|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНА**  **распоряжением администрации Шенкурского муниципального округа**  **Архангельской области**  **от 07.10.2025 года № 673р** |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**на право заключения договора аренды муниципального имущества**

**Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

**ЛОТ № 1: транспортное средство** FORD TRANSIT (17 мест)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса» | |
|  | **Организатор аукциона (арендодатель)** | Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области |
|  | **Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона** | Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области  165160, Архангельская область, Шенкурский район, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, дом 26.  Телефон/факс 8(81851) 4-11-57, 4-00-43/ 4-13-25, e-mail: [adm@shenradm.ru](mailto:adm@shenradm.ru)  Контактные лица: Жигульская Ольга Александровна, Нерядихина Валентина Александровна |
|  | **Информационное обеспечение аукциона** | Документация об аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов https://torgi.gov.ru/, на сайте оператора электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»: https://www.roseltorg.ru/  Все документы аукциона, также размещаются на официальном сайте организатора торгов <https://www.shenradm.ru/> |
|  | **Предмет аукциона**  **(наименование аукциона)** | Право заключения договора аренды муниципального имущества Шенкурского муниципального округа Архангельской области - транспортного средстваFORD TRANSIT (17 мест) |
|  | **Форма проведения аукциона и подачи предложений о цене** | Аукцион на право заключения договора аренды, предусматривающий переход прав в отношении муниципального имущества, проводится в электронной форме и является открытым по составу участников и форме подачи предложений. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, установленной документацией об аукционе. |
|  | **Описание и технические характеристики имущества, права на которое передаются по договору** | Транспортное средство FORD TRANSIT (17 мест), г.н. О 476 СУ 29, находящееся в собственности администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области:   |  |  | | --- | --- | | Марка, модель ТС | FORD TRANSIT | | Модель, № двигателя | UHR5 JA21569 | | Шасси | отсутствует | | Кузов (кабина, прицеп) № | Z6FXXXESGXJA21569 | | Идентификационный номер | (VIN) Z6FXXXESGXJA21569) | | Цвет | Белый | | Год выпуска | 2018 | | Особые отметки: оборудовано УВЭОС ICCID № 8970177000026437312 мощность 100 КВТ/136 Л.С. | |   ПТС: серия 16 ОХ, № 994294, выдан ООО «Форд Соллерс Холдинг», 27.12.2018 г. |
|  | **Целевое назначение имущества** | Для перевозки пассажиров и багажа |
|  | Начальная (минимальная) цена договора в размере ежемесячного платежа | **26 900, 00 (Двадцать шесть тысяч девятьсот) рублей,**  **без учета НДС**  в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости от 08.07.2025 № 146-25 |
|  | **Срок действия договора** | 5 лет с даты заключения договора |
|  | **Порядок, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе** | Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте https://torgi.gov.ru/ с использованием электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»: https://www.roseltorg.ru/ извещения о проведении аукциона.  Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.  Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.  **Дата размещения извещения о проведении аукциона – 07.10.2025.**  **Дата и время начала срока подачи заявок: – 08.10.2025 с 00-00 час.**  **Окончание приема заявок на участие в аукционе 10.11.2025 в 09-00 час. (московское время).** |
|  | **Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе** | Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:  1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;  2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);  3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);  4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);  5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);  6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;  8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  Информация и документы, предусмотренные пунктами 1-4 и [8](#sub_1138), не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом. |
|  | **Требование о внесении задатка, а также размер задатка** | **В качестве обеспечения исполнения обязательства, заявитель обязан внести задаток в размере 20 % от начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на счет оператора электронной площадки, что составляет: 5 380, 00 (Пять тысяч триста восемьдесят) рублей 00 копеек.**  Денежные средства в размере, равном установленному задатку, вносятся участником аукциона на собственные лицевые счета на электронной торговой площадке, которые открываются после аккредитации.  Блокирование и разблокирование денежных средств, внесенных заявителем в качестве задатка, осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки.  Внесенные денежные средства блокируются оператором электронной площадки на счете участника аукциона в соответствии с регламентом оператора электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка на участие в электронном аукционе, направленная оператору электронной площадки. Заблокированные на счете претендента денежные средства являются задатком. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета, указанного в информационном сообщении о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества (вносится до момента окончания приема заявок).  Порядок возвращения задатка в соответствии с Приказом ФАС от 21.03.2021 № 147/23.  Задаток победителя аукциона засчитывается в счет погашения арендной платы по договору аренды муниципального имущества. |
|  | **Порядок пересмотра цены договора** | В соответствии со [статьей 432](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_482692/adbefccc8d538d42038164bb81d886c76e719d63/#dst102048) Гражданского кодекса Российской Федерации договор считается заключенным, если между сторонами, в требуемой в подлежащих случаях форме, достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора.  В период использования арендуемого объекта муниципальной собственности по назначению арендная плата может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, обусловленном договором.  Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. |
|  | **Требования к участникам аукциона** | Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.  Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам:  1) не проведение ликвидации заявителя - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  2) не приостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;  3) отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.  Кроме указанных настоящих требований организатор аукциона не вправе устанавливать иные требования к участникам аукциона.  Организатор аукциона или аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в настоящей документации, у органов власти,  в соответствии с их компетенцией, и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку  на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона или аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.  Не допускается взимание с участников аукциона платы за участие в аукционе. |
|  | **Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе** | Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. |
|  | **Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе** | Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязуется направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. |
|  | **Порядок внесения изменений в документацию об аукционе** | Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений  в документацию об аукционе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  Изменение предмета аукциона не допускается.  В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона  в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение 2 (двух) рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.  При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на сайте торгов внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней. |
|  | **Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться**  **от проведения аукциона** | Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.  В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. |
|  | **Порядок проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору** | Организатор аукциона обеспечивает осмотр имущества, права на которое передают по договору, в порядке, установленном в документации об аукционе, без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.  Осмотр объекта аукциона осуществляется при предоставлении официального запроса, направленного в адрес организатора аукциона. Осмотр осуществляется  при наличии доверенности и паспорта. |
|  | **Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору** | Муниципальное имущество на момент окончания срока договора должно соответствовать техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору. Арендатор обязан содержать транспортное средство в исправном состоянии. При  расторжении договора аренды, арендатор не имеет право на возмещение затрат, связанных с проведением работ по улучшению арендуемого имущества. |
| 20. | **Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе** | Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.  Место рассмотрения заявок на участие в аукционе 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. им. проф. В.А.Кудрявцева, д. 26.  **Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 12.11.2025.**  Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.  В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.  На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным Приказом ФАС от 21.03.2023 № 147/23, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.  В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вносится информация о признании аукциона не состоявшимся.  В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.  Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.  Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.  В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.  Организатором аукциона составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.  Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.  В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.  В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным. |
| 21. | **Порядок проведения аукциона** | Место проведения аукциона: Единая электронная торговая площадка (АО «ЕЭТП»), по адресу в сети «Интернет»: [**http://roseltorg.ru**](http://roseltorg.ru)**.**  Дата и время проведения аукциона:  **13.11.2025 в 12 часов 00 минут (время московское)**.  В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.  Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».  **«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 % начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и составляет:** **лот № 1 – 1 345, 00 (Одна тысяча триста сорок пять) рублей 00 копеек.**  При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).  Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на «шаг аукциона», такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.  Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора.  Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.  Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.  Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.  Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона.  Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона и размещается на электронной площадке организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.  Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте.  Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.  Организатор направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.  Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, протокол о признании аукциона несостоявшимся.  Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно. |
| 22. | **Заключение договора по результатам аукциона** | Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.  Победитель аукциона должен подписать Договор не ранее чем через 10 (десять) и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня размещения на официальном сайте торгов итогового протокола аукциона.  При заключении и исполнении Договора изменение условий Договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. |
| 23. | Последствия признания аукциона несостоявшимся | В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить Договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены Договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. |

*Приложение № 1*

**ЗАЯВКА**

**на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества**

ЗАЯВИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организационно-правовая форма, полное фирменное наименование, согласно учредительным документам (для юридического лица)/ ФИО, паспортные данные (для индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим)

Место нахождения юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ:

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ кор/счета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель, изучив документацию об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, ознакомившись с условиями договора аренды, принимает решение об участии в аукционе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по лоту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в отношении объекта муниципальной собственности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для дальнейшего его использования в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Заявитель подтверждает отсутствие** решения о ликвидации заявителя - юридического лица, решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**Заявитель подтверждает, что он извещен о порядке проведения аукциона,** который проводится в соответствиис Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 №147/23.

Руководитель (представитель) заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае если от имени заявителя действует иное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п. Подпись

*Приложение № 2*

ДОГОВОР

**аренды движимого имущества**

**г. Шенкурск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.**

Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области, именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице главы Шенкурского муниципального округа Красниковой Оксаны Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», в соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду движимое имущество – транспортное средство FORD TRANSIT (17 мест), г.н. О 476 СУ 29, находящийся в собственности администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области:

|  |  |
| --- | --- |
| Марка, модель ТС | FORD TRANSIT |
| Модель, № двигателя | UHR5 JA21569 |
| Шасси | отсутствует |
| Кузов (кабина, прицеп) № | Z6FXXXESGXJA21569 |
| Идентификационный номер | (VIN) Z6FXXXESGXJA21569) |
| Цвет | Белый |
| Год выпуска | 2018 |
| Особые отметки: оборудовано УВЭОС ICCID № 8970177000026437312 мощность 100 КВТ/136 Л.С. | |

ПТС: серия 16 ОХ, № 994294, выдан ООО «Форд Соллерс Холдинг», 27.12.2018 г., (далее – Имущество).

1.2. Имущество передается Арендатору для оказания услуг по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории Шенкурского муниципального округа.

Передаваемое в аренду Имущество не обладает недостатками, препятствующими его использованию в указанных целях.

1.3. Имущество, передаваемое в аренду, является собственностью Арендодателя, что подтверждается Свидетельством о регистрации ТС № 99 71 295090.

1.4. Арендодатель гарантирует, что Имущество не находится под арестом, не является предметом залога и свободно от любых прав третьих лиц.

1.5. Риск случайной гибели, утраты Имущества лежит на Арендаторе.

**2. Срок действия договора**

2.1.Срок аренды Имущества: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2028 года.

2.2. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению Сторон.

2.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон. Сторона являющаяся инициатором расторжения настоящего договора, обязана письменно уведомить другую о своем намерении в срок не позднее 5 дней до предполагаемой даты расторжения договора.

2.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора взаиморасчеты между сторонами производятся не позднее дня передачи автомобиля.

**3. Размер и условия внесения арендной платы**

3.1. Размер ежемесячной арендной платы составляет **26 900 (Двадцать шесть тысяч девятьсот) рублей 00 копеек**, НДС не облагается. Размер арендной платы определен на основании отчета № 146-25 от 08 июля 2025 года, подготовлен частнопрактикующим оценщиком Кузьминой Татьяной Владимировной.

НДС перечисляется отдельно в федеральный бюджет в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

3.2. Арендная плата начисляется после передачи Имущества Арендатору по акту приема-передачи.

3.3. Внесение Арендатором арендной платы Арендодателю производится **ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца**, следующего за истекшим месяцем.

Последний платеж арендной платы производится **не позднее 20 декабря текущего года**.

3.4. Арендатор производит внесение арендной платы путем перечисления денежных средств на расчетный счет арендодателя по следующим реквизитам:

**Полное наименование получателя:**

**Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

Банковские реквизиты:

**Полное наименование получателя:**

УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области)

**Сокращенное наименование получателя:**

УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Шенкурского муниципального округа)

**ИНН/КПП получателя**: 2924005822/292401001

**Лицевой счет - №** 04243Q49960

**Банк получателя**: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ // УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г.Архангельск

**Единый казначейский счет** - 40102810045370000016

**Казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений** – 03100643000000012400

**БИК**: 011117401

**Код ОКТМО территории** –11558000

ОГРН 1222900006955

**Код доходов** –. 121 1 11 05074 14 0000 120

3.5. В случае если нормативными актами органов местного самоуправления будет установлен иной порядок перечисления арендной платы, чем предусмотренный п. 3.3. настоящего Договора, Арендатор обязан принять новый порядок к исполнению. Подписание дополнительных соглашений в данном случае не требуется.

3.6. Арендная плата может быть увеличена по соглашению сторон, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4. Права и обязанности Сторон**

***4.1. Арендодатель обязуется:***

4.1.1. Арендодатель обязан в 5-тидневный срок со дня подписания настоящего Договора передать Арендатору Имущество в технически исправном состоянии, полностью укомплектованным, свободным от прав третьих лиц. Приём и сдача Имущества производится по акту приему – передачи (Приложение к Договору).

4.1.2. Передать Арендатору документы, относящиеся к Имуществу и необходимые для нормальной эксплуатации.

4.1.3. Арендодатель вправе проверять состояние Имущества. Для этого Арендодатель не позднее 3-х дней до дня проверки уведомляет Арендатора об этом. Арендатор не вправе препятствовать проведению осмотра автомобиля.

4.1.4. Арендодатель обязан по требованию Арендатора в течение 2-х дней представить последнему доверенности на лиц, допущенные им к управлению автомобиля.

4.1.5. Арендодатель осуществляет контроль за соблюдением Арендатором условий договора аренды.

***4.2. Арендатор обязуется:***

4.2.1. Арендатор обязан после осмотра состояния и комплектации Имущества принять его от Арендодателя, подписав акт приема-передачи.

4.2.3. Арендатор обязуется использовать Имущество в строгом соответствии с его назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, отклонение от маршрута возможно для технического обслуживания и заправки ГСМ, соблюдать Правила дорожного движения, нести ответственность за соблюдение требований по профилактике и учету ДТП, содержать автомобиль в технически исправном состоянии, иметь при себе необходимые документы, требуемые сотрудниками Госавтоинспекции. Арендатор обязуется строго соблюдать все требования по эксплуатации транспортного средства и условия, указанные в сервисной книжке этого автомобиля.

4.2.4. Своевременно оповещать Арендодателя и страховую компанию о ДТП. Оформлять все необходимые документы для Госавтоинспекции и страховой компании. В случае невыполнения данных требований Арендатор несёт полную материальную ответственность за повреждения, полученные в результате ДТП.

4.2.5. Проводить плановый техосмотр. Арендатор не вправе заменять номерные агрегаты, установленные на автомобиле, без предварительного письменного согласия Арендодателя.

4.2.6. При повреждении, утрате Имущества Арендатор обязуется незамедлительно известить об этом Арендодателя, а также уведомить о страховом случае страховую организацию в соответствии с договором страхования и законодательством Российской Федерации.

4.2.7. При ДТП, совершенном по вине Арендатора, в случаях, не относящихся к страховым случаям по договорам страхования Имущества (в том числе и алкогольного опьянения и др.), Арендатор обязуется произвести все предусмотренные законом и настоящим договором действия для возврата Арендодателю поврежденного Имущества, и возместить в течении 30 дней убытки Арендодателю, либо выплатить Арендодателю остаточную стоимость Имущества (выкупить по остаточной стоимости).

4.2.8. Обеспечить сохранность регистрационных и других необходимых для эксплуатации документов. В случае их утраты независимо от наличия вины Арендатора, Арендатор обязуется возместить расходы Арендодателю по их восстановлению.

4.2.9. Арендатор обязуется возместить в полном объеме ущерб, причиненный третьим лицам, при эксплуатации Имущества (ст. 648 ГКРФ). В случае предъявления третьими лицами требований о возмещении ущерба к Арендодателю, Арендатор обязан участвовать в судебных процессах по данному случаю, предоставить Арендатору все документы, связанные с причинением ущерба, возместить Арендодателю все судебные расходы.

4.2.10. При эксплуатации Имущества использовать исключительно те горюче-смазочные материалы, которые указаны в сервисной книжке и (или) рекомендованы соответствующим автосервисом.

4.2.11. Арендатор не вправе передавать арендуемое Имущество в пользование или в субаренду третьим лицам.

4.2.12. По истечению срока действия Договора, а также в случае его досрочного расторжения, вернуть в течение 3-х (трех) дней со дня наступления указанного срока Имущество в технически исправном состоянии (с учетом нормативного износа) в комплектации, полученной от Арендодателя. Передача осуществляется в порядке, установленным настоящим договором. Факт передачи оформляется актом приема-передачи автомобиля

4.2.13. При возвращении автомобиля Арендодателю Арендатор обязан вернуть Имущество в комплектации, соответствующей акту приема-передачи (Приложение). При возврате Имущества с нарушением комплектности Арендатор уплачивает Арендодателю стоимость невозвращенного оборудования.

4.2.14. Осуществлять деятельность, предусмотренную договором аренды, и не прекращать (не приостанавливать) эту деятельность без согласия Арендодателя.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендатор самостоятельно несёт гражданско-правовую ответственность за вред, причинённый Имуществу третьих лиц.

5.3. В случае просрочки уплаты или неуплате Арендатором платежей в сроки, установленные в п. 3.3. Договора, начисляются неустойка. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств по арендной плате, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

Арендатор освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка произошла вследствие непреодолимой силы.

5.4. Возмещение Арендатором убытков и уплата неустойки, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору аренды, не освобождают Арендатора от исполнения обязательств, предусмотренных договором аренды.

**6. Порядок изменения и расторжения Договора**

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору, кроме указанных в п. 3.4. Договора, оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор аренды подлежит расторжению в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий Договора:

6.2.1. по истечении срока действия настоящего Договора;

6.2.2. по письменному соглашению Сторон;

6.2.3. Арендатор использует Имущество не по целевому назначению или его не использует;

6.2.4. Арендатор передал Имущество, либо его части, без согласия Арендодателя третьему лицу;

6.2.5. Несвоевременная оплата аренды, предусмотренной настоящим договором, Арендатором.

Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости оплаты задолженности по арендной плате и процентам.

6.3. В случае неисполнения или недобросовестного исполнения условий Договора Арендодатель имеет право потребовать расторжения настоящего Договора в установленном порядке.

**7. Дополнительные условия.**

7.1 Договор может быть изменен по письменному соглашению Сторон.

7.2. В части не урегулированной настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны и имеет одинаковую юридическую силу.

7.4. Условия настоящего договора являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. Все приложения к настоящему договору имеют юридическую силу, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.6. В случае возникновения споров Стороны будут стремиться к разрешению их путем переговоров. При не достижении согласия спор передается на рассмотрение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Реорганизация Арендодателя не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

**8. Юридические адреса и реквизиты сторон Договора:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**  **Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области**  Юридический адрес: 165160, Россия, область Архангельская, Шенкурский район, город Шенкурск, улица Кудрявцева, дом 26  Почтовый адрес: 165160, Россия, область Архангельская, Шенкурский район, город Шенкурск, улица Кудрявцева, дом 26  Банковские реквизиты:  УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Шенкурского муниципального округа)  ИНН/КПП получателя: 2924005822/292401001  Лицевой счет - № 03243Q49960  Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ // УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г.Архангельск  Единый казначейский счет - 40102810045370000016  Казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений – 03231643115580002400  БИК: 011117401  Код ОКТМО территории –11558000  ОКПО 77204925  ОГРН 1222900006955  Электронный адрес: adm@shenradm.ru  Контактный телефон: 8185141415  Глава Шенкурского муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Красникова  м.п. | **Арендатор:** |

Приложение

к Договору аренды движимого имущества

№ от 2025 года

**АКТ**

**приема-передачи движимого имущества**

г. Шенкурск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области**, именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице главы Шенкурского муниципального округа Красниковой Оксаны Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором аренды движимого имущества № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года Арендодатель передает, а Арендатор принимает:

- движимое имущество: – транспортное средство FORD TRANSIT (17 мест), г.н. О 476 СУ 29, находящийся в собственности администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области:

|  |  |
| --- | --- |
| Марка, модель ТС | FORD TRANSIT |
| Модель, № двигателя | UHR5 JA21569 |
| Шасси | отсутствует |
| Кузов (кабина, прицеп) № | Z6FXXXESGXJA21569 |
| Идентификационный номер | (VIN) Z6FXXXESGXJA21569) |
| Цвет | Белый |
| Год выпуска | 2018 |
| Особые отметки: оборудовано УВЭОС ICCID № 8970177000026437312 мощность 100 КВТ/136 Л.С. | |
| в количестве 1 шт. | |

Техническое состояние вышеуказанного средства на момент его передачи соответствует требованиям по его эксплуатации и позволяет его использовать в целях, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Договора.

Подписание настоящего Акта подтверждает отсутствие у Арендатора любых претензий к Арендодателю по поводу передаваемого имущества.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**  **Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области**  Юридический адрес: 165160, Россия, область Архангельская, Шенкурский район, город Шенкурск, улица Кудрявцева, дом 26  Почтовый адрес: 165160, Россия, область Архангельская, Шенкурский район, город Шенкурск, улица Кудрявцева, дом 26  Банковские реквизиты:  УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Шенкурского муниципального округа)  ИНН/КПП получателя: 2924005822/292401001  Лицевой счет - № 03243Q49960  Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ // УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г.Архангельск  Единый казначейский счет - 40102810045370000016  Казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений – 03231643115580002400  БИК: 011117401  Код ОКТМО территории –11558000  ОКПО 77204925  ОГРН 1222900006955  Электронный адрес: adm@shenradm.ru  Контактный телефон: 8185141415  Глава Шенкурского муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И Красникова  м.п. | **Арендатор:** |
|  |  |