

Архангельская область

**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»**

**Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 11 » декабря 2020 года № 591 - па

г. Шенкурск

**Об утверждении положения о контрольно-ревизионном отделе
администрации муниципального образования «Шенкурский
муниципальный район» Архангельской области**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Решением Совета депутатов муниципального образования «Шенкурское» от 16.07.2012 № 165 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Шенкурское», Уставом муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, Уставом муниципального образования «Шенкурское», администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить положение о контрольно-ревизионном отделе администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Положение о контрольно-ревизионном отделе (исполнительного органа МО «Шенкурский муниципальный район») от 10 января 2006 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы - руководителя аппарата администрации Теплякова С.Н.

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В. Смирнов

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-ревизионном отделе
муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»
Архангельской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Контрольно-ревизионный отдел администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области (далее - КРО) - постоянно действующий орган внутреннего муниципального финансового контроля, предназначенный для осуществления на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области внутреннего финансового контроля за соблюдением МО «Шенкурский муниципальный район», муниципальными образованиями, предприятиями и учреждениями бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий, за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2. КРО администрации МО «Шенкурский муниципальный район» является структурным подразделением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» (далее Администрация) и подчиняется в своей деятельности главе администрации МО «Шенкурский муниципальный район».

1.3. КРО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, Уставом МО «Шенкурский муниципальный район», настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами МО «Шенкурский муниципальный район».

1.4. КРО возглавляет главный специалист, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой администрации МО «Шенкурский муниципальный район».

1.5. КРО осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и отделами администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», муниципальными учреждениями, администрациями муниципальных образований расположенных на территории Шенкурского муниципального района, правоохранительными органами, организациями и предприятиями.

2. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОГО ОТДЕЛА

2.1. Деятельность Контрольно-ревизионного отдела основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО - РЕВИЗИОННОГО ОТДЕЛА

3.1. Целью Контрольно-ревизионного отдела является:

- выявление нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а так же законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, осуществление мероприятий по предотвращению или сокращению таких нарушений в будущем.

3.2. Задачами Контрольно-ревизионного отдела являются:

- осуществление контроля за эффективностью системы управления и распоряжения муниципальной собственностью;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации и исполнении муниципальных программ и муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;

- осуществление контроля в целях предупреждения, выявления, пресечения незаконного, нецелевого, неэффективного использования бюджетных средств и устранения порождающих их причин и условий;

- осуществление контроля в сфере закупок;

- иные цели и задачи в сфере внутреннего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом и нормативными правовыми актами МО «Шенкурский муниципальный район».

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОГО ОТДЕЛА

Контрольно-ревизионный отдел при осуществлении своей деятельности наделяется следующими полномочиями:

4.1 Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета МО «Шенкурский муниципальный район» и МО «Шенкурское», а также средств, получаемых бюджетом МО «Шенкурский муниципальный район» и бюджетом МО «Шенкурское» из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в случаях заключения соглашений между администрацией МО «Шенкурский муниципальный район» и администрациями муниципальных образований поселений Шенкурского муниципального района.

4.3. Контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

4.4. Контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

4.5. Контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

4.6. Контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

4.7. Контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в отношении товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

- проведения проверок соблюдения требований к обоснованию закупок, и обоснованности закупок;
- соблюдения правил нормирования в сфере закупок, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;
- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4.8 Осуществление иных полномочий в сфере внутреннего муниципального финансового контроля.

Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

5. ПРАВА КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОГО ОТДЕЛА

Контрольно-ревизионный отдел для выполнения возложенных задач и функций имеет следующие права:

- 5.1. Проводить ревизии (проверки), обследования финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений и организаций;
- 5.2. Осуществлять проверки целевого и эффективного использования средств местного бюджета получателями бюджетных средств;
- 5.3. Проверять в ревизуемых предприятиях, учреждениях и организациях денежные документы, бухгалтерские книги, финансовую и бухгалтерскую документацию, отчеты, планы, сметы и другие документы, необходимые для качественного проведения контрольного действия по проверке исследуемого вопроса;
- 5.4. Проводить в организациях любых организационно-правовых форм, получивших от проверяемой организации денежные средства, материальные ценности и документы, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации (встречная проверка);

5.5. Получать необходимые копии документов, письменные объяснения должностных лиц и необходимые справки по вопросам, возникающим при производстве ревизий и проверок;

5.6. Получать от налоговых органов, органов государственной статистики, финансовых и кредитных учреждений необходимые сведения о представленной ревизуемым учреждением (предприятием) налоговой, статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности и другие сведения, необходимые для реализации задач и функций контрольно-ревизионного отдела;

5.7. Проводить проверки уставов и положений по оплате труда и материальному стимулированию муниципальных унитарных предприятий и бюджетных учреждений;

5.8. Принимать в процессе ревизий и проверок совместно с руководителями ревизуемых предприятий, учреждений и организаций необходимые меры к устранению выявленных нарушений, а также давать руководителям и должностным лицам ревизуемых предприятий, учреждений и организаций обязательные указания об устранении выявленных замечаний и нарушений;

5.9. Знакомиться со всей требующейся при проведении ревизий и проверок соответствующей документацией;

5.10. При проведении ревизий и проверок беспрепятственно входить на территорию ревизуемых объектов, в производственные и вспомогательные помещения и другие объекты проверок;

5.11. Запрашивать от органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального района необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции;

5.12. Запрашивать от финансового органа информацию и сведения, необходимые для проведения контроля за соблюдением порядка составления, рассмотрения, исполнения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

5.13. Давать организациям и лицам, оказывающим услуги по проведению ревизий и проверок, и другим контролирующим органам, осуществляющим проверки, поручения по проверке необходимых вопросов;

5.14. Осуществлять сбор информации и отчетов об использовании бюджетных кредитов от получателей бюджетных кредитов.

5.15. В случае необходимости в установленном порядке привлекать к проведению проверок специалистов администрации МО «Шенкурский муниципальный район» и подведомственных ей учреждений.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ, ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ

6.1. Контрольно-ревизионный отдел строит свою работу на основе квартальных планов, которые формируются исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля по выполнению возложенных задач с учетом видов и направлений деятельности Контрольно-ревизионного отдела. Обязательному рассмотрению при формировании планов работ подлежат запросы главы муниципального образования, Собрание депутатов и главных распорядителей бюджетных средств. Квартальные планы работ подлежат утверждению главой муниципального образования.

6.2. Порядок организации и проведения ревизий, проверок устанавливается:

- положением о порядке проведения ревизий (проверок) финансово-хозяйственной, гражданско-правовой сферы деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций, поселений МО «Шенкурский муниципальный район», утверждаемым главой муниципального образования;
- стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля администрацией МО «Шенкурский муниципальный район»;
- положением о порядке осуществления контроля в сфере закупок органом внутреннего муниципального финансового контроля в МО «Шенкурский муниципальный район».

6.3. Результаты проверок (ревизий), осуществляемых Контрольно-ревизионным отделом, передаются главе муниципального образования, проверяемым органам (организациям), прокуратуре.

6.4. Для выполнения задач и функций Контрольно-ревизионного отдела осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль - систему анализа и проверки органами муниципального финансового контроля соответствия использования муниципальной собственности, формирования и исполнения бюджета действующему законодательству.

Контрольно-ревизионный отдел осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

6.5. Контрольная деятельность включает в себя проведение проверок (ревизий) - обследование чьей-либо деятельности для установления законности, достоверности, правильности и обоснованности действий, эффективности и

целесообразности расходования средств местного бюджета, использования муниципальной собственности;

6.6. Контрольно-ревизионный отдел при проведении контрольных действий в предприятиях, учреждениях и организациях составляет акты (справки) проверок по проведенным ревизиям и проверкам.

6.7. Контрольно-ревизионный отдел по результатам проведенных контрольных мероприятий направляет руководителям проверяемых предприятий, учреждений и организаций представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и бесхозяйственности. Представления подписываются главным специалистом Контрольно-ревизионного отдела.

6.8. При выявлении на проверяемых объектах нарушений в хозяйственной, финансовой, коммерческой и иной деятельности, наносящих бюджету муниципального образования прямой непосредственный ущерб и требующих в связи с этим безотлагательного пресечения, а также в случаях умышленного или систематического несоблюдения порядка и сроков рассмотрения представлений Контрольно-ревизионного отдела, создания препятствий для проведения контрольных мероприятий Контрольно-ревизионного отдела имеет право направлять правоохранительным органам и вышестоящим распорядителям бюджетных средств соответствующую информацию.

7. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Сотрудники Контрольно-ревизионного отдела обязаны добросовестно выполнять задачи и функции, определенные настоящим Положением и положениями определяющими порядок проведения проверок.

7.2. При проведении ревизий, проверок и обследований должностные лица Контрольно-ревизионного отдела не должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых объектов, а также предавать гласности свои выводы до завершения ревизии, проверки, обследования и оформления результатов.

7.3. Должностные лица Контрольно-ревизионного отдела и привлеченные к его работе специалисты могут использовать данные, полученные в ходе проведения ревизий, проверок и обследований, только при выполнении работ, поручаемых Контрольно-ревизионным отделом.

7.4. Сотрудники Контрольно-ревизионного отдела несут установленную законодательством персональную ответственность за выполнение всех возложенных на них задач и функций, сохранение государственной тайны, неразглашение коммерческой тайны, ведомственной информации, предназначенной для служебного пользования.