



Информационный бюллетень «Шенкурский муниципальный вестник»

№ 37
« 2 » сентября 2025 года

Учредитель - администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Содержание номера:

1. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 27 августа 2025 года № 578-па «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия «Чистая вода»	Стр. 3 - 66
2. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 29 августа 2025 года № 583-па «Об утверждении Порядка регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований»	Стр. 67 - 76
3. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 29 августа 2025 года № 312 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 11 декабря 2024 года № 254 «О бюджете Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»	Стр. 77 - 133
4. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 29 августа 2025 года № 314 «О внесении изменения в Положение о муниципальном земельном контроле»	Стр. 134
5. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 29 августа 2025 года № 315 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 135
6. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 29 августа 2025 года № 316 «Об уточнении границ территориального общественного самоуправления «Покровские» на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 136 - 137
7. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 29 августа 2025 года № 317 «О представлении в Архангельское областное Собрание депутатов ходатайства о награждении Почетной грамотой Архангельского областного Собрания депутатов»	Стр. 138
8. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 29 августа 2025 года № 318 «Информация о подготовке к осенне-зимнему отопительному периоду 2025/2026 года, получение паспортов готовности»	Стр. 139
9. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 29 августа 2025 года № 319 «Информация о ходе выполнения муниципальной программы Шенкурского муниципального округа «Развитие жилищной, коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение экологической безопасности на территории Шенкурского муниципального округа»	Стр. 140
10. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 29 августа 2025 года № 320 «Информация о ходе выполнения муниципальной программы Шенкурского муниципального округа «Формирование современной городской среды Шенкурского муниципального округа»	Стр. 141
11. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 29 августа 2025 года № 321 «Информация о ходе выполнения муниципальной программы Шенкурского муниципального округа «Развитие	Стр. 142

системы образования Шенкурского муниципального округа» за 2024 год и первое полугодие 2025 года»	
12. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 2 сентября 2025 года № 592-па «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»	Стр. 143 - 144

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 августа 2025 г. № 578-па

г. Шенкурск

**Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд
муниципального унитарного предприятия «Чистая вода»**

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 года № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 31 марта 2025 года № 263-па «Об утверждении Типового Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Шенкурского муниципального округа Архангельской области» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия «Чистая вода».
2. Разместить утвержденное Положение в Единой информационной системе, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном частью 2.5 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не позднее 15 дней со дня вступления данного постановления в законную силу.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 15 декабря 2023 года № 908-па «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд муниципального унитарного предприятия «Чистая вода».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа**

А.А. Росляков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 27 августа 2025 г. № 578-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг для нужд
муниципального унитарного предприятия «Чистая вода»

1. Общие положения

1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия «Чистая вода» (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.2. Положение распространяется на закупки товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия «Чистая вода» (далее – заказчик). Положение устанавливает полномочия заказчика, комиссии по осуществлению закупок (далее – закупочная комиссия), порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении закупок (далее – извещение о закупке), документации о закупках (далее – документация о закупке) порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.3. Все нормы, определенные Положением, не подлежат изменению при разработке и утверждении заказчиком положений о закупке или внесении в них изменений.

1.4. Положение не распространяется на закупки, которые осуществляются в случаях, установленных частью 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.5. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.6. Утвержденные ранее документы заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, утрачивают силу со дня размещения Положения в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) в части, противоречащей Положению.

1.7. Закупочная деятельность заказчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением и иными локальными нормативными актами, и организационно-распорядительными документами заказчика.

2. Информационное обеспечение закупок, планирование закупок

2.1. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее 15 дней со дня их утверждения. Размещение в ЕИС информации о закупке производится заказчиком в соответствии с Положением о размещении в единой информационной системе, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 908 (далее – Положение, утвержденное постановлением № 908).

2.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Правила формирования указанных планов закупки, требования к их форме, порядок и сроки их размещения в ЕИС утверждаются Правительством Российской Федерации:

2.2.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей заказчика в товарах, работах, услугах. Планирование закупок товаров, работ, услуг заказчиком проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок;

2.2.2. План закупки должен иметь поквартальную разбивку;

2.2.3. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях, если:

внесены изменения в план финансово-хозяйственной деятельности заказчика, возникла или изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов (если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки);

наступили непредвиденные обстоятельства (авария, чрезвычайная ситуация);

у заказчика возникли обязательства исполнителя по договору;

произведена отмена закупки.

2.2.4. План закупки, изменения в него утверждаются приказом учреждения.

Изменения вступают в силу со дня размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

2.2.5. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

2.3. В ЕИС подлежит размещению следующая информация:

извещение о закупке и вносимые в него изменения;

документация о закупке (при наличии) и вносимые в нее изменения;

проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и (или) документации о закупке;

разъяснения положений документации о закупке;

протоколы, составляемые в ходе закупки;

изменения, внесенные в итоговый протокол;

план закупки товаров, работ, услуг, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;

сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренные частью 19 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее – ежемесячные отчеты);

реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 года № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» (далее реестр договоров);

иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением.

2.4. Извещение и документация о закупке размещаются в ЕИС в сроки, указанные в подразделе 9.2 Положения.

2.5. Изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, разъяснения положений документации о закупке размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решений о внесении изменений, подписания протоколов, предоставления разъяснений.

2.6. Не подлежит размещению в ЕИС информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок.

2.7. Заказчик вправе не размещать в ЕИС:

сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, – стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей. При этом обязательным является включение информации о таких закупках в ежемесячные отчеты;

сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение

депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев. При этом обязательным является включение информации о таких закупках в план закупки и в ежемесячные отчеты;

сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества. При этом обязательным является включение информации о таких закупках в план закупки и в ежемесячные отчеты.

2.8. Информация и документы, предусмотренные Положением и содержащиеся в ЕИС, размещаются на официальном сайте ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением:

раздела положения о закупке, предусмотренного подпунктом б) пункта 10 Положения, утвержденного постановлением № 908;

информации о закупках (извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, проект договора, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, информация об отказе от проведения закупки, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол) при проведении закупок:

предусмотренных пунктом 2.7 Положения (если заказчиком принято решение о неразмещении информации о таких закупках на официальном сайте ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3. Требования к участникам закупки и покупаемым товарам, работам, услугам

3.1. При проведении закупок заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к участникам закупки:

3.1.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

3.1.2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.1.4. Отсутствие у участника процедуры закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника

такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие не принято;

3.1.5. Отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника процедуры закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

3.1.6. Отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.1.7. Обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

3.1.8. Обладание участником процедуры закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

3.1.9. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.1.10. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ.

3.2. При проведении конкурентной закупки заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки:

3.2.1. В случае проведения конкурентных закупок на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту, сносу объекта капитального строительства, услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, услуг общественного питания и (или) поставки пищевых продуктов:

требования к квалификации сотрудников участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, или лиц, привлекаемых к исполнению договора участником закупки на основании гражданско-правовых договоров, в частности требования к наличию необходимого уровня образования, навыков и (или) знаний, необходимых для исполнения договора;

требования к наличию опыта исполнения участником закупки договоров, аналогичных предмету закупки (с обязательным указанием в документации о закупке определения, какие именно договоры с точки зрения их предмета являются аналогичными предмету закупки), при этом максимальный денежный размер данного требования не может превышать 50 % от начальной (максимальной) цены договора;

3.2.2. В случае проведения конкурентных закупок на оказание услуг по организованной перевозке групп детей автобусами:

требования к наличию на праве собственности или на ином законном основании автобусов, с года выпуска которых прошло не более 10 лет, которые соответствуют по

назначению и конструкции техническим требованиям к осуществляемым перевозкам пассажиров, допущены в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащены в установленном порядке тахографами, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

требования к наличию опыта исполнения участником закупки договоров, аналогичных предмету закупки, при этом максимальный денежный размер данного требования не может превышать 50 % от начальной (максимальной) цены договора.

3.3. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный положением о закупке для направления заказчику документ (далее - заявка на участие в неконкурентной закупке), для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке (далее при совместном упоминании - заявка на участие в закупке).

3.4. Устанавливать в закупочной документации иные требования, отличные от указанных в пунктах 3.1, 3.2 Положения, не допускается.

3.5. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

3.6. При установлении требований к участнику закупки заказчик обязан установить в документации о закупке исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить участнику для подтверждения соответствия таким требованиям, с учетом требований подраздела 9.2 Положения.

3.7. В случае проведения конкурса или запроса предложений указанные в документации о закупке требования к участникам не должны противоречить критериям оценки, указанным в документации, в случае, если такие требования и критерии относятся к одному и тому же показателю.

3.8. В случае проведения неконкурентной закупки (закупки у единственного поставщика), заказчик должен обеспечить контроль соответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 Положения. Заказчик вправе не оформлять результаты такого контроля документально.

3.9. Товары, приобретаемые заказчиком, должны быть новыми, не бывшими в употреблении, если документацией и (или) извещением о закупке не предусмотрено иное.

3.10. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

3.10.1. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

3.10.2. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев,

если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3.10.3. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

закупок товаров, необходимых для исполнения государственного контракта;

закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4. Способы и формы закупок

4.1. Положением предусмотрены следующие способы закупок:

4.1.1. Открытый конкурс, конкурс в электронной форме (далее конкурс);

4.1.2. Аукцион в электронной форме (далее аукцион);

4.1.3. Запрос предложений в электронной форме (далее запрос предложений);

4.1.4. Закрытые закупки в электронной форме (закрытый конкурс в электронной форме, закрытый аукцион в электронной форме, закрытый запрос предложений в электронной форме) (далее закрытые закупки);

4.1.5. Запрос котировок в электронной форме (далее запрос котировок);

4.1.6. Запрос цен;

4.1.7. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее закупка у единственного поставщика).

4.2. Закупки, указанные в подпунктах 4.1.1-4.1.6 Положения, являются конкурентными закупками.

4.3. Закупки, указанные в подпунктах 4.1.1-4.1.5 Положения, являются торгами в понимании статей 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4. Закупка у единственного поставщика является неконкурентной закупкой.

5. Условия и случаи применения способов закупки

5.1. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения конкурса в любых случаях.

5.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения аукциона при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

5.2.1. Предметом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

5.2.2. Предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям.

5.3. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса цен при одновременном выполнении следующих условий:

5.3.1. Предметом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

5.3.2. Предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;

5.3.3. Начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 млн. рублей.

5.4. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок при одновременном выполнении следующих условий:

5.4.1. Объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

5.4.2. Объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;

5.4.3. Начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 млн. рублей.

5.5. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений при одновременном выполнении следующих условий:

5.5.1. Начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 млн. рублей;

5.5.2. Предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям.

5.6. Закупка у единственного поставщика может проводиться в следующих случаях:

5.6.1. Заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5.6.2. Заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) в сферах водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения;

5.6.3. Заключается договор энергоснабжения или договор купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5.6.4. Закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100,0 тыс. рублей, а в случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5,0 млрд. рублей, – стоимость которых не превышает 500,0 тыс. рублей. Исключение составляет случай, предусмотренный подпунктом 5.6.22 Положения;

5.6.5. Осуществление закупки для государственных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного Указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации. В таких правовых актах указываются предмет договора, а также может быть указан предельный срок, на который заключается договор, и определена обязанность заказчика установить требование обеспечения исполнения договора;

5.6.6. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти Архангельской области в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области;

5.6.7. Осуществления закупок товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме,

которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

5.6.8. Поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

5.6.9. Закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

5.6.10. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

5.6.11. Закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций, закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

5.6.12. Заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

5.6.13. Заключение договора театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

5.6.14. Заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок – бланков строгой отчетности;

5.6.15. Заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида), оказываемых физическими лицами;

5.6.16. Осуществление закупок банковских услуг по выдаче банковских гарантий;

5.6.17. Осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5.6.18. Осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие признания ранее проведенной конкурентной закупки несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или отклонения всех поданных заявок. При этом не допускается изменение предмета закупки (включая требования к предмету закупки и его характеристикам), а также не допускается изменение объема закупаемых товаров, работ, услуг в сторону его увеличения относительно условий, указанных в документации конкурентной закупки или, в случае проведения закупки способом запроса котировок, в извещении о проведении запроса котировок.

Заказчик вправе заключить договор на основании настоящего подпункта не позднее чем через 10 рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от суммы сделки) заказчик обязан разместить в ЕИС сведения о такой закупке в плане закупки не позднее дня заключения договора, а также разместить сведения о договоре, заключенном по результатам такой закупки в реестре договоров;

5.6.19. Заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

5.6.20. Заключение договоров на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств;

5.6.21. Заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу коммунальных отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

5.6.22. Осуществление закупок товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 5 (пять) миллионов рублей, с использованием единой информационной системы (далее информационная система).

В случае если при проведении такой закупки не было подано ни одного ценового предложения, заказчик вправе осуществить повторное размещение информации о закупке в информационной системе (далее повторная закупка);

5.6.23. Заключение договора на аренду нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения. В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от суммы сделки) для заключения договора заказчик обязан обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену договора и иные существенные условия договора;

5.6.24. Осуществление закупки товаров работ, услуг, в случае если при проведении повторной закупки, предусмотренной подпунктом 5.6.22 Положения не было подано ни

одного ценового предложения.

Заказчик вправе заключить контракт без использования информационной системы на условиях, указанных в информации и документах о закупке, размещенных в информационной системе, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную при публикации повторной закупки в информационной системе.

5.6.25. Осуществление закупки товаров, работ, услуг только среди субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, предусмотренном пунктом 15.9 Положения.

5.7. Закрытые закупки проводятся заказчиком только в случае, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, сведения о которых составляют государственную тайну, или если предметом закупки являются товары, работы, услуги, сведения о которых не составляют государственную тайну, но в отношении которых принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в случае, если в отношении такой закупки координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

6. Особенности проведения закупок в электронной форме

6.1. Закупки в электронной форме осуществляются на электронных площадках (далее - ЭП). Общий порядок осуществления закупок в электронной форме устанавливается статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

6.2. Помимо требований, установленных статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, ЭП, на которой проводится закупка в электронной форме, должна соответствовать следующим дополнительным требованиям к ЭП:

6.2.1. Наличие функционала (технической опции), соответствующего особенностям проведения закупок с применением национального режима;

6.2.2. Наличие функционала (технической опции), предусматривающего особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6.2.3. Наличие технических, технологических ресурсов, позволяющих осуществлять корректную и своевременную интеграцию (перенаправление) с ЭП в ЕИС информацию о закупке, включая сведения, содержащиеся в плане закупок, а также сведения о договорах, заключаемых на ЭП по результатам проведения закупок;

6.2.4. Наличие у ЭП функциональной возможности проведения процедур закупки, указанных в подпунктах 4.1.1-4.1.5 Положения, с возможностью обеспечения осуществления всех действий, выполняемых заказчиком и указанных в порядке проведения каждой из конкурентных закупок в соответствии с Положением.

6.3. Контроль за соблюдением требований пункта 6.2 Положения осуществляется заказчиком при принятии решения о выборе ЭП, на которой проводится процедура закупки в электронной форме. Заказчик вправе не оформлять результаты осуществления такого контроля документально.

6.4. Услуги, связанные с использованием функционала ЭП, предоставляются заказчику без взимания платы.

6.5. В случае если в ходе рассмотрения и (или) оценки единственной поданной заявки на участие в конкурентной закупке, проводимой в электронной форме, заказчиком выявлено отсутствие в такой заявке документов, представление которых одновременно требовалось оператором ЭП для прохождения (получения) аккредитации на ЭП таким

участником закупки, заказчик выгружает самостоятельно посредством функционала ЭП такие документы из аккредитационных сведений участника закупки, подавшего такую заявку на ЭП, и принимает их к рассмотрению заявки на участие в закупке при условии, что представление таких документов в составе заявки является обязательным в соответствии с требованиями документации, а также при условии, что функциональные возможности ЭП дают возможность заказчику осуществить указанные в настоящем пункте действия.

6.6. При осуществлении закупок в электронной форме допускаются обусловленные техническими особенностями и регламентом работы ЭП отклонения от порядка проведения процедуры закупок, предусмотренного Положением, при условии, что такие отклонения не противоречат нормам Положения в части порядка определения победителя в ходе проведения процедуры закупки.

7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цены единицы товара, работы, услуги

7.1. Начальная (максимальная) цена договора (далее - НМЦД) либо цена единицы товара, работы, услуги (в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказание услуг невозможно определить), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется и обосновывается заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 7.1.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 7.1.2. Нормативный метод;
- 7.1.3. Тарифный метод;
- 7.1.4. Проектно-сметный метод;
- 7.1.5. Затратный метод.

7.2. Обоснование НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), оформляется заказчиком в свободной форме и хранится вместе с документами о закупке.

7.3. В случае невозможности применения для определения НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) методов, указанных в пункте 7.1 Положения, заказчик вправе применить иные методы обоснования. В этом случае в обоснование заказчик обязан включить обоснование невозможности применения методов, указанных в пункте 7.1 Положения.

7.4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг:

7.4.1. Обоснование НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществляется с учетом сопоставимых коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки. Такие условия признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий;

7.4.2. Обоснование НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, должно основываться на общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, а также на

ответах по запросам заказчика о предоставлении ценовой информации от потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

К общедоступной информации относятся:

7.4.2.1. Информация в реестре контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в контрактах (договорах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами), в течение последних 3 лет;

7.4.2.2. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

7.4.2.3. Информация, размещенная на сайтах поставщиков (подрядчиков, исполнителей), занимающихся поставками товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом закупки;

7.4.2.4. Информация о котировках на российских биржах;

7.4.2.5. Информация о котировках на электронных площадках;

7.4.2.6. Данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

7.4.2.7. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7.4.2.8. Информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

7.4.2.9. Информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен;

7.4.2.10. Иные источники информации;

7.4.3. В целях определения НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используется не менее 3 цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

7.4.4. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), необходимо определить коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\beta}{\mu} \times 100 \%, \text{ где:}$$

V – коэффициент вариации;

$$\beta = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (\mu_i - \mu)^2}{n - 1}} \text{ среднее квадратичное отклонение;}$$

- Π_i — цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i ;
- Π — средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;
- n — количество значений, используемых в расчете;

7.4.4.1. Коэффициент вариации рассчитывается с помощью стандартных функций табличных редакторов;

7.4.4.2. Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33 %. Если коэффициент вариации превышает 33 %, заказчик проводит дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах;

7.4.5. НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД(НСЦЕ)} = \frac{V}{n} \times \sum_{i=1}^n \Pi_i, \text{ где:}$$

НМЦД(НМЦЕ) — НМЦД, цена единицы товара, работы, услуги, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

V — количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n — количество значений, используемых в расчете;

i — номер источника ценовой информации;

Π_i — цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг.

7.5. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, в случае если нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Архангельской области предусмотрено установление предельных цен товаров, работ, услуг.

Определение НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), нормативным методом осуществляется по формуле:

$$\text{НМЦ}_{\text{норм}} = V \times \Pi_{\text{пред}}, \text{ где:}$$

$\text{НМЦ}_{\text{норм}}$ — начальная (максимальная) цена, определяемая нормативным методом;

V — количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\Pi_{\text{пред}}$ — предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Архангельской области.

7.6. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг

подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

Определение НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), тарифным методом осуществляется по формуле:

$$\text{НМЦ}_{\text{тариф}} = V \times \text{Ц}_{\text{тариф}}, \text{ где:}$$

$\text{НМЦ}_{\text{тариф}}$ — начальная (максимальная) цена, определяемая тарифным методом;

V — количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{тариф}}$ — цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

7.7. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на:

7.7.1. Строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства;

7.7.2. Проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

7.8. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

Основанием для определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений проектно-сметным методом может являться смета (сметная стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

7.9. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подпунктами 7.1.1-7.1.4 Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

7.10. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим разделом цену единицы

товара, работы, услуги. При этом положения, касающиеся применения НМЦД, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

7.11. Максимальное значение цены договора определяется исходя из выделенных на закупку средств, начальной цены за единицу товара (работы, услуги) и максимально возможного количества товара (работы, услуги), которые необходимы заказчику.

7.12. Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора определяется по формуле:

$$Ц = V \times Ц_{ед}, \text{ где:}$$

- Ц – сумма, подлежащая уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора;
- V – объем поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в периоде поставки (выполнения работ, оказания услуг);
- Ц_{ед} – цена за единицу товара, работы, услуги, установленная на день отпуска товара, выполнения работы, оказания услуги, но не более цены за единицу товара, работы, услуги, указанной в договоре.

Стоимость единицы товара, работы, услуги не может превышать максимальную цену за единицу такого товара, работы, услуги, определенную в ходе проведения закупки. При этом данное условие включается в проект договора.

8. Обеспечительные и антидемпинговые меры при осуществлении закупок

8.1. Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам закупки о предоставлении обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке (далее обеспечение заявки), и (или) обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора, заключенного по результатам проведения закупки (далее обеспечение исполнения договора).

8.2. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени, за исключением государственных, муниципальных учреждений, которые не предоставляют обеспечение подаваемых ими заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

8.3. Обеспечение заявки может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с пунктом 15.10 Положения. Выбор способа обеспечения заявки из числа предусмотренных заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки. Заказчик не вправе ограничить участника закупки в возможном выборе способа из предусмотренных извещением о проведении закупки, документацией о закупке.

8.4. Требование о предоставлении обеспечения заявки устанавливается только в случае проведения конкурентных закупок, при этом начальная (максимальная) цена договора должна превышать 5 млн. рублей.

8.5. Размер обеспечения заявки, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, должен составлять от 0,5 до 5 % от начальной (максимальной) цены договора.

8.6. Возможные формы (способы), порядок предоставления и размер обеспечения заявки устанавливаются заказчиком в документации и (или) извещении о закупке с учетом требований Положения.

8.7. В случае установления требования предоставления обеспечения заявки, заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, в течение 5 рабочих дней со дня наступления следующих событий:

8.7.1. Размещение на ЭП итогового протокола конкурентной закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки или лица, с которым заключается договор, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

8.7.2. Отмена закупки;

8.7.3. Отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

8.7.4. Получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

8.7.5. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ заказчика от заключения договора с участником закупки.

8.8. В случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки, возвращаются такому участнику закупки в сроки и порядке, установленные регламентом работы ЭП.

8.9. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется либо осуществляется уплата денежных средств заказчику гарантом по безотзывной банковской гарантии в следующих случаях:

8.9.1. Уклонение или отказ участника закупки, в отношении которого Положением установлена обязанность заключения договора, заключить договор;

8.9.2. Непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Положением, извещением и (или) документацией о закупке, обеспечения исполнения договора участником закупки заказчику до заключения договора (в случае если в извещении и (или) в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.10. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, в случае его установления, предъявляется к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

8.11. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в извещении об осуществлении закупки и (или) в проекте договора при осуществлении закупки в случаях, предусмотренных подпунктами 4.1.1-4.1.6 Положения, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тыс. рублей.

8.12. Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в извещении об осуществлении закупки и в проекте договора при осуществлении закупки способом, предусмотренным подпунктами 4.1.1-4.1.6 Положения, если начальная (максимальная) цена договора превышает 500 тыс. рублей.

8.12¹ Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора при осуществлении закупки в случае, предусмотренном пунктом 4.1.7 Положения.

8.13. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств или предоставления банковской гарантии, независимой гарантии. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

8.14. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, должен составлять от 5 до 30 % от начальной (максимальной) цены договора, от цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), но не менее чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса).

8.15. Форма, порядок предоставления и размер обеспечения исполнения договора устанавливаются заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке, в договоре,

заключаемом с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с учетом требований Положения.

8.16. Срок действия банковской (независимой) гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения договора должен превышать срок исполнения обязательств по договору не менее чем на 30 календарных дней (если в документации не указано иное).

8.17. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с Положением.

8.18. В случае непредставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

8.19. Обеспечение исполнения договора не требуется в случае заключения договора с участником закупки, который является государственным или муниципальным учреждением.

8.20. При заключении договора, если в ходе проведения конкурентной закупки победителем закупки либо участником, с которым заключается договор, была снижена начальная (максимальная) цена договора на 25 % и более, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на 25 % и более ниже начальной суммы цен указанных единиц, заказчик применяет к победителю закупки либо к участнику, с которым заключается договор, антидемпинговые меры, включающие в себя обязанность победителя закупки либо участника, с которым заключается договор, до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации и (или) извещении о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

8.21. Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении об осуществлении закупки и (или) в документации о закупке.

8.22. В случае неисполнения установленных антидемпинговых мер победитель закупки или иной участник закупки, на которого распространяются такие меры, признается уклонившимся от заключения договора.

8.23. В случае признания победителя конкурентной закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор, распространяются требования пунктов 8.20-8.22 Положения в полном объеме.

8.24. Заказчик вправе установить в проекте договора, договоре с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требование обеспечения гарантийных обязательств в случае установления требований к таким обязательствам. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать 10 процентов от начальной (максимальной) цены договора, от цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8.25. Гарантийные обязательства обеспечиваются перечислением денежных средств, предоставлением банковской, независимой гарантии. Способ обеспечения гарантийных обязательств определяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем) самостоятельно.

8.26. Срок действия банковской, независимой гарантии и условия ее предоставления определяются заказчиком в проекте договора, договоре с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8.27. Оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения договора) товара (работы, услуги) осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения гарантийных обязательств в порядке и сроки, установленные в проекте договора, договоре с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

9. Порядок подготовки и проведения закупок

9.1. Закупочная комиссия.

9.1.1. Закупочная комиссия является коллегиальным органом заказчика, создаваемым заказчиком в целях проведения одной отдельно взятой конкурентной закупки или группы конкурентных закупок. Заказчик вправе создать единую закупочную комиссию, уполномоченную на проведение всех закупок (и конкурентных, и неконкурентных);

9.1.2. Закупочная комиссия должна состоять не менее чем из 3 человек;

9.1.3. Решение о включении конкретного лица в состав закупочной комиссии принимается заказчиком.

Руководитель заказчика, член закупочной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9.1.3.1. Членами закупочной комиссии не могут быть:

физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

9.1.3.2. Член закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании закупочной, о возникновении обстоятельств, предусмотренных подпунктом 9.1.3.1 Положения.

В случае выявления в составе закупочной комиссии физических лиц, указанных в подпункте 9.1.3.1 Положения, заказчик, принявший решение о создании такой комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями подпунктом 9.1.3.1 Положения.

9.1.4. Заседание закупочной комиссии является правомочным, если на заседании присутствуют не менее 50 % от общего числа членов закупочной комиссии. Принятие решения членами закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается;

9.1.5. Основными функциями закупочной комиссии являются:

9.1.5.1. Участие в заседании закупочной комиссии;

9.1.5.2. Рассмотрение заявок участников закупки;

9.1.5.3. Принятие решений о направлении запросов участникам в случаях, установленных Положением и документацией о закупке;

9.1.5.4. Принятие решений о допуске участника закупки или отказа в допуске (отклонения заявки) участника закупки к участию в закупке;

9.1.5.5. Фиксирование факта о признании процедуры закупки несостоявшейся (при необходимости);

9.1.5.6. Проведение оценки заявок (при необходимости);

9.1.5.7. Определение победителя закупки в соответствии с условиями извещения о проведении закупки и документации о закупке;

9.1.5.8. Составление протоколов, составляемых в ходе проведения процедуры

закупки, в ЕИС или на ЭП.

9.1.6. Функции, возложенные заказчиком на закупочную комиссию, могут отличаться от описанных в подпункте 9.1.5 Положения в соответствии с решением заказчика.

9.2. Требования к извещению о закупке, документации о закупке.

9.2.1. При проведении любой конкурентной закупки заказчик разрабатывает извещение и документацию о закупке (за исключением случаев проведения запроса котировок), а также утверждает документацию о закупке (за исключением случаев проведения запроса котировок).

9.2.2. Извещение и документация о закупке размещаются в ЕИС, если такие извещение и документация о закупке были разработаны заказчиком. Документация о закупке размещается одновременно с извещением о закупке;

9.2.3. Заказчик имеет право разместить извещение и документацию о закупке в дополнительных источниках информации;

9.2.4. Заказчик размещает извещение о закупке с учетом следующих требований к срокам такого размещения:

9.2.4.1. В случае проведения конкурса – не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

9.2.4.2. В случае проведения аукциона – не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

9.2.4.3. В случае проведения запроса предложений – не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений;

9.2.4.4. В случае проведения запроса цен – не менее чем за 4 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен;

9.2.4.5. В случае проведения запроса котировок – не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.2.5. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:

9.2.5.1. Конкурса в электронной форме в следующие сроки:

не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. рублей;

не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. рублей;

9.2.5.2. Аукциона в электронной форме в следующие сроки:

не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. рублей;

не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. рублей;

9.2.5.3. Запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн. рублей;

9.2.5.4. Запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн. рублей.

9.2.6. Извещение и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления пользователям на ЭП без взимания платы.

9.2.7. Извещение о закупке должно содержать следующие сведения:

9.2.7.1. Способ закупки;

9.2.7.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

9.2.7.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 3.9 Положения (при необходимости);

9.2.7.4. Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

9.2.7.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора

9.2.7.6. Срок, место и порядок представления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за представление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев представления документации в форме электронного документа;

9.2.7.7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки), место вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и порядок проведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

9.2.7.8. Адрес ЭП в сети «Интернет», на которой проводится закупка (при осуществлении закупки в электронной форме);

9.2.7.9. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

9.2.7.10. Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

9.2.7.11. Информацию о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

9.2.7.12. Иные сведения и документы, предусмотренные Положением.

9.2.8. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

9.2.8.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке

должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

9.2.8.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

9.2.8.3. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

9.2.8.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

9.2.8.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

9.2.8.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9.2.8.7. Информация о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9.2.8.8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей оформленное с учетом требований раздела 7 Положения;

9.2.8.9. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки), место вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

9.2.8.10. Требования к участникам закупки;

9.2.8.11. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости представления участниками закупки таких документов;

9.2.8.12. Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

9.2.8.13. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

9.2.8.14. Дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

9.2.8.15. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

9.2.8.16. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

9.2.8.17. Описание предмета закупки в соответствии с пунктом 3.9 Положения;

9.2.8.18. Проект договора, заключаемого по результатам проведения закупки;

9.2.8.19. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

9.2.8.20. Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения

9.2.8.21. Указание на антидемпинговые меры и их описание, если заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;

9.2.8.22. Условие о том, что при заключении договора цены единиц товаров (работ, услуг) формируются путем пропорционального снижения начальных (максимальных) цен единиц товаров (работ, услуг), указанных в документации о закупке (или в извещении о проведении запроса котировок, в случае проведения запроса котировок), на значение, равное снижению начальной (максимальной) цены договора в процентном выражении (обязательно при проведении аукциона и по усмотрению заказчика – при проведении конкурса, запроса предложений, запроса цен, запроса котировок);

9.2.8.23. Указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора;

9.2.8.24. Иные сведения и документы, предусмотренные Положением.

9.2.9. Документация о закупке должна содержать в себе также сведения, указанные в пункте 9.2.7.11 настоящего Положения.

9.2.10. Документация о закупке может содержать любые иные сведения по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений не противоречит нормам действующего законодательства и настоящего Положения.

9.3. Порядок предоставления разъяснений положений извещения о закупке, положений документации о закупке, иных разъяснений.

9.3.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить запрос на предоставление разъяснений положений извещения о закупке, положений документации о закупке;

9.3.2. Заказчик обязан предоставить разъяснение положений документации о закупке в соответствии с поданным запросом в форме, предусмотренной документацией и (или) извещением о закупке, в течение 3 рабочих дней при условии, что запрос на разъяснение поступил не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Если запрос был направлен с нарушением данных сроков, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу;

9.3.3. Разъяснения должны быть размещены в ЕИС. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос;

9.3.4. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае необходимо внести изменения в извещение о закупке и (или) в документацию о закупке.

9.4. Порядок подачи заявки на участие в конкурентной закупке и требования к составу такой заявки.

9.4.1. Заявка на участие в конкурентной закупке должна быть подана в порядке, в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке. В случае подачи заявок в бумажной форме на участие в закупках, предусматривающих такую возможность, заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования закупки. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

Заявка на участие в закупке в электронной форме может быть подана только в электронной форме посредством функционала ЭП. Если участник закупки помимо подачи заявки в электронной форме также подает заявку не в электронной форме (не посредством функционала ЭП), заказчик не рассматривает поданную не в электронной форме заявку и вправе ее утилизировать (уничтожить).

9.4.2. Заявки на участие в закупке принимаются до окончания срока подачи заявок.

При наступлении даты и времени окончания срока подачи заявок подача заявки становится невозможной;

9.4.3. Участник закупки может изменить или отозвать свою заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок. Ограничений в отношении количества внесения изменений в поданную заявку нет. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено заказчиком до истечения срока подачи заявок. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается;

9.4.4. Порядок внесения изменений и отзыв заявки в электронной форме осуществляется посредством использования функционала ЭП, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом работы ЭП;

9.4.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в отношении одного предмета закупки;

9.4.6. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать:

9.4.6.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником закупки является юридическое лицо;

9.4.6.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, если участником закупки является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

9.4.6.3. Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

9.4.6.4. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

9.4.6.5. Копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

9.4.6.6. Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

9.4.6.7. Копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

9.4.6.8. Информацию и документы об обеспечении заявки на участие в закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке;

9.4.6.9. Декларацию, подтверждающую на дату подачи заявки на участие в закупке:

а) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

9.4.6.10. Предложение участника закупки в отношении предмета такой закупки;

9.4.6.11. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

9.4.6.12. Наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), информацию и документы, подтверждающие страну происхождения поставляемого товара если перечень таких документов предусмотрен документацией о закупке;

9.4.6.13. Предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме;

9.4.6.14. Информацию и документы для осуществления оценки заявки по критериям оценки заявок установленным в документации о закупке;

9.4.6.15. Иные документы и сведения, представление которых предусмотрено документацией о закупке.

9.4.7. Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), представление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации о закупке, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации;

9.4.8. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений;

9.4.9. Заявка на участие в открытом конкурсе, запросе цен, поданная в бумажной форме, должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью участника закупки (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник закупки подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки, помимо предусмотренных настоящим подпунктом;

9.4.10. Ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса, запроса цен, требования, согласно которому все листы заявки, поданной в бумажной форме, должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке;

9.4.11. Заказчик, принявший заявку на участие в открытом конкурсе, запросе цен, обязан обеспечить целостность конверта с заявкой и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов;

9.4.12. Каждый конверт с заявкой на участие, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется уполномоченным лицом заказчика в журнале регистрации заявок.

В журнале регистрации заявок указываются следующие сведения:

регистрационный номер заявки на участие в закупке;

дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

По требованию участника закупки ему может быть выдана расписка в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

9.5. Критерии оценки заявок

9.5.1. Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в конкурсе, на участие в запросе предложений, запросе цен, запросе котировок, заказчик устанавливает в документации о закупке (или в извещении о проведении запроса котировок, в случае проведения запроса котировок) критерии оценки заявок и порядок оценки заявок;

9.5.2. Критериями оценки заявок могут быть:

9.5.2.1. Цена договора;

9.5.2.2. Качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

9.5.2.3. Расходы на эксплуатацию товара;

9.5.2.4. Расходы на техническое обслуживание товара;

9.5.2.5. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

9.5.2.6. Срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

9.5.2.7. Деловая репутация участника закупок;

9.5.2.8. Наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9.5.2.9. Квалификация участника закупки;

9.5.2.10. Квалификация работников участника закупки.

9.5.3. Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии (показатели).

Вес критерия «цена договора» должен составлять не менее 50 %, а в случае закупки работ без использования товаров или услуг без использования товаров – не менее 30 %. Суммарное значение веса всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, должно составлять 100 %. Суммарное значение веса всех подкритериев одного критерия (при наличии) должно составлять 100 %. В конкурсной документации, документации запроса предложений заказчик должен указать не менее 2 критериев.

Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 9.5.2.1, 9.5.2.3, 9.5.2.4 Положения, предложениям участников закупки присваиваются баллы по следующей формуле:

$$Ц_{Bi} = Ц_{min} / Ц_i \times 100, \text{ где:}$$

$Ц_{Bi}$ – количество баллов по критерию;

$Ц_{min}$ – минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

$Ц_i$ – предложение участника закупки, которое оценивается.

Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 9.5.2.5, 9.5.2.6 Положения, предложениям участников закупки присваиваются баллы по следующей формуле:

$$С_{Bi} = С_{min} / С_i \times 100, \text{ где:}$$

$С_{Bi}$ – количество баллов по критерию;

$С_{min}$ – минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

$С_i$ – предложение участника закупки, которое оценивается.

Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 9.5.2.2, 9.5.2.7-9.5.2.10 Положения, в конкурсной документации, документации запроса предложений устанавливаются:

подкритерии, по которым будет оцениваться каждый критерий;

минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;

правила присвоения баллов по каждому подкритерию;
значимость каждого из подкритериев.

Совокупная значимость всех подкритериев по одному критерию должна быть равна 100 %. Предложениям участников по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

$$П_{Bi} = П_i / П_{\max} \times ЗП, \text{ где:}$$

- $П_{Bi}$ – количество баллов по подкритерию;
 $П_i$ – предложение участника, которое оценивается;
 $П_{\max}$ – предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;
ЗП – значимость подкритерия.

Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по подкритериям) на значимость критерия.

Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

9.5.4. При проведении запроса цен, запроса котировок заказчиком устанавливается только один критерий оценки заявок – цена договора. Вес такого критерия должен составлять 100 %.

9.6. Порядок проведения конкурса

9.6.1. Общие положения, отказ от проведения конкурса и внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию:

9.6.1.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

9.6.1.2. Извещение о проведении конкурса (далее извещение в настоящем подразделе) и конкурсная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 Положения;

9.6.1.3. Подача заявок на участие в конкурсе (далее заявка в настоящем подразделе) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке, с учетом требований подраздела 9.4 Положения;

9.6.1.4. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;

9.6.1.5. При отказе от проведения конкурса заказчик обязан составить извещение об отмене проведения конкурса с обязательным указанием даты и времени принятия решения об отмене проведения конкурса, причин принятия такого решения. Извещение об отмене проведения конкурса размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);

9.6.1.6. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в конкурсную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) конкурсной документации размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

9.6.1.7. В случае внесения изменений в извещение и (или) в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе;

9.6.1.8. Конкурс состоит из следующих этапов: вскрытие конвертов с заявками (при осуществлении закупок в бумажной форме), рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол, за исключением случаев, предусмотренных Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9.6.1.10 Положения, а также за исключением случаев признания конкурса несостоявшимся;

9.6.1.9. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями Положения) не являются этапами в соответствии с подпунктом 9.6.1.8 Положения, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении конкурса;

9.6.1.10. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в конкурсе могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

9.6.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

9.6.2.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, поданными участниками закупки на участие в конкурсе (далее вскрытие конвертов), проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Время (час) вскрытия конвертов устанавливается заказчиком в документации и (или) извещении о закупке.

Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются на заседании закупочной комиссии по адресу, указанному в конкурсной документации. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники конкурса или их представители (при наличии доверенности);

9.6.2.2. При вскрытии конвертов с заявками председатель закупочной комиссии объявляет следующую информацию:

наименование предмета и номер закупки;

наименование каждого участника закупки, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРН ИП при наличии), номер заявки, присвоенный при ее получении;

почтовый адрес, контактный телефон каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дату и время поступления заявки;

информацию о наличии в заявке предусмотренных Положением, конкурсной документацией и извещением о проведении конкурса сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

предложение участников, подавших заявки на участие в закупке;

9.6.2.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа, вскрытия конвертов закупочная комиссия оформляет протокол открытия доступа (вскрытия конвертов), в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа (вскрытия конвертов) по решению заказчика;

иная информация, предусмотренная постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке» (далее – Постановление № 908);

9.6.2.4. Протокол вскрытия конвертов подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день вскрытия конвертов;

9.6.2.5. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол вскрытия конвертов размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.6.2.6. В случае если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет протокол признания конкурса несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отсутствие поданных на участие в конкурсе заявок;

указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

иная информация, предусмотренная Постановлением № 908 или по решению заказчика;

9.6.2.7. Протокол признания конкурса несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.6.2.8. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в открытом конкурсе и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов;

9.6.2.9. Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио - и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя закупочной комиссии. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками;

9.6.2.10. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, поступившие после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении открытого конкурса, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки. В случае отсутствия на конверте с заявкой на участие в открытом конкурсе сведений о почтовом адресе лица, подавшего такую заявку, этот конверт вскрывается, и при наличии в такой заявке сведений о почтовом адресе данного лица заказчик осуществляет возврат такой заявки, а при отсутствии указанных сведений этот конверт и его содержимое подлежат хранению в составе документации о закупке.

9.6.3. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе:

9.6.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в конкурсе (далее рассмотрение заявок в настоящем подразделе), осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.6.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней с даты окончания срока подачи заявок;

9.6.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации о закупке;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации о закупке;

принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям;

9.6.3.4. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;

9.6.3.5. Если заявка участника не соответствует указанным в документации о закупке требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, закупочная комиссия принимает решение об отклонении такой заявки от участия в конкурсе;

9.6.3.6. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки;

9.6.3.7. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, в случае проведения открытого конкурса, и идентификационные номера заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в случае проведения конкурса в электронной форме;

результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в конкурсе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, которая была отклонена, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика или предусмотренная Постановлением № 908.

9.6.3.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок;

9.6.3.9. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.6.3.10. Факт наличия только одной заявки, соответствующей требованиям конкурсной документации, или факт наличия единственной поданной заявки не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

9.6.4. Оценка заявок на участие в конкурсе:

9.6.4.1. Оценка заявок на участие в конкурсе (далее оценка заявок в настоящем подразделе), допущенных к участию в конкурсе по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.6.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 20 дней с даты рассмотрения заявок;

9.6.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок;

9.6.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в конкурсе была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится;

9.6.4.5. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в конкурсной документации с учетом подраздела 9.5 Положения;

9.6.4.6. Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя конкурса;

9.6.4.7. По результатам проведения процедуры оценки заявок закупочной комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе;

результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в конкурсе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, которая была отклонена, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурса предусмотрена оценка таких заявок);

порядковые номера заявок на участие в конкурсе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников конкурса;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя конкурса или единственного участника конкурса;

иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика или предусмотренная Постановлением № 908.

9.6.4.8. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие с точки зрения оценки заявок условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем конкурса;

9.6.4.9. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

9.6.4.10. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения оценки заявок;

9.6.4.11. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.6.5. Заключение договора по итогам проведения конкурса:

9.6.5.1. По результатам проведения конкурса договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом 13.1 Положения;

9.6.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем конкурса или с иным участником конкурса, в случае если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника конкурса недостоверных сведений, представление которых требовалось в соответствии с условиями конкурсной документации;

9.6.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником конкурса, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отказ от заключения договора с участником конкурса, а также указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

указание на содержащиеся в заявке такого участника конкурса сведения, которые были признаны закупочной комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика;

9.6.5.4. Условия договора, заключаемого по результатам проведения конкурса, формируются путем внесения в проект договора (в частности в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки;

9.6.5.5. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в подпункте 9.6.5.4 Положения, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в конкурсной документации в соответствии с подпунктом 9.2.8.22 Положения;

9.7. Порядок проведения аукциона

9.7.1. Общие положения, отказ от проведения аукциона и внесение изменений в извещение и аукционную документацию:

9.7.1.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме (далее аукционная документация в настоящем подразделе), и которое предложило наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги путем снижения начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации и извещении о проведении аукциона, на установленную в аукционной документации величину (далее «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

9.7.1.2. Извещение о проведении аукциона (далее извещение в настоящем подразделе) и аукционная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 Положения;

9.7.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений должны быть указаны в аукционной документации с учетом требований подраздела 9.3 Положения;

9.7.1.4. Подача заявок на участие в аукционе (далее заявка в настоящем подразделе) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в аукционной документации, с учетом требований подраздела 9.4 Положения;

9.7.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;

9.7.1.6. При отказе от проведения аукциона заказчик обязан составить извещение об отмене проведения аукциона с обязательным указанием даты и времени принятия решения об отмене проведения аукциона, причин принятия такого решения. Извещение об отмене аукциона размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);

9.7.1.7. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в аукционную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в аукционную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) аукционной документации размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

9.7.1.8. В случае внесения изменений в извещение и (или) в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 8 дней;

9.7.1.9. Аукцион состоит из следующих этапов: рассмотрение заявок, проведение аукциона. По результатам каждого этапа аукциона составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных Положением. Проведение аукциона является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания аукциона несостоявшимся;

9.7.1.10. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями Положения) не являются этапами аукциона в соответствии с подпунктом 9.7.1.9. Положения, однако, являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении аукциона;

9.7.2. В случае если на участие в аукционе не было подано ни одной заявки, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет протокол признания аукциона несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отсутствие поданных на участие в аукционе заявок;

указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика;

Протокол признания аукциона несостоявшимся размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.7.3. Рассмотрение заявок на участие в аукционе:

9.7.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в аукционе (далее рассмотрение заявок в настоящем подразделе), осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.7.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней с даты окончания приема заявок;

9.7.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) аукционной документации;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) аукционной документации;

принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям;

9.7.3.4. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;

9.7.3.5. Комиссия принимает решение об отклонении от участия в аукционе заявки участника в случае несоответствия указанным в аукционной документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки;

9.7.3.6. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе аукциона;

9.7.3.7. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в аукционе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в аукционе, которая была отклонена, с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

идентификационные номера заявок на участие в аукционе;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика или предусмотренная Постановлением № 908;

9.7.3.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок;

9.7.3.9. В протоколе рассмотрения заявок не могут быть указаны наименования участников аукциона (юридических лиц), фамилии, имена, отчества участников закупки (физических лиц);

9.7.3.10. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.7.4. Проведение аукциона:

9.7.4.1. Этап проведения аукциона (далее проведение аукциона в настоящем подразделе) обеспечивается оператором ЭП посредством автоматизированного функционала;

9.7.4.2. Дата и время аукциона устанавливаются в аукционной документации (проведение аукциона может быть осуществлено не позднее чем через 10 дней со дня рассмотрения заявок на участие в аукционе);

9.7.4.3. К проведению аукциона допускаются только участники аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям аукционной документации в соответствии с протоколом рассмотрения заявок;

9.7.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в аукционе была допущена только одна заявка, проведение аукциона не осуществляется;

9.7.4.5. «Шаг аукциона» может иметь диапазон значений в пределах от 0,5 % до 5 % от начальной (максимальной) цены договора, либо фиксированное значение из диапазона 0,5 %-5 %. Решение о выборе конкретного типа «шага аукциона» принимает заказчик;

9.7.4.6. Подача ценовых предложений при проведении аукциона вне «шага аукциона» не допускается;

9.7.4.7. Подача ценовых предложений, равных или больше последнего поданного ценового предложения, не допускается. При этом в случае снижения цены договора до нуля и проведения аукциона на право заключить договор, подача ценовых предложений, равных или меньше последнего поданного ценового предложения, не допускается;

9.7.4.8. Максимальный интервал между подачей ценовых предложений устанавливается в размере 10 минут. Если по истечении времени этого интервала не подано ни одного ценового предложения, аукцион завершается;

9.7.4.9. Оператор ЭП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участниках аукциона при проведении аукциона;

9.7.4.10. По результатам проведения аукциона и рассмотрения закупочной комиссией документов и сведений участников, представленных оператором ЭП после процедуры проведения аукциона, закупочной комиссией оформляется протокол проведения аукциона, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

наименование каждого участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе;

минимальные ценовые предложения участников аукциона, а при признании аукциона несостоявшимся по причине отсутствия ценовых предложений в ходе этапа проведения аукциона – указание на отсутствие ценовых предложений в ходе аукциона;

результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в аукционе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в аукционе, которая была отклонена, с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

порядковые номера заявок на участие в аукционе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора в соответствии с результатами проведения аукциона;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя аукциона или единственного участника аукциона;

иная информация, размещаемая в протоколе проведения аукциона по решению заказчика или предусмотренная Постановлением № 908;

9.7.4.11. Протокол проведения аукциона подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения аукциона;

9.7.4.12. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол проведения аукциона размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.7.5. Заключение договора по итогам проведения аукциона:

9.7.5.1. По результатам проведения аукциона договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом 13.1 Положения;

9.7.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем аукциона или с иным участником аукциона в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника аукциона недостоверных сведений, представление которых требовалось в соответствии с условиями аукционной документации.

9.7.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником аукциона, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отказ от заключения договора с участником аукциона, а также указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

указание на содержащиеся в заявке такого участника аукциона сведения, которые были признаны закупочной комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика;

9.7.5.4. Стороны заключают договор в электронной форме с применением функционала ЭП;

9.7.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, формируются путем внесения в проект договора (в частности в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике аукциона;

9.7.5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику), в ходе исполнения договора, цен единиц товаров (работ, услуг) применяется предусмотренный аукционной документацией порядок, описанный в соответствии с пунктом 7.12 Положения.

9.7.5.7. Если в ходе проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения от участников процедуры, заказчик заключает договор с участником конкурентной закупки, подавшим заявку на участие в конкурентной закупке ранее других. При заключении договора с таким участником заказчик руководствуется пунктом 11.9 Положения.

9.8. Порядок проведения запроса предложений

9.8.1. Общие положения, отказ от проведения запроса предложений и внесение изменений в извещение и документацию запроса предложений:

9.8.1.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

9.8.1.2. Извещение о проведении запроса предложений (далее извещение в настоящем подразделе) и документация запроса предложений, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 Положения;

9.8.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений документации запроса предложений, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в документации запроса предложений с учетом требований подраздела 9.3 Положения;

9.8.1.4. Подача заявок на участие в запросе предложений (далее заявка в настоящем подразделе) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований подраздела 9.4 Положения;

9.8.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;

9.8.1.6. При отказе от проведения запроса предложений заказчик обязан составить извещение об отмене проведения запроса предложений с обязательным указанием даты и времени принятия решения об отмене проведения запроса предложений, причин принятия такого решения. Извещение об отмене запроса предложений размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);

9.8.1.7. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию запроса предложений, а также измененная редакция извещения и (или) документации запроса предложений размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

9.8.1.8. В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 4 рабочих дней;

9.8.1.9. Запрос предложений состоит из следующих этапов: рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса предложений составляется отдельный протокол, за исключением случаев, предусмотренных Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9.8.1.11 Положения, а также за исключением случаев признания запроса предложений несостоявшимся;

9.8.1.10. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса предложений;

9.8.1.11. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе предложений могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок;

9.8.1.12. Участники запроса предложений не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса предложений при осуществлении закупочной комиссией таких этапов.

9.8.2. В случае если на участие в запросе предложений не было подано ни одной заявки, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет протокол признания запроса предложений несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отсутствие поданных на участие в запросе предложений заявок;

указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

иная информация, размещаемая в протоколе по решению заказчика или предусмотренная Постановлением № 908.

9.8.2.1. Протокол признания запроса предложений несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.8.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений:

9.8.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе предложений (далее рассмотрение заявок в настоящем подразделе), осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.8.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 дней с даты окончания приема заявок;

9.8.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации о закупке;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации запроса предложения;

принятие решения о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям;

9.8.3.4. Закупочная комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие рассмотреть поданные заявки, не указанные в Положении, при условии, что

такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;

9.8.3.5. Если заявка участника не соответствует указанным в документации запроса предложения требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе предложений;

9.8.3.6. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки;

9.8.3.7. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

идентификационные номера заявок на участие в запросе предложений, наименование каждого участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в запросе предложений, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика или предусмотренная Постановлением № 908;

9.8.3.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок;

9.8.3.9. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.8.3.10. Факт наличия только одной заявки, соответствующей требованиям документации запроса предложения, или факт наличия единственной поданной заявки не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

9.8.4. Оценка заявок на участие в запросе предложений:

9.8.4.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений (далее оценка заявок в настоящем подразделе), допущенных к участию в запросе предложений по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.8.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 7 дней с даты рассмотрения заявок;

9.8.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок;

9.8.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе предложений была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится;

9.8.4.5. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в документации запроса предложений с учетом подраздела 9.5 Положения;

9.8.4.6. Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя запроса предложений;

9.8.4.7. По результатам проведения процедуры оценки заявок закупочной комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в запросе предложений, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;

результаты оценки заявок на участие в запросе предложений с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;

порядковые номера заявок на участие в запросе предложений в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса предложений;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса предложений или единственного участника запроса предложений;

иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика или предусмотренная Постановлением № 908.

9.8.4.8. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса предложений;

9.8.4.9. В случае если в нескольких заявках содержится одинаковое количество набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

9.8.4.10. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения оценки заявок;

9.8.4.11. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.8.5. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений:

9.8.5.1. По результатам проведения запроса предложений договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией запроса предложений и подразделом 13.1 Положения;

9.8.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем запроса предложений или с иным участником запроса предложений в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса предложений недостоверных сведений,

представление которых требовалось в соответствии с условиями документации запроса предложений.

9.8.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса предложений, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отказ от заключения договора с участником запроса предложений, а также указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

указание на содержащиеся в заявке участника запроса предложений сведения, которые были признаны закупочной комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика;

9.8.5.4. Стороны заключают договор в электронной форме с применением функционала ЭП;

9.8.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений, формируются путем внесения в проект договора (в частности в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки;

9.8.5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в подпункте 9.8.5.5 Положения, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в документации запроса предложений.

9.9. Порядок проведения запроса цен

9.9.1. Общие положения, отказ от проведения запроса цен и внесение изменений в извещение о проведении запроса цен и документацию запроса цен:

9.9.1.1. Под запросом цен понимается конкурентная закупка, при которой победителем запроса цен признается участник запроса цен, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора;

9.9.1.2. Извещение о проведении запроса цен (далее извещение в настоящем подразделе) и документация запроса цен, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 Положения;

9.9.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений документации запроса цен, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в документации запроса цен с учетом требований подраздела 9.3 Положения;

9.9.1.4. Подача заявок на участие в запросе цен (далее заявки в настоящем подразделе) осуществляется в бумажной форме в запечатанном конверте в соответствии с требованиями, указанными в документации запроса цен;

9.9.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;

9.9.1.6. При отказе от проведения запроса цен заказчик обязан составить извещение об отмене проведения запроса цен с обязательным указанием даты и времени принятия решения об отмене проведения запроса цен, причин принятия такого решения. Извещение об отмене проведения запроса цен размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);

9.9.1.7. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию запроса цен. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию запроса цен, а

также измененная редакция извещения и (или) документации запроса цен размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

9.9.1.8. В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию запроса цен, срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 2 рабочих дней;

9.9.1.9. Запрос цен состоит из следующих этапов: вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса цен составляется отдельный протокол, за исключением случаев, предусмотренных Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9.9.1.11 Положения, а также за исключением случаев признания запроса цен несостоявшимся;

9.9.1.10. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями Положения) являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса цен;

9.9.1.11. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе цен могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения запроса цен вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

9.9.2. Вскрытие конвертов с заявками **на участие в запросе цен:**

9.9.2.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен (далее вскрытие конвертов в настоящем подразделе), поданными участниками закупки на участие в запросе цен, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Время, место вскрытия конвертов устанавливаются заказчиком в документации запроса цен самостоятельно;

9.9.2.2. Конверты с заявками на участие в запросе цен вскрываются на заседании закупочной комиссии в дату и время, месте, указанные в документации запроса цен. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники запроса цен или их представители (при наличии доверенности).

Если установлено, что один участник запроса цен подал две или более заявок на участие и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя закупочной комиссии. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

Конверты с заявками на участие в запросе цен, поступившие после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки. В случае отсутствия на конверте с заявкой на участие в запросе цен сведений о почтовом адресе лица, подавшего такую заявку, этот конверт вскрывается, и при наличии в такой заявке сведений о почтовом адресе данного лица заказчик осуществляет возврат такой заявки, а при отсутствии указанных сведений этот конверт и его содержимое подлежат хранению в составе документации о закупке;

9.9.2.3. При вскрытии конвертов с заявками председатель закупочной комиссии объявляет следующую информацию:

наименование предмета и номер закупки;

наименование каждого участника закупки, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРН ИП при наличии), номер заявки, присвоенный при ее получении;

почтовый адрес, контактный телефон каждого участника запроса цен, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дату и время поступления заявки;

сведения о наличии в заявке предусмотренных Положением и извещением сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

предложение участников, подавших заявки на участие в запросе цен;

9.9.2.4. По результатам проведения процедуры вскрытия конвертов закупочная комиссия оформляет протокол вскрытия конвертов, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе цен заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос цен признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса цен несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса цен, подавшего заявку на участие в запросе цен;

иная информация, размещаемая в протоколе по решению заказчика или предусмотренная Постановлением № 908.

9.9.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе цен:

9.9.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе цен (далее рассмотрение заявок в настоящем подразделе), осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.9.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 5 дней с даты вскрытия конвертов;

9.9.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации запроса цен;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации запроса цен;

принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям;

9.9.3.4. Закупочная комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие рассмотреть поданные заявки, не указанные в Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;

9.9.3.5. Если заявка участника не соответствует указанным в документации запроса цен требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе цен;

9.9.3.6. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения запроса цен;

9.9.3.7. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе цен заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос цен признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса цен несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса цен, подавшего заявку на участие в запросе цен;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе цен, в том числе с указанием: количества заявок на участие в запросе цен, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в запросе цен, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса цен, которым не соответствует заявка; иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика или предусмотренная Постановлением № 908;

9.9.3.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок;

9.9.3.9. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.9.3.10. Факт наличия только одной заявки, соответствующей требованиям документации запроса цен, или факт наличия единственной поданной заявки не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

9.9.4. Оценка заявок на участие в запросе цен:

9.9.4.1. Оценка заявок на участие в запросе цен (далее оценка заявок в настоящем подразделе), допущенных к участию в запросе цен по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.9.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 2 дней с даты рассмотрения заявок;

9.9.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок;

9.9.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе цен была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится;

9.9.4.5. Оценка заявок осуществляется путем сравнения предложений участников запроса цен о цене договора и их ранжирования по степени предпочтительности в порядке возрастания;

9.9.4.6. По результатам проведения процедуры оценки заявок закупочной комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе цен заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос цен признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса цен несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса цен, подавшего заявку на участие в запросе цен;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе цен, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в запросе цен, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в запросе цен, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса цен, которым не соответствует заявка;

результаты оценки заявок на участие в запросе цен с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;

порядковые номера заявок на участие в запросе цен в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них предложений о цене договора;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса цен или единственного участника запроса цен;

иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика или предусмотренная Постановлением № 908.

9.9.4.7. Заявке на участие в закупке, в которой содержится предложение о наименьшей цене договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса цен;

9.9.4.8. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения;

9.9.4.9. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения оценки заявок;

9.9.4.10. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

В случае если на участие в запросе цен не было подано ни одной заявки, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии вместо протокола вскрытия конвертов оформляет в день вскрытия конвертов протокол признания запроса цен несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отсутствие поданных на участие в запросе цен заявок;

указание структурной единицы Положения, на основании которой было принято решение о признании запроса цен несостоявшимся.

Протокол признания запроса цен несостоявшимся в случае его составления размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.9.5. Заключение договора по итогам проведения запроса цен:

9.9.5.1. По результатам проведения запроса цен договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией запроса цен и подразделом 13.1 Положения;

9.9.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем запроса цен или с иным участником запроса цен в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса цен недостоверных сведений, представление которых требовалось в соответствии с условиями документации запроса цен.

9.9.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса цен закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет в день принятия решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отказ от заключения договора с участником запроса цен, а также указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение об отказе;

указание на содержащиеся в заявке участника запроса цен сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика;

9.9.5.4. Стороны заключают договор по результатам проведения запроса цен в бумажной форме;

9.9.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса цен, формируются путем внесения в проект договора (в частности в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений об участнике закупки;

9.9.5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в

подпункте 9.9.5.5 Положения, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в документации запроса цен.

9.10. Порядок проведения запроса котировок

9.10.1. Общие положения, отказ от проведения запроса котировок и внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок:

9.10.1.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

9.10.1.2. Документация запроса котировок не разрабатывается;

9.10.1.3. Извещение запроса котировок, вносимые в него изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 Положения;

Помимо сведений, указанных в подпункте 9.2.8 Положения, извещение о проведении запроса котировок должно содержать:

критерии оценки заявок и порядок оценки заявок на участие в запросе котировок;

проект договора, заключаемого по результатам проведения закупки;

обоснование начальной (максимальной) цены договора, оформленное с учетом требований раздела 7 Положения.

9.10.1.4. Подача заявок на участие в запросе котировок (далее заявка в настоящем подразделе) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в извещении запроса котировок, с учетом требований подраздела 9.4 Положения;

9.10.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;

9.10.1.6. При отказе от проведения запроса котировок заказчик обязан составить извещение об отмене проведения запроса котировок с обязательным указанием даты и времени принятия решения об отмене проведения запроса котировок, причин принятия такого решения. Извещение об отмене проведения запроса котировок размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);

9.10.1.7. Заказчик вправе внести изменения в извещение запроса котировок. Изменения, вносимые в такое извещение, а также измененная редакция извещения размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений;

9.10.1.8. В случае внесения изменений в извещение запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 3 рабочих дней;

9.10.1.9. Запрос котировок состоит из следующих этапов: рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса котировок составляется отдельный протокол, за исключением случаев, предусмотренных Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9.10.1.11, а также за исключением случаев признания запроса котировок несостоявшимся;

9.10.1.10. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем запроса котировок (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями Положения) являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса котировок;

9.10.1.11. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе котировок могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При

этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок;

9.10.2. В случае если на участие в запросе котировок не было подано ни одной заявки, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет протокол признания запроса котировок несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отсутствие поданных на участие в запросе котировок заявок;

указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;

иная информация, размещаемая по решению заказчика или предусмотренная Постановлением № 908;

Протокол признания запроса котировок несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.10.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок:

9.10.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе котировок (далее рассмотрение заявок в настоящем подразделе), осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.10.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 дней с даты окончания приема заявок;

9.10.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения запроса котировок;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения запроса котировок;

принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям;

9.10.3.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника запроса котировок, заказчик, закупочная комиссия имеют право направить в адрес участников запроса котировок запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников запроса котировок, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке;

9.10.3.5. Закупочная комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие рассмотреть поданные заявки, не указанные в Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;

9.10.3.6. Если заявка участника не соответствует указанным в извещении запроса котировок требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе котировок;

9.10.3.7. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки;

9.10.3.8. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в запросе котировок, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, которая была отклонена, с указанием положений извещения запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика или предусмотренная Постановлением № 908.

9.10.3.9. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок;

9.10.3.10. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.10.3.11. Факт наличия только одной заявки, соответствующей требованиям извещения запроса котировок, или факт наличия единственной поданной заявки не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

9.10.4. Оценка заявок на участие в запросе котировок:

9.10.4.1. Оценка заявок на участие в запросе котировок (далее оценка заявок в настоящем подразделе), допущенных к участию в запросе котировок по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.10.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 4 дней с даты рассмотрения заявок;

9.10.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок;

9.10.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе котировок была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится;

9.10.4.5. Оценка заявок осуществляется путем сравнения предложений участников запроса котировок о цене договора и их ранжирования по степени предпочтительности в порядке возрастания;

9.10.4.6. По результатам проведения процедуры оценки заявок оценка заявок закупочной комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, в том числе с указанием основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, которая была отклонена, с указанием положений извещения запроса котировок, которым не соответствует заявка;

результаты оценки заявок на участие в запросе котировок с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;

порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них предложений о цене договора;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса котировок или единственного участника запроса котировок;

иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика или предусмотренная Постановлением № 908.

9.10.4.7. Заявке на участие в закупке, в которой содержится предложение о наименьшей цене договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса котировок;

9.10.4.8. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения;

9.10.4.9. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения оценки заявок;

9.10.4.10. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.10.5. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок:

9.10.5.1. По результатам проведения запроса котировок договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, извещением о закупке и подразделом 13.1 Положения;

9.10.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем запроса котировок или с иным участником запроса котировок в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса котировок недостоверных сведений, представление которых требовалось в соответствии с условиями извещения о проведении запроса котировок. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенного запроса котировок;

9.10.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса котировок закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отказ от заключения договора с участником запроса котировок, а также указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

указание на содержащиеся в заявке участника запроса котировок сведения, которые были признаны закупочной комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика;

9.10.5.4. Стороны заключают договор в электронной форме с применением функционала ЭП;

9.10.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, формируются путем внесения в проект договора (в частности в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки;

9.10.5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в

подпункте 9.10.5.5 Положения, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в извещении запроса котировок.

10. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика

10.1. Заказчик проводит закупку с применением способа неконкурентной закупки (закупки у единственного поставщика) только в случаях, предусмотренных подразделом 5.6 Положения.

10.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных подпунктами 5.6.6, 5.6.14, 5.6.17, 5.6.22 Положения, заказчик обязан определить и обосновать цену договора в порядке, установленном настоящим Положением при условии, если цена такого договора превышает 100 тыс. рублей, при этом договор должен содержать обоснование цены договора.

В иных случаях заказчик вправе обосновывать цену договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

10.3. При заключении договора путем проведения закупки единственного поставщика, в случае если цена договора не превышает 100 тыс. рублей, заказчик вправе заключать договоры в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

10.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, предусмотренном подпунктом 5.6.22 Положения, такая закупка должна быть осуществлена в соответствии с регламентом проведения данных закупок информационной системы.

Срок подачи ценовых предложений для участия в такой закупке должен составлять не менее 24 часов с момента публикации заказчиком информации о закупке в информационной системе и заканчиваться в рабочий день не позднее 17 часов 30 минут.

При этом победителем закупки признается участник, сделавший наименьшее ценовое предложение.

11. Последствия признания конкурентных закупок несостоявшимися

11.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

11.1.1. Не подано ни одной заявки на участие в закупке;

11.1.2. По результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

11.1.3. На участие в закупке подана только одна заявка;

11.1.4. По результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

11.1.5. По результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

11.2. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок (подпункт 11.1.1 Положения), заказчик вправе провести конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ, предусмотренный Положением, по усмотрению заказчика, без учета требований к случаям применения способов закупки в соответствии с разделом 5 Положения, или отказаться от проведения такой закупки, или осуществить закупку в соответствии с подпунктом 5.6.18 Положения.

11.3. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отклонения всех заявок, поданных на участие в закупке (подпункт 11.1.2 Положения), заказчик вправе провести конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ, предусмотренный Положением, по усмотрению заказчика, без учета требований к случаям применения способов закупки в

соответствии с разделом 5 Положения, или отказаться от проведения такой закупки, или осуществить закупку в соответствии с подпунктом 5.6.18 Положения.

11.4. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки (подпункт 11.1.5 Положения), заказчик вправе отказаться от проведения такой закупки или осуществить конкурентную закупку повторно.

11.5. Повторной конкурентной закупкой, указанной в пунктах 11.2, 11.3, Положения признается конкурентная закупка, соответствующая всем перечисленным условиям:

11.6.1. Предмет закупки (включая требования к предмету закупки и к его характеристикам), объем закупаемых товаров, работ, услуг, являются идентичными соответствующим сведениям, указанным в документации (извещении) первоначально проведенной конкурентной закупки;

11.6.2. Начальная (максимальная) цена договора (цена единицы товара, работы, услуги) равна начальной (максимальной) цене договора (цены единицы товара, работы, услуги), указанной в документации (извещении) первоначально проведенной конкурентной закупки, или превышает такую начальную (максимальную) цену (цену единицы товара, работы, услуги) не более чем на 10 %;

11.6.3. Извещение и (или) документация повторной конкурентной закупки размещены не позднее чем через 10 рабочих дней со дня размещения последнего протокола по первоначально проведенной конкурентной закупке.

11.7. При несоответствии хотя бы одному из перечисленных в пункте 11.6 Положения условий проводимая заказчиком закупка не может быть признана повторной конкурентной закупкой в соответствии с пунктами 11.2, 11.3 Положения.

11.8. Если конкурс, запрос предложений, запрос котировок, запрос цен были признаны несостоявшимися по причине отклонения всех заявок, за исключением одной заявки на участие в закупке (подпункт 11.1.4 Положения), заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, по цене договора, предложенной в такой заявке. При этом допускается проведение преддоговорных переговоров в любой форме (в том числе в устной), направленных на снижение цены заключаемого договора.

11.9. Если аукцион был признан несостоявшимся по причине отклонения всех заявок, за исключением одной заявки на участие в закупке (подпункт 11.1.4 Положения), заказчик обязан заключить договор с участником конкурентной закупки, подавшим такую заявку. В этом случае договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, указанной в аукционной документации и извещении о проведении конкурентной закупки, или по цене, предложенной участником конкурентной закупки, при отклонении иных участников. При этом допускается проведение преддоговорных переговоров в любой форме (в том числе в устной), направленных на снижение цены заключаемого договора.

11.10. Участник аукциона, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям аукционной документации, признается заказчиком единственным участником закупки и наделяется обязанностью заключить договор с заказчиком по результатам проведения закупки. Не признается победителем аукциона также участник аукциона, подавший свою заявку ранее других при отсутствии ценовых предложений от всех участников аукциона. Вышеуказанный участник наделяется обязанностью заключить договор с заказчиком по результатам проведения закупки.

11.11. Участник конкурса, запроса котировок, запроса цен или запроса предложений, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям документации о закупке (извещения), признается заказчиком единственным участником закупки и не является победителем такой закупки, однако наделяется обязанностью заключить договор с заказчиком по результатам проведения закупки.

11.12. При заключении договора в соответствии с пунктом 11.8 Положения, а также при принятии решения о заключении договора в соответствии с пунктами 11.4, 11.9 Положения, заключение такого договора с точки зрения раскрытия информации о такой

закупке в ЕИС рассматривается как результат конкурентной закупки и не требует от заказчика наличия отдельной позиции в плане закупок и (или) формирования, размещения в ЕИС извещения о проведении закупки у единственного поставщика, документации о закупке у единственного поставщика.

11.13. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах, составляемых в ходе закупки, указывается информация о причинах ее признания таковой в соответствии с подпунктами 11.1.1-11.1.5 Положения.

12. Особенности проведения закрытых конкурентных закупок

12.1. Закрытые конкурентные закупки (далее закрытые закупки в настоящем разделе) проводятся только в случаях, предусмотренных пунктом 5.7 Положения.

12.2. При проведении закрытых закупок заказчик руководствуется правилами проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, включая порядок заключения договора и последствия признания указанных закупок несостоявшимися, а также положениями настоящего раздела.

12.3. При проведении закрытой закупки извещение о проведении закупки не составляется заказчиком. Вместо извещения о проведении закупки заказчик составляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой закупки, в сроки, предусмотренные Положением для размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки соответствующим способом.

12.4. Сведения о закрытой закупке, включая документацию о закупке, изменения, вносимые в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе проведения закрытой закупки, не подлежат размещению в ЕИС.

12.5. Участник закрытой закупки представляет заявку на участие в конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

12.6. Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов ЭП для осуществления закрытых закупок и порядок аккредитации на таких ЭП определены Правительством Российской Федерации.

13. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора

13.1. Заключение договора по результатам конкурентной закупки

13.1.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП.

13.1.2. Обязанность заключения договора с заказчиком возлагается на участника, признанного победителем конкурентной закупки, а также в случае проведения конкурса, запроса цен, запроса котировок, запроса предложений – на единственного участника закупки, а также при проведении аукциона – на единственного участника аукциона или участника, чья заявка подана ранее других, если в ходе проведения аукциона не было

подано ни одного ценового предложения от участников процедуры.

13.1.3. Победитель закупки или участник закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора в соответствии с пунктом 13.1.2 Положения, считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

13.1.3.1. Предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;

13.1.3.2. Непредоставление участником закупки в указанные в извещении и (или) документации о закупке сроки подписанного со своей стороны проекта договора;

13.1.3.3. Непредоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанным в извещении об осуществлении закупки и (или) в документации о закупке требуемым размером и с несоблюдением требуемого порядка, при наличии в документации о закупке таких требований.

13.1.4. Уклонение победителя закупки от заключения договора или участника конкурентной закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора в соответствии с подпунктом 13.1.2 Положения, является основанием возникновения ответственности такого участника, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Положением.

13.1.5. Если участник конкурентной закупки, признанный победителем, уклонился от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения конкурентной закупки (далее второй участник закупки в настоящем разделе). При этом срок подписания договора с таким участником закупки аналогичен сроку, указанному в подпункте 13.1.1 Положения.

13.1.6. Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

13.1.7. Заказчик и участник закупки, с которым заключаются договор (далее стороны в настоящем разделе), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления протоколов разногласий.

13.1.8. При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, указанных в Положении.

13.1.9. Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны (как заказчика, так и участника закупки) от обязанности заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки, за исключением отдельных случаев, указанных в Положении.

13.1.10. Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине заказчика.

13.1.11. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение 3 рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки заказчик вносит сведения о заключенных договорах по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 100,0 тыс. рублей, а в случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5,0 млрд. рублей, – стоимость которых превышает 500,0 тыс. рублей, и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

13.1.12. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

13.1.13. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

13.1.14. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

13.2. Исполнение, изменение и расторжение договора

13.2.1. При исполнении договора изменение обязательств сторон, существенных условий договора допускается в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Положения.

13.2.2. Изменение условий договора, не являющихся существенными, допускается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.2.3. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

13.2.3.1. Если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором (за исключением контракта, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, геологическому изучению недр, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов.

При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора.

При этом стороны вправе продлить срок исполнения договора;

13.2.3.2. Если исполнителем предложена поставка товара с улучшенными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами) без изменения всех прочих существенных условий договора;

13.2.3.3. Увеличение (продление) срока исполнения договора (сроков исполнения обязательств) без изменения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги. Изменение таких условий на основании настоящего подпункта не допускается в случае исполнения договора, заключенного по результатам конкурентной закупки, а также в случае исполнения договора, заключенного на основании подпункта 5.6.18 Положения.

13.2.3.4. При изменении объема и (или) видов выполняемых работ по договору, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия. При этом допускается изменение цены договора не более чем на десять процентов цены договора;

13.2.3.5. При снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

13.2.3.6. Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

13.2.3.7. В случае заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктами 5.6.1., 5.6.2., 5.6.3., 5.6.21., 5.6.23 настоящего Положения;

13.2.3.8. Если при исполнении договора возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения без изменения его существенных условий.

С целью изменения в соответствии с настоящим подпунктом существенных условий договора:

поставщик (подрядчик, исполнитель) направляет заказчику в письменной форме предложение об изменении существенных условий договора с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение, а также подписанного проекта соглашения об изменении условий контракта;

заказчик по результатам рассмотрения такого предложения направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) подписанное соглашение об изменении условий договора либо в письменной форме отказ об изменении существенных условий контракта с обоснованием такого отказа.

13.2.4. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.2.5. Для выявления соответствия результатов исполнения обязательств исполнителя заказчик вправе провести отдельную (от приемки товара, результата выполненной работы, оказанной услуги) экспертизу поставленного товара, результата выполненной работы, оказанной услуги, в том числе с привлечением экспертов, экспертных организаций.

13.2.6. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и договором.

13.2.7. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

13.2.8. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора.

13.2.9. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 дней с момента исполнения последнего этапа.

13.2.10. Заказчик в течение 3 рабочих дней, со дня внесения изменений в существенные условия договора на основании подпункта 13.2.3.4 Положения направляет учредителю информацию о таких изменениях, с приложением документов, подтверждающих обстоятельства, повлекшие невозможность исполнения такого договора без изменения существенных условий.

14. Предоставление национального режима при осуществлении закупок

14.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, положения настоящего раздела, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским

лицом.

14.2. Заказчик должен:

14.2.1. Соблюдать и применять следующие меры, установленные Правительством Российской Федерации согласно ч. 2 ст. статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ:

а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами;

14.2.2. Заказчик устанавливает обязанность представления в составе заявки на участие в закупке, окончательном предложении, информацию и перечень документов, которые подтверждают страну происхождения товара, в случае принятия мер, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта.

14.3. При осуществлении закупки товара:

14.3.1. Если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

14.3.2. Если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

14.3.3. Если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим положением о закупке участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте «а» настоящего подпункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом «а» настоящего подпункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского

происхождения.

14.4. При осуществлении закупки работы, услуги:

14.4.1. Если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупки таких работ, услуг, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

14.4.2. Если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупки таких работ, услуг, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

14.4.3. Если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении таких работ, услуг, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с положением о закупке участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте «а» настоящего подпункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом «а» настоящего подпункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

14.5. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в единой информационной системе размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в соответствии с статьей 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ.

14.6. При осуществлении закупок заказчик соблюдает требования, предусмотренные пунктом 5 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

15. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства

15.1. Заказчики, на которых распространяется действие постановления

Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – постановление № 1352), обязаны применять нормы данного постановления, а также требования Федерального закона № 223-ФЗ, включая требования статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

15.2. Необходимый годовой объем закупок, который заказчики, указанные в пункте 15.1 Положения, должны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее СМСП), устанавливается в размере не менее чем 25 % совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных заказчиками по результатам торгов, иных способов закупки, предусмотренных Положением, участниками которых могут являться только СМСП, устанавливается в размере не менее чем 20 % совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных такими заказчиками по результатам закупок.

15.3. Особенности проведения закупок у СМСП, а также особенности формирования отчетности об участии таких субъектов в закупках устанавливаются постановлением № 1352.

15.4. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом в) пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением № 1352 (далее Положение об особенностях участия в закупках), к СМСП является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре СМСП. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом в) пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к СМСП.

При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами б), в) пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренной подпунктами б), в) пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках, в едином реестре СМСП.

15.5. Сроки оплаты поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) устанавливаются пунктами 14(3), 28, 32(1) Положения об особенностях участия в закупках.

15.6. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, осуществляются, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг (в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции), закупки которых осуществляются у СМСП (далее – Перечень). Требования к формированию Перечня содержатся в постановлении № 1352. При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень, у любых лиц, в том числе не являющихся СМСП.

15.7. Закупки, участниками которых могут быть только СМСП, заказчик вправе осуществить путем проведения, как конкурентных процедур, так и путем проведения неконкурентных процедур (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Положением.

15.8. Положения настоящего раздела применяются в течение срока, предусмотренного частью 15 статьи 8 Федерального закона № 223-ФЗ, к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим

специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с учетом следующих особенностей:

подтверждением применения такими лицами налогового режима «Налог на профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима;

заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом в) пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках, представления информации и документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

при осуществлении закупок в соответствии с подпунктами б), в) пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), предусмотренными подпунктами б), в) пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

15.9. Заказчик вправе проводить для СМСП неконкурентную процедуру в форме закупки у единственного поставщика для СМСП в соответствии с пунктом 5.6.25 Положения.

Порядок проведения такой закупки определяется настоящим подпунктом и регламентом оператора ЭП с учетом следующих особенностей:

15.9.1. Закупка осуществляется в электронной форме на ЭП, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

15.9.2. Цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей;

15.9.3. Участники закупки из числа СМСП размещают на ЭП предварительное предложение о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги в порядке, установленном регламентом оператора ЭП;

15.9.4. Заказчик размещает на электронной площадке информацию о закупаемом товаре, работе, услуге, требования к такому товару, работе, услуге, участнику закупки из числа СМСП;

15.9.5. Оператор ЭП определяет из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом 15.9.3, соответствующих требованиям заказчика, предусмотренным подпунктом 15.9.4, предложений о поставке товара, выполнении работы участников закупки из числа СМСП;

15.9.6. Единственным критерием оценки участников закупки является ценовое предложение. Заказчик определяет участника закупки из числа СМСП, предложившего наименьшую цену, с которым заключается договор, из участников закупки, определенных оператором ЭП в соответствии с подпунктом 15.9.5.

15.9.7. Договор заключается с использованием ЭП с участником закупки из числа СМСП, определенным заказчиком в соответствии с подпунктом 15.9.6, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом 15.9.4, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

15.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом или предоставления независимой

гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

15.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

15.12. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, должна соответствовать требованиям, установленным в частях 14.1, 31, 32 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием СМСП, требованиям, предусмотренным Федеральным законом № 223-ФЗ, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

15.13. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

15.14. В случаях, предусмотренных подпунктом 8.9 Положения, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП.

16. Организация и проведение совместных (консолидированных) закупок

16.1. В целях расширения числа участников закупок, сокращения издержек проведения закупочных процедур, достижения большей экономической эффективности при закупке идентичных товаров, работ, услуг, необходимых одновременно нескольким заказчикам, проводятся совместные (консолидированные) закупки (далее совместные закупки).

16.2. Совместные закупки проводятся конкурентными способами, указанными в подпунктах 4.1.1-4.1.6 Положения, с учетом особенностей проведения закупок, установленных разделом 9 Положения.

16.3. Заказчик вправе принять участие в совместных закупках, передав свои функции в части проведения закупки другому заказчику либо организатору на основании заключенного соглашения о проведении совместных закупок.

16.4. Организатором закупки может быть, как сам заказчик, так и иное лицо, действующее в рамках соответствующего соглашения с заказчиком.

16.5. Функция непосредственного проведения совместных закупок (от размещения извещения о закупке и документации о закупке до подведения итогов закупки, включая все промежуточные этапы закупки) возлагается на организатора закупки.

16.6. Функции планирования закупок, отчетности по закупкам, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возлагаются на заказчика, чьи потребности удовлетворяются вследствие проведения совместных закупок.

16.7. Договор с победителем или победителями совместных закупок заключается каждым заказчиком, проводившим такие закупки, отдельно либо путем заключения

единого договора с несколькими заказчиками или организатором. Исполнение договоров, заключенных с победителем или победителями совместных закупок, осуществляется сторонами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

16.8. Порядок заключения договора вследствие проведения совместной закупки должен соответствовать особенностям и требованиям, установленным подразделом 13.1 Положения.

16.9. Порядок взаимодействия заказчиков и организатора закупки в рамках организации и проведения совместных закупок устанавливается соответствующим соглашением, заключаемым заказчиками и организатором закупки.

16.10. Соглашение о проведении совместной закупки, заключаемое заинтересованными лицами, должно содержать:

- сведения о заказчиках, проводящих совместные закупки (стороны соглашения);
- сведения о видах и предполагаемых объемах закупок, в отношении которых проводятся совместные закупки;
- права, обязанности и ответственность сторон соглашения;
- сведения об организаторе совместных закупок, включая перечень функций, передаваемых ему сторонами соглашения в целях проведения закупок;
- порядок и срок формирования закупочной комиссии;
- порядок и срок разработки и утверждения документации и (или) извещения о закупке;
- ориентировочные сроки проведения совместных закупок;
- порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных закупок;
- срок действия соглашения;
- порядок рассмотрения споров и обжалований;
- иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

17. Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства

17.1. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит заказчику, от имени которого заключен договор;

заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

17.2. Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от заказчика проектной документации, указанной в третьем абзаце пункта 17.1, предоставления ему права заключать договор на разработку такой

проектной документации без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

18. Особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства

18.1. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат заказчику.

18.2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

18.3. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Архангельской области, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

18.4. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

18.5. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

19. Заключительные положения

19.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке,

окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее 3 лет.

19.2. При наличии противоречий между тем, что определено законодательством Российской Федерации, и тем, что написано в Положении, приоритет отдается нормам законодательства Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 августа 2025 г. № 583-па

г. Шенкурск

Об утверждении Порядка регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований

В соответствии с Федеральным законом от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12 марта 2018 года № 99 «Об утверждении Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований», администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 21 февраля 2023 года № 111-па «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области муниципальной услуги «Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 29 августа 2025 г. № 583-па

ПОРЯДОК **регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных** **формирований**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Порядка

Порядок регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований (далее – Порядок) определяет сроки и последовательность процедур (действий) по регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований.

Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований (далее – регистрация НАСФ) производится администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области в лице отдела уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Шенкурского муниципального образования Архангельской области (далее – отдел ГО и ЧС).

Регистрация НАСФ носит заявительный характер и предоставляется на основании заявления о регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований (далее – заявление) и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем или представителем заявителя (далее – заявители), согласно пункту 2.3 Порядка.

При непредставлении информации в течение одного месяца с даты периодической (внеочередной) аттестации ранее зарегистрированных аттестованных НАСФ в отдел, производящий регистрацию, сведения об аттестованной НАСФ подлежат исключению из реестра аттестованных НАСФ, дислоцированных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – реестр).

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются физические или юридические лица, учредившие НАСФ и аттестовавшие их в установленном с действующим законодательством порядке.

Заявители могут представлять свои интересы через уполномоченных представителей на основании надлежаще оформленной доверенности.

1.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам регистрации НАСФ

Информацию по вопросам регистрации, сведений о ходе регистрации заявители могут получить:

- 1) при непосредственном обращении в отдел;
- 2) по телефонам отдела;
- 3) при помощи почтовой связи;
- 4) при помощи электронной почты администрации;
- 5) при помощи факсимильной связи администрации.

1.4. Порядок, форма и место размещения информации о регистрации НАСФ

Исчерпывающая информация о порядке регистрации НАСФ размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит следующие сведения:

- 1) информацию о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне и адресе электронной почты отдела, осуществляющим регистрацию;
- 2) перечень документов, необходимых для регистрации НАСФ, образец заявления.

2. Результат регистрации НАСФ

- 1) регистрация НАСФ осуществляется путем внесения записи в реестр;
- 2) отказ в регистрации НАСФ.

2.1. Срок рассмотрения заявления о регистрации НАСФ: 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов

Способы обращения Заявителя для регистрации НАСФ:

- 1) при непосредственном обращении в администрацию;
- 2) при помощи почтовой связи в администрацию;
- 3) при помощи электронной почты администрации;
- 4) при помощи факсимильной связи администрации.

2.2. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом регистрации НАСФ

1. В случае регистрации НАСФ – Заявителю направляется уведомление о регистрации аттестованного НАСФ в срок не более 3 рабочих дней со дня внесения в реестр записи о регистрации аттестованного НАСФ (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

2. В случае отказа в регистрации аттестованного НАСФ – Заявителю направляется уведомление об отказе в регистрации аттестованного НАСФ в срок не более 3 рабочих дней со дня подписания уведомления об отказе в регистрации аттестованного НАСФ (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с регистрацией НАСФ

1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. Федеральный закон от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».

4. Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12.03.2018 № 99 «Об утверждении порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований».

5. Настоящий Порядок.

2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для регистрации НАСФ

Для регистрации НАСФ Заявителю необходимо предоставить следующие документы:

1. Заявление о регистрации НАСФ (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

2. Копия свидетельства об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданного в соответствии с пунктом 18 Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091, заверенная подписью руководителя организации и печатью (при наличии) организации.

3. Паспорт аттестованного НАСФ, содержащий информацию о:

3.1. наименовании НАСФ;

3.2. зоне ответственности АСС(Ф);

3.3. месте дислокации (адресе) и номере телефона АСС(Ф);

3.4. количестве личного состава, в том числе аттестованных спасателей, в НАСФ;

3.5. дате последней аттестации НАСФ;

3.6. возможностях аттестованной НАСФ по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии со свидетельством об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ;

3.7. готовности к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;

3.8. оснащенности аттестованной НАСФ, в том числе о количестве и видах транспортных средств аттестованной профессиональной НАСФ, оснащенных (подлежащих оснащению) специальными звуковыми и световыми сигналами.

4. Доверенность (представляется в случае подачи заявления представителем заявителя).

Заявитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению иные документы и материалы, которые он считает необходимым представить для регистрации.

2.5. Порядок представления документов, необходимых для регистрации НАСФ

1. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию при помощи электронной почты Заявитель направляет оригиналы документов в сканированном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов при непосредственном обращении в администрацию Заявитель представляет оригиналы документов, по желанию Заявителя могут быть представлены копии документов. Копии документов, представленные Заявителем самостоятельно, сверяются с оригиналами документов и заверяются сотрудниками отдела в установленном порядке, оригиналы документов возвращаются обратно Заявителю. В случае отсутствия копий документов, необходимых для регистрации НАСФ, копии документов снимаются с оригиналов документов и заверяются сотрудниками отдела в установленном порядке, оригиналы документов возвращаются обратно Заявителю.

3. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию при помощи почтовой связи Заявителем направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию при помощи факсимильной связи Заявитель в течение 3-х рабочих дней со дня их подачи обеспечивает представление оригиналов документов в администрацию.

2.6. Основания для возврата заявления

Оснований для возврата заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.7. Основания для отказа в регистрации НАСФ

1. Представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2. Наличие в представленных документах неполных или недостоверных сведений.

3. Наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

4. Предоставление документов по истечении одного месяца с даты аттестации НАСФ, указанной в свидетельстве об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданном по итогам первичной, периодической или внеочередной аттестации является основанием для отказа в приеме документов для регистрации аттестованного НАСФ.

2.8. Срок и порядок регистрации заявления о регистрации НАСФ

Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в администрацию, регистрируются сотрудниками отдела документооборота Муниципального образования Архангельской области» (далее – сектора) в «Электронном журнале регистрации корреспонденции» в день их поступления.

3. Рассмотрение зарегистрированных документов и принятие решения

Заявление о регистрации НАСФ и прилагаемые к нему документы в течение одного рабочего дня со дня их регистрации направляются сотрудниками сектора на рассмотрение главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Глава Шенкурского муниципального округа в результате рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов определяет начальника отдела ГО и ЧС ответственным должностным лицом за принятие решений по заявлению.

В результате рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов сотрудники отдела изучают заявление и прилагаемые к нему документы и готовят проект уведомления по одному из следующих решений:

1. Подготовка проекта уведомления о регистрации аттестованного НАСФ.
2. Подготовка проекта уведомления об отказе в регистрации аттестованного НАСФ.

Документ, подписанный главой Шенкурского муниципального округа, заверяется гербовой печатью и регистрируется сотрудниками сектора в «Электронном журнале регистрации корреспонденции».

Сотрудник отдела, после подписания Главой Шенкурского муниципального округа уведомления о регистрации НАСФ, вносит сведения об аттестованном НАСФ в реестр. Реестр ведется в электронном виде (Приложение № 4 к настоящему Административному регламенту). Реестровой записи присваивается уникальный номер, который должен содержать:

1. Год формирования реестровой записи.
2. Порядковый номер реестровой записи, присваиваемый последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах календарного года в отношении каждого аттестованного НАСФ.

Сведения о регистрации аттестованного НАСФ направляются сотрудниками отдела в ГУ МЧС России по Архангельской области для внесения в единую информационную базу.

3.1. Направление (вручение) Заявителю результата о рассмотрении заявления

Уведомление о регистрации НАСФ или уведомление об отказе в регистрации НАСФ направляется Заявителю в срок не более 3 рабочих дней со дня внесения в реестр записи о регистрации НАСФ либо со дня подписания уведомления об отказе в регистрации НАСФ, способом указанным в заявлении.

4. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющих регистрацию НАСФ, а также их должностных лиц

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия) администрации, должностных лиц администрации, принятые (осуществляемые) ими в ходе рассмотрения заявления о регистрации НАСФ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Форма

В _____

(наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных
формирований

Прошу зарегистрировать аттестованное нештатное аварийно-спасательное
формирование (далее - НАСФ) _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименование НАСФ, организационно-правовая форма

(место дислокации (адрес) и телефон НАСФ)

Сведения об аттестации НАСФ: _____

(номер бланка свидетельства об аттестации, дата аттестации)

Уведомление о регистрации НАСФ прошу _____

(направить по почте (почтовый индекс и адрес) либо вручить лично)_____
(должность лица, подписавшего заявление)_____
(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

место для углового штампа

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) Заявителя)

(почтовый адрес)

О регистрации аттестованного
НАСФ

Уважаемый (ая) _____!

В связи с обращением _____

(наименование юридического лица - заявителя)

о намерении произвести регистрацию аттестованного нештатного аварийно-спасательного формирования _____

(наименование НАСФ)

Сообщаем Вам о том, что по результатам рассмотрения представленных документов принято решение зарегистрировать аттестованное нештатное аварийно-спасательное формирование

(должность лица, подписавшего заявление)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

место для углового штампа

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) Заявителя)

(почтовый адрес)

Об отказе в регистрации
аттестованного НАСФ

Уважаемый (ая) _____!

Сообщаем о том, что в регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований Вам отказано по следующим основаниям:

(должность лица, подписавшего заявление)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), телефон)

аттестованных аварийно-спасательных формирований, дислоцированных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

		Дата записи	
		№ реестровой записи	
		Наименование НАСФ	
		Зона ответственности НАСФ	
		Дата создания НАСФ	
		Место дислокации (адрес) и номер телефона НАСФ	
		Количество личного состава, в том числе аттестованных спасателей, в НАСФ	
		Дата последней аттестации НАСФ	
		Возможности по проведению НАСФ АСНДР в соответствии со свидетельством об аттестации на право ведения АСР	
		Готовность к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ	
		Наличие и количество специалистов	
		Количество и виды транспортных средств НАСФ, в т. ч. оснащенных (подлежащих оснащению) специальными звуковыми и световыми сигналами	

**Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
29 очередная сессия**

Решение

от «29» августа 2025 года

№ 312

г. Шенкурск

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа Архангельской области
от 11 декабря 2024 года № 254 «О бюджете Шенкурского
муниципального округа Архангельской области
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

Собрание депутатов **р е ш и л о:**

Статья 1

Внести в решение Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 11 декабря 2024 года № 254 «О бюджете Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1

1. Утвердить основные характеристики бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2025 год:

- а) прогнозируемый общий объем доходов в сумме **972 792 457,80** рублей;
- б) общий объем расходов в сумме **1 021 679 305,52** рублей;
- в) дефицит в сумме **48 886 847,72** рублей.

2. Статью 4 изложить в следующей редакции:

«Статья 4

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Архангельской области в 2025 году в сумме **832 543 592,17** рублей, в 2026 году в сумме **638 241 173,85** рублей и в 2027 году в сумме **650 947 060,62** рублей.».

3. В подпункте «г» пункта 1 статьи 7 цифры «**18 303 292,03**» заменить цифрами «**373 182,63**».

4. Приложение № 1 «Источники финансирования дефицита бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

5. Приложение № 2 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов по разделам и подразделам классификации

расходов бюджетов» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

6. Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

7. Приложение № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

Статья 2

Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Собрании депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

Приложение № 1
к решению "О внесении изменений в решение Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа Архангельской области
от 11 декабря 2024 года № 254 "О бюджете Шенкурского
муниципального округа Архангельской области
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов"
от "29" августа 2025 года № 312

Приложение № 1
к решению "О бюджете
Шенкурского муниципального
округа Архангельской области на
2025 год
и на плановый период 2026 и 2027
годов"
от 11 декабря 2024 г. № 254

**Источники финансирования дефицита бюджета Шенкурского муниципального
округа Архангельской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**
рублей

Наименование	Код бюджетной классификации	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	-	-	12 000 000,0
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	13 000 000,0	-	12 000 000,0
Привлечение муниципальными округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 14 0000 710	13 000 000,0	-	12 000 000,0
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	13 000 000,0	-	-
Погашение муниципальными округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 14 0000 810	13 000 000,0	-	-
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	48 886 847,72	13 732 838,23	3 260 272,19
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	- 985 792 457,80	- 780 669 740,16	- 815 726 483,97
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	- 985 792 457,80	- 780 669 740,16	- 815 726 483,97
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	- 985 792 457,80	- 780 669 740,16	- 815 726 483,97
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	000 01 05 02 01 14 0000 510	- 985 792 457,80	- 780 669 740,16	- 815 726 483,97
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	1 034 679 305,52	794 402 578,39	818 986 756,16
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	1 034 679 305,52	794 402 578,39	818 986 756,16

Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	1 034 679 305,52	794 402 578,39	818 986 756,16
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	000 01 05 02 01 14 0000 610	1 034 679 305,52	794 402 578,39	818 986 756,16
Итого		48 886 847,72	13 732 838,23	15 260 272,19

Приложение № 2
к решению "О внесении изменений в решение Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа Архангельской области
от 11 декабря 2024 г. № 254 "О бюджете Шенкурского
муниципального округа Архангельской области
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов"
от "29" августа 2025 года № 312

Приложение № 2
к решению "О бюджете Шенкурского муниципального
округа Архангельской области на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов"
от 11 декабря 2024 г. № 254

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

наименование	раз-дел	под-раз-дел	Сумма, рублей		
			2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		142 320 523,58	121 306 780,63	121 406 111,34
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 759 431,39	2 759 431,39	2 759 431,39
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	3 317 448,08	3 317 448,08	3 317 448,08
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	100 422 112,53	98 996 862,92	99 235 826,08
Судебная система	01	05	4 288,31	143 878,87	4 246,42
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	15 797 078,55	15 797 078,55	15 797 078,55
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	882 000,00	-	-
Резервные фонды	01	11	100 000,00	-	-
Другие общегосударственные вопросы	01	13	19 038 164,72	292 080,82	292 080,82
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		1 371 238,00	1 498 575,00	1 553 822,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	1 371 238,00	1 498 575,00	1 553 822,00

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		327 678,00	-	-
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	327 678,00	-	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		43 592 251,96	36 417 046,75	43 828 224,45
Транспорт	04	08	695 556,60	-	-
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	42 651 955,36	36 174 496,75	43 585 674,45
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	244 740,00	242 550,00	242 550,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		93 432 784,72	11 095 122,84	11 016 982,89
Жилищное хозяйство	05	01	3 160 447,67	3 085 447,67	3 085 447,67
Коммунальное хозяйство	05	02	8 517 079,00	-	-
Благоустройство	05	03	81 755 258,05	8 009 675,17	7 931 535,22
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06		5 952 186,11	1 627 800,00	1 627 800,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	5 952 186,11	1 627 800,00	1 627 800,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		633 901 201,62	516 060 071,74	522 428 517,15
Дошкольное образование	07	01	149 314 431,70	151 131 705,90	151 529 180,50
Общее образование	07	02	414 160 867,26	300 553 143,41	309 685 146,24
Дополнительное образование детей	07	03	57 877 861,32	55 021 833,93	55 753 182,93
Молодежная политика	07	07	3 246 350,47	3 264 528,26	3 264 528,25
Другие вопросы в области образования	07	09	9 301 690,87	6 088 860,24	2 196 479,23
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		79 857 029,67	79 299 201,17	79 301 981,84
Культура	08	01	79 857 029,67	79 299 201,17	79 301 981,84
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		19 545 762,54	15 180 980,26	13 460 028,76
Пенсионное обеспечение	10	01	1 474 561,86	1 533 544,33	1 594 886,07
Социальное обеспечение населения	10	03	210 000,00	210 000,00	210 000,00

Охрана семьи и детства	10	04	17 789 776,68	13 363 154,93	11 580 861,69
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	71 424,00	74 281,00	74 281,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		367 000,00	367 000,00	367 000,00
Массовый спорт	11	02	367 000,00	367 000,00	367 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		1 011 649,32	-	241 287,73
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	1 011 649,32	-	241 287,73
Условно утвержденные расходы			-	11 550 000,00	23 755 000,00
В С Е Г О			1 021 679 305,52	794 402 578,39	818 986 756,16

Приложение № 3
к решению "О внесении изменений в решение Собрания
депутатов
Шенкурского муниципального округа Архангельской области
от 11 декабря 2024г. № 254 "О бюджете Шенкурского
муниципального округа Архангельской области
на 2025 год и на плановый
период 2026 и 2027 годов"
от "29" августа 2025 года № 312

Приложение № 3
к решению "О бюджете Шенкурского муниципального
округа Архангельской области на 2025 год
и на плановый период 2026 и
2027 годов"
от 11 декабря 2024 № 254

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид рас- хо- дов	Сумма, рублей		
					2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				142 320 523,58	121 306 780,63	121 406 111,34
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	01	02			2 759 431,39	2 759 431,39	2 759 431,39
Глава Шенкурского муниципального округа	01	02	41 0 00 00000		2 759 431,39	2 759 431,39	2 759 431,39
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	02	41 0 00 80010		2 759 431,39	2 759 431,39	2 759 431,39
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	41 0 00 80010	100	2 759 431,39	2 759 431,39	2 759 431,39
<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i>	01	03			3 317 448,08	3 317 448,08	3 317 448,08
Обеспечение деятельности Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа	01	03	42 0 00 00000		3 317 448,08	3 317 448,08	3 317 448,08
Председатель Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа	01	03	42 1 00 00000		1 669 809,77	1 669 809,77	1 669 809,77

Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	03	42 1 00 80010		1 669 809,77	1 669 809,77	1 669 809,77
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	42 1 00 80010	100	1 669 809,77	1 669 809,77	1 669 809,77
Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа	01	03	42 2 00 00000		1 647 638,31	1 647 638,31	1 647 638,31
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	03	42 2 00 80010		1 647 638,31	1 647 638,31	1 647 638,31
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	42 2 00 80010	100	1 598 839,22	1 598 839,22	1 598 839,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	42 2 00 80010	200	48 799,09	48 799,09	48 799,09
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	01	04			100 422 112,53	98 996 862,92	99 235 826,08
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Шенкурского муниципального округа"	01	04	14 0 00 00000		35 000,00	35 000,00	35 000,00
Осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра	01	04	14 0 00 Л8700		35 000,00	35 000,00	35 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	14 0 00 Л8700	200	35 000,00	35 000,00	35 000,00
Обеспечение деятельности исполнительных органов Шенкурского муниципального округа	01	04	44 0 00 00000		100 387 112,53	98 961 862,92	99 200 826,08
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	04	44 0 00 80010		93 901 352,80	92 246 352,80	92 246 352,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	01	04	44 0 00 80010	100	81 515 815,44	81 515 815,44	81 515 815,44

казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	44 0 00 80010	200	10 504 396,36	10 504 396,36	10 504 396,36
Иные бюджетные ассигнования	01	04	44 0 00 80010	800	1 881 141,00	226 141,00	226 141,00
Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	01	04	44 0 00 Л8660		3 186 879,87	3 301 755,06	3 421 236,64
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	44 0 00 Л8660	100	3 085 732,15	3 194 750,63	3 308 136,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	44 0 00 Л8660	200	101 147,72	107 004,43	113 099,95
Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	01	04	44 0 00 Л8690		7 000,00	7 000,00	7 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	44 0 00 Л8690	200	7 000,00	7 000,00	7 000,00
Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	01	04	44 0 00 Л8710		455 268,55	471 679,30	488 748,09
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	44 0 00 Л8710	100	400 662,88	429 173,48	434 234,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	44 0 00 Л8710	200	54 605,67	42 505,82	54 513,12
Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по созданию муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	44 0 00 Л8791		1 821 074,21	1 886 717,18	1 954 992,37

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	44 0 00 Л8791	100	1 644 999,99	1 731 521,24	1 820 772,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	44 0 00 Л8791	200	176 074,22	155 195,94	134 219,49
Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области в сфере административных правонарушений	01	04	44 0 00 Л8793		1 015 537,10	1 048 358,58	1 082 496,18
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	44 0 00 Л8793	100	757 108,96	846 244,05	873 995,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	44 0 00 Л8793	200	258 428,14	202 114,53	208 500,55
<i>Судебная система</i>	01	05			4 288,31	143 878,87	4 246,42
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	05	49 0 00 00000		4 288,31	143 878,87	4 246,42
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	49 0 00 51201		4 288,31	143 878,87	4 246,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	49 0 00 51201	200	4 288,31	143 878,87	4 246,42
<i>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</i>	01	06			15 797 078,55	15 797 078,55	15 797 078,55
Обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии Шенкурского муниципального округа	01	06	43 0 00 00000		3 453 926,90	3 453 926,90	3 453 926,90
Председатель контрольно-счетной комиссии	01	06	43 1 00 00000		1 617 471,45	1 617 471,45	1 617 471,45
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	06	43 1 00 80010		1 617 471,45	1 617 471,45	1 617 471,45

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	43 1 00 80010	100	1 617 471,45	1 617 471,45	1 617 471,45
Контрольно-счетная комиссия Шенкурского муниципального округа	01	06	43 2 00 00000		1 836 455,45	1 836 455,45	1 836 455,45
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	06	43 2 00 80010		1 836 455,45	1 836 455,45	1 836 455,45
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	43 2 00 80010	100	1 752 655,45	1 752 655,45	1 752 655,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	43 2 00 80010	200	83 800,00	83 800,00	83 800,00
Обеспечение деятельности исполнительных органов Шенкурского муниципального округа	01	06	44 0 00 00000		12 343 151,65	12 343 151,65	12 343 151,65
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	06	44 0 00 80010		12 343 151,65	12 343 151,65	12 343 151,65
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	44 0 00 80010	100	11 928 633,94	11 928 633,94	11 928 633,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	44 0 00 80010	200	414 517,71	414 517,71	414 517,71
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			882 000,00	-	-
Проведение выборов	01	07	46 0 00 00000		882 000,00	-	-
Проведение выборов в Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области	01	07	46 0 00 81200		882 000,00	-	-
Иные бюджетные ассигнования	01	07	46 0 00 81200	800	882 000,00	-	-
Резервные фонды	01	11			100 000,00	-	-
Резервный фонд администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	01	11	45 0 00 00000		100 000,00	-	-

Резервный фонд администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	01	11	45 0 00 81400		100 000,00	-	-
Иные бюджетные ассигнования	01	11	45 0 00 81400	800	100 000,00	-	-
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	01	13			19 038 164,72	292 080,82	292 080,82
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Развитие культуры и туризма Шенкурского муниципального округа"	01	13	02 0 00 00000		10 000,00	10 000,00	10 000,00
Подпрограмма "Развитие культуры Шенкурского муниципального округа"	01	13	02 1 00 00000		10 000,00	10 000,00	10 000,00
Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления	01	13	02 1 00 80480		10 000,00	10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 1 00 80480	200	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Шенкурском муниципальном округе"	01	13	05 0 00 00000		20 700,00	20 700,00	20 700,00
Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления	01	13	05 0 00 80480		20 700,00	20 700,00	20 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 0 00 80480	200	20 700,00	20 700,00	20 700,00
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Шенкурского муниципального округа"	01	13	14 0 00 00000		454 736,84	-	-
Доставка муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов	01	13	14 0 00 S8220		454 736,84	-	-
Иные бюджетные ассигнования	01	13	14 0 00 S8220	800	454 736,84	-	-
Оценка недвижимости и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	47 0 00 00000		261 380,82	261 380,82	261 380,82
Расходы на содержание и ремонт имущества казны	01	13	47 0 00 81170		182 180,82	182 180,82	182 180,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	47 0 00 81170	200	115 072,82	115 072,82	115 072,82
Иные бюджетные ассигнования	01	13	47 0 00	800			

			81170		67 108,00	67 108,00	67 108,00
Инвентаризация и оценка муниципального имущества	01	13	47 0 00 81180		43 200,00	43 200,00	43 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	47 0 00 81180	200	43 200,00	43 200,00	43 200,00
Расходы по реализации имущества казны	01	13	47 0 00 81190		36 000,00	36 000,00	36 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	47 0 00 81190	800	36 000,00	36 000,00	36 000,00
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	01	13	48 0 00 00000		8 628 945,11	-	-
Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	01	13	48 0 00 80030		168 852,86	-	-
Иные бюджетные ассигнования	01	13	48 0 00 80030	800	168 852,86	-	-
Выплата единовременного денежного вознаграждения гражданам, награжденным знаком отличия "За заслуги перед Шенкурским муниципальным округом"	01	13	48 0 00 81130		15 000,00	-	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	48 0 00 81130	300	15 000,00	-	-
Реализация инициативных проектов в рамках регионального проекта "Комфортное Поморье" за счет средств бюджета округа	01	13	48 0 00 88890		445 092,25	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	48 0 00 88890	200	445 092,25	-	-
Реализация инициативных проектов в рамках регионального проекта "Комфортное Поморье"	01	13	48 0 00 Э8890		8 000 000,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	48 0 00 Э8890	200	8 000 000,00	-	-
Резервные средства	01	13	60 0 00 00000		9 662 401,95	-	-
Резервные средства на финансовое обеспечение повышения средней заработной платы отдельных категорий работников в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761	01	13	60 0 00 80120		191 380,37	-	-
Иные бюджетные ассигнования	01	13	60 0 00 80120	800	191 380,37		
Резервные средства на финансовое обеспечение финансирования расходов по оплате коммунальных услуг муниципальных бюджетных учреждений и органов местного самоуправления	01	13	60 0 00 80130		2 445 996,40	-	-
Иные бюджетные ассигнования	01	13	60 0 00 80130	800	2 445	-	-

					996,40		
Резервные средства на обеспечение софинансирования отдельных мероприятий государственных, муниципальных программ	01	13	60 0 00 80140		1 654 993,24	-	-
Иные бюджетные ассигнования	01	13	60 0 00 80140	800	1 654 993,24	-	-
Резервные средства на финансовое обеспечение возврата средств за невыполнение условий соглашений предоставления межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов	01	13	60 0 00 80150		373 182,63	-	-
Иные бюджетные ассигнования	01	13	60 0 00 80150	800	373 182,63	-	-
Резервные средства на финансовое обеспечение выполнения судебных актов	01	13	60 0 00 80160		4 847 842,31	-	-
Иные бюджетные ассигнования	01	13	60 0 00 80160	800	4 847 842,31	-	-
Резервные средства на финансовое обеспечение проведения организационно-штатных мероприятий органов местного самоуправления муниципального образования	01	13	60 0 00 80190		149 007,00	-	-
Иные бюджетные ассигнования	01	13	60 0 00 80190	800	149 007,00	-	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				1 371 238,00	1 498 575,00	1 553 822,00
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	02	03			1 371 238,00	1 498 575,00	1 553 822,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	49 0 00 00000		1 371 238,00	1 498 575,00	1 553 822,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	02	03	49 0 00 51181		1 371 238,00	1 498 575,00	1 553 822,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	49 0 00 51181	100	1 286 347,22	1 394 875,11	1 456 697,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	49 0 00 51181	200	84 890,78	103 699,89	97 124,42
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				327 678,00	-	-

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			327 678,00	-	-
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, противодействие терроризму и экстремизму, развитие территориальной обороны на территории Шенкурского муниципального округа"	03	10	13 0 00 00000		327 678,00	-	-
Подпрограмма "Ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения, обеспечение пожарной безопасности"	03	10	13 1 00 00000		327 678,00	-	-
Мероприятия в сфере энергосбережения, повышения энергетической эффективности и пожаробезопасности	03	10	13 1 00 80110		200 000,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	13 1 00 80110	200	200 000,00	-	-
Реализация мероприятий по оборудованию источников наружного противопожарного водоснабжения	03	10	13 1 00 S6630		127 678,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	13 1 00 S6630	200	127 678,00	-	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				43 592 251,96	36 417 046,75	43 828 224,45
Транспорт	04	08			695 556,60	-	-
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Развитие дорожного хозяйства и транспортной системы в Шенкурском муниципальном округе"	04	08	06 0 00 00000		695 556,60	-	-
Организация транспортного обслуживания населения на пассажирских муниципальных маршрутах автомобильного транспорта (бюджет округа)	04	08	06 0 00 86360		695 556,60	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	06 0 00 86360	200	695 556,60	-	-
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			42 651	36 174	43 585

					955,36	496,75	674,45
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Развитие дорожного хозяйства и транспортной системы в Шенкурском муниципальном округе"	04	09	06 0 00 00000		42 651 955,36	36 174 496,75	43 585 674,45
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального округа	04	09	06 0 00 9Д010		42 651 955,36	36 174 496,75	43 585 674,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	06 0 00 9Д010	200	42 651 955,36	36 174 496,75	43 585 674,45
<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	04	12			244 740,00	242 550,00	242 550,00
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Поддержка и развитие агропромышленного комплекса Шенкурского муниципального округа"	04	12	12 0 00 00000		2 190,00	-	-
Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ	04	12	12 0 00 L5991		2 190,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	12 0 00 L5991	200	2 190,00	-	-
Реализация функций органов местного самоуправления в области национальной экономики	04	12	50 0 00 00000		242 550,00	242 550,00	242 550,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	50 0 00 80500		242 550,00	242 550,00	242 550,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	50 0 00 80500	200	242 550,00	242 550,00	242 550,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				93 432 784,72	11 095 122,84	11 016 982,89
<i>Жилищное хозяйство</i>	05	01			3 160 447,67	3 085 447,67	3 085 447,67
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Развитие жилищной, коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение экологической безопасности на территории Шенкурского муниципального округа"	05	01	03 0 00 00000		3 160 447,67	3 085 447,67	3 085 447,67
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	03 0 00 80600		483 832,00	408 832,00	408 832,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	05	01	03 0 00 80600	200	483 832,00	408 832,00	408 832,00

(муниципальных) нужд							
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	05	01	03 0 00 83300		2 676 615,67	2 676 615,67	2 676 615,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	03 0 00 83300	200	2 676 615,67	2 676 615,67	2 676 615,67
<i>Коммунальное хозяйство</i>	05	02			8 517 079,00	-	-
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Развитие жилищной, коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение экологической безопасности на территории Шенкурского муниципального округа"	05	02	03 0 00 00000		1 837 930,00	-	-
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	03 0 00 80610		1 837 930,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	03 0 00 80610	200	137 930,00	-	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	03 0 00 80610	400	1 700 000,00	-	-
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Шенкурского муниципального округа"	05	02	07 0 00 00000		6 038 909,00	-	-
Федеральный проект "Модернизация коммунальной инфраструктуры"	05	02	07 0 И3 00000		6 038 909,00	-	-
Реализация мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры	05	02	07 0 И3 51541		6 038 909,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	07 0 И3 51541	200	6 038 909,00	-	-
Непрограммные расходы в области коммунального хозяйства	05	02	54 0 00 00000		640 240,00	-	-
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	54 0 00 80610		640 240,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	54 0 00 80610	200	610 240,00	-	-
Иные бюджетные ассигнования	05	02	54 0 00 80610	800	30 000,00	-	-
<i>Благоустройство</i>	05	03			81 755 258,05	8 009 675,17	7 931 535,22

Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Развитие жилищной, коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение экологической безопасности на территории Шенкурского муниципального округа"	05	03	03 0 00 00000		919 085,00	919 085,00	919 085,00
Мероприятия в области благоустройства	05	03	03 0 00 80620		72 900,00	72 900,00	72 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 00 80620	200	72 900,00	72 900,00	72 900,00
Организация уличного освещения	05	03	03 0 00 83320		846 185,00	846 185,00	846 185,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 00 83320	200	846 185,00	846 185,00	846 185,00
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Формирование современной городской среды Шенкурского муниципального округа"	05	03	08 0 00 00000		75 705 782,82	1 960 199,94	1 882 059,99
Подпрограмма "Формирование современной городской среды Шенкурского муниципального округа"	05	03	08 1 00 00000		75 705 782,82	1 960 199,94	1 882 059,99
Резервный фонд Правительства Архангельской области	05	03	08 1 00 71400		31 600,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	08 1 00 71400	200	31 600,00	-	-
Мероприятия в области благоустройства	05	03	08 1 00 80620		1 302 777,77	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	08 1 00 80620	200	1 302 777,77	-	-
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	05	03	08 1 И4 00000		74 371 405,05	1 960 199,94	1 882 059,99
Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	05	03	08 1 И4 54241		72 331 405,05	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	08 1 И4 54241	200	72 331 405,05	-	-
Реализация программ формирования современной городской среды	05	03	08 1 И4 55551		2 040 000,00	1 960 199,94	1 882 059,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	08 1 И4 55551	200	2 040 000,00	1 960 199,94	1 882 059,99
Непрограммные расходы в области благоустройства	05	03	55 0 00 00000		5 130 390,23	5 130 390,23	5 130 390,23

Мероприятия в области благоустройства	05	03	55 0 00 80620		4 172 437,05	4 172 437,05	4 172 437,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	03	55 0 00 80620	100	136 108,87	136 108,87	136 108,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55 0 00 80620	200	4 036 328,18	4 036 328,18	4 036 328,18
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	05	03	55 0 00 80630		957 953,18	957 953,18	957 953,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55 0 00 80630	200	957 953,18	957 953,18	957 953,18
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06				5 952 186,11	1 627 800,00	1 627 800,00
<i>Другие вопросы в области охраны окружающей среды</i>	06	05			5 952 186,11	1 627 800,00	1 627 800,00
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Формирование современной городской среды Шенкурского муниципального округа"	06	05	08 0 00 00000		5 952 186,11	1 627 800,00	1 627 800,00
Подпрограмма "Охрана окружающей среды и безопасного обращения с отходами производства и потребления Шенкурского муниципального округа"	06	05	08 2 00 00000		5 952 186,11	1 627 800,00	1 627 800,00
Содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	06	05	08 2 00 86650		1 393 200,00	1 393 200,00	1 393 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	08 2 00 86650	200	1 393 200,00	1 393 200,00	1 393 200,00
Реализация мероприятий в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами (бюджет округа)	06	05	08 2 00 86740		4 558 986,11	234 600,00	234 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	08 2 00 86740	200	4 558 986,11	234 600,00	234 600,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07				633 901 201,62	516 060 071,74	522 428 517,15
<i>Дошкольное образование</i>	07	01			149 314 431,70	151 131 705,90	151 529 180,50

Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа"	07	01	01 0 00 00000		149 314 431,70	151 131 705,90	151 529 180,50
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Шенкурском муниципальном округе"	07	01	01 1 00 00000		146 514 431,70	147 631 705,90	147 929 180,50
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	01	01 1 00 80100		53 976 302,20	53 976 302,20	53 976 302,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	01 1 00 80100	600	53 976 302,20	53 976 302,20	53 976 302,20
Реализация образовательных программ	07	01	01 1 00 Л8620		92 538 129,50	93 655 403,70	93 952 878,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	01 1 00 Л8620	600	92 538 129,50	93 655 403,70	93 952 878,30
Подпрограмма «Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Шенкурского муниципального округа»	07	01	01 2 00 00000		2 800 000,00	3 500 000,00	3 600 000,00
Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	07	01	01 2 00 Л8390		2 800 000,00	3 500 000,00	3 600 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	01 2 00 Л8390	600	2 800 000,00	3 500 000,00	3 600 000,00
<i>Общее образование</i>	07	02			414 160 867,26	300 553 143,41	309 685 146,24
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа"	07	02	01 0 00 00000		414 160 867,26	300 553 143,41	309 685 146,24
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Шенкурском муниципальном округе"	07	02	01 1 00 00000		408 522 944,93	292 236 967,13	300 992 543,53
Резервный фонд Правительства Архангельской области	07	02	01 1 00 71400		151 840,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным	07	02	01 1 00 71400	600	151 840,00	-	-

некоммерческим организациям							
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	01 1 00 80100		111 800 098,83	110 800 098,83	110 800 098,83
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 1 00 80100	600	111 800 098,83	110 800 098,83	110 800 098,83
Реализация мероприятий по строительству или проведению капитального ремонта и ремонта зданий, сооружений муниципальных бюджетных учреждений	07	02	01 1 00 80320		3 470 000,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	01 1 00 80320	200	3 470 000,00	-	-
Реализация образовательных программ	07	02	01 1 00 Л8620		155 264 418,50	159 657 012,30	168 412 588,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 1 00 Л8620	600	155 264 418,50	159 657 012,30	168 412 588,70
Федеральный проект "Все лучшее детям"	07	02	01 1 Ю4 00000		115 791 123,60	-	-
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	07	02	01 1 Ю4 57502		115 791 123,60	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	01 1 Ю4 57502	200	115 791 123,60	-	-
Федеральный проект "Педагоги и наставники"	07	02	01 1 Ю6 00000		22 045 464,00	21 779 856,00	21 779 856,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	07	02	01 1 Ю6 53032		22 045 464,00	21 779 856,00	21 779 856,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 1 Ю6 53032	600	22 045 464,00	21 779 856,00	21 779 856,00
Подпрограмма "Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Шенкурского муниципального округа"	07	02	01 2 00 00000		5 637 922,33	8 316 176,28	8 692 602,71
Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых	07	02	01 2 00 Л8390		5 315 671,57	8 205 831,38	8 568 464,63

помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населённых пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)							
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 2 00 Л8390	600	5 315 671,57	8 205 831,38	8 568 464,63
Обеспечение условий для развития кадрового потенциала муниципальных образовательных организаций в Архангельской области	07	02	01 2 00 S6980		298 850,76	110 344,90	124 138,08
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 2 00 S6980	600	298 850,76	110 344,90	124 138,08
Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Архангельской области	07	02	01 2 00 S8240		23 400,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 2 00 S8240	600	23 400,00	-	-
<i>Дополнительное образование детей</i>	07	03			57 877 861,32	55 021 833,93	55 753 182,93
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа"	07	03	01 0 00 00000		26 767 317,32	27 584 759,32	28 316 108,32
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Шенкурском муниципальном округе"	07	03	01 1 00 00000		26 662 317,32	27 474 759,32	28 196 108,32
Резервный фонд Правительства Архангельской области	07	03	01 1 00 71400		386 240,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	01 1 00 71400	600	386 240,00	-	-
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	03	01 1 00 80100		5 749 727,32	5 749 727,32	5 749 727,32
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным	07	03	01 1 00 80100	600	5 749 727,32	5 749 727,32	5 749 727,32

некоммерческим организациям							
Реализация образовательных программ	07	03	01 1 00 Л8620		15 792 250,00	16 646 321,07	17 015 586,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	01 1 00 Л8620	600	15 792 250,00	16 646 321,07	17 015 586,60
Мероприятие "Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей"	07	03	01 1 01 00000		4 734 100,00	5 078 710,93	5 430 794,40
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	03	01 1 01 80100		506 148,00	506 148,00	506 148,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	01 1 01 80100	600	470 861,00	470 861,00	470 861,00
Иные бюджетные ассигнования	07	03	01 1 01 80100	800	35 287,00	35 287,00	35 287,00
Реализация образовательных программ	07	03	01 1 01 Л8620		4 227 952,00	4 572 562,93	4 924 646,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	01 1 01 Л8620	600	4 227 952,00	4 572 562,93	4 924 646,40
Подпрограмма "Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Шенкурского муниципального округа"	07	03	01 2 00 00000		105 000,00	110 000,00	120 000,00
Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населённых пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	07	03	01 2 00 Л8390		105 000,00	110 000,00	120 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	01 2 00 Л8390	600	105 000,00	110 000,00	120 000,00
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Развитие культуры и туризма Шенкурского муниципального округа"	07	03	02 0 00 00000		31 110 544,00	27 437 074,61	27 437 074,61
Подпрограмма "Развитие культуры Шенкурского муниципального округа"	07	03	02 1 00 00000		31 110 544,00	27 437 074,61	27 437 074,61
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	03	02 1 00 80100		27 437 074,61	27 437 074,61	27 437 074,61
Предоставление субсидий бюджетным, автономным	07	03	02 1 00 80100	600	27 437	27 437	27 437

учреждениям и иным некоммерческим организациям					074,61	074,61	074,61
Федеральный проект "Семейные ценности и инфраструктура культуры"	07	03	02 1 Я5 00000		3 673 469,39	-	-
Государственная поддержка отрасли культуры (оснащение образовательных организаций в сфере культуры (детские школы искусств и училища) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами)	07	03	02 1 Я5 55191		3 673 469,39	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	02 1 Я5 55191	600	3 673 469,39	-	-
Молодежная политика	07	07			3 246 350,47	3 264 528,26	3 264 528,25
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа"	07	07	01 0 00 00000		3 202 350,47	3 220 528,26	3 220 528,25
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Шенкурском муниципальном округе"	07	07	01 1 00 00000		3 202 350,47	3 220 528,26	3 220 528,25
Федеральный проект "Педагоги и наставники"	07	07	01 1 Ю6 00000		3 202 350,47	3 220 528,26	3 220 528,25
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г.Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	07	07	01 1 Ю6 50502		796 824,00	796 824,00	796 824,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	01 1 Ю6 50502	600	796 824,00	796 824,00	796 824,00
Федеральный проект "Педагоги и наставники"	07	07	01 1 Ю6 00000		-	-	-
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных	07	07	01 1 Ю6 51792		2 405 526,47	2 423 704,26	2 423 704,25

организациях							
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	01 1 Ю6 51792	600	2 405 526,47	2 423 704,26	2 423 704,25
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском муниципальном округе"	07	07	04 0 00 00000		44 000,00	44 000,00	44 000,00
Подпрограмма "Молодёжь Шенкурского муниципального округа"	07	07	04 2 00 00000		44 000,00	44 000,00	44 000,00
Мероприятия в сфере патриотического воспитания граждан и молодежной политики	07	07	04 2 00 80420		44 000,00	44 000,00	44 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	04 2 00 80420	200	44 000,00	44 000,00	44 000,00
<i>Другие вопросы в области образования</i>	07	09			9 301 690,87	6 088 860,24	2 196 479,23
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа"	07	09	01 0 00 00000		9 289 990,87	6 077 160,24	2 184 779,23
Подпрограмма "Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Шенкурском муниципальном округе"	07	09	01 3 00 00000		9 289 990,87	6 077 160,24	2 184 779,23
Резервный фонд Правительства Архангельской области	07	09	01 3 00 71400		1 515 374,94	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	01 3 00 71400	200	1 118 454,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	01 3 00 71400	600	396 920,94	-	-
Реализация мероприятий по строительству или проведению капитального ремонта и ремонта зданий, сооружений муниципальных бюджетных учреждений	07	09	01 3 00 80320		1 768 638,78	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	01 3 00 80320	200	1 768 638,78	-	-
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	07	09	01 3 00 84020		4 226 400,00	4 226 400,00	260 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	07	09	01 3 00 84020	200	15 000,00	15 000,00	15 000,00

государственных (муниципальных) нужд							
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	01 3 00 84020	600	4 211 400,00	4 211 400,00	245 000,00
Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты стоимости питания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей в каникулярное время	07	09	01 3 00 Л8320		1 779 577,15	1 850 760,24	1 924 779,23
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	01 3 00 Л8320	600	1 779 577,15	1 850 760,24	1 924 779,23
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Шенкурском муниципальном округе"	07	09	05 0 00 00000		11 700,00	11 700,00	11 700,00
Мероприятия в области образования	07	09	05 0 00 80450		11 700,00	11 700,00	11 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	05 0 00 80450	200	11 700,00	11 700,00	11 700,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				79 857 029,67	79 299 201,17	79 301 981,84
<i>Культура</i>	08	01			79 857 029,67	79 299 201,17	79 301 981,84
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Развитие культуры и туризма Шенкурского муниципального округа"	08	01	02 0 00 00000		79 857 029,67	79 299 201,17	79 301 981,84
Подпрограмма "Развитие культуры Шенкурского муниципального округа"	08	01	02 1 00 00000		79 431 117,11	79 101 511,17	79 104 291,84
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	02 1 00 80100		79 240 341,30	78 908 341,30	78 908 341,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	02 1 00 80100	600	79 240 341,30	78 908 341,30	78 908 341,30
Мероприятия в сфере патриотического воспитания граждан и молодежной политики	08	01	02 1 00 80420		6 000,00	6 000,00	6 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	02 1 00 80420	600	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Государственная поддержка отрасли культуры (реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов	08	01	02 1 00 L5198		184 775,81	187 169,87	189 950,54

муниципальных библиотек)							
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	02 1 00 L5198	600	184 775,81	187 169,87	189 950,54
Подпрограмма "Повышение пожарной безопасности в муниципальных учреждениях культуры, антитеррористическая защищенность объектов культуры"	08	01	02 3 00 00000		425 912,56	197 690,00	197 690,00
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	02 3 00 80100		268 258,56	158 000,00	158 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	02 3 00 80100	600	268 258,56	158 000,00	158 000,00
Мероприятия в сфере энергосбережения, повышения энергетической эффективности и пожаробезопасности	08	01	02 3 00 80110		157 654,00	39 690,00	39 690,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	02 3 00 80110	600	157 654,00	39 690,00	39 690,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				19 545 762,54	15 180 980,26	13 460 028,76
<i>Пенсионное обеспечение</i>	10	01			1 474 561,86	1 533 544,33	1 594 886,07
Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим	10	01	51 0 00 00000		1 474 561,86	1 533 544,33	1 594 886,07
Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим Шенкурского муниципального округа	10	01	51 0 00 87050		1 474 561,86	1 533 544,33	1 594 886,07
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	51 0 00 87050	300	1 474 561,86	1 533 544,33	1 594 886,07
<i>Социальное обеспечение населения</i>	10	03			210 000,00	210 000,00	210 000,00
Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Шенкурского муниципального округа	10	03	62 0 00 00000		210 000,00	210 000,00	210 000,00

Разовая выплата социальной поддержки одному из членов семьи в случае гибели (смерти) при исполнении обязанностей военной службы военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимавших участие в специальной военной операции, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, лиц, направлявшихся для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины с 24 февраля 2022 года, лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"	10	03	62 0 00 87030		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	62 0 00 87030	300	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Компенсация части расходов на приобретение топливных дров (или другого печного топлива) одному из членов семьи военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимавших участие в специальной военной операции, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, лиц, направлявшихся для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины с 24 февраля 2022 года, лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации	10	03	62 0 00 87040		110 000,00	110 000,00	110 000,00

Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"							
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	62 0 00 87040	300	110 000,00	110 000,00	110 000,00
<i>Охрана семьи и детства</i>	10	04			17 789 776,68	13 363 154,93	11 580 861,69
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа"	10	04	01 0 00 00000		15 990 648,45	10 827 135,44	9 042 752,44
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Шенкурском муниципальном округе"	10	04	01 1 00 00000		15 990 648,45	10 827 135,44	9 042 752,44
Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных образовательных организациях	10	04	01 1 00 87060		2 189 600,00	2 189 600,00	1 144 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	04	01 1 00 87060	600	2 189 600,00	2 189 600,00	1 144 600,00
Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	10	04	01 1 00 Л8650		4 320 995,47	5 848 865,31	5 615 501,56
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	04	01 1 00 Л8650	600	4 320 995,47	5 848 865,31	5 615 501,56

Обеспечение мероприятий по организации предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, в виде бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, бесплатного посещения обучающимися занятий по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым на платной основе муниципальными образовательными организациями, а так же бесплатного присмотра и ухода за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, или группы продленного дня в общеобразовательных организациях	10	04	01 1 00 Э4660		886 455,98	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	04	01 1 00 Э4660	600	886 455,98	-	-
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	10	04	01 1 00 L3043		7 577 851,00	2 788 670,13	2 282 650,88
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	04	01 1 00 L3043	600	7 577 851,00	2 788 670,13	2 282 650,88
Обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, проживающих в интернате	10	04	01 1 00 S8330		1 015 746,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	04	01 1 00 S8330	600	1 015 746,00	-	-
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Обеспечение жильем молодых семей"	10	04	15 0 00 00000		349 128,23	29 062,34	29 062,34
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	10	04	15 0 00 L4971		349 128,23	29 062,34	29 062,34
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	15 0 00 L4971	300	349 128,23	29 062,34	29 062,34

Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	10	04	52 0 00 00000		1 450 000,00	2 506 957,15	2 509 046,91
Осуществление государственных полномочий по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств областного бюджета	10	04	52 0 00 Л8770		-	288 338,40	288 338,40
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10	04	52 0 00 Л8770	400	-	288 338,40	288 338,40
Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями (в рамках соглашения между Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Правительством Архангельской области)	10	04	52 0 00 R0821		1 450 000,00	2 218 618,75	2 220 708,51
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10	04	52 0 00 R0821	400	1 450 000,00	2 218 618,75	2 220 708,51
<i>Другие вопросы в области социальной политики</i>	10	06			71 424,00	74 281,00	74 281,00
Выплаты вознаграждений профессиональным опекунам	10	06	58 0 00 00000		71 424,00	74 281,00	74 281,00
Осуществление государственных полномочий по выплате вознаграждений профессиональным опекунам	10	06	58 0 00 Л8730		71 424,00	74 281,00	74 281,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	58 0 00 Л8730	200	71 424,00	74 281,00	74 281,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				367 000,00	367 000,00	367 000,00
Массовый спорт	11	02			367 000,00	367 000,00	367 000,00
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском муниципальном округе"	11	02	04 0 00 00000		367 000,00	367 000,00	367 000,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в	11	02	04 1 00 00000		367 000,00	367 000,00	367 000,00

Шенкурском муниципальном округе"							
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	02	04 1 00 85410		367 000,00	367 000,00	367 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	04 1 00 85410	200	367 000,00	367 000,00	367 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13				1 011 649,32	-	241 287,73
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01			1 011 649,32	-	241 287,73
Обслуживание по муниципальным заимствованиям	13	01	63 0 00 00000		1 011 649,32	-	241 287,73
Обслуживание муниципального долга	13	01	63 0 00 81300		1 011 649,32	-	241 287,73
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	63 0 00 81300	700	1 011 649,32	-	241 287,73
Условно утвержденные расходы					-	11 550 000,00	23 755 000,00
В С Е Г О					1 021 679 305,52	794 402 578,39	818 986 756,16

Приложение № 4
к решению "О внесении изменений в решение Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа Архангельской области
от 11 декабря 2024 г. № 254 "О бюджете Шенкурского
муниципального округа Архангельской области
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов"
от "29" августа 2025 года № 312

Приложение № 4
к решению "О бюджете Шенкурского муниципального
округа Архангельской области на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов"
от 11 декабря 2024 г. № 254

**Ведомственная структура расходов бюджета Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

Наименование	Гла- ва	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид рас- хо- дов	Сумма, рублей		
						2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ	111					23 117 202,92	12 343 151,65	12 584 439,38
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	111	01				22 105 553,60	12 343 151,65	12 343 151,65
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово- бюджетного) надзора	111	01	06			12 343 151,65	12 343 151,65	12 343 151,65
Обеспечение деятельности исполнительных органов Шенкурского муниципального округа	111	01	06	44 0 00 00000		12 343 151,65	12 343 151,65	12 343 151,65
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	111	01	06	44 0 00 80010		12 343 151,65	12 343 151,65	12 343 151,65
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	111	01	06	44 0 00 80010	100	11 928 633,94	11 928 633,94	11 928 633,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	111	01	06	44 0 00 80010	200	414 517,71	414 517,71	414 517,71
<i>Резервные фонды</i>	111	01	11			100 000,00	-	-
Резервный фонд администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	111	01	11	45 0 00 00000		100 000,00	-	-

Резервный фонд администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	111	01	11	45 0 00 81400		100 000,00	-	-
Иные бюджетные ассигнования	111	01	11	45 0 00 81400	800	100 000,00	-	-
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	111	01	13			9 662 401,95	-	-
Резервные средства	111	01	13	60 0 00 00000		9 662 401,95	-	-
Резервные средства на финансовое обеспечение повышения средней заработной платы отдельных категорий работников в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761	111	01	13	60 0 00 80120		191 380,37	-	-
Иные бюджетные ассигнования	111	01	13	60 0 00 80120	800	191 380,37	-	-
Резервные средства на финансовое обеспечение финансирования расходов по оплате коммунальных услуг муниципальных бюджетных учреждений и органов местного самоуправления	111	01	13	60 0 00 80130		2 445 996,40	-	-
Иные бюджетные ассигнования	111	01	13	60 0 00 80130	800	2 445 996,40	-	-
Резервные средства на обеспечение софинансирования отдельных мероприятий государственных, муниципальных программ	111	01	13	60 0 00 80140		1 654 993,24	-	-
Иные бюджетные ассигнования	111	01	13	60 0 00 80140	800	1 654 993,24	-	-
Резервные средства на финансовое обеспечение возврата средств за невыполнение условий соглашений предоставления межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов	111	01	13	60 0 00 80150		373 182,63	-	-
Иные бюджетные ассигнования	111	01	13	60 0 00 80150	800	373 182,63	-	-
Резервные средства на финансовое обеспечение выполнения судебных актов	111	01	13	60 0 00 80160		4 847 842,31	-	-
Иные бюджетные ассигнования	111	01	13	60 0 00 80160	800	4 847 842,31	-	-
Резервные средства на финансовое обеспечение проведения организационно-штатных мероприятий органов местного самоуправления муниципального образования	111	01	13	60 0 00 80190		149 007,00	-	-
Иные бюджетные ассигнования	111	01	13	60 0 00 80190	800	149 007,00	-	-

ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	111	13				1 011 649,32	-	241 287,73
<i>Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга</i>	111	13	01			1 011 649,32	-	241 287,73
Обслуживание по муниципальным заимствованиям	111	13	01	63 0 00 00000		1 011 649,32	-	241 287,73
Обслуживание муниципального долга	111	13	01	63 0 00 81300		1 011 649,32	-	241 287,73
Обслуживание государственного (муниципального) долга	111	13	01	63 0 00 81300	700	1 011 649,32	-	241 287,73
АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ	121					991 790 727,62	763 738 051,76	775 875 941,80
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	121	01				113 443 595,00	102 192 254,00	102 291 584,71
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	121	01	02			2 759 431,39	2 759 431,39	2 759 431,39
Глава муниципального округа	121	01	02	41 0 00 00000		2 759 431,39	2 759 431,39	2 759 431,39
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	121	01	02	41 0 00 80010		2 759 431,39	2 759 431,39	2 759 431,39
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	121	01	02	41 0 00 80010	100	2 759 431,39	2 759 431,39	2 759 431,39
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	121	01	04			100 422 112,53	98 996 862,92	99 235 826,08
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Шенкурского муниципального округа"	121	01	04	14 0 00 00000		35 000,00	35 000,00	35 000,00
Осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра	121	01	04	14 0 00 Л8700		35 000,00	35 000,00	35 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	01	04	14 0 00 Л8700	200	35 000,00	35 000,00	35 000,00
Обеспечение деятельности исполнительных органов Шенкурского муниципального округа	121	01	04	44 0 00 00000		100 387 112,53	98 961 862,92	99 200 826,08
Расходы на содержание органов местного самоуправления и	121	01	04	44 0 00 80010		93 901	92 246	92 246

обеспечение их функций						352,80	352,80	352,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	121	01	04	44 0 00 80010	100	81 515 815,44	81 515 815,44	81 515 815,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	01	04	44 0 00 80010	200	10 504 396,36	10 504 396,36	10 504 396,36
Иные бюджетные ассигнования	121	01	04	44 0 00 80010	800	1 881 141,00	226 141,00	226 141,00
Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	121	01	04	44 0 00 Л8660		3 186 879,87	3 301 755,06	3 421 236,64
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	121	01	04	44 0 00 Л8660	100	3 085 732,15	3 194 750,63	3 308 136,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	01	04	44 0 00 Л8660	200	101 147,72	107 004,43	113 099,95
Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	121	01	04	44 0 00 Л8690		7 000,00	7 000,00	7 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	01	04	44 0 00 Л8690	200	7 000,00	7 000,00	7 000,00
Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	121	01	04	44 0 00 Л8710		455 268,55	471 679,30	488 748,09
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	121	01	04	44 0 00 Л8710	100	400 662,88	429 173,48	434 234,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	01	04	44 0 00 Л8710	200	54 605,67	42 505,82	54 513,12
Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по созданию муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	121	01	04	44 0 00 Л8791		1 821 074,21	1 886 717,18	1 954 992,37
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	121	01	04	44 0 00 Л8791	100	1 644 999,99	1 731 521,24	1 820 772,88

внебюджетными фондами								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	01	04	44 0 00 Л8791	200	176 074,22	155 195,94	134 219,49
Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области в сфере административных правонарушений	121	01	04	44 0 00 Л8793		1 015 537,10	1 048 358,58	1 082 496,18
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	121	01	04	44 0 00 Л8793	100	757 108,96	846 244,05	873 995,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	01	04	44 0 00 Л8793	200	258 428,14	202 114,53	208 500,55
<i>Судебная система</i>	121	01	05			4 288,31	143 878,87	4 246,42
Руководство и управление в сфере установленных функций	121	01	05	49 0 00 00000		4 288,31	143 878,87	4 246,42
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	121	01	05	49 0 00 51201		4 288,31	143 878,87	4 246,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	01	05	49 0 00 51201	200	4 288,31	143 878,87	4 246,42
<i>Обеспечение проведения выборов и референдумов</i>	121	01	07			882 000,00	-	-
Проведение выборов	121	01	07	46 0 00 00000		882 000,00	-	-
Проведение выборов в Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области	121	01	07	46 0 00 81200		882 000,00	-	-
Иные бюджетные ассигнования	121	01	07	46 0 00 81200	800	882 000,00	-	-
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	121	01	13			9 375 762,77	292 080,82	292 080,82
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Развитие культуры и туризма Шенкурского муниципального округа"	121	01	13	02 0 00 00000		10 000,00	10 000,00	10 000,00
Подпрограмма "Развитие культуры Шенкурского муниципального округа"	121	01	13	02 1 00 00000		10 000,00	10 000,00	10 000,00

Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления	121	01	13	02 1 00 80480		10 000,00	10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	01	13	02 1 00 80480	200	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Шенкурском муниципальном округе"	121	01	13	05 0 00 00000		20 700,00	20 700,00	20 700,00
Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления	121	01	13	05 0 00 80480		20 700,00	20 700,00	20 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	01	13	05 0 00 80480	200	20 700,00	20 700,00	20 700,00
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Шенкурского муниципального округа"	121	01	13	14 0 00 00000		454 736,84	-	-
Доставка муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов	121	01	13	14 0 00 S8220		454 736,84	-	-
Иные бюджетные ассигнования	121	01	13	14 0 00 S8220	800	454 736,84	-	-
Оценка недвижимости и регулирование отношений по муниципальной собственности	121	01	13	47 0 00 00000		261 380,82	261 380,82	261 380,82
Расходы на содержание и ремонт имущества казны	121	01	13	47 0 00 81170		182 180,82	182 180,82	182 180,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	01	13	47 0 00 81170	200	115 072,82	115 072,82	115 072,82
Иные бюджетные ассигнования	121	01	13	47 0 00 81170	800	67 108,00	67 108,00	67 108,00
Инвентаризация и оценка муниципального имущества	121	01	13	47 0 00 81180		43 200,00	43 200,00	43 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	01	13	47 0 00 81180	200	43 200,00	43 200,00	43 200,00
Расходы по реализации имущества казны	121	01	13	47 0 00 81190		36 000,00	36 000,00	36 000,00
Иные бюджетные ассигнования	121	01	13	47 0 00 81190	800	36 000,00	36 000,00	36 000,00
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	121	01	13	48 0 00 00000		8 628 945,11	-	-
Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	121	01	13	48 0 00 80030		168 852,86	-	-

Иные бюджетные ассигнования	121	01	13	48 0 00 80030	800	168 852,86	-	-
Выплата единовременного денежного вознаграждения гражданам, награжденным знаком отличия "За заслуги перед Шенкурским муниципальным округом"	121	01	13	48 0 00 81130		15 000,00	-	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	121	01	13	48 0 00 81130	300	15 000,00	-	-
Реализация инициативных проектов в рамках регионального проекта "Комфортное Поморье" за счет средств бюджета округа	121	01	13	48 0 00 88890		445 092,25	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	01	13	48 0 00 88890	200	445 092,25	-	-
Реализация инициативных проектов в рамках регионального проекта "Комфортное Поморье"	121	01	13	48 0 00 Э8890		8 000 000,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	01	13	48 0 00 Э8890	200	8 000 000,00	-	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	121	02				1 371 238,00	1 498 575,00	1 553 822,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	121	02	03			1 371 238,00	1 498 575,00	1 553 822,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	121	02	03	49 0 00 00000		1 371 238,00	1 498 575,00	1 553 822,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	121	02	03	49 0 00 51181		1 371 238,00	1 498 575,00	1 553 822,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	121	02	03	49 0 00 51181	100	1 286 347,22	1 394 875,11	1 456 697,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	02	03	49 0 00 51181	200	84 890,78	103 699,89	97 124,42
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	121	03				327 678,00	-	-
<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</i>	121	03	10			327 678,00	-	-
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, противодействие терроризму и экстремизму, развитие	121	03	10	13 0 00 00000		327 678,00	-	-

территориальной обороны на территории Шенкурского муниципального округа"								
Подпрограмма "Ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения, обеспечение пожарной безопасности"	121	03	10	13 1 00 00000		327 678,00	-	-
Мероприятия в сфере энергосбережения, повышения энергетической эффективности и пожаробезопасности	121	03	10	13 1 00 80110		200 000,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	03	10	13 1 00 80110	200	200 000,00	-	-
Реализация мероприятий по оборудованию источников наружного противопожарного водоснабжения	121	03	10	13 1 00 S6630		127 678,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	03	10	13 1 00 S6630	200	127 678,00	-	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	121	04				43 592 251,96	36 417 046,75	43 828 224,45
<i>Транспорт</i>	121	04	08			695 556,60	-	-
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Развитие дорожного хозяйства и транспортной системы в Шенкурском муниципальном округе"	121	04	08	06 0 00 00000		695 556,60	-	-
Организация транспортного обслуживания населения на пассажирских муниципальных маршрутах автомобильного транспорта (бюджет округа)	121	04	08	06 0 00 86360		695 556,60	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	04	08	06 0 00 86360	200	695 556,60	-	-
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	121	04	09			42 651 955,36	36 174 496,75	43 585 674,45
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Развитие дорожного хозяйства и транспортной системы в Шенкурском муниципальном округе"	121	04	09	06 0 00 00000		42 651 955,36	36 174 496,75	43 585 674,45
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального округа	121	04	09	06 0 00 9Д010		42 651 955,36	36 174 496,75	43 585 674,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	04	09	06 0 00 9Д010	200	42 651 955,36	36 174 496,75	43 585 674,45
<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	121	04	12			244 740,00	242 550,00	242 550,00

Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Поддержка и развитие агропромышленного комплекса Шенкурского муниципального округа"	121	04	12	12 0 00 00000		2 190,00	-	-
Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ	121	04	12	12 0 00 L5991		2 190,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	04	12	12 0 00 L5991	200	2 190,00	-	-
Реализация функций органов местного самоуправления в области национальной экономики	121	04	12	50 0 00 00000		242 550,00	242 550,00	242 550,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	121	04	12	50 0 00 80500		242 550,00	242 550,00	242 550,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	04	12	50 0 00 80500	200	242 550,00	242 550,00	242 550,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	121	05				93 432 784,72	11 095 122,84	11 016 982,89
<i>Жилищное хозяйство</i>	121	05	01			3 160 447,67	3 085 447,67	3 085 447,67
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Развитие жилищной, коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение экологической безопасности на территории Шенкурского муниципального округа"	121	05	01	03 0 00 00000		3 160 447,67	3 085 447,67	3 085 447,67
Мероприятия в области жилищного хозяйства	121	05	01	03 0 00 80600		483 832,00	408 832,00	408 832,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	05	01	03 0 00 80600	200	483 832,00	408 832,00	408 832,00
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	121	05	01	03 0 00 83300		2 676 615,67	2 676 615,67	2 676 615,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	05	01	03 0 00 83300	200	2 676 615,67	2 676 615,67	2 676 615,67
<i>Коммунальное хозяйство</i>	121	05	02			8 517 079,00	-	-
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Развитие жилищной, коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение экологической безопасности на территории Шенкурского муниципального округа"	121	05	02	03 0 00 00000		1 837 930,00	-	-
Мероприятия в области коммунального хозяйства	121	05	02	03 0 00 80610		1 837 930,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	05	02	03 0 00 80610	200	137 930,00	-	-

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	121	05	02	03 0 00 80610	400	1 700 000,00	-	-
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Шенкурского муниципального округа"	121	05	02	07 0 00 00000		6 038 909,00	-	-
Федеральный проект "Модернизация коммунальной инфраструктуры"	121	05	02	07 0 И3 00000		6 038 909,00	-	-
Реализация мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры	121	05	02	07 0 И3 51541		6 038 909,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	05	02	07 0 И3 51541	200	6 038 909,00	-	-
Непрограммные расходы в области коммунального хозяйства	121	05	02	54 0 00 00000		640 240,00	-	-
Мероприятия в области коммунального хозяйства	121	05	02	54 0 00 80610		640 240,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	05	02	54 0 00 80610	200	610 240,00	-	-
Иные бюджетные ассигнования	121	05	02	54 0 00 80610	800	30 000,00	-	-
<i>Благоустройство</i>	121	05	03			81 755 258,05	8 009 675,17	7 931 535,22
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Развитие жилищной, коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение экологической безопасности на территории Шенкурского муниципального округа"	121	05	03	03 0 00 00000		919 085,00	919 085,00	919 085,00
Мероприятия в области благоустройства	121	05	03	03 0 00 80620		72 900,00	72 900,00	72 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	05	03	03 0 00 80620	200	72 900,00	72 900,00	72 900,00
Организация уличного освещения	121	05	03	03 0 00 83320		846 185,00	846 185,00	846 185,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	05	03	03 0 00 83320	200	846 185,00	846 185,00	846 185,00
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Формирование современной городской среды Шенкурского муниципального округа"	121	05	03	08 0 00 00000		75 705 782,82	1 960 199,94	1 882 059,99
Подпрограмма "Формирование современной городской среды Шенкурского муниципального округа"	121	05	03	08 1 00 00000		75 705 782,82	1 960 199,94	1 882 059,99
Резервный фонд Правительства Архангельской области	121	05	03	08 1 00 71400		31 600,00	-	-

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	05	03	08 1 00 71400	200	31 600,00	-	-
Мероприятия в области благоустройства	121	05	03	08 1 00 80620		1 302 777,77	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	05	03	08 1 00 80620	200	1 302 777,77	-	-
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	121	05	03	08 1 И4 00000		74 371 405,05	1 960 199,94	1 882 059,99
Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	121	05	03	08 1 И4 54241		72 331 405,05	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	05	03	08 1 И4 54241	200	72 331 405,05	-	-
Реализация программ формирования современной городской среды	121	05	03	08 1 И4 55551		2 040 000,00	1 960 199,94	1 882 059,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	05	03	08 1 И4 55551	200	2 040 000,00	1 960 199,94	1 882 059,99
Непрограммные расходы в области благоустройства	121	05	03	55 0 00 00000		5 130 390,23	5 130 390,23	5 130 390,23
Мероприятия в области благоустройства	121	05	03	55 0 00 80620		4 172 437,05	4 172 437,05	4 172 437,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	121	05	03	55 0 00 80620	100	136 108,87	136 108,87	136 108,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	05	03	55 0 00 80620	200	4 036 328,18	4 036 328,18	4 036 328,18
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	121	05	03	55 0 00 80630		957 953,18	957 953,18	957 953,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	05	03	55 0 00 80630	200	957 953,18	957 953,18	957 953,18
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	121	06				5 952 186,11	1 627 800,00	1 627 800,00
<i>Другие вопросы в области охраны окружающей среды</i>	121	06	05			5 952 186,11	1 627 800,00	1 627 800,00
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Формирование современной городской среды Шенкурского муниципального округа"	121	06	05	08 0 00 00000		5 952 186,11	1 627 800,00	1 627 800,00
Подпрограмма "Охрана окружающей среды и безопасного обращения с отходами производства и потребления Шенкурского	121	06	05	08 2 00 00000		5 952 186,11	1 627 800,00	1 627 800,00

муниципального округа"								
Содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	121	06	05	08 2 00 86650		1 393 200,00	1 393 200,00	1 393 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	06	05	08 2 00 86650	200	1 393 200,00	1 393 200,00	1 393 200,00
Реализация мероприятий в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами (бюджет округа)	121	06	05	08 2 00 86740		4 558 986,11	234 600,00	234 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	06	05	08 2 00 86740	200	4 558 986,11	234 600,00	234 600,00
ОБРАЗОВАНИЕ	121	07				633 901 201,62	516 060 071,74	522 428 517,15
<i>Дошкольное образование</i>	121	07	01			149 314 431,70	151 131 705,90	151 529 180,50
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа"	121	07	01	01 0 00 00000		149 314 431,70	151 131 705,90	151 529 180,50
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Шенкурском муниципальном округе"	121	07	01	01 1 00 00000		146 514 431,70	147 631 705,90	147 929 180,50
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	121	07	01	01 1 00 80100		53 976 302,20	53 976 302,20	53 976 302,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	07	01	01 1 00 80100	600	53 976 302,20	53 976 302,20	53 976 302,20
Реализация образовательных программ	121	07	01	01 1 00 Л8620		92 538 129,50	93 655 403,70	93 952 878,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	07	01	01 1 00 Л8620	600	92 538 129,50	93 655 403,70	93 952 878,30
Подпрограмма «Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Шенкурского муниципального округа»	121	07	01	01 2 00 00000		2 800 000,00	3 500 000,00	3 600 000,00
Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	121	07	01	01 2 00 Л8390		2 800 000,00	3 500 000,00	3 600 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным	121	07	01	01 2 00 Л8390	600	2 800 000,00	3 500 000,00	3 600 000,00

некоммерческим организациям								
<i>Общее образование</i>	121	07	02			414 160 867,26	300 553 143,41	309 685 146,24
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа"	121	07	02	01 0 00 00000		414 160 867,26	300 553 143,41	309 685 146,24
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Шенкурском муниципальном округе"	121	07	02	01 1 00 00000		408 522 944,93	292 236 967,13	300 992 543,53
Резервный фонд Правительства Архангельской области	121	07	02	01 1 00 71400		151 840,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	07	02	01 1 00 71400	600	151 840,00	-	-
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	121	07	02	01 1 00 80100		111 800 098,83	110 800 098,83	110 800 098,83
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	07	02	01 1 00 80100	600	111 800 098,83	110 800 098,83	110 800 098,83
Реализация мероприятий по строительству или проведению капитального ремонта и ремонта зданий, сооружений муниципальных бюджетных учреждений	121	07	02	01 1 00 80320		3 470 000,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	07	02	01 1 00 80320	200	3 470 000,00	-	-
Реализация образовательных программ	121	07	02	01 1 00 Л8620		155 264 418,50	159 657 012,30	168 412 588,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	07	02	01 1 00 Л8620	600	155 264 418,50	159 657 012,30	168 412 588,70
Федеральный проект "Все лучшее детям"	121	07	02	01 1 Ю4 00000		115 791 123,60	-	-
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	121	07	02	01 1 Ю4 57502		115 791 123,60	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	07	02	01 1 Ю4 57502	200	115 791 123,60	-	-
Федеральный проект "Педагоги и наставники"	121	07	02	01 1 Ю6 00000		22 045 464,00	21 779 856,00	21 779 856,00

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	121	07	02	01 1 Ю6 53032		22 045 464,00	21 779 856,00	21 779 856,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	07	02	01 1 Ю6 53032	600	22 045 464,00	21 779 856,00	21 779 856,00
Подпрограмма "Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Шенкурского муниципального округа"	121	07	02	01 2 00 00000		5 637 922,33	8 316 176,28	8 692 602,71
Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населённых пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	121	07	02	01 2 00 Л8390		5 315 671,57	8 205 831,38	8 568 464,63
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	07	02	01 2 00 Л8390	600	5 315 671,57	8 205 831,38	8 568 464,63
Обеспечение условий для развития кадрового потенциала муниципальных образовательных организаций в Архангельской области	121	07	02	01 2 00 S6980		298 850,76	110 344,90	124 138,08
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	07	02	01 2 00 S6980	600	298 850,76	110 344,90	124 138,08
Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Архангельской области	121	07	02	01 2 00 S8240		23 400,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	07	02	01 2 00 S8240	600	23 400,00	-	-
<i>Дополнительное образование детей</i>	121	07	03			57 877 861,32	55 021 833,93	55 753 182,93
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Развитие	121	07	03	01 0 00 00000		26 767 317,32	27 584 759,32	28 316 108,32

системы образования Шенкурского муниципального округа"								
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Шенкурском муниципальном округе"	121	07	03	01 1 00 00000		26 662 317,32	27 474 759,32	28 196 108,32
Резервный фонд Правительства Архангельской области	121	07	03	01 1 00 71400		386 240,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	07	03	01 1 00 71400	600	386 240,00	-	-
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	121	07	03	01 1 00 80100		5 749 727,32	5 749 727,32	5 749 727,32
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	07	03	01 1 00 80100	600	5 749 727,32	5 749 727,32	5 749 727,32
Реализация образовательных программ	121	07	03	01 1 00 Л8620		15 792 250,00	16 646 321,07	17 015 586,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	07	03	01 1 00 Л8620	600	15 792 250,00	16 646 321,07	17 015 586,60
Мероприятие "Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей"	121	07	03	01 1 01 00000		4 734 100,00	5 078 710,93	5 430 794,40
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	121	07	03	01 1 01 80100		506 148,00	506 148,00	506 148,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	07	03	01 1 01 80100	600	470 861,00	470 861,00	470 861,00
Иные бюджетные ассигнования	121	07	03	01 1 01 80100	800	35 287,00	35 287,00	35 287,00
Реализация образовательных программ	121	07	03	01 1 01 Л8620		4 227 952,00	4 572 562,93	4 924 646,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	07	03	01 1 01 Л8620	600	4 227 952,00	4 572 562,93	4 924 646,40
Подпрограмма "Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Шенкурского муниципального округа"	121	07	03	01 2 00 00000		105 000,00	110 000,00	120 000,00
Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населённых пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	121	07	03	01 2 00 Л8390		105 000,00	110 000,00	120 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным	121	07	03	01 2 00 Л8390	600	105 000,00	110 000,00	120 000,00

некоммерческим организациям								
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Развитие культуры и туризма Шенкурского муниципального округа"	121	07	03	02 0 00 00000		31 110 544,00	27 437 074,61	27 437 074,61
Подпрограмма "Развитие культуры Шенкурского муниципального округа"	121	07	03	02 1 00 00000		31 110 544,00	27 437 074,61	27 437 074,61
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	121	07	03	02 1 00 80100		27 437 074,61	27 437 074,61	27 437 074,61
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	07	03	02 1 00 80100	600	27 437 074,61	27 437 074,61	27 437 074,61
Федеральный проект "Семейные ценности и инфраструктура культуры"	121	07	03	02 1 Я5 00000		3 673 469,39	-	-
Государственная поддержка отрасли культуры (оснащение образовательных организаций в сфере культуры (детские школы искусств и училища) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами)	121	07	03	02 1 Я5 55191		3 673 469,39	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	07	03	02 1 Я5 55191	600	3 673 469,39	-	-
<i>Молодежная политика</i>	121	07	07			3 246 350,47	3 264 528,26	3 264 528,25
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа"	121	07	07	01 0 00 00000		3 202 350,47	3 220 528,26	3 220 528,25
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Шенкурском муниципальном округе"	121	07	07	01 1 00 00000		3 202 350,47	3 220 528,26	3 220 528,25
Федеральный проект "Педагоги и наставники"	121	07	07	01 1 Ю6 00000		3 202 350,47	3 220 528,26	3 220 528,25
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г.Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	121	07	07	01 1 Ю6 50502		796 824,00	796 824,00	796 824,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	07	07	01 1 Ю6 50502	600	796 824,00	796 824,00	796 824,00

Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	121	07	07	01 1 Ю6 51792		2 405 526,47	2 423 704,26	2 423 704,25
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	07	07	01 1 Ю6 51792	600	2 405 526,47	2 423 704,26	2 423 704,25
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском муниципальном округе"	121	07	07	04 0 00 00000		44 000,00	44 000,00	44 000,00
Подпрограмма "Молодёжь Шенкурского муниципального округа"	121	07	07	04 2 00 00000		44 000,00	44 000,00	44 000,00
Мероприятия в сфере патриотического воспитания граждан и молодежной политики	121	07	07	04 2 00 80420		44 000,00	44 000,00	44 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	07	07	04 2 00 80420	200	44 000,00	44 000,00	44 000,00
<i>Другие вопросы в области образования</i>	121	07	09			9 301 690,87	6 088 860,24	2 196 479,23
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа"	121	07	09	01 0 00 00000		9 289 990,87	6 077 160,24	2 184 779,23
Подпрограмма "Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Шенкурском муниципальном округе"	121	07	09	01 3 00 00000		9 289 990,87	6 077 160,24	2 184 779,23
Резервный фонд Правительства Архангельской области	121	07	09	01 3 00 71400		1 515 374,94	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	07	09	01 3 00 71400	200	1 118 454,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	07	09	01 3 00 71400	600	396 920,94	-	-
Реализация мероприятий по строительству или проведению капитального ремонта и ремонта зданий, сооружений муниципальных бюджетных учреждений	121	07	09	01 3 00 80320		1 768 638,78	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	07	09	01 3 00 80320	200	1 768 638,78	-	-
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	121	07	09	01 3 00 84020		4 226 400,00	4 226 400,00	260 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	07	09	01 3 00 84020	200	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	07	09	01 3 00 84020	600	4 211 400,00	4 211 400,00	245 000,00

Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты стоимости питания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей в каникулярное время	121	07	09	01 3 00 Л8320		1 779 577,15	1 850 760,24	1 924 779,23
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	07	09	01 3 00 Л8320	600	1 779 577,15	1 850 760,24	1 924 779,23
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Шенкурском муниципальном округе"	121	07	09	05 0 00 00000		11 700,00	11 700,00	11 700,00
Мероприятия в области образования	121	07	09	05 0 00 80450		11 700,00	11 700,00	11 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	07	09	05 0 00 80450	200	11 700,00	11 700,00	11 700,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	121	08				79 857 029,67	79 299 201,17	79 301 981,84
<i>Культура</i>	121	08	01			79 857 029,67	79 299 201,17	79 301 981,84
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Развитие культуры и туризма Шенкурского муниципального округа"	121	08	01	02 0 00 00000		79 857 029,67	79 299 201,17	79 301 981,84
Подпрограмма "Развитие культуры Шенкурского муниципального округа"	121	08	01	02 1 00 00000		79 431 117,11	79 101 511,17	79 104 291,84
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	121	08	01	02 1 00 80100		79 240 341,30	78 908 341,30	78 908 341,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	08	01	02 1 00 80100	600	79 240 341,30	78 908 341,30	78 908 341,30
Мероприятия в сфере патриотического воспитания граждан и молодежной политики	121	08	01	02 1 00 80420		6 000,00	6 000,00	6 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	08	01	02 1 00 80420	600	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Государственная поддержка отрасли культуры (реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов муниципальных библиотек)	121	08	01	02 1 00 Л5198		184 775,81	187 169,87	189 950,54
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	08	01	02 1 00 Л5198	600	184 775,81	187 169,87	189 950,54
Подпрограмма "Повышение пожарной безопасности в муниципальных учреждениях культуры, антитеррористическая	121	08	01	02 3 00 00000		425 912,56	197 690,00	197 690,00

защищенность объектов культуры"								
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	121	08	01	02 3 00 80100		268 258,56	158 000,00	158 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	08	01	02 3 00 80100	600	268 258,56	158 000,00	158 000,00
Мероприятия в сфере энергосбережения, повышения энергетической эффективности и пожаробезопасности	121	08	01	02 3 00 80110		157 654,00	39 690,00	39 690,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	08	01	02 3 00 80110	600	157 654,00	39 690,00	39 690,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	121	10				19 545 762,54	15 180 980,26	13 460 028,76
<i>Пенсионное обеспечение</i>	121	10	01			1 474 561,86	1 533 544,33	1 594 886,07
Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим	121	10	01	51 0 00 00000		1 474 561,86	1 533 544,33	1 594 886,07
Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим Шенкурского муниципального округа	121	10	01	51 0 00 87050		1 474 561,86	1 533 544,33	1 594 886,07
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	121	10	01	51 0 00 87050	300	1 474 561,86	1 533 544,33	1 594 886,07
<i>Социальное обеспечение населения</i>	121	10	03			210 000,00	210 000,00	210 000,00
Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Шенкурского муниципального округа	121	10	03	62 0 00 00000		210 000,00	210 000,00	210 000,00
Разовая выплата социальной поддержки одному из членов семьи в случае гибели (смерти) при исполнении обязанностей военной службы военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимавших участие в специальной военной операции, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, лиц, направлявшихся для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины с 24 февраля 2022 года, лиц, призванных на военную службу по мобилизации в	121	10	03	62 0 00 87030		100 000,00	100 000,00	100 000,00

Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"								
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	121	10	03	62 0 00 87030	300	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Компенсация части расходов на приобретение топливных дров (или другого печного топлива) одному из членов семьи военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимавших участие в специальной военной операции, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, лиц, направлявшихся для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины с 24 февраля 2022 года, лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"	121	10	03	62 0 00 87040		110 000,00	110 000,00	110 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	121	10	03	62 0 00 87040	300	110 000,00	110 000,00	110 000,00
<i>Охрана семьи и детства</i>	121	10	04			17 789 776,68	13 363 154,93	11 580 861,69
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа"	121	10	04	01 0 00 00000		15 990 648,45	10 827 135,44	9 042 752,44
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Шенкурском муниципальном округе"	121	10	04	01 1 00 00000		15 990 648,45	10 827 135,44	9 042 752,44
Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в	121	10	04	01 1 00 87060		2 189 600,00	2 189 600,00	1 144 600,00

муниципальных образовательных организациях								
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	10	04	01 1 00 87060	600	2 189 600,00	2 189 600,00	1 144 600,00
Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	121	10	04	01 1 00 Л8650		4 320 995,47	5 848 865,31	5 615 501,56
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	10	04	01 1 00 Л8650	600	4 320 995,47	5 848 865,31	5 615 501,56
Обеспечение мероприятий по организации предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, в виде бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, бесплатного посещения обучающимися занятий по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым на платной основе муниципальными образовательными организациями, а так же бесплатного присмотра и ухода за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, или группы продленного дня в общеобразовательных организациях	121	10	04	01 1 00 Э4660		886 455,98	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	10	04	01 1 00 Э4660	600	886 455,98	-	-
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	121	10	04	01 1 00 L3043		7 577 851,00	2 788 670,13	2 282 650,88
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	10	04	01 1 00 L3043	600	7 577 851,00	2 788 670,13	2 282 650,88
Обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, проживающих в интернате	121	10	04	01 1 00 S8330		1 015 746,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	10	04	01 1 00 S8330	600	1 015 746,00	-	-

Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Обеспечение жильем молодых семей"	121	10	04	15 0 00 00000		349 128,23	29 062,34	29 062,34
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	121	10	04	15 0 00 L4971		349 128,23	29 062,34	29 062,34
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	121	10	04	15 0 00 L4971	300	349 128,23	29 062,34	29 062,34
Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	121	10	04	52 0 00 00000		1 450 000,00	2 506 957,15	2 509 046,91
Осуществление государственных полномочий по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств областного бюджета	121	10	04	52 0 00 Л8770		-	288 338,40	288 338,40
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	121	10	04	52 0 00 Л8770	400	-	288 338,40	288 338,40
Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями (в рамках соглашения между Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Правительством Архангельской области)	121	10	04	52 0 00 R0821		1 450 000,00	2 218 618,75	2 220 708,51
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	121	10	04	52 0 00 R0821	400	1 450 000,00	2 218 618,75	2 220 708,51
<i>Другие вопросы в области социальной политики</i>	121	10	06			71 424,00	74 281,00	74 281,00
Выплаты вознаграждений профессиональным опекунам	121	10	06	58 0 00 00000		71 424,00	74 281,00	74 281,00
Осуществление государственных полномочий по выплате вознаграждений профессиональным опекунам	121	10	06	58 0 00 Л8730		71 424,00	74 281,00	74 281,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	10	06	58 0 00 Л8730	200	71 424,00	74 281,00	74 281,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	121	11				367 000,00	367 000,00	367 000,00
Массовый спорт	121	11	02			367 000,00	367 000,00	367 000,00

Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области "Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском муниципальном округе"	121	11	02	04 0 00 00000		367 000,00	367 000,00	367 000,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Шенкурском муниципальном округе"	121	11	02	04 1 00 00000		367 000,00	367 000,00	367 000,00
Мероприятия в области физической культуры и спорта	121	11	02	04 1 00 85410		367 000,00	367 000,00	367 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	11	02	04 1 00 85410	200	367 000,00	367 000,00	367 000,00
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ	123					3 317 448,08	3 317 448,08	3 317 448,08
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	123	01				3 317 448,08	3 317 448,08	3 317 448,08
<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i>	123	01	03			3 317 448,08	3 317 448,08	3 317 448,08
Обеспечение деятельности Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа	123	01	03	42 0 00 00000		3 317 448,08	3 317 448,08	3 317 448,08
Председатель Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа	123	01	03	42 1 00 00000		1 669 809,77	1 669 809,77	1 669 809,77
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	123	01	03	42 1 00 80010		1 669 809,77	1 669 809,77	1 669 809,77
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	123	01	03	42 1 00 80010	100	1 669 809,77	1 669 809,77	1 669 809,77
Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа	123	01	03	42 2 00 00000		1 647 638,31	1 647 638,31	1 647 638,31
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	123	01	03	42 2 00 80010		1 647 638,31	1 647 638,31	1 647 638,31
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	123	01	03	42 2 00 80010	100	1 598 839,22	1 598 839,22	1 598 839,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	123	01	03	42 2 00 80010	200	48 799,09	48 799,09	48 799,09
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ	124					3 453 926,90	3 453 926,90	3 453 926,90

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	124	01				3 453 926,90	3 453 926,90	3 453 926,90
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	124	01	06			3 453 926,90	3 453 926,90	3 453 926,90
Обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии Шенкурского муниципального округа	124	01	06	43 0 00 00000		3 453 926,90	3 453 926,90	3 453 926,90
Председатель контрольно-счетной комиссии	124	01	06	43 1 00 00000		1 617 471,45	1 617 471,45	1 617 471,45
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	124	01	06	43 1 00 80010		1 617 471,45	1 617 471,45	1 617 471,45
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	124	01	06	43 1 00 80010	100	1 617 471,45	1 617 471,45	1 617 471,45
Контрольно-счетная комиссия Шенкурского муниципального округа	124	01	06	43 2 00 00000		1 836 455,45	1 836 455,45	1 836 455,45
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	124	01	06	43 2 00 80010		1 836 455,45	1 836 455,45	1 836 455,45
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	124	01	06	43 2 00 80010	100	1 752 655,45	1 752 655,45	1 752 655,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	124	01	06	43 2 00 80010	200	83 800,00	83 800,00	83 800,00
Условно утвержденные расходы						-	11 550 000,00	23 755 000,00
ВСЕГО						1 021 679 305,52	794 402 578,39	818 986 756,16

**Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
29 очередная сессия**

Решение

от «29» августа 2025 года

№ 314

г. Шенкурск

**О внесении изменения в Положение
о муниципальном земельном контроле**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, подпунктом 26 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа **р е ш и л о**:

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле, утвержденное решением Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 30 мая 2025 года № 294 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле» следующее изменение:

1.1. Раздел V. «Досудебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа и действий (бездействия) его должностных лиц» Положения о муниципальном земельном контроле исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

**Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
29 очередная сессия**

Решение

от «29» августа 2025 г.

№ 315

г. Шенкурск

**О внесении изменений в Правила благоустройства территории
Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа **решило:**

1. Внести в Правила благоустройства территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, принятые решением Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 25 октября 2024 года № 245, следующие изменения:

1) В преамбуле решения слова «от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2) В пункте 1.4 слова «от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

3) Пункты 7.14.6, 7.14.8-7.14.12 исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

**Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
29 очередная сессия**

Решение

от «29» августа 2025 года

№ 316

г. Шенкурск

**Об уточнении границ территориального общественного самоуправления
«Покровские» на территории Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Положением о территориальном общественном самоуправлении на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным решением Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 25 августа 2023 года № 150, на основании заявления членов инициативной группы территориального общественного самоуправления «Покровские» от 21 июля 2025 года, Собрание депутатов **р е ш и л о**:

1. Уточнить границы территориального общественного самоуправления «Покровские» на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

Приложение
к решению Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «29» августа 2025 года № 316

**Схема уточненных границ территориального общественного самоуправления
«Покровские»**



**Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
29 очередная сессия**

Решение

«29» августа 2025 г.

№ 317

г. Шенкурск

**О представлении в Архангельское областное Собрание депутатов ходатайства о
награждении Почетной грамотой
Архангельского областного Собрания депутатов.**

В соответствии с постановлением Архангельского областного Собрания депутатов от 24 июня 2009 года № 177 «Об утверждении положения о наградах Архангельского областного Собрания депутатов», принимая во внимание представленные документы, **Собрание депутатов р е ш и л о:**

1. Представить в Архангельское областное Собрание депутатов ходатайство о награждении Почетной грамотой Архангельского областного Собрания депутатов главного специалиста Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Кузнецовой Натальи Ивановны за многолетний добросовестный труд, профессионализм в работе, активную жизненную позицию и в связи с 50 – летним юбилеем.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

**Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
29 очередная сессия**

Решение

от «29» августа 2025 года

№ 318

г. Шенкурск

**Информация о подготовке к осенне-зимнему отопительному периоду
2025/2026 года, получение паспортов готовности.**

Заслушав информацию начальника отдела ЖКХ администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области Тучина А.А., Собрание депутатов **р е ш и л о:**

Информацию о подготовке к осенне-зимнему отопительному периоду 2025/2026 года, получение паспортов готовности - принять к сведению.

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

**Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
29 очередная сессия**

Решение

от «29» августа 2025 года

№ 319

г. Шенкурск

**Информация о ходе выполнения муниципальной программы
Шенкурского муниципального округа «Развитие жилищной, коммунальной и
инженерной инфраструктуры и повышение экологической безопасности на
территории Шенкурского муниципального округа»**

Заслушав информацию начальника отдела ЖКХ администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области Тучина А.А., Собрание депутатов
р е ш и л о:

Информацию о ходе выполнения муниципальной программы Шенкурского муниципального округа «Развитие жилищной, коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение экологической безопасности на территории Шенкурского муниципального округа» - принять к сведению.

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

**Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
29 очередная сессия**

Решение

от «29» августа 2025 года

№ 320

г. Шенкурск

**Информация о ходе выполнения муниципальной программы
Шенкурского муниципального округа «Формирование современной городской
среды Шенкурского муниципального округа».**

Заслушав информацию начальника отдела ЖКХ администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области Тучина А.А., Собрание депутатов
р е ш и л о:

Информацию о ходе выполнения муниципальной программы Шенкурского муниципального округа «Формирование современной городской среды Шенкурского муниципального округа» - принять к сведению.

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

**Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
29 очередная сессия**

Решение

от «29» августа 2025 года

№ 321

г. Шенкурск

**Информация о ходе выполнения муниципальной программы
Шенкурского муниципального округа «Развитие системы образования
Шенкурского муниципального округа» за 2024 год
и первое полугодие 2025 года.**

Заслушав информацию и.о. заместителя начальника отдела образования администрации Шенкурского муниципального округа Глазачевой В.А., Собрание депутатов **р е ш и л о:**

Информацию о ходе выполнения муниципальной программы Шенкурского муниципального округа «Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа» за 2024 год и первое полугодие 2025 года - принять к сведению.

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 2 сентября 2025 г. № 592-па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Шенкурского
муниципального округа Архангельской области
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

В соответствии с пунктом 9 статьи 15 Федерального закона от 29 октября 2024 года № 367-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2025 году» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Финансовому управлению администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Финансовое управление):

1) внести в сводную бюджетную роспись бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (далее – сводная бюджетная роспись) следующие изменения в части перераспределения расходов бюджета по главному распорядителю – администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация Шенкурского муниципального округа) на 2025 год:

а) уменьшить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах» на сумму 24 837,50 рублей (КБК 121 0501 03 0 00 83300 244) ;

б) уменьшить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Мероприятия в области жилищного хозяйства» на сумму 228 891,50 рублей (КБК 121 0501 03 0 00 80600 244);

в) увеличить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Мероприятия в области жилищного хозяйства» на сумму 253 729,00 рублей (КБК 121 0501 03 0 00 80600 243);

2) довести соответствующие изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до администрации Шенкурского муниципального округа в порядке, установленном Финансовым управлением в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Администрации Шенкурского муниципального округа:

1) представить в Финансовое управление документы, предусмотренные пунктом 13.3.1 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), утвержденного распоряжением Финансового управления от 9 января 2023 года № 1;

2) обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных ассигнований, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова