



Информационный бюллетень «Шенкурский муниципальный вестник»

№ 6 (527) «27» января 2023 года

Учредитель - администрация Шенкурского муниципального района

Содержание номера:

1. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 18 января 2023 года № 41-па «Об утверждении плана проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных администрации Шенкурского муниципального округа, на 2023 год»	Стр. 3 - 4
2. Распоряжение администрации Шенкурского муниципального округа от 20 января 2023 года № 13-р «Об утверждении плана реализации муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие территориального общественного самоуправления в Шенкурском муниципальном округе» на 2023 год»	Стр. 5 - 6
3. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 23 января 2023 года № 42-па «О плате за пользование жилым помещением (плате за наем)»	Стр. 7 - 8
4. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 23 января 2023 года № 43-па «О проведении открытого окружного конкурса патриотической песни имени Т.М Павловской «Я люблю тебя, Россия!»	Стр. 9 - 15
5. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 23 января 2023 года № 44-па «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля»	Стр. 16 - 37
6. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 23 января 2023 года № 45-па «Об утверждении муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа»	Стр. 38 - 61
7. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 23 января 2023 года № 46-па «Об утверждении Порядка принятия администрацией Шенкурского муниципального округа решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Шенкурского муниципального округа»	Стр. 62 - 68
8. Распоряжение администрации Шенкурского муниципального округа от 23 января 2023 года № 15-р «Об утверждении плана реализации муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие культуры и туризма Шенкурского муниципального округа» на 2023 год»	Стр. 69 - 71
9. Распоряжение администрации Шенкурского муниципального округа от 23 января 2023 года № 16-р «Об утверждении плана реализации муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском муниципальном округе» на 2023 год»	Стр. 72 - 74
10. Распоряжение финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа от 23 января 2023 года № 16 «О внесении изменений в распоряжение финансового управления Шенкурского муниципального округа от 09 января 2023 года № 13»	Стр. 75 - 76

11. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 24 января 2023 года № 48-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области о местных налогах и сборах»	Стр. 77 - 91
12. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 26 января 2023 года № 49-па «О признании утратившим силу постановления администрации Шенкурского муниципального округа от 22 декабря 2022 года № 11-па»	Стр. 92
13. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 26 января 2023 года № 52-па «Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 93 – 95

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 января 2023 г. № 41 -па

г. Шенкурск

Об утверждении плана проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных администрации Шенкурского муниципального округа, на 2023 год

В соответствии со ст. 353.1.Трудового кодекса Российской Федерации, законом Архангельской области от 02.07.2012 № 504-32-ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый план проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, на 2023 год.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа, опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 Шенкурского муниципального округа
 Архангельской области
 от 18 января 2023 года № 41 -па

П Л А Н

проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, на 2023 год

Наименование подведомственной организации, деятельность которой подлежит плановой проверке	Предмет плановой проверки	Форма проведения плановой проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Дата начала проведения плановой проверки	Срок проведения плановой проверки, рабочих дней	Должностные лица органа, осуществляющего ведомственный контроль, уполномоченные на проведение плановой проверки
1	2	3	4	5	6
1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка» (МБДОУ «Детский сад № 1 «Ваганочка»)	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – соблюдение трудового законодательства)	выездная и документарная	14 марта 2023г.	до 10 рабочих дней	Главный специалист отдела ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства администрации МО «Шенкурский муниципальный район», уполномоченный на проведение проверки в соответствии с распоряжением органа ведомственного контроля
2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Устьпаденьская основная школа – школа четырех Героев» (МБОУ «Устьпаденьская ОШ»)	Соблюдение трудового законодательства	выездная и документарная	16 мая 2023г.	до 10 рабочих дней	Главный специалист отдела ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства администрации МО «Шенкурский муниципальный район», уполномоченный на проведение проверки в соответствии с распоряжением органа ведомственного контроля
3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Боровская основная школа» (МБОУ «Боровская ОШ»)	Соблюдение трудового законодательства	выездная и документарная	10 октября 2023 г.	до 10 рабочих дней	Главный специалист отдела ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства администрации МО «Шенкурский муниципальный район», уполномоченный на проведение проверки в соответствии с распоряжением органа ведомственного контроля

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «20» января 2023 г. №13-р

г. Шенкурск

Об утверждении плана реализации муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие территориального общественного самоуправления в Шенкурском муниципальном округе» на 2023 год

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 6-па, в целях реализации муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие территориального общественного самоуправления в Шенкурском муниципальном округе», утверждённой постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 13 января 2023 года № 18-па:

1. Утвердить прилагаемый план реализации муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие территориального общественного самоуправления Шенкурского муниципального округа» на 2023 год.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа**

С.В. Колобова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «20» января 2023 года № 13/р

ПЛАН
реализации муниципальной программы
Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Развитие территориального общественного самоуправления в Шенкурском муниципальном округе»
на 2023 год

Ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области
(отдел организационной работы и муниципальной службы)

Наименование подпрограммы, мероприятий	Основные этапы выполнения мероприятия и (или) показатели реализации мероприятия	Единица измерения	Плановые значения сроков выполнения основных этапов мероприятия и (или) показателей реализации мероприятия			
			1 кв.	1 п/г	9 мес.	год
1	2	3	4	5	6	7
1.1. Предоставление средств на конкурсной основе на поддержку ТОС	Заключение Соглашения с администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области о предоставлении субсидий на реализацию проектов ТОС	Срок завершения	До 31 марта			
	Проведение конкурса проектов развития ТОС	Срок завершения		До 30 апреля		
	Заключение Соглашений о порядке предоставления субсидий по поддержке ТОС с муниципальными образованиями поселения	Срок завершения		До 31 мая		
	Реализация проектов ТОС	Срок завершения				До 31 декабря
	Количество реализованных проектов	Единиц				8

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 января 2023 г. № 42 -па

г. Шенкурск

О плате за пользование жилым помещением (плате за наем)

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минстроя России от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», постановлением администрации Шенкурского муниципального округа от 17 января 2023 года № 31-па «Об утверждении порядка расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» администрация Шенкурского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить на 2023 год базовый размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Шенкурского муниципального округа Архангельской области в размере 87, 27 руб.

2. Установить и ввести в действие размеры платы за пользование жилым помещением (плату за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда Шенкурского муниципального округа по категориям многоквартирных домов согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа, опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шенкурского муниципального округа по инфраструктуре.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 18 января 2023 года № 42-па

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда Шенкурского муниципального округа Архангельской области
(рублей за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц)

№ п/п	Категории многоквартирных (жилых) домов	Степень благоустройства жилого помещения многоквартирного (жилого) дома	Месторасположение многоквартирного (жилого) дома	
			г. Шенкурск	Другие населённые пункты, кроме г. Шенкурска, расположенные на территории Шенкурского муниципального округа
1	2	3	4	5
1	Жилые дома со сроком эксплуатации	Дома, с централизованным отоплением, холодным водоснабжением, с централизованным водоотведением (благоустроенные)		
1.1	от 0 до 30 лет		16,76	15,82
1.2	от 31 до 60 лет		15,36	14,43
1.3	свыше 60 лет		14,43	13,50
2	Жилые дома со сроком эксплуатации	Дома, в которых отсутствует один или несколько из видов благоустройства (неблагоустроенные)		
2.1	от 0 до 30 лет		15,36	14,43
2.2	от 31 до 60 лет		13,96	13,03
2.3	свыше 60 лет		13,03	12,10

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 23 » января 2023 г. № 43 -па

г. Шенкурск

О проведении открытого окружного конкурса патриотической песни имени Т.М Павловской «Я люблю тебя, Россия!»

В рамках мероприятий «Открытый окружной конкурс патриотической песни «Я люблю тебя, Россия!» муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие культуры и туризма Шенкурского муниципального округа» подпрограммы № 1 «Развитие культуры Шенкурского муниципального округа», утверждённой постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 26 декабря 2022 года № 18-па, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении открытого окружного конкурса патриотической песни имени Т.М Павловской «Я люблю тебя, Россия!».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Толстикovu Г.Н., начальника отдела культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «23 » января 2023 года № 43-па

ПОЛОЖЕНИЕ

об открытом окружном конкурсе патриотической песни имени Т.М Павловской «Я люблю тебя, Россия!»

1. Организаторы конкурса:

Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, МБУК «Дворец культуры и спорта».

2. Цели конкурса:

Открытый окружной конкурс патриотической песни имени Т. М. Павловской «Я люблю тебя, Россия!» (далее – Конкурс) проводится с целью:

- сохранения и развития традиций Российской песенной культуры;
- патриотического, нравственного и эстетического воспитания подрастающего поколения и молодёжи, а также развития творческой активности населения;
- выявления и поддержки молодых талантов, содействия их творческому росту;
- осуществления творческой связи между поколениями.

3. Время и место проведение

19 февраля 2023 года в 12.00 г. Шенкурск, МБУК «Дворец культуры и спорта», Архангельская область, город Шенкурск, ул. Мира, дом 20.

4. Участники конкурса:

В конкурсе могут принимать участие самодеятельные исполнители и творческие коллективы, работающие в различных вокальных жанрах и стилях.

В соответствии с требованиями, репертуар выступления каждого солиста или коллектива должен содержать на выбор:

- детские песни на патриотическую тему;
- песни советских, российских композиторов о Родине;
- песни о войне и воинском долге, лирические, героические, шуточные по характеру, соответствующие тематике.

5. Конкурс проходит по номинациям:

- «Сольное пение», «Дуэты»

возрастные категории:

- 5 до 8 лет;
- 9 до 12 лет;
- 13 – 15 лет;
- 16 -19 лет;
- 20-25 лет;
- 26-54 года;

- 55 лет и старше.

- **«Вокальные ансамбли» (состав выступающих не более 12 человек)**

возрастные категории:

- 5 до 8 лет;
- 9 до 12 лет;
- 13 – 15 лет;
- 16 -19 лет;
- 20-25 лет;
- 26-54 года;
- 55 лет и старше.

- **«Хоровые коллективы» (состав выступающих более 12 человек):**

возрастные категории:

- Младший хор (5-12 лет);
- Средний хор (13-16 лет);
- Старший хор (от 17 – 49 лет);
- Старший хор (от 50 лет).

Участники конкурса представляют в номинации одно **произведение**. Участник может также выступать в других номинациях (дуэт, вокальный ансамбль, хоровые коллективы).

Участники исполняют произведения под собственный аккомпанемент, а capella (без инструментального сопровождения), в сопровождении аккомпаниатора, концертмейстера или фонограммы «минус 1». Исполнение под фонограмму «плюс» (с голосом) не допускается.

Допускается:

- использование в записи бэк-вокала (но не дабл треков);
- участие в номере танцевальной группы или иного художественного сопровождения;
- использование слайдов и видео материала.

6. Подача заявок:

Для участия в конкурсе участники направляют заявки установленного образца (Приложение № 1) в электронном виде до 12 февраля 2023 года (включительно) на электронный адрес d.naf@list.ru с пометкой «Я люблю тебя, Россия!».

Заявки, поступившие после указанного срока, не рассматриваются. Заявки должны быть оформлены на каждого участника, для каждой номинации на разных бланках.

7. Техническое обеспечение:

Поиск или запись фонограммы (только MP3 или wav) на флеш-карту обеспечивается непосредственно конкурсантами. Все треки и папки должны быть подписаны: название коллектива или фамилия и имя исполнителя, номинация, название песни, порядковый номер песни (номер трека). В случае неправильного оформления фонограммы номер к участию в конкурсе не допускается.

Фонограммы должны быть представлены звукооператору и проверены не менее чем за час до начала мероприятия.

Настройка инструментов осуществляется не менее чем за час до начала мероприятия.

Организаторы конкурса предоставляют 4 радиомикрофона, четыре шнуровых микрофона на стойках, четыре подвесных микрофона, видеопроектор. Просьбы участников о дополнительном техническом обеспечении рассматриваются не менее чем за одну неделю до начала мероприятия.

Каждому участнику конкурса предоставляется акустическая репетиция в концертном зале МБУК «Дворца культуры и спорта».

Порядок выступлений определяется организатором в соответствии со сценарием и техническим обеспечением конкурса.

Литературно-музыкальные композиции в Конкурсе не участвуют.

8. Жюри конкурса:

Жюри формируется организаторами конкурса из ведущих специалистов и руководителей-практиков в сфере культуры Шенкурского муниципального округа.

Решение жюри конкурса является окончательным, обсуждению и пересмотру не подлежит. Итогом обсуждения участников конкурса является итоговый протокол членов жюри.

Жюри оценивает участников конкурсной программы по следующим критериям:
соответствие репертуара тематике конкурса;
сценическая культура;
уровень исполнительского мастерства;
артистизм

9. Награждение:

Награждение производится в каждой номинации и возрастной и групповой категории присваиваются звания «Лауреат» I, II и III степеней, а также звания «Дипломант» I, II и III степеней.

10. Финансовые условия:

Каждый участник при подаче заявки оплачивает организационный взнос. Размер организационного взноса составляет:

для солиста – 100 рублей;
для дуэта – 150 рублей;
для коллектива от 3 человек до 11 человек – 200 рублей;
для коллектива свыше 12 человек – 300 руб.

Оплата производится за наличный и безналичный расчет.

Физические лица регистрируются и производят оплату за наличный расчет в день конкурсного выступления.

Для оплаты необходимо привезти с собой следующие реквизиты (в печатном виде): фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, паспортные данные (серия, номер, дата и место выдачи, адрес прописки), индекс, ИНН и номер страхового пенсионного свидетельства.

Организации при заполнении заявки на конкурс, указывают реквизиты организации, включая юридический адрес (в печатном или электронном виде), при себе иметь копию платежного поручения.

Оплата по безналичному расчету производится до 17 февраля 2023 года.

В случае неучастия в конкурсе по причинам, не зависящим от организаторов, **оргвзнос не возвращается.**

Транспортные и иные расходы участников конкурса и сопровождающих лиц осуществляется за счёт направляющей стороны или самих участников.

11. Контакты:

МБУК «Дворец культуры и спорта» г. Шенкурск, ул. Мира, д.20. Наконечная Ирина Сергеевна (культторганизатор «Дкис»)

тел: +7 9115961962

e-mail: d.naf@list.ru

тел: 8818-51 (4-11-70)

fax: 8818-51 (4-00-86)

Для солиста (исполнителя)**ЗАЯВКА**

(наименование учреждения)

направляет заявку для участия в открытом окружном конкурсе патриотической песни имени Т. М. Павловской «Я люблю тебя, Россия!»

Номинация _____
(указать выбранную номинацию)

Имя, фамилия
исполнителя _____

Возраст _____

Ф.И.О. руководителя _____
(указать полностью)

Ф.И.О. концертмейстера _____
(полностью)

Контактный
телефон _____

Название исполняемого
произведения _____

Автор слов _____

Автор музыки _____

Продолжительность
выступления _____

Технические условия выступления (указать, что используется: фонограмма, рояль, баян, без музыкального сопровождения)

Танцевальная группа (или иное сопровождение) Да/ Нет (указать количество человек) _____

Дополнительное оборудование (свет, видеопроектор и пр.)

Для коллектива

ЗАЯВКА

_____ (наименование учреждения)

направляет заявку для участия в открытом окружном конкурсе патриотической песни имени Т. М. Павловской «Я люблю тебя, Россия!»

Номинация _____
(указать выбранную номинацию)

Название коллектива _____

Количество участников (обязательно) _____

Ф.И.О. руководителя (полностью) _____

Контактный телефон _____

Ф.И.О. концертмейстера (полностью) _____

Название исполняемого произведения _____

Автор слов _____

Автор музыки _____

Технические условия выступления (указать, что используется: фонограмма, рояль, баян, без музыкального сопровождения, другое)

Танцевальная группа (или иное сопровождение) Да/ Нет (указать количество человек) _____

Дополнительное оборудование (свет, видеопроектор и пр.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23 января 2023 г. № 44 - па

г. Шенкурск

**Об утверждении форм документов, используемых
при осуществлении муниципального контроля**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые формы документов, используемые при осуществлении муниципального контроля на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области:

форму задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1);

форму акта наблюдения за соблюдением обязательных требований (приложение № 2);

форму акта выездного обследования (приложение № 3);

форму предписания об устранении выявленных нарушений (приложение № 4);

форму протокола осмотра (приложение № 5);

форму протокола досмотра (приложение № 6);

форму протокола опроса (приложение № 7);

форму протокола инструментального обследования (приложение № 8);

форму требования о предоставлении документов (приложение № 9);

форму уведомления о проведении профилактического визита (приложение № 10);

форму журнала учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение № 11);

форму журнала учета консультаций (приложение № 12);

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы-руководителя аппарата администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области Колобову Светлану Викторовну.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области
от 23 января 2023 года № 44 - па

(форма)

Бланк органа местной администрации,
уполномоченного на осуществление муниципального контроля

ЗАДАНИЕ
на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

_____ (вид муниципального контроля, по которому выдается задание)

от _____ 20__ года

№ _____

В соответствии с частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации поручаю:

_____ (должность, ФИО (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение мероприятий)

провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом

_____ (наблюдение за соблюдением обязательных требований/выездное обследование)

В ОТНОШЕНИИ:

_____ (объект контроля: наименование ЮЛ, ИП, ФИО (при наличии) гражданина, адрес регистрации, адрес фактического осуществления деятельности, ИНН, ОГРН)

В ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом осуществить оценку соблюдения обязательных требований, установленных:

_____ (указываются обязательные требования и реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

Срок проведения контрольного мероприятия: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Акт наблюдения за соблюдением обязательных требований/акт выездного обследования предоставить в срок до «__» _____ 20__ г. на рассмотрение и для принятия соответствующих решений.

Должность руководителя
контрольного органа

М.П.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области
от 23 января 2023 года № 44 - па

(форма)

Бланк органа местной администрации,
уполномоченного на осуществление муниципального контроля

А К Т
наблюдения за соблюдением обязательных требований

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(должность, ФИО (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение мероприятий)

на основании Задания на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами от _____ № __, выданного

(должность, ФИО (при наличии) руководителя контрольного органа)

с целью оценки соблюдения обязательных требований проведено наблюдение за соблюдением обязательных требований в отношении:

(объекты контроля: наименование ЮЛ, ИП, ФИО (при наличии) гражданина, адрес регистрации, адрес фактического осуществления деятельности, ИНН, ОГРН)

При проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований изучены следующие документы и сведения:

- 1) _____ ;
..) _____ ;
п) _____ .

По результатам проведения наблюдения установлено:

(указываются выводы по результатам проведения наблюдения)

- 1) вывод о выявлении фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) вывод о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом;
- 3) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований.

По итогам проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований предлагается принять следующее решение:

(указывается решение)

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля;
- 4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля.

К настоящему акту прилагаются:

- 1) _____ ;
- ..) _____ ;
- п) _____ .

(должность, ФИО (при наличии), подпись должностного лица, проводившего наблюдение)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области
от 23 января 2023 года № 44 - па

(форма)

Бланк органа местной администрации,
уполномоченного на осуществление муниципального контроля

А К Т
выездного обследования

« ___ » _____ 20__ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (должность, ФИО (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение мероприятий)

на основании Задания на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами от _____ № ___, выданного

_____ (должность, ФИО (при наличии) руководителя контрольного органа)

с целью оценки соблюдения обязательных требований проведено наблюдение за соблюдением обязательных требований в отношении:

_____ (указывается место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля)

Выездное обследование проводилось в период:

с « ___ » _____ Г. « ___ » час. « ___ » мин.

по « ___ » _____ Г. « ___ » час. « ___ » мин.

(указываются срок (часы, минуты), фактического осуществления выездного обследования)

При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные действия: _____

_____ (указываются контрольные действия)

По результатам проведения выездного обследования установлено: _____

_____ (указываются выводы по результатам проведения выездного обследования)

1) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования);

2) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований.

По итогам проведения выездного обследования предлагается принять следующее решение:

_____ (указывается решение)

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля.

К настоящему акту прилагаются:

- 1) _____ ;
- ..) _____ ;
- п) _____ .

(должность, ФИО (при наличии), подпись должностного лица, проводившего выездное обследование)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области
от 23 января 2023 года № 44 - па
(форма)

Бланк органа местной администрации,
уполномоченного на осуществление муниципального контроля

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении выявленного нарушения обязательных требований, установленных
законодательством Российской Федерации,
Архангельской области, муниципальными правовыми актами

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

В период с "__" _____ 20__ года по "__" _____ 20__ года

(должность, Ф.И.О (отчество при наличии) должностного лица уполномоченного на проведение контрольного мероприятия)

проведена проверка соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами (нужное подчеркнуть) _____

(наименование организации, Ф.И.О. (отчество при наличии) ее руководителя, индивидуального предпринимателя, гражданина)

в результате которой установлено нарушение следующих обязательных требований: _____

(описание выявленного нарушения обязательных требований, наименования нормативных правовых актов и ссылки на структурные единицы таких актов, обязательные требования которых были нарушены, и установленная за это ответственность)

Руководствуясь пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», _____

(дополнительно указывается ссылка на структурную единицу федерального закона о виде контроля, в которой указана возможность органа муниципального контроля принимать решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений)

ПРЕДПИСЫВАЮ

(наименование организации, Ф.И.О. (отчество при наличии) ее руководителя, должностного лица,

индивидуального предпринимателя, гражданина)

устранить указанное нарушение обязательных требований в установленном законодательством Российской Федерации порядке в срок до "__" _____ 20__ года, провести следующие мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (мероприятия, предусмотренные федеральным законом о

виде _____ контроля) _____

(указывается перечень мероприятий в случае необходимости их проведения)

Для решения вопроса о продлении срока устранения нарушения обязательных требований лицо, которому выдано предписание, вправе представить должностному лицу, вынесшему предписание:

ходатайство о продлении срока устранения нарушения;

документы, справки и иные материалы, подтверждающие принятие необходимых мер для устранения нарушения обязательных требований.

За невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего, муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае неустранения в установленный срок указанного нарушения обязательных требований информация о неисполнении предписания будет направлена в

для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

(иные разъяснения прав, дополнительная информация (при необходимости),

рекомендации о порядке и способах устранения нарушений обязательных требований)

*(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
должностного лица, вынесшего предписание)*

*(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, получившего предписание, либо отметка об отказе
лица, получившего предписание, в его подписании, либо отметка о направлении
посредством почтовой связи)*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области
от 23 января 2023 года № 44 - па

(форма)

Бланк органа местной администрации,
уполномоченного на осуществление муниципального контроля

Протокол осмотра

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

1. Вид муниципального контроля:

(указывается вид муниципального контроля)

2. Осмотр проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осматриваемых объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя *

Отметка о применении или неприменении видеозаписи *

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к постановлению администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области
от 23 января 2023 года № 44 - па

(форма)

Бланк органа местной администрации,
уполномоченного на осуществление муниципального контроля

Протокол досмотра

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

1. Вид муниципального контроля:

(указывается вид муниципального контроля)

2. Досмотр проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело досмотр)

3. Досмотр проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество досмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для досмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя*

Отметка о применении или неприменении видеозаписи*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к постановлению администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области
от 23 января 2023 года № 44 - па

(форма)

Бланк органа местной администрации,
уполномоченного на осуществление муниципального контроля

Протокол опроса

« ___ » _____ 20__ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

1. Вид муниципального контроля:

_____ (указывается вид муниципального контроля)

2. Опрос проведен:

- 1) ...
- 2) ...

_____ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

4. Контролируемые лица:

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

_____ (указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

_____ (должность, фамилия, инициалы опрошенного лица, подпись)

_____ (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

_____ (подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к постановлению администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области

от 23 января 2023 года № 44 - па

(форма)

Бланк органа местной администрации,
уполномоченного на осуществление муниципального контроля

Протокол инструментального обследования

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

1. Вид муниципального контроля:

(указывается вид муниципального контроля)

2. Инструментальное обследование проведено:

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

1) ...

2) ...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов:

(указать нужное)

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

8. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к постановлению администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области

от 23 января 2023 года № 44 - па

(форма)

Бланк органа местной администрации,
уполномоченного на осуществление муниципального контроля

Требование о предоставлении документов

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля)

2. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до «_____» _____ 202 г.:

1) ...

2) ...

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

3. Истребуемые документы необходимо направить в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»/ представить на бумажном носителе

(указать нужное)

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу.

*(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов),
уполномоченного осуществлять контрольное
мероприятие)*

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил:

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица

наименование должности подписавшего лица либо указание на то,

что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к постановлению администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области
от 23 января 2023 года № 44 - па

(форма)

Бланк органа местной администрации,
уполномоченного на осуществление муниципального контроля

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении профилактического визита

В соответствии с частью 5 статьи 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации контрольный (надзорный) орган уведомляет о том, что в отношении:

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится профилактическое мероприятие)

будет проведен профилактический визит.

Профилактический визит будет проведен в рамках:

_____ (указывается вид муниципального контроля)

Профилактический визит будет проведен:

_____ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалист(а)ов, уполномоченного (уполномоченных) на проведение профилактического визита)

в срок:

_____ (указывается дата и время проведения профилактического визита)

в форме:

1) в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица:

_____ (указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности)

2) посредством использования видео-конференц-связи: _____

_____ (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), иного должностного лица, принявшего решение о проведении профилактического визита)

_____ (подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с уведомлением о проведении профилактического визита (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении уведомления о проведении профилактического визита в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет

на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к постановлению администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области

от 23 января 2023 года № 44 - па

(форма)

Ж У Р Н А Л

**учета объявленных предостережений в рамках
муниципального контроля _____
о недопустимости нарушения обязательных требований**

Регистрационный номер предостережения	Дата объявления предостережения	Контролируемое лицо (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН)	Предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований
1	2	3	4

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к постановлению администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области

от 23 января 2023 года № 44 - па

(форма)

Ж У Р Н А Л

**учета консультирования в рамках
муниципального контроля _____**

№ п/п	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Фамилия, инициалы должностного лица, осуществлявшего консультирование в устной форме
1	2	3	4	5

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23 января 2023 г. № 45-па

г. Шенкурск

**Об утверждении муниципальной программы
Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа»**

В соответствии с порядком разработки и реализации муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22.12.2022 № 6-па, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «23» января № 45-па

**Муниципальная программа
Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Развитие системы образования
Шенкурского муниципального округа»**

ПАСПОРТ

муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа»

Наименование муниципальной программы	–	муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа» (далее – муниципальная программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	–	Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - Управление образования)
Соисполнители муниципальной программы	–	администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области
Подпрограммы муниципальной программы	–	подпрограмма № 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Шенкурском муниципальном округе»; подпрограмма № 2 «Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Шенкурского муниципального округа»; подпрограмма № 3 «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Шенкурском муниципальном округе»
Цели муниципальной программы	–	повышение доступности, качества и эффективности образования в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области с учетом запросов личности, общества и государства. Перечень целевых показателей муниципальной программы приведен в приложении №1 к муниципальной программе
Задачи муниципальной программы	–	– обеспечение доступности и качества дошкольного, общего и дополнительного образования, соответствующего потребностям граждан, требованиям инновационного социально-экономического развития Шенкурского муниципального округа Архангельской области; – создание условий для предоставления качественных услуг в сфере образования Шенкурского округа Архангельской области; - повышение доступности отдыха и оздоровления для детей
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	–	2023 – 2027 годы. Муниципальная программа реализуется в один этап
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	–	общий объем финансирования муниципальной программы составляет: 2 302 550,63804 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 85 862,54706 тыс. рублей; средства областного бюджета – 1 419 496,56941 тыс. рублей; средства бюджета округа – 796 941,52157 тыс. рублей; внебюджетные средства – 250,0 тыс. рублей.

I. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы

Муниципальная программа разработана в целях координации деятельности органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – округ) в сфере образования.

В муниципальной программе учтены положения государственной программы Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области», утверждённой постановлением правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 463-пп.

Приняты меры, направленные на повышение качества и доступности дошкольного и общего образования в муниципальных образовательных организациях на территории округа.

Введено в эксплуатацию новое здание школы в с. Ровдино Шенкурского района Архангельской области.

Охват услугами дошкольного образования в округе детей в возрасте от 1 года до 7 лет составляет 90 процентов. Показатели обеспечения доступности качественного общего образования в округе для детей школьного возраста, независимо от места проживания, выраженные в доле обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование в образовательных организациях округа в 2022 году, составляют 100 процентов. Увеличилось количество обучающихся, включенных в систему областных мероприятий по поддержке интеллектуальной одаренности детей и мероприятий воспитательной, спортивной направленности.

Обеспечено повышение заработной платы учителей, пополнены фонды учебников и учебно-методических пособий.

Между тем в системе образования округа остается ряд проблем, требующих дальнейшего целенаправленного решения и дополнительного ресурсного обеспечения:

- условия предоставления услуги дошкольного образования в округе не соответствуют в полной мере предъявляемым требованиям к качеству дошкольного образования, техническому состоянию зданий и оснащению материально-технической базы групп. Здания, используемые в образовательном процессе, требуют ремонта, 56 процентов зданий муниципальных образовательных организаций в округе требуют проведения капитальных ремонтов, при этом финансирование на проведение ремонтных работ недостаточно, с учетом роста цен на строительные и отделочные материалы;

- ресурсное обеспечение образовательных организаций в округе, реализующих программы дополнительного образования детей и программы внеурочной деятельности, не соответствует современным требованиям, снизилось финансирование на оснащение материально-технической базы;

- требует дальнейшего совершенствования система муниципальных массовых мероприятий с обучающимися и воспитанниками образовательных организаций;

- сохраняется тенденция старения педагогических кадров: 41 процент – это педагоги в возрасте старше 50 лет. При этом есть небольшое увеличение количества педагогических работников в возрасте до 35 лет (от 25% до 26%). Задача по привлечению молодых перспективных кадров остается одной из приоритетных;

- одним из способов повышения профессионализма педагогических работников является проведение конкурсов педагогического мастерства, работа в этом направлении требует развития;

- острой проблемой остается необходимость проведения регулярного обслуживания и ремонта школьного автопарка, прохождения технических осмотров.

Перечисленные проблемы в дошкольном, общем и дополнительном образовании требуют решения в рамках муниципальной программы.

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит обеспечить модернизацию инфраструктуры сферы образования округа, создать условия для достижения повышения качества образования, обеспечить реализацию задач, обозначенных в национальном проекте «Образование».

За счет ремонта зданий образовательных организаций изменится инфраструктура образования. Для детей будет продолжено создание условий, отвечающих требованиям федеральных государственных стандартов дошкольного и общего образования, оснащение в рамках национального проекта «Образование» образовательных организаций современным

оборудованием. Продолжится создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. №10, в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования в округе реализуется модель персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, подразумевающая предоставление детям сертификатов финансирования дополнительного образования. С целью обеспечения использования сертификатов финансирования дополнительного образования Управление образования руководствуется региональными Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и ежегодно принимает программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в округе.

II. Характеристика подпрограмм муниципальной программы

2.1. ПАСПОРТ

подпрограммы № 1 муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа»

Наименование подпрограммы	–	«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Шенкурском муниципальном округе» (далее – подпрограмма № 1)
Ответственный исполнитель подпрограммы	–	Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - Управление образования)
Соисполнители подпрограммы	–	администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области
Участники подпрограммы	–	муниципальные бюджетные образовательные организации Шенкурского муниципального округа Архангельской области
Цель подпрограммы	–	обеспечение доступности и качества дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области, соответствующего потребностям граждан, требованиям инновационного социально-экономического развития. Перечень целевых показателей подпрограммы № 1 приведен в приложение № 1 к муниципальной программе
Задачи подпрограммы	–	- повышение доступности и качества дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области; - совершенствование системы интеллектуальных, творческих и спортивных состязаний среди обучающихся и воспитанников, направленных на выявление и развитие способностей и талантов детей
Сроки и этапы реализации подпрограммы	–	2023–2027 годы. Подпрограмма № 1 реализуется в один этап
Объем и источники финансирования подпрограммы	–	общий объем финансирования подпрограммы № 1 составляет: 2 198 142,58194 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 85 862,54706 тыс. рублей; средства областного бюджета – 1 350 360,25429 тыс. рублей; средства бюджета округа – 761 669,78059 тыс. рублей; внебюджетные средства – 250,0 тыс. рублей.

2.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы № 1

В округе были приняты меры, направленные на повышение качества и доступности дошкольного, общего и дополнительного образования детей.

Введено в эксплуатацию новое здание школы в с. Ровдино Шенкурского района Архангельской области.

Увеличивается численность обучающихся, задействованных в системе областных

мероприятий, направленных на выявление и поддержку интеллектуальной одаренности детей, а также мероприятий воспитательной и спортивной направленности.

Показатели обеспечения доступности качественного общего образования для детей школьного возраста, независимо от места проживания, выраженные в доле обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование на территории округа стабильны и составляют 100 процентов.

Однако в системе дошкольного, общего и дополнительного образования детей в округе остаются проблемы, требующие дальнейшего целенаправленного решения и дополнительного ресурсного обеспечения.

В системе образования округа остается ряд проблем, требующих дальнейшего целенаправленного решения и дополнительного ресурсного обеспечения:

– условия предоставления услуги дошкольного образования в округе не соответствуют в полной мере предъявляемым требованиям к качеству дошкольного образования, техническому состоянию зданий и оснащению материально-технической базы групп. Все здания, используемые в образовательном процессе, требуют ремонта, 56 процентов зданий муниципальных образовательных организаций в округе требуют проведения капитальных ремонтов, при этом финансирование на проведение ремонтных работ значительно снизилось.

Существует потребность в оснащении дошкольных групп мебелью, оборудованием, игрушками и инвентарем.

Следует укреплять материально-техническую базу образовательных организаций округа, выполняющих важную роль в реализации программ внеурочной деятельности, установленных новыми федеральными государственными образовательными стандартами общего образования. Также велика изношенность материально-технической базы организаций дополнительного образования. Отсутствие необходимого оборудования и инвентаря не позволяет в полной мере обеспечить потребность обучающихся, особенно подросткового возраста, в кружках и секциях технической, военно-спортивной, туристской и спортивной направленности.

Острой проблемой остается необходимость проведения регулярного обслуживания и ремонта школьного автопарка, прохождения технических осмотров.

Требует дальнейшего совершенствования система муниципальных мероприятий с обучающимися и воспитанниками образовательных организаций округа, в том числе в сфере технического творчества, экологической, исследовательской, инженерной, конструкторской направленности.

В округе в течение ряда лет накоплен определенный опыт организации мероприятий, направленных на выявление способных и одаренных детей. Среди мероприятий следует выделить муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников, муниципальную конференцию учебно-исследовательских работ «Юность Поморья» для обучающихся 9–11 классов, муниципальную конференцию учебно-исследовательских и проектных работ «Я – исследователь» для обучающихся 1–8 классов, муниципальный этап конкурса чтецов «Живая классика».

Победители муниципальных этапов ежегодно принимают участие в олимпиадах, конференции «Юность Поморья», конкурсе чтецов на региональном уровне. Выступления в вышеуказанных мероприятиях являются показателем индивидуальных достижений обучающихся.

В ГАОУ ДПО «Архангельский областной институт открытого образования» создана Интеллектуальная школа «Созвездие». В течение учебного года обучающиеся округа имеют возможность пройти дистанционное и очное обучение в данной школе. Количество выпускников Интеллектуальной школы «Созвездие» округа с каждым годом увеличивается.

Для проведения олимпиад и конференций на муниципальном уровне, участия детей в состязаниях регионального значения требуются финансовые затраты. Для проведения или участия в мероприятиях требуется: приобретение канцелярских товаров, дипломов и сувениров для процедуры награждения, на проезд, проживание и питание детей, являющихся участниками региональных мероприятий.

Развитие системы поддержки талантливых детей является одним из приоритетных направлений в сфере образования. Одна из задач Национального проекта «Образование» – формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи. Реализация муниципальной Программы позволит сохранить систему работы с одаренными детьми и совершенствовать формы её организации и проведения.

В статье 29 Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196–ФЗ «О безопасности дорожного движения» указано «Обучение граждан правилам безопасного поведения на дорогах проводится в дошкольных, общеобразовательных, специальных образовательных учреждениях различных организационно правовых форм, получивших лицензию на осуществление образовательной деятельности в установленном порядке». Ежегодно проводится конкурс по безопасности дорожного движения среди школьников «Безопасное Колесо». Победители муниципального этапа конкурса представляют округ на региональном уровне. Участие победителей в региональном этапе так же требует материальных затрат: обеспечение подвоза участников до места соревнований и обратно, двухдневное питание и проживание.

С целью реализации совместного плана работы управления образования и ОГИБДД ОМВД России по Шенкурскому району ежегодно проводится игра КВН для воспитанников ДОУ по безопасности дорожного движения «Азбука пешехода».

В соответствии с общими приоритетными направлениями совершенствования системы дополнительного образования в Российской Федерации, закрепленными в НП «Образование», необходимо обеспечить равную доступность качественного дополнительного образования для детей.

В основу подпрограммы № 1 заложены приоритетные направления развития системы дополнительного образования Российской Федерации: обеспечение роста числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, обеспечение доступности и равных возможностей получения качественного дополнительного образования обучающимся с инвалидностью и ОВЗ, повышение эффективности образовательной и воспитательной деятельности учреждений дополнительного образования с учётом соблюдения принципов доступности, востребованности, качества, инновационности в соответствии с актуальными и перспективными потребностями личности, общества и государства.

Проведение комплексных соревнований среди школьников по различным видам спорта в целях привлечения большего числа детей и подростков к занятию спортом и отбора наиболее талантливых из них для занятий спортом высших достижений закреплено в Стратегии развития физической культуры и спорта в РФ на период до 2030 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 3081-р). Муниципальный этап Спартакиады включает 12 видов спорта, региональный этап – 5 видов спорта.

Дополнительное образование играет важную роль в воспитании личности, оказании содействия в творческой самореализации детей, организация их культурного досуга. Для успешного функционирования муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования необходимы финансовые затраты на обеспечение условий для реализации программ дополнительного образования: обновление материально технической базы, расходы на приобретение наградных грамот, дипломов, кубков, расходы на проезд к месту соревнований и конкурсов, оплата проживания и питания.

В настоящее время можно выделить несколько основных проблем, стоящих перед системой дополнительного образования детей и требующих решения:

- изношенность либо отсутствие необходимого спортивного инвентаря и оборудования, музыкальных инструментов, мебели;
- открытие новых объединений по научно-техническому творчеству и освоению инженерно-технических компетенций, в том числе робототехнике.

Из Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 года № 204: создание условий для раннего развития детей в возрасте до 3 лет, реализация программы психолого–педагогической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье. Национальный проект «Образование» предусматривает и оказание комплексной психолого–педагогической и информационно–просветительской поддержки родителям, создание условий для раннего развития детей в возрасте до трех лет, реализацию программ психолого–педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих образование в семье.

В Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (ФГОС ДО) участие дошкольников в фестивале детского творчества относится к образовательной области: «художественно–эстетическое развитие», которое направлено, в том числе на развитие предпосылок ценностно–смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства;

восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.)

С целью поддержки одаренных детей дошкольного возраста ежегодно проходит муниципальный интеллектуальный конкурс «Моё первое публичное выступление», который способствует формированию личности, укреплению, закалке характера; формирует представление у ребенка о своих возможностях; дает возможность детям самоутвердиться, приобретать уверенность в своих силах; повышает инициативу и творчество родителей воспитанников и педагогов ДОУ; развивает у детей читательский интерес и потребность в чтении.

В ФГОС ДО нравственно–патриотическое воспитание дошкольников относится к образовательной области: «Социально коммуникативное развитие детей». Основной целью является – позитивная социализация детей дошкольного возраста, приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства. С целью воспитания патриотических чувств у дошкольников, развития спортивных навыков, понимания и выполнения учебных команд через создание игровой обстановки ежегодно проводится детская военно-спортивная игра «Зарничка» с воспитанниками детских садов округа.

Действуя в соответствии с федеральным проектом «Социальная активность», в округе добровольческая деятельность планирует дальше развиваться. Муниципальная программа направлена на поддержку, обучение, нематериальное стимулирование участников добровольческих (волонтерских) инициатив, вовлечение обучающихся в добровольческую (волонтерскую) деятельность округа.

Проблемой развития добровольческой деятельности в округе является отсутствие возможности посещения областных мероприятий по обучению волонтеров (например тренинги, семинары, круглые столы направленные на развитие личностных качеств волонтеров), посещение зональных слетов с объединениями, имеющими опыт работы в добровольческой деятельности более пяти лет в округах Архангельской области, участие во всероссийских образовательных форумах, участие в мероприятиях федерального уровня.

Так же требуются средства для приобретения расходных материалов для изготовления открыток и подарков для учителей ветеранов.

Решать данные проблемы планируется в рамках реализации подпрограммы № 1.

2.3. Механизм реализации мероприятий подпрограммы № 1

1. Для решения задачи «Повышение доступности и качества дошкольного, общего и дополнительного образования в округе» реализуются следующие мероприятия:

1) обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования.

Мероприятие включает в себя:

финансовое обеспечение реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях в округе;

выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по реализации программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей муниципальными бюджетными образовательными организациями округа;

приобретение транспортных средств.

2) компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3) обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, проживающих в интернате.

4) обеспечение бесплатным двухразовым питанием воспитанников и обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в образовательных организациях округа.

2. Для решения задачи «Совершенствование системы интеллектуальных, творческих и спортивных состязаний среди обучающихся и воспитанников, направленных на выявление и развитие способностей и талантов детей» реализуются следующие мероприятия:

1) Проведение системы муниципальных мероприятий, обеспечивающих выявление и поддержку одаренных и талантливых детей, а также воспитательных мероприятий патриотической, гражданской, духовно-нравственной, художественно-эстетической, спортивной и иной направленности.

Мероприятие включает в себя:

проведение муниципальных воспитательных мероприятий для детей, и участие детей округа в аналогичных региональных, всероссийских и международных мероприятиях;

организация проезда, проживания и питания участников областных и всероссийских мероприятий;

2) укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций.

Мероприятие включает в себя:

приобретение современного оборудования, инвентаря, мебели, компьютерной техники для развития информационно-образовательной среды, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

проведение ремонтных работ и обеспечение комплексной безопасности в образовательных организациях округа;

приобретение запасных частей, ремонт и обслуживание школьных автобусов.

Перечень мероприятий подпрограммы № 1 представлен в приложение № 2 к муниципальной программе.

2.4. ПАСПОРТ

подпрограммы № 2 муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области

«Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа»

Наименование подпрограммы	–	«Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Шенкурского муниципального округа» (далее – подпрограмма № 2)
Ответственный исполнитель подпрограммы	–	Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Управление образования)
Соисполнители подпрограммы	–	администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области
Участники подпрограммы	–	муниципальные бюджетные образовательные организации Шенкурского муниципального округа Архангельской области
Цель подпрограммы	–	создание условий для предоставления качественных услуг в сфере образования Шенкурского муниципального округа Архангельской области. Перечень целевых показателей подпрограммы № 2 приведен в приложение №1 к муниципальной программе
Задачи подпрограммы	–	– обеспечение педагогическим работникам уровня жизни, соответствующего стандартам среднего класса; – создание условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников; – обеспечение деятельности управления образования как ответственного исполнителя муниципальной программы
Сроки и этапы реализации подпрограммы	–	2023–2027 годы. Подпрограмма № 2 реализуется в один этап
Объем и источники финансирования подпрограммы	–	общий объем финансирования подпрограммы № 2 составляет: 93 843,75963 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей; средства областного бюджета – 59 872,01865 тыс. рублей; средства бюджета округа – 33 971,74098 тыс. рублей; внебюджетные средства – 0,0 тыс. рублей

2.5. Характеристика сферы реализации подпрограммы № 2, описание основных проблем

Муниципальная система образования округа – это сеть образовательных организаций, которые предоставляют необходимый и достаточный спектр образовательных услуг, включающая в себя 8 образовательных организаций различных типов и видов, из них: 1 – дошкольное образовательное учреждение, 3 – основные общеобразовательные школы, 3 – средние общеобразовательные школы, 1 – учреждение дополнительного образования детей.

Совершенствование кадрового обеспечения включает в себя достаточно большой спектр направлений деятельности, в том числе разработку финансово-экономических механизмов, способствующих повышению заработной платы учителей, применение новых подходов к актуализации уровня профессиональных компетенций управленческих и педагогических кадров.

Наиболее острыми проблемами кадрового обеспечения сферы образования округа являются: сохранение устойчивой тенденции старения педагогических работников: доля педагогов пенсионного возраста от общего числа педагогов составляет 40%, доля начинающих педагогов 9 %;

дефицит учителей иностранного языка, начальных классов, математики, русского языка и литературы, физики, преподавателей специальных дисциплин;

формирование кадрового резерва руководителей образовательных учреждений;

необходимость модернизации системы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

Изменения в организации и содержании образовательного процесса, введение федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, общего образования, реализация целей и задач НП «Образование» требуют регулярного повышения квалификации каждого педагогического работника.

В соответствии с федеральным проектом «Современная школа» национального проекта «Образование» для педагогических работников необходимо создавать возможности для непрерывного повышения квалификации, в том числе через участие в мероприятиях по обмену опытом и лучшими практиками. Участие в профессиональных конкурсах (смотре, фестивалях, соревнованиях, выставках профессионального мастерства и т. п.) является одним из критериев и показателей профессиональной деятельности в ходе аттестации педагогических работников на первую или высшую квалификационную категорию.

Управление образования организует фестивали, конференции, педагогические чтения, конкурсы для педагогов. Следует отметить, что конкурсы проводятся в основном в заочной форме, так как для этого требуется минимальное количество финансовых затрат.

Вместе с тем в сфере образования предусмотрен традиционный конкурс «Учитель года», который имеет следующие этапы: муниципальный, региональный, заключительный. Последний раз муниципальный этап конкурса «Учитель года» проводился в округе в 2008 году, победители муниципального уровня участвовали в региональном конкурсе «Учитель года – 2009». Участие на региональном уровне в ряде номинаций невозможно без организации муниципального этапа. Тем самым педагоги округа лишаются возможности представить свое профессиональное мастерство на более высоком уровне. Организация конкурсов для педагогов предполагает финансовое обеспечение, направленное, прежде всего, на поощрение победителей и участников.

Решение данных проблем будет происходить в рамках реализации подпрограммы № 2.

2.6. Механизм реализации мероприятий подпрограммы № 2

1. Для решения задачи «Обеспечение педагогическим работникам уровня жизни, соответствующего стандартам среднего класса» реализуются следующие мероприятия:

1) Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)

2) Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений, финансируемых из местных бюджетов, работающих и проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа).

Реализация мероприятий включает формирование базы данных, актуализацию реестра педагогических работников и квалифицированных специалистов образовательных организаций, расположенных в сельской местности.

2. Для решения задачи «Создание условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников» реализуются следующие мероприятия:

1) Организация и проведение муниципальных конкурсов профессионального мастерства педагогических и руководящих работников образовательных организаций округа. Предусматривается организация и проведение муниципальных мероприятий, процедура награждения победителей, призёров и участников конкурсов.

3. Для решения задачи «Обеспечение деятельности Управления образования округа как ответственного исполнителя муниципальной программы» реализуются следующие мероприятия:

Ответственным исполнителем муниципальной программы является Управление образования.

Мероприятие предусматривает финансовое обеспечение выполнения полномочий управления образования, в том числе полномочий по вопросам организации образовательного процесса.

Перечень мероприятий подпрограммы № 2 представлен в приложение № 2 к муниципальной программе.

2.7. ПАСПОРТ

подпрограммы № 3 «муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа»

Наименование подпрограммы	–	«Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Шенкурском муниципальном округе» (далее – подпрограмма № 3)
Ответственный исполнитель подпрограммы	–	Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Управление образования)
Соисполнители подпрограммы	–	администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области
Участники подпрограммы	–	муниципальные бюджетные образовательные организации администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области
Цель подпрограммы	–	реализация социальной политики Шенкурского муниципального округа Архангельской области, направленной на повышение удовлетворенности населения услугами по организации отдыха и оздоровления детей, увеличение охвата детей качественными услугами по организации отдыха и оздоровления. Перечень целевых показателей подпрограммы №3 изложен в приложении №1 к муниципальной программе
Задачи подпрограммы	–	– повышение доступности отдыха и оздоровления для детей; – расширение возможностей для отдыха и оздоровления детей из различных категорий семей, в том числе для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; – совершенствование материально-технической базы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе ОО; – развитие информационно-методического сопровождения оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе ОО; – развитие информационного обеспечения населения по вопросам организации отдыха и оздоровления детей
Сроки и этапы реализации подпрограммы	–	2023 – 2027 годы. Подпрограмма № 3 реализуется в один этап

Объем и источники финансирования подпрограммы	–	<p>общий объем финансирования подпрограммы № 3 составляет: 10 564,29647 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>средства областного бюджета – 9 264,29647 тыс. рублей;</p> <p>средства бюджета округа – 1 300,0 тыс. рублей;</p> <p>внебюджетные средства – 0,0 тыс. рублей.</p>
---	---	---

2.8. Характеристика сферы реализации подпрограммы № 3, описание основных проблем

В последние годы состояние здоровья детей ухудшается. Одной из причин ухудшения детского и подросткового здоровья является недостаточная эффективность профилактических и коррекционных мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей и подростков.

К концу учебного года у детей интенсивно проявляются функциональные нарушения центральной нервной системы, растет общая заболеваемость, обостряются хронические заболевания. Значительные учебные нагрузки, гипокинезия, неблагоприятное влияние экологической ситуации, стрессы, приводят к истощению и даже срыву адаптационных механизмов ребенка.

Оздоровление детей – это активная форма формирования их здоровья. Важным этапом оздоровления является оздоровительная кампания во время наиболее продолжительных летних каникул, а в качестве форм – пребывание в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, организованных на базе ОО.

Поэтому актуальным становится вопрос повышения качества отдыха и оздоровления детей и подростков и, соответственно, удовлетворенности населения услугами по организации их отдыха и оздоровления.

Подпрограмма № 3 представляет собой систему мер по созданию условий для повышения удовлетворенности населения услугами по организации отдыха и оздоровления детей и подростков округа.

На территории округа дети отдыхают и оздоравливаются в 7 оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе ОО.

Так, в период оздоровительной кампании 2022 года в округе организованными формами оздоровления и занятости детей и подростков было охвачено 718 детей. Также начал деятельность палаточный лагерь «Альтаир». Особое внимание уделяется детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям из многодетных семей.

Дети, не охваченные в каникулярный период организованными формами отдыха и оздоровления, зачастую в течение дня не находятся под присмотром родителей, предоставлены сами себе. Данное обстоятельство способно повлиять на рост уровня подростковой преступности, повышение уровня травматизма и гибели детей.

Меры, направленные на развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков в округе, позволят увеличить охват детей и подростков организованным отдыхом обеспечить максимальную эффективность отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием. С повышением количества мест для отдыха детей и подростков и качества отдыха и оздоровления повысится и показатель удовлетворенности населения организацией отдыха и оздоровления детей и подростков.

Решение поставленных проблем будет осуществлено в рамках реализации мероприятий подпрограммы № 3.

2.9. Механизм реализации мероприятий подпрограммы № 3

Подпрограммой № 3 предусматривается разработка и реализация комплекса мероприятий по следующим разделам:

организация оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе ОО;
информационное обеспечение по организации отдыха и оздоровления детей.

Реализация мероприятий подпрограммы № 3 позволит расширить спектр принимаемых мер, направленных на повышение удовлетворенности населения услугами по организации отдыха

и оздоровления детей, а также увеличить охват детей услугами по организации отдыха и оздоровления.

Мероприятия подпрограммы № 3 позволят сохранить существующую систему организации отдыха и оздоровления путем предоставления детям оплаты стоимости набора продуктов питания – для детей школьного возраста до 17 лет (включительно) в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.

В целях сохранения действующих оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в рамках подпрограммы № 3 предусматриваются меры по совершенствованию материально-технической базы учреждений, оказывающих услуги по оздоровлению детей, меры по приведению учреждений в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями, меры по созданию благоприятных условий для оздоровления детей.

Мероприятия по информационному обеспечению организации отдыха и оздоровления осуществляются в целях информационно-методического сопровождения оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе ОО и информирования населения путем публикации в газете «Важский край» информационной статьи по организации летнего отдыха и оздоровления детей и печати информационных листовок.

Перечень мероприятий подпрограммы № 3 представлен в приложение № 2 к муниципальной программе.

III. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Наименование показателя	Единица измерения	Ожидаемый результат
Доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области	%	92
Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области	%	99
Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области	%	100
Доля обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области	%	75,5
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты финансирования дополнительного образования	%	25
Доля обучающихся вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность	%	2,5
Доля обучающихся, задействованных в системе муниципальных мероприятий по работе с одаренными детьми, муниципальных мероприятий воспитательной и спортивной направленности	%	30
Доля обучающихся, задействованных в системе областных мероприятий по работе с одаренными детьми, областных мероприятий воспитательной и спортивной направленности	%	5
Количество получателей компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	Количество человек	270
Количество получателей частичного возмещения расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений, финансируемых из местных бюджетов, работающих и проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	Количество человек	2
Количество получателей ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство	Количество человек	87
Доля педагогов, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства муниципального и регионального уровней	%	5
Доля освоения выделенных денежных средств	%	100
Доля детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления в рамках подпрограммы, в общей численности детей школьного возраста	%	50
Доля, обеспеченных бесплатным горячим питанием обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования	%	100

Доля, обеспеченных бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья	%	100
Количество обучающихся в образовательных организациях высшего образования на основании договоров о целевом обучении с органами местного самоуправления, расположенными на территории Архангельской области	Количество человек	5

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно в соответствии с Положением об оценке эффективности реализации муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22.12.2022 № 6-па.

Приложение № 1

к муниципальной программе
Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа»

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей муниципальной программы
Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа»

Ответственный исполнитель – Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Наименование целевого показателя	Ответственный исполнитель, соисполнители	Единица измерения	Значения целевых показателей					
			базовый 2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа»								
Подпрограмма № 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Шенкурском муниципальном округе»								
1. Доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском муниципальном округе	Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	%	90	90	90,5	91	91,5	92
2. Доля, обеспеченных питанием обучающихся, по программам начального, общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, проживающих в интернате.	Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	%	100	100	100	100	100	100
3. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе	Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	%	99	99	99	99	99	99
4. Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование в Шенкурском муниципальном округе	Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	%	100	100	100	100	100	100
5. Доля обучающихся, охваченных услугами дополнительного	Управление образования администрации Шенкурского	%	64,9	72,8	73,7	74,3	74,9	75,5

образования в Шенкурском муниципальном округе	муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области							
6. Доля обучающихся, задействованных в системе муниципальных мероприятий по работе с одаренными детьми, муниципальных мероприятий воспитательной и спортивной направленности	Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	%	29,5	29,6	29,7	29,8	29,9	30
7. Доля обучающихся, задействованных в системе областных мероприятий по работе с одаренными детьми, областных мероприятий воспитательной и спортивной направленности	Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	%	3	3	3	4	4	5
8. Доля обучающихся вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность	Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	%	1,5	1,6	1,8	2,0	2,2	2,5
9. Доля, обеспеченных бесплатным горячим питанием обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования	Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	%	100	100	100	100	100	100
10. Доля, обеспеченных бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья	Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	%	100	100	100	100	100	100
11. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты финансирования дополнительного образования	Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	%	23	25	25	25	25	25
12. Количество получателей ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство	Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского	Количество человек	89	88	88	88	87	87

	муниципального округа Архангельской области							
Подпрограмма № 2 «Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Шенкурского муниципального округа»								
1.Количество получателей компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Количество человек	271	271	271	270	270	270
2.Количество получателей частичного возмещения расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений, финансируемых из местных бюджетов, работающих и проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Количество человек	2	2	2	2	2	2
3.Доля педагогов, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства муниципального и регионального уровней	Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	%	5	5	5	5	5	5
4.Доля освоения выделенных денежных средств	Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	%	100	100	100	100	100	100
5.Количество обучающихся в образовательных организациях высшего образования на основании договоров о целевом обучении с органами местного самоуправления, расположенными на территории Архангельской области	Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Количество человек	4	5	5	5	5	5
Подпрограмма № 3 «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Шенкурском муниципальном округе»								
1.Доля детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления в рамках подпрограммы, в общей численности детей школьного возраста	Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	%	50	50	50	50	50	50

Порядок расчёта и источники информации о значениях целевых показателей муниципальной программы

Наименование целевых показателей муниципальной программы	Порядок расчета	Источники информации
1. Доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском муниципальном округе	$ДД_{\text{оудо}} = КД_{\text{оудо}} / КД_{\text{прож}} \times 100$, где: $ДД_{\text{оудо}}$ – доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском муниципальном округе; $КД_{\text{оудо}}$ – количество детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования (форма 85-К, раздел 2.1, строка 1); $КД_{\text{прож}}$ – количество детей в возрасте от 1 до 7 лет, проживающих на территории округа	статистический отчет «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» (форма № 85-К)
2. Доля, обеспеченных питанием обучающихся, по программам начального, общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, проживающих в интернате	$ДО_{\text{ои}} = КО_{\text{ои}} / КО_{\text{оо}} \times 100$, где: $ДО_{\text{ои}}$ – доля обучающихся, обеспеченных питанием по программам начального, общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, проживающих в интернате; $КО_{\text{ои}}$ – количество обучающихся, проживающих в интернатах; $КО_{\text{оо}}$ – общее количество обучающихся, по программам начального, общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях	отчеты ОО
3. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе	$ДО_{\text{уоо}} = КО_{\text{уоо}} / КО_{\text{оо}} \times 100$, где: $ДО_{\text{уоо}}$ – доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе; $КО_{\text{уоо}}$ – количество обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в образовательных организациях Шенкурского муниципального округа; $КО_{\text{оо}}$ – общее количество обучающихся, завершивших основное общее образование	годовые отчеты ОО
4. Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование в Шенкурском муниципальном округе	$ДО_{\text{усо}} = КО_{\text{усо}} / КО_{\text{со}} \times 100$, где: $ДО_{\text{усо}}$ – доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование в Шенкурском муниципальном округе; $КО_{\text{усо}}$ – количество обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование в образовательных организациях Шенкурского муниципального округа; $КО_{\text{со}}$ – общее количество обучающихся, завершивших среднее общее образование	годовые отчеты ОО
5. Доля обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования в Шенкурском муниципальном округе	$ДО_{\text{до}} = КО_{\text{до}} / КО \times 100$, где: $ДО_{\text{до}}$ – доля обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования в Шенкурском муниципальном округе; $КО_{\text{до}}$ – количество обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования в Шенкурском муниципальном округе; $КО$ – общее количество обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования в Шенкурском муниципальном округе	статистический отчет ДО-1
6. Доля обучающихся, задействованных в системе муниципальных мероприятий по работе с одаренными детьми, муниципальных мероприятий	$ДО_{\text{орм}} = Корм / КО \times 100$, где: $Дорм$ – доля обучающихся, задействованных в системе муниципальных мероприятий по работе с одаренными детьми,	протоколы муниципальных мероприятий

воспитательной и спортивной направленности	муниципальных мероприятий воспитательной и спортивной направленности; Корм – количество обучающихся, задействованных в системе муниципальных мероприятий по работе с одаренными детьми, муниципальных мероприятий воспитательной и спортивной направленности; КО – общее количество обучающихся Шенкурского муниципального округа.	
7. Доля обучающихся, задействованных в системе областных мероприятий по работе с одаренными детьми, областных мероприятий воспитательной и спортивной направленности.	Доом = Коом/КО x100 , где: Доом – доля обучающихся, задействованных в системе областных мероприятий по работе с одаренными детьми, областных мероприятий воспитательной и спортивной направленности; Коом – количество обучающихся, задействованных в системе областных мероприятий по работе с одаренными детьми, областных мероприятий воспитательной и спортивной направленности; КО – общее количество обучающихся Шенкурского муниципального округа.	протоколы областных мероприятий
7. Доля обучающихся, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность.	Додд = Кодд/КО x100 , где: Додд – доля обучающихся, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность; Кодд – количество обучающихся, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность; КО – общее количество обучающихся Шенкурского муниципального округа.	отчет ОО
8. Доля педагогов, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства муниципального и регионального уровней.	Дпу = Кпу/КП x100 , где: Дпу – доля педагогов, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства муниципального и регионального уровней; Кпу – количество педагогов, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства муниципального и регионального уровней; КП – общее количество педагогов Шенкурского муниципального округа.	методические отчеты ОО
9. Доля освоения выделенных денежных средств	Рд = Рос/Рпл x100 , где: Рд – доля освоения выделенных денежных средств; Рос – сумма фактически освоенных денежных средств; Рпл – сумма запланированных денежных средств.	форма годового отчета программы «Свод-смарт» №0503164
10. Доля детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления в рамках подпрограммы, в общей численности детей школьного возраста.	Доо = Коо/КО x100 , где: Доо – доля детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления; Коо – количество детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления; КО – общая численность детей школьного возраста.	отчеты ОО
11. Доля, обеспеченных бесплатным горячим питанием обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования	Доон = Коон/Кооон x 100 , где: Доон – доля обучающихся, обеспеченных бесплатным горячим питанием по программам начального общего образования в муниципальных, общеобразовательных учреждениях; Коон – количество обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, обеспеченных бесплатным горячим питанием ;	Отчет ОО

	Кооон – общее количество обучающихся, по программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях	
12. Доля, обеспеченных бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья	<p>Доов = Коов/Кооов x 100, где: Доов – доля, обеспеченных бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных учреждениях; Коов – количество детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных учреждениях, обеспеченных бесплатным двухразовым питанием; Кооов – общее количество детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных учреждениях</p>	отчет ОО
13. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты финансирования дополнительного образования	<p>Характеризует степень внедрения механизма персонифицированного финансирования и доступность дополнительного образования. Определяется отношением числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты финансирования дополнительного образования, к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета. Рассчитывается по формуле: $C = \frac{Ч_{серт}}{Ч_{всего}}$, где: С – доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты финансирования дополнительного образования; $Ч_{серт}$ – общая численность детей, использующих сертификаты финансирования дополнительного образования. $Ч_{всего}$ – численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета.»</p>	отчет ОО

Приложение № 2
к муниципальной программе Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа Архангельской области»

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. рублей)						Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Шенкурском муниципальном округе»										
Цель подпрограммы – обеспечение доступности и качества дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Шенкурском муниципальном округе, соответствующего потребностям граждан, требованиям инновационно социально-экономического развития										
Задача подпрограммы- 1. Повышение доступности и качества дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Шенкурском муниципальном округе										
1.1.1. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования	Управление образования Шенкурского муниципального округа, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого в том числе: Федеральный бюджет областной бюджет бюджет округа внебюджетные средства	2 008 743,68000 0,0 1 288 707,80000 720 036,06800 0,0	3 97 083,81360 0,0 233 076,80000 144 007,21360 0,0	3 97 947,91360 0,0 233 940,70000 144 007,21360 0,0	404 570,71360 0,0 280 563,30000 144 007,21360 0,0	404 570,71360 0,0 280 563,30000 144 007,21360 0,0	404 570,71360 0,0 280 563,30000 144 007,21360 0,0	ежегодно увеличение доли детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования. Ежегодное обеспечение не менее 99% доли обучающихся, успешно завершивших среднее (полное) образование). Ежегодное снижение доли необучающихся в образовательных организациях	1. Доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском муниципальном округе 2. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе 3. Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование в Шенкурском муниципальном округе 4. Доля обучающихся, оказавших услуги дополнительного образования в Шенкурском муниципальном округе
1.1.2. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	Управление образования Шенкурского муниципального округа, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого в том числе: Федеральный бюджет областной бюджет бюджет округа внебюджетные средства	28 456,98000 0,0 28 456,98000 0,0 0,0	3 391,91000 0,0 3 391,91000 0,0 0,0	3 331,15000 0,0 3 331,15000 0,0 0,0	3 911,30000 0,0 3 911,30000 0,0 0,0	3 911,30000 0,0 3 911,30000 0,0 0,0	3 911,30000 0,0 3 911,30000 0,0 0,0	предоставление мер социальной поддержки родителям по 488 заявлениям на выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском муниципальном округе
1.1.3. Обеспечение условий, необходимых для предоставления государственной услуги по обучению детей дошкольного, общего, среднего общего, дополнительного, профессионального, высшего образования в муниципальных образовательных организациях	Управление образования Шенкурского муниципального округа, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого в том числе: Федеральный бюджет областной бюджет бюджет округа внебюджетные средства	4 347,32000 0,0 2 273,66000 2 273,66000 0,0	860,34000 0,0 430,17000 430,17000 0,0	894,88000 0,0 447,44000 447,44000 0,0	930,70000 0,0 483,35000 483,35000 0,0	930,70000 0,0 483,35000 483,35000 0,0	930,70000 0,0 483,35000 483,35000 0,0	обеспечение условий, необходимых для предоставления государственной услуги по обучению детей дошкольного, общего, среднего общего, дополнительного, профессионального, высшего образования в муниципальных образовательных организациях	доля обеспеченных лиц, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, в муниципальных образовательных организациях
1.1.4. Внедрение в образовательные учреждения примерных основ	Управление образования	итого в том числе:	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	внедрение в образовательные учреждения примерных основ	1. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее
общее образовательная программа, разработанная в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	Шенкурского округа, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Федеральный бюджет областной бюджет бюджет округа внебюджетные средства	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	программа, разработанная в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	образование в Шенкурском муниципальном округе 2. Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование в Шенкурском муниципальном округе
1.1.5. Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в рамках федеральных проектов «Современная школа» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	Управление образования Шенкурского муниципального округа, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого в том числе: Федеральный бюджет областной бюджет бюджет округа внебюджетные средства	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	поставка мебели и оборудования в СО	1. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе 2. Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование в Шенкурском муниципальном округе
1.1.6. Внедрение в образовательную программу детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, современных цифровых технологий в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»	Управление образования Шенкурского муниципального округа, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого в том числе: Федеральный бюджет областной бюджет бюджет округа внебюджетные средства	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	оказ обучающимся по образовательным программам с использованием современных цифровых технологий	1. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе 2. Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование в Шенкурском муниципальном округе
1.1.7. Обеспечение антитеррористической защищенности объектов образования	Управление образования Шенкурского муниципального округа, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого в том числе: Федеральный бюджет областной бюджет бюджет округа внебюджетные средства	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	обеспечение в СО требований антитеррористической безопасности по решению суда	1. Доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском муниципальном округе 2. Доля обучающихся, оказавших услуги дополнительного образования в Шенкурском муниципальном округе 3. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе 4. Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование в Шенкурском муниципальном округе
1.1.8. Приобретение (к.д.д., республикан. бюджет, средства) для образовательных учреждений	Управление образования Шенкурского муниципального округа, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого в том числе: Федеральный бюджет областной бюджет бюджет округа внебюджетные средства	9 225,30000 0,0 0,0 9 225,30000 0,0	1 845,16000 0,0 0,0 1 845,16000 0,0	1 845,16000 0,0 0,0 1 845,16000 0,0	1 845,16000 0,0 0,0 1 845,16000 0,0	1 845,16000 0,0 0,0 1 845,16000 0,0	1 845,16000 0,0 0,0 1 845,16000 0,0	приобретение для образовательных организаций в 2023-2027 гг.: МБОУ «Шенкурская СОШ», МБОУ «Росинская СОШ», МБОУ «Устьинская СОШ»	1. Доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском муниципальном округе 2. Доля обучающихся, оказавших услуги дополнительного образования в Шенкурском муниципальном округе 3. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе 4. Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование в Шенкурском муниципальном округе
1.1.9. Капитальный ремонт	Управление	итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	капитальный ремонт дошкольных	1. Доля детей в возрасте от 1 до 7

проведение муниципальных конкурсов профессионального мастерства педагогических и руководящих работников образовательных организаций Шенкурского округа	образование Шенкурского округа, администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	в том числе:								
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		бюджет округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.2.2. Обеспечение условий для развития кадрового потенциала муниципальных образовательных организаций в Архангельской области	Управление образования Шенкурского округа, администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	предоставление ежегодной социальной выплаты обучающимся образовательных организаций высшего образования на основании договоров о целевом обучении с органами местного самоуправления, расположенными на территории Архангельской области	количество обучающихся в образовательных организациях высшего образования на основании договоров о целевом обучении с органами местного самоуправления, расположенными на территории Архангельской области	
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
		бюджет округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Задача подпрограммы - 3. Обеспечение деятельности управлений образования как ответственного исполнителя муниципальной программы										
3.2.1. Обеспечение деятельности Управления образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области как ответственного исполнителя муниципальной программы	Управление образования Шенкурского округа, администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	33 958,28685	6 791,25733	6 791,25733	6 791,25733	6 791,25733	6 791,25733	загерманско-технологическое и финансовое обеспечение деятельности управления образования	доля освоения выделенных денежных средств
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		бюджет округа	33 958,28685	6 791,25733	6 791,25733	6 791,25733	6 791,25733	6 791,25733		
внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Всего по подпрограмме 2		итого	83 843,75963	17 536,99133	17 950,59457	19 452,05791	19 452,05791	19 452,05791		
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		областной бюджет	29 871,01865	10 730,27967	11 159,23724	12 660,89058	12 660,89058	12 660,89058		
		бюджет округа	33 971,74098	6 806,71166	6 791,25733	6 791,25733	6 791,25733	6 791,25733		
внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Подпрограмма 3 «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Шенкурском муниципальном округе»										
Цель подпрограммы - Реализация социальной политики Шенкурского муниципального округа, направленной на повышение удовлетворенности населения услугами по организации отдыха и оздоровления детей, увеличение охвата детей качественными услугами по организации отдыха и оздоровления										
Задачи подпрограммы:										
1. Повышение доступности отдыха и оздоровления для детей										
2. Расширение возможностей для отдыха и оздоровления детей из различных категорий семей, в том числе для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации										
3. Совершенствование материально-технической базы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе МБОУ										
4. Развитие информационно-методического сопровождения оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе МБОУ										
5. Развитие информационного обеспечения населения по вопросам организации отдыха и оздоровления детей										
3.1. Организация оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе ОО	Управление образования Шенкурского округа, администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	8 947,43647	1 704,79567	1 764,27465	1 826,12205	1 826,12205	1 826,12205	обеспечение доступности отдыха и оздоровления детей и подростков в канicularный период; Соответствие оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей санитарно – гигиеническим требованиям;	доля детей, охваченных организационными формами отдыха и оздоровления в рамках подпрограммы, в общей численности детей школьного возраста
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		областной бюджет	7 838,13647	1486,95567	1546,41465	1608,26205	1608,26205	1608,26205		
		бюджет округа	1 089,30000	217,860	217,860	217,860	217,860	217,860		
3.2. Информационное обеспечение по организации отдыха и оздоровления детей	Управление образования Шенкурского округа, администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	3,0	1,0	1,0	1,0	1,0	информирование населения путем публикации в газете "Важный край" информационный статус по организации летнего отдыха и оздоровления детей и печати информационных листовок	доля детей, охваченных организационными формами отдыха и оздоровления в рамках подпрограммы, в общей численности детей школьного возраста	
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
		бюджет округа	3,0	1,0	1,0	1,0	1,0			1,0
внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
3.3. Организация оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе МБУ ДО «ДШИ № 18»	Управление образования Шенкурского округа, администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	1 611,86000	307,20880	317,85220	328,93500	328,93500	328,93500	обеспечение доступности отдыха и оздоровления детей и подростков в канicularный период; Создание благоприятных условий для оздоровления детей; Создание благоприятных условий для оздоровления детей; Улучшение качества услуг, предоставляемых в сфере детского отдыха и оздоровления; Создание условий для оздоровления детей; Улучшение качества услуг, предоставляемых в сфере детского отдыха и оздоровления; Укрепление загерманско-технологической базы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе МБУ ДО «ДШИ № 18».	доля детей, охваченных организационными формами отдыха и оздоровления в рамках подпрограммы, в общей численности детей школьного возраста
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		областной бюджет	1 406,16000	266,06880	276,71220	287,79500	287,79500	287,79500		
		бюджет округа	205,70000	41,14	41,14	41,14	41,14	41,14		
внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
3.4. Организация отдыха и оздоровления детей в палаточных лагерях на базе ОО	Управление образования Шенкурского округа, администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечение доступности отдыха и оздоровления детей и подростков в канicularный период; Соответствие палаточных лагерей санитарно – гигиеническим требованиям; Создание благоприятных условий для оздоровления детей; Улучшение качества услуг, предоставляемых в сфере детского отдыха и оздоровления; Укрепление загерманско-технологической базы палаточных лагерей на базе ОО	доля детей, охваченных организационными формами отдыха и оздоровления в рамках подпрограммы, в общей численности детей школьного возраста	
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
		бюджет округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Всего по подпрограмме 3		итого	10 564,29647	2 013,00447	2 083,12685	2 156,05505	2 156,05505	2 156,05505		
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		областной бюджет	9 264,29647	1 753,00447	1 823,12685	1 896,05505	1 896,05505	1 896,05505		
		бюджет округа	1 300,000	260,000	260,000	260,000	260,000	260,000		
внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Итого по муниципальной программе										

	итого	2 302 550,63804	453 924,76357	455 500,93972	464 374,97825	464 374,97825	464 374,97825		
	в том числе:								
	федеральный бюджет	85 862,54706	17 333,80316	17 271,32056	17 085,80778	17 085,80778	17 085,80778		
	областной бюджет	1 419 496,56941	377 164,53915	378 801,39161	387 843,57955	387 843,57955	387 843,57955		
	бюджет округа	796 941,52157	159 376,42126	159 378,32755	159 385,59092	159 385,59092	159 385,59092		
	внебюджетные средства	250,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0		
в том числе по муниципальному проекту национального проекта "Образование"									
	итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	в том числе:								
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	бюджет округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
в том числе по муниципальному проекту национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги"									
	итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	в том числе:								
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	бюджет округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

□

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 января 2023 г. № 46 -па

г. Шенкурск

**Об утверждении Порядка принятия администрацией Шенкурского
муниципального округа решения о признании безнадежной к взысканию
задолженности по платежам в бюджет Шенкурского муниципального округа**

В соответствии с пунктом 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 393 «Об общих требованиях к Порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области, **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия администрацией Шенкурского муниципального округа решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Шенкурского муниципального округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы - руководитель аппарата администрации Шенкурского муниципального округа

Глава Шенкурского муниципального округа

О. И. Красникова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «23» января 2023 года № 46-па

ПОРЯДОК

Принятия администрацией Шенкурского муниципального округа решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Шенкурского муниципального округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 393 «Об общих требованиях к Порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», определяет правила и условия принятия администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области, являющейся главным администратором доходов бюджета Шенкурского муниципального округа (далее соответственно - администратор доходов бюджета, местный бюджет), решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Шенкурского муниципального округа (далее соответственно - задолженность).

Настоящий Порядок не распространяется на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на денежные обязательства перед публично-правовым образованием.

2. Задолженность, не уплаченная в установленный срок, признается безнадежной к взысканию в следующих случаях:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в местный бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признание банкротом индивидуального предпринимателя плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в местный бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

2.1) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в местный бюджет в части задолженности по платежам в местный бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее Федеральный закон № 229-ФЗ), если с даты образования задолженности прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в местный бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

б) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона № 229-ФЗ, - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете;

7) в части задолженности по неуплаченным административным штрафам - если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

3. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности принимается администратором доходов местного бюджета на основании

документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

4. В целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности администратором доходов бюджета создается на постоянной основе комиссия по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет (далее также - комиссия по поступлению и выбытию активов, комиссия).

II. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет

5. Документами, подтверждающими наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности, в случаях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, являются:

1) выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности;

2) справка администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности и о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности.

3) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности:

а) по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка - документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в местный бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

б) по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка - судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в местный бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в местный бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

в) по основанию, предусмотренному подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Порядка - судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в местный бюджет;

г) по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка - документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи и с ликвидацией организации - плательщика платежей в местный бюджет;

д) по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка - акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

е) по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 2 настоящего Порядка - постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю

исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона № 229-ФЗ, судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве, при условии соблюдения требований, указанных в абзацах втором и третьем подпункта 5 пункта 2 настоящего Порядка;

ж) по основанию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 2 настоящего Порядка - документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

з) по основанию, предусмотренному подпунктом 7 пункта 2 настоящего Порядка постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

III. Порядок формирования и деятельность комиссии по поступлению и выбытию активов

6. Администратор доходов бюджета (далее - исполнитель), выявляет наличие задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, и осуществляет сбор документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Исполнитель готовит справку о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности с приложением документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (далее - справка), и в течение 5 рабочих дней со дня ее подписания главой Шенкурского муниципального округа вносит на рассмотрение комиссии.

8. Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации Шенкурского муниципального округа.

9. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии (далее – члены комиссии).

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий комиссией.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве с лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии.

10. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет руководство работой комиссии;
- 2) ведет заседания комиссии;
- 3) координирует работу членов комиссии.

10. Заместитель председателя комиссии исполняет отдельные полномочия по поручению председателя комиссии, а также осуществляет полномочия председателя комиссии в его отсутствие.

11. Секретарь комиссии организует работу комиссии, в том числе:

- 1) уведомляет членов комиссии о дате заседания комиссии;
- 2) готовит пакет документов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии;
- 3) ведет протокол заседания комиссии;
- 4) по результатам заседания комиссии готовит проект соответствующего решения.

13. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения справки с прилагаемыми документами проводит заседание комиссии.

14. Комиссия осуществляет проверку полученных документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, а также своевременности и полноты мер, принятых по взысканию задолженности.

15. Комиссия для реализации полномочий вправе:

- 1) направлять запросы о представлении необходимых комиссии документов или информации для принятия ею соответствующего решения;
- 2) привлекать специалистов и(или) организации, необходимых для подготовки комиссией предложений о признании безнадежной к взысканию (о нецелесообразности признания безнадежной к взысканию) задолженности;
- 3) направлять главе Шенкурского муниципального округа информацию о необходимости проведения проверок по выявлению лиц, по вине которых задолженность не была погашена в срок, и привлечению этих лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

4) предпринимать иные действия, необходимые для решения возложенных на комиссию задач.

16. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии, и оформляются протоколом.

При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствовало не менее половины от общего числа ее членов.

17. По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности безнадежной к взысканию комиссия подготавливает проект решения:

1) о признании задолженности безнадежной к взысканию по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) об отказе в признании задолженности безнадежной к взысканию, по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

18. Решение комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности оформляется актом по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, содержащим следующую информацию:

1) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

2) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица при наличии);

3) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

4) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность, его наименование;

5) сумма задолженности по платежам в местный бюджет;

6) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в местный бюджет;

7) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности.

8) Подписи членов комиссии.

19. Принятие решения об отказе в признании к безнадежной к взысканию задолженности не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности безнадежной к взысканию.

20. Оформленный комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности утверждается главой Шенкурского муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«23 » января 2023 г. № 15 р

г. Шенкурск

**Об утверждении плана реализации муниципальной программы Шенкурского
муниципального округа Архангельской области
«Развитие культуры и туризма Шенкурского муниципального округа»
на 2023 год**

В соответствии с порядком разработки и реализации муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утверждённым постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 г. № 6–па, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в целях реализации муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие культуры и туризма Шенкурского муниципального округа», утверждённой постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 26 декабря 2022 года № 18-па:

1. Утвердить прилагаемый план реализации муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие культуры и туризма Шенкурского муниципального округа» на 2023 год.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «23» января 2023 года № 15р

ПЛАН
реализации муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Развитие культуры и туризма Шенкурского муниципального округа» на 2023 год

Ответственный исполнитель муниципальной программы - отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Наименование подпрограммы, мероприятий	Исполнитель	Основные этапы выполнения мероприятия и (или) показатели реализации мероприятия	Единица измерения	Плановые значения сроков выполнения основных этапов мероприятия и (или) показателей реализации мероприятия			
				1 кв.	1 д/г	9 мес.	год
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1 «Развитие культуры Шенкурского муниципального округа»	X	X	X	X	X	X	X
Раздел 1.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий районного значения, государственных праздников Российской Федерации, памятных дат, профессиональных праздников, поддержка социально-значимых мероприятий, регионального и международного культурного сотрудничества		число участников культурно – массовых мероприятий	человек	200	2500	2500	2500
1.1.1. Открытый районный конкурс патриотической песни «Я люблю, тебя Россия!»	МБУК «Дворец культуры и спорта»	Проведение конкурса	срок завершения	19 февраля			
1.1.2. Открытый районный конкурс чтецов «К России с любовью»	МБУК «Дворец культуры и спорта»	Проведение конкурса	срок завершения		апрель		
1.1.3. Проведение мероприятий, приуроченных празднованию Дня Победы	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа	Проведение мероприятий	срок завершения		9 мая		
Раздел 1.2. Оказание муниципальными библиотеками Шенкурского района муниципальных услуг (выполнение работ)	X	X	X	X	X	X	X
1.2.1. Выполнение муниципального задания МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система»		число посещений МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система» (стационар)	единиц	10701	21402	32103	42802
1.2.2. Комплектование книжных фондов библиотек и подписка на периодическую печать		число новых поступлений в библиотечные фонды	единиц	0	0	0	160

1.2.3. Государственная поддержка отрасли культуры на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов муниципальных библиотек							
Раздел 1.3. Оказание муниципальным музеем Шенкурского района муниципальных услуг (выполнение работ)	X	X	X	X	X	X	X
1.3.1. Выполнение муниципального задания МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей»		число посещений МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей»	человек	1500	3000	4750	6262
Раздел 1.4. Оказание Детской школой искусств муниципальных услуг (выполнение работ)	X	X	X	X	X	X	X
1.4.1. Выполнение муниципального задания МБУ ДО «Детская школа искусств № 18»		количество учащихся ДШИ	человек	275	275	299	299
Раздел 1.5. Оказание Дворцом культуры и спорта муниципальных услуг (выполнение работ)	X	X	X	X	X	X	X
1.5.1. Выполнение муниципального задания МБУК «Дворец культуры и спорта»		численности участников культурно-досуговых мероприятий	человек	4931	10788	14651	20800

Раздел 1.6 Развитие материально-технической базы учреждений культуры	X	X	X	X	X	X	X
1.6.1. Приобретение музыкальных инструментов МБУ ДО «Детская школа искусств № 18»		Приобретение инструментов	срок завершения				декабрь
Подпрограмма № 3 «Повышение пожарной безопасности в муниципальных учреждениях культуры»	X	X	X	X	X	X	X
3.1. Обработка чердачных перекрытий МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система»		Выполнение работ	срок завершения				сентябрь
3.2. Прочистка дымоходов библиотечно-культурных центров МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система»		Выполнение работ	срок завершения				сентябрь
3.3. Ремонт печей структурных подразделений МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система»		Выполнение работ	срок завершения				сентябрь
3.4. Обеспечение антитеррористической защищенности объектов культуры		Выполнение работ	срок завершения				август

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 23 » января 2023 г. № 16 - р

г. Шенкурск

**Об утверждении плана реализации муниципальной
программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности
реализации молодежной политики в Шенкурском муниципальном округе» на
2023 год**

В соответствии с порядком разработки и реализации муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утверждённым постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 г. № 6-па, в целях реализации муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском муниципальном округе», утверждённой постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 26 декабря 2022г. № 19–па:

1. Утвердить прилагаемый план реализации муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском муниципальном округе» на 2023 год.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального района Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шенкурского муниципального округа

О. И. Красникова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «23» января 2023 года № 16 - р.

ПЛАН
реализации муниципальной программы
Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации
молодежной политики в Шенкурском муниципальном округе»

на 2023 год

Ответственный исполнитель муниципальной программы - отдел культуры и спорта администрации
Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Наименование подпрограммы, мероприятий	Основные этапы выполнения мероприятия и (или) показатели реализации мероприятия	Единица измерения	Плановые значения сроков выполнения основных этапов мероприятия и (или) показателей реализации мероприятия			
			1 кв.	1 п/г	9 мес.	год
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма №1 «Развитие физической культуры и спорта	X	X	X	X	X	X

в Шенкурском муниципальном округе»						
1.1. Приобретение спортивного инвентаря, формы и оборудования	Количество приобретенного спортивного инвентаря, формы и оборудования (футбольные мячи, лыжные мази и парафины, сетка футбольная)	Единиц	2	2	2	2
1.2. Проведение окружных соревнований, спортивно-массовых мероприятий	Количество проведенных соревнований Наименование: Хоккей с шайбой, ринк-бенди, волейбол (женский, мужской), пляжный волейбол (женский, мужской), баскетбол, настольный теннис, футбол (большой, мини, футзал), лыжные гонки, шахматы, шашки, рыболовный спорт, легкая атлетика, гири, городки, подтягивание, армспорт, проведение мероприятий ко Дню города, проведение мероприятий ко Дню физкультурника	Единиц	27	58	71	114
1.3. Медицинское	обслуживание спортивных	Единиц	3	7	9	10

обслуживание спортивных мероприятий	мероприятий					
1.4. Проведение легкоатлетического пробега памяти Врачева В.И.	число участников пробега	Человек	0	0	0	310
1.5. Участие в межрайонных, зональных, областных и всероссийских соревнованиях	Количество участников Наименование: лёгкая атлетика, гири, шахматы, городки	Человек	0	0	2	2
1.6. Участие в Беломорских и сельских играх	Количество участников Наименование: Мини-хоккей с мячом, Хоккей с шайбой, Лыжные гонки, Полнатурный Зимняя рыбалка, Волейбол на снегу, баскетбол, Волейбол (мужской, женский), Футбол 8х8, Рыболовный спорт (летний), Легкая атлетика.	Человек	45	55	65	69
1.7. Обустройство плоскостных спортивных сооружений	Число спортивных объектов	Единиц	0	0	0	0

Подпрограмма №2 «Молодёжь Шенкурского муниципального округа»	X	X	X	X	X	X
2.1. Проведение окружных мероприятий	Количество проведенных мероприятий	Единиц	2	5	8	11
2.2. Участие в районных, межрайонных, областных, региональных, федеральных и международных мероприятиях	Количество мероприятий, в которых округ принял участие	Единиц	0	0	1	2
2.3. Реализация мероприятий по профессиональному ориентированию и содействию трудоустройству молодежи	Количество участников мероприятий	Человек	0	0	4	4

**Финансовое управление
администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 января 2023 г. № 16

г. Шенкурск

О внесении изменений в распоряжение финансового управления Шенкурского муниципального округа от 09 января 2023 года № 13

В целях уточнения процедуры постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области:

1. Внести в порядок учета Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета, утвержденный распоряжением финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 09 января 2023 года № 13 (далее - порядок) следующие изменения:

1) пункт 12 порядка изложить в следующей редакции:

«12. Постановка на учет частично исполненного бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), исполнение которого передано на уровень бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области в результате правопреемственности Шенкурского муниципального округа Архангельской области в отношении Шенкурского муниципального района Архангельской области, городского и сельских поселений Архангельской области, входящих в состав Шенкурского муниципального района Архангельской области, в соответствии со статьей 5 закона Архангельской области от 27.04.2022 № 553-34-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Шенкурского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Шенкурского муниципального округа Архангельской области», осуществляется органом Федерального казначейства в сумме бюджетного обязательства, уменьшенного на размер выплат, произведенных в рамках данного муниципального контракта (договора) до 01 января 2023 года (далее - ранее произведенные выплаты).

Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании абзаца первого настоящего пункта, направляются в орган Федерального казначейства с приложением документов, указанных в пункте 6 Порядка, а также с приложением справки о сумме исполненного бюджетного обязательства по форме согласно

приложения № 3 к настоящему Порядку для подтверждения сумм ранее произведенных выплат.

Орган Федерального казначейства в течение трех рабочих дней осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 9, 13 Порядка.»;

2) Дополнить порядок приложением № 3 следующего содержания:

«

Приложение № 3
к Порядку учета управлением Федерального казначейства
по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета

Справка _____
о сумме исполненного бюджетного обязательства

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Тип бюджетного обязательства
по Сводному реестру
Номер лицевого счета
по ОКТМО
по КОФК

Коды

Получатель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Финансовый орган _____

Наименование органа Федерального казначейства _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства

Документ-основание				Предмет по документу-основанию	Сумма бюджетного обязательства	Сумма исполненного бюджетного обязательства	Сумма неисполненого бюджетного обязательства	Плательщик до 01 января 2023	Наименование бюджета плательщика, до 01 января 2023	Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств)
вид	наименование	номер	дата							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Раздел 2. Перечень платежных документов по исполнению бюджетного обязательства

п/п №	Дата	№ платежного документа	Сумма платежного документа	Примечание
1	2	3	4	5

Руководитель _____

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Начальник

С.Н. Лукошков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «24» января 2023 г. № 48-па

г. Шенкурск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области о местных налогах и сборах»

В соответствии со статьей 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Архангельской области от 02.07.2012 № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Архангельской области от 15.01.2019 № 11-пп «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Архангельской области и Правительства Архангельской области по вопросам разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля и административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области о местных налогах и сборах» (далее – административный регламент) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 рабочих дней со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «24» января 2023 г. № 48-па

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений
налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения
муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского
муниципального округа Архангельской области о местных налогах и сборах»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области о местных налогах и сборах» (далее – Услуга) и стандарт предоставления Услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Услуга предоставляется администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области в лице финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Финансовое управление).

2. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация заявления;
- 2) рассмотрение представленных документов;
- 3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) выдача результата предоставления Услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении Услуги

3. Заявителями при предоставлении Услуги являются:

- 1) физические лица;
- 2) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

4. От имени заявителей, указанных в пункте 3 настоящего регламента, вправе выступать:

- 1) законные представители;
- 2) представители, действующие на основании доверенности.

В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления Услуги

5. Информация о правилах предоставления Услуги может быть получена:

- по телефону;
- электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя;
- на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещении администрации (на информационных стендах).

6. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (при обращении заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя сообщается следующая информация:

- контактные данные Финансового управления (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);
- график работы Финансового управления с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
- график работы Финансового управления с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации;
- перечень документов, необходимых для получения Услуги, комплектность (достаточность) представляемых документов.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Финансового управления, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчества принявшего телефонный звонок муниципального служащего. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в Финансовом управлении в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения

обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7. На официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- настоящий административный регламент предоставления Услуги;
- информация о месте нахождения, графике работы с заявителями Финансового управления, номере телефона Финансового управления;
- адрес электронной почты комитета по финансам и экономике;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих.

8. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 7 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Общие положения

9. Полное наименование муниципальной услуги: «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области о местных налогах и сборах».

10. Услуга предоставляется Финансовым управлением.

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

12. Для получения Услуги заявитель обязан представить следующие документы:

1) Документ, удостоверяющий личность (оригинал или надлежащим образом заверенная копия), документы, подтверждающие полномочия лица,

обратившегося с заявлением от имени и в интересах заявителя (оригинал, надлежащим образом заверенная копия).

2) Заявление о предоставлении Услуги по форме, приведенной в приложении к настоящему регламенту.

13. Заявитель может представить документы, указанные в пункте 12 настоящего регламента, следующими способами:

- 1) почтовым отправлением;
- 2) посредством личного обращения;
- 3) электронной форме.

В случае если обращение за получением Услуги осуществлено в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении за получением Услуги в электронной форме при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В документах допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся Услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

При личном обращении заявитель подает заявление и документы, перечисленные в пункте 12 настоящего регламента, сотруднику Финансового управления.

14. Сотрудник Финансового управления не вправе требовать от заявителя:

1) Предоставление документов и информации или осуществления действий, предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги.

2) Предоставление документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

3) Представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

– наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Финансового управления уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

15. Заявитель после предоставления документов вправе отказаться от предоставления Услуги. Отказ оформляется письменно в произвольной форме и представляется в Финансовое управление.

2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Заявитель получает отказ в приеме документов по следующим основаниям:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с подразделом 1.2 настоящего регламента;

2) заявитель представил документы, оформление которых не соответствует требованиям, установленным настоящим регламентом;

3) заявитель представил документы с неоговоренными исправлениями, серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать содержание, с подчистками либо приписками, зачеркнутыми словами, записями, выполненными карандашом;

4) непредставление определенных пунктом 12 настоящего регламента документов.

Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Срок предоставления Услуги

17. Срок предоставления Услуги – до двух месяцев со дня поступления заявления. По решению председателя Финансового управления или лица, исполняющего его обязанности, указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц.

18. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация заявления – 1 рабочий день;
2) рассмотрение представленных документов – 29 рабочих дней после регистрации заявления (49 рабочих дней после регистрации заявления в случае продления срока предоставления услуги в соответствии с пунктом 17 настоящего регламента);

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги – не более 7 рабочих дней после окончания рассмотрения представленных документов);

4) выдача результата предоставления Услуги – не более 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления Услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги, не должен превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги

20. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

21. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

1) запрашиваемая информация не относится к информации, подлежащей предоставлению заявителю в соответствии с настоящим регламентом;

2) запрашиваемая информация содержит сведения, составляющие охраняемую законом тайну.

2.6. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении Услуги

22. За предоставление Услуги плата не взимается.

2.7. Результаты предоставления Услуги

23. Результатом предоставления Услуги являются:

1) выдача письменного разъяснения в форме письма Финансового управления заявителю по вопросам применения нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области о местных налогах и сборах;

2) выдача письма Финансового управления об отказе в предоставлении Услуги.

2.8. Требования к местам предоставления Услуги

24. Требования к помещениям, предназначенным для предоставления Услуги:

1) обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего органа администрации, предоставляющего Услугу, фамилий, имен и отчеств сотрудников органа администрации, организующих предоставление Услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями;

2) для ожидания приема заявителям отводятся места для оформления документов, оборудованные стульями, столами (стойками);

3) должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

25. Показателями доступности Услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления Услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением Услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом администрации, предоставляющим Услугу, в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

– размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления Услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

– обеспечение заявителям возможности направлять заявления о предоставлении Услуги в электронной форме;

– обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

– обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления Услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) безвозмездность предоставления Услуги.

26. Показателями качества Услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении Услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в досудебном, судебном порядке жалоб заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих администрации, предоставляющих Услугу;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления муниципальных услуг.

3. Административные процедуры

27. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры, сроки выполнения которых определены в подразделе 2.4 настоящего регламента:

– регистрация заявления;

– рассмотрение представленных документов;

– принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

– выдача результата предоставления Услуги.

3.1. Регистрация заявления

28. Основанием для начала предоставления Услуги является получение заявления о предоставлении Услуги.

Сотрудник Финансового управления, ответственный за прием и регистрацию документов, производит прием заявления с приложением документов лично от заявителя или его представителя.

В ходе приема заявления и прилагаемых к нему документов сотрудник осуществляет их проверку на:

- соответствие заявителя требованиям, указанным в подразделе 1.2 настоящего регламента;
- предоставление документов в соответствии с требованиями, указанными в пункте 12 настоящего регламента;
- отсутствие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;
- отсутствие в заявлении и прилагаемых к нему документах записей, выполненных карандашом.

При установлении фактов несоответствия предоставляемых документов установленным требованиям сотрудник уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

После проверки документов, если нет оснований для отказа в приеме документов в соответствии с подразделом 2.3 настоящего регламента, сотрудник на лицевой стороне в левом нижнем углу заявления ставит отметку (свою подпись, расшифровку подписи и дату) о соответствии документов предъявляемым настоящим пунктом требованиям, после чего заявление регистрируется сотрудником Финансового управления, на заявлении ставится номер и дата регистрации. Заявителю выдается расписка о принятии заявления и прилагаемых к нему документов.

29. Заявитель может направить заявление и прилагаемые к нему документы почтовым отправлением с описью вложения, в электронной форме. Сотрудник Финансового управления производит прием заявления с прилагаемыми документами, после чего заявление регистрируется в журнале входящих документов и на заявлении ставится номер и дата регистрации.

Заявления, поступившие в электронной форме во внерабочее время, подлежат регистрации в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иным образом.

3.2. Рассмотрение представленных документов

30. После регистрации заявления, заявление и прилагаемые к нему документы передаются начальнику Финансового управления, который определяет сотрудника – ответственного исполнителя по данному заявлению.

31. Ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления проводит проверку представленных документов.

32. Если заявитель настаивает на принятии документов, но имеются основания для отказа в их приеме либо документы поступили по почте,

в электронной форме и также имеются основания для отказа в их приеме, сотрудник Финансового управления в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления направляет заявителю письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа и возможностей их устранения, которое подписывается начальником Финансового управления.

Уведомление об отказе в приеме документов передается лично заявителю или его представителю либо направляется заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении, в электронной форме.

3.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

33. В случае соответствия представленных документов всем требованиям, установленным настоящим регламентом, сотрудник Финансового управления рассматривает заявление и оформляет письменное разъяснение в форме письма Финансового управления. Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой и понятной форме.

34. В случаях, установленных в подразделе 2.5 настоящего регламента, сотрудник Финансового управления готовит письменный ответ с отказом от предоставления Услуги с указанием причин отказа в форме письма Финансового управления.

35. Письмо подписывается начальником Финансового управления (в течение 2 рабочих дней).

3.4. Выдача результата предоставления Услуги

36. Результат предоставления (отказ в предоставлении) Услуги выдаётся заявителю (его представителю) лично либо направляется по почте заказным письмом по адресу, указанному в заявлении, в электронной форме.

При получении результата предоставления Услуги заявитель ставит свою подпись и дату получения на втором экземпляре письма, который остается в Финансовом управлении.

При отправке по почте результата предоставления Услуги сотрудник Финансового управления подшивает в дело экземпляр почтового уведомления с отметкой о вручении.

4. Контроль за исполнением административного регламента

37. Контроль за исполнением настоящего регламента осуществляется начальником Финансового управления в следующих формах:

- текущее наблюдение за выполнением сотрудниками административных действий при предоставлении Услуги;
- рассмотрение жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, выполняющих административные действия при предоставлении Услуги.

38. Обязанности сотрудников по исполнению настоящего регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в их должностных инструкциях.

39. Решения, принятые в ходе предоставления Услуги, могут быть оспорены заявителем в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего регламента, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) администрации, её должностных лиц и муниципальных служащих

40. Заявитель имеет право обратиться в досудебном (внесудебном) порядке с жалобой на решения и действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих (далее – жалоба) в случае нарушения стандарта предоставления Услуги.

41. Жалобы подаются:

- на решения и действия (бездействие) сотрудников Финансового управления – начальнику Финансового управления;
- на решения и действия (бездействие) начальника Финансового управления – главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

42. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 41 настоящего регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.08.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 11.01.2023 г. № 15-па «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, должностных лиц администрации при оказании ими государственных и (или) муниципальных услуг.

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Дача письменных разъяснений
налогоплательщикам
и налоговым агентам по вопросам
применения нормативных правовых актов
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области о местных налогах и
сборах», утвержденному постановлением
Администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской
области
от.....№.....

Начальнику
финансового управления администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области

от _____
(для физических лиц – Ф.И.О (последнее –
при наличии),

паспортные данные,

адрес для отправки корреспонденции,

контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги

Прошу предоставить письменные разъяснения налогоплательщику или налоговому агенту (нужное подчеркнуть) по вопросам применения нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области о местных налогах и сборах.

Налог: земельный налог; налог на имущество физических лиц (нужное подчеркнуть).

Суть вопроса:

ЗАЯВИТЕЛЬ:

(фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в случае если заявление подается физическим лицом)

(фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, в случае если заявление подается представителем заявителя)

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях реализации муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 января 2023 г. № 49 - па

г. Шенкурск

**О признании утратившим силу постановления
администрации Шенкурского муниципального округа
от 22 декабря 2022 года № 11-па**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Архангельской области от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», на основании протеста прокуратуры Шенкурского района на постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 22 декабря 2022 года № 11-па администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 11-па «Об утверждении Положения о классных чинах муниципальных служащих Шенкурского муниципального округа Архангельской области» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 января 2023 г. № 52 - па

г. Шенкурск

Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля на территории Шенкурского муниципального округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального района

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Шенкурского муниципального округа
 Архангельской области
 от 26 января 2023 г. № 52-па

**Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление
 муниципального контроля на территории Шенкурского муниципального
 округа Архангельской области**

№ п/п	Вид муниципального контроля	Ф.И.О., должность, самостоятельный отраслевой (функциональный) орган администрации Шенкурского муниципального округа	Телефон, e-mail
1.	Муниципальный земельный контроль	Жигульская Ольга Александровна - начальник отдела имущественных и земельных отношений	8 (818 51) 4-11-57 adm@shenradm.ru
		Мустафина Ксения Ильинична - ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений	8 (818 51) 4-00-43 adm@shenradm.ru
2.	Муниципальный жилищный контроль	Тучин Андрей Андреевич – заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства	8 (818 51) 4-04-57 adm@shenradm.ru
		Кубрякова Людмила Евгеньевна - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства	8 (818 51) 4-19-12 adm@shenradm.ru
3.	Муниципальный контроль в сфере благоустройства	Тучин Андрей Андреевич – заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства	8 (818 51) 4-04-57 adm@shenradm.ru
		Кубрякова Людмила Евгеньевна - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства	8 (818 51) 4-19-12 adm@shenradm.ru
4.	Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Тучин Андрей Андреевич – заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства	8 (818 51) 4-04-57 adm@shenradm.ru
5.	Муниципальный лесной контроль	Григорьева Наталья Клавдиевна - начальник отдела агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли	8 (818 51) 4-14-15 adm@shenradm.ru

		Анфимова Екатерина Александровна - ведущий специалист отдела агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли	8 (818 51) 4-14-15 adm@shenradm.ru
--	--	---	---------------------------------------