

Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
4 (внеочередная) сессия

Решение

от 22 декабря 2022 года

№ 48

г. Шенкурск

**О переименовании комитета по финансам и экономике администрации
муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»
Архангельской области и утверждении Положения о финансовом
управлении администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», законом Архангельской области от 27 апреля 2022 года № 553-34-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Шенкурского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Шенкурского муниципального округа Архангельской области» в целях осуществления полномочий в сфере регулирования бюджетных правоотношений на территории Шенкурского муниципального округа, **Собрание депутатов р е ш и л о:**

1. Переименовать комитет по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области в финансовое управление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области с 01 января 2023 года.

2. Утвердить прилагаемое Положение о финансовом управлении администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Признать утратившим силу с 01 января 2023 года следующие решения Собрания депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области:

от 01 апреля 2016 г. № 175 «Об утверждении положения о комитете по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области»;

от 25 августа 2017 г. № 266 «О внесении изменений и дополнений в решении Собрания депутатов от 01.04.2016 г. № 175 «Об утверждении положения о комитете по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа,
временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Положение о финансовом управлении администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области

I. Общие положения

1. Финансовое управление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – управление) является самостоятельным отраслевым (функциональным) органом администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, осуществляющим управление в сфере финансов, налоговой политики и бюджетного процесса в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области, обеспечивающим составление и организацию исполнения бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – бюджет округа), координирующим деятельность в этой сфере органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области, муниципальных учреждений и других участников бюджетного процесса.

2. Управление осуществляет функции финансового органа Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Управление является участником бюджетного процесса и осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов и получателя бюджетных средств.

4. Учредителем управления является Шенкурский муниципальный округ Архангельской области в лице администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Полное наименование управления – Финансовое управление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Сокращенное наименование – Финансовое управление Шенкурского муниципального округа.

5. Управление входит в структуру администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация округа), в своей деятельности подотчётно непосредственно главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Архангельской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

7. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету расходов, лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет печать с собственным наименованием, а также другие необходимые для деятельности печати, штампы и бланки. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права.

Управление приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации. Управление в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, вступает в правоотношения с юридическими и физическими лицами, заключает контракты, договоры и соглашения, выступает истцом и ответчиком в суде.

8. Юридический адрес управления: 165160, Архангельская область, г.Шенкурск, ул. Кудрявцева, д.26.

Фактический адрес управления: 165160, Архангельская область, г.Шенкурск, ул. Кудрявцева, д.26.

II. Основные задачи управления

9. Основными задачами управления являются:

1) формирование и обеспечение проведения бюджетной и налоговой политики Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальной округ);

2) разработка проектов муниципальных правовых актов и распорядительных документов по формированию и исполнению бюджета округа;

3) организация составления и составление проекта бюджета округа;

4) осуществление в установленном законодательством порядке организации исполнения бюджета округа и составление отчета об исполнении бюджета округа;

5) координация разработки прогнозов, участие в разработке и реализации документов стратегического планирования развития муниципального округа; осуществление методологического обеспечения процесса стратегического планирования в муниципальном округе, осуществление общего мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования муниципального округа;

6) методическое руководство и координация деятельности в части проведения единой политики по разработке и реализации муниципальных программ муниципального округа;

7) организация проектной и инвестиционной деятельности на территории муниципального округа, реализация проектов государственно-частного партнерства.

III. Полномочия управления

10. Управление осуществляет следующие полномочия в сфере своего ведения:

1) формирование показателей предварительных итогов социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемых итогов социально-экономического развития муниципального округа за текущий финансовый год;

2) осуществление подготовки предложений по повышению результативности бюджетных расходов, механизма межбюджетных отношений с бюджетом Архангельской области и реализует меры по совершенствованию бюджетной системы муниципального округа;

3) осуществление разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа, координация работ по его разработке;

4) разработка в порядке, установленном законодательством, с участием заинтересованных структур, стратегии социально-экономического развития муниципального округа и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального округа на соответствующий период;

5) организация работы по формированию доклада главы муниципального округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального округа за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период;

6) осуществление координации инвестиционной и проектной деятельности на территории муниципального округа;

7) участие в разработке муниципальных правовых актов по вопросам оплаты труда и предоставлению гарантий и компенсаций работникам муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета округа;

8) осуществление методического руководства и координация действий по разработке и реализации муниципальных программ муниципального округа. Организация проведения мониторинга муниципальных программ муниципального округа и общая оценка их эффективности. Внесение документов стратегического планирования муниципального округа в Государственную автоматизированную информационную систему «Управление»;

9) осуществление формирования и ведения перечня муниципальных программ муниципального округа, реализуемых на территории муниципального округа;

10) осуществление подготовки сводной информации о ходе реализации муниципальных программ муниципального округа на основании отчетов, полученных от ответственных исполнителей муниципальных программ;

11) организационно-техническое обеспечение проведения оценки регулирующего воздействия, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа;

12) составление проекта бюджета округа и представление его в форме проекта решения Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа

Архангельской области (далее – Собрание депутатов) вместе с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в администрацию округа;

13) осуществление методического руководства по составлению проекта бюджета округа и исполнению бюджета округа;

14) ведение реестра расходных обязательств бюджета округа;

15) разработка и представление в администрацию округа основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа;

16) разработка порядка формирования перечня налоговых расходов муниципального округа в разрезе муниципальных программ муниципального округа и их структурных элементов, а также направлений иной деятельности, не относящихся к муниципальным программам муниципального округа;

17) разработка порядка осуществления оценки налоговых расходов муниципального округа с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации;

18) получение от органов местного самоуправления (должностных лиц) муниципального округа материалов, необходимых для составления проекта бюджета округа;

19) организация исполнения бюджета округа и исполнение бюджета округа согласно принципов, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации и решением о бюджете округа;

20) составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета округа;

21) составление отчета об исполнении бюджета округа и представление его в администрацию округа;

22) составление и ведение кассового плана бюджета округа;

23) формирование и ведение реестра источников доходов бюджета округа;

24) привлечение на единый счет бюджета округа остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета округа, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального округа, открытых финансовому органу округа, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, открытых финансовому органу округа, и их возврат на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в порядке, установленном администрацией округа, с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации;

25) разработка программы муниципальных внешних заимствований муниципального округа и программы муниципальных внутренних заимствований муниципального округа;

26) ведение долговой книги муниципального округа;

27) осуществление анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования

муниципального округа к принципалу по муниципальной гарантии муниципального округа при предоставлении муниципальной гарантии муниципального округа, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии муниципального округа;

28) ведение учета выданных муниципальных гарантий муниципального округа, увеличения муниципального долга муниципального округа по ним, сокращения муниципального долга муниципального округа;

29) разработка методик распределения и порядков предоставления субсидий из бюджета округа бюджетам муниципальных образований, за исключением методик и порядков в отношении субсидий, предоставляемых иными главными распорядителями средств бюджета округа;

30) получение от органов местного самоуправления муниципального округа материалов, необходимых для составления отчета об исполнении бюджета округа, иной бюджетной отчетности;

31) принятие решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений и решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации;

32) исполнение судебных актов по искам к казне муниципального округа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ведение учета и хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением судебных актов по искам к казне муниципального округа;

33) принятие решения о продлении срока исполнения бюджетной меры принуждения, указанного в абзаце первом пункта 6 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случаях и на условиях, установленных распоряжением финансового органа в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации;

34) уведомление соответствующего главного распорядителя средств бюджета округа об исполнении за счет казны муниципального округа судебного акта по иску к муниципальному округу о возмещении вреда в целях реализации муниципальным округом права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации;

35) согласование решений об изменении сроков уплаты налогов и сборов в случаях, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации;

36) проведение предварительных проверок финансового состояния юридических лиц - получателей бюджетных кредитов из бюджета округа, их гарантов и поручителей, проверок юридических лиц, получивших бюджетные кредиты из бюджета округа, их гарантов и поручителей в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных кредитов из бюджета округа, а также финансового состояния заемщиков, их гарантов и поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения;

37) осуществление оценки надежности банковской гарантии, поручительства в соответствии с актами администрации округа;

38) проведение мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а

также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа (далее - мониторинг качества финансового менеджмента) в отношении главных администраторов доходов бюджета округа, главных распорядителей средств бюджета округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа;

39) определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету округа;

40) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

41) установление порядка определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, из бюджета округа, имеющих целевое назначение;

42) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа, составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета округа;

43) установление порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета округа и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета округа, включая порядок внесения в них изменений;

44) установление порядка составления и ведения кассового плана;

45) установление порядков формирования и ведения перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета округа, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа, главных администраторов и администраторов доходов бюджета округа и иных перечней муниципальных учреждений (унитарных предприятий) муниципального округа, необходимых для организации исполнения бюджета округа;

46) установление порядка исполнения бюджета округа по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

47) установление порядков завершения операций по исполнению бюджета округа в текущем финансовом году и порядка обеспечения получателей бюджета округа при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

48) установление порядка взыскания неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов, полученных местными бюджетами в форме субсидий, имеющих целевое назначение, из бюджета округа, не перечисленных в доход бюджета округа, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

49) в случае установления в решении о бюджете округа условий предоставления средств из бюджета округа утверждение порядка доведения таких бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

- 50) установление:
- порядка санкционирования оплаты денежных обязательств администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа;
 - порядков санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений муниципального округа и муниципальных автономных учреждений муниципального округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные ими в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 51) установление порядка взыскания неиспользованных на начало очередного финансового года остатков субсидий, предоставленных из бюджета округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при отсутствии решения получателя средств бюджета округа, предоставившего указанные субсидии, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления данных субсидий с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;
- 52) установление порядка исполнения решений финансового органа округа о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;
- 53) установление перечня и кодов целевых статей расходов бюджета округа;
- 54) утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- 55) установление порядка согласования решений главного администратора средств бюджета округа о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, имеющих целевое назначение, неиспользованных в отчетном финансовом году;
- 56) установление случаев и условий, при которых может быть принято решение финансового органа, указанное в подпункте 33 настоящего пункта, в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации;
- 57) установление порядка направления главными распорядителями средств бюджета округа, представлявшими в суде интересы муниципального округа в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в финансовый орган информации о результатах рассмотрения дела в суде, а также представления информации о наличии оснований для обжалования судебных актов по искам, указанным в пункте 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 58) установление порядка представления главным распорядителем средств бюджета округа в финансовый орган информации о результатах обжалования судебных актов по искам, указанным в пункте 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при наличии оснований для обжалования судебных актов, а также в случаях обжалования таких судебных актов иными участниками судебного процесса;

59) утверждение типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному округу, а также в случаях, установленных федеральными законами, юридическим лицам - коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному округу, из бюджета округа субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящихся в собственности указанных юридических лиц (в случаях, установленных федеральными законами, на возмещение затрат в связи с ранее осуществляемыми указанными юридическими лицами капитальными вложениями в объекты капитального строительства, находящимися в собственности указанных юридических лиц или муниципальной собственности муниципального округа), и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же типовых форм дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающим внесение в них изменений или их расторжение;

60) утверждение типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального округа, субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального округа) из бюджета округа, о предоставлении некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального округа) из бюджета округа, в том числе предоставленных органами местного самоуправления по результатам проведенных ими конкурсов муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального округа, включая учреждения в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя, а также типовых форм дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающим внесение в них изменений или их расторжение;

61) утверждение порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет округа, администрирование которых осуществляется управлением;

62) установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований при составлении проекта бюджета округа;

63) установление порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов доходов бюджета округа, главных распорядителей средств бюджета округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа;

64) установление порядка постановки на учет бюджетных обязательств;

65) осуществляет подготовку проектов заключений к проектам решений Собрания депутатов о введении, отмене налогов, установлении льгот, пониженных ставок и освобождению от их уплаты;

66) осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета округа, главного администратора доходов бюджета округа, получателя средств бюджета округа, предусмотренных на содержание управления и реализацию его компетенции, в случаях и порядке, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

67) заключение в установленном порядке договоров и соглашений по вопросам, отнесенным к компетенции управления, в том числе заключение муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального округа;

68) представление в установленном порядке в судах прав и законных интересов муниципального округа и управления по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

69) участие в разработке предложений по совершенствованию системы органов местного самоуправления и их структуры, а также о предельной численности аппарата органов местного самоуправления и размере ассигнований на их содержание;

70) осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления;

71) размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в рамках своих полномочий;

72) обеспечение в пределах компетенции управления защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа;

73) организация и обеспечение мобилизационной подготовки управления;

74) осуществление в пределах компетенции управления мероприятий в сфере гражданской обороны, а также защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

75) осуществление мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

76) осуществление иных полномочий, если такие полномочия установлены федеральными законами и законами Архангельской области, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Уставом Шенкурского муниципального округа, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

IV. Права управления

11. При реализации задач и осуществлении полномочий управление имеет право:

1) разрабатывать и вносить на утверждение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов;

- 2) согласовывать проекты муниципальных правовых актов, проекты решений Собраний депутатов, вносить по ним замечания и предложения;
- 3) запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) органов администрации округа, организаций и учреждений любой организационно - правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, информацию, документы, сведения, иные материалы, необходимые для осуществления управлением возложенных на него функций;
- 4) вести переписку и взаимодействовать в иных формах с органами государственной власти Российской Федерации и Архангельской области, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к полномочиям управления;
- 5) требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета округа, главных администраторов и администраторов доходов бюджета округа, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа, представления отчетов об использовании средств бюджета округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета округа;
- 6) выступать в качестве истца и ответчика в судах, представлять свои интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях, направлять материалы в правоохранительные органы;
- 7) разрабатывать и изменять организационные документы, детализирующие технологию формирования и исполнения бюджета округа, регламенты их принятия и изменения;
- 8) давать разъяснения по вопросам, отнесенным к полномочиям управления;
- 9) вносить предложения главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области по вопросам, отнесенным к полномочиям управления;
- 10) пользоваться базами данных, содержащими муниципальные информационные ресурсы;
- 11) реализовать другие права, предоставляемые управлением Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством РФ, Архангельской области, муниципальными правовыми актами;
- 12) в пределах полномочий, установленных бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации, начальник управления имеет право издавать муниципальные правовые акты. Указанные муниципальные правовые акты издаются в форме распоряжений начальника управления (лица, исполняющего обязанности начальника управления).

V. Организация деятельности управления

12. Управление возглавляет начальник.

Начальник управления назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой администрации Шенкурского муниципального

округа Архангельской области в соответствии с действующим законодательством и отвечающий квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования.

13. Начальник управления:

- 1) осуществляет руководство деятельностью управления;
- 2) представляет управление во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- 3) выступает в гражданском обороте от имени управления как юридическое лицо, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- 4) от имени управления распоряжается бюджетными средствами, предусмотренными на содержание управления в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и реализацию его компетенции;
- 5) от имени управления подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям;
- 6) представляет в администрацию округа проект положения об управлении;
- 7) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и работников управления;
- 8) решает в отношении назначаемых им муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области и нормативно-правовыми актами Шенкурского муниципального округа о муниципальной службе, вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в управлении, решает в отношении работников управления в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в управлении в том числе:
 - учреждает и упраздняет должности муниципальной службы;
 - заключает и прекращает служебные контракты и трудовые договоры с муниципальными служащими и работниками управления;
 - применяет поощрения за муниципальную службу и труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении муниципальных служащих и работников управления;
- 9) утверждает:
 - штатное расписание управления;
 - бюджетную смету управления - в пределах утвержденных на соответствующий период, бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа;
 - положения о структурных подразделениях управления, входящих в состав управления в соответствии с настоящим Положением;
- 10) действует без доверенности от имени управления, представляет его интересы во всех государственных органах власти, органах местного самоуправления и других организациях;

- 11) распоряжается имуществом управления;
- 12) издает приказы по вопросам внутренней организации деятельности управления и распоряжения по всем вопросам, отнесенным к полномочиям финансового управления;
- 13) подписывает служебные документы от имени управления, визирует служебные документы, поступившие в управление;
- 14) осуществляет полномочия в целях организации деятельности управления и реализации его компетенции в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Архангельской области и нормативно правовыми актами Шенкурского муниципального округа.

14. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществление им своих функций.

15. Начальник управления имеет заместителя начальника управления.

Заместитель начальника управления назначается начальником управления.

Заместитель начальника временно исполняет полномочия начальника управления в случае отсутствия (временная нетрудоспособность, служебная командировка или отпуск) или прекращения полномочий начальника управления.

В случае невозможности возложения полномочий начальника управления на заместителя начальника управления в случае отсутствия (временная нетрудоспособность, служебная командировка или отпуск) или прекращения полномочий заместителя начальника управления, полномочия начальника управления временно исполняет один из муниципальных служащих управления, замещающий должность начальника отдела управления, в соответствии с распоряжением главы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Заместитель начальника управления и муниципальный служащий управления, временно осуществляющий полномочия начальника управления, несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение ими своих полномочий и неправомерность данных ими поручений и указаний.

16. В состав управления входят следующие структурные подразделения:

- 1) бюджетный отдел, начальником бюджетного отдела является заместитель начальника управления;
- 2) отдел учета и отчетности;
- 3) отдел экономики.

17. В непосредственном подчинении начальника управления находится заместитель начальника управления, начальники отделов, входящих в состав управления.

18. Начальники отделов, входящие в состав управления, имеют право подписывать служебную документацию в пределах своей компетенции.

19. Деятельность муниципальных служащих и работников отделов управления, их обязанности, права и ответственность осуществляется в соответствии с утвержденными начальником управления должностными инструкциями.

VI. Средства управления

20. Финансирование расходов на содержание управления производится из бюджета округа в порядке, определяемом бюджетным законодательством.

VII. Реорганизация и ликвидация управления

21. Реорганизация и ликвидация управления осуществляется решением Собрании депутатов при изменении организационной структуры администрации округа на основании решения Собрании депутатов в порядке, установленном действующим законодательством.