УТВЕРЖДЕН

приказом

от 18.01.2023 г. №8/1

**План работы Управления образования Шенкурского округа**

**на 2023 год**

***I. Цель, приоритетные направления деятельности и задачи развития муниципальной системы образования на 2023 год***

**Цель:** обеспечение эффективной реализации закона «Об образовании в Российской Федерации».

Для поэтапного достижения цели определены следующие **задачи**:

1. Обеспечение образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях в соответствии с обновлёнными федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными общеобразовательными стандартами.
2. Обеспечить создание условий во всех образовательных организациях реализующих программы дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования санитарно-эпидемиологического законодательства, в том числе обеспечить контроль за наполняемостью групп.
3. Обеспечение равных условий получения качественного общего и дополнительного образования для всех категорий учащихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья. Создание современной, высокотехнологичной и безопасной образовательной среды. Обновление образовательных программ, внедрение новых форм и методов обучения. Систематическое проведение мероприятий по профориентации обучающихся.
4. Реализация комплексных мер для достижения целевых показателей по охвату детей в возрасте от 5-18 лет дополнительным образованием.
5. Повышение качества образования и воспитания обучающихся, использование возможностей цифровой и инновационной образовательной среды.
6. Активность использования возможности подготовки педагогических кадров с высшим образованием для муниципальных образовательных организаций по договорам о целевом обучении.
7. Создание условий для профессионального роста педагогических кадров системы дошкольного, общего и дополнительного образования. Обеспечение координации деятельности по вопросам повышения квалификации педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе в Академии Министерства просвещения Российской Федерации.
8. Создание условий по выявлению, поддержке одаренных детей и молодежи.

 Реализация федерального проекта «Успех каждого ребёнка».

1. Обеспечение организационно-методического сопровождения образовательных организаций по вопросу реализации программ в форме сетевого взаимодействия.
2. Совершенствование системы воспитательной работы с детьми. Создание Российского движения детей и молодёжи (РДДМ) ОО. Участие в социально значимых проектах и программах для детей и молодёжи.

1. ***Организационно – распорядительная деятельность***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срокипроведения | Ответственный за выполнение  |
| **1.Нормативно-правовое обеспечение** |
| **1.1.Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы**  |
| 1. | Об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполненных работ) муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Шенкурского муниципального округа Архангельской области | январь | бухгалтерия |
| 2. | Об утверждении плана реализации муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие системы образования Шенкурского округа» | январь | Купцов А.П. |
| 3. | Об утверждении годового отчета о выполнении муниципальной программы Шенкурского муниципального района Архангельской области «Развитие системы образования Шенкурского района» | февраль | Купцов А.П. |
| 4. | О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений за территориями Шенкурского муниципального округа Архангельской области  | февраль | Глазачева В.А. |
| 5. | О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования за территориями Шенкурского муниципального округа Архангельской области | февраль | Гашева И.И. |
| 6. | Об утверждении Порядка предоставления и расходования бюджетных средств на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей на территории муниципального образования "Шенкурский муниципальный район" в каникулярный период в 2023 году | март | Симановская А.В. |
| 7. | Об организации проведения оздоровительной кампании детей в 2023 году | февраль | Симановская А.В. |
| 8. | Нормативно-правовое обеспечение процедуры проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году. | март-май | Глазачева В.А. |
| 9. | Нормативно-правовое обеспечение процедуры проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году. | март-май | Глазачева В.А. |
| 10 | Организация пятидневных учебных сборов с гражданами, проходящими подготовку по основам военной службы | октябрь | Труфанова Т.А. |
| 11 | О создании комиссии по приёмке МБОУ к новому учебному году | июнь | Купцов А.П. |
| 12 | Об итогах подготовки к военной службе за 2023/2024 учебный год  | по итогам проведения сборов | Труфанова Т.А. |
| 13 | Разработка и утверждение плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Шенкурского округа в 2024 году | Сентябрь | Глазачева В.А. |
| 14 | Разработка и утверждение плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Шенкурского округа в 2024 году | Сентябрь | Глазачева В.А. |
| 15 | Об утверждении Порядка распределения субвенции из областного бюджета, предоставляемой на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Шенкурского муниципального округа Архангельской области  | Октябрь-декабрь | Бухгалтерия |
| 16 | О внесение изменений в муниципальную программу Шенкурского муниципального района Архангельской области «Развитие системы образования Шенкурского округа» | постоянно | Купцов А.П. |
| 17 | О внесении изменений в распоряжение «Об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполненных работ) муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Шенкурского муниципального округа Архангельской области | постоянно | Бухгалтерия |
| 18 | О внесении изменений в распоряжение «Об утверждении плана реализации муниципальной программы Шенкурского муниципального района Архангельской области «Развитие системы образования Шенкурского округа» | постоянно | Купцов А.П. |
| 19 | Нормативно-правовое обеспечение процедуры проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 | Октябрь-май | Глазачева В.А. |
| 20 | Нормативно-правовое обеспечение процедуры проведения итогового собеседования как условия допуска к ГИА-9 | Декабрь-май | Глазачева В.А |

|  |
| --- |
| **1.2. Подготовка положений, договоров, форм документов** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовка проектов договоров, соглашений | Постоянно | Специалисты |
| 2. | Положение о проведении районного конкурса «Лучший спортсмен Шенкурского округа 2022-2023 учебного года» | февраль | Труфанова Т.А. |
| 3. | Положение о проведении Спартакиады среди обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Шенкурского округа в 2023 – 2024 учебном году | август  | Труфанова Т.А. |

|  |
| --- |
| **2. Основные вопросы для рассмотрения на аппаратных совещаниях**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | О плане работы Управления образования в 2023 году | январь | Купцов А.П. |
| 2. | Об итогах работы ТПМПК в 2022 году | февраль | Грудина Н.С.Гашева И.И. |
| 3. |  Об итогах работы РОО в 2022 г. (по итогам отчета главе) | март | Купцов А.П. |
| 4. | О результатах предоставления отчетов по проведению конкурсов «Школа современного учителя», «Лучшие педпрактики», «Наставничество» | апрель | Мальцева Т.В. |
| 5. | Об итогах проведения Всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 уч. году | апрель | Мальцева Т.В. |
| 6. | О результатах предоставления подведомственными учреждениями статистических отчета ОО-2 | апрель | КупцовА.П. |
| 7. | О готовности МБОУ к проведению ГИА в 2023г. | май | Глазачева В.А. |
| 8. |  О комплектовании 1, 10 классов, дошкольных групп МБОУ на 2023 – 2024 учебный год.  | июнь | Глазачева В.А. Гашева И.И. |
| 9 | Об итогах проведения государственной итоговой аттестации | сентябрь | Глазачева В.А. |
| 10 | Об организации работы по заполнению ежегодного мониторинга о состоянии системы образования района за 2022 год | сентябрь  | Коптяева С.В. |
| 11 | Об организации работы по внедрению целевой модели «учитель-ученик» | октябрь | Глазачева В.А |
| 12 | Об итогах проведения тарификаций МБОУ  | ноябрь | Симановская А.В. |
| 13 | О подготовительной работе по завершению финансового года. | декабрь | Жгилёва А.А. |

|  |
| --- |
| **3. Основные вопросы для рассмотрения на совещаниях руководителей** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подведение итогов выполнения целевых показателей, согласно Соглашению о реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» | февраль | Труфанова Т.А.Боровикова Н.С. |
| 2 | Об итогах сдачи годового отчета об исполнении бюджетным учреждением плана его финансово – хозяйственной деятельности за 2022 год. | март | Жгилёва А.А. |
| 3 | «Об опасности употребления спайсов и последствия их употребления» | Февраль | Труфанова Т.А.ОМВД  |
| 4. | О выполнении муниципальных заданий за 2022 год. | февраль | Купцов А.П. |
| 5. | Организация работы по охране труда в образовательных организациях. | март | Купцов А.П. Коптяева С.В. |
| 6 | О заполнении и предоставлении руководителями ОО сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2022 год.  | февраль | Коптяева С.В. |
| 7 | Организация летней оздоровительной кампании на территории района в 2023 году. | март | Симановская А.В. |
| 8 | Организация работы с детьми ОВЗ и инвалидами | апрель | Глазачева В.А.Гашева И.И. |
| 9 | О проведении государственной итоговой аттестации в 2023 году. | апрель | Глазачева В.А. |
| 10 | О подготовке МБОУ к новому учебному году. | май | Купцов А.П. |
| 11 | Профилактика ДДТТ  | май. сентябрь  | Труфанова Т.А.ОГИБДД |
| 12 | Реализация программы развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России».  | май | Труфанова Т.А. |
| 13 | Подведение итогов СПТ в 2022-2023 учебном году | май | Труфанова Т.А. |
| 14 | Об итогах подготовки МБОУ к началу нового учебного года  | сентябрь | Купцов А.П. |
| 15 | Об итогах летней оздоровительной кампании 2023 г. | сентябрь | Симановская А.В. |
| 16 | О соблюдении порядка приёма граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (по итогам проверки) | Февраль-март | Глазачева В.А. |
| 17 | О подготовке МБОУ к работе в зимний период | ноябрь  | Купцов А.П. |
| 18 | Организация работы по противодействию коррупции в ОО | ноябрь | Руководители ОО |
| 19 | Об итогах реализации нацпроекта «Образование» в 2023 году | декабрь | Купцов А.П. |

|  |
| --- |
| **4.** **Совещания с иными категориями работников** |
| **4.1. Государственная итоговая аттестация** |
| Индивидуальные консультации по правилам заполнения бланков ГИА-9 и ГИА-11 с руководителями ППЭ и замами по УВР | Февраль-апрель  | Глазачева В.А. |
| **4.2. Организаторы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей** |
| Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в 2023г. | апрель | Симановская А.В. |
| **4.3.Специалисты комиссии ПМПК, заместители директоров по УВР** |
| О взаимодействии территориальной психолого-медико-педагогической комиссией с образовательными организациями | март | Грудина Н.С.Гашева И.И. |
| **4.4. Семинары-совещания для молодых педагогов** |
| Взаимодействие с родителями (законными представителями). Организация работы классного руководителя. | Сентябрь-октябрь | Мальцева Т.В. |

|  |
| --- |
| **5.** **Комиссия по установлению доплат и надбавок стимулирующего характера, премированию руководителей МБОУ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вопросы  | Время работы  |
| 1. | Установление надбавок за качество работы | Ежеквартально  |
| 2. | Установление надбавки за стаж работы на руководящих должностях | январь |
| 3. | Установление должностного оклада на 2024 год | октябрь |

|  |
| --- |
| **6.** **Территориальная психолого – медико – педагогическая комиссия** |
| по отдельному плану | Приложение 2 |

|  |
| --- |
| **7.** **Комиссия по приемке МБОУ к новому учебному году** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ОУ | Время работы  | ответственные |
| 1. | МБУ ДО «ДШИ №18»МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка»МБОУ «Шеговарская СШ» | 9 августа (возможны изменения) | Немирова Ю.В. Савина Е.К. Чертова Е.А. |
| 2. |
| 3. |
| 4. | МБОУ «Боровская ОШ» МБОУ «Устьпаденьгская ОШ» МБОУ «Наводовская ОШ»СКОШИ | 10 августа (возможны изменения) | Бечина И.В.Минина С.П.Семакова Л.С. |
| 5. |
| 6.7. |
| 8. | МБОУ «Ровдинская СШ»Ровдинский детский домМБОУ «Шенкурская СШ» | 11 августа (возможны изменения) | Плюснина С.А.Варенцова Н.В. |
| 9.10 |
|  |
| **8. Организационно – управленческая, информационно – аналитическая деятельность**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формирование сводного заказа на учебную литературу на 2023-2024 учебный год | январь – февраль  | МальцеваТ.В. |
| Паспортизация школьных библиотек | февраль | Мальцева Т.В. |
| Обобщение сведений по форме 19-ТИ (охрана труда) | До 11.01 | Коптяева С.В. |
| Подготовка отчета в администрацию Шенкурского муниципального округа о работе РОО в 2022 г. | январь – февраль | Специалисты  |
| Подготовка наградных материалов на ведомственные награды Министерства просвещения РФ, утв. приказом Минпросвещения от 01.07.2021 г. № 400. | До 15 февраля | Руководители ООКоптяева С.В. |
| Мониторинг данных отчета № ЗП – образование «Сведения о численности и ОТ работников сферы образования по категориям персонала»  | в течение года | Симановская А.В. |
| Информация о выполнении натуральных норм питания детей в ДОУ | ежеквартально | Гашева И.И. |
| Организация и проведение ГИА-11 и ГИА-9 в 2023 году | 1-2полуг. | Глазачева В.А. |
| Проведение заявочной кампании в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, паспортизация лагерей с дневным пребыванием | январь – февраль | Симановская А.В. |
| Сбор, обработка и предоставление отчётности по оздоровительной кампании 2023 года | май – декабрь  | Симановская А.В. |
| Проведение заявочной кампании в загородные стационарные оздоровительные лагеря | апрель-август | Симановская А.В. |
| Подготовка наградных материалов на звание «Почётный работник образования Архангельской области» (Постановление главы администрации Архангельской области от 15 января 2009г.№ 5) | До 31 марта | Руководители ООКоптяева С.В. |
| Сбор, проверка сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2022 год | До 25 апреля | Коптяева С.В. |
| Работа по организации комплектования детских садов  | апрель - май | Гашева И.И. |
| Анализ состояния методической работы в ОО | июнь | Мальцева Т.В. |
| Отчёт главе о результатах деятельности системы образования за 2022 год  | Февраль-март | Коптяева С.В. |
| Подготовка публичного доклада о состоянии и результатах деятельности системы образования Шенкурского муниципального округа в 2022/23 учебном году | 19июня-03 июля | Коптяева С.В. |
| Подготовка наградных материалов на знаки отличия «За заслуги перед Архангельской областью», «За наставническую деятельность в Архангельской области» | До 07 июля | Руководители ООКоптяева С.В. |
| Информация об учащихся, не обучающихся или систематически пропускающих занятия. | по окончании четверти, уч. года. | Глазачева В.А. |
| Анализ обучающихся 6-11 классов в федеральном проекте по ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» | Июнь, декабрь | Глазачева В.А. |
| Участие ОО по профессиональной ориентации обучающихся и определение выпускников профессиональных образовательных организаций  | октябрь | Глазачева В.А. |
| Отчёт по профориентации обучающихся ОО по окончании четверти | НоябрьЯнварьМарт май | Глазачева В.А. |
| Подготовка информационно-аналитического материала по результатам проведения государственной итоговой аттестации в 2023 году. | июль | Глазачева В.А. |
| Анализ работы МБОУ по выполнению Федерального закона №120 «Об основах системы профилактикибезнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». | январь, июнь | Труфанова Т.А.. |
| Анализ организации воспитательной работы в МБОУ  | январь, июнь | Труфанова Т.А.. |
| Анализ организации дополнительного образования в МБОУ | январь, июнь | Труфанова Т.А.. |
| Информация о перспективной потребности в кадрах | февраль  | Коптяева С.В. |
| Информация о кадровом обеспечении в ОО | До 22 июля | Коптяева С.В. |
| Информационная справка о муниципальной системе образования  | Ежеквартально  | Коптяева С.В. |
| Информация о подготовке образовательных учреждений к новому учебному году | сентябрь | Купцов А.П. |
| Согласование отчетов по проведению самообследования МБОУ | апрель-май | Купцов А.П.Специалисты  |
| Анализ учебно-методического обеспечения на основании информации МБОУ | октябрь | МальцеваТ.В. |
| Анализ сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2022 год. Передача сводной информации в администрацию Шенкурского муниципального округа(по форме № 3) | До 15.12.2023 | Коптяева С.В. |
| Подготовка аналитических материалов о деятельности Управления, подведомственных учреждений  | Июньянварь | Специалисты  |
| Организация работы муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководителей | в течение года | МальцеваТ.В.Купцов А.П. |
| Организация курсовой подготовки педагогических кадров | ежемесячно | Руководители ОО |
| Ведение кадрового делопроизводства: на руководителей ОО;на специалистов Управления | постоянно | Коптяева С.В.Петрова Е.В. |
| Ведение архивного делопроизводства: составление описей дел постоянного хранения, описей по личному составу, передача дел в муниципальный архив | постоянно | Мальцева.Т.В. |
| Организация деятельности территориальной ПМПК | постоянно | Гашева И.И. |
| Приём заявлений на аттестацию кандидатов на должность руководителей ОО | По мере необходимости | Мальцева Т.В. |
| Анализ проведения школьного, муниципального, регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году | март | Мальцева Т.В. |
| Предложения Управления образования в годовой план работы администрации Шенкурский муниципальный округ. План первоочередных мероприятий на 2024 г. | декабрь | СпециалистыКупцов А.П.  |
| Обеспечение обновления информации на сайте администрации Шенкурского муниципального округа | в течение года | Специалисты  |
| Составление справок по заработной плате и стажу работы по заявлениям граждан и запросам ПФР | постоянно | Петрова Е.В. |
| Ведение и формирование полученных сведений в Федеральный реестр сведений о документах об образовании (ФИС ФРДО) | Постоянно  | МБОУГлазачева В.А. |
| Сбор и предоставление исходных данных для расчета средств субвенций для подготовки проекта областного закона  | Май-июнь | Бухгалтерия |
| Сбор, обработка и предоставление прогноза поступления доходов от оказания платных услуг муниципальных бюджетных учреждений | август | Бухгалтерия |
| Сбор, обработка и предоставление потребности средств муниципального бюджета на обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений  | сентябрь | Бухгалтерия |
| Расчет потребности средств для установления среднемесячной заработной платы педагогических работников для реализации «майских» указов Президента РФ  | Февраль-апрель | Бухгалтерия |
| Сбор, обработка и предоставление отчётности по исполнению (квартального/годового) отчета о выполнении муниципальной Шенкурского муниципального района Архангельской области «Развитие системы образования Шенкурского округа» | ежеквартально | Купцов А.П. |
| Сбор, обработка и предоставление отчётности по исполнению плана реализации муниципальной программы Шенкурского муниципального района Архангельской области «Развитие системы образования Шенкурского округа» | ежеквартально | Купцов А.П. |
| Сбор, обработка и предоставление отчета об исполнении плана мероприятий по оптимизации расходов бюджета Шенкурского муниципального района Архангельской области | ежеквартально | Бухгалтерия |
| Сбор, обработка, предоставление информации по объемам потребления и расходования лимитов коммунальных услуг муниципальных бюджетных учреждений | в течение года | Бухгалтерия |
| Обработка и предоставление фрагментов реестра расходных обязательств  | в течение года | Бухгалтерия |
| Сбор, обработка, предоставление информации по расходам на заработную плату работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, предусмотренных на 2022 год | в течение года | Бухгалтерия |
| Информация о поквартальном распределении бюджетных ассигнований по подгруппам и элементам видов расходов  | в течение года | Бухгалтерия |
| Отчет об исполнении бюджетными учреждениями планов финансово – хозяйственной деятельности | ежеквартально | Жгилёва А.А. |

|  |
| --- |
| **9. Создание и ведение базы данных о состоянии муниципальной образовательной системы**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.  | Создание и ведение муниципальной базы данных участников ГИА-11 и ГИА-9 в 2023 г.  | январь-декабрь  | Глазачева В.А. |
| 2 | Обновление регионального банка экспертов по аттестации педагогических кадров | ноябрь | Мальцева Т.В. |
| 3.  | Обновление банка данных:- сведения об учащихся, состоящих на учете в ПДН ОВД,; - сведения о несовершеннолетних и семьях-СОП;- сведения о многодетных семьях и семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации.- сведения об учащихся, состоящих на ВШУ | постоянно | Труфанова Т.А. |
| 4. | Обновление банка данных о занятости учащихся в системе дополнительного образования. | постоянно | Труфанова Т.А. |
| 5.  | Обновление банка данных «Дети - инвалиды» | сентябрь- октябрь | Глазачева В.А.Гашева И.И. |
| 6. | Обновление банка данных по кадровому обеспечению образовательных учреждений | октябрь | Коптяева С.В. |
| 7.  | Обновление банка данных об учащихся, не посещающих и систематически пропускающих занятия в общеобразовательных учреждениях. | в течение года | Труфанова Т.А.Глазачева В.А. |
| 8. | Обновление банка данных о контингенте детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. | в течение года | Глазачева В.А. |
| 9. | Обновление банка данных о формах получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей. | сентябрь, июнь | Глазачева В.А. |
| 10. | Обновление банка данных о детях, получающих общее образование в форме семейного образования. | в течение года | Глазачева В.А. |
| 11. | МОНИТОРИНГ численности детей, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию и (или) содержанию (присмотру и уходу), в Шенкурском муниципальном округе. | ежемесячно | Гашева И.И. |
| 12. | Численность детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольной организации (согласно заявлениям)  | ежемесячно | Гашева И.И. |
|  13. | Численность детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольной организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года, по состоянию на 01 число месяца (ОЧЕРЕДНОСТЬ) | ежемесячно | Гашева И.И. |
| 14. | Сведения по организации питания в общеобразовательных организациях | ежемесячно | Гашева И.И. |
| 15. | * Организация питания в ДОУ
 |   | Гашева И.И. |
| 16. | Сведения о размещении дошкольных организаций | ежеквартально | Гашева И.И. |
| 17. | Ежеквартальный мониторинг по охвату детей дошкольным образованием | ежеквартально | Гашева И.И. |
| 18. | Ведение трудовых книжек работников в электронном виде | В течение года | Петрова Е.В. |
| 19. | Сведения для размещения на портале «Земский учитель» | Октябрь-ноябрь | Коптяева С.В. |
| 20. | Сведения о целевом обучении выпускников | август  | Глазачева В.А. Коптяева С.В. |
| 21. | Мониторинг системы образования  | Сентябрь-октябрь  | Коптяева С.В. |

|  |
| --- |
| **10. Организация деятельности органов общественно – государственного управления**  |

|  |
| --- |
| ***Совет руководителей МБОУ –*** по отдельному плану |

|  |
| --- |
| **11. Юбилейные даты** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| дата мероприятия  | событие | наименование учреждения  |
| октябрь | *60 лет со дня основания учреждения* | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Боровская основная школа» |
| декабрь | *135 лет со дня основания учреждения* | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шеговарская средняя школа» |

***III. Методическая работа.***

|  |
| --- |
| **3.1. Семинары** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | тематика | сроки проведения | ответственные |
| ***Заместители директоров школ по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе*** |
| 1. | Общественное наблюдение при проведении процедуры ГИА | Март | Глазачева В.А. |
| 2. | Формирование функциональной грамотности на уроке и во внеурочной деятельности. | Сентябрь | Мальцева Т.В. |
| 3. | Совершенствование системы профориентационной работы  | Ноябрь-декабрь | Глазачева В.А. |
| 4. | Введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь-май  | МальцеваТ.В. |
| ***Педагогические работники*** |
| 1. | Семинар для учителей информатики на базе МБОУ «Боровская ОШ» | Сентябрь-октябрь | Мальцева Т.В. |
| 2. | Семинар для учителей иностранных языков на базе МБОУ «Шенкурская СШ» | Ноябрь |
| 3. | Семинар для учителей начальных классов на базе МБОУ «Шеговарская СШ»  | Февраль |
| 4. | Семинар для учителей русского языка и литературы на базе МБОУ «Шенкурская СШ» | Январь |
| 5. | Семинар для учителей математики на базе МБОУ «Шенкурская СШ»;на базе МБОУ «Наводовская ОШ» | Сентябрь-октябрь |
| 6. | Семинар учителей физики на базе МБОУ «Наводовская ОШ» | Сентябрь-октябрь |
| 7. | Семинар для учителей истории и обществознания на базе МБОУ «Боровская ОШ» | Март  |
| ***Организаторы государственной итоговой аттестации*** ***(руководители ППЭ, организаторы в аудитории, технические специалисты, общественные наблюдатели)*** |
| 1. | Планирование и содержание деятельности при проведении ГИА-11, ГИА-9. | Май | Глазачева В.А. |

|  |
| --- |
| **3.2. Методические консультации** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы  | сроки проведения | ответственные |
| ***для заместителей руководителей по УВР МБОУ***  |
| 1. | Организация работы по обеспечению учебной литературой ОО. | февраль  | МальцеваТ.В. |
| 2. | Аттестация педагогических кадров | В течение года |
| 3. | Введение ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОО | Апрель-июнь | МальцеваТ.В. |
| 4. | Организация и содержание образовательной деятельности. | в течение года | Глазачева В.А. |
| ***для руководителей МБОУ*** |
| 1. | Соблюдение требований законодательства в области образования | постоянно | Купцов А.П.Коптяева С.В.Купцов А.П.Коптяева С.В. |
| 2. | Соблюдение трудового законодательства |
| 3. | Соблюдение требований при подготовке документов на награждение работников образования |
| 4. | Организация и планирование ГИА | январь – май, сентябрь-октябрь | Глазачева В.А. |
| 5. | Обеспечение комплексной безопасности ОО | Постоянно  | Купцов А.П. |
| ***Для организаторов и участников государственной итоговой аттестации*** |
| 1. | Процедура подготовки и проведения ГИА | постоянно | Глазачева В.А. |

|  |
| --- |
| * 1. **Конкурсы профессионального мастерства, конференции, смотры**
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | тематика | сроки проведения | ответственные |
| 1. | Муниципальный конкурс «Учитель года– 2023» | Март-апрель  | Мальцева Т.В. |
| 2. | Муниципальный заочный конкурс«Педагог-наставник» | Февраль-март | Мальцева Т.В. |
| 3. |  Конкурс на присуждение премий лучшим учителям в 2023 году | Апрель-май | Мальцева Т.В. |
| 4. | Конкурс эссе «Легко ли быть молодым педагогом»- приём заявок и конкурсных работ;- работа конкурсной комиссии | Октябрь-ноябрь | Коптяева С.В. |
| 5. | Смотр-конкурс информационных стендов в ОО по профориентационной работе | Сентябрь - октябрь | Глазачева В.А. |
| 6. | Мероприятия к Дню воспитателя, к Дню учителя | Сентябрь – октябрь | Купцов А.П.Коптяева С.В. |
| **3.4. Организация работы профессиональных объединений педагогов** |

|  |
| --- |
| ***Деятельность РМО воспитателей ДОУ*** |
| 1. | Проведение **заседаний РМО** согласно плану работы (Приложение 5) | Сентябрь – май | Шаткова Ю.В.Гашева И.И. |

|  |
| --- |
| **3.5. Организация работы по профилактике детского** **дорожно-транспортного травматизма** |
| ПО ОТДЕЛЬНОМУ ПЛАНУ | приложение 3 |

|  |
| --- |
| **3.6. Организация работы по профилактике безнадзорности и** **правонарушений несовершеннолетними** |
| ПО ОТДЕЛЬНОМУ ПЛАНУ | приложение 4 |

***IV. Экспертиза. Контроль.***

|  |
| --- |
| **4.1. Тематический контроль деятельности МБОУ** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | тема | сроки | выход | ответственные |
| 1. | Организация работы образовательных организаций по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2023 году | Январь-февраль | Аппаратное совещание | Глазачева В.А. |
| 2. | Исполнение планов образовательных организаций по формированию функциональной грамотности | Январь-февраль,май | Приказ,справка | Мальцева Т.В. |
| 3. | Проведение социально-психологических исследований обучающихся в образовательной организации | В течение года | Аппаратное совещание | Труфанова Т.А. |
| 4. |  Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | Февраль-март | Аппаратное совещание | Глазачева В.А. |
| 5. | Тематическая проверка «Организация работы с родителями» в МБОУ «Ровдинская СШ», филиал Ровдинский детский сад». | март | Приказ,справка  | Гашева И.И. |
| 6. | Тематическая проверка МБОУ «Ровдинская СШ» по исполнению рекомендаций, выданных комиссией ТПМПК.  | март-апрель | Приказ, справка | Гашева И.И.Глазачева В.А. |
| 7. | Тематическая проверка МБОУ «Наводовская ОШ» по исполнению рекомендаций, выданных комиссией ТПМПК | март-апрель | Приказ,справка  | Гашева И.И.Глазачева В.А. |
| 8. | Тематическая проверка по реализации 10- часовой программы изучения ПДД в ОО  | Февраль-апрель | Аппаратное совещание | Труфанова Т.А. |
| 9. | Тематическая проверка реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»  | май | справка | Труфанова Т.А. |
| 10. | Правильность оформления документации в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием | Июнь - август | Совещание руководителей | Симановская А.В. |
| 11. | Изучение деятельности ОУ по исполнению функций, относящихся к его компетенции в соответствии со статьей 28 ФЗ «Об образовании в РФ» | октябрь | Совещание руководителей | Специалисты  |
| 12. | Контроль за исполнением приказов Управления образования и решений совещаний для руководителей МБОУ по вопросам образования | постоянно | Приказ  | Специалисты |
| 13. | Сверка данных отчета № 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»  | В течение года | Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности | Бухгалтерия  |
| 14. | Проверка оформления ПФХД | В течение года | План ФХД | Бухгалтерия |
| 15. | Об организации работы ОО по обеспечению комплексной безопасности | Апрель-ноябрь | Совещание руководителей | Купцов А.П. |
| 16. | Тематическая проверка ОО по соблюдению законодательства в области охраны труда | Июнь-июль | Приказсправка | Коптяева С.В. |
| 17. | О системе наград работников сферы образования и порядке оформления и представления документов для награждения.  | Февраль  | Совещание руководителей ОО | Коптяева С.В. |
| 18. | Особенности предоставления отпусков в 2023г. | Февраль  | Совещание руководителей ОО | Коптяева С.В. |

|  |
| --- |
| **4.2. Государственное статистическое наблюдение**  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | сроки | форма отчётности | наименование формы | ответственный |
| 1 | январь | 19-ТИ | Сведения о затратах на ОТ | Коптяева С.В. |
| 2 | февраль | 85-К (сводная) | Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения | Гашева И.И. |
| 3 | январь | № 7 -травматизм | Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях за 2022 год | Купцов А.П. |
| 4 | сентябрь  | ОО-1 | Сведения о дневном общеобразовательном учреждении | специалисты |
| 5 | сентябрь  | 76 - РИК | Сведения об учреждениях, реализующих программы общего образования на начало 2022/2023 учебного года | специалисты |
| 6 | Ежемесячно  | П - 4 |  Сведения о численности, заработной плате и движении работников | Симановская А.В. |
| 7 | ЗП - образование |  Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям | Симановская А.В. |
| 8 |  | Сведения о доле выплат стимулирующего характера в фонде оплаты труда | Симановская А.В. |
| 9 | До 15 января | 1-Т (МС) | Сведения о численности и оплате труда органов местного самоуправления по категориям персонала | Петрова Е.В. |
| 10 | До 8 февраля | П-2  | Сведения об инвестициях в нефинансовые активы | Петрова Е.В |
| 11 | До 17 февраля | П-4 | Сведения о численности и заработной плате работников | Петрова Е.В.Симановская А.В. |
| 12 | До 1 марта |  | Сведения о фонде заработной платы, дополнительном проф.образовании муниципальных служащих | Петрова Е.В. |
| 13 | До 10 февраля | 2-МС | Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих | Петрова Е.В. |
| 14 | До 08 апреля | 3-информ | Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий | Петрова Е.В. |
| 15 | До 01 апреля | 11(краткая) | Сведения о наличии и движении основных фондов | Петрова Е.В. |
| 16 | ежеквартально | П-4  |  Сведения о численности заработной платы и движении работников | Петрова Е.В. |

|  |
| --- |
| **4.4. Организация государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов, 11 классов**  |

|  |  |
| --- | --- |
| ПО ОТДЕЛЬНОМУ ПЛАНУ | приложение 1 |

***V. Мероприятия с обучающимися на 2023 год***

***5.1. Районные мероприятия с обучающимися***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки**  | **Ответственные** |
|  | Муниципальный этап Чемпионата России по чтению вслух «Страница 23» | 19 января | Управление образования, ДЮЦ |
| 1. | Районная заочная конференция учебно-исследовательских работ «Юность Поморья» (9-11 классы) |  февраль | Управление образования, ДЮЦ, МБОУ |
| 2. | Муниципальный этап олимпиады для обучающихся 4-х классов | 15,16 февраля | Управление образования |
| 3. | Конкурс ««Лучший спортсмен Шенкурского округа 2022-2023 учебного года» | февраль - май | Управление образования, ДЮЦ |
| 4 | Муниципальный этап региональной учебно-исследовательской конференции «Будущее Поморья» | февраль | Управление образования, ДЮЦ |
| 5 | Конкурс фотографий «Профессия в кадре» | Апрель | Управление образования, ДЮЦ |
| 6. | День воссоединение Крыма с Россией | 18 марта | МБОУ |
| 7. | Международный день театра (неделя театра и кино) | 27 марта | МБОУ |
| 8. | Районный конкурс чтецов «Живая классика» | С 16 - 23 марта | Управление образования, ДЮЦ |
| 9. | Неделя здоровья и спорта | апрель | МБОУ |
| 10. | Мероприятия, посвященные Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г. | апрель-май | МБОУ |
| 11. | Акция, посвящённая всемирному дню отказа от курения | 31 мая | МБОУ |
| 12. | Летняя оздоровительная компания «Лето – 2023» | июнь-август | МБОУ |
| 13. | Урок гражданина России | сентябрь | МБОУ |
| 14. | День учителя | октябрь | МБОУ |
| 15. | День народного единства | 04 ноября | МБОУ |
| 16. | Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь - декабрь | Управление образования, ДЮЦ |
| 17. | Акция, посвященная Дню борьбы со СПИДОМ  | 01 декабря | МБОУ |
| 18. | Новогодние и рождественские мероприятия | декабрь-январь | МБОУ |

***5.2. Областные мероприятия с обучающимися***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
| 1. | Региональный этап всероссийской олимпиады школьников | Январь - февраль  | Управление образования, ДЮЦ,МБОУ |
| 2. | Региональный этап конкурса юных чтецов «Живая классика» | март | Управление образования, ДЮЦ |
| 3. | Областная учебно-исследовательская конференция «Юность Поморья» | март | Управление образования, ДЮЦ |
| 4. | Областные спортивные мероприятия | По плану Минобр АО |

***5.3 Районная спартакиада школьников***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вид спорта | Сроки проведения |
| 1 | Стрельба из пневматического оружия | 29 января  |
| 2 | Лыжные гонки | 5 марта |
| 3 | Настольный теннис | 19 марта  |
| 4 | Волейбол | 02 апреля |
| 5 | Флорбол | 16 апреля  |
| 6 | Легкоатлетический кросс | 14 мая  |
| 7 | Кросс | сентябрь  |
| 8 | Русские шашки | октябрь |
| 9 | Шахматы | октябрь |
| 10 | Баскетбол | Январь  |

***Приложение 1***

**План-график**

**подготовки и проведения государственной**

 **итоговой аттестации по основным образовательным программам**

**основного общего и среднего общего образования**

 **в Шенкурском муниципальном округе в 2023 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| ***Организация и проведение итогового сочинения (изложения)*** |
| 1. Семинар руководителей пунктов проведения итогового сочинения (изложения).2. Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения итогового сочинения (изложения).3. Размещение информационно-разъяснительных материалов по вопросу проведения итогового сочинения (изложения) на официальном сайте Шенкурский муниципальный округ, в районной газете «Важский край», официальном сайте МБОУ.4. Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ. | ноябрь-декабрьмарт-апрель-май | УОМБОУУО |
| ***I. Подготовительный этап*** |
| **1. Обеспечение формирования и ведения региональной базы данных**  |
| Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ:- подготовка списка участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ выпускников текущего года;- подготовка сведений о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде;- подготовка сведений об участниках ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ всех категорий с указанием перечня предметов для сдачи экзаменов;- сведения о работниках ППЭ, общественных наблюдателях;- распределение на экзамены ППЭ, аудиторий и участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ работников ППЭ. |  согласно плану-графику ГАУ АО ЦОКО | МБОУ, УО |
| Предоставление сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ЕГЭ, ОГЭ.  | согласно плану-графикуГАУ АО ЦОКО | УО |
| **2. Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ** |
| Размещение информации на официальном сайте Шенкурский муниципальный округ, в районной газете «Важский край»:- о местах и сроках подачи и регистрации заявлений для участия в ГИА;- о сроках проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций;- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;- об общественном наблюдении при проведении ГИА;- размещение нормативных документов/перечня нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА. | январь-апрель, ноябрь | УО |
| Проведение информационно-разъяснительной работы с участ-никами ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и их родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и проведения ГИА. | в течение учебного года | МБОУ, УО |
| Участие в областном родительском собрании в режиме ВКС. | февраль, ноябрь | МБОУ, УО |
| Размещение информационно-разъяснительных материалов, нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА, на сайте МБОУ. | в течение учебного года | МБОУ |
| Обучение участников ГИА по вопросам технологии проведения и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ. | в течение учебного года | МБОУ |
| **3. Организация подготовки педагогов, специалистов,** **привлекаемых к проведению ЕГЭ, ОГЭ** |
| Консультирование учителей-предметников по вопросам технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ по общеобразовательным предметам. | в течение учебного года | МБОУ, УО |
| Участие в совещаниях, видеоконференциях для специалистов МОУО, педагогов по вопросам проведения ЕГЭ, ОГЭ. | МБОУ, УО  |
| Семинары руководителей и организаторов пунктов проведения ЕГЭ и ОГЭ, общественных наблюдателей, членов ГЭК. | март-май | МБОУ, УО |
| Подбор кандидатур граждан в качестве общественных наблюдателей в ППЭ при проведении ГИА, оформление документов. | Ноябрь, март-июнь | МБОУ, УО |
| Участие учителей общеобразовательных предметов в методических семинарах по подготовке к ГИА в режиме ВКС. | в течение года | МБОУ |
| **4. Организация работы с нормативными документами** **по вопросам организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ** |
| Разработка плана-графика работы УО, МБОУ по подготовке и проведению ГИА в 2023 году. | январь | УОМБОУ |
| Доведение до сведения МБОУ нормативных и распорядительных документов по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ аналитических материалов по итогам ГИА.  | в течение учебного года | УО |
| Формирование заявки на экзаменационные материалы для проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. | февраль-март | УО |
| Подготовка распорядительных документов:- об обеспечении режима информационной безопасности;- об охране жизни и здоровья участников ГИА в период проведения экзаменов. | апрель- июнь, сентябрь | УОМБОУ |
| Оформление:- договора с ГАУ АО ЦОКО и МБОУ по организации и проведению ГИА в 2023 году;- сметы расходов на организацию и проведение ГИА.  | апрель-июнь | МБОУ |
| Проведение совещаний руководителей МБОУ, семинаров для заместителей руководителей по УВР с рассмотрением вопросов:- об организации и проведении ГИА в 2023 году;- об организованном окончании учебного года.2. Семинаров для учителей общеобразовательных предметов по рассмотрению вопросов анализа результатов ГИА в 2023 году, подготовки обучающихся к ГИА. | апрель-майсентябрь-октябрь |  УО |
| **5. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности** |
| Обеспечение защиты персональных данных граждан при организации и проведении ГИА. | в период подготовки и проведения ГИА | МБОУ, УОруководители ППЭ |
| Обеспечение режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов. | член ГЭК, руководители ППЭ |
| ***II. Проведение государственной итоговой аттестации*** |
| Проведение ГИА по расписанию, утверждённому Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение ОГЭ, ЕГЭ. | в период проведения ГИА | МБОУ, УОруководители ППЭ |
| Получение экзаменационных материалов, их доставка в ППЭ для проведения ГИА и обратно в РЦОИ. | май, сентябрь | член ГЭКруководители ППЭ |
| Обеспечение условий конфиденциальности при хранении, доставке экзаменационных материалов.  | май-июнь |
| Организация ознакомления участников ГИА с результатами экзаменов. | июнь | УО, МБОУ |
| Организация приёма и рассмотрения апелляций в соответствии с установленным Порядком. | май-июнь | МБОУ, руководители ППЭ, член ГЭК |
| Организация контроля соблюдения процедуры проведения ГИА в пунктах проведения экзаменов. | май-июнь, сентябрь | УОчлены ГЭК |
| ***III. Подведение итогов государственной итоговой аттестации*** |
| 1. Подготовка информационно-аналитического материала по результатам проведения ГИА.2. Проведение совещаний руководителей МБОУ, заместителей руководителей по УВР, семинаров учителей-предметников по итогам ГИА. | июнь, сентябрь | МБОУ, УО, РМО |
| Организация работы по учёту и хранению документов по проведению ГИА.  | май-июль | Руководители МБОУ-ППЭ, УО |

 ***Приложение 2***

**План работы территориальной**

**психолого – медико - педагогической комиссии на 2023 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| **1. Организационная деятельность** |
| 1.1  | Согласование и утверждение плана и графика работы  | январь 2023г. | Гашева И.И..  |
| 1.2  | Формирование пакета нормативных документов | в течение года | Гашева И.И.. Купцов А.П. |
| 1.3  | Организация заседаний комиссии  | два раза в месяц | Грудина Н.С.Гашева И.И. |
| 1.4  | Документальное сопровождение деятельности комиссии  | в течение года | Грудина Н.С.Гашева И.И. |
| **2. Экспертно-диагностическая деятельность** |
| 2.1  | Прием детей и подростков от 3 до 15 лет, имеющих показания к направлению в ПМПК  | постоянно | Специалисты ТПМПК |
| 2.2  | Проведение диагностического обследования детей микрорайонов:  |
|  | Артемьевский детский сад, Ровдинский детский, филиал МБОУ «Ровдинская СШ» | февраль | Гашева И.И. |
|  | Устьпаденьгский и Шелашский детские сады, структурные подразделения МБОУ «Устьпаденьгская ОШ» | февраль | Гашева И.И. |
|  | Никольский детский сад «Ивушка», филиал МБОУ «Боровская ОШ» | март | Гашева И.И. |
|  | Наводовский детский сад, филиал МБОУ «Наводовская ОШ» | апрель | Гашева И.И. |
|  | Шеговарский детский сад, структурное подразделение МБОУ «Шеговарская СШ» | апрель | Гашева И.И. |
|  | МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка» | апрель, май | Гашева И.И. |
|  | Лопатинский, Шеговарский детские сады, филиалы МБОУ «Шеговарская СШ» | октябрь | Гашева И.И. |
|  | Наводовский детский сад, филиал МБОУ «Наводовская ОШ» | декабрь | Гашева И.И. |
| 2.3.  | Заседания комиссии на базе МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка» | май, декабрь | Гашева И.И.. |
| 2.4. | Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование  | июнь, январь | Грудина Н.С. Гашева И.И. |
| 2.5.  | Направление детей и подростков с отклонениями в развитии в областную ПМПК в диагностически сложных случаях.  | в течение года | Грудина Н.С. Гашева И.И. |
| **3. Информационно-аналитическая деятельность.** |
| 3.1.  | Формирование базы данных на детей и подростков с отклонениями в развитии.  | постоянно | Специалисты ТПМПК |
| 3.2 | Анализ работы  | май  | Грудина Н.С. |
| 3.3  | Планирование работы  | декабрь | Грудина Н.С.Гашева И.И. |
| **4. Консультативно-методическая деятельность** |
| 4.1  | Консультирование детей и подростков, родителей (законных представителей) педагогических работников по всем вопросам, находящимся в компетенции ТПМПК  | постоянно | Специалисты ПМПКГашева И.И. |
| 4.2.  | Подбор методик диагностики и коррекции отклонений в развитии  | постоянно | Специалисты ПМПК |
| 4.3.  | Отбор и систематизация дидактических материалов.  | постоянно | Специалисты  |
| 4.4  | Рассмотрение психолого-педагогических вопросов на семинарах руководителей ОУ, заседаниях РМО учителей начальных классов, воспитателей ДОУ, «узких специалистов».  | в течение года | ГашеваИ.И.Грудина Н.С. |
| 4.5  | Просвещение родителей через выступления на родительских собраниях  | в течение года | Специалисты ТПМПК |

***Приложение 3***

**ПЛАН**

**работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

**в образовательных учреждениях Шенкурского округа на 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Информирование Управление образования, МБОУ о состоянии ДДТТ в Шенкурском округе | 1 раз в квартал | ГИБДД |
| 2. | Месячник по профилактике ДДТТ «Внимание – дети!» | Май, сентябрь 2023 | УО, МБОУ |
| 3. | *Семинары* по вопросу организации работы по профилактике ДДТТ*:*1) в ДОУ2) в общеобразовательных учреждениях3) в ЛОЛ дневного пребывания | март 2023Февраль 2023Апрель 2023 | ГИБДД, УО |
| 4. | *Районные конкурсы:* 1) Заочный конкурс методических разработка по профилактике ДДТТ для ДОУ и ОО 2) Конкурс-соревнование юных велосипедистов «Безопасное колесо - 2022» муниципальный этап3) Конкурс видеороликов для воспитанников ДОУ «Обращения к участникам дорожного движения»4) КВН для воспитанников ДОУ по безопасности дорожного движения «Безопасное колесико» (с привлечением отрядов ЮИД) | Январь 2023Апрель 2023 январь 2023февраль 2023май 2023 | УО, ГИБДД Руководители ОО, ДЮЦ |
| 5. | Профилактические мероприятия «Безопасные каникулы» | В течение года | РОО, руководители МБОУ |
| 6. | Инспектирование по вопросу «Организация работы в МБОУ по профилактике ДДТТ» | Май-июнь 2023 | ГИБДД |
| 7. | Диагностика знаний обучающихся по ПДД | май 2023 | ГИБДД, РОО |

***Приложение 4***

**ПЛАН**

**работы Управления образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

**по профилактике безнадзорности и правонарушений**

**несовершеннолетних на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Исполнители |
|  ***Организационные мероприятия*** |  |
| 1. | Анализ работы МБОУ по выполнению Федерального закона №120 «Об основах системы профилактикибезнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». | январь, июнь | МБОУУО |
| 2. | Оформление социального паспорта МБОУ.  | сентябрь-октябрь | МБОУУО |
| 3. | Проведение мероприятий по выявлению и устройству детей, подлежащих обучению. Организация учёта детей, подлежащих обучению. | август-сентябрь,в течение года | МБОУУО |
| 4. | Обновление базы данных «Сведения о несовер-шеннолетних, не обучающихся или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам». | по итогам четвертей, учебного года | УО |
| 5. | Обновление базы данных «Сведения о несовершен-нолетних, состоящих на учёте в ОО, ПДН, СОП, ТОВГО». | в течение года | УО |
| 6. | Участие в заседаниях ТКДН ЗП. | в течение года | МБОУУО |
| ***Совещания с руководителями МБОУ***  |
| 1 | «Порядок межведомственного взаимодействия по профилактике суицидальных попыток (намерений), несуицидального самоповреждающего поведения и суицидов несовершеннолетних | январь | Труфанова Т.А.КЦСО |
| 2 | Алгоритм совместной работы образовательной организации и ОМВД по профилактике табакокурения.  | Февраль | Труфанова Т.А.ОМВД  |
| 3 | Трудоустройство несовершеннолетних в каникулярный период  | Февраль | Труфанова Т.А.Центр занятости |
| 4 | Ограничение по использованию мобильных устройств в образовательных организациях  | Марта | Труфанова Т.А.  |
| 5 | Действий образовательной организации при выявлении резонансного события | Март | Труфанова Т.А. |
| ***Организация межведомственного взаимодействия*** ***с органами и учреждениями системы профилактики*** |
| 1. | Обновление банка данных:- сведения об учащихся, состоящих на учете в ПДН ОВД,; - сведения о несовершеннолетних и семьях-СОП;- сведения о многодетных семьях и семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации.- сведения об учащихся, состоящих на ВШУ | постоянно | Труфанова Т.А. |
| 2. | Организация и проведение профилактических мероприятий с обучающимися и родителями (законными представителями). | в течение года | МБОУУО |
| 3.  | Привлечение специалистов органов системы профилактики к участию в семинарах и совещаниях.  | в течение года | УОМБОУ |
|  ***Методическая работа*** |
| 1. | Методические консультации для классных руководителей, социальных педагогов, администрации МБОУ по вопросам профилактики правонарушений, работы с подростками и семьями «группы риска». | в течение года | УО |
| ***Мероприятия, направленные на профилактику правонарушений*** |
| 1. | Контроль реализации в МБОУ региональных программ: - «Правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения обучающихся 1-11 классов»;- «Просвещение родителей по вопросам детской психологии и педагогики». | в течение года | МБОУУО |
| 2. | Проведение психологических исследований в образовательной организации | в течении года  | УО |

***Приложение 5***

***План работы РМО воспитателей на 2022-2023 год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Место проведения | Мероприятие | Ответственные |
| октябрь 2022 г. | РОО |  **Конкурс дидактических пособий** для педагогов дошкольного образования «С чего начинается Родина?» | Шаткова Ю.В.Гашева И.И. |
| ноябрь 2022 г. | МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка» | **Конкурс** «Я - педагог». | Шаткова Ю.В.Гашева И.И. |
| январь-февраль 2023 г. | ДКиС | Фестиваль **«Северные звёздочки - 16»** Тема: «Разноцветное настроение». | Шаткова Ю.В.Гашева И.И. |
|  февраль 2023 г. | МБОУ «Наводовская ОШ», филиал Наводовский детский сад | **Я - исследователь** «Визитная карточка родного края». | Шаткова Ю.В.Гашева И.И.Ферина О.Н. |
| март 2023 г.(во время весенних каникул) | ДКиС | Районная военно-спортивная игра **«Зарничка -2023».** | Шаткова Ю.В.Гашева И.И. |
| апрель 2023 г. | МБОУ «Усть-Паденьгская СШ», филиал Шелашский детский сад,  | 1. **Семинар-практикум**
2. «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников». Практический опыт работы.
 | Шаткова Ю.В.Гашева И.И.Коберник З.А. |