**Администрация**

**Шенкурского муниципального района**

**Архангельской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«15» декабря 2021 года № 627 - па

г. Шенкурск

**Об утверждении положения о контрольно-ревизионном отделе администрации Шенкурского муниципального района**

**Архангельской области**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Решением Совета депутатов муниципального образования «Шенкурское» от 16.07.2012 г. № 165 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Шенкурское», Уставом Шенкурского муниципального района Архангельской области, Уставом городского поселения «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области, Федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными нормативно правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правилами осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок, и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020г. № 1576 администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о контрольно-ревизионном отделе администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Положение о контрольно-ревизионном отделе муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, утвержденное постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области от 11.12.2021 г № 591-па.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия главы**

**Шенкурского муниципального района С.Н. Тепляков**

Приложение

к постановлению администрации

Шенкурского муниципального района

Архангельской области

от «15 » декабря 2021 года № 627 - па

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о контрольно-ревизионном отделе   
Шенкурского муниципального района Архангельской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Контрольно-ревизионный отдел администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области (далее - КРО) - постоянно действующий орган внутреннего муниципального финансового контроля, предназначенный для осуществления на территории Шенкурского муниципального района Архангельской области внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением администрацией Шенкурского муниципального района, муниципальными образованиями, предприятиями и учреждениями бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий, за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2. КРО администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области является структурным подразделением администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области (далее Администрация) и подчиняется в своей деятельности главе администрации.

1.3. КРО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными нормативно правовыми актами Правительства Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, Уставом Шенкурского муниципального района Архангельской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. КРО возглавляет главный специалист, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой администрации Шенкурского муниципального района.

1.5. Работа КРО строится на основании годового плана работы, согласованного с главой муниципального образования.

1.6. По итогам работы за год КРО отчитывается о проведенных контрольных мероприятиях перед главой муниципального образования.

1.7. КРО осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и отделами администрации, муниципальными учреждениями, администрациями муниципальных образований расположенных на территории Шенкурского муниципального района, правоохранительными органами, организациями и предприятиями.

2. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОГО ОТДЕЛА

2.1. Деятельность КРО основывается на принципах законности, системности, объективности, ответственности, эффективности, независимости и гласности.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО - РЕВИЗИОННОГО ОТДЕЛА

3.1. Целью Контрольно-ревизионного отдела является:

- выявление нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а так же законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, осуществление мероприятий по предотвращению или сокращению таких нарушений в будущем.

3.2. Задачами Контрольно-ревизионного отдела являются:

- осуществление контроля за эффективностью системы управления и распоряжения муниципальной собственностью;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации и исполнении муниципальных программ и муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;

- осуществление контроля в целях предупреждения, выявления, пресечения незаконного, нецелевого, неэффективного использования бюджетных средств и устранения порождающих их причин и условий;

- осуществление контроля в сфере закупок;

- иные цели и задачи в сфере внутреннего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом и нормативными правовыми актами Шенкурского муниципального района.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОГО ОТДЕЛА

Контрольно-ревизионный отдел при осуществлении своей деятельности наделяется следующими полномочиями:

4.1. контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

4.2. контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении государственным (муниципальным) имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

4.3. контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

4.4. контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

4.5. контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

- проведения проверок соблюдения требований к обоснованию закупок, и обоснованности закупок;

- соблюдения правил нормирования в сфере закупок, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

5. ПРАВА КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОГО ОТДЕЛА

Контрольно-ревизионный отдел для выполнения возложенных задач и функций имеет следующие права:

5.1. Проводить ревизии, проверки, обследования.

5.2. Запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а так же их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований.

5.3. При осуществлении выездных проверок, ревизий и обследований беспрепятственно входить на территорию ревизуемых объектов, в производственные и вспомогательные помещения и другие объекты проверок.

5.4. Проводить (организовывать) мероприятия по документальному или фактическому изучению деятельности объекта контроля. В том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

5.5. Вносить предложения главе администрации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.6. Получать консультации специалистов различного профиля по согласованию с соответствующими органами.

5.7. Назначать экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото - видео- и аудиотехники, а кА же иных видов техники и приборов. В том числе измерительных приборов. С привлечением:

- независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);

- специалистов иных муниципальных органов;

- специалистов учреждений, подведомственных Администрации.

5.8. Получать необходимый доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной и охраняемой законом тайне.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ, ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ

6.1. КРО строит свою работу на основе годовых планов, которые формируются исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля по выполнению возложенных задач с учетом видов и направлений деятельности КРО. Обязательному рассмотрению при формировании планов работ подлежат запросы главы муниципального образования, Собрание депутатов и главных распорядителей бюджетных средств. Годовые планы работ подлежат утверждению главой муниципального образования.

6.2. По итогам работы за год контрольно-ревизионный отдел подготавливает отчет о проведенных контрольных мероприятиях.

6.3. Порядок организации и проведения ревизий, проверок устанавливается:

- федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными нормативно правовыми актами Правительства Российской Федерации;

- правилами осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 г. № 1576.

6.4. Результаты проверок (ревизий), осуществляемых КРО, передаются главе муниципального образования, проверяемым органам (организациям), прокуратуре.

6.5. Для выполнения задач и функций КРО осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль - систему анализа и проверки органами муниципального финансового контроля соответствия использования муниципальной собственности, формирования и исполнения бюджета действующему законодательству.

КРО осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

6.6. Контрольная деятельность включает в себя проведение проверок (ревизий) - обследование чьей-либо деятельности для установления законности, достоверности, правильности и обоснованности действий, эффективности и целесообразности расходования средств местного бюджета, использования муниципальной собственности;

6.7. КРО при проведении контрольных действий в предприятиях, учреждениях и организациях составляет акты (справки) проверок по проведенным ревизиям и проверкам.

6.8. КРО по результатам проведенных контрольных мероприятий направляет руководителям проверяемых предприятий, учреждений и организаций представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и бесхозяйственности. Представления подписываются главным специалистом КРО.

6.9. При выявлении на проверяемых объектах нарушений в хозяйственной, финансовой, коммерческой и иной деятельности, наносящих бюджету муниципального образования прямой непосредственный ущерб и требующих в связи с этим безотлагательного пресечения, а также в случаях умышленного или систематического несоблюдения порядка и сроков рассмотрения представлений КРО, создания препятствий для проведения контрольных мероприятий КРО имеет право направлять правоохранительным органам и вышестоящим распорядителям бюджетных средств соответствующую информацию.

7. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Сотрудники КРО обязаны добросовестно выполнять задачи и функции, определенные настоящим Положением и положениями определяющими порядок проведения проверок.

7.2. При проведении ревизий, проверок и обследований должностные лица КРО не должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых объектов, а также предавать гласности свои выводы до завершения ревизии, проверки, обследования и оформления результатов.

7.3. Должностные лица КРО и привлеченные к его работе специалисты могут использовать данные, полученные в ходе проведения ревизий, проверок и обследований, только при выполнении работ, поручаемых КРО.

7.4. Сотрудники КРО несут установленную законодательством персональную ответственность за выполнение всех возложенных на них задач и функций, сохранение государственной тайны, неразглашение коммерческой тайны, ведомственной информации, предназначенной для служебного пользования.