

Архангельская область

Муниципальное образование «Шенкурский муниципальный район»

Администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» мая 2016 года № 447 - па

г. Шенкурск

Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг

В целях повышения качества и доступности предоставляемых администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» муниципальных услуг, на основании части 7 статьи 11 Федерального Закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму Реестра муниципальных услуг согласно приложению № 2.

3. Назначить ответственным за ведение реестра муниципальных услуг, ведущего специалиста отдела организационной работы и муниципальной службы администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Е.А. Спиридонову.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.А. Котлов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»
от «17» мая 2016 г. № 447-па
приложение № 1

ПОРЯДОК
формирования и ведения Реестра муниципальных услуг,
предоставляемых администрацией муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Для реализации целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и уставом муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»;

административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

заявитель — физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее – администрация) с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

Реестр муниципальных услуг - документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах, предоставляемых на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»; об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включенных в перечень, утвержденный в соответствии с

пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Целью ведения Реестра муниципальных услуг (далее - Реестр) является выявление и фиксация в Реестре муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» физическим и юридическим лицам, обеспечение указанных лиц объективной и достоверной информацией о муниципальных услугах, их содержании, об органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и иных организациях, ответственных за предоставление (организацию предоставления) муниципальной услуги.

4. В Реестре отражаются муниципальные услуги, оказываемые (исполняемые) администрацией.

5. Настоящий порядок распространяется на муниципальные услуги, оказываемые (исполняемые) администрацией в части решения вопросов местного значения.

Порядок формирования реестра муниципальных услуг

6. Формирование Реестра производится для решения следующих задач:

1) обеспечение доступа граждан и организаций к сведениям об услугах предоставляемых (исполняемых) администрацией;

2) обеспечение перехода в предоставлении (исполнении) муниципальных услуг в электронный вид;

3) обеспечение соответствия Реестра требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Архангельской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

7. Формирование Реестра муниципальных услуг осуществляется ответственным за формирование и ведение реестра по предложениям должностных лиц администрации, в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенными действующим законодательством.

8. Сформированный Реестр утверждается постановлением администрации.

Принципы ведения Реестра

9. Ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», в Реестр;

2) полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;

- 3) публичности Реестра;
- 4) периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях повышения их доступности и качества.

Содержание Реестра

10. Информация об оказываемых муниципальных услугах отражается в Реестре через следующие параметры:

1) **порядковый номер** указывается для каждой муниципальной услуги в рамках Реестра;

2) **наименование муниципальной услуги** - описание услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Архангельской области, муниципальных правовых актов администрации. При определении муниципальной услуги необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления на дату формирования и утверждения соответствующей муниципальной услуги;

3) **орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги** – указывается администрация, контактная информация – указывается адрес места расположения, сайт в сети Интернет, на котором можно получить информацию об услуге, контактные телефоны должностных лиц, осуществляющих предоставление услуги;

4) **сведения о возмездности (безвозмездности) услуги** – указывается возмездно или безвозмездно предоставляется услуга, если услуга предоставляется на возмездной основе, то указывается способ расчета стоимости услуги (норматив или тариф);

5) **категория заявителей** - физическое лицо, юридическое лицо различной организационно-правовой формы и индивидуальный предприниматель, реализующие свое право на получение муниципальной услуги;

6) **срок предоставления муниципальной услуги** – указывается максимально необходимый срок для проведения всех административных процедур, связанных с предоставлением услуги;

7) **сведения о принятии административного регламента** – указывается вид нормативного правового акта, которым принят административный регламент, его дата и №, а также вносимые изменения;

8) **сведения об исключении муниципальной услуги из Реестра** - указывается вид нормативного правового акта, его дата и №.

Критерии внесения муниципальных услуг в Реестр

11. Муниципальная услуга подлежит занесению в Реестр при соблюдении следующих условий:

1) нормативное правовое закрепление обязанности предоставления муниципальной услуги;

- 2) предоставление муниципальной услуги находится в компетенции органов местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»;
- 3) контролируемость результатов оказания муниципальной услуги.

Порядок ведения Реестра

12. Ведение Реестра осуществляется ответственным за ведение реестра специалистом администрации.

13. Ведение Реестра осуществляется по утвержденной форме.

14. В процессе ведения Реестра ответственный за ведение реестра осуществляет:

- 1) сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от должностных лиц администрации;
- 2) методическое обеспечение ведения Реестра;
- 3) контроль соблюдения правил ведения Реестра.

15. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

16. Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется постановлением администрации на основании изменений действующего законодательства Российской Федерации, Архангельской области и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

17. Сведения из Реестра являются общедоступными и предоставляются потребителю муниципальной услуги в форме выписки из реестра.

18. Сведения из Реестра предоставляются пользователю безвозмездно.

Ответственность

19. Должностные лица администрации несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, направляемых для размещения в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

