

**Пояснительная записка**  
**к проекту административного регламента предоставления**  
**муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду,**  
**постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование**  
**земельного участка, находящегося в государственной или**  
**муниципальной собственности, без проведения торгов на территории**  
**Шенкурского муниципального округа Архангельской области»**

Представленный проект административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области» (далее – административный регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

Предлагаемый проект административного регламента направлен на оптимизацию процедур предоставления муниципальной услуги, устранение дублирующих действий и упрощение механизма предоставления указанной услуги.

Административный регламент разработан в целях:

- приведения в соответствие норм данного регламента с нормами законодательства Российской Федерации;
- повышения качества предоставления муниципальной услуги;
- установления единообразного подхода к требованиям, предъявляемым к заявителям при предоставлении муниципальной услуги;
- обеспечения доступности административных процедур (действий), осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, а также результатов ее предоставления для физических и юридических лиц.

Разработанный административный регламент позволяет:

- закрепить ответственность должностных лиц, муниципальных служащих администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области за выполнение административных действий и процедур;
- повысить эффективность и результативность административных процедур, исключить избыточные административные процедуры;
- повысить для заявителей прозрачность процесса предоставления муниципальной услуги, путем четкого определения необходимых действий и документов для предоставления муниципальной услуги, обеспечив тем самым доступность получения информации о предоставлении

муниципальной услуги, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В административном регламенте закреплены положения, позволяющие улучшить качество предоставления рассматриваемой муниципальной услуги:

- установлен прозрачный механизм осуществления административных действий и процедур по предоставлению муниципальной услуги;
- определены ясные требования к порядку оформления обращений заявителей, направляемых различными способами;
- установлены исчерпывающие требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги;
- определены максимально допустимые сроки выполнения административных процедур;
- определена возможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ в пределах территории Архангельской области вне зависимости от места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в соответствии с действием экстерриториального принципа;
- определена возможность подачи комплексного запроса в любом МФЦ.

Принятие административного регламента приведет к улучшению предоставления муниципальной услуги, поскольку:

- информация, интересующая заявителя и касающаяся предоставления муниципальной услуги, сосредоточена в одном документе (административном регламенте);
- должностные лица, муниципальные служащие администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области получают унифицированные и подробно указанные административные процедуры, связанные с предоставлением муниципальной услуги, а также четко определенную последовательность действий и сроки выполнения административных процедур и административных действий.

Внедрение административного регламента будет осуществляться с момента его утверждения в установленном порядке.

Начальник отдела имущественных  
и земельных отношений администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области

О.А. Жигульская