место работы/службы; в случае отсутствия – род занятий)

согласен (согласна) на включение меня в состав членов Общественного совета
Шенкурского муниципального округа.

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению об Общественном совете
Шенкурского муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

некоммерческой организации, трудового коллектива
о выдвижении кандидата в состав Общественного совета Шенкурского муниципального
округа Архангельской области

(полное наименование общественного объединения, иной некоммерческой

организации в соответствии с учредительными документами общественного

_____),
объединения, некоммерческой организации)

выдвигает кандидатом в состав Общественного совета Шенкурского округа гражданина
Российской Федерации

_____),

(фамилия, имя, отчество)

_____),

(место работы, должность, в случае их отсутствия - род занятий)

не относящегося (не относящуюся) к лицам, которые в соответствии с пунктом 2 статьи 9
не могут быть членами Общественного совета Вельского округа.

Приложение:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации общественной, некоммерческой
организации, заверенная его (ее) руководителем.

2. Решение коллегиального органа некоммерческой организации, обладающего
полномочиями по выдвижению кандидатов в члены Общественного совета в силу закона или в
соответствии с уставом этой организаций, а при отсутствии коллегиального органа – по решению
иного органа, обладающего в силу закона или в соответствии с уставом этой организации правом
выступать от имени этой организаций, о выдвижении кандидата.

(для трудового коллектива - решение собрания трудового коллектива/выписка из решения
собрания трудового коллектива за подписями председателя и секретаря собрания, заверенная
печатью организации).

3. Информация о деятельности некоммерческой организации, общественного объединения,
предприятия.

4. Документ, подтверждающий согласие кандидата на включение его в состав
Общественного совета Шенкурского округа и обработку персональных данных.

5. Характеристика кандидата в состав Общественного совета Шенкурского округа,
содержащая в том числе краткие биографические данные.

6. Информация о деятельности общественного объединения, иной некоммерческой
организации, предприятия.

7. Согласие кандидата на включение его в состав Общественного совета.

_____ (_____)

(наименование должности руководителя _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
общественного объединения, иной некоммерческой организации, предприятия)

"__" _____ года
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Положению об Общественном совете
Шенкурского муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдвижении кандидата в состав Общественного совета Шенкурского муниципального округа

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

выдвигаю свою кандидатуру в состав Общественного совета Шенкурского округа.

настоящим подтверждаю, что не отношусь к лицам, которые в соответствии с пунктом 2 статьи 9 не могут быть членами Общественного совета Шенкурского округа.

Приложение:

1. согласие кандидата на включение его в состав Общественного совета;
2. характеристика кандидата, содержащая в том числе краткие биографические данные;
3. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство кандидата;
4. заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность кандидата.

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

" ____ " _____ года

Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
Пятая очередная сессия

Решение

от 22 февраля 2023 года

№ 61

г. Шенкурск

**Об утверждении Положения о порядке разработки, принятия
и вступления в силу нормативных правовых актов Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шенкурского муниципального округа и Регламентом Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа, Собрание депутатов **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке разработки, принятия и вступления в силу нормативных правовых актов Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И.Красникова

Утверждено
решением Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа
от 22 февраля 2023 года № 61

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, ПРИНЯТИЯ И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом Шенкурского муниципального округа устанавливает порядок разработки, внесения, принятия, изменения, вступления в силу, приостановления и прекращения действия решений Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

1. Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа (далее - Собрание депутатов) принимает нормативные правовые акты (далее - решения) по вопросам местного значения в соответствии с компетенцией, установленной Уставом Шенкурского муниципального округа и действующим законодательством.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок принятия Устава Шенкурского муниципального округа, решений о местном бюджете, внесения в них изменений и дополнений.

Порядок принятия Устава Шенкурского муниципального округа, изменений и дополнений к нему определяется Уставом Шенкурского муниципального округа.

Порядок принятия решений о местном бюджете, изменений и дополнений к нему определяется Положением о бюджетном процессе.

3. Нарушение установленного Положением порядка принятия решений Собрания депутатов может служить основанием для признания их недействительными.

Статья 2. Основные понятия, принимаемые в настоящем Положении

В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- решение Собрания депутатов - нормативный правовой акт, принимаемый Собранием депутатов;

- проект решения Собрания депутатов - текст предлагаемого к принятию решения, подготовленного для внесения на рассмотрение сессии Собрания депутатов;

- субъект права нормотворческой инициативы - лицо, обладающее согласно Уставу Шенкурского муниципального округа правом внесения проектов решений на рассмотрение Собрания депутатов;

- нормотворческая инициатива - официальное внесение уполномоченным для этого инициатором проектов решений Собрании депутатов в соответствии с установленной процедурой;

- нормативно-правовая необходимость - официальное внесение главой Шенкурского муниципального округа (далее - Глава муниципального округа) или лицом, исполняющим его обязанности, проектов решений в Собрание депутатов в сокращенные сроки и в соответствии с установленной настоящим Положением и Регламентом Собрании депутатов специальной процедурой;

- пояснительная записка - письменный документ, содержащий обоснование необходимости принятия нормативного правового акта, включая его развернутую характеристику, цель, основные положения, прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия;

- финансово-экономическое обоснование - документ, содержащий финансово-экономическую оценку проекта решения;

- концепция проекта решения - основная идея, цели и предмет правового регулирования проекта решения.

Статья 3. Принципы нормативно-правовой деятельности

Нормативно-правовая деятельность в Шенкурском муниципальном округе осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1. Верховенства Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и законов Архангельской области.

2. Самостоятельного осуществления органами местного самоуправления муниципального округа принадлежащих им полномочий.

3. Отражения в решениях Собрании депутатов интересов населения муниципального округа.

4. Демократизации и гласности в процессе разработки и принятия решений Собрании депутатов.

5. Единства, полноты и непротиворечивости системы решений и нормативно-правовых актов, принимаемых в муниципальном округе.

6. Создания механизмов реализации и выполнения решений Собрании депутатов.

7. Открытости и доступности информации о принятых решениях Собрании депутатов.

ГЛАВА II. ПОДГОТОВКА И РАЗРАБОТКА РЕШЕНИЙ

Статья 4. Планирование и согласование решений

1. Разработка и принятие нормативного правового акта осуществляется, как правило, на плановой основе. Собрание депутатов принимает примерную программу нормотворческой работы на год.

2. Примерная программа нормотворческой работы формируется по предложениям депутатов, постоянных комиссий Собрании депутатов, Главы муниципального округа, прокурора района, иных субъектов, определенных Регламентом Собрании депутатов, и утверждается Собранием депутатов до 1 января следующего года.

Статья 5. Этапы нормотворческой работы

Нормотворческая работа состоит из следующих этапов:

- 1) подготовка текста решения;
- 2) подготовка пояснительной записки, финансово-экономического обоснования решения;
- 3) проведение согласительных процедур по тексту решения с Главой муниципального округа;
- 4) получение предложений и замечаний постоянных комиссий и депутатов Собрания депутатов;
- 5) доработка, внесение изменений и дополнений.

ГЛАВА III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 6. Структура проекта решения

1. Решение Собрания депутатов - отдельный документ, который состоит из содержательной части и реквизитов.

2. Содержательная часть решения Собрания депутатов - выраженное в письменном виде языковое, знаковое, графическое, словесно-терминологическое закрепление содержащихся в нем норм права или индивидуальных предписаний, а также иных положений, в том числе разъясняющих цели и мотивы его принятия.

3. В виде приложений к решению Собрания депутатов могут оформляться Программы, Положения, Порядок, таблицы, графики, карты, схемы, при этом соответствующие положения решения должны иметь ссылки на эти приложения.

4. Реквизиты проекта решения Собрания депутатов - обязательные сведения, включаемые в текст проекта решения.

Статья 7. Общие требования к проекту решения Собрания депутатов

1. Проект решения Собрания депутатов излагается на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

2. Слова и выражения в решениях Собрания депутатов используются в значении, обеспечивающем их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в федеральном законодательстве.

3. Не допускается обозначение в решениях Собрания депутатов разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не оговаривается.

4. Язык решений Собрания депутатов должен быть точным и лаконичным, исключая двусмысленные толкования, повторы, неприменимые или невыполнимые на практике нормы, а также нормы, неисполнение которых не влечет юридических последствий, и нормы, дублирующие федеральные законы.

5. Даты в решениях Собрания депутатов оформляются словесно-цифровым способом в следующей последовательности: число (цифрами), месяц (словами), год (цифрами) с добавлением «год» в соответствующем падеже либо с добавлением слова «год» с сокращением до первой буквы.

6. При ссылках на законы и другие нормативно - правовые акты используется официальное обозначение, которое включает последовательно расположенные:

- 1) указание на вид нормативного правового акта;
- 2) дату принятия областного закона с предшествующим ей словом "от";
- 3) номер нормативного акта;
- 4) заголовок, обозначающий предмет регулирования нормативного акта;
- 5) сведения о внесенных в него изменениях и дополнениях.

7. Нумерация решений ведется в пределах одного созыва Собрания депутатов с указанием даты их принятия.

Статья 8. Содержательная часть решений

1. Содержательная часть решений Собрания депутатов может иметь следующие основные элементы:

- 1) преамбулу;
- 2) разделы;
- 3) главы;
- 4) статьи;
- 5) пункты;
- 6) подпункты;
- 7) дефисы;
- 8) абзацы.

2. Преамбула решений содержит разъяснения их целей и мотивов принятия. Включение в преамбулу положений нормативного характера не допускается.

Статья 9. Оформление структурных элементов решений

1. Указанные в пункте 1 статьи 8 структурные элементы решения оформляются и нумеруются следующим образом:

1) раздел - римскими цифрами, при этом слово «раздел», его номер и название пишутся заглавными буквами основного шрифта, набранными жирным шрифтом, с выравниванием по центру, точка в конце заголовка не ставится;

2) глава - римскими цифрами, при этом слово «глава», ее номер и название пишутся заглавными буквами основного шрифта, набранными жирным шрифтом, с выравниванием по центру, точка в конце заголовка не ставится;

3) статья - арабскими цифрами, при этом слово «статья» пишется с заглавной буквы, ее номер и название строчными буквами, жирным шрифтом. После номера статьи - точка, и название статьи пишется с заглавной буквы, точка в конце заголовка не ставится. Статья может не иметь названия, в этом случае заголовок статьи состоит из слова «статья» и номера;

4) пункт - арабскими цифрами с точкой, набранными основным шрифтом текста, при этом слово «пункт» не пишется;

5) подпункт - арабскими цифрами либо строчной буквой русского алфавита с правосторонней скобкой, набранными основным шрифтом, при этом слово «подпункт» не пишется.

2. Содержание статей, пунктов, подпунктов и абзацев набирается основным шрифтом единого размера.

3. Отсчет абзацев ведется с первой красной строки подпункта, пункта или статьи, разделенных на абзацы.

4. Нумерация статей должна быть сквозной для всего нормативно-правового акта. Не допускается отдельная нумерация статей каждого раздела или главы.

5. Нумерация пунктов каждой статьи начинается заново. Отдельно нумеруются подпункты каждого пункта в каждой статье.

ГЛАВА IV. ВНЕСЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ В СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ И ИХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ

Статья 10. Право нормотворческой инициативы

1. По вопросам своей компетенции Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа принимает нормативные правовые акты в форме решений.

Право инициативы принятия решений Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа принадлежит депутатам Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа, главе Шенкурского муниципального округа, прокурору Шенкурского района, органам территориального общественного самоуправления, находящимся на территории Шенкурского муниципального округа, инициативным группам граждан, минимальная численность которых устанавливается решением Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа и не может превышать 3 процента от числа жителей Шенкурского муниципального округа, обладающих избирательным правом.

Право инициативы принятия решений Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа включает в себя право вносить в Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа проекты решений Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа, поправки к указанным проектам.

2. Депутаты Собрания депутатов осуществляют право нормотворческой инициативы лично.

3. Глава муниципального округа осуществляет право нормотворческой инициативы лично. Глава муниципального округа вправе поручить представлять внесенный им проект решения своему представителю.

4. Избирательная комиссия Шенкурского муниципального округа при осуществлении права нормотворческой инициативы принимает решение о внесении в Собрание депутатов проекта решения. Председатель комиссии представляет проект решения в Собрание депутатов.

5. Один и тот же проект решения может быть внесен в Собрание депутатов двумя субъектами права нормотворческой инициативы.

6. Субъект права нормотворческой инициативы на основании письменного заявления вправе отозвать внесенный им проект решения Собрания депутатов до рассмотрения его постоянной комиссией Собрания депутатов.

Статья 11. Сроки внесения проектов решений в Собрание депутатов

1. Субъекты права нормотворческой инициативы вносят проекты решений не позднее, чем за 30 дней до начала сессии Собрания депутатов в порядке, определенном настоящим Положением.

2. Глава муниципального округа имеет право в порядке нормативно-правовой необходимости внести в Собрание депутатов проект решения не позднее, чем за пять дней до начала очередной сессии.

В порядке нормативно-правовой необходимости могут быть внесены проекты следующих решений:

- о введении или об отмене налогов и сборов, освобождении от их уплаты, изменении ставок налогов, связанные с изменением законодательства о налогах и сборах;

- об утверждении заключения и расторжения договоров и соглашений муниципального округа;

- предусматривающие принятие срочных мер по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

Проекты решений, внесенные Главой муниципального округа в порядке нормативно-правовой необходимости, включаются в проект повестки дня сессии не позднее чем за три дня до начала очередной сессии.

3. Предварительное рассмотрение проектов решений, внесенных Главой муниципального округа в порядке нормативно-правовой необходимости, осуществляется в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением и Регламентом Собрания депутатов, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

4. Проекты решений, внесенные Главой муниципального округа, рассматриваются Собранием депутатов по его предложению в первоочередном порядке.

Статья 12. Условия внесения проекта решения в Собрание депутатов

1. Субъектом права нормотворческой инициативы (далее - инициатор внесения решения) при внесении проекта решения в Собрание депутатов предоставляются в текстовом и на электронном носителях следующие документы:

- 1) текст проекта решения;
- 2) пояснительная записка с финансово-экономическим обоснованием решения;
- 3) перечень решений и иных нормативных актов, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие данного решения;
- 4) сопроводительное письмо с перечислением прилагаемых документов.

2. Сопроводительное письмо, пояснительная записка к проекту решения должны быть подписаны инициатором права нормотворческой инициативы.

3. Проекты решений Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа главой Шенкурского муниципального округа или при наличии заключения главы Шенкурского муниципального округа.

4. Если форма представляемого проекта решения не отвечает требованиям настоящего Положения, то проект решения возвращается инициатору внесения.

Статья 13. Принятие проекта решения к рассмотрению

1. Все проекты решений, внесенные в Собрание депутатов, в том числе и внесенные депутатами Собрания депутатов, подлежат обязательной регистрации в Собрании депутатов.

Датой официального внесения проекта решения считается дата его регистрации.

2. Председатель Собрания депутатов, а в случае его отсутствия заместитель председателя Собрания депутатов, в течение 7 дней с момента регистрации проекта решения Собрания депутатов вносит его на рассмотрение заседаний постоянных комиссий Собрания депутатов либо возвращает инициатору внесения проекта решения для выполнения условий внесения проекта решения, предусмотренных статьей 12 настоящего Положения.

Статья 14. Предварительное рассмотрение проекта решения

1. По результатам рассмотрения проекта решения соответствующая постоянная комиссия принимает одно из следующих заключений по проекту решения:

- 1) одобрить проект решения;
- 2) внести в предложенный проект решения дополнения или изменения.

2. При внесении в проект решения дополнений или изменений постоянная комиссия в тот же день оформляет собственное заключение, внесенное в протокол заседания постоянной комиссии, и представляет их разработчику проекта решения, который или соглашается с дополнениями и изменениями, или отклоняет их.

3. В случае отклонения разработчиком проекта решения дополнений, изменений и неразрешения разногласий постоянная комиссия вносит дополнения и изменения на сессию Собрания депутатов в виде письменно оформленных поправок (приложение №1).

4. Все полученные замечания и предложения к проекту решения рассматриваются на заседании постоянной комиссии в присутствии инициатора внесения проекта решения или доводятся до него.

5. Председатель Собрания после рассмотрения проекта решения в постоянных комиссиях выносит решение о включении проекта решения в повестку дня сессии.

6. При принятии решения о включении в повестку дня очередной сессии Собрания депутатов проекта решения, проект этого решения не позднее 10 дней до начала работы сессии Собрания депутатов направляется депутатам Собрания депутатов.

ГЛАВА V. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ НА СЕССИИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 15. Рассмотрение проекта решения

1. Проекты решений, внесенных в Собрание депутатов, рассматриваются в одном чтении, за исключением случаев, установленных статьей 17 настоящего Положения.

2. Рассмотрение проекта решения начинается с доклада инициатора внесения проекта решения с обоснованием необходимости принятия решения и содоклада представителя постоянной комиссии, который доводит до сведения депутатов заключения по проекту решения, мотивы его принятия или отклонения.

3. После доклада лиц, указанных в пункте 2 настоящей статьи, начинается обсуждение, в ходе которого, в соответствии с Регламентом Собрания депутатов, заслушиваются предложения постоянных комиссий и депутатов Собрания депутатов, других субъектов права нормотворческой инициативы.

4. После завершения обсуждения проекта решения докладчики могут выступить с заключительным словом, содержащим анализ высказанных во время обсуждения замечаний и предложений по представленному проекту решения.

5. При рассмотрении проектов решений о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств муниципального округа, других проектов решений, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, в обязательном порядке заслушивается заключение Главы муниципального округа.

6. При отрицательном заключении по проекту решения Главы муниципального округа рассмотрение проекта решения может быть отложено по решению Собрания депутатов до следующей сессии.

В течение этого срока проект решения дорабатывается согласительной комиссией, создаваемой на паритетной основе Собранием депутатов и Главой муниципального округа.

Если по истечении одного месяца согласительная комиссия не предоставит в Собрание депутатов свои замечания и предложения по проекту решения, он повторно выносится на ближайшую сессию Собрания депутатов в ранее принятой редакции.

Статья 16. Решения, принимаемые по итогам рассмотрения проекта решения

1. По результатам обсуждения проекта решения Собрание депутатов принимает одно из следующих решений:

- 1) принять проект решения;
- 2) отклонить проект решения;
- 3) создать согласительную комиссию по доработке проекта решения.

2. Решение Собрания депутатов считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

3. Решение Собрания депутатов, не получившее необходимого для его принятия числа голосов депутатов Собрания депутатов, при условии, что не было принято решение о создании согласительной комиссии по его доработке, считается отклоненным без дополнительного согласования по нему.

ГЛАВА VI. ПОДПИСАНИЕ, ОПУБЛИКОВАНИЕ И ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 17. Подписание и опубликование нормативного правового акта главой муниципального образования

Решение Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа направляются главе Шенкурского муниципального округа для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Глава Шенкурского муниципального округа имеет право отклонить решение Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа. В этом случае указанное решение в течение 10 дней возвращается в Собрание депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Статья 18. Отклонение решения Главой муниципального округа

1. Принятое решение до истечения срока, установленного для его подписания и опубликования, может быть возвращено Главой муниципального округа со своим заключением в Собрание депутатов для повторного рассмотрения.

2. В письменном заключении об отклонении решения Глава муниципального округа вправе предложить новую редакцию решения либо изменение его отдельных разделов, глав, статей, их частей, пунктов и подпунктов либо мотивированно сообщить о нецелесообразности принятия решения.

Статья 19. Подготовка решения, отклоненного Главой муниципального округа, к рассмотрению Собранием депутатов

1. Решение, отклоненное и возвращенное Главой муниципального округа для повторного рассмотрения, направляется для заключения в постоянную комиссию (рабочую группу).

2. В срок не более 15 дней со дня поступления проекта решения постоянная комиссия (рабочая группа) может принять одно из следующих решений:

- рекомендовать Собранию депутатов принять решение в редакции, предложенной Главой муниципального округа;
- рекомендовать Собранию депутатов согласиться с отдельными поправками, предложенными Главой муниципального округа;
- рекомендовать Собранию депутатов согласиться с предложением Главы муниципального округа о нецелесообразности принятия решения;
- рекомендовать Собранию депутатов создать согласительную комиссию для преодоления существующих разногласий;
- рекомендовать Собранию депутатов одобрить решение в ранее принятой редакции.

3. На основании решения постоянной комиссии (рабочей группы) по отклоненному Главой муниципального округа решению председатель Собрания депутатов (заместитель председателя) включает решение в повестку дня ближайшей сессии Собрания депутатов для повторного рассмотрения.

Статья 20. Повторное рассмотрение Собранием депутатов отклоненного Главой муниципального округа решения

1. Отклоненное Главой муниципального округа решение рассматривается на сессии Собрания депутатов в первоочередном порядке.

2. Повторное обсуждение решения начинается с выступления Главы муниципального округа или его официального представителя, затем заслушивается заключение постоянной комиссии (рабочей группы).

3. При повторном рассмотрении решения предусматривается следующий порядок голосования:

- 1) принять решение в редакции, предложенной Главой муниципального округа;
- 2) согласиться с отдельными поправками, предложенными Главой муниципального округа;
- 3) согласиться с предложением Главы муниципального округа о нецелесообразности принятия решения;
- 4) создать согласительную комиссию для преодоления существующих разногласий;
- 5) одобрить решение в ранее принятой редакции.

4. Решения, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 3 настоящей статьи, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от установленного числа депутатов Собрании депутатов.

5. Решение об одобрении решения в ранее принятой редакции считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов Собрании депутатов.

6. Если Собранием депутатов принято решение о рассмотрении предложений Главы муниципального округа в отдельности, то перед голосованием каждой поправки слово предоставляется Главе муниципального округа или его официальному представителю, а затем представителю профильной постоянной комиссии (рабочей группы). Поправки Главы муниципального округа считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от установленного числа депутатов Собрании депутатов.

7. В случае принятия решения в измененной редакции оно направляется Главе муниципального округа как вновь принятое.

8. Решение, одобренное Собранием депутатов в ранее принятой редакции, не может быть возвращено в Собрание депутатов повторно. Глава муниципального округа обязан подписать и обнародовать его в течение 7 дней с момента поступления решения в администрацию муниципального округа.

Статья 21. Дата принятия решения Собрании депутатов

Датой принятия решения Собрании депутатов считается день его принятия на сессии Собрании депутатов.

Статья 22. Прекращение действия решения Собрании депутатов

Решение Собрании депутатов прекращает свое действие в случаях:

- 1) истечения срока действия решения, на который оно было принято;
 - 2) принятия решения о признании его утратившим силу;
 - 3) признания судом решения недействующим и не подлежащим применению со дня вступления судебного акта в законную силу.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке разработки,
принятия и вступления в силу нормативных
правовых актов Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

ПОПРАВКИ

к проекту _____
(наименование проекта)
внесены _____
(указать, кем)

№ п/п	Номер и название статьи проекта	Действие (исключить, внести изменения и (или) дополнения, изложить в новой редакции)	Предлагаемый текст поправки

Дата внесения поправок

Подпись субъекта нормотворческой
инициативы

Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
Пятая очередная сессия

Решение

от 22 февраля 2023 года

№ 62

г. Шенкурск

Об утверждении соглашений о расторжении соглашений о передаче осуществления части полномочий по вопросам организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения, соглашений о передаче осуществления части полномочий по вопросам организации в границах поселений электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком заключения соглашений администрацией МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Шенкурского муниципального района Архангельской области, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденным решением Собрания депутатов МО «Шенкурский муниципальный район» от 22.05.2015 года № 110 «Об утверждении порядка заключения соглашений администрацией МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Шенкурского муниципального района Архангельской области, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», Положением о правопреемстве Шенкурского муниципального района Архангельской области, городского и сельских поселений входящих в его состав, и Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утверждённого решением Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 11.11.2022 № 22, Собрание депутатов **р е ш и л о**:

1. Утвердить соглашение о расторжении соглашения от 15.10.2021 года № 02-05/61 о передаче осуществления части полномочий по вопросам организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения между органами местного самоуправления Шенкурского муниципального района и органами местного самоуправления муниципального образования «Верхоледское».

2. Утвердить соглашение о расторжении соглашения от 15.10.2021 года № 02-05/74 о передаче осуществления части полномочий по вопросам организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения между органами местного

самоуправления Шенкурского муниципального района и органами местного самоуправления муниципального образования «Верхопаденьгское».

3. Утвердить соглашение о расторжении соглашения от 15.10.2021 года № 02-05/76 о передаче осуществления части полномочий по вопросам организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения между органами местного самоуправления Шенкурского муниципального района и органами местного самоуправления муниципального образования «Сюмское».

4. Утвердить соглашение о расторжении соглашения от 15.10.2021 года № 02-05/77 о передаче осуществления части полномочий по вопросам организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения между органами местного самоуправления Шенкурского муниципального района и органами местного самоуправления муниципального образования «Федорогорское».

5. Утвердить соглашение о расторжении соглашения о передаче осуществления части полномочий по вопросам организации в границах поселения электро-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации от 15.10.2021 № 02-05/58 между органами местного самоуправления Шенкурского муниципального района и органами местного самоуправления муниципального образования «Верхоледское».

6. Утвердить соглашение о расторжении соглашения о передаче осуществления части полномочий по вопросам организации в границах поселения электро-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации от 15.10.2021 № 02-05/62 между органами местного самоуправления Шенкурского муниципального района и органами местного самоуправления муниципального образования «Верхопаденьгское».

7. Утвердить соглашение о расторжении соглашения о передаче осуществления части полномочий по вопросам организации в границах поселения электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации от 15.10.2021 № 02-05/65 между органами местного самоуправления Шенкурского муниципального района и органами местного самоуправления муниципального образования «Федорогорское».

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
Пятая очередная сессия

Решение

от 22 февраля 2023 года

№ 63

г. Шенкурск

О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 26.08.2022 № 354
«О ликвидации администрации Шенкурского муниципального района
Архангельской области»

На основании статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Архангельской области от 27.04.2022 № 553-34-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Шенкурского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Шенкурского муниципального округа Архангельской области», Устава Шенкурского муниципального округа, Собрание депутатов **р е ш и л о**:

1. Внести в решение Собрания депутатов от 26.08.2022 № 354 «О ликвидации администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области» следующие изменения:

1.1. В приложении № 2 к решению Собрания депутатов от 26.08.2022 № 354 пункты 9-15 изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему решению.

1.2. Приложение № 3 к решению Собрания депутатов от 26.08.2022 № 354 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

Приложение № 1 к решению Собрания
депутатов Шенкурского муниципального
округа Архангельской области
от 22 февраля 2023 года № 63

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Шенкурского муниципального района
от «26» августа 2022 года № 354

ПЛАН
ликвидационных мероприятий администрации Шенкурского
муниципального района Архангельской области

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)		Дополнительная информация
		Событие	Дата	
9.	Составление, подписание передаточных актов на муниципальное имущество	В период, когда правомочны должностные лица Шенкурского муниципального округа и Шенкурского муниципального района	до 01.05.2023	Акты подписываются с одной стороны главой администрации, главами городского и сельских поселений, с другой стороны – председателем Собрания депутатов
10.	Принятие Собранием депутатов Шенкурского муниципального округа решения о включении в состав муниципальной собственности передаваемого имущества		26.05.2023	Статьи 124, 125 ГК РФ
11.	Передача муниципального имущества от бухгалтерии администрации района в бухгалтерию администрации муниципального округа		до 28.05.2023	Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»
12.	Составление промежуточного ликвидационного баланса	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной	до 15.04.2023	Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)		Дополнительная информация
		Событие	Дата	
		регистрации»		Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер (ст. 63 ГК РФ)
13.	Уведомление в письменной форме налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса		до 19.04.2023	Ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
14.	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	26.05.2023	
15.	Удовлетворение требований кредиторов	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса	до 26.06.2023	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа
от 22 февраля 2023 года № 63

Приложение № 3
к решению Собрания депутатов
Шенкурского муниципального района
от 26 августа 2022 года № 354

СОСТАВ
ликвидационной комиссии администрации
Шенкурского муниципального района

Председатель ликвидационной комиссии:

Росляков А.А., заместитель главы администрации Шенкурского муниципального округа по инфраструктуре;

Заместитель председателя ликвидационной комиссии:

Колобова С.В., заместитель главы – руководитель аппарата администрации Шенкурского муниципального округа;

Секретарь ликвидационной комиссии:

Леонтьева О.М., заместитель начальника отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа;

Члены ликвидационной комиссии:

Жигульская О.А., начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа;

Григорьев С.Г., главный специалист правового отдела администрации Шенкурского муниципального округа;

Тучин А.А., заместитель начальника отдела жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа;

Базанова М.А., начальник архивного отдела администрации Шенкурского муниципального округа;

Наконечный П.А., главный специалист отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа;

Полозникова М.Б., главный специалист отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа;

Пашнина К.И., ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа;

Коробицына Н.С., ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Шенкурского муниципального округа;

Будилова Татьяна Павловна, ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Шенкурского муниципального округа.

Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
Пятая очередная сессия

Решение

от 22 февраля 2023 года

№ 64

г. Шенкурск

Об учреждении печатного средства массовой информации
«Шенкурский муниципальный вестник»

В соответствии со статьями 2, 7, 12 Федерального закона от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и с пунктом 7 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в целях обеспечения опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, доведения до сведения заинтересованных лиц иной официальной информации, **Собрание депутатов р е ш и л о:**

1. Администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области учредить периодическое печатное издание - информационный бюллетень «Шенкурский муниципальный вестник».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
Пятая очередная сессия

Решение

от 22 февраля 2023 года

№ 65

г. Шенкурск

Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа, на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральными законами: от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», областным законом от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ « О противодействии коррупции в Архангельской области», Собрание депутатов **р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа, на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации для опубликования.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа
от 22 февраля 2023 года № 65

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа, на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральными законами: от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», областным законом от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», устанавливает порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа, на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации (далее – средства массовой информации) для опубликования.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа, размещаются на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте – предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

2. На официальном сайте размещается и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности депутату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (такой сделки) превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, размещаются по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые депутатами Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа размещаются в одном (едином) файле в виде таблицы либо в виде файла.

Не допускается:

1) размещение на сайтах заархивированных сведений (формат .rar, .zip), сканированных документов;

2) размещение в разных форматах на сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период;

3) использование на сайтах форматов, требующих дополнительного распознавания;

4) установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5) использование на официальном сайте форматов, требующих дополнительного распознавания;

6) запрашивание фамилии и инициалов депутата для предоставления доступа к размещенным о нем сведениям, запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

Размещенные на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые депутатами Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа, в том числе за предшествующие годы:

1) не подлежат удалению;

2) находятся в открытом доступе (размещены на официальном сайте) в течение всего периода осуществления депутатом своих полномочий, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых

депутатами Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Положения) о доходах депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи депутата;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации депутата, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Депутаты представляют копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной указом Президента Российской Федерации, в Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа ежегодно не позднее срока, определенного законом Архангельской области от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» для предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа, указанные в пункте 2 настоящего Положения, за весь период осуществления депутатом своих полномочий, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа в целях уточнения ранее представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежат размещению на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня их поступления в Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа.

8. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа, указанных в пункте 2 настоящего Положения, обеспечивается специалистом аппарата Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа, в должностные обязанности которого входит ведение кадрового делопроизводства.

9. Специалист аппарата Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа, в должностные обязанности которого входит ведение кадрового делопроизводства, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего положения, а так же за разглашение

сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

10. Председатель Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем депутату, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

Приложение
к Положению о порядке размещения сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представляемых депутатами Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа, на официальном сайте администрации
Шенкурского муниципального округа в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений
общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации
для опубликования

СВЕДЕНИЯ

о доходах, расходах за отчетный период с 1 января по 31 декабря 20__ года, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, представленных депутатом Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа

Фамилия, имя, отчество депутата Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа	Должность депутата Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа (при наличии)	Декларированный годовой доход за 20__ год (рублей)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				транспортные средства (вид, марка)	Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании		
			объекты недвижимого имущества					вид объектов недвижимого имущества	площадь (кв. м)	страна расположения
			вид объектов недвижимого имущества	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Супруга (супруг)										
Несовершеннолетний ребенок										

* Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки

Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
Пятая очередная сессия

Решение

от 22 февраля 2023 года

№ 66

г. Шенкурск

**Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов, а также проведения
их конкурсного отбора**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Собрание депутатов **р е ш и л о**:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в срок до 01.03.2023 определить уполномоченные структурные подразделения, ответственные за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора по направлениям деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.03.2023, и подлежит размещению на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

Приложение № 1 к решению
Собрания депутатов Шенкурского
муниципального округа
от 22 февраля 2023 года № 66

**Порядок
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Шенкурском
муниципальном округе Архангельской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области (далее – Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области (далее – муниципальное образование).

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) Инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории муниципального образования мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.

Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Собрания депутатов;

2) Инициативные платежи – собственные или привлечённые инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) Согласительная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган Администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Администрация), созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) Инициаторы проекта – физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

5) Уполномоченный орган – структурное подразделение Администрации, ответственное за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании, курирующее направление деятельности, которому соответствует внесенный инициативный проект;

6) Координаторы муниципальных программ – структурные подразделения Администрации, обеспечивающие координацию деятельности участников муниципальной программы;

7) Участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании (далее – участники инициативной деятельности):

Согласительная комиссия;
инициаторы проекта;
уполномоченный орган;
структурные подразделения Администрации;
Собрание депутатов;
Администрация.

2. Порядок выдвижения инициативных проектов

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов могут выступать:

- инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования;

- органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования;

- индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования;

- юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО).

2.3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, установленные законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

2.4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

3. Порядок обсуждения инициативных проектов

3.1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией граждан решения о поддержке инициативных проектов.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан, сбора их подписей.

3.2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

3.3. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования, а также решениями Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

4. Порядок внесения инициативных проектов

4.1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления в Администрацию инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписанных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями городского поселения или его части.

В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прикладываются согласия на обработку их персональных данных, составленные по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.2. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию:

- обеспечивает опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о внесении инициативного проекта в Администрацию. Данная информация должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта;

- информирует граждан о возможности представления в Администрацию округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

4.3. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5. Порядок рассмотрения инициативных проектов

5.1. Инициативный проект, внесённый в Администрацию, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным разделами 2, 3 настоящего Порядка, пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Инициативный проект в течение одного рабочего дня со дня его внесения в Администрацию направляется в уполномоченный орган.

5.3. Уполномоченный орган осуществляют подготовку заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка заключения осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления проекта в уполномоченный орган.

5.4. В случае, если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных

проблем, уполномоченный орган организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

5.5. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты в случаях, указанных в подпунктах 1-5 пункта 5.7 настоящего раздела.

5.6. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.7. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Архангельской области, Уставу Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета муниципального образования в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.8. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5.7 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

5.9. Порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с рассмотрением инициативных проектов Администрацией, утверждается Администрацией.

6. Порядок рассмотрения инициативных проектов Согласительной комиссией и проведения конкурсного отбора

6.1. В случае, установленном пунктом 5.4 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому Согласительной комиссией.

6.2. Состав Согласительной комиссии утверждается Администрацией.

6.3. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 7 настоящего Порядка.

6.4. Согласительная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;
- признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

6.5. Решение принимается Согласительной комиссией по каждому представленному инициативному проекту.

7. Методика и критерии оценки инициативных проектов

7.1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

7.2. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением № 2 к настоящему Порядку.

7.3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

7.4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

7.5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

7.6. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств бюджета муниципального образования возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

7.7. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$I_k = (P(\text{ПКО}k_i)) \times (\sum(P_k g)),$$

где:

I_k - итоговая оценка инициативного проекта, рассчитанная с учётом выполнения критериев, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку;

k_i - множество критериев, входящих группу «Общие критерии», указанные в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Каждый из критериев k_i может принимать значение 0 или 1;

$P(\text{ПКО}k_i)$ - произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»;

g - множество критериев, входящих группу «Рейтинговые критерии», указанные в приложении № 2 к настоящему Порядку;

$\sum(P_k g)$ - сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора».

Каждый из критериев g может принимать значение, соответствующее уровню выполнения критерия в пределах значений, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

8. Порядок формирования и деятельности Согласительной комиссии

8.1. Состав Согласительной комиссии формируется Администрацией. При этом половина от общего числа членов Согласительной комиссии должна быть назначена на основе предложений Собрания депутатов.

8.2. В заседаниях Согласительной комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами Согласительной комиссии.

8.3. Инициаторы проектов и их представители вправе принять участие в заседании Согласительной комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

8.4. Согласительная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- формирует итоговую оценку инициативных проектов;
- принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

8.5. Согласительная комиссия состоит из председателя Согласительной комиссии, заместителя председателя Согласительной комиссии, секретаря Согласительной комиссии и членов Согласительной комиссии.

8.6. Полномочия членов Согласительной комиссии:

1) председатель Согласительной комиссии:

- руководит деятельностью Согласительной комиссии, организует её работу;
- ведёт заседания Согласительной комиссии, подписывает протоколы заседаний;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Согласительной комиссией решений;

- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

2) заместитель председателя Согласительной комиссии:

- исполняет полномочия председателя Согласительной комиссии в отсутствие председателя;

- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

3) секретарь Согласительной комиссии:

- формирует проект повестки очередного заседания Согласительной комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Согласительной комиссии;
- оповещает членов Согласительной комиссии об очередных её заседаниях;
- ведёт и подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии;
- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

4) члены Согласительной комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

- участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

8.7. Согласительная комиссия вправе принимать решения, если в заседании участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

8.8. Решение Согласительной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым

большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Согласительной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Согласительной комиссии.

8.9. Решения Согласительной комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания Согласительной комиссии, подписываются председателем и секретарём Согласительной комиссии и направляются членам Согласительной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

9. Порядок реализации инициативных проектов

9.1. На основании протокола заседания Согласительной комиссии координаторы муниципальных программ муниципального образования обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ муниципального образования.

9.2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счёт средств бюджета муниципального образования, инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

9.3. Инициатор проекта до начала его реализации за счёт средств бюджета муниципального образования обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета муниципального образования на основании договора пожертвования, заключенного с Администрацией, и (или) заключает с Администрацией договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ, по реализации инициативного проекта.

9.4. Порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с заключением договоров пожертвования, безвозмездного оказания услуг/выполнения работ, внесения и возврата инициативных платежей, утверждается Администрацией.

9.5. Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

9.6. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.7. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляют координаторы муниципальных программ муниципального образования, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории городского поселения, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9.8. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приёме результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Члены Согласительной комиссии вправе участвовать в приёме результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.9. Инициатор проекта, члены Согласительной комиссии имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

9.10. Координаторы муниципальных программ муниципального образования, в состав которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта ежемесячно в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчётным, направляют в уполномоченный орган и финансовый орган муниципального образования отчёт о ходе реализации инициативного проекта.

9.11. Координаторы муниципальных программ муниципального образования в срок до 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, обеспечивают направление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.) в уполномоченный орган и Финансовое управление.

9.12. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.13. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации в разделе «Инициативное бюджетирование» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Раздел 10. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

10.1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

10.2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

10.3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в Администрацию.

10.4. Администрация города в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

Инициативный проект

« ____ » _____ 2023 г.

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1	Наименование инициативного проекта	
2	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых, предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект	
3	Территория реализации инициативного проекта	
4	Цель и задачи инициативного проекта	
5	Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта)	
6	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
7	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
8	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
9	Сроки реализации инициативного проекта	
10	Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц))	
11	Общая стоимость инициативного проекта	
12	Средства бюджета муниципального образования для реализации инициативного проекта	
13	Объём инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
13.1	Денежные средства граждан	
13.2	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
14	Объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
14.1	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
14.2	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	

Инициатор(ы) проекта (представитель инициатора)

(подпись)

Ф.И.О.

Приложения: 1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Критерии оценки инициативного проекта

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
1	Критерии прохождения конкурсного отбора, (ПКОк)	
1.1	Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересам: - частной коммерческой деятельности (частные предприятия, бары, рестораны и т.д.); - религиозных организаций (церквей, мечетей и т.д.); - отдельных этнических групп	
	да	0
	нет	1
1.2	Сумма бюджетных средств Шенкурского муниципального округа Архангельской области превышает 1 500 тыс. руб.	
	да	0
	нет	1
Итог «Критерии прохождения конкурсного отбора»:	<i>произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора проекта»</i>	
2	Рейтинговые критерии, (Рк)	
2.1	Эффективность реализации инициативного проекта:	
2.1.1	Общественная полезность реализации инициативного проекта	
	проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей муниципального образования: - способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы); - направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы; - направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия; - направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения	5
	проект оценивается как не имеющий общественной полезности	0
2.1.2	Актуальность (острота) проблемы:	
	очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	8
	высокая – проблема оценивается населением значительной, отсутствие её решения будет негативно сказываться на качестве жизни	7
	средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, её решение может привести к улучшению качества жизни	6
	низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, её решение не ведёт к улучшению качества жизни	0
2.1.3	Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта:	
	более 500 человек	4

	от 250 до 500 человек	3
	от 50 до 250 человек	2
	до 50 человек	1
2.1.4	Стоимость инициативного проекта в расчёте на одного прямого благополучателя:	
	до 250 рублей	15
	от 250 рублей до 500 рублей	14
	от 500 рублей до 750 рублей	13
	от 750 рублей до 1000 рублей	12
	от 1000 рублей до 1500 рублей	11
	от 1500 рублей до 2000 рублей	10
	от 2000 рублей до 2500 рублей	9
	от 2500 рублей до 3000 рублей	8
	от 3000 рублей до 3500 рублей	7
	от 3500 рублей	6
2.1.5	Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта	
	нет	5
	да	0
2.1.6	Срок реализации инициативного проекта	
	до 1 календарного года	4
	до 2 календарных лет	3
	до 3 календарных лет	2
	более 3 календарных лет	1
2.1.7	«Срок жизни» результатов инициативного проекта	
	от 5 лет	4
	от 3 до 5 лет	3
	от 1 до 3 лет	2
	до 1 года	1
2.2	Оригинальность, инновационность инициативного проекта	
2.2.1	Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта	
	да	5
	нет	0
2.2.2	Использование инновационных технологий, новых технических решений	
	да	5
	нет	0
2.3	Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативного проекта	
2.3.1	Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов)	
	да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует	10
	нет	0
2.3.2	Наличие приложенных к заявке презентационных материалов	
	да	10
	нет	0
2.4	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта	
2.4.1	Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами	
	от 20 % стоимости инициативного проекта	5
	от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3

	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.2	Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, в том числе социально-ориентированными некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями	
	от 20 % стоимости инициативного проекта или софинансирование социально-ориентированными некоммерческими организациями от 5% стоимости инициативного проекта	5
	от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 10% до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.3	Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта	
	от 20 % стоимости инициативного проекта	5
	от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.4	Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта	
	от 20% стоимости проекта или трудовое участие социально-ориентированных некоммерческих организаций от 5% стоимости инициативного проекта	5
	от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.5	Уровень поддержки инициативного проекта населением	
	от 15 % от численности населения муниципального образования, на территории которого реализуется инициативный проект	5
	от 10 % до 15 % от численности населения муниципального образования, на территории которого реализуется инициативный проект	4
	от 5 % до 10 % от численности населения муниципального образования, на территории которого реализуется инициативный проект	3
	от 1 % до 5 % от численности населения муниципального образования, на территории которого реализуется инициативный проект	2
	до 1% от численности населения муниципального образования, на территории которого реализуется инициативный проект	1
Итог «Рейтинговые критерии»:	<i>сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»</i>	
Оценка инициативного проекта	<i>итог «Критерии прохождения конкурсного отбора», итог «Рейтинговые критерии»</i>	

Согласие на обработку персональных данных

(место подачи инициативного проекта)

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ серия _____ № _____, выдан _____
(документ, удостоверяющий личность) (дата)

_____ ,
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю своё согласие на обработку Администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства (регистрации), данные документа, подтверждающего полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленным требованиям, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также хранения данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники Администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация не должна раскрывать персональные данные, на обработку которых дано настоящее согласие третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

Настоящее согласие дано на срок, необходимый для достижения целей обработки или до утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Настоящее согласие может быть отозвано. Условием прекращения обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего согласия. Администрация прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранения персональных данных не требуется, уничтожает их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Администрация вправе после получения отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу законодательства РФ.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Приложение № 2

к Решению Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа
от 22 февраля 2023 года № 66

**Положение
о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора
инициативных проектов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия, комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории, части территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Порядок проведения конкурсного отбора) и настоящего Положения.

1.3. Конкурсная комиссия формируется администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

При формировании конкурсной комиссии половина от общего числа членов конкурсной комиссии назначается на основе предложений представительного органа Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальное образование).

1.4. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования.

2. Основные задачи, функции и права конкурсной комиссии

2.1. Основной задачей конкурсной комиссии является определение лучшего, из числа представленных на конкурсный отбор, инициативного проекта для реализации на территории, части территории муниципального образования.

2.2. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- 1) размещение информации о ходе проведения конкурсного отбора на официальном сайте администрации муниципального образования в сети «Интернет»;
- 2) информирование администрации муниципального образования и инициаторов проектов по вопросам организации и проведения конкурсного отбора;
- 3) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;
- 4) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;
- 5) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

2.3. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке и получать от администрации муниципального образования, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;
- 2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) ведет заседание конкурсной комиссии;

3) определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;

4) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

1) организует проведение заседания конкурсной комиссии;

2) информирует членов комиссии об очередном заседании конкурсной комиссии;

3) готовит проекты повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;

4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

5) участвует во всех мероприятиях, проводимых конкурсной комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой конкурсной комиссии

3.5. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

3.7. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/4 ее членов.

3.8. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

3.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания и в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии направляется Главе муниципального образования.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности, организацию и ведение делопроизводства конкурсной комиссии осуществляет Администрация муниципального образования.

**Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
Пятая очередная сессия**

Решение

от 22 февраля 2023года

№ 67

г. Шенкурск

**Об утверждении Порядка определения территории, части территории
Шенкурского муниципального округа Архангельской области,
предназначенной для реализации инициативных проектов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 31-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, Собрание депутатов **р е ш и л о**:

1. Утвердить Порядок определения территории, части территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, предназначенной для реализации инициативных проектов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
Пятая очередная сессия

Решение

от 22 февраля 2023 года

№ 68

г. Шенкурск

Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Шенкурского муниципального округа Архангельской области на реализацию инициативного проекта

В соответствии со ст.26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, Собрание депутатов **р е ш и л о**:

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Шенкурского муниципального округа Архангельской области на реализацию инициативного проекта.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа
от 22 февраля 2023года № 68

П О Р Я Д О К

расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Шенкурского муниципального округа Архангельской области на реализацию инициативного проекта

1. Настоящий Порядок расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Шенкурского муниципального округа Архангельской области на реализацию инициативного проекта (далее – Порядок), определяет сроки и процедуры расчёта и возврата сумм инициативных платежей, внесённых в бюджет Шенкурского муниципального округа гражданами, индивидуальными предпринимателями и образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами, уплачиваемых на добровольной основе, и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Шенкурского муниципального округа Архангельской области в целях реализации инициативных проектов

2. Применительно к настоящему Порядку под не реализованным инициативным проектом понимается инициативный проект, по истечении срока реализации которого выполненный в денежном эквиваленте менее чем на 70 %.

3. В течение 10 дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта в случае, если инициативный проект является не реализованным, администрация Шенкурского муниципального округа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о приёме заявлений о возврате платежей, перечисленных лицами в целях реализации конкретного инициативного проекта (далее – платежи).

4. Заявление о возврате платежей подаётся лицом, перечислившим платёж (далее – плательщик), в администрацию Шенкурского муниципального округа.

Заявление о возврате платежей может быть подано плательщиком в течение трёх лет со дня внесения платежей.

5. В случае реорганизации или ликвидации, смерти лица, осуществившего платеж, заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заявление о возврате платежей должно содержать:

- 1) полное фирменное или сокращённое фирменное наименование, юридический и почтовый адрес – для юридических лиц;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес места жительства – для физических лиц;

3) причины возврата платежей с указанием конкретного инициативного проекта;

4) полные банковские реквизиты заявителя для перечисления денежных средств.

7. К заявлению о возврате платежей прилагаются подлинные платежные документы (в случае, если платежи внесены в наличной форме) или копии платежных документов (копия распоряжения физического лица и (или) копия письма кредитной организации (ее филиала), организации федеральной почтовой связи, платежного агента, подтверждающего факт включения распоряжения физического лица в платежное поручение на перечисление платежа в бюджетную систему Российской Федерации) (в случае, если платежи внесены в безналичной форме).

8. Администратор соответствующего дохода бюджета Шенкурского муниципального округа в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденного приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н, принимает решение и направляет заявку на возврат денежных средств и распоряжение о совершении казначейских платежей (возврат) в уполномоченный орган Федерального казначейства для исполнения в соответствии с бюджетным законодательством.

9. В случае поступления от уполномоченного органа Федерального казначейства отказа в приёме к исполнению документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, администрация Шенкурского муниципального округа в течение 5 дней уведомляет плательщика об отказе в возврате платежей и основаниях отказа.

10. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, возврат указанных остатков осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Сумма возврата платежей конкретному плательщику в случае, предусмотренном настоящим пунктом, определяется по формуле:

$s = P \times O/S$, где:

s – Сумма возврата платежей плательщику из остатка инициативных платежей,

P – Сумма внесённых плательщиком платежей в целях реализации конкретного инициативного проекта,

O – Общая сумма остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта,

S – Общая сумма инициативных платежей, внесённых в целях реализации инициативного проекта.

Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
Пятая очередная сессия

Решение

от 22 февраля 2023 года

№ 69

г. Шенкурск

Об утверждении показателей, необходимых для признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, областным законом от 20 сентября 2005 года № 78-5-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений и порядке признания граждан малоимущими в Архангельской области», постановлением Правительства Архангельской области от 14 ноября 2016 года № 483-пп «Об утверждении методики расчета показателей, необходимых для признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма», Собрание депутатов **р е ш и л о**:

1. Для признания граждан малоимущими и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области утвердить пороговое значение дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина-заявителя (дохода одиноко проживающего гражданина-заявителя), на период до 01 марта 2024 года в размере, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить пороговое значение стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина-заявителя) и подлежащего налогообложению, равным расчетному показателю рыночной стоимости жилого помещения (СЖ) на период до 01 марта 2024 года в размере, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

Приложение № 1
к решению «Об утверждении показателей, необходимых для признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области» от 22 февраля 2023 года № 69

Расчет порогового значения дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина-заявителя (доход одиноко проживающего гражданина-заявителя), и порогового значения стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина-заявителя) и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Пороговые значения дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина заявителя (дохода одиноко проживающего гражданина-заявителя) (далее - пороговое значение размера дохода), и стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина-заявителя) и подлежащего налогообложению (далее - пороговое значение стоимости имущества), в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда определяются по следующим формулам:

$ПД = (СЖ / ПН) / РС + ПМ$, где:

ПД - пороговое значение размера дохода, руб.;

СЖ - расчетный показатель рыночной стоимости приобретения жилого помещения по норме предоставления жилого помещения по договору социального найма, руб.;

ПН - установленный период накоплений, месяцев; ПН = 240 месяцам, утвержден Решением третьей очередной сессии Собрании депутатов первого созыва Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 14 декабря 2022 года № 38 «Об утверждении учетной нормы площади жилого помещения, нормы предоставления площади жилого помещения по договорам социального найма и периоде накопления денежных средств на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»;

РС - количество членов семьи гражданина-заявителя, человек,

РС принимаем равным 1;

ПМ - среднемесячный минимальный уровень дохода, приходящийся на каждого члена семьи гражданина-заявителя, равный величине прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Архангельской области по социально-демографическим группам на 2023 год от 8 декабря 2022 года № 1024-пп «Об утверждении величины прожиточного минимума в Архангельской области на 2023 год».

$СЖ = НП \times РС \times РЦ$, где:

«**НП** - норма предоставления жилого помещения по договору социального найма на одного человека, (НП = 18 кв. м. общей площади на 1 человека, утверждена Решением третьей очередной сессии Собрании депутатов первого созыва Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 14 декабря 2022 года № 38 «Об утверждении учетной нормы площади жилого помещения, нормы предоставления площади жилого помещения по договорам социального найма и периоде накопления денежных средств на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»);

РС - количество членов семьи гражданина-заявителя, человек (РС принимаем равным 1);

РЦ - средняя расчетная рыночная цена 1 кв. м. общей площади жилого помещения, руб.; показатель РЦ принимается равным величине показателя средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения, установленного Приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 1111/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2023 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на 1 квартал 2023 года; РЦ=90 479 руб. за 1 кв. м.

Пороговые значения размера дохода и стоимости имущества

№	Социально-демографическая группа	Среднемесячный минимальный уровень дохода (ПМ), руб.	Пороговое значение стоимости имущества (СЖ), руб.	Пороговое значение размера дохода (ПД), руб.
1	Трудоспособное население	17 594	1 628 622	24 380
2	Граждане пенсионного возраста и неработающие инвалиды 1 - 2 группы	13 881	1 628 622	20 667
3	Дети	15 664	1 628 622	22 450

СЖ (пороговое значение стоимости имущества) = НП (норма предоставления кв.м. на 1 чел.) x РС (размер семьи, РС принимается равным 1) x РЦ (рыночная стоимость 1кв.м. жилого помещения):

$$\text{СЖ} = 18 \times 1 \times 90\,479 = 1\,628\,622 \text{ рублей}$$

ПД (пороговое значение размера дохода) = (СЖ (пороговое значение стоимости имущества) / ПН (установленный период накоплений) / РС (размер семьи, РС принимаем равным 1 + ПМ (среднемесячный минимальный уровень дохода на одного человека):

$$\text{ПД для трудоспособного населения} = (1\,628\,622:240):1+17\,594= 24\,380 \text{ руб.}$$

$$\text{ПД для граждан пенсионного возраста и инвалидов 1 и 2 группы} = (1\,628\,622:240):1+13\,881= 20\,667 \text{ руб.}$$

$$\text{ПД для детей} = (1\,628\,622:240):1+15\,664= 22\,450 \text{ руб.}$$

Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
Пятая очередная сессия

Решение

от 22 февраля 2023 года

№ 70

г. Шенкурск

**Об утверждении Положения о сходе граждан,
проживающих на территории Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 25 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», законом Архангельской области от 27.04.2022 № 553-34-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Шенкурского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Шенкурского муниципального округа Архангельской области», Собрание депутатов **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сходе граждан, проживающих на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа
от 22 февраля 2023 года № 70

ПОЛОЖЕНИЕ
о сходе граждан, проживающих на территории
Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Общие положения

Положение о сходе граждан, проживающих на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Положение) регулирует порядок инициирования, назначения, подготовки, проведения и установления результатов сходов граждан, проживающих на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – сходы граждан).

Действия настоящего положения не распространяется на сходы граждан, осуществляющие полномочия представительного органа муниципального округа.

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.7.9.1. Закона Архангельской области от 23.09.2004 N 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления».

Правом участия в сходе граждан, проводимых на территории Шенкурского муниципального округа, имеют граждане Российской Федерации, достигшие на день схода возраста 18 лет, место жительства которых расположено в границах населенного пункта, входящего в состав Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальный округ).

Не имеют права участвовать в сходе граждан граждане Российской Федерации, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

Жители участвуют в сходе граждан непосредственно. Каждый гражданин имеет один голос.

Способ голосования (открытое или тайное) принимается решением схода в соответствии с настоящим Положением.

В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан проводится:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ Шенкурского муниципального округа, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого муниципального образования;

2) в населенном пункте, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

3) на части территории населенного пункта, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

4) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

5) в поселении, расположенном на территории с низкой плотностью сельского населения или в труднодоступной местности, если численность населения сельского поселения составляет не более 100 человек, по вопросу об упразднении поселения;

б) в сельском населенном пункте, в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Сход граждан, предусмотренный подпунктом 3 настоящего пункта, может созываться Собранием депутатов Шенкурского муниципального округа (далее – Собрание депутатов) по инициативе группы жителей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек, входящего в состав поселения, муниципального округа.

Часть территории населенного пункта, указанная в подпункте 3 настоящего пункта, устанавливается в границах жилых зон, определенных в результате градостроительного зонирования и соответствующих одновременно следующим критериям:

а) на территории жилой зоны располагается не менее двух жилых домов с общим числом жителей, обладающих избирательным правом, не менее 20 человек;

б) на территории населенного пункта имеется возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данной части территории населенного пункта.

Границы части территории населенного пункта, указанной в подпункте 3 настоящего пункта, определяются Собранием депутатов муниципального округа.

Сход граждан, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории).

В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Сход граждан проводится по инициативе населения муниципального округа, Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа или главы Шенкурского муниципального округа.

Сходы граждан, проводимые по инициативе населения Шенкурского муниципального округа или Собрания депутатов, назначаются Собранием депутатов, а по инициативе главы Шенкурского муниципального округа – главой Шенкурского муниципального округа.

Сход граждан проводится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, Уставом Шенкурского муниципального округа и настоящим Положением.

Подготовка и проведение сходов граждан осуществляются открыто и гласно.

Расходы, связанные с организацией и проведением сходов граждан, осуществляются из бюджета муниципального округа.

**Выдвижение инициативы назначения и проведения
схода граждан инициативной группой населения
муниципального округа**

Сход граждан может быть назначен Собранием депутатов в случае выдвижения инициативы его проведения инициативной группой жителей муниципального округа (далее – инициативная группа), численность которой должна быть не менее 10 человек.

Для рассмотрения вопроса о проведении схода граждан инициативная группа обращается в Собрание депутатов с письменным заявлением, согласно приложению, к настоящему Положению, подписанным всеми участниками данной инициативной группы (далее – заявление инициативной группы).

В заявлении инициативной группы должны быть указаны:

- 1) вопрос, предлагаемый к вынесению на сход граждан;
- 2) обоснование необходимости проведения схода граждан и общественной значимости вопроса, выносимого на сход граждан;
- 3) данные об уполномоченном представителе инициативной группы, а также его контактный телефон или иные сведения, обеспечивающие возможность установления с ним связи.

Заявление инициативной группы о проведении схода граждан рассматривается Собранием депутатов в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

По итогам рассмотрения заявления инициативной группы Собрание депутатов большинством не менее половины от установленной численности депутатов Собрания депутатов принимает решение о назначении схода граждан либо об отклонении выдвинутой инициативы.

Отклонение инициативы в назначении схода граждан возможно только по основаниям несоответствия выносимых вопросов требованиям федерального законодательства и законодательства Архангельской области, Устава Шенкурского муниципального округа, настоящего Положения, других правовых актов.

В решении Собрания депутатов об отклонении выдвинутой инициативы о проведении схода граждан указываются вопрос, подлежащий вынесению на сход граждан в соответствии с заявлением инициативной группы, и мотивировка решения об отклонении инициативы.

Выдвижение инициативы назначения и проведения схода граждан Собранием депутатов

Сход граждан может быть назначен Собранием депутатов по письменному заявлению не менее одной трети депутатов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

Для рассмотрения вопроса о проведении схода граждан группа депутатов обращается в Собрание депутатов с письменным заявлением, согласно приложению, к настоящему Положению, подписанным всеми участниками данной группы депутатов.

Вопрос о назначении схода граждан рассматривается на заседании Собрания депутатов.

Решение Собрания депутатов по заявлению группы депутатов о проведении схода граждан принимается в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Положения.

Назначение схода граждан

В решении Собрания депутатов, постановлении главы Шенкурского муниципального округа о назначении схода граждан (далее – муниципальный правовой акт о назначении схода граждан) должны быть указаны:

- 1) вопрос, который выносится на сход граждан;
- 2) время и место проведения схода граждан;
- 3) срок и порядок направления жителями муниципального округа своих предложений по вопросу, вынесенному на сход граждан;
- 4) срок и порядок регистрации граждан, желающих выступить на сходе граждан по вопросу, вынесенному на сход граждан;
- 5) состав комиссии по организации и проведению схода граждан.

Муниципальный правовой акт о назначении схода граждан подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, учредителями которых являются органы местного самоуправления Шенкурского муниципального округа, и размещению на официальном сайте муниципального округа не позднее 10 дней до даты проведения схода граждан.

Муниципальный правовой акт о назначении схода граждан является официальным извещением о времени и месте проведения соответствующего схода граждан, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Архангельской области.

Подготовка к проведению схода граждан

Для осуществления подготовки и проведения схода граждан муниципальным правовым актом о назначении схода граждан утверждается комиссия по организации и проведению схода граждан (далее – организационная комиссия).

Организационная комиссия действует в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии.

В состав организационной комиссии могут быть включены депутаты Собрания депутатов, представители администрации, представители общественности.

Количественный состав организационной комиссии не может быть менее пяти человек.

Организационная комиссия:

- 1) составляет план работы по подготовке и проведению схода граждан;
- 2) обеспечивает опубликование информационных материалов по предлагаемому к обсуждению вопросу (далее – информационные материалы);
- 3) запрашивает у органов местного самоуправления, муниципальных учреждений округа информацию, необходимую для подготовки и проведения схода граждан (при необходимости);
- 4) систематизирует предложения, поступившие от жителей муниципального округа по вопросу, вынесенному на сход граждан;
- 5) составляет список лиц, зарегистрированных в качестве желающих выступить на сходе граждан по вопросу, вынесенному на сход граждан;
- 6) определяет докладчиков и содокладчиков;
- 7) определяет последовательность выступлений граждан на сходе граждан;
- 8) осуществляет подготовку проекта заключения о результатах схода граждан;
- 9) устанавливает результаты схода граждан;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Председатель организационной комиссии:

- 1) председательствует на сходе граждан и заседаниях организационной комиссии;
- 2) созывает заседания организационной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами организационной комиссии и руководит их работой;
- 4) исполняет иные обязанности в соответствии с муниципальным правовым актом о назначении схода граждан.

Секретарь организационной комиссии:

- 1) извещает членов организационной комиссии о времени и месте проведения ее заседаний;
- 2) ведет протоколы схода граждан и заседаний организационной комиссии;
- 3) исполняет иные обязанности в соответствии с муниципальным правовым актом о назначении схода граждан и поручениями председателя организационной комиссии.

Организационная комиссия заседает и принимает решения по вопросам своей деятельности при условии участия не менее двух третей ее членов. Решения организационной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании, и заносятся в соответствующий протокол.

Первое заседание организационной комиссии созывается ее председателем не позднее пяти рабочих дней с момента официального опубликования муниципального правового акта о назначении схода граждан.

Организационная комиссия подотчетна и подконтрольна органу местного самоуправления муниципального округа, назначившему сход граждан.

Информационные материалы по предлагаемому к обсуждению вопросу публикуются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте, учредителями которых являются органы местного самоуправления, после опубликования либо одновременно с опубликованием муниципального правового акта о назначении схода граждан, но не позднее 10 дней до даты проведения схода граждан.

Обсуждение вопроса, вынесенного на сход граждан

Жители Шенкурского муниципального округа подают свои аргументированные предложения по вопросу, вынесенному на сход граждан в организационную комиссию, не позднее 3 дней до даты проведения схода граждан.

Предложения по вопросу, вынесенному на сход граждан, подлежат обязательной регистрации.

Предложения жителей, поданные непосредственно в организационную комиссию, а также замечания и предложения, высказанные в средствах массовой информации, рассматриваются организационной комиссией и могут быть включены в итоговый документ схода граждан по решению организационной комиссии.

Проведение схода граждан

Сход граждан проводится организационной комиссией в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом о назначении схода граждан.

Перед началом схода граждан проводится регистрация участников схода граждан с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

Сход граждан открывается председателем организационной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя (далее – председательствующий), который:

- 1) оглашает вопрос, вынесенный на сход граждан, и план проведения схода граждан;
- 2) дает слово докладчикам и содокладчикам, которые доводят до сведения граждан, присутствующих на сходе граждан, содержание предложений, поступивших от жителей муниципального округа по вопросу, вынесенному на сход граждан;
- 3) дает слово гражданам из числа приглашенных на сход граждан (специалистам, экспертам и т.п.);
- 4) дает слово гражданам, желающим выступить на сходе граждан по вопросу, вынесенному на сход граждан;
- 5) проводит голосование по вопросу, вынесенному на сход граждан.

По окончании выступления каждого участника схода граждан председательствующий на сходе граждан дает возможность другим участникам схода граждан и присутствующим задать дополнительные вопросы относительно позиции, высказанной выступающим лицом.

Голосование по вопросу, вынесенному на сход граждан, проводится открыто, если иное решение не принято сходом граждан.

Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Решение, принятое на сходе граждан, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе граждан либо быть обжаловано в судебном порядке.

Процесс проведения схода граждан, краткое содержание выступлений докладчиков, содокладчиков, экспертов, участников схода граждан, а также решения председательствующего и организационной комиссии, принятые непосредственно на сходе граждан, заносятся в протокол схода граждан.

В протоколе схода граждан указываются: дата проведения схода граждан, время их начала и окончания, место проведения схода граждан; вопрос, вынесенный на сход граждан; данные об опубликовании информационных материалов по вопросу, вынесенному на сход граждан; инициалы, фамилии председательствующего на сходе граждан, секретаря схода граждан; количество участников схода граждан.

Протокол схода граждан подписывается председательствующим и секретарем схода граждан.

Протокол схода граждан составляется в трех экземплярах. Один экземпляр протокола схода граждан остается в организационной комиссии, второй направляется в Собрание депутатов, третий – главе Шенкурского муниципального округа.

Результаты схода граждан

Результаты схода граждан оформляются в виде заключения о результатах схода граждан и определяются путем проведения голосования участников схода граждан.

В заключении о результатах схода граждан указываются:

- 1) дата проведения схода граждан, время их начала и окончания, место проведения схода граждан;
- 2) вопрос, вынесенный на сход граждан;
- 3) данные об опубликовании информационных материалов по вопросу, вынесенному на сход граждан;
- 4) инициалы, фамилии председательствующего на сходе граждан, секретаря схода граждан;
- 5) количество голосов участников схода граждан, поданных в поддержку и против по вопросу, вынесенному на сход граждан.

Заключение о результатах схода граждан подписывается председательствующим на сходе граждан и секретарем.

Заключение о результатах схода граждан подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального округа, и размещается на официальном сайте муниципального округа не позднее 10 дней после окончания схода граждан.

Заключение о результатах схода граждан, подлежит обязательному рассмотрению Собранием депутатов при рассмотрении соответствующего вопроса.

После направления протоколов схода граждан и заключений о результатах схода граждан в Собрание депутатов полномочия организационной комиссии прекращаются. Материалы деятельности комиссии передаются в Собрание депутатов.

Все документы схода граждан (заключение о результатах схода граждан, протокол схода граждан и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения) приобщаются и

хранятся в сформированном деле протоколов заседаний Собрания депутатов вместе с документами к решению Собрания депутатов по принятию решения по соответствующему вопросу.

Приложение
к Положению о сходе граждан, проживающих на
территории
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области

Форма

Председателю Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

Заявление

Просим назначить и организовать проведение схода граждан _____

(формулировка вопроса, предлагаемого к вынесению схода граждан)

2). Обоснование необходимости проведения схода граждан и общественной значимости вопроса, выносимого на сход граждан:

3). Данные об уполномоченном представителе инициативной группы:

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

(почтовый адрес, телефон)

Подписи членов инициативной группы:

№ п/п	Адрес регистрации	Возраст (полных лет)	Подпись	Фамилия, инициалы

**Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
Пятая очередная сессия**

Решение

от 22 февраля 2023 года

№ 71

г. Шенкурск

**Об утверждении Положения
о Почетной грамоте Собрания депутатов Шенкурского
муниципального округа и благодарности Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа**

В соответствии со статьей 16 областного закона от 23 сентября 2008 года № 567-29-ОЗ «О наградах в Архангельской области», Собрание депутатов

р е ш и л о:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа и благодарности Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И.Красникова

Приложение
к решению
Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа
от 22 февраля 2023 года № 71

**Положение
о Почетной грамоте Собрания депутатов Шенкурского
муниципального округа и благодарности Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа**

1. Настоящее положение в соответствии с областным законом от 23 сентября 2008 года № 567-29-ОЗ «О наградах в Архангельской области» определяет условия и порядок награждения Почетной грамотой Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа (далее – Почетная грамота) и объявления благодарности Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа (далее – Благодарность).

2. Почетная грамота является наградой Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа за заслуги в общественной, благотворительной деятельности, укреплении демократических основ жизни общества, социально-экономическом развитии Шенкурского муниципального округа, развитии местного самоуправления, обеспечении законности, прав человека и гражданина, за многолетний эффективный труд и иные заслуги перед Шенкурским муниципальным округом.

Награждение Почетной грамотой производится на основании постановления председателя Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа.

3. За конкретные успехи и социально значимые достижения гражданам и трудовым коллективам организаций объявляется Благодарность.

Объявление Благодарности производится на основании постановления председателя Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа.

4. К награждению Почетной грамотой представляются:

1) граждане – за многолетний (не менее 10 лет общего трудового стажа) добросовестный труд, личные заслуги и достижения, указанные в пункте 2 настоящего положения, в связи с юбилейными датами рождения;

2) коллективы организаций – в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами (не менее 10 лет со дня образования организации) за конкретные достижения и заслуги, указанные в пункте 2 настоящего положения.

5. Ходатайства о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности могут быть представлены председателем Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа, депутатами Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа, руководителями организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, общественными объединениями.

6. В течение календарного года Почетной грамотой могут быть награждены:

1) по представлению председателя Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа – не более 10 граждан или коллективов организаций;

2) по представлению депутата Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа – не более пяти граждан или коллективов организаций;

3) по представлению каждого из иных инициаторов награждения, указанных в пункте 5 настоящего положения, – не более пяти граждан или коллективов организаций.

7. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

8. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются:

1) для граждан – наградной лист установленного в соответствии с приложением № 1 к настоящему положению образца с характеристикой, отражающей заслуги награждаемого и результаты его трудовой деятельности за три последних года работы в данной организации, подписанный руководителем этой организации;

2) для коллективов организаций – справка о конкретных заслугах и социально значимых достижениях трудового коллектива организации, перечисленных в пункте 2 настоящего положения, подписанная руководителем этой организации.

9. К ходатайству об объявлении Благодарности прилагаются:

1) для граждан – характеристика, содержащая сведения о дате рождения, об образовании, конкретных успехах и социально значимых достижениях гражданина, общем трудовом стаже и трудовом стаже в данной организации, подписанная руководителем этой организации;

2) для коллективов организаций – справка о конкретных успехах и социально значимых достижениях трудового коллектива, подписанная руководителем этой организации.

10. Наградные материалы, указанные в пунктах 8 и 9 настоящего положения, могут быть подписаны инициатором представления соответствующего ходатайства и согласованы с руководителем организации, в которой трудится представляемый к награждению (трудовой коллектив которой представлен к награждению Почетной грамотой, объявлению Благодарности).

11. Наградные материалы направляются на имя председателя Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа не позднее, чем за месяц до дня награждения Почетной грамотой или объявления Благодарности.

Председатель Собрания депутатов направляет поступившие наградные материалы в Президиум Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа для рассмотрения.

12. Наградные материалы должны быть рассмотрены в течение месяца со дня получения Собранием депутатов ходатайства о награждении Почетной грамотой или об объявлении Благодарности.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой или об объявлении Благодарности может быть отклонено в случае нарушения требований настоящего положения.

В случае отклонения ходатайства о награждении Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа сообщает мотивы отказа и возвращает представленные наградные материалы.

13. Постановление о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности, а также Почетная грамота или Благодарность подписываются председателем Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа (в его отсутствие – заместителем председателя Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа) и заверяются печатью Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа.

14. Вручение Почетной грамоты, объявление Благодарности осуществляются председателем Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа или иным лицом, уполномоченным председателем Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа, как правило, в коллективе, в котором работает награжденный, на совещаниях и других мероприятиях в торжественной обстановке.

15. Учет и регистрация награждения Почетной грамотой и объявления Благодарности осуществляются аппаратом Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа.

Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
Пятая очередная сессия

Решение

от 22 февраля 2023 года

№ 72

г. Шенкурск

О согласовании перечня имущества, предлагаемого к передаче из собственности регионального отделения общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» в Архангельской области в муниципальную собственность Шенкурского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Шенкурского муниципального округа, утвержденным решением Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа от 14.12.2022 года № 31, Собрание депутатов **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемый перечень объектов собственности регионального отделения общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» в Архангельской области, передаваемых на основании договора пожертвования в собственность Шенкурского муниципального округа Архангельской области для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

Приложение к решению Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа
от 22 февраля 2023 года № 72

Перечень
объектов собственности регионального отделения общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» в Архангельской области, предлагаемых к передаче в муниципальную собственность Шенкурского муниципального округа Архангельской области

д/п	Идентификационный код предприятия, учреждения в ОКПО	Коды признаков			Полное наименование предприятия, учреждения, имущества <*>	Юридический адрес, местонахождение имущества	Укрупненная специализация, назначение имущества <*>	Балансовая/остаточная стоимость основных фондов по состоянию на _____ тыс. руб.	Среднесписочная численность персонала по состоянию на _____
		Министерство (ведомство, группировка) в ОКОГУ	Территория в ОКТМО	Вид деятельности в ОКВЭД					
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	-	-	11658101	-	Передвижная выставка «Герои и подвиги» (34 планшета)	Архангельская область, г. Архангельск	Для обеспечения деятельности органов местного самоуправления	51 199,52/ 51 199,52	-

**Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
Пятая очередная сессия**

Решение

от 22 февраля 2023 года

№ 73

г. Шенкурск

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22.12.2022 № 49 «О переименовании Районного отдела образования администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области и утверждении Положения об Управлении образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» в целях исправления технических ошибок Собрание депутатов **р е ш и л о**:

1. Внести в решение Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22.12.2022 № 49 «О переименовании Районного отдела образования администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области и утверждении Положения об Управлении образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области» следующие изменения:

1.1. В тексте решения слова «в сфере регулирования бюджетных правоотношений» заменить словами «в сфере образования».

1.2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в новой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

Утверждено
решением Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа
от 22 февраля 2023 года № 73

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Управление) является самостоятельным отраслевым (функциональным) органом администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация).

1.2. Управление создано в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Архангельской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Архангельской области, Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальный округ), а также настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с самостоятельными отраслевыми (функциональными) органами администрации, федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

1.5. В отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности Управление представляет интересы администрации в пределах своей компетенции.

1.6. Учредителем Управления является Шенкурский муниципальный округ Архангельской области в лице администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.7. Управление входит в структуру администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, непосредственно подчиняется главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области и находится в функциональном подчинении заместителя главы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области по социальным вопросам, курирующего направление деятельности Управления.

1.8. Управление образования является юридическим лицом, имеет гербовую печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организационно-правовая форма – муниципальное казённое учреждение.

1.9. Полное наименование Управления: Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Сокращенное наименование: Управление образования Шенкурского округа.

1.10. Юридический и фактический адрес: 165160, Россия, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Детгородок, д. 8.

2. Основные задачи Управления

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий, содействие сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных образовательных организаций.

2.5. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период, включая проведение мероприятий по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.6. Содействие реализации национальных проектов.

3. Полномочия Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие полномочия:

3.1. Общие полномочия:

3.1.1. Осуществляет в пределах своей компетенции функции и отдельные полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций Шенкурского муниципального округа Архангельской области, находящихся в ведении Управления (далее – образовательные организации).

3.1.2. Готовит проекты распорядительных актов администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.1.3. Готовит проекты муниципальных правовых актов, регламентирующих полномочия Управления по осуществлению управления в сфере образования и деятельности образовательных организаций.

3.1.4. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ, а также содействует реализации государственных программ Российской Федерации и программ Архангельской области, направленных на поддержку и развитие образования.

3.1.5. Организует учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и проживающих на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области,

3.1.6. Организует учет форм получения общего образования каждого уровня, определенных родителями (законными представителями) детей (в том числе при выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования).

3.1.7. Осуществляет закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3.1.8. Взаимодействует в пределах своей компетенции с самостоятельными отраслевыми (функциональными) органами администрации и другими организациями в части обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий, проведения капитального и текущего ремонта, укрепления материально-технической базы образовательных организаций, организации питания, медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся, работников образовательных организаций.

3.1.9. Организует в пределах своей компетенции предоставление муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.1.10. Взаимодействует в пределах своей компетенции в целях реализации прав граждан на образование с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органами опеки и попечительства, учреждениями социальной защиты населения, отделом военного комиссариата Архангельской области по Вельскому, Устьянскому и Шенкурскому районам.

3.1.11. Выявляет потребности и запросы населения Шенкурского муниципального округа Архангельской области в образовательных услугах, изучает тенденции их развития.

3.1.12. При необходимости принятия органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, ликвидации, сдаче в аренду объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, участвует в проведении предварительной экспертной оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей.

3.1.13. При необходимости принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, участвует в проведении предварительной экспертной оценки последствия такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей.

3.1.14. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных и сведений, составляющих конфиденциальную информацию.

3.1.15. Организует, обеспечивает, а также уполномочивает другие муниципальные образовательные организации на проведение организационных, воспитательных и массовых мероприятий в системе образования.

3.1.16. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования.

3.1.17. Организует работу по повышению квалификации работников Управления, координирует работу по повышению квалификации руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

3.1.18. Ведет прием граждан, рассматривает в установленном порядке обращения граждан и организаций в пределах своей компетенции.

3.1.19. Осуществляет контроль за созданием условий для организации питания обучающихся в подведомственных образовательных организациях.

3.2. Функции и отдельные полномочия учредителя от лица Шенкурского муниципального округа Архангельской области:

3.2.1. Осуществляет функции и полномочия работодателя для руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.2.2. Формирует оптимальную сеть муниципальных образовательных организаций, в том числе классов, групп, а также условий для их функционирования.

3.2.3. Разрабатывает местные нормативы финансового обеспечения, формирует и утверждает муниципальное задание для подведомственных муниципальных организаций.

3.2.4. Оказывает консультативную и методическую помощь муниципальным образовательным организациям по вопросам функционирования.

3.2.5. Организует проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и лиц, претендующих на должность руководителя.

3.2.6. Осуществляет ведомственный контроль за деятельностью (в том числе за качеством оказываемых услуг) муниципальных образовательных организаций.

3.2.7. Возбуждает ходатайства о представлении работников подведомственных муниципальных организаций к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, наградами Архангельской области, наградами Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3.3. Полномочия в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования:

3.3.1. Обеспечивает условия для развития и функционирования системы дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования.

3.3.2. Создает в пределах своей компетенции условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных образовательных организациях.

3.3.3. Оказывает муниципальную услугу ««Постановка на учет и направление детей в государственные (муниципальные) образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»».

3.3.4. Организует деятельность по вопросам комплектования подведомственных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и (или) адаптированные образовательные программы дошкольного образования.

3.3.5. Организует деятельность подведомственных образовательных организаций по созданию условий для детей с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной и/или компенсирующей направленности и по созданию условий, обеспечивающих коррекцию нарушений развития, социальную адаптацию воспитанников.

3.3.6. Организует и координирует предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и семьям, осуществляющим дошкольное образование детей.

3.3.7. Подготавливает предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и ее размера.

3.3.8. Подготавливает предложения о снижении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей).

3.4. Полномочия в области организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детей:

3.4.1. Обеспечивает условия для развития и функционирования системы начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; условия для введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

3.4.2. Обеспечивает условия для развития и функционирования системы дополнительного образования детей.

3.4.3. Оказывает содействие министерству образования Архангельской области, осуществляющему переданные полномочия Российской Федерации в области образования, в проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования.

3.4.4. Организует и координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по выявлению и развитию одаренных детей.

3.4.5. Организует и проводит в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.4.6. Координирует в пределах своей компетенции деятельность образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по профилактике употребления психоактивных веществ, алкогольной зависимости,

табакокурения, по внедрению в практику работы образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.4.7. Координирует работу по проведению мероприятий в образовательных организациях по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися.

3.4.8. Организует учет несовершеннолетних граждан, не обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

3.4.9. Обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности образовательной организации и в других случаях.

3.4.10. Предоставляет разрешение по заявлению родителей (законных представителей) на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, старше восьми лет, на обучение в образовательных организациях.

3.4.11. Согласует оставление обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, образовательной организации до получения ими общего образования.

3.4.12. Принимает совместно с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, достигших возраста пятнадцати лет и оставивших общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения, а также по трудоустройству несовершеннолетнего с его согласия;

3.4.13. Принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, к которому применено отчисление как мера дисциплинарного взыскания, меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.4.14. Осуществляет информационное обеспечение в пределах своей компетенции муниципальных образовательных организаций, координирует работу школьных библиотек, формирование фонда учебно-методических комплектов по образовательным компонентам, согласует контракты с издательствами на закупку учебной литературы, проводит инвентаризацию учебников, паспортизацию школьных библиотек.

3.4.15. Обобщает итоги определения выпускников 9-х и 11-х классов, организует контроль за профориентационной работой, за организацией профессиональных проб обучающихся. Курирует вопросы по целевому поступлению выпускников.

3.4.16. Организует деятельность подведомственных образовательных организаций по созданию условий для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

3.4.17. Организует деятельность подведомственных образовательных организаций по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в подведомственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.5. Полномочия в области обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий, содействия сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных образовательных организаций:

3.5.1. Координирует в пределах выделяемых средств местного бюджета капитальный, текущий ремонты и реконструкцию закрепленного за муниципальными образовательными организациями имущества, реализацию федеральных, региональных и муниципальных программ, направленных на улучшение материально-технического

состояния зданий, сооружений, оборудования и на благоустройство территорий, улучшение материально-технического обеспечения муниципальных образовательных организаций.

3.5.2. Координирует работу муниципальных образовательных организаций по подготовке к новому учебному году, отопительному сезону.

3.6. Полномочия в области организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

3.6.1. Оказывает муниципальную услугу «Организация и обеспечение отдыха детей в каникулярное время на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области».

3.6.2. Координирует в каникулярное время деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных организаций, иных форм оздоровительных лагерей, проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей.

3.6.3. Осуществляет финансирование организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

3.6.4. Осуществляет контроль за организацией отдыха детей, за соответствием условий отдыха нормативным требованиям, за расходованием бюджетных средств на эти цели.

3.7. Полномочия в области обеспечения комплексной безопасности муниципальных образовательных организаций:

3.7.1. Разрабатывает нормативные правовые акты Управления по обеспечению комплексной безопасности в муниципальных образовательных организациях.

3.7.2. Оказывает содействие в организации обучения на курсах повышения квалификации по охране труда руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.7.3. Координирует работу по организации горячего питания обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных организациях в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов.

3.7.4. Координирует работу по учету и профилактике несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками, персоналом в муниципальных образовательных организациях.

3.7.5. Координирует работу по обеспечению информационной безопасности при проведении образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях.

3.7.6. Осуществляет мониторинг комплексной безопасности в муниципальных образовательных организациях.

3.7.7. Координирует работу по организации обучения обучающихся на дому на основании заключения медицинской организации и обращения родителей (законных представителей) в муниципальные образовательные организации.

3.7.8. Участвует в разработке и реализации мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в соответствии со своими полномочиями.

3.7.9. Оказывает содействие муниципальным образовательным учреждениям по организации работы в части обеспечения противопожарной, экологической, дорожной, антитеррористической и электробезопасности.

3.7.10. Осуществляет контроль за выполнением образовательными организациями нормативных требований в области безопасности.

3.8. Полномочия в области организационно-аналитического обеспечения деятельности:

3.8.1. Организует мониторинг системы образования, эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, осуществляет мониторинг процесса перехода на федеральные государственные образовательные стандарты, мониторинг

деятельности муниципальных образовательных организаций по исполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов, реализации государственной политики в сфере образования, организации образовательного процесса.

3.8.2. Организует в установленном порядке сбор, обработку и представление государственной статистической отчетности в сфере образования.

3.8.3. Координирует работу по представлению образовательными организациями в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.8.4. Организует прием и проверку отчетов от подведомственных муниципальных организаций о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самообследования, о выполнении муниципального задания.

3.9. Полномочия в области финансово-экономической деятельности:

3.9.1. Осуществляет функции (полномочия) главного распорядителя средств муниципального бюджета и получателя средств муниципального бюджета, а также главного администратора и администратора доходов муниципального бюджета в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.9.2. Формирует и утверждает муниципальное задание для подведомственных образовательных организаций.

3.9.3. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций и утверждает сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальным образовательным организациям;

3.9.4. Обеспечивает заключение соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации с бюджетными образовательными организациями.

3.9.5. Осуществляет контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидий на иные цели бюджетным образовательным организациям.

3.9.6. Организует прием и проверку годовых, квартальных и месячных финансовых отчетов от подведомственных муниципальных образовательных организаций, а также другой информации, необходимой для осуществления финансового контроля, анализа и прогноза.

3.9.7. Осуществляет контроль за выполнением муниципальными образовательными организациями условий соглашений, заключенных между Управлением и муниципальными образовательными организациями.

3.9.8. Создает прозрачный механизм оплаты труда руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, контролирует предоставление руководителями образовательных организаций сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.9.9. Распределяет между муниципальными образовательными организациями средства субвенции на реализацию основных общеобразовательных программ, в том числе на организацию предоставления детям-инвалидам общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

3.10. Полномочия в области информационно-методического обеспечения деятельности:

3.10.1. Координирует работу по определению основных направлений методической работы с педагогическими и руководящими работниками муниципальных образовательных организаций.

3.10.2. Согласует программы развития муниципальных образовательных организаций.

3.10.3. Координирует работу муниципальных ресурсных центров, опорных организаций, базовых площадок системы образования Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3.10.4. Координирует организацию повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, построения системы непрерывного образования педагогических работников на основе сетевого взаимодействия.

3.10.5. Организует взаимодействие с соответствующими организациями по вопросам педагогического образования, кадрового обеспечения, по вопросам обобщения и распространения передового педагогического опыта.

3.10.6. Осуществляет организационную помощь в вопросах аттестации педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных организаций.

3.10.7. Координирует работу по изучению и распространению передового опыта работы педагогов муниципальных образовательных организаций, организует конференции, смотры, конкурсы педагогического мастерства, семинары и другие мероприятия в сфере образования.

3.10.8. Организует в пределах своей компетенции работу по сопровождению сайта администрации по разделу «Образование», взаимодействию со средствами массовой информации.

3.10.9. Координирует работы, связанные с информатизацией муниципальной системы образования, мониторингом процесса информатизации муниципальной системы образования.

3.10.10. Осуществляет контроль за соблюдением подведомственными образовательными организациями законодательства в сфере предоставления информации о деятельности образовательной организации.

3.11. Осуществляет иные полномочия, если такие полномочия установлены федеральным законодательством и законодательством Архангельской области, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

4. Права Управления

4.1. При реализации задач и осуществлении функций Управление имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить на утверждение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов.

4.1.2. Согласовывать проекты муниципальных правовых актов, вносить по ним замечания и предложения.

4.1.3. Привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ необходимых специалистов.

4.1.4. Привлекать по согласованию с руководителями органов администрации работников данных органов для разработки проектов муниципальных правовых актов.

4.1.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от самостоятельных отраслевых (функциональных) органов администрации округа, организаций и учреждений любой организационно - правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, информацию,

документы, сведения, иные материалы, необходимые для осуществления Управлением своих полномочий.

4.1.6. Вносить на рассмотрение главы Шенкурского муниципального округа предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Управление образования.

4.1.7. Пользоваться информационными базами и банками данных администрации Шенкурского муниципального округа.

4.1.8. Проводить совещания, семинары, готовить методические рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.9. Привлекать на договорных основах юридических и физических лиц для осуществления своих функций.

4.1.10. Требовать от образовательных организаций своевременного и объективного представления отчетов, статистической и оперативной информации, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.1.11. Представлять в пределах своей компетенции интересы администрации в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности.

4.1.12. Принимать участие в работе рабочих групп, комиссий и иных совещательных и координационных органов, созданных органами местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области, исполнительными органами государственной власти Архангельской области, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления.

4.1.13. Вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, самостоятельными отраслевыми (функциональными) органами администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления.

4.1.14. Осуществлять иные полномочия, необходимые для реализации возложенных на Управление задач и функций, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в пределах компетенции Управления.

4.2. Управление несет ответственность за своевременное и качественное исполнение функций, возложенных настоящим Положением

5. Организация деятельности Управления

5.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и отвечающий квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю Управления образования Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

5.2.2. подчиняется непосредственно заместителю главы администрации по социальным вопросам;

5.2.3. в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения муниципальными образовательными организациями и сотрудниками Управления;

5.2.4. подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени Управления, в рамках решения возложенных на Управление задач и функций действует от лица

Управления без доверенности, представляет интересы Управления в организациях и иных органах;

5.2.5. от имени Управления подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям;

5.2.6. утверждает должностные инструкции руководителей муниципальных образовательных организаций, сотрудников Управления;

5.2.7. в установленном порядке назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций, работников Управления, заключает с ними трудовые договоры, принимает к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5.2.8. осуществляет контроль за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

5.2.9. утверждает структуру, штатное расписание, смету расходов на содержание Управления, положения о структурных подразделениях Управления;

5.2.10. вносит предложения по формированию муниципального бюджета в части финансового обеспечения деятельности Управления и реализации его компетенции;

5.2.11. представляет в администрацию округа проект положения об Управлении;

5.2.12. подписывает служебные документы от имени Управления, визирует служебные документы, поступившие в Управление;

5.2.13. распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления;

5.2.14. выполняет иные полномочия, отнесенные к компетенции Управления, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Архангельской области и нормативными правовыми актами Шенкурского муниципального округа.

5.3. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого начальником Управления. Заместитель подчиняется начальнику Управления.

5.4. Заместитель начальника временно исполняет полномочия начальника Управления в случае отсутствия (временная нетрудоспособность, служебная командировка или отпуск) или прекращения полномочий начальника Управления.

В случае невозможности возложения полномочий начальника Управления на заместителя начальника Управления в случае отсутствия (временная нетрудоспособность, служебная командировка или отпуск) или прекращения полномочий заместителя начальника Управления, полномочия начальника Управления временно возлагаются на одного из муниципальных служащих Управления в соответствии с приказом начальника Управления.

Заместитель начальника Управления и муниципальный служащий Управления, временно исполняющий полномочия начальника Управления, несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение ими своих полномочий и неправомерность данных ими поручений и указаний.

5.5. В состав Управления входят отделы, возглавляемые начальниками.

5.6. Начальники отделов, входящие в состав Управления, имеют право подписывать служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.7. Деятельность муниципальных служащих и работников отделов Управления, их обязанности, права и ответственность, определяются в соответствии с утвержденными начальником Управления должностными инструкциями.

6. Имущество и финансы Управления

6.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью Шенкурского муниципального округа Архангельской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области в порядке, установленном бюджетным законодательством.

7. Реорганизация и ликвидация Управления

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется решением Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области при изменении организационной структуры администрации округа на основании решения Собрании депутатов в порядке, установленном действующим законодательством

Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
Пятая очередная сессия

РЕШЕНИЕ

от 22 февраля 2023 года

№ 74

г. Шенкурск

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шенкурского
муниципального округа Архангельской области от 11 ноября 2022 года № 25
«Об утверждении структуры администрации Шенкурского муниципального
округа Архангельской области»**

На основании федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Архангельской области от 23.09.2004 № 259-внеоч. – ОЗ

«О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», закона Архангельской области от 27.04.2022 № 553-34-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Шенкурского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Шенкурского муниципального округа Архангельской области», Собрание депутатов **р е ш и л о**:

1. Приложение №1 к решению Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 11 ноября 2022 года № 25 «Об утверждении структуры администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

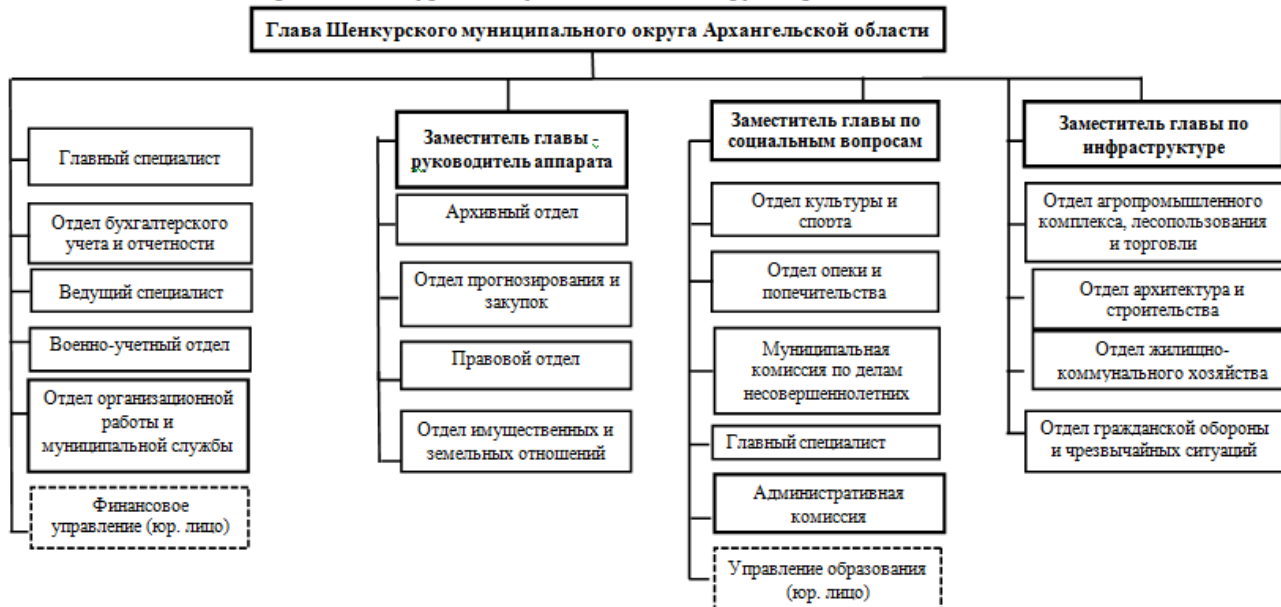
Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

Приложение
к решению Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа
от 22 февраля 2023 года № 74

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа
от «11» ноября 2022 года № 25

**Структура
администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области**



Примечание: Ведущий специалист, находящийся в прямом подчинении главы округа выполняет обязанности по мобилизационной работе;
Главный специалист, находящийся в прямом подчинении главы округа выполняет обязанности по внутреннему финансовому контролю
Главный специалист, находящийся в подчинении заместителя главы округа по социальным вопросам выполняет обязанности по социальной работе.

**Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
Пятая очередная сессия**

РЕШЕНИЕ

от 22 февраля 2023 года

№ 75

г.Шенкурск

О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 11.11.2022 № 24 «Об учреждении администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области и утверждении Положения об администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области»

В целях устранения технической ошибки в Положении об администрации Шенкурского муниципального округа, утвержденного решением Собрания депутатов от 11.11.2022 № 24, Собрание депутатов

р е ш и л о:

1. В пункте 1.9. раздела 1.Общие положения: слова «Шенкурский район» заменить на слова «Шенкурский муниципальный округ».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

**Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
Пятая очередная сессия**

Решение

от 22 февраля 2023 года

№ 76

г. Шенкурск

**Об утверждении Положения
об удостоверении и нагрудном знаке депутата
Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих отдельные муниципальные должности муниципальных образований Архангельской области» от 24 июня 2009 года № 37-4-ОЗ, Уставом Шенкурского муниципального округа и Положением о Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа, Собрание депутатов **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

Утверждено
решением Собрании депутатов
Шенкурского муниципального округа
от 22 февраля 2023 года № 76

Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Депутат Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа (далее по тексту – депутат, Собрание депутатов) имеет удостоверение депутата Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа (далее по тексту – удостоверение), являющееся документом, подтверждающим его полномочия, и нагрудный знак депутата (далее по тексту – нагрудный знак), которыми он пользуется в течение срока своих полномочий.

1.2. Удостоверение подписывается председателем Собрания депутатов. Удостоверение депутата, избранного председателем Собрания депутатов, подписывается заместителем председателя Собрания депутатов.

1.3. Удостоверение и нагрудный знак вручается лично депутату председателем Собрания депутатов на сессии Собрания депутатов.

1.4. Удостоверение и нагрудный знак не подлежат передаче другому лицу.

1.5. Нагрудный знак крепится к одежде и носится на левой стороне груди.

1.6. Депутат обязан обеспечить сохранность удостоверения и нагрудного знака.

2. Порядок выдачи и возврата удостоверения и нагрудного знака

2.1. Удостоверение является документом, подлежащим учету. Факт выдачи удостоверения и нагрудного знака регистрируется в журнале учета и выдачи удостоверений и нагрудных знаков согласно приложению к настоящему Положению. Организация выдачи удостоверений и нагрудных знаков осуществляется аппаратом Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа. Удостоверения депутатам Собрания депутатов очередного созыва выдаются в соответствии с алфавитным порядком фамилий, имен, отчеств депутатов Собрания депутатов. Каждому удостоверению присваивается очередной порядковый номер.

2.2. По истечении срока полномочий депутата Собрания депутатов текущего созыва либо в случае досрочного прекращения полномочий депутата Собрания депутатов удостоверение считается недействительным и остается у его владельца для памятного хранения.

2.3. По истечении срока полномочий депутата Собрания депутатов текущего созыва либо в случае досрочного прекращения полномочий депутата Собрания депутатов нагрудный знак остается у его владельца для памятного хранения.

2.4. В случае утраты (порчи) удостоверения и (или) нагрудного знака депутат подает на имя председателя Собрания депутатов заявление о выдаче

дубликата удостоверения и (или) выдачи нового нагрудного знака, в котором указывает причину утраты (порчи).

3. Описание удостоверения

3.1. Удостоверение представляет собой книжечку в обложке из кожзаменителя темно-красного цвета с размером стороны 100 x 66 мм.

3.2. На внешней стороне удостоверения располагается надпись прописными буквами «УДОСТОВОЕРЕНИЕ». Надпись выполняется тиснением цвета золото.

3.3. Внутренняя наклейка удостоверения выполняется в белом цвете.

3.4. На левой стороне наклейки удостоверения:

1) в верхней части в две строки с ориентацией по центру помещена надпись строчными буквами « **Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа**», в третьей строке указывается год начала и через тире – год окончания срока полномочий депутата, оформленные арабскими цифрами, в четвертой строке в скобках располагается надпись «(____ созыв)» с указанием номера созыва строчными буквами;

2) в левой части отведено место для цветной фотографии владельца удостоверения, выполненной на матовой фотобумаге, размером 30 x 40 мм. Фотография владельца удостоверения скрепляется мастичной печатью Собрания депутатов;

3) в нижней части помещается надпись «Дата выдачи «__» _____ 20__ г.», в которой указывается фактическая дата выдачи удостоверения.

3.5. На правой стороне наклейки удостоверения:

1) в верхней части с ориентацией по центру располагается надпись прописными буквами «УДОСТОВОЕРЕНИЕ № 000»;

2) ниже в три строки с ориентацией по центру в именительном падеже помещаются: на первой строке – фамилия, на второй – имя и на третьей – отчество владельца удостоверения;

3) под ними с ориентацией по центру в три строки располагается надпись: «депутат Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа, избирательный округ № 00»;

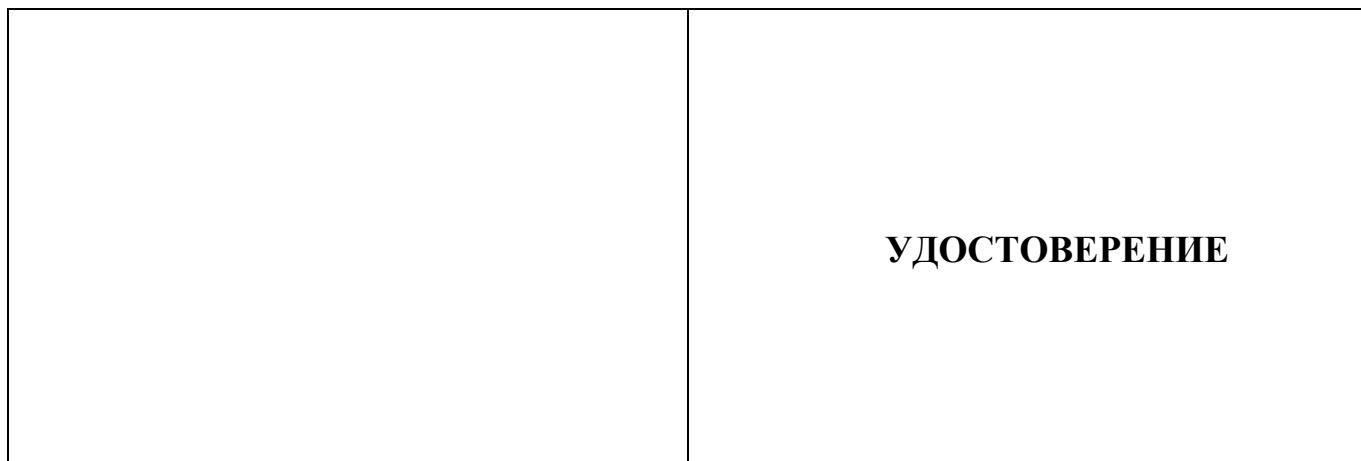
4) в нижней части слева в три строки помещается надпись: «Председатель Собрания депутатов» (в удостоверении депутата, избранного председателем Собрания депутатов, – надпись: «Заместитель председателя Собрания депутатов»), в правой части остается место для инициалов и фамилии действующего председателя Собрания депутатов.

Между наименованием должности и инициалами и фамилией действующего председателя Собрания депутатов (заместителя председателя Собрания депутатов) оставлено место для его подписи;

5) в нижней части слева проставляется мастичная печать Собрания депутатов.

3.6. Записи в удостоверении выполняются черным цветом.

3.7. Образец внешней стороны удостоверения:



3.8. Образец внутренней стороны удостоверения:

<p>Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа 0000 – 0000 (____ созыв)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> <p>МП Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № 000</p> <p>_____ _____ _____ депутат Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа, избирательный округ № 00</p> <p>Председатель Собрания депутатов _____ / _____ / МП</p>
--	---

4. Описание нагрудного знака

4.1. Нагрудный знак представляет собой стилизованное изображение развевающегося Государственного флага Российской Федерации.

4.2. Нагрудный знак изготавливается из легкого металлического сплава с нанесением эмали цветов государственного флага (триколор).

4.3. На лицевой стороне нагрудного знака находятся три цветные полосы последовательно сверху вниз: белая, синяя, красная. Полосы покрыты эмалью. На белой полосе надпись строчными буквами «Депутат», на синей – «Собрания депутатов», на красной – «Шенкурского муниципального округа». Указанные надписи, а также края нагрудного знака выполнены золочением.

4.4. Крепление нагрудного знака: булавочное или цанговое.

4.4. Размеры нагрудного знака: длина 32 мм, высота 24 мм, толщина 1,5 мм.

Приложение
к Положению об удостоверении и нагрудном знаке депутата
Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа

**Журнал учета и выдачи удостоверений и нагрудных знаков депутатов
Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской
области**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата выдачи	№ удостоверения	Подпись депутата о получении удостоверения	Подпись депутата о получении нагрудного знака	Особые отметки

Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
Пятая очередная сессия

Решение

от 22 февраля 2023 года

№ 77

г. Шенкурск

Об утверждении Правил депутатской этики для депутатов Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Регламентом Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа, утвержденным решением № 4 от 28 октября 2022 года, Собрание депутатов **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемые Правила депутатской этики для депутатов Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

Утверждены
решением Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа
от 22 февраля 2023 года № 77

Правила депутатской этики для депутатов Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Правила депутатской этики для депутатов Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа (далее-Собрание депутатов), разработанные в соответствии с регламентом Собрания депутатов, закрепляют основные этические принципы и нормы поведения, обязательные для соблюдения депутатами Собрания депутатов при исполнении ими депутатских полномочий, и призваны содействовать повышению авторитета Собрания депутатов, укреплению доверия граждан к Собранию депутатов.

В соответствии с Регламентом Собрания депутатов, для эффективной нормотворческой деятельности, депутат Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа (далее – депутат) обязан соблюдать правила депутатской этики.

I. Общие положения

1.1. Депутатская этика – это совокупность моральных норм поведения депутата при осуществлении им депутатских полномочий.

1.2. Основами деятельности депутата являются признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина; соблюдение законов; следование моральным критериям, отражающим идеалы добра, справедливости, честности и порядочности.

1.3. Депутат должен в равной мере соблюдать собственное достоинство и уважать достоинство других депутатов, должностных лиц и граждан, деловую репутацию организаций.

1.4. Депутат обязан добросовестно выполнять свои депутатские полномочия.

II. Правила депутатской этики, относящиеся к деятельности депутата в Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа

2.1. Отношения между депутатами строятся на основе равноправия. Каждый депутат обязан лояльно относиться к другим депутатам независимо от их социального статуса и политической принадлежности. Депутаты должны строить свою работу на принципах свободного коллективного обсуждения и принятия решения по рассматриваемым вопросам, уважения к многообразию мнений, не допускать конфликтов, искать пути преодоления разногласий среди депутатов путем дискуссий. Депутат не может навязывать свою позицию посредством угроз, ультиматумов и иных подобных действий.

2.2. Депутат должен активно и конструктивно участвовать в работе Собрания депутатов, добросовестно выполнять поручения, данные ему Собранием депутатов и органами Собрания депутатов.

Депутат должен присутствовать на сессиях Собрания депутатов и заседаниях депутатских комиссий, членом которых он является.

Отсутствие на заседаниях допускается только по уважительным причинам.

Отсутствие депутата на сессиях Собрания депутатов, заседаниях депутатских комиссий

Собрания депутатов допускается только по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск).

2.3. В случае невозможности прибыть на заседание сессии, депутатской комиссии депутат заблаговременно информирует председателя Собрания депутатов, председателя депутатской комиссии (соответственно), а в случае их отсутствия – заместителя председателя Собрания депутатов, заместителя председателя депутатской комиссии (соответственно).

2.4. Депутат обязан соблюдать регламент Собрания депутатов. Депутат на заседаниях Собрания депутатов, постоянных депутатских комиссий и иных рабочих органов Собрания депутатов и администрации Шенкурского муниципального округа должен с уважением относиться к председательствующему и подчиняться требованиям, предъявленным к нему председательствующим в пределах его полномочий.

2.5. Депутат не допускает:

- прерывание своего участия на заседаниях без разрешения председательствующего;
- выступления на заседаниях без предоставления ему слова председательствующим;
- выступление на заседаниях сессии не по теме повестки дня;
- уклонение от участия в голосовании;
- выкрики и прерывание выступающего.

2.6. Председательствующий на заседании не вправе комментировать выступления депутатов, оценивать их и давать характеристику выступающим.

2.7. Депутат должен обращаться к другим депутатам и ко всем присутствующим на заседаниях лицам в официальной и уважительной форме.

2.8. На сессиях Собрания депутатов, а также заседаниях депутатских комиссий депутаты не должны использовать в своей речи некорректные выражения, призывать к незаконным действиям, допускать оскорбления в адрес депутатов и иных лиц.

2.9. В случае нарушения норм, установленных пунктами 2.4 – 2.8, председательствующий вправе:

- 1) сделать предупреждение;
- 2) после второго предупреждения лишить депутата слова;
- 3) призвать депутата придерживаться обсуждаемого вопроса, если он отклоняется от темы.

2.10. Депутат, считающий себя оскорбленным в результате слов или действий другого депутата, вправе требовать публичных извинений со стороны оскорбителя.

2.11. Депутат не вправе разглашать сведения, полученные в ходе осуществления депутатской деятельности в Собрании депутатов, если эти сведения относятся к сведениям, носящим конфиденциальный характер (коммерческая тайна, персональные данные), а также иной охраняемой законом информации.

2.12. Взаимоотношения депутатов и работников аппарата Собрания депутатов определяются в соответствии с законодательством о муниципальной службе, законодательством Российской Федерации о труде, Регламентом работы Собрания депутатов.

2.13. Депутат не вправе использовать помещения, средства связи, оргтехнику, транспортные средства, другие материально-технические средства, находящиеся на балансе Собрания депутатов, для деятельности, не связанной с осуществлением депутатских полномочий.

2.14. Стиль одежды депутата на сессиях Собрания депутатов должен соответствовать официальному характеру деятельности Собрания депутатов.

III. Правила депутатской этики при работе с избирателями

3.1. Депутат поддерживает связь с избирателями своего избирательного округа, ответственен перед ними и им подотчетен. Депутат обязан своевременно отвечать на

обращения граждан и организаций, внимательно изучать поступившие от них предложения, заявления и жалобы.

3.2. Депутат в своей деятельности руководствуется целями экономического, социального и культурного развития округа.

3.3. Депутат должен принимать все предусмотренные законодательством Российской Федерации меры, направленные на обеспечение прав, свобод и законных интересов своих избирателей и других граждан.

3.4. Поведение депутата в общении с населением должно соответствовать высоким моральным требованиям. Депутат не вправе допускать высказывания, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, унижение достоинства человека или группы лиц.

Представляя интересы населения, депутат должен проявлять уважение к его убеждениям, традициям, культурным особенностям, способствовать межнациональному и межконфессиональному миру и согласию.

IV. Правила депутатской этики, относящиеся к взаимоотношениям депутата с государственными органами и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, средствами массовой информации, должностными лицами и гражданами

4.1. Депутат должен с пониманием относиться к праву муниципальных служащих иметь собственное профессиональное мнение по вопросам, относящимся к депутатской деятельности.

4.2. Депутат не вправе использовать в личных целях депутатские полномочия во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, средствами массовой информации, должностными лицами и гражданами.

4.3. Депутат не вправе использовать представленную ему в связи с осуществлением депутатских полномочий официальную информацию для извлечения личной выгоды, для иных целей, не связанных с осуществлением депутатских полномочий.

4.4. При предоставлении любых сведений о работе Собрании депутатов в открытый доступ депутат обязан соблюдать права и законные интересы граждан и организаций, в том числе не умалять честь, достоинство и деловую репутацию граждан, деловую репутацию организаций.

4.5. Депутат не вправе разглашать сведения, которые стали ему известны в связи с осуществлением депутатских полномочий, если эти сведения:

- касаются вопросов, рассмотренных на закрытых заседаниях;
- относятся к данным, подлежащим защите согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";
- связаны с личной или семейной жизнью граждан, с деловой репутацией и деятельностью юридических лиц и о необходимости неразглашения указанных сведений заявлено лицом, их предоставившим.

4.6. Депутат не вправе использовать бланки Собрании депутатов при осуществлении полномочий индивидуально, а также для получения информации, интересующей его лично. Депутат обязан использовать бланк «Депутат Собрании депутатов» только для официальных обращений и составленных им документов в целях осуществления депутатских полномочий.

Запрещается передача депутатом бланка «Депутат Собрании депутатов» другим лицам.

4.7. Депутат не вправе давать поручения, указания органам государственной власти, органам местного самоуправления и их должностным лицам.

4.8. Депутат, выступая с различного рода публичными заявлениями, комментируя деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, юридических

лиц, средств массовой информации, должностных лиц, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть Интернет, обязан использовать только достоверные факты.

Выступления и комментарии депутата должны быть корректными, не задевать чести и достоинства граждан, должностных лиц, деловую репутацию юридических лиц.

Депутат не вправе при выступлениях выражать свое мнение по тем или иным вопросам как позицию Собрания депутатов, за исключением случаев, когда он официально уполномочен выражать мнение коллегиального органа.

4.9. Депутат не вправе использовать свое положение для рекламы деятельности юридических и физических лиц, а также выпускаемой ими продукции и оказания услуг.

V. Рассмотрение вопросов депутатской этики в Собрании депутатов

5.1. Рассмотрение вопросов, связанных с нарушением Правил депутатской этики, возлагается на комиссию по социальным вопросам и местному самоуправлению Собрания депутатов (далее – Комиссия).

5.2. Комиссия:

1) рассматривает случаи нарушения Правил депутатской этики, Регламента Собрания депутатов;

2) предварительно рассматривает все обращения, адресованные Собранию депутатов, содержащие факты нарушения Правил депутатской этики;

3) дает рекомендации Собранию депутатов по применению к депутату мер воздействия в связи с нарушением Правил депутатской этики; самостоятельно применяет меры воздействия, предусмотренные Правилами депутатской этики;

4) направляет решение Собранию депутатов по фактам неэтичного поведения лиц, согласуемых, избираемых или назначаемых на должность Собранием депутатов.

5.3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с нарушением Правил депутатской этики:

1) по письменному обращению депутата или группы депутатов;

2) по письменному обращению председателя Собрания депутатов или председателей постоянных депутатских комиссий Собрания депутатов;

3) по письменным обращениям государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, граждан;

4) по собственной инициативе, если решение об этом принято большинством членов комиссии на её заседании.

5.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с нарушением Правил депутатской этики, коллегиально на своих заседаниях.

5.5. На заседание комиссии приглашаются и заслушиваются заявители и лица, информация которых может способствовать выяснению обстоятельств по вопросу о нарушении Правил депутатской этики. На заседании Комиссии по этике вправе присутствовать депутат, поступок которого рассматривается.

5.6. Депутат, являющийся членом комиссии, в отношении которого рассматривается вопрос о нарушении Правил депутатской этики, не участвует в голосовании по данному вопросу на заседании Комиссии.

5.7. Комиссия не имеет права рассматривать вопросы, относящиеся к компетенции органов внутренних дел, прокуратуры, органов следствия, органов государственной власти Архангельской области, Губернатора Архангельской области.

5.8. Комиссия на своем заседании:

1) заслушивает заявителя или оглашает его письменное обращение;

2) заслушивает депутата, в отношении которого рассматривается вопрос о нарушении Правил депутатской этики;

3) заслушивает лиц, информация которых может способствовать выяснению

обстоятельств по вопросу о нарушении Правил депутатской этики;

4) знакомится с документами и другой информацией по вопросу о нарушении Правил депутатской этики.

5.9. По итогам рассмотрения вопроса о нарушении депутатом Правил депутатской этики комиссия может принять одно из следующих решений:

- 1) о наличии в действиях депутата факта нарушения Правил депутатской этики;
- 2) об отсутствии в действиях депутата факта нарушения Правил депутатской этики.

5.10. Комиссия может применить к депутату, нарушившему Правила депутатской этики следующие меры воздействия:

1) огласить на сессии Собрания депутатов факты, связанные с нарушением депутатом Правил депутатской этики;

2) рекомендовать депутату принять меры по исключению случаев нарушений норм и правил депутатской этики.

5.11. По результатам рассмотрения информации на заседании Комиссии готовится заключение, которое направляется в Собрание депутатов для его рассмотрения.

5.12. По результатам рассмотрения заключения Комиссии Собрание депутатов принимает решение о признании факта нарушения депутатом настоящих Правил, установленным либо не установленным.

5.13. В случае принятия Комиссией решения о наличии в действиях депутата факта нарушения Правил депутатской этики, Собрание депутатов вправе принять к депутату следующие меры воздействия:

- рекомендовать депутату принести извинения или отказаться от публично сделанного заявления;

- принять решение об объявлении депутату публичного порицания и об информировании избирателей через средства массовой информации о факте нарушения депутатом Правил депутатской этики.

5.14. В случае признания Собранием депутатов факта нарушения депутатом Правил депутатской этики не установленным, сторона, которая инициировала данный процесс, обязана принести депутату публичное извинение.

5.15. О решении, принятом на сессии Собрания депутатов, Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня его принятия информирует заявителя и депутата, поступок которого рассматривался.

5.16. В случае нарушения настоящих Правил, допущенного депутатом в ходе заседания Собрания депутатов, Собрание депутатов вправе рассмотреть вопрос о нарушении депутатом Правил депутатской этики непосредственно на данном заседании, без предварительного рассмотрения этого вопроса Комиссией, если факт нарушения депутатом настоящих Правил является очевидным и не требует дополнительной проверки.

При этом Собрание депутатов вправе принять решение о мерах воздействия:

- об объявлении депутату замечания;

- о лишении депутата права обсуждения и высказывания мнения по вопросу, при рассмотрении которого им было допущено нарушение настоящих Правил, либо на все время до завершения заседания;

- рекомендовать депутату принести извинения или отказаться от публично сделанного заявления;

- принять решение об объявлении депутату публичного порицания и об информировании избирателей через средства массовой информации о факте нарушения депутатом Правил депутатской этики.

5.17. Решение Собрания депутатов по вопросам нарушения настоящих Правил может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
Пятая очередная сессия

Решение

от 22 февраля 2023 года

№ 78

г. Шенкурск

О внесении изменений в решение муниципального Совета МО «Ровдинское» от 19.09.2022 № 27 «О ликвидации администрации МО «Ровдинское» Шенкурского муниципального района Архангельской области»

На основании статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Архангельской области от 27.04.2022 № 553-34-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Шенкурского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Шенкурского муниципального округа Архангельской области», решения Собрания депутатов от 11.11.2022 № 22 «Об утверждении Положения о правопреемстве Шенкурского муниципального района Архангельской области, городского и сельских поселений входящих в его состав, и Шенкурского муниципального округа Архангельской области», Устава Шенкурского муниципального округа, Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа **р е ш и л о**:

1. Внести в решение муниципального Совета МО «Ровдинское» от 19.09.2022 № 27 «О ликвидации администрации МО «Ровдинское» Шенкурского муниципального района Архангельской области» следующие изменения:

1.1 В приложении № 3 к решению слова «Некрасов Д.В., глава муниципального образования «Ровдинское» заменить на слова «Храмова Н.В., ведущий специалист администрации Шенкурского муниципального округа»;

1.2. В приложении № 3 к решению слова «Храмова Н.В., специалист администрации муниципального образования «Ровдинское» заменить на слова «Пластинина Ж.С., ведущий специалист администрации Шенкурского муниципального округа»;

1.3. В приложении № 3 слова «Пластинина Ж.С., заместитель главы муниципального образования «Ровдинское» заменить на слова «Андропова О.В., бывший депутат муниципального Совета МО «Ровдинское».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
Пятая очередная сессия

Решение

от 22 февраля 2023 года

№ 79

г. Шенкурск

**О внесении изменений в решение Совета депутатов МО «Никольское»
от 12.10.2022 № 37 «О ликвидации администрации муниципального
образования «Никольское» Шенкурского района Архангельской области»**

На основании статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Архангельской области от 27.04.2022 № 553-34-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Шенкурского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Шенкурского муниципального округа Архангельской области», решения Собрания депутатов от 11.11.2022 № 22 «Об утверждении Положения о правопреемстве Шенкурского муниципального района Архангельской области, городского и сельских поселений входящих в его состав, и Шенкурского муниципального округа Архангельской области», Устава Шенкурского муниципального округа, Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа **р е ш и л о**:

1. Внести в решение Совета депутатов МО «Никольское» от 12.10.2022 № 37 «О ликвидации администрации муниципального образования «Никольское» Шенкурского района Архангельской области» следующие изменения:

1.1. В абзаце 1 приложения № 3 к решению слова «Костин О.А., глава администрации муниципального образования «Никольское» Шенкурского района Архангельской области» заменить на слова «Углова Л.В., бывший председатель Совета депутатов сельского поселения «Никольское» Шенкурского муниципального района Архангельской области»;

1.2. В абзаце 2 приложения № 3 к решению слова «Углова Л.В., председатель Совета депутатов сельского поселения «Никольское» Шенкурского муниципального района Архангельской области» заменить на слова «Мозгалева И.А., бывший депутат Совета депутатов сельского поселения «Никольское» Шенкурского муниципального района Архангельской области»;

1.3. в абзаце 4 приложения № 3 слова «Мозгалева И.А., депутат Совета депутатов сельского поселения «Никольское» Шенкурского муниципального района Архангельской области» исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте

Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
Пятая очередная сессия

Решение

от 22 февраля 2023 года

№ 80

г. Шенкурск

Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса администрации муниципального образования «Никольское» Шенкурского муниципального района Архангельской области»

Руководствуясь абзацем 2 пункта 2 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», решением Совета депутатов МО «Никольское» от 12.10.2022 № 37 «О ликвидации администрации муниципального образования «Никольское» Шенкурского района Архангельской области», Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемый промежуточный ликвидационный баланс администрации муниципального образования «Никольское» по состоянию на 1 февраля 2023 года.

2. Председателю ликвидационной комиссии администрации муниципального образования «Никольское» в установленные законом сроки уведомить регистрирующий орган о составлении промежуточного ликвидационного баланса.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

Утв. приказом Минфина РФ
от 28 декабря 2010 г. № 191н
(в ред. от 30 ноября 2018 г.)

**ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ЛИКВИДАЦИОННЫЙ БАЛАНС
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

на 01 февраля 2023 г.

Код субъекта бюджетной отчетности

КОДЫ	
0503130	Дата
01.02.2023	ОКВЭД
	по ОКПО
2924005389	ИНН
115	Глава по БК
11658416	по ОКТМО
383	по ОКЕИ

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,
главный администратор, администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор источников
финансирования дефицита бюджета
Наименование бюджета
Периодичность: годовая
Единица измерения: руб

24191301 Администрация МО "Никольское"
Бюджет сельских поселений

А К Т И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Нефинансовые активы							
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)*	010	4 291 689,59	-	4 291 689,59	4 291 689,59	-	4 291 689,59
Уменьшение стоимости основных средств**, всего*	020	4 170 123,59	-	4 170 123,59	4 170 123,59	-	4 170 123,59
из них:							
амортизация основных средств*	021	4 170 123,59	-	4 170 123,59	4 170 123,59	-	4 170 123,59
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020)	030	121 566,00	-	121 566,00	121 566,00	-	121 566,00
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)*	040	-	-	-	-	-	-
Уменьшение стоимости нематериальных активов**, всего*	050	-	-	-	-	-	-
из них:							
амортизация нематериальных активов*	051	-	-	-	-	-	-
Нематериальные активы** (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050)	060	-	-	-	-	-	-

Форма 0503130 с.2

А К Т И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Непроизведенные активы (010300000)** (остаточная стоимость)	070	-	-	-	-	-	-
Материальные запасы (010500000) (остаточная стоимость), всего	080	-	-	-	-	-	-
из них:							
внеоборотные	081	-	-	-	-	-	-
Права пользования активами (011100000)** (остаточная стоимость), всего	100	-	-	-	-	-	-
из них:							
долгосрочные	101	-	-	-	-	-	-
Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего	120	-	-	-	-	-	-
из них:							
внеоборотные	121	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы в пути (010700000)	130	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы имущества казны (010800000)** (остаточная стоимость)	140	18 591 308,98	-	18 591 308,98	18 591 308,98	-	18 591 308,98
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	150	-	-	-	-	-	-
Расходы будущих периодов (040150000)	160	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу I (стр. 030 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 080 + стр. 100 + стр. 120 + стр. 130 + стр. 140 + стр. 150 + стр. 160)	190	18 712 874,98	-	18 712 874,98	18 712 874,98	-	18 712 874,98

Форма 0503130 с.3

А К Т И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
II. Финансовые активы							
Денежные средства учреждения (020100000), всего	200	-	-	-	-	-	-
в том числе:							
на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000)	201	-	-	-	-	-	-
в кредитной организации (020120000), всего	203	-	-	-	-	-	-
из них:							
на депозитах (020122000), всего	204	-	-	-	-	-	-
из них:							
долгосрочные	205	-	-	-	-	-	-
в иностранной валюте (020127000)	206	-	-	-	-	-	-
в кассе учреждения (020130000)	207	-	-	-	-	-	-
Финансовые вложения (020400000), всего	240	-	-	-	-	-	-
из них:							
долгосрочные	241	-	-	-	-	-	-
Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	250	-	-	-	-	-	-
из них:							
долгосрочная	251	-	-	-	-	-	-
Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего	260	534,97	-	534,97	534,97	-	534,97
из них:							
долгосрочная	261	-	-	-	-	-	-
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего	270	-	-	-	-	-	-
из них:							
долгосрочные	271	-	-	-	-	-	-
Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего	280	-	-	-	-	-	-
из них:							
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	282	-	-	-	-	-	-
Вложения в финансовые активы (021500000)	290	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу II (стр. 200 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280 + стр. 290)	340	534,97	-	534,97	534,97	-	534,97
БАЛАНС (стр. 190 + стр. 340)	350	18 713 409,95	-	18 713 409,95	18 713 409,95	-	18 713 409,95

П А С С И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода			Форма 0503130 с.4
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	
								3
III. Обязательства								
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего	400	-	-	-	-	-	-	
из них:								
долгосрочные	401	-	-	-	-	-	-	
Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего	410	970 164,68	-	970 164,68	970 164,68	-	970 164,68	
из них:								
долгосрочная	411	-	-	-	-	-	-	
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	420	51 213,52	-	51 213,52	51 213,52	-	51 213,52	
Иные расчеты, всего	430	-	-	-	-	-	-	
в том числе:								
расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	431	х	-	-	х	-	-	
внутриведомственные расчеты (030404000)	432	-	-	-	-	-	-	
расчеты с прочими кредиторами (030406000)	433	-	-	-	-	-	-	
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	434	-	-	-	-	-	-	
Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	470	-	-	-	-	-	-	
из них:								
долгосрочные	471	-	-	-	-	-	-	
Доходы будущих периодов (040140000)	510	-	-	-	-	-	-	
Резервы предстоящих расходов (040160000)	520	-	-	-	-	-	-	
Итого по разделу III (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+ стр. 470+ стр. 510 + стр. 520)	550	1 021 378,20	-	1 021 378,20	1 021 378,20	-	1 021 378,20	
IV. Финансовый результат								
Финансовый результат экономического субъекта	570	17 692 031,75	-	17 692 031,75	17 692 031,75	-	17 692 031,75	
БАЛАНС (стр. 550 + стр. 570)	700	18 713 409,95	-	18 713 409,95	18 713 409,95	-	18 713 409,95	
* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.								
** Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке.								

Форма 0503130 с.5				
СПРАВКА				
о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах				
Номер счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
01	Имущество, полученное в пользование	010	-	-
02	Материальные ценности на хранении	020	-	-
03	Бланки строгой отчетности	030	-	-
04	Сомнительная задолженность, всего	040	-	-
	в том числе:			
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	050	-	-
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	060	-	-
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	070	-	-
08	Путевки неоплаченные	080	-	-
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	090	-	-
10	Обеспечение исполнения обязательств, всего	100	-	-
	в том числе:			
	задаток	101	-	-
	залог	102	-	-
	банковская гарантия	103	-	-
	поручительство	104	-	-
	иное обеспечение	105	-	-
11	Государственные и муниципальные гарантии, всего	110	-	-
	в том числе:			
	государственные гарантии	111	-	-
	муниципальные гарантии	112	-	-
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	120	-	-
13	Экспериментальные устройства	130	-	-
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения	140	-	-
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	150	-	-
16	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	160	-	-
Форма 0503130 с. 6				
1	2	3	4	5
17	Поступления денежных средств, всего	170	x	-
	в том числе:			
	доходы	171	x	-
	расходы	172	x	-
	источники финансирования дефицита бюджета	173	x	-
18	Выбытия денежных средств, всего	180	x	-
	в том числе:			
	расходы	182	x	-
	источники финансирования дефицита бюджета	183	x	-
19	Невыясненные поступления прошлых лет	190	-	-
20	Задолженность, не востребованная кредиторами, всего	200	-	-
	в том числе:			
21	Основные средства в эксплуатации	210	-	-
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	220	-	-
23	Периодические издания для пользования	230	-	-
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	240	-	-
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	250	-	-
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	260	-	-
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	270	-	-
29	Представленные субсидии на приобретение жилья	280	-	-
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	290	-	-
31	Акции по номинальной стоимости	300	-	-
38	Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	310	-	-
39	Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии	320	-	-
40	Финансовые активы в управляющих компаниях	330	-	-
42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	340	-	-
45	Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда	350	-	-
Руководитель	(подпись)	О.А.Костин (расшифровка подписи)	Главный бухгалтер (руководитель централизованной бухгалтерии)	(подпись)
				(расшифровка подписи)
" 01 " февраля 2023 г.				

Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
Пятая очередная сессия

Решение

от 22 февраля 2023 года

№ 81

г. Шенкурск

Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» Шенкурского муниципального района Архангельской области»

Руководствуясь абзацем 2 пункта 2 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», решением муниципального Совета МО «Усть-Паденьгское» от 02.09.2022 № 42 «О ликвидации администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» Шенкурского муниципального района Архангельской области», Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемый промежуточный ликвидационный баланс администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» по состоянию на 1 февраля 2023 года.

2. Председателю ликвидационной комиссии администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» в установленные законом сроки уведомить регистрирующий орган о составлении промежуточного ликвидационного баланса.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ЛИКВИДАЦИОННЫЙ БАЛАНС ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА							
на 1 февраля 2023 г.						Дата	КОДЫ
						01.02.2023	0503130
						Код субъекта бюджетной отчетности	01.02.2023
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета,						ОКВЭД	
						по ОКПО	04109946
главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета						ИНН	2924004699
Наименование бюджета						Глава по БК	119
Периодичность:						по ОКТМО	
Единица измерения: руб						по ОКЕИ	383
А К Т И В	Код строки	На начало года (01.01.2022)			На конец отчетного периода (01.02.2023)		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Нефинансовые активы							
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)*	010	2 493 385,39	-	2 493 385,39	2 340 949,39	-	2 340 949,39
Уменьшение стоимости основных средств**, всего*	020	1 489 198,55	-	1 489 198,55	1 375 908,55	-	1 375 908,55
из них:							
амортизация основных средств*	021	1 489 198,55	-	1 489 198,55	1 375 908,55	-	1 375 908,55
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020)	030	1 004 186,84	-	1 004 186,84	965 040,84	-	965 040,84
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)*	040	-	-	-	-	-	-
Уменьшение стоимости нематериальных активов**, всего*	050	-	-	-	-	-	-
из них:							
амортизация нематериальных активов*	051	-	-	-	-	-	-
Нематериальные активы** (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050)	060	-	-	-	-	-	-
Непроизведенные активы (010300000)** (остаточная стоимость)	070	-	-	-	-	-	-
Материальные запасы (010500000) (остаточная стоимость), всего	080	76 556,33	-	76 556,33	12 800,00	-	12 800,00
из них:							
внеоборотные	081	-	-	-	-	-	-
Права пользования активами (011100000)** (остаточная стоимость), всего	100	-	-	-	-	-	-
из них:							
долгосрочные	101	-	-	-	-	-	-
Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего	120	-	-	-	-	-	-
из них:							
внеоборотные	121	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы в пути (010700000)	130	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы имущества казны (010800000)** (остаточная стоимость)	140	3 258 812,98	-	3 258 812,98	1 142 850,88	-	1 142 850,88
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	150	-	-	-	-	-	-
Расходы будущих периодов (040150000)	160	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу I (стр. 030 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 080 + стр. 100 + стр. 120 + стр. 130 + стр. 140 + стр. 150 + стр. 160)	190	4 339 556,15	-	4 339 556,15	2 120 691,72	-	2 120 691,72
А К Т И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
II. Финансовые активы							
Денежные средства учреждения (020100000), всего	200	-	-	-	-	-	-
в том числе:							
на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000)	201	-	-	-	-	-	-
в кредитной организации (020120000), всего	203	-	-	-	-	-	-
из них:							
на депозитах (020122000), всего	204	-	-	-	-	-	-
из них:							
долгосрочные	205	-	-	-	-	-	-
в иностранной валюте (020127000)	206	-	-	-	-	-	-
в кассе учреждения (020130000)	207	-	-	-	-	-	-
Финансовые вложения (020400000), всего	240	-	-	-	-	-	-
из них:							
долгосрочные	241	-	-	-	-	-	-
Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	250	2 000,00	-	2 000,00	2 000,00	-	2 000,00
из них:							
долгосрочная	251	-	-	-	-	-	-
Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего	260	29 180,61	-	29 180,61	20 778,22	-	20 778,22
из них:							
долгосрочная	261	-	-	-	-	-	-
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего	270	-	-	-	-	-	-
из них:							
долгосрочные	271	-	-	-	-	-	-
Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего	280	-	-	-	-	-	-
из них:							
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	282	-	-	-	-	-	-
Вложения в финансовые активы (021500000)	290	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу II (стр. 200 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280 + стр. 290)	340	31 180,61	-	31 180,61	22 778,22	-	22 778,22
БАЛАНС (стр. 190 + стр. 340)	350	4 370 736,76	-	4 370 736,76	2 143 469,94	-	2 143 469,94

П А С С И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
III. Обязательства							
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего	400	-	-	-	-	-	-
из них:							
долгосрочные	401	-	-	-	-	-	-
Кредиторская задолженность по выплатам (0302000000, 0208000000, 0304020000, 0304030000), всего	410	6 862,25	-	6 862,25	298 993,16	-	298 993,16
из них:							
долгосрочная	411	-	-	-	-	-	-
Расчеты по платежам в бюджеты (0303000000)	420	42 254,52	-	42 254,52	19,01	-	19,01
Иные расчеты, всего	430	-	-	-	-	-	-
в том числе:							
расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	431	x	-	-	x	-	-
внутриведомственные расчеты (030404000)	432	-	-	-	-	-	-
расчеты с прочими кредиторами (030406000)	433	-	-	-	-	-	-
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	434	-	-	-	-	-	-
Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	470	-	-	-	-	-	-
из них:							
долгосрочные	471	-	-	-	-	-	-
Доходы будущих периодов (040140000)	510	-	-	-	-	-	-
Резервы предстоящих расходов (040160000)	520	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу III (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+ стр. 470+ стр. 510 + стр. 520)	550	49 116,77	-	49 116,77	299 012,17	-	299 012,17
IV. Финансовый результат							
Финансовый результат экономического субъекта	570	4 321 619,99	-	4 321 619,99	1 844 457,77	-	1 844 457,77
БАЛАНС (стр. 550 + стр. 570)	700	4 370 736,76	-	4 370 736,76	2 143 469,94	-	2 143 469,94

СПРАВКА

о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах

Номер счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года	На конец отчетного периода
			4	5
1	2	3	4	5
01	Имущество, полученное в пользование	010	237 763,00	-
02	Материальные ценности на хранении	020	-	-
03	Бланки строгой отчетности	030	-	-
04	Сомнительная задолженность, всего	040	-	-
	в том числе:			
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	050	-	-
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	060	-	-
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	070	-	-
08	Путевки неоплаченные	080	-	-
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	090	-	-
10	Обеспечение исполнения обязательств, всего	100	-	-
	в том числе:			
	задаток	101	-	-
	залог	102	-	-
	банковская гарантия	103	-	-
	поручительство	104	-	-
	иное обеспечение	105	-	-
11	Государственные и муниципальные гарантии, всего	110	-	-
	в том числе:			
	государственные гарантии	111	-	-
	муниципальные гарантии	112	-	-
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	120	-	-
13	Экспериментальные устройства	130	-	-
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения	140	-	-
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	150	-	-
16	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	160	-	-
17	Поступления денежных средств, всего	170	x	-
	в том числе:			
	доходы	171	x	-
	расходы	172	x	-
	источники финансирования дефицита бюджета	173	x	-
18	Выбытия денежных средств, всего	180	x	-
	в том числе:			
	расходы	182	x	-
	источники финансирования дефицита бюджета	183	x	-
19	Невыясненные поступления прошлых лет	190	-	-
20	Задолженность, не востребованная кредиторами, всего	200	-	-
	в том числе:			
21	Основные средства в эксплуатации	210	-	-
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	220	-	-
23	Периодические издания для пользования	230	-	-
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	240	-	-
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	250	-	-
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	260	-	-
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	270	-	-
29	Представленные субсидии на приобретение жилья	280	-	-
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	290	-	-
31	Акции по номинальной стоимости	300	-	-
38	Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	310	-	-
39	Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии	320	-	-

40	Финансовые активы в управляющих компаниях	330	-	-	
42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	340	-	-	
45	Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда	350	-	-	
Руководитель		Лисицына Н.В.	Главный бухгалтер	Анжукова Л.В.	
	(подпись)	(расшифровка подписи)	(руководитель централизованной бухгалтерии)	(подпись)	(расшифровка подписи)
" 01 " февраля 2023 г.					

**Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
Пятая очередная сессия**

Решение

от 22 февраля 2023 года

№ 82

г. Шенкурск

**О результатах приватизации муниципального имущества
за 2022 год**

Заслушав информацию начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Жигульской О.А.,
Собрание депутатов **р е ш и л о:**

Информацию о результатах приватизации муниципального имущества за 2022 год – принять к сведению.

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

**Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
Пятая очередная сессия**

Решение

от 22 февраля 2023 года

№ 83

г. Шенкурск

**О результатах работы административной комиссии
Шенкурского муниципального района за 2022 год**

Заслушав информацию исполняющего обязанности начальника правового отдела администрации Шенкурского муниципального округа Григорьева С.Г.,
Собрание депутатов **р е ш и л о**:

Информацию о результатах работы административной комиссии Шенкурского муниципального района за 2022 год – принять к сведению.

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27 февраля 2023 г. № 3

О созыве 6 очередной сессии Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа первого созыва

На основании Регламента Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденного решением Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа от 28 октября 2022 года № 4,

п о с т а н о в л я ю:

1. Созвать 6 очередную сессию Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области первого созыва 31 марта 2023 года в 10:00 часов в зале заседаний администрации Шенкурского муниципального округа (г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26)
2. Организацию сессии возложить на специалиста Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Новгородову Л.Е.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева