

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «23» марта 2023 г. №185 -па

г. Шенкурск

**Об утверждении Положения о конкурсе проектов  
развития территориального общественного самоуправления  
на территории Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с законом Архангельской области от 22 февраля 2013 года № 613-37-ОЗ «О государственной поддержке территориального общественного самоуправления в Архангельской области», Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, постановлением администрации Шенкурского муниципального округа от 13 января 2023 года № 18-па «Об утверждении муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие территориального общественного самоуправления в Шенкурском муниципальном округе, администрация Шенкурского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии по распределению финансирования между территориальными общественными самоуправлениями и реализуемыми проектами на территории Шенкурского муниципального округа в 2023 году.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия главы  
Шенкурского муниципального округа**

**С.В. Колобова**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от «\_\_» марта 2023 г. № \_\_-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе проектов развития территориального**  
**общественного самоуправления на территории**  
**Шенкурского муниципального округа**  
**Архангельской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – конкурс).

1.2. Организацию и проведение конкурса осуществляет отдел организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа (далее – Отдел).

1.3. Цели проведения конкурса:

- активизация и поддержка деятельности ТОС в Шенкурском муниципальном округе;
- привлечение населения Шенкурского муниципального округа к решению проблем по месту жительства в рамках компетенции ТОС;
- реализация проектов ТОС (далее – проект) и поддержка общественных инициатив.

**2. Условия участия в конкурсе**

2.1. Претендентами на участие в конкурсе (далее – претенденты) являются ТОС, ведущие свою деятельность в населенных пунктах Шенкурского муниципального округа, представившие в Отдел заявки на участие в конкурсе (далее – заявки).

2.2. Участниками конкурса признаются претенденты, которые были допущены конкурсной комиссией к конкурсному отбору.

2.3. Обязательными условиями участия в конкурсе являются:

- соответствие заявки обязательным требованиям по финансированию проектов, определенным пунктом 2.4 и 2.5 раздела 2 настоящего Положения;
- соответствие содержания проекта заявленному приоритетному направлению развития ТОС (далее – приоритетные направления),

определенному соглашению о предоставлении иного межбюджетного трансферта на поддержку ТОС между администрацией Шенкурского муниципального округа и администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- соответствие представленного проекта форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению;

- соответствие содержания представленных документов требованиям к заявке, определенным пунктом 3.2 настоящего Положения;

- соответствие целей проекта вопросам местного значения, установленным статьям 14, 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.4. Участие в конкурсе предусматривает финансирование представляемых на конкурс проектов за счет средств областного бюджета, местных бюджетов и внебюджетных источников.

Софинансирование представляемых на конкурс проектов за счет внебюджетных средств возможно осуществлять за счет вклада ТОС в виде собственных средств – материальных и денежных вложений, волонтерского труда и других не денежных ресурсов (допускается привлечение частных пожертвований, работы волонтеров, благотворительных и иных средств).

2.5. Запрашиваемая на финансирование проекта сумма не должна превышать 200 000 (Двести тысяч) рублей 00 копеек.

### **3. Подготовка и представление заявок**

3.1. Участники ТОС готовят заявку и представляют в Отдел по адресу: г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д.26, каб. №23.

3.2. В состав заявки должны входить следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе (приложение № 2 к настоящему Положению), подписанное руководителем (или уполномоченным лицом) ТОС, представившего проект;

- проект с указанием проблемы, которую необходимо решить, целей и задач проекта, сроков реализации запланированных мероприятий, ожидаемых результатов реализации, сметы расходов проекта, источников финансирования расходов по проекту (с указанием сумм, привлекаемых из бюджета и внебюджетных источников) по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению;

- копия устава ТОС (если участие в конкурсе проектов принимается впервые);

- согласие представителя ТОС на обработку и хранение персональных данных по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Положению.

Документы, входящие в состав заявки должны быть представлены на бумажном носителе и в электронном виде.

3.3. На конкурс принимаются проекты, ориентированные только на решение вопросов местного значения, установленные статьям 14, 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках приоритетных направлений (приложение № 1 к настоящему Положению).

3.4. Претенденты имеют права подавать несколько заявок. К каждой заявке, поданной на конкурс, прилагается полный комплект документов. По итогам конкурса от одного органа ТОС может быть отобран только один проект.

3.5. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут претенденты.

3.6. Заявки, поступившие по истечении срока, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса, или не соответствующие пункту 3.2 настоящего Положения, к регистрации и рассмотрению не принимаются.

3.7. ТОС, нарушившие сроки исполнения при реализации проекта в прошлом году, отстраняются от участия в конкурсе проектов ТОС в текущем году.

#### **4. Конкурсная комиссия**

4.1. В целях проведения конкурса и определения победителей образовывается конкурсная комиссия (далее – комиссия). Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Шенкурского муниципального округа области в количестве не менее 7 членов.

4.2. В работе конкурсной комиссии с правом совещательного голоса имеют право принимать участие представители администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.

4.3. Комиссия действует на основании настоящего Положения. Заседания комиссии ведет председатель конкурсной комиссии (при его отсутствии – заместитель председателя конкурсной комиссии).

4.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе;

- принимает решение о привлечении экспертов, обладающих специальными знаниями и квалификацией, на добровольной и безвозмездной основе для оценки проектов;

- определяет победителей конкурса.

4.5. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично. В случае если член комиссии отсутствует на заседании комиссии, он не вправе передоверить свой голос другому члену комиссии или иному лицу (члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены).

4.6. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании комиссии присутствует не менее

5 членов. Члены комиссии должны быть устно уведомлены уполномоченным органом о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не позднее чем за 5 календарных дней, до дня проведения заседания комиссии. В случае уведомления о месте, дате и времени проведения заседания комиссии позднее чем за 5 календарных дней, срок проведения заседания комиссии может быть перенесен.

4.7. Решения комиссии, в том числе решения о результатах конкурса, оформляются протоколами, которые подписываются председателем (при его отсутствии – заместителем председателя) комиссии. В протоколах указывается особое мнение членов комиссии (при наличии), а также сведения о заключениях экспертов (в случае их привлечения к оценке проектов). Решения комиссии принимаются при наличии кворума простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя (при его отсутствии – заместителя председателя) комиссии.

4.8. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет администрация Шенкурского муниципального округа.

## **5. Проведение конкурса**

5.1. Конкурс считается объявленным с момента публикации информационного сообщения о начале проведения конкурса на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе осуществляет Отдел в срок не менее 21 календарного дня после опубликования информационного сообщения о начале проведения конкурса. Срок окончания приема заявок указывается в информационном сообщении о начале проведения конкурса.

5.3. Со дня окончания приема документов на конкурс Отдел осуществляет проверку представленных претендентами документов на соответствие требованиям, указанным разделах 2 и 3 настоящего Положения, и вносит на рассмотрение конкурсной комиссии вопрос о допуске претендентов, приславших заявки, к участию в конкурсе либо об отказе.

Рассмотрение заявок осуществляется не более 5 рабочих дней, со дня окончания приема документов на конкурс.

5.4. Со дня принятия решения о допуске претендентов к участию в конкурсе конкурсная комиссия рассматривает заявки, осуществляет их оценку проектов и в срок не более 5 рабочих дней, со дня принятия решения о допуске претендентов к участию в конкурсе, определяет победителей конкурса в соответствии с критериями, указанными в приложении № 5 к настоящему Положению.

5.5. По решению конкурсной комиссии для оценки проектов могут привлекаться эксперты, обладающие специальными знаниями и квалификацией.

5.6. Заседания комиссии проводятся в присутствии участников конкурса. Участники конкурса самостоятельно защищают проект с предоставлением презентационных материалов. В ходе изучения и оценки заявок комиссия вправе запрашивать от участников конкурса дополнительные сведения.

5.7. Материалы, поданные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются. Отдел может распоряжаться указанными материалами по собственному усмотрению.

## **6. Итоги проведения конкурса**

6.1. По результатам проведенного конкурса на основании протокола конкурсной комиссии постановлением администрации Шенкурского муниципального округа утверждается перечень ТОС, с указанием проектов и предельных объемов финансирования по каждому проекту в отдельности.

6.2. ТОС в течение 10 дней после опубликования результатов конкурса при необходимости представляют в Отдел уточненные сметы расходов.

## **7. Особенности реализации проектов**

7.1. В ходе реализации проекта ТОС не вправе произвольно изменять смету расходов проекта без согласования с администрацией Шенкурского муниципального округа. При необходимости внесения изменений в смету расходов проекта (в связи с недостаточным объемом финансирования для достижения конечной цели реализации проекта, удешевлением (удорожанием) проекта, требующим корректировки его сметы расходов и т.п.) ТОС представляет в администрацию Шенкурского муниципального округа ходатайство о внесении изменения в проект.

Комиссия принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) ходатайства о внесении изменений в проект, представленных к реализации в текущем году в дополнение к проекту, первоначально определенному победителем и, получившему финансирование за счет бюджетных средств (областного и бюджета округа).

7.2. При объективной невозможности реализовать проект в текущем году ТОС подает в адрес администрации Шенкурского муниципального округа ходатайство: либо о продлении срока реализации проекта (с указанием причин и новой даты реализации проекта), либо об отмене проекта и возврате бюджетных средств, выделенных на его реализацию в текущем году в срок не позднее 01 октября текущего года.

Комиссия рассматривает ходатайство и принимает решение. В случае принятия комиссией положительного решения о продлении срока реализации проекта, администрация Шенкурского муниципального округа уведомляет ТОС о новых сроках реализации проекта. В случае принятия комиссией решения об отмене проекта, она вправе перераспределить объем выделенных бюджетных средств на отменяемый проект между другими проектами,

ставшими победителями конкурса в текущем году.

## **8. Контроль и отчетность**

8.1. Контроль за ходом реализации проектов осуществляет Отдел.

8.2. С целью контроля реализации проектов Отдел ежемесячно вправе запрашивать дополнительные сведения у ТОС и проверять ход выполнения работ по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

8.2. В целях осуществления контроля за целевым использованием средств в Отдел предоставляются отчеты о реализации и расходовании средств по проекту по форме и в порядке, определенном Отделом, а также фотоотчет.

8.3. По окончании реализации проекта исполнитель (ТОС) в течение 10 календарных дней обязан представить в администрацию округа информационный отчет по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению и провести презентацию проекта с подписанием акта приемки проекта с участием председателя ТОС (официального представителя), представителей администрации Шенкурского муниципального округа (члена приемочной комиссии) согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

В случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, данные средства подлежат бесспорному возврату в бюджет Шенкурского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Контроль целевого использования бюджетных средств осуществляют администрация Шенкурского муниципального округа и орган муниципального финансового контроля в лице Финансового управления Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

8.5. При проверке реализации проектов могут запрашиваться дополнительные сведения, проводится выездная проверка.



Приложение № 1  
к Положению о конкурсе проектов развития  
территориального общественного самоуправления  
на территории Шенкурского муниципального  
округа Архангельской области

**Приоритетные направления  
развития территориального общественного самоуправления  
в Шенкурском муниципальном округе**

1. Сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие въездного туризма.

Создание гостевых домов, музеев, домов ремесел, объектов, повышающих туристскую привлекательность территории. Организация и проведение культурных мероприятий, организация музейной деятельности, сохранение северного фольклора, народных традиций, промыслов и ремесел (кроме бюджетных учреждений). Создание памятников истории и архитектуры и др.

2. Благоустройство территории, природоохранная деятельность:

Обустройство и благоустройство места проживания, организация мест отдыха и др.

Озеленение территории, уборка мусора (высадка газонов, посадка деревьев, кустарников, цветов)

Строительство различных инженерных систем (водоснабжение, канализация, система освещения и др.)

Устройство дорог, тротуаров, мостовых, мостов, спусков, лестниц, плотов, ограждений и др.

Строительство малых архитектурных форм (беседок, детских городков и площадок и др.)

Ремонт зданий и сооружений (домов культуры, клубов, центров досуга, памятников, зданий церкви и др.)

3. Развитие физической культуры и спорта.

Создание спортивных площадок, спортивных залов, хоккейных кортов/коробок, оборудование тренажерного зала и др.

4. Поддержка социально уязвимых групп населения.

Проекты, ориентированные на социально уязвимые категории граждан (ветераны, дети, инвалиды и др.)

5. Экологическая культура и безопасность

Образовательные экологические проекты, повышающие экологическую культуру населения. Сбор отходов I-II классов опасности и др.

6. Противопожарная защита

Обустройство пожарных водоемов, устройство оповещения о пожарах.

Приложение № 2  
к Положению о конкурсе проектов развития  
территориального общественного самоуправления  
на территории Шенкурского муниципального  
округа Архангельской области

Дата получения заявки:	
Номер заявки:	

**ЗАЯВЛЕНИЕ (форма)  
об участии в конкурсе проектов развития  
территориального общественного самоуправления**

\_\_\_\_\_,  
(наименование территориального общественного самоуправления)  
в лице

\_\_\_\_\_,  
(уполномоченное лицо ТОС)  
действующего на основании

\_\_\_\_\_,  
(наименование устава ТОС, дата его регистрации)  
заявляют о своем намерении принять участие в конкурсе проектов развития  
территориального общественного самоуправления и представляют проект

\_\_\_\_\_  
(название проекта)  
по приоритетному направлению

\_\_\_\_\_.  
(наименование приоритетного направления)

Достоверность представленных сведений подтверждает.

Председатель ТОС

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению о конкурсе проектов развития  
территориального общественного самоуправления  
на территории Шенкурского муниципального  
округа Архангельской области

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**к содержанию проекта территориального**  
**общественного самоуправления**

1. Рекомендации к оформлению проекта в печатном виде:

Проект выполняется в печатаном виде в текстовом редакторе MS Word.

Формат страницы: А4.

Поля страниц: верхнее, нижнее – не менее 1,5 см, правое – 1,5 см, левое – не менее 2,5 см.

Шрифт основного текста: Times New Roman, обычный (не полужирный, не курсив).

Размер шрифта: 14 пт.

Межстрочный интервал – одинарный.

Общий объем проекта до 15 страниц.

Все страницы, должны быть пронумерованы.

В случае, если к проекту прилагаются какие-либо материалы, необходимо составить список приложений с указанием количества страниц каждого приложения, например: «Копия устава ТОС « \_\_\_\_\_ » на 6 листах в 1 экземпляре».

2. Предоставление проекта:

Одновременно с предоставлением проекта в бумажном виде, необходимо предоставить на конкурс проект в электронном виде – на диске или по адресу электронной почты [shenkorg@mail.ru](mailto:shenkorg@mail.ru).

## ПАСПОРТ ПРОЕКТА

(ФОРМА)

Название проекта	
Направление, по которому заявлен проект	
Полное наименование ТОС	
Юридический и почтовый адрес ТОС	
Организационно-правовая форма (заполняется в случае, если ТОС является юридическим лицом)	
Дата регистрации ТОС	
Ф.И.О. председателя ТОС (контактный телефон, электронная почта – обязательно)	
Адрес страницы в социальных сетях, адрес сайта в сети Интернет, посвященный ТОС или проекту	
Предполагаемая дата начала проекта	
Предполагаемая дата окончания проекта	
Общий бюджет проекта, руб., всего: в том числе:	
Запрашиваемые средства из бюджета, руб.	
Собственные средства ТОС, руб.	
Привлеченные (иные) средства, руб.	

Председатель

ТОС

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА (ФОРМА)**

### **1. Наименование и место нахождения территориального общественного самоуправления.**

В пункте 1 через запятую указываются полное официальное наименование ТОС (без сокращений и аббревиатур), населенный пункт.

### **2. Наименование проекта.**

Наименование проекта должно быть кратким и лаконичным, при этом раскрывать основную цель проекта или основную проблему, на решение которой проект направлен.

### **3. Обоснование необходимости проекта. Описание проблемы и вопрос(ы) местного значения, на решение которого направлен проект.**

В данном пункте необходимо раскрыть проблему, которую предполагается решить в рамках ТОС: предыстория проблемы, актуальность проблемы, масштабность проблемы и т.д. Следует представить подробное описание нынешнего состояния объекта, на который будет направлен проект (обязательно представить фотографии, свидетельствующих о проблеме, до выполнения работ). Также необходимо указать вопрос(ы) местного значения, на решение которого направлен проект, согласно статьям 14, 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Оптимальный объем – 1 страница печатного текста.

### **4. Срок выполнения проекта:**

Дата начала реализации проекта: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (не ранее 01 мая 20\_\_ года).

Дата окончания реализации проекта: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (не позднее 30 октября 20\_\_ года).

Проект может быть реализован только в рамках текущего года (в котором должен состояться текущий конкурс). Если комплекс мероприятий, необходимый к реализации, рассчитан более, чем на один год, следовательно, проект, подаваемый на конкурс, должен раскрывать текущий этап реализации проекта на текущий год.

### **5. Территория реализации проекта.**

Необходимо указать названия населенных пунктов, адреса, объекты. Территория реализации проекта не может выходить за территориальные рамки деятельности ТОС, определенные в уставе ТОС.

### **6. Общая стоимость проекта: \_\_\_\_\_ рублей.**

Общая стоимость проекта включает в себя все издержки по проекту и соответствует итогу таблицы «Смета проекта» и итогу таблицы «Источники

финансирования проекта» в пункте 16 «Финансирование проекта».

**7. Сумма, запрашиваемая из бюджета на реализацию проекта:**  
\_\_\_\_\_ рублей.

**8. Сумма, которую ГОС планирует вложить в реализацию проекта:**  
\_\_\_\_\_ рублей, привлеченные средства \_\_\_\_\_ рублей.

**9. Количество и категории граждан, участвующих в реализации проекта**

\_\_\_\_\_.

(дети, трудоспособные граждане, пенсионеры)

**10. Целевая аудитория** (количество и категории граждан, на которых направлен эффект от реализации проекта)

\_\_\_\_\_.

**11. Цель проекта:**

Необходимо указать конкретную цель проекта, которая должна непосредственно соотноситься с решаемой проблемой.

**12. Задачи проекта:**

1) «задача 1»

2) «задача 2»

3) «задача 3»

4) «задача 4» и т.д.

Указываются задачи, которые необходимо предпринять для достижения поставленной цели.

**13. Описание проекта. Пути достижения поставленной цели.**

Рабочий календарный план реализации проекта.

Таблица – Рабочий календарный план реализации проекта

№	Мероприятие	Описание работ	Исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4	5

Таблица «Рабочий календарный план реализации проекта» содержит информацию о видах работ, сроках их выполнения, ответственных исполнителях.



В соответствии с задачами, указанными в предыдущем пункте, необходимо:

– в графе 2 «Мероприятие» поэтапно отразить мероприятия по каждой задаче проекта;

– в графе 3 «Описание работ» указать характер планируемых к выполнению работ по проекту, количество требуемого материала, количество трудового времени, при необходимости раскрыть мероприятие более подробно и т.д. (например, мероприятие: реконструкция подсобного помещения; описание работ: брус – 4,5 куб. м, обрезная доска – 5 куб. м, строительные работы – 48 человек/час., аренда строительного инструмента);

– в графе 4 указываются участники проекта (ответственный представить ТОС за реализацию данного мероприятия), привлекаемые специалисты. Это могут быть организации, частные предприниматели (в т.ч. на договорной основе); ответственные лица; граждане, участвующие на добровольной основе и т.д.;

– в графе 5 указывается дата начала и окончания периода выполнения работ по соответствующей позиции календарного плана работ.

#### **14. Описание процесса реализации проекта.**

Данный пункт предусматривает детальное описание процесса реализации проекта: подробное описание мероприятий, обоснование сроков проведения работ, предполагаемое сотрудничество с организациями для решения поставленных задач (в случае привлечения сторонних организаций и лиц к работе по проекту, в том числе на договорной основе, рекомендуется предварительное получение согласия об участии в реализации проекта в виде устных договоренностей или подтверждающих писем, которые могут быть приложены к проекту), иные сведения произвольного содержания. Оптимальный объем – 1 страница печатного текста.

#### **15. Механизм распространения информации о проекте и его результатах.**

Данный пункт предусматривает пути распространения информации о проекте и результатах реализации проекта

#### **16. Финансирование проекта.**

Пункт «Финансирование проекта» состоит из двух таблиц: «Смета проекта» и «Источники финансирования проекта». Первая таблица «Смета проекта» предусматривает отображение структуры расходов по видам затрат на реализацию проекта, вторая таблица «Источники финансирования проекта» предполагает отражение структуры по источникам получения средств. Итоговые суммы обеих таблиц должны быть равны.

Таблица – Смета проекта

№	Наименование статьи расходов	Единица измерения	Количество, единиц	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.	Источники финансирования*
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

\*Источники финансирования: собственные средства, бюджетные средства, средства привлеченные средства населения, предпринимателей, проч.)

Таблица «Смета проекта» включает структуру расходов по видам затрат на реализацию проекта (необходимых для осуществления всех мероприятий, запланированных в календарном плане работ по проекту): оплата специализированных договорных работ (например: сварочные работы, услуги строителей и т.п.), приобретение материалов и имущества (например: горюче-смазочные материалы, краска, доска обрезная и т.п.), аренда имущества на период выполнения проекта (например, в связи с необходимостью может быть взято в аренду специализированное оборудование). В таблицу не могут быть внесены расходы по оплате управленческих услуг и неквалифицированных работ, на цели, противоречащие уставной деятельности ТОС, на покрытие текущих расходов, не связанных с реализацией проекта, не влияющие на производственную деятельность, связанные с пополнением оборотных средств и с инфраструктурой организации (при выполнении работ подрядной организацией), непредвиденные затраты.

Для каждой статьи расхода в графах 3 и 4 таблицы необходимо указать единицу измерения и требуемое количество для реализации проекта. Сумма по строке «Итого» должна быть равна общей стоимости проекта, указанной в пункте 6. Все работы по уборке, разборке и т.д., что можно выполнить силами членов ТОС должны быть отнесены к волонтерскому труду.

Таблица – Источники финансирования проекта

№	Источники финансирования проекта	Сумма, руб.
1.	Средства бюджета	
2.	Собственные средства ТОС	
3.	Привлеченные (иные) средства	
	Стоимость проекта, всего:	

Таблица «Источники финансирования проекта» раскрывает структуру привлеченных средств для финансирования расходов по проекту:

– средства бюджета (по данной строке отражается сумма бюджетных

средств, запрашиваемая для финансирования проекта на его реализацию);

– собственные средства ТОС (имущество, волонтерский труд (в денежном выражении), самообложение членов ТОС);

– привлеченные средства – все иные источники финансирования проекта: средства сторонних организаций, частные пожертвования (не указанные как собственные средства ТОС), например, в виде денежных средств, материальной помощи, безвозмездного оказания услуг. В случае наличия привлеченных средств необходимо отразить источники предоставления данных средств после таблицы (указать организации, частных лиц, выделивших или намеревающихся выделить финансирование, и конкретные суммы); если привлеченные средства планируется получить в процессе реализации проекта, а не заблаговременно, – рекомендуется предварительно получить согласие о помощи в реализации проекта, например, в виде подтверждающих писем, которые могут быть приложены к проекту.

Сумма по строке «Стоимость проекта, всего» должна совпадать со строкой «Итого» быть равна общей стоимости проекта.

### **17. Ожидаемые результаты проекта.**

В данном разделе необходимо сформулировать ожидаемые результаты по окончании реализации проекта, описать ожидаемые социальный и экономический эффекты на территории реализации проекта, по возможности отразить качественные и количественные показатели, характеризующие достижение поставленных целей и решение проблемы, использование результатов проекта после завершения финансирования.

### **18. Дальнейшее развитие проекта.**

В данном пункте необходимо отразить:

– развитие деятельности ТОС после выполнения проекта;

– возможные источники дальнейшего финансирования проекта;

– использование результатов проекта после завершения финансирования;

– способы дальнейшего технического обслуживания построенного, реконструированного проектом объекта: возможность самостоятельно членами ТОС поддерживать объект в надлежащем техническом состоянии, либо возможность передать объект на баланс администрации Шенкурского муниципального округа.

### **19. Сведения о ранее реализованных проектах.**

Кратко описать реализованные проекты (название, цель, когда проект реализован, итоговые результаты).

### **20. Иная дополнительная информация о территориальном общественном самоуправлении.**

Пункт может быть заполнен произвольно по усмотрению составителей проекта – участников ТОС. К проекту должны быть обязательно приложены

фотографии, чертежи, эскизы, коммерческие предложения, позволяющие судить о необходимости проекта, масштабах, способах выполнения проекта. Дополнительно прилагаемая информация должна занимать не более 10 дополнительных страниц, страницы должны быть пронумерованы и озаглавлены.

Председатель

ТОС

---

(расшифровка подписи)

(подпись)

Приложение № 4  
к Положению о конкурсе проектов развития  
территориального общественного самоуправления  
на территории Шенкурского муниципального  
округа Архангельской области

ФОРМА

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, год рождения)

\_\_\_\_\_,  
документ, \_\_\_\_\_ удостоверяющий \_\_\_\_\_ личность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)  
проживающий \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_,  
даю свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) администрации Шенкурского муниципального округа (далее – Администрация), а также иным уполномоченным лицам Администрации, с которыми у Администрации заключены договора на оказание услуг либо иные договора, связанные с проведением программ, проектов, мероприятий, ведением уставной деятельности Администрации.

Я также даю согласие на общедоступность моих данных: фамилии, имени, отчества, образования, общественной деятельности, контактных данных, изображений, а также иных кратких биографических данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

---

(дата)  
(расшифровка подписи)

---

(подпись)

Приложение № 5  
к Положению о конкурсе проектов развития  
территориального общественного самоуправления  
на территории Шенкурского муниципального  
округа Архангельской области

**КРИТЕРИИ**  
**оценки проектов ТОС**

**Актуальность и социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект**

Критерии оценки проекта	Количество баллов (при наличии нескольких критериев – баллы суммируются)
Острая необходимость	3
Аргументированность	3
Четко определена проблема	2
Четко сформулированы цели и задачи	2

**Новизна проекта, его уникальность на территории округа**

Критерии оценки проекта	Количество баллов (от 0 до 10)
Проект тиражируется	0
Проект впервые на территории округа	5
Проект уникален, такого еще не было	10

**Экономическая целесообразность (соотношение затрат собственных привлеченных средств ТОС)**

Критерии оценки проекта	Количество баллов (от 0 до 10)
Соотношение затрат собственных и привлеченных средств в ТОС к средствам иного межбюджетного трансферта менее 10%	0 – 1
Соотношение затрат собственных и привлеченных средств в ТОС к средствам иного межбюджетного трансферта более 11% менее 30%	2 – 3

Соотношение затрат собственных и привлеченных средств в ТОС к средствам иного межбюджетного трансферта более 31% менее 50%	4 – 5
Соотношение затрат собственных и привлеченных средств в ТОС к средствам иного межбюджетного трансферта более 51% менее 70%	6 – 7
Соотношение затрат собственных и привлеченных средств в ТОС к средствам иного межбюджетного трансферта более 71% менее 90%	8 – 9
Соотношение затрат собственных и привлеченных средств в ТОС к средствам иного межбюджетного трансферта более 91%	10

**Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта**

Критерии оценки проекта	Количество баллов (при наличии нескольких критериев – баллы суммируются)
Расходы связаны непосредственно с мероприятиями проекта	2
Расходы соответствуют среднерыночным ценам на товары, услуги, аренду, оплату труда и т.д.	2
Есть обоснование объемов производства, материалов и т.д. на проект	2
Соответствие запрашиваемого объема инвестиций мероприятиям календарного плана	2
Подтверждены привлеченные средства договорами о намерениях или иными документами	2

**Наличие конкретных и значимых результатов проекта**

Критерии оценки проекта	Количество баллов (при наличии нескольких критериев – баллы суммируются)
Четко изложены ожидаемые результаты проекта	2



Ожидаемые результаты проекта адекватны	2
Ожидаемые результаты проекта конкретны	2
Ожидаемые результаты проекта измеримы	2
Ожидаемые результаты проекта за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно	2

**Устойчивость проекта (возможность продолжения деятельности после окончания финансирования)**

Критерии оценки проекта	Количество баллов (при наличии нескольких критериев – баллы суммируются)
Техническое обслуживание построенного, реконструированного проектом объекта имеет длительный срок эксплуатации	2
Возможность самостоятельно членами ТОС поддерживать объект в надлежащем техническом состоянии	2
Возможность передать объект на баланс администрации Шенкурского муниципального округа	2
Ежегодное проведение мероприятия (фестивали, праздники и т.п.)	2
Прописаны механизмы дальнейшего использования результата данного проекта	2

**Круг лиц, на которых рассчитан проект**

Критерии оценки проекта	Количество баллов (от 0 до 10)
Количество граждан, участвующих в реализации проекта, (определяется в процентном отношении от количества людей, привлеченных к реализации проекта, к количеству людей, проживающих на данной территории); количество граждан, на которых направлен эффект от реализации проекта (определяется в процентном отношении от количества людей, пользующихся результатом проекта, к количеству людей, проживающих на данной территории) в размере от 0 % до 10%	0 – 3

Количество граждан, привлеченных к реализации проекта, (определяется в процентном отношении от количества людей, привлеченных к реализации проекта, к количеству людей, проживающих на данной территории); количество граждан, на которых направлен эффект от реализации проекта (определяется в процентном отношении от количества людей, пользующихся результатом проекта, к количеству людей, проживающих на данной территории) в размере от 11% до 40%	4 – 7
Количество граждан, участвующих в реализации проекта, (определяется в процентном отношении от количества людей, привлеченных к реализации проекта, к количеству людей, проживающих на данной территории); количество граждан, на которых направлен эффект от реализации проекта (определяется в процентном отношении от количества людей, пользующихся результатом проекта, к количеству людей, проживающих на данной территории) в размере от 41 % до 100%	8 – 10

### Степень готовности проекта к реализации

Критерии оценки проекта	Количество баллов (при наличии нескольких критериев – баллы суммируются)
Целевая группа населения (для кого проект)	2
Четкое понимание, где взять материалы оборудование, транспорт и так далее	2
Проект обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям	2
Есть предварительная договоренность с работниками, договора с поставщиками, подрядчиками и т.д.	2
Согласованность с администрацией	2

**Ранее успешно реализованные проекты, участие и победа в конкурсе «Лучший ТОС Архангельской области»**

Критерии оценки проекта	Количество баллов (при наличии нескольких критериев – баллы суммируются)
Ранее успешно реализованные проекты	2
Участие в конкурсе «Лучший ТОС Шенкурского района (округа)»	2
Победа в конкурсе «Лучший ТОС Шенкурского района (округа)» и участие в конкурсе «Лучший ТОС Архангельской области»	3
Победа в конкурсе «Лучший ТОС Архангельской области»	3

### **Реализация первого проекта**

Критерии оценки проекта	Количество баллов (от 0 до 10)
Первый реализуемый проект ТОС	10
Второй и последующий реализуемые проекты ТОС	0

Приложение № 6  
к Положению о конкурсе проектов развития  
территориального общественного самоуправления  
на территории Шенкурского муниципального  
округа Архангельской области

**Отчет о ходе реализации проекта ТОС  
(на отчетную дату)**

Название ТОС, название проекта	Объем выделенных средств на реализацию проекта (тыс. руб.)	Объем освоенных средств (тыс. руб.)	Объем неосвоенных средств (тыс. руб.)	Причины неосвоения средств	Информация о ходе реализации проекта (по состоянию на ___) (виды выполненных работ, приобретенные материалы)

Председатель

ТОС

\_\_\_\_\_ (подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7  
к Положению о конкурсе проектов развития  
территориального общественного самоуправления  
на территории Шенкурского муниципального  
округа Архангельской области

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ

1. Название ТОС (председатель ТОС).
2. Название проекта.
3. Руководитель проекта.
4. Общая сумма проекта, в т.ч. ... (в разрезе всех бюджетов).
5. Дата реализации проекта.
6. Цель проекта.
7. Информация об участниках проекта, в т.ч. привлеченных (эксперты, консультанты, партнеры, спонсоры, волонтеры, и т.д.).
8. Результаты проекта:
  - количественные (количество проведенных мероприятий, количество человек, воспользовавшихся результатами проекта, др.);
  - качественные (что приобретено или сделано, благоприятный эффект, др.);
  - что не получилось реализовать, причины неисполнения.
9. Фотоматериалы о начале, ходе реализации проекта и результатах.

Председатель

ТОС

---

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8  
к Положению о конкурсе проектов развития  
территориального общественного самоуправления  
на территории Шенкурского муниципального  
округа Архангельской области

**АКТ**  
**приемки выполненных работ**  
**«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Комиссия в составе:

ФИО – должность (глава)

ФИО – специалист администрации (депутат)

ФИО – председатель ТОС

ФИО – член ТОС

Произвели обследование выполненных работ (колодца, детской площадки, дороги, гостевого дома и т.п.), ремонт (строительство, создание, установка и т.п.) которого был произведен по проекту ТОС «\_\_\_\_\_» (наименование ТОС) «\_\_\_\_\_» (наименование проекта ТОС) в 20\_\_ году.

Финансирование проекта из бюджета составило \_\_\_\_\_ рублей, собственных средств ТОС \_\_\_\_\_ рублей, привлеченных средств \_\_\_\_\_ рублей.

Вывод комиссии:

- 1) Проект ТОС «\_\_\_\_\_» (наименование проекта) был исполнен полностью и в срок: сделано \_\_\_\_, построено \_\_\_\_, почищено \_\_\_\_ и т.п.
- 2) Претензий к качеству выполненных работ не имеется.
- 3) Считать проект исполненным, поскольку цели, заявленные в проекте, достигнуты, средства, заявленные в проекте, освоены.

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_ ФИО  
подпись

\_\_\_\_\_ ФИО  
подпись

\_\_\_\_\_ ФИО  
подпись

\_\_\_\_\_ ФИО  
Подпись

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Шенкурского муниципального округа  
от «23» марта 2023 г. № 185-па

СОСТАВ  
конкурсной комиссии по распределению финансирования между  
территориальными общественными самоуправлениями и реализуемыми  
проектами на территории Шенкурского  
муниципального округа  
в 2023 году

Красникова Оксана Ивановна	- глава Шенкурского муниципального округа, председатель комиссии;
Леонтьева Ольга Михайловна	- заместитель начальника отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Росляков Александр Александрович	- заместитель главы администрации Шенкурского муниципального округа по инфраструктуре;
Григорьева Наталья Клавдиевна	- начальник отдела агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли администрации Шенкурского муниципального округа;
Жигульская Ольга Александровна	- начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа;
Дрегалова Виктория Николаевна	- главный специалист отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа;
Кукин Сергей Анатольевич	- председатель Совета предпринимателей Шенкурского муниципального округа (по согласованию);

Заварзин Алексей  
Алексеевич

- депутат Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа,  
общественный представитель Губернатора  
Архангельской области (по согласованию);