



Информационный бюллетень «Шенкурский муниципальный вестник»

№ 56 (519) « 26 » декабря 2022 года

Учредитель - администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

Содержание номера:

| | |
|--|--------------|
| 1. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 15 декабря 2022 года № 542-па «Об утверждении Положения о создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории Шенкурского муниципального района Архангельской области» | Стр. 3 - 12 |
| 2. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 15 декабря 2022 года № 543-па «Об утверждении Положения о подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Шенкурского муниципального района Архангельской области» | Стр. 13 - 18 |
| 3. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 15 декабря 2022 года № 544-па «Об утверждении Положения о создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Шенкурского муниципального района Архангельской области» | Стр. 19 - 24 |
| 4. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 15 декабря 2022 года № 545-па «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны в Шенкурском муниципальном районе Архангельской области» | Стр. 25 - 30 |
| 5. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 22 декабря 2022 года № 555-па «Об утверждении муниципальной программы МО «Шенкурское» «Совершенствование местного самоуправления» | Стр. 31 - 36 |
| 6. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 22 декабря 2022 года № 7-па «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, не являющихся муниципальными служащими» | Стр. 37 - 47 |
| 7. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 22 декабря 2022 года № 8-па «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых для замещения должностей муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области» | Стр. 48 - 50 |
| 8. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 22 декабря 2022 года № 9-па «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» | Стр. 51 - 55 |
| 9. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 22 декабря 2022 года № 10-па «Об утверждении Перечня должностей | Стр. 56 - 59 |

| | |
|--|--------------|
| муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» | |
| 10. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 22 декабря 2022 года № 11-па «Об утверждении Положения о классных чинах муниципальных служащих Шенкурского муниципального округа Архангельской области» | Стр. 60 - 67 |
| 11. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 22 декабря 2022 года № 12-па «Об утверждении должностей муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» | Стр. 68 - 69 |
| 12. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 22 декабря 2022 года № 13-па «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих Шенкурского муниципального округа Архангельской области и членов их семей на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» | Стр. 70 - 74 |
| 13. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 22 декабря 2022 года № 14-па «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области» | Стр. 75 - 81 |
| 14. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 22 декабря 2022 года № 14-па «Об утверждении Положения о порядке направления в служебные командировки лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, работников муниципальных учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области» | Стр. 82 - 87 |
| | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 15 » декабря 2022 г. № 542-па

г. Шенкурск

**Об утверждении Положения о создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории
Шенкурского муниципального района
Архангельской области**

Во исполнение Федеральных законов от 12.02.1998 № 28-Ф «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 « О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», приказами МЧС России от 15.12.2002 года № 583 «Об утверждении и введение в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», от 21.07.2005 года № 575 «Об утверждении порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны», в целях обеспечения сохранности и рационального использования защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны, расположенных на территории Шенкурского муниципального района Архангельской области, поддержания их в постоянной готовности к использованию, администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории Шенкурского муниципального района Архангельской области.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций, эксплуатирующих здания и сооружения, в которых расположены защитные сооружения, руководствоваться настоящим Положением.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области в сети «Интернет».

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Утверждено
постановлением администрации
Шенкурского муниципального района
Архангельской области
от «15» декабря 2022г. № 542-па

Положение
о создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к
использованию защитных сооружений и других объектов гражданской
обороны на территории Шенкурского муниципального района
Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», приказами МЧС России от 15.12.2002 года № 583 «Об утверждении и введение в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», от 21.07.2005 года № 575 «Об утверждении порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны», в целях обеспечения сохранности и рационального использования защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны, которые определяют порядок создания, сохранения и использования защитных сооружений гражданской обороны на территории Шенкурского муниципального района Архангельской области (далее - ЗС ГО).

2. Основные понятия, используемые в Положении:

а) убежище - защитное сооружение гражданской обороны (далее именуется - ЗС ГО), предназначенное для защиты укрываемых в течение нормативного времени от расчетного воздействия поражающих факторов ядерного и химического оружия и обычных средств поражения, бактериальных (биологических) средств и поражающих концентраций аварийно-химически опасных веществ, возникающих при аварии на потенциально опасных объектах, а также от высоких температур и продуктов горения при пожарах.

Убежища создаются:

- для максимальной по численности работающей в военное время смены работников организации, имеющей мобилизационное задание (заказ) (далее именуется - наибольшая работающая смена организации) и отнесенной к категории особой важности по гражданской обороне, независимо от места ее расположения, а также для наибольшей работающей смены организации, отнесенной к первой или второй категории по гражданской обороне и расположенной на территории, отнесенной к группе по гражданской обороне, за исключением наибольшей работающей смены метрополитена, обеспечивающего прием и укрытие населения в сооружениях метрополитена, используемых в качестве защитных сооружений гражданской обороны, и медицинского персонала, обслуживающего

нетранспортабельных больных;

- для работников максимальной по численности, работающей в мирное время смены организации, эксплуатирующей ядерные установки (атомные станции), включая работников организации, обеспечивающей ее функционирование и жизнедеятельность и находящейся на ее территории в пределах периметра защищенной зоны;

б) укрытие - ЗС ГО, предназначенное для защиты укрываемых от фугасного и осколочного действия обычных средств поражения, поражения обломками строительных конструкций, а также от обрушения конструкций вышерасположенных этажей зданий различной этажности.

Укрытия создаются:

- для наибольшей работающей смены организации, отнесенной к первой или второй категории по гражданской обороне, расположенной за пределами территории, отнесенной к группе по гражданской обороне, вне зоны возможного радиоактивного заражения (загрязнения);

- для нетранспортабельных больных и обслуживающего их медицинского персонала, находящегося в учреждении здравоохранения, расположенном на территории, отнесенной к группе по гражданской обороне, вне зоны возможного радиоактивного заражения (загрязнения);

в) противорадиационное укрытие - ЗС ГО, предназначенное для защиты укрываемых от воздействия ионизирующих излучений при радиоактивном заражении (загрязнении) местности и допускающее непрерывное пребывание в нем укрываемых в течение нормативного времени.

Противорадиационные укрытия создаются:

- для наибольшей работающей смены организации, отнесенной к первой или второй категории по гражданской обороне, расположенной в зоне возможного радиоактивного заражения (загрязнения) за пределами территории, отнесенной к группе по гражданской обороне;

- для нетранспортабельных больных и обслуживающего их медицинского персонала, находящегося в учреждении здравоохранения, расположенном в зоне возможного радиоактивного заражения (загрязнения);

г) быстровозводимое убежище - ЗСГО, возводимое в период нарастания угрозы до объявления мобилизации, в период мобилизации или в военное время с применением полносборных сооружений, в том числе блок-модульного типа полной заводской готовности и сборных ограждающих конструкций или других материалов, в соответствии с общими требованиями к защитным сооружениям гражданской обороны;

д) заглубленные помещения и другие сооружения подземного пространства используются и приспособляются для укрытия населения в период мобилизации и в военное время.

3. В мирное время защитные сооружения должны использоваться в интересах экономики, обслуживания Шенкурского муниципального района и его защиты от поражающих факторов, вызванных чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера.

II. Создание фонда защитных сооружений

4. Создание фонда ЗС ГО осуществляется заблаговременно, в мирное время в соответствии с законодательными, нормативными актами, нормативно-техническими и иными документами, регламентирующими порядок и организацию ведения гражданской обороны на территории Шенкурского муниципального округа, путем строительства новых убежищ на объектах, имеющих потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующих их, а также имеющих важное оборонное, экономическое значение.

5. Потребность в ЗС ГО определяется администрацией Шенкурского муниципального района, исходя из необходимого количества укрытия различных категорий населения.

6. Администрация Шенкурского муниципального района, в целях планомерного накопления необходимого фонда защитных сооружений- контролирует создание защитных сооружений на стадиях проектирования и строительства, а также эксплуатацию и поддержание их в состоянии готовности к приему укрываемых.

III. Сохранение защитных сооружений гражданской обороны

7. Сохранению подлежат все защитные сооружения и объекты гражданской обороны, расположенные на территории Шенкурского муниципального района и эксплуатирующиеся в режиме повседневной деятельности, в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

8. Сохранение, эксплуатация систем жизнеобеспечения и содержание в готовности защитных сооружений при режимах повседневной деятельности, чрезвычайной ситуации и в военное время осуществляется в строгом соответствии с приказом МЧС России от 15.12.2002 года № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны».

9. При эксплуатации ЗС ГО в режиме повседневной деятельности должны выполняться требования по обеспечению постоянной готовности помещений к переводу их в установленные сроки на режим защитных сооружений и необходимые условия для пребывания людей в защитных сооружениях, как в чрезвычайных ситуациях мирного времени, так и в военное время. При этом должна быть обеспечена сохранность защитных сооружений как в целом, так и отдельных его элементов.

10. При эксплуатации защитного сооружения в мирное время запрещается:

- 1) перепланировка помещений;
- 2) устройство отверстий или проемов в ограждающих конструкциях;
- 3) нарушение герметизации и гидроизоляции;
- 4) демонтаж оборудования;

- 5) применение горючих строительных материалов для внутренней отделки помещений;
- 6) загромождение путей движения, входов в ЗС ГО и аварийных выходов;
- 7) оштукатуривание потолков и стен помещений;
- 8) облицовка стен керамической плиткой;
- 9) окрашивание резиновых деталей уплотнения, резиновых амортизаторов, хлопчатобумажных, прорезиненных и резиновых гибких вставок, металлических рукавов, табличек с наименованием завода-изготовителя и техническими данными инженерно-технического и специального оборудования;
- 10) застройка территории вблизи входов, аварийных выходов и наружных воздухозаборных и вытяжных устройств ЗС ГО на расстоянии менее предусмотренного проектной документацией, эксплуатация вентиляционных систем защищенной ДЭС, фильтров-поглотителей, предфильтров, средств регенерации воздуха.

11. Содержание и эксплуатация защитных сооружений на приватизированных предприятиях организуется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04.1994 года № 359 «Об утверждении Положения о порядке использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями».

12. Мероприятия по поддержанию защитных сооружений в сохранности и готовности к использованию по прямому назначению должны отражаться в договорах о правах и обязанностях в отношении объектов и имущества гражданской обороны, а также на выполнение мероприятий гражданской обороны между приватизированным предприятием, учреждением, организацией с одной стороны и Межрегиональным территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Архангельской области с другой стороны согласно нормам, установленным приказом МЧС России от 15.12.2002 года № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны».

13. При использовании защитного сооружения в части соблюдения противопожарных требований надлежит руководствоваться требованиями пожарной безопасности в Российской Федерации в зависимости от назначения помещений защитного сооружения в мирное время.

14. Руководители предприятий, организаций, учреждений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за содержание, эксплуатацию и готовность защитных сооружений для защиты работников наибольшей работающей смены, своевременное техническое обслуживание, ремонт и замену защитных устройств и оборудования, обеспечение эффективного использования помещений защитных сооружений для нужд предприятий, организаций, учреждений, а также организацию подготовки личного состава групп (звеньев) по обслуживанию защитных сооружений, обучение рабочих и служащих правилам пользования защитными сооружениями, обеспечение доступа в защитные сооружения и исполнение обязанностей по контролю за их состоянием уполномоченных лиц администрации Шенкурского муниципального района.

IV. Рациональное использование защитных сооружений гражданской обороны

15. При режиме повседневной деятельности в соответствии с действующим законодательством ЗС ГО должны использоваться для нужд организаций, а также для обслуживания населения по решению руководителей объектов экономики или руководителя гражданской обороны - Главы Шенкурского муниципального района, по согласованию с Главным управлением МЧС России по Архангельской области.

16. Встроенные и отдельно стоящие ЗС ГО допускается использовать при выполнении обязательных требований действующих нормативных документов к помещениям данного функционального назначения под:

- 1) санитарно-бытовые помещения;
- 2) помещения культурного обслуживания и помещения для учебных занятий;
- 3) производственные помещения, отнесенные по пожарной опасности к категориям Г и Д, в соответствии с Приказом МЧС Российской Федерации от 25.03.2009 года № 182 «Об утверждении свода правил «Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности» в которых осуществляются технологические процессы, не сопровождающиеся выделением вредных жидкостей, паров и газов, опасных для людей, и не требующие естественного освещения»;
- 4) технологические, транспортные и пешеходные тоннели;
- 5) помещения дежурных электриков, связистов, ремонтных бригад;
- 6) гаражи для легковых автомобилей, подземные стоянки автокаров и автомобилей;
- 7) складские помещения для хранения негорючих, а также для горючих материалов при наличии автоматической системы пожаротушения;
- 8) помещения торговли и питания (магазины, залы столовых, кафе, закусочные и другое);
- 9) спортивные помещения (стрелковые тирры и залы для спортивных занятий);
- 10) помещения бытового обслуживания населения (ателье, приемные пункты и другое);
- 11) вспомогательные (подсобные) помещения лечебных учреждений.

17. При использовании ЗС ГО под складские помещения, стоянки автомобилей, мастерские допускается загрузка помещений из расчета обеспечения приема 50% укрываемых от расчетной вместимости сооружения (без освобождения от хранимого имущества).

18. Размещение и складирование имущества осуществляется с учетом обеспечения постоянного свободного доступа в технические помещения и к инженерно-техническому оборудованию ЗС ГО для его осмотра, обслуживания и ремонта.

V. Порядок финансирования мероприятий по накоплению, содержанию, использованию и сохранению защитных сооружений

19. Финансирование мероприятий по накоплению фонда защитных сооружений и поддержанию их в готовности к приему укрываемых, использованию для нужд объектов экономики и обеспечению их сохранности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

20. Обеспечение мероприятий по содержанию, использованию и сохранению защитных сооружений, находящихся в муниципальной собственности администрации Шенкурского муниципального района, является расходным обязательством бюджета Шенкурского муниципального района.

21. Обеспечение мероприятий по содержанию, использованию и сохранению защитных сооружений организаций независимо от их организационно-правовых форм собственности в соответствии с действующим законодательством является расходным обязательством бюджета этих организаций.

Защите в противорадиационных укрытиях подлежат:

- работники организаций, расположенных за пределами зон возможных сильных разрушений и продолжающих свою деятельность в период мобилизации и военное время;

- населения населенных пунктов, не отнесенных к группам по гражданской обороне, а также населения, эвакуируемого из городов, отнесенных к группам по гражданской обороне, зон возможных сильных разрушений организаций, отнесенных к категории особой важности по гражданской обороне, и зон возможного катастрофического затопления.

В мирное время защитные сооружения должны использоваться в интересах экономики, обслуживания населения и его защиты от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.2. В организациях, эксплуатирующих ЗС ГО, назначаются ответственные должностные лица, в обязанности которых входят организация их правильного учета, содержания помещений, обеспечение сохранности.

1.3. Для обслуживания ЗС ГО в мирное время в организациях, эксплуатирующих эти сооружения, создаются группы (звенья) по обслуживанию ЗС ГО из расчета одна группа (звено) на каждый объект ГО в зависимости от их вместимости. Командирами групп (звеньев) назначаются лица из числа руководящего состава организации.

1.4. Готовность и использование ЗС ГО по назначению обеспечивают руководители организаций, на учете которых они находятся. Руководители организаций несут персональную ответственность за выполнение мероприятий ГО.

1.5. В обязанности руководителей организаций входят планирование и организация выполнения мероприятий:

- по обеспечению сохранности и готовности ЗС ГО к приему укрываемых, своевременному техническому обслуживанию, содержанию и ремонту;

- по обеспечению эффективного использования помещений ЗС ГО для нужд организаций и обслуживания населения;

- по подготовке личного состава групп (звеньев) по обслуживанию ЗС ГО, обучению рабочих и служащих правилам пользования ЗС ГО;

- по осуществлению систематического контроля за содержанием, эксплуатацией и готовностью ЗС ГО.

2. Создание фонда защитных сооружений

2.1. Создание фонда защитных сооружений гражданской обороны осуществляется заблаговременно, в мирное время в соответствии с законодательными, нормативными правовыми актами, нормативно-техническими и иными документами, регламентирующими порядок и организацию ведения гражданской обороны на территории Шенкурского муниципального района Архангельской области путем:

- приспособления под противорадиационные укрытия помещений цокольных и наземных этажей вновь строящихся, реконструируемых и существующих зданий и сооружений;

- приспособления под защитные сооружения подвальных помещений во вновь строящихся, реконструируемых и существующих зданиях и сооружениях различного назначения.

3. Порядок учета

3.1 Учет ЗС ГО ведется:

- в отделе по делам ГО и ЧС администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области.

- в организациях, имеющих на балансе ЗС ГО.

3.2. Документальным основанием для ведения учета ЗС ГО является паспорт сооружения. Обязательными приложениями к паспорту ЗС ГО являются копии поэтажных планов и экспликаций помещений.

4. Сохранение и рациональное использование, защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны

4.1. При режиме повседневной деятельности ЗС ГО должны использоваться для нужд организаций, а также для обслуживания населения по решению руководителей организаций.

4.2. ЗС ГО допускается использовать под:

- санитарно-бытовые помещения;
- помещения культурного обслуживания и для учебных занятий;
- производственные помещения, отнесенные по пожарной опасности к категориям «Г» и «Д», в которых осуществляются технологические процессы, не сопровождающиеся выделением вредных жидкостей, паров и газов, опасных для людей, и не требующие естественного освещения;

- помещения дежурных электриков, связистов, ремонтных бригад;
- гаражи для легковых автомобилей, подземные стоянки автокаров и автомобилей;

- складские помещения для хранения негорюемых материалов;

- помещения торговли и питания;

- спортивные помещения;

- помещения бытового обслуживания населения;

- вспомогательные помещения лечебных учреждений.

4.3. При эксплуатации ЗС ГО в режиме повседневной деятельности должны выполняться требования по обеспечению постоянной готовности помещений к

переводу их в установленные сроки на режим ЗС.

4.4. При эксплуатации ЗС ГО в мирное время запрещается:

- перепланировка помещений;
- устройство отверстий или проемов в ограждающих конструкциях;
- применение сгораемых синтетических материалов при отделке помещений.

4.5. Пути движения, входы и аварийные выходы должны быть свободными, не допускается их загромождение.

4.6. При эксплуатации ЗС ГО в части соблюдения противопожарных требований надлежит руководствоваться правилами пожарной безопасности в Российской Федерации.

4.7. Сохранение, эксплуатация систем жизнеобеспечения и содержание в готовности защитных сооружений при режимах повседневной деятельности, чрезвычайной ситуации и в военное время осуществляется в строгом соответствии с «Правилами эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», утвержденными Приказом МЧС России от 15.12.2002 № 583.

5. Порядок финансирования мероприятий по накоплению, содержанию, использованию и сохранению защитных сооружений

5.1. Финансирование мероприятий по накоплению фонда защитных сооружений и поддержанию их в готовности к приему укрываемых, использованию для нужд объектов экономики и обеспечения их сохранности осуществляется в порядке, определенном Федеральным законом от 12.02.98 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2000 № 227 «О возмещении расходов на подготовку и проведение мероприятий по гражданской обороне».

5.2. Обеспечение мероприятий по содержанию, использованию и сохранению защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в муниципальной собственности Шенкурского муниципального района Архангельской области является расходным обязательством местного бюджета.

5.3. Обеспечение мероприятий по содержанию, использованию и сохранению защитных сооружений гражданской обороны организаций независимо от их организационно-правовых форм собственности является расходным обязательством бюджета этих организаций.

6. Контроль и ответственность за созданием, сохранением и рациональным использованием защитных сооружений гражданской обороны

6.1. Порядок контроля по созданию, сохранению и рациональному использованию защитных сооружений гражданской обороны определен «Правилами эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», утвержденными Приказом МЧС России от 15.12.2002 № 583.

7. Приведение в готовность ЗС ГО к приему укрываемых

7.1 Мероприятия по подготовке ЗС ГО к приему укрываемых включают в себя:

- подготовку проходов к ЗС ГО и установку указателей;
- открытие всех входов;

- освобождение помещений;
- установку в помещениях нар, мебели, приборов;
- закрытие воздухозаборных и вытяжных отверстий и воздуховодов;
- проверку состояния и освобождение аварийного выхода, ворот, дверей и ставней;
- проверку работоспособности систем вентиляции, отопления, водоснабжения, канализации, энергоснабжения и отключающих устройств;
- открытие санузлов;
- проверку наличия аварийных запасов воды;
- установку и подключение репродукторов и телефонов;
- проверку и доукомплектование инструментом, инвентарем, приборами, средствами индивидуальной защиты;
- проветривание помещений.

**Администрация
Шенкурского муниципального района
Архангельской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 15 » декабря 2022 г. № 543-па

г. Шенкурск

Об утверждении Положения о подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Шенкурского муниципального района Архангельской области

В соответствии с федеральным законом от 02.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Шенкурского муниципального района Архангельской области.

2. Рекомендовать руководителям организаций:

- разрабатывать в установленном законодательством Российской Федерации порядке рабочие программы обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

- осуществлять подготовку личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

- организовать подготовку руководителей и специалистов формирований в учебно-методическом центре государственного бюджетного учреждения Архангельской области «Служба спасения имени И.А. Поливанова» (далее - УМЦ ГОЧС) и на курсах ГО (далее – курсы ГО), подготовку личного состава формирований непосредственно по месту работы, а также в ходе учений и тренировок;

- создавать и поддерживать в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте

администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области в сети «Интернет».

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Шенкурского муниципального района

О.И. Красникова

Утверждено
постановлением администрации
Шенкурского муниципального района
Архангельской области
от « 15 » декабря 2022 г. № 543-па

Положения
о подготовке населения в области защиты от чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера на территории
Шенкурского муниципального района
Архангельской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет основные задачи и направления деятельности администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области и организаций, находящихся на территории Шенкурского муниципального района Архангельской области по подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

2. Подготовку в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций проходят:

2.1 физические лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем;

2.2 физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем;

2.3 физические лица, осваивающие основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования;

2.4.руководители органов местного самоуправления и организаций;

2.5.работники администрации Шенкурского муниципального района и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

2.6. председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Шенкурского муниципального района и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3. Основные задачи подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций являются:

3.1 обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

3.2 совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций в ходе проведения учений и тренировок по защите от чрезвычайных ситуаций (далее учений и тренировок)

3.3 выработка у руководителей администрации и организаций навыков управления силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.4 совершенствование практических навыков руководителей органов местного самоуправления и организаций, председателей комиссий в организации и проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.5 практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

4. Подготовка населения в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций предусматривает:

4.1 для физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с работодателем – инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях не реже одного раза в год и при приеме на работу в течении первого месяца работы, самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях, участие в учениях и тренировках;

4.2 для физических лиц не состоящих в трудовых отношениях с работодателем, - проведение бесед, лекций, просмотры учебных фильмов, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций;

4.3 для руководителей органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, уполномоченных работников и председателей комиссий – проведение занятий по соответствующим программам дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций не реже одного раза в пять лет, самостоятельное изучение нормативных документов по вопросам организации и осуществлению мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций, участие в ежегодных тематических сборах, учениях и тренировках.

5. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций, получение дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций в течении первого года работы являются обязательным.

6. Дополнительное профессиональное обучение по программам повышения квалификации в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

6.1 руководители органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входят вопросы по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности муниципального округа и указанных организаций- в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям государственного бюджетного учреждения Архангельской области «Служба спасения имени И.А. Поливаного» (далее – УМЦ ГОЧС)

7. Общее руководство подготовкой населения Шенкурского муниципального района Архангельской области и организаций в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций осуществляют:

в муниципальном районе – глава Шенкурского муниципального района Архангельской области;

в организациях – руководители организаций.

8. Методическое руководство, координацию и контроль за подготовкой населения Шенкурского муниципального района Архангельской области осуществляет Главное управление МЧС России по Архангельской области во взаимодействии с агентством государственной противопожарной службы и гражданской защиты Архангельской области.

9. Отдел по делам ГО и ЧС администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области и органы (работники), специально уполномоченные на решение задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организациях являются непосредственными организаторами обучения населения Шенкурского муниципального района способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.

10. Администрация муниципального Шенкурского муниципального района Архангельской области и организации имеют право с учетом местных условий, специфики производства, особенностей и степени подготовленности обучаемых, а также других факторов корректировать расчет времени, отводимого на изучение отдельных тем, уточнять формы и методы проведения занятий, а также их содержание (без сокращения общего количества часов).

11. Подготовка населения Шенкурского муниципального района в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций проводится:

11.1 в учебно-методическом центре государственного бюджетного учреждения Архангельской области «Служба спасения имени И.А. Поливаного» (далее – УМЦ ГОЧС);

11.2 на курсах Шенкурского муниципального района Архангельской области (далее – курсы);

11.3 в организациях в составе учебных групп, а также в составе профессиональных или нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций;

11.4 в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях;

11.5 в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, либо в других организациях;

11.6 через средства массовой информации.

12. Заявки на обучение установленных категорий населения формируются и направляются:

12.1 в отдел по делам ГО и ЧС администрации - организациями, находящимися в границах Шенкурского муниципального округа, за три месяца до начала учебного года;

12.2 в Главное управление МЧС России по Архангельской области – отделом по делам ГО и ЧС администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области, за 2,5 месяца до начала учебного года.

13. На основе поступивших заявок разрабатывается план комплектования групп для обучения:

13.1 в УМЦ ГОЧС — Агентством государственной противопожарной службы и гражданской защиты Архангельской области. Указанный план не позднее, чем за

два месяца до начала учебного года утверждается Губернатором Архангельской области;

13.2 на курсах – отдела по делам ГО и ЧС администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области. Указанный план не позднее, чем за два месяца до начала учебного года утверждается главой Шенкурского муниципального района Архангельской области.

14. Выписки из планов комплектования слушателями доводятся до организаций за 1,5 месяца до начала учебного года. В организациях составляются поименные списки слушателей, планируемых для обучения, которые до начала учебного года поступают в УМЦ ГОЧС и начальнику курсов ГО.

15. В целях сокращения материальных затрат и времени на проезд обучаемых, которые подлежат обучению в УМЦ ГОЧС и на курсах, разрешается проводить их обучение дистанционно и методом сбора с выездом преподавателей УМЦ ГОЧС и курсов ГО в другие города и районы Архангельской области.

16. Подготовку учащихся, работающего и неработающего населения Шенкурского муниципального района Архангельской области должны осуществлять лица, прошедшие подготовку (переподготовку) или повышение квалификации в учебных заведениях МЧС России, УМЦ ГОЧС и курсах ГО.

17. Работники, специально уполномоченные решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляют контроль за ходом и качеством подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера соответственно в подведомственных организациях и на подведомственных территориях.

18. В организациях, учебно-консультационных пунктах ведется документация по планированию и организации подготовки населения района в сфере защиты от чрезвычайных ситуаций, перечень и формы документов устанавливаются методическими рекомендациями, разработанными Главным управлением МЧС России по Архангельской области.

**Администрация
Шенкурского муниципального района
Архангельской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 15 » декабря 2022 г. № 544-па

г. Шенкурск

**Об утверждении Положения
о создании и содержании в целях гражданской обороны запасов
материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств
на территории Шенкурского муниципального района
Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 года № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», в целях обеспечения выполнения мероприятий гражданской обороны, администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемое Положение о накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (Приложение № 1) и номенклатуру и объемы создаваемые в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (Приложение № 2) на территории Шенкурского муниципального района Архангельской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области в сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шенкурского муниципального района

О.И. Красникова

Приложение № 1
К Постановлению администрации
Шенкурского муниципального района
Архангельской области
от « 15 » декабря 2022 года № 544 -па
«О создании и содержании в целях гражданской
Обороны и чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера запасов
материально-технических,
продовольственных, медицинских и иных
средств на территории
Шенкурского муниципального района
Архангельской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании и содержании в целях гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Шенкурского муниципального района Архангельской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», и определяет порядок деятельности администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области, а также предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности (далее - организации), по накоплению, хранению и использованию для обеспечения мероприятий по гражданской обороне запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (далее - запасы) на территории Шенкурского муниципального района Архангельской области.

2. Запасы предназначены для первоочередного жизнеобеспечения населения в военное время, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, оснащения аварийно-спасательных формирований (далее - АСФ), нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее - НФГО) и спасательных служб (служб ГО) при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. Запасы накапливаются заблаговременно в мирное время в объемах, определяемых администрацией Шенкурского муниципального района Архангельской области и организациями, и хранятся в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению их сохранности. Не допускается хранение запасов с истекшим сроком годности.

4. Функции по накоплению, хранению и использованию в целях гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера запасов возлагаются на:

- администрацию Шенкурского муниципального района Архангельской области, (отдел сельского хозяйства, природопользования, предпринимательства и торговли администрации, отдел ГО и ЧС администрации);
- начальников спасательных служб (служб ГО).

5. Номенклатура и объемы запасов определяются созданными их органами и организациями с учетом методических рекомендаций, разработанных министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, исходя из возможного характера военных действий, величины вероятного ущерба объектам экономики и инфраструктуры, из природных, экономических и иных особенностей территории Шенкурского муниципального района Архангельской области, условий размещения организаций и других исходных данных, принятых для разработки планов гражданской обороны, а также из потребности в обеспечении защиты населения, материальных ценностей, продовольствия и водоемких источников от современных средств поражения.

Номенклатура запасов должна включать продовольствие, вещевое имущество, предметы первой необходимости, строительные материалы, медицинские средства, нефтепродукты и другие средства, предусмотренные табелями оснащения АСФ и НФГО.

Номенклатура средств коллективной защиты населения должна включать оборудование для защитных сооружений, в том числе быстровозводимых и простейших укрытий (комплектующее оборудование, коллективные аптечки, запасы медикаментов, воды, продуктов питания и т.д.).

6. При определении номенклатуры и объемов запасов, а также при представлении отчетности о создании запасов для обеспечения мероприятий гражданской обороны учитываются имеющиеся накопленные местные резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Шенкурского муниципального района Архангельской области.

7. Вместо приобретения и хранения отдельных видов запасов или части этих запасов допускается заключение гражданско-правовых договоров на их экстренную поставку (продажу) с организациями, продолжающими работать в особый период и имеющими эти запасы в постоянном наличии. Выбор поставщиков осуществляется в установленном законом порядке.

8. Планирование выдачи запасов для использования по назначению осуществляется в мирное время и при введении степеней готовности по соответствующим планам гражданской обороны.

9. Пункты выдачи запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в целях гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера определяются непосредственно, администрацией Шенкурского муниципального района Архангельской области и организациями, их создающими.

10. Восполнение запасов осуществляется за счет средств организаций, в интересах которых использовались материальные средства запасов, или за счет иных источников по решению должностного лица, органа, принявшего решение о выпуске ресурсов из запасов.

11. Информация о накоплении, хранении и использовании запасов представляется ежегодно:

- организациями, продолжающими работать в особый период на территории района - в отдел по делам ГО и ЧС администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области - до 10 января и 10 июня текущего года;

- отделом по делам ГО и ЧС администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области - в агентство государственной противопожарной службы и гражданской защиты Архангельской области к 20 января и 20 июня текущего года.

12. Контроль за накоплением, хранением и использованием запасов осуществляет отдел по делам ГО и ЧС администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области.

13. Финансирование расходов по накоплению, хранению и использованию в целях гражданской обороны запасов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к Постановлению администрации
Шенкурского муниципального района
Архангельской области
от « 15 » декабря 2022 года № 544-па
«О создании и содержании в целях
гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера запасов
материально-технических,
продовольственных, медицинских
и иных средств на территории
Шенкурского муниципального района
Архангельской области»

**НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЕМЫ,
создаваемые в целях гражданской обороны запасов материально-технических,
продовольственных, медицинских и иных средств
на территории Шенкурского муниципального района
Архангельской области**

| № п/п | Наименование материальных средств | Требуемый объем районных резервов | | Прим. |
|--|--|--------------------------------------|---------|-------|
| | | Ед. изм. | Кол -во | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Продовольствие на 100 чел./на 3 сут. | | | | |
| 1. | Хлеб из смеси ржаной и пшеничной муки 1 сорта | кг | 70 | |
| 2. | Хлеб белый из пшеничной муки 1 сорта | кг | 68 | |
| 3. | Мука пшеничная 2 сорта | кг | 21 | |
| 4. | Крупа разная | кг | 24 | |
| 5. | Макаронные изделия | кг | 12 | |
| 6. | Молоко и молокопродукты | кг | 79,5 | |
| 7. | Мясо и мясопродукты | кг | 45 | |
| 8. | Рыба и рыбопродукты | кг | 30 | |
| 9. | Жиры | кг | 18 | |
| 10. | Сахар | кг | 22,5 | |
| 11. | Картофель | кг | 15 | |
| 12. | Соль | кг | 6 | |
| 13. | Чай | кг | 0,6 | |
| 2. Вещевое имущество | | | | |
| 1. | Постельные принадлежности (простынь, пододеяльник, наволочка) | комп. | 100 | |
| 2. | Раскладушки с матрацами | шт. | 100 | |
| 3. | Подушки | шт. | 100 | |
| 4. | Одеяла | шт. | 100 | |
| 3. Горюче – смазочные материалы | | | | |
| 1. | Автомобильный бензин АИ-92 | литр | 1000 | |
| 2. | Дизельное топливо Л-02, 3-02. | литр | 500 | |

| 4. Стройматериалы | | | | |
|--|---|----------------|----|--|
| 1. | Пиловочник | м ³ | 20 | |
| 2. | Пиломатериалы | м ³ | 40 | |
| 5. Лекарственные средства и изделия медицинского назначения | | | | |
| 1. | Носилки санитарные брезентовые складные | шт. | 7 | |
| 2. | Вата гигроскопическая н/стер. | уп. | 5 | |
| 3. | Перевязочный пакет | шт. | 5 | |
| 4. | Жгут кровоостанавливающий | шт. | 5 | |
| 5. | Лейкопластырь бактерицидный 6 x10 см | уп. | 10 | |
| 6. | Лейкопластырь рулон 2 x 500 см | шт. | 10 | |
| 7. | Грелки комбинированные 1,5 л | шт. | 10 | |
| 8. | Перекись водорода | шт. | 10 | |
| 9. | Йод | шт. | 3 | |

**Администрация
Шенкурского муниципального района
Архангельской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 15 » декабря 2022 г. № 545 - па

г. Шенкурск

Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны в Шенкурском муниципальном районе Архангельской области.

В соответствии с федеральными законами, от 02.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» Постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о подготовке населения в области гражданской обороны.

2. Рекомендовать руководителям организаций:

- разработать в установленном законодательством Российской Федерации порядке рабочие программы обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;

- проводить подготовку личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;

- организовать подготовку руководителей и специалистов формирований в учебно-методическом центре государственного бюджетного учреждения Архангельской области «Служба спасения имени И.А. Поливаного» (далее - УМЦ ГОЧС) и на курсах ГО Шенкурского муниципального района Архангельской области (далее – курсы ГО), подготовку личного состава формирований непосредственно по месту работы, а также в ходе учений и тренировок;

- создавать и поддерживать в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте

администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области в сети «Интернет».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

Утверждено
постановлением администрации
Шенкурского муниципального района
Архангельской области
от « 15 » декабря 2022 г. № 545 -па

Положение
о подготовке населения в области гражданской обороны в Шенкурском
муниципальном районе Архангельской области .

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет основные задачи и направления деятельности администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области и организаций, находящихся на территории Шенкурского муниципального района Архангельской области по подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2. Основными задачами при подготовке населения в области гражданской обороны являются:

2.1 обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

2.2 овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований и спасательных служб приемами и способами действий по защите населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.3 практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Подготовку в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций проходят:

3.1 должностные лица администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области и руководители организаций;

3.2 работники администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области и организаций, включенные в состав структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, эвакуационных и эвакуационных комиссий, а также комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики, руководители,

педагогические работники и инструкторы гражданской обороны курсов гражданской обороны Шенкурского муниципального района Архангельской области, а также преподаватели предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования;

3.3 личный состав формирований и служб;

3.4. физические лица, вступившие в трудовые отношения с работодателем (работающее население);

3.5. обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования (кроме программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки) (далее именуются - обучающиеся);

3.6. физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем (неработающее население).

4. Подготовка населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по формам согласно приложению.

5. В целях организации и осуществления обучения населения в области гражданской обороны:

5.1. Администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области:

организует и проводит подготовку населения Шенкурского муниципального района к защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

осуществляет подготовку личного состава формирований и служб Шенкурского муниципального района;

проводит учения и тренировки по гражданской обороне;

осуществляет организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории Шенкурского муниципального района Архангельской области;

создаёт, оснащает курсы гражданской обороны и учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и организует их деятельность, либо обеспечивает курсовое обучение соответствующих групп населения и оказание населению консультационных услуг в области гражданской обороны в других организациях.

5.2. Организации:

разрабатывают с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных Министерством РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий,

программ курсового обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;

осуществляют курсовое обучение работников организаций в области гражданской обороны, а также личного состава формирований и служб, создаваемых в организации;

создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу;

разрабатывают программу проведения с работниками организаций вводного инструктажа по гражданской обороне;

организуют и проводят вводный инструктаж по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца их работы;

планируют и проводят учения и тренировки по гражданской обороне.

5.3. Подготовка неработающего населения осуществляется путём проведения бесед, лекций, просмотра учебных фильмов, привлечения на учения и тренировки по месту жительства, а также самостоятельного изучения пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушиванием радиопередач и просмотром телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций.

6. Общее руководство подготовкой населения Шенкурского муниципального района Архангельской области и организаций в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляют:

в Шенкурском муниципальном районе Архангельской области – глава Шенкурского муниципального района Архангельской области;

в организациях – руководители организаций.

7. Методическое руководство, координацию и контроль за подготовкой населения Шенкурского муниципального района Архангельской области осуществляет Главное управление МЧС России по Архангельской области во взаимодействии с агентством государственной противопожарной службы и гражданской защиты Архангельской области.

8. Отдел по делам ГО и ЧС администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области и органы (работники), специально уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организациях являются непосредственными организаторами обучения населения Шенкурского муниципального района Архангельской области способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.

9. Администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области и организации имеют право с учетом местных условий, специфики производства, особенностей и степени подготовленности обучаемых, а также других факторов корректировать расчет времени, отводимого на изучение отдельных тем, уточнять формы и методы проведения занятий, а также их содержание (без сокращения общего количества часов).

10. Подготовка населения Шенкурского муниципального района Архангельской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций проводится:

в учебно-методическом центре государственного бюджетного учреждения Архангельской области «Служба спасения имени И.А. Поливаного» (далее – УМЦ ГОЧС);

на курсах ГО Шенкурского муниципального района (далее – курсы ГО);

в организациях в составе учебных групп, а также в составе профессиональных или нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях;

в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, либо в других организациях;

через средства массовой информации.

11. Заявки на обучение установленных категорий населения формируются и направляются:

в отдел по делам ГО и ЧС - организациями, находящимися в границах Шенкурского муниципального района, за три месяца до начала учебного года;

в Главное управление МЧС России по Архангельской области – отделом по делам ГО и ЧС администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области, за 2,5 месяца до начала учебного года.

12. На основе поступивших заявок разрабатывается план комплектования групп для обучения:

в УМЦ ГОЧС — Агентством государственной противопожарной службы и гражданской защиты Архангельской области. Указанный план не позднее, чем за два месяца до начала учебного года утверждается Губернатором Архангельской области;

на курсах ГО – отделом по делам ГО и ЧС администрации Шенкурского муниципального района. Указанный план не позднее, чем за два месяца до начала учебного года утверждается главой Шенкурского муниципального района Архангельской области.

13. Выписки из планов комплектования слушателями доводятся до организаций за 1,5 месяца до начала учебного года. В организациях составляются поименные списки слушателей, планируемых для обучения, которые до начала учебного года поступают в УМЦ ГОЧС и начальнику курсов ГО.

14. В целях сокращения материальных затрат и времени на проезд обучаемых, которые подлежат обучению в УМЦ ГОЧС и на курсах ГО, разрешается проводить их обучение дистанционно и методом сбора с выездом преподавателей УМЦ ГОЧС и курсов ГО в другие города и районы Архангельской области.

15. Подготовку учащихся, работающего и неработающего населения Шенкурского муниципального района Архангельской области по гражданской обороне должны осуществлять лица, прошедшие подготовку (переподготовку) или повышение квалификации в учебных заведениях МЧС России, УМЦ ГОЧС и курсах ГО.

16. Работники, специально уполномоченные решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляют контроль за ходом и качеством подготовки населения в области ГО и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера соответственно в подведомственных организациях и на подведомственных территориях.

17. В организациях, учебно-консультационных пунктах ведется документация по планированию и организации подготовки населения района в сфере защиты от чрезвычайных ситуаций, перечень и формы документов устанавливаются методическими рекомендациями, разработанными Главным управлением МЧС России по Архангельской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «22» декабря 2022 г. № 555-па

г. Шенкурск

**Об утверждении муниципальной программы МО «Шенкурское»
«Совершенствование местного самоуправления»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», постановлением Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 года № 548-пп «Об утверждении государственной программы Архангельской области «Совершенствование государственного управления и местного самоуправления, развитие институтов гражданского общества в Архангельской области», порядком разработки и реализации муниципальных программ МО «Шенкурский муниципальный район» и МО «Шенкурское», утвержденным постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29.12.2016 № 1185-па, администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу МО «Шенкурское» «Совершенствование местного самоуправления».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального района**

А.А. Росляков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Шенкурского
муниципального района Архангельской области
от «22» декабря 2022 года № 555–па

**Муниципальная программа МО «Шенкурское»
«Совершенствование местного самоуправления»**

**П А С П О Р Т
муниципальной программы МО «Шенкурское»
«Совершенствование местного самоуправления»**

| | | |
|---|---|---|
| Наименование муниципальной программы | – | муниципальная программа МО «Шенкурское» «Совершенствование местного самоуправления» (далее – муниципальная программа) |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | – | администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области |
| Соисполнители муниципальной программы | – | нет |
| Подпрограммы муниципальной программы | – | нет |
| Цели муниципальной программы | – | повышение эффективности функционирования органа местного самоуправления и обеспечение выполнения им своих функций. Перечень целевых показателей муниципальной программы представлен в приложении № 1 к муниципальной программе |
| Задачи муниципальной программы | – | обеспечение выплат выходного пособия, среднего месячного заработка за период трудоустройства или единовременной компенсации 100 процентам работникам |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы | – | 2022 год. Муниципальная программа реализуется в один этап |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | – | общий объем финансирования муниципальной программы составляет 33,17647 тыс. рублей, в том числе: средства областного бюджета – 28,200 тыс. рублей; средства местного бюджета – 4,97647 тыс. рублей |

I. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы

Деятельность органов местного самоуправления городского поселения «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области является одним из приоритетных факторов, обеспечивающих устойчивое социально-экономическое развитие Шенкурского муниципального района Архангельской области, повышение уровня и качества жизни населения.

В 2020 году на территории Архангельской области начат процесс образования муниципальных округов, создаваемых путем объединения поселений, входящих в состав соответствующих муниципальных районов Архангельской области, и наделения вновь образованных муниципальных образований статусом муниципальных округов Архангельской области в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Постановлением Правительства Архангельской области от 2 июня 2015 года № 200-пп «О развитии местного самоуправления в Архангельской области» утверждена Концепция создания и развития муниципальных округов Архангельской области» (далее - Концепция), реализация которой отнесена к приоритетным направлениям развития местного самоуправления в Архангельской области и направлена на достижение следующих целей:

обеспечение устойчивого и комплексного социально-экономического развития муниципальных образований Архангельской области и повышения качества жизни их жителей;

повышение эффективности муниципального управления в целях создания условий для обеспечения качественного решения органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области вопросов местного значения;

сокращения уровня дифференциации в социально-экономическом состоянии (развитии) муниципальных образований Архангельской области.

Концепцией определено, что создание муниципальных округов в Архангельской области осуществляется на основе инициативы органов местного самоуправления и с учетом мнения населения соответствующих территорий.

В интересах достижения цели и выполнения задач Концепции органы государственной власти Архангельской области осуществляют поддержку муниципальных образований, принявших решение о преобразовании в муниципальные округа и реализующих направления Концепции.

II. Характеристика сферы реализации муниципальной программы, описание основных проблем

Проведение ликвидационных мероприятий муниципального образования «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области обусловлено принятием областного закона Архангельской области от 27.04.2022 № 553-34-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Шенкурского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Шенкурского муниципального округа».

Перед органами местного самоуправления Шенкурского муниципального

района Архангельской области стоит задача решения проблемы увольнения работников и обеспечение выплат выходного пособия, среднего месячного заработка за период трудоустройства или единовременной компенсации 100 процентам работникам органов местного самоуправления городского поселения «Шенкурское».

III. Механизм реализации мероприятий муниципальной программы

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется администрацией Шенкурского муниципального района Архангельской области в рамках подпрограммы № 8 «Содействие социально-экономическому развитию муниципальных округов Архангельской области» государственной программы Архангельской области «Совершенствование государственного управления и местного самоуправления, развитие институтов гражданского общества в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 года № 548-пп.

Реализация мероприятий осуществляется на основе соглашений, заключаемых в установленном порядке между Правительством Архангельской области и администрацией Шенкурского муниципального района Архангельской области.

Реализация мероприятия, предусмотренного п.1.1. перечня мероприятий муниципальной программы (приложение № 2 к муниципальной программе), осуществляется администрацией Шенкурского муниципального района Архангельской области в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий местным бюджетам муниципальных районов Архангельской области и поселений Архангельской области, входящих в состав муниципальных районов Архангельской области, а также местным бюджетам муниципальных округов Архангельской области на софинансирование выплаты выходных пособий муниципальным служащим и другим работникам органов местного самоуправления муниципальных районов Архангельской области и поселений Архангельской области, входящих в состав муниципальных районов Архангельской области, уволенным в связи с ликвидацией таких органов вследствие создания муниципальных округов Архангельской области, и среднего месячного заработка за период трудоустройства или единовременной компенсации, утверждаемым постановлением Правительства Архангельской области.

Перечень мероприятий муниципальной программы представлен в приложении № 2 к муниципальной программе.

IV. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Обеспечение выполнения условий при ликвидации муниципального образования «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Увольнение работников и обеспечение выплат выходного пособия, среднего месячного заработка за период трудоустройства или единовременной компенсации 100 процентам работникам.

Приложение № 1
к муниципальной программе МО «Шенкурское»
«Совершенствование местного самоуправления»

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей
муниципальной программы МО «Шенкурское»
«Совершенствование местного самоуправления»

Ответственный исполнитель – администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области

| Наименование целевого показателя | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Единица измерения | Значения целевых показателей | |
|---|---|-------------------|------------------------------|----------|
| | | | базовый 2021 год | 2022 год |
| Муниципальная программа МО «Шенкурское» «Совершенствование местного самоуправления» | | | | |
| 1. Обеспечение выплат выходного пособия, среднего месячного заработка за период трудоустройства или единовременной компенсации 100 процентам работникам | Администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области | процентов | - | 100 |

Порядок расчета и источники информации о значениях
целевых показателей муниципальной программы

| Наименование целевых показателей муниципальной программы | Порядок расчета | Источники информации |
|--|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Обеспечение выплат выходного пособия, среднего месячного заработка за период трудоустройства или единовременной компенсации 100 процентам работникам | – | информация администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области |

Приложение № 2
к муниципальной программе МО «Шенкурское»
«Совершенствование местного самоуправления»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы МО «Шенкурское»
«Совершенствование местного самоуправления»

| Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансирования | Объем финансирования, тыс. рублей | | Показатели результата реализации мероприятия по годам | Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
|---|---|-------------------------|-----------------------------------|----------|--|--|
| | | | всего | 2022 год | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Цель муниципальной программы – повышение эффективности функционирования органов местного самоуправления и обеспечение выполнения ими своих функций | | | | | | |
| Задача муниципальной программы – обеспечение выплат выходного пособия, среднего месячного заработка за период трудоустройства или единовременной компенсации 100 процентов работникам | | | | | | |
| 1.1. Выплата выходных пособий муниципальным служащим и другим работникам органов местного самоуправления городского поселения «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области, уволенным в связи с ликвидацией, вследствие создания Шенкурского муниципального округа Архангельской области, и среднего месячного заработка за период трудоустройства или единовременной компенсации | Администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области | итого | 33,17647 | 33,17647 | обеспечение выплат выходного пособия, среднего месячного заработка за период трудоустройства или единовременной компенсации 100 процентов работникам | п.1 Перечня целевых показателей муниципальной программы |
| | | в том числе: | | | | |
| | | областной бюджет | 28,200 | 28,200 | | |
| | | местный бюджет | 4,97647 | 4,97647 | | |
| Итого по муниципальной программе | | итого | 33,17647 | 33,17647 | | |
| | | в том числе: | | | | |
| | | областной бюджет | 28,200 | 28,200 | | |
| | | местный бюджет | 4,97647 | 4,97647 | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2022 г. № 7 - па

г. Шенкурск

**Об утверждении Положения об оплате труда и материальном
стимулировании работников администрации
Шенкурского муниципального округа Архангельской области,
не являющихся муниципальными служащими**

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, не являющихся муниципальными служащими.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – руководителя аппарата администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

**Председатель Собрании депутатов
Шенкурского муниципального округа,
временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа**

А.С. Заседателева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 22 декабря 2022 года № 7-па

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда и материальном стимулировании
работников администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской области,
не являющихся муниципальными служащими

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, не являющихся муниципальными служащими (далее - Положение), устанавливает систему оплаты труда, а также выплат социального характера работников, не являющихся муниципальными служащими, замещающих должности служащих и осуществляющих деятельность по профессиям рабочих в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, включая её самостоятельные отраслевые (функциональные) органы, наделенные правами юридического лица, и территориальные органы (далее – работники).

Система оплаты труда работников администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация) устанавливается с учетом единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов, государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2. Размер заработной платы работников, при условии полного выполнения ими нормы труда и выработке месячной нормы рабочего времени, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3. Все выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в пределах фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

4. Система оплаты труда работников включает в себя следующие виды выплат:

- должностной оклад (оклад);
- выплаты стимулирующего характера;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты социального характера.

5. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, на условиях неполного рабочего времени, осуществляется пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, осуществляется отдельно по каждой из должностей.

II. Структура заработной платы

2.1. Должностной оклад (оклад)

6. Окладом (должностным окладом) является фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Оклады (должностные оклады) работников администрации устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

Размеры окладов (должностных окладов) работников администрации включаются в трудовые договоры работников.

Увеличение (индексация) размеров окладов (должностных окладов) работников администрации производится на основании правовых актов представителя нанимателя (работодателя) в сроки и размерах, которые установлены указами Губернатора Архангельской области.

При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов) работников администрации размеры окладов (должностных окладов) подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.2. Выплаты стимулирующего характера

7. В целях поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- ежемесячная надбавка за особые условия труда;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- единовременная премия и премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

8. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы применяется к должностному окладу и устанавливается в размере от 50 процентов до 100 процентов должностного оклада.

При установлении ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы учитываются следующие критерии:

- выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, в том числе большой объем работ, результативность, систематическое выполнение важных, срочных, сложных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания;
- особый режим и график работы, ненормированный рабочий день;
- ответственность в работе, уровень исполнительской дисциплины, своевременное, качественное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается при приеме работника на работу в процентах к должностному окладу (окладу) в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

Размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы может быть увеличен или уменьшен в случае изменения условий работы или по результатам работы в порядке, определенном данным пунктом.

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце. Фактически отработанное время для расчета ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы определяется согласно таблице учета рабочего времени.

9. Ежемесячная надбавка за особые условия труда применяется к должностному окладу (окладу) работников и устанавливается в размере от 100 процентов до 250 процентов должностного оклада (оклада).

При установлении размера ежемесячной надбавки за особые условия труда могут учитываться следующие критерии:

- компетентность, инициатива и творческий подход в исполнении работником должностных (профессиональных) обязанностей;
- знание и применение специальных знаний, умений и навыков для исполнения должностных (профессиональных) обязанностей.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия труда устанавливается при приеме работника на работу в процентах к должностному окладу (окладу) в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год. Размер ежемесячной надбавки за особые условия труда может быть увеличен или уменьшен в случае изменения условий работы или по результатам работы в порядке, определенном данным пунктом.

Ежемесячная надбавка за особые условия труда выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце. Фактически отработанное время для расчета ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы определяется согласно таблице учета рабочего времени.

10. Ежемесячная надбавка за выслугу лет применяется к должностному окладу (окладу) работников и устанавливается в следующем размере:

- 10 процентов должностного оклада – при стаже работы от 1 года до 5 лет;
- 15 процентов должностного оклада – при стаже работы от 5 лет до 10 лет;
- 20 процентов должностного оклада – при стаже работы от 10 лет до 15 лет;
- 30 процентов должностного оклада – при стаже работы свыше 15 лет.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

периоды работы в органах местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоявшим в трудовых отношениях с администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области (самостоятельным отраслевым (функциональным) органом администрации, наделенным правами юридического лица; территориальным органом администрации).

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, засчитываются периоды замещения отдельных должностей руководителей, специалистов, работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, на предприятиях, в учреждениях, организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работникам администрации и (или) её отраслевых (функциональных) органов, наделенных правами юридического лица, территориальных органов для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пяти лет.

Подсчет и установление стажа работы для установления надбавки за выслугу лет осуществляется специалистом, осуществляющим кадровое обеспечение деятельности администрации (самостоятельного отраслевого (функционального) органа администрации, наделенного правами юридического лица; территориального органа администрации).

Документами для определения стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка, основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) или иные официальные документы соответствующих органов, архивных учреждений, выданные в установленном порядке.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет применяется к должностному окладу, устанавливается за фактически отработанное время в календарном месяце и выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

11. Работникам может быть выплачена единовременная премия или премия за выполнение особо важных и сложных заданий (разработку программ, проектов правовых актов, методик, других документов, выполнение поручений, имеющих особую сложность и (или) важное значение для улучшения социально-экономического положения в округе и т.д.).

Периодичность выплаты единовременной премии и премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется в индивидуальном порядке в зависимости от:

- своевременного, добросовестного, качественного выполнения работником должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией (регламентом, трудовым договором);

- оперативности и профессионализма при решении вопросов, входящих в компетенцию работников;

- объема, сложности и важности порученных заданий;
- личного вклада работников в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий.

Решение о премировании работников, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, принимается представителем нанимателя (работодателем) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

Размер единовременной премии или премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в твердых денежных суммах (в рублях) и максимальным значением не ограничивается.

При этом, единовременные премии выплачиваются всем работникам, отвечающим критериям премирования. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий носят индивидуальный характер и выплачиваются тем работникам, которые выполнили особо важные и сложные задания, отвечающие показателям премирования.

12. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании письменного заявления работника в размере одного должностного оклада по основному месту работы (по основной должности) с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Данная выплата осуществляется один раз в календарном году на основании распорядительного акта представителя нанимателя (работодателя).

Право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска возникает одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска работнику.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата осуществляется в полном объеме к одной из частей отпуска.

Работникам, принятым на работу и уволенным в течение календарного года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска начисляется пропорционально числу полных календарных месяцев, отработанных в календарном году.

За полный календарный месяц принимается месяц, в котором отработано более 15 календарных дней.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не начисляется в следующих случаях:

- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;
- работникам, уволенным из органов местного самоуправления или учреждений, финансируемых из местного бюджета, и получившим единовременную выплату в текущем календарном году в полном объеме, и вновь принятым в этом же году в органы местного самоуправления или учреждения, финансируемые из местного бюджета;

- работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5 – 6, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае, если работникам, указанным в абзаце 4 настоящего пункта, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска уже выплачена в полном объеме в текущем календарном году, то осуществленные выплаты удержанию не подлежат.

2.3. Выплаты компенсационного характера

13. Работникам производятся следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении других работ, отклоняющихся от нормальных) в соответствии со статьями 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации;

14. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются путем применения районного коэффициента и процентной надбавки к

заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

Районный коэффициент к заработной плате составляет 1,2.

Процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом и Законом РФ от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

15. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются:

1) за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, по соглашению сторон в соответствии со статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Выплата за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, осуществляется за период времени, в течение которого работник выполнял дополнительную работу путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

2) за сверхурочную работу: за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни - в размере:

одинарной дневной ставки, если работа в выходной или нерабочий праздничный день осуществлялась в пределах месячной нормы рабочего времени, определенной в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права;

двойной дневной ставки, если работа в выходной или нерабочий праздничный день осуществлялась сверх месячной нормы рабочего времени, определенной в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

В качестве дневной ставки принимается часть оклада (должностного оклада) работника, определяемая путем деления установленного размера оклада (должностного оклада) на количество рабочих дней по календарю 5-дневной рабочей недели в соответствующем календарном месяце и увеличения на районный коэффициент и процентную надбавку к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Предусмотренная настоящим подпунктом выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни начисляется дополнительно после начисления за отработанные дни, приходящиеся на выходные и нерабочие праздничные дни, выплат, предусмотренных пунктами 6, 7, 13 настоящего Положения и установленных соответствующему работнику (далее в настоящем подпункте - одинарная оплата труда). Одинарная оплата труда за отработанные дни, приходящиеся на выходные и нерабочие праздничные дни, определяется путем деления каждой выплаты, входящей в одинарную оплату труда, на количество рабочих дней по календарю 5-дневной рабочей недели в соответствующем календарном месяце и умножения на количество отработанных дней, приходящихся на выходные и нерабочие праздничные дни.

Если по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему предоставлен другой день отдыха, двойная дневная ставка за работу в выходные и нерабочие праздничные дни не выплачивается.

В целях настоящего подпункта под месячной нормой рабочего времени понимается норма рабочего времени, исчисленная за календарный месяц и уменьшенная на периоды времени, в течение которых работник правомерно освобождался от исполнения трудовых обязанностей на рабочем месте (в том числе в связи с предоставлением отпуска, временной

нетрудоспособностью);

4) за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) - в размере 20 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты, указанные в пункте 13 настоящего Положения, применяются к должностному окладу работников, выплачиваются за фактически отработанное время в календарном месяце и выплачиваются в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

2.4. Выплаты социального характера

16. Работникам выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада по основному месту работы (по основной должности) в следующих случаях:

– при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.), требующих значительных затрат денежных средств, подтвержденных соответствующими документами;

– в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга (и), детей), подтвержденных соответствующими документами.

Указанные выплаты производятся на основании распорядительного акта представителя нанимателя (работодателя) и выплачиваются за счет экономии фонда оплаты труда работников на текущий финансовый год.

Приложение
к Положению об оплате труда
и материальном стимулировании
работников администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской области,
не являющихся муниципальными служащими

**Профессионально-квалификационные группы и размеры окладов
работников администрации Шенкурского муниципального округа
с учетом занимаемой должности**

Профессиональные квалификационные группы работников

| Наименование должностей | Размер окладов (руб.) |
|--|-----------------------|
| Должности работников вспомогательного персонала первого уровня: | 4314 |
| Должности работников вспомогательного персонала второго уровня: | 4808 |
| <u>1 квалификационный уровень:</u> дежурный | 4808 |
| <u>2 квалификационный уровень:</u> диспетчер; старший дежурный | 5048 |

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

| Наименование должностей | Размер окладов (руб.) |
|--|-----------------------|
| Общеотраслевые должности служащих первого уровня: | |
| <u>1 квалификационный уровень:</u> | |
| архивариус | 4314 |
| машинистка | 4314 |
| секретарь | 4314 |

| | |
|---|------|
| секретарь-машинистка | 4314 |
| дежурный бюро пропусков | 4314 |
| <u>2 квалификационный уровень:</u> Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | 4560 |
| Общепрофессиональные должности служащих второго уровня: | |
| <u>1 квалификационный уровень:</u> | |
| техник | 4808 |
| специалист по воинскому учету | 4808 |
| специалист по спорту | 4808 |
| специалист по работе с молодежью | 4808 |
| техник-программист | 4808 |
| техник - системный администратор | 4882 |
| <u>2 квалификационный уровень:</u> заведующий хозяйством | 5178 |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | 5178 |
| Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня: | |
| <u>1 квалификационный уровень:</u> | |
| бухгалтер | 7040 |
| документовед | 7040 |
| специалист по защите информации | 7040 |
| специалист по связям с общественностью | 7040 |
| инженер (по землеустройству) | 7040 |
| экономист | 7040 |
| юрисконсульт | 7040 |
| <u>2 квалификационный уровень:</u> Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий». | 7592 |

Профессионально-квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

| Наименование должностей | Размер окладов (руб.) |
|---|-----------------------|
| Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня: | |
| <u>1 квалификационный уровень:</u> Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационного разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: | |
| сторож | 4192 |
| уборщик служебных помещений | 4192 |
| дворник | 4192 |
| истопник | 4192 |
| курьер | 4268 |
| рабочий (по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; по благоустройству населенных пунктов) | 4314 |
| <u>2 квалификационный уровень:</u> Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене) | |
| | 4440 |
| Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня: | |
| <u>1 квалификационный уровень:</u> Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: | |
| Водитель автомобиля 4 разряд | 4560 |
| Водитель автомобиля 5 разряд | 5054 |

| | |
|--|------|
| <p><u>2 квалификационный уровень:</u> Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:</p> | |
| Водитель автомобиля 6 разряд | 5572 |
| Водитель автомобиля 7 разряд | 6162 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» декабря 2022 г. № 8 - па

г. Шенкурск

**Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых для
замещения должностей муниципальной службы в администрации
Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с областными законами от 07 июля 1999 года № 151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области», от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Квалификационные требования для замещения должности руководителя финансового органа администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Положения настоящего постановления не применяются при замещении должности руководителя финансового органа администрации.

3. Положения настоящего постановления не распространяются на должность главы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, замещаемую по контракту.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2023 года.

**Председатель Собрании депутатов
Шенкурского муниципального округа,
временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа**

А.С. Заседателева

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «22» декабря 2022 года № 8 - па

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ,
ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

| № п/п | Группа должностей | Квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области | | |
|----------|---|--|---|---|
| | | к уровню профессионального образования | к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности | к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Высшие должности муниципальной службы | наличие высшего образования | Наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности* не менее четырех лет | 1) профессиональные знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации о местном самоуправлении в Российской Федерации, о муниципальной службе в Российской Федерации, Устава Архангельской области, нормативных правовых актов Архангельской области о местном самоуправлении в Архангельской области, о муниципальной службе в Архангельской области, Устава Шенкурского муниципального округа Архангельской области, нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области о муниципальной службе, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных |
| 2 | Главные должности муниципальной службы | наличие высшего образования | наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее двух лет, а для лиц, имеющих дипломы специалитета или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности | самоуправлении в Российской Федерации, о муниципальной службе в Российской Федерации, Устава Архангельской области, нормативных правовых актов Архангельской области о местном самоуправлении в Архангельской области, о муниципальной службе в Архангельской области, Устава Шенкурского муниципального округа Архангельской области, нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области о муниципальной службе, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных |
| 3 | Ведущие должности муниципальной | наличие профессионального образования | без предъявления требований к стажу | нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных |

| | | | | |
|----|--|---------------------------------------|-------------------------------------|--|
| | службы | | | правовых актов Архангельской области и нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа в сфере противодействия коррупции и в сфере деятельности муниципального служащего, кодекса служебного поведения муниципального служащего, основ делопроизводства; 2) профессиональные навыки планирования работы, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями, подготовки служебных документов, владения компьютерной техникой, систематизации информации; умение избегать конфликтных ситуаций; исполнительская дисциплина |
| 4. | Старшие должности муниципальной службы | наличие профессионального образования | без предъявления требований к стажу | |
| 5. | Младшие должности муниципальной службы | наличие профессионального образования | без предъявления требований к стажу | |

*В целях применения типовых квалификационных требований к стажу работы по специальности приравнивается стаж работы по соответствующему направлению деятельности исходя из должностных обязанностей муниципального служащего.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 22 » декабря 2022 г. № 9 - па

г. Шенкурск

О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, но не ранее 1 января 2023 года.

**Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа,
временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа**

А.С. Заседателева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от « 22 » декабря 2022 г. № 9 - па

Положение

о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Положение), устанавливает порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация Шенкурского муниципального округа), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Шенкурского муниципального округа (далее – гражданин).

Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на лицо, замещающее должность муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа (далее – муниципальный служащий), предусмотренную утвержденным муниципальным правовым актом администрации Шенкурского муниципального округа перечнем должностей.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Указ Президента Российской Федерации), гражданином – при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации форме справки муниципальным служащим, замещающим должность, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году подачи документов (с 1 января по 31 декабря), а также сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах, ценных бумагах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение указанного периода в результате безвозмездной сделки;

б) сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату);

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

а) сведения о своих доходах и расходах, доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году представления сведений (с 1 января по 31 декабря), а также сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах, ценных бумагах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение указанного периода в результате безвозмездной сделки;

б) сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря года, предшествующего году представления сведений).

Сведения о расходах представляются по всем сделкам, совершенным в отчетный период, по приобретению земельного участка, другого объекта

недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. Также указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена(ы) сделка(и). К сведениям о расходах прилагаются все документы, являющиеся основанием приобретения права собственности (копия договора купли-продажи или иного документа о приобретении права собственности).

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа, самостоятельный отраслевой (функциональный) орган, наделенный правами юридического лица, территориальный орган администрации Шенкурского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

7. В случае, если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в уполномоченный орган сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим в срок не позднее 31 мая года, следующего за отчетным, не считаются представленными с нарушением срока.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Шенкурского муниципального округа.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, причем, в отношении муниципальных служащих такая проверка осуществляется за отчетный период и за 2 предшествующих ему года.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Не допускается использование сведений о расходах, представленных муниципальными служащими, для установления либо определения платежеспособности указанных лиц, а также платежеспособности их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа и предоставляются общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

12. Муниципальные служащие уполномоченных органов, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения, представляемые гражданином при назначении на должность муниципальной службы, и сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, представляемые ежегодно муниципальным служащим, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае, если гражданин, представивший в уполномоченный орган справки о своих доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, указанные справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

14. Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу или представление заведомо ложных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу.

Невыполнение муниципальным служащим обязанности о представлении сведений, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, является правонарушением, влекущим освобождение от замещаемой (занимаемой) должности муниципальной службы Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 22 » декабря 2022 г. № 10 - па

г. Шенкурск

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области и опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2023 года.

**Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа,
временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа**

А.С. Заседателева

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от « 22 » декабря 2022 г. № 10 - па

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей муниципальной службы в администрации
Шенкурского муниципального округа Архангельской области,
при назначении на которые граждане и при замещении которых
муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

1. Заместители главы администрации:

заместитель главы – руководитель аппарата администрации;
заместители главы администрации (по социальным вопросам; по
инфраструктуре).

2. Финансовое управление:

начальник управления;
заместитель начальника управления, руководитель бюджетного отдела;
руководитель отдела учета и отчетности;
руководитель отдела экономики.

3. Управление образования:

начальник управления;
главный специалист, оказывающий муниципальные услуги гражданам и
организациям в соответствии с Административными регламентами;
ведущий специалист, оказывающий муниципальные услуги гражданам и
организациям в соответствии с Административными регламентами.

4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности:

начальник отдела – главный бухгалтер.

5. Отдел прогнозирования и закупок:

главный специалист.

6. Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций:

начальник отдела.

7. Правовой отдел:

начальник отдела;
главный специалист.

8. Отдел организационной работы и муниципальной службы:

начальник отдела;
главный специалист, оказывающий муниципальные услуги гражданам и организациям в соответствии с Административными регламентами;
ведущий специалист, оказывающий муниципальные услуги гражданам и организациям в соответствии с Административными регламентами.

9. Отдел архитектуры и строительства:

ведущий специалист, оказывающий муниципальные услуги гражданам и организациям в соответствии с Административными регламентами.

10. Отдел жилищно-коммунального хозяйства:

начальник отдела;
главный специалист, оказывающий муниципальные услуги гражданам и организациям в соответствии с Административными регламентами;
главный специалист, осуществляющий муниципальный контроль;
ведущий специалист, оказывающий муниципальные услуги гражданам и организациям в соответствии с Административными регламентами.

11. Отдел культуры и спорта:

начальник отдела.

12. Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав:

заместитель председателя комиссии;
ответственный секретарь комиссии.

13. Архивный отдел:

начальник отдела.

14. Отдел имущественных и земельных отношений:

начальник отдела;
главный специалист, оказывающий муниципальные услуги гражданам и организациям в соответствии с Административными регламентами;
ведущий специалист, оказывающий муниципальные услуги гражданам и организациям в соответствии с Административными регламентами;
ведущий специалист, осуществляющий муниципальный контроль.

15. Отдел опеки и попечительства:

начальник отдела;

консультант;
главный специалист.

16. Отдел агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли:

начальник отдела.

17. Главный специалист (исполняющий обязанности по внутреннему финансовому контролю).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 22 » декабря 2022 г. № 11 - па

г. Шенкурск

**Об утверждении Положения о классных чинах муниципальных
служащих Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Архангельской области от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемое Положение о классных чинах муниципальных служащих Шенкурского муниципального округа Архангельской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2023 года.

**Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа,
временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа**

А.С. Заседателева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «22» декабря 2022 г. № 11 - па

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНЫХ ЧИНАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящим Положением в соответствии со статьей 9.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», главой IV закона Архангельской области от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области» устанавливается порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

Статья 1. Общие положения

1. Муниципальным служащим Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальные служащие) присваиваются следующие классные чины, соответствующие группам должностей муниципальной службы:

1) секретарь муниципальной службы Архангельской области 3, 2 и 1 класса - для муниципальных служащих, замещающих младшие должности муниципальной службы;

2) референт муниципальной службы Архангельской области 3, 2 и 1 класса - для муниципальных служащих, замещающих старшие должности муниципальной службы;

3) советник муниципальной службы Архангельской области 3, 2 и 1 класса - для муниципальных служащих, замещающих ведущие должности муниципальной службы;

4) муниципальный советник Архангельской области 3, 2 и 1 класса - для муниципальных служащих, замещающих главные должности муниципальной службы;

5) действительный муниципальный советник Архангельской области 3, 2 и 1 класса - для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы.

2. Старшинство (последовательность) классных чинов муниципальных служащих (далее - классные чины) определяется в пункте 1 настоящей статьи.

3. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально.

4. Классный чин может быть первым, очередным или внеочередным.

5. Классный чин, как правило, должен соответствовать группе должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим.

6. Классные чины присваиваются муниципальным служащим в срок не позднее десяти дней после наступления условий, предусмотренных статьями 2 - 5 настоящего Положения.

7. В случае присвоения муниципальному служащему классного чина с нарушением срока, предусмотренного пунктом 6 настоящей статьи, в акте должностного лица, уполномоченного присваивать классные чины, днем присвоения классного чина муниципальному служащему должен быть указан последний день, соответствующий требованиям пункта 6 настоящей статьи.

8. Со дня присвоения классного чина муниципальному служащему устанавливается оклад за классный чин. Размеры окладов за классный чин муниципального служащего устанавливаются Собранием депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Статья 2. Условия и порядок присвоения первого классного чина

1. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина.

2. Первым классным чином (в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим) является:

1) для младшей группы должностей муниципальной службы - секретарь муниципальной службы Архангельской области 3 класса;

2) для старшей группы должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы Архангельской области 3 класса;

3) для ведущей группы должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы Архангельской области 3 класса;

4) для главной группы должностей муниципальной службы - муниципальный советник Архангельской области 3 класса;

5) для высшей группы должностей муниципальной службы - действительный муниципальный советник Архангельской области 3 класса.

3. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после истечения срока испытания, если муниципальный служащий выдержал испытание, а если испытание для муниципального служащего не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения на должность муниципальной службы.

Статья 3. Учет при присвоении первого классного чина имеющегося у муниципального служащего классного чина государственной гражданской службы Архангельской области

При поступлении на муниципальную службу лица, имеющего классный чин государственной гражданской службы Архангельской области, первый классный чин присваивается ему в соответствии со статьей 2 настоящего Положения. Если указанный классный чин ниже имеющегося у муниципального служащего классного чина государственной гражданской службы Архангельской области, муниципальному служащему присваивается классный чин 2 класса.

Статья 4. Условия и порядок присвоения очередного классного чина

1. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему с соблюдением старшинства (последовательности) классных чинов по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присвоенный муниципальному служащему.

2. Для прохождения муниципальной службы устанавливаются следующие сроки:

1) в классных чинах секретаря муниципальной службы Архангельской области 3 и 2 класса, референта муниципальной службы Архангельской области 3 и 2 класса - не менее одного года;

2) в классных чинах советника муниципальной службы Архангельской области 3 и 2 класса, муниципального советника Архангельской области 3 и 2 класса - не менее двух лет;

3) в классных чинах действительного муниципального советника Архангельской области 3 и 2 класса - не менее одного года.

3. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы Архангельской области 1 класса, референта муниципальной службы Архангельской области 1 класса, советника муниципальной службы Архангельской области 1 класса, муниципального советника Архангельской области 1 класса сроки не устанавливаются.

4. Сроки прохождения муниципальной службы в классных чинах исчисляются в соответствии со статьей 7 настоящего Положения.

Статья 5. Условия и порядок присвоения внеочередного классного чина

1. Внеочередной классный чин присваивается муниципальному служащему без соблюдения старшинства (последовательности) классных чинов и без учета срока прохождения муниципальной службы в классном чине.

Внеочередной классный чин присваивается муниципальному служащему в порядке должностного роста, за особые отличия в муниципальной службе, а также в целях учета имеющегося у муниципального служащего классного чина государственной гражданской службы Архангельской области.

2. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему присваивается внеочередной классный чин, являющийся в соответствии с пунктом 2 статьи 2 настоящего Положения первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий.

Внеочередной классный чин присваивается муниципальному служащему в соответствии с настоящим пунктом после истечения срока испытания, если муниципальный служащий выдержал испытание, а если испытание для муниципального служащего не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения на должность муниципальной службы.

3. В качестве поощрения за особые отличия в муниципальной службе внеочередной классный чин может быть присвоен муниципальному служащему до

истечения срока прохождения муниципальной службы в классном чине, установленного пунктом 2 статьи 4 настоящего Положения, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы - не выше классного чина, соответствующего группе должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

4. При поступлении на муниципальную службу лица, имеющего сохраненный в соответствии со статьей 10 настоящего Положения классный чин муниципального служащего, а также классный чин государственной гражданской службы Архангельской области, ему присваивается внеочередной классный чин на одну ступень выше сохраненного, но в пределах группы должностей муниципальной службы, если сохраненный классный чин ниже имеющегося у него классного чина государственной гражданской службы Архангельской области.

Статья 6. Обстоятельства, препятствующие присвоению классного чина

Обстоятельствами, препятствующими присвоению классного чина, являются:

- 1) наличие неснятого дисциплинарного взыскания - до дня его снятия или до дня, когда муниципальный служащий считается не имеющим дисциплинарного взыскания;
- 2) привлечение муниципального служащего по уголовному делу в качестве подозреваемого или обвиняемого - до момента прекращения статуса подозреваемого или обвиняемого в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;
- 3) наличие судимости - до ее погашения или снятия.

Статья 7. Исчисление срока прохождения муниципальной службы в классных чинах

1. В срок прохождения муниципальной службы в классном чине включаются:

- 1) период прохождения муниципальной службы в Архангельской области со дня присвоения классного чина по день прекращения трудового договора (контракта) с муниципальным служащим, а в случае поступления на муниципальную службу вновь - со дня начала работы на должности муниципальной службы;
- 2) время вынужденного прогула при незаконном увольнении с муниципальной службы со дня увольнения до дня восстановления на прежней работе (до дня увольнения - в случае вынесения решения об изменении даты увольнения);
- 3) период прохождения государственной гражданской службы Архангельской области в классном чине, учитываемом при присвоении классного чина в соответствии со статьей 3 настоящего Положения, со дня присвоения классного чина государственной гражданской службы Архангельской области по день прекращения служебного контракта с государственным гражданским служащим Архангельской области.

2. Исчисление периодов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, осуществляется в календарном порядке. Периоды, указанные в пункте 1 настоящей статьи, суммируются.

Статья 8. Права должностных лиц по присвоению классных чинов

1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим:

1) главой Шенкурского муниципального округа Архангельской области - в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

2) председателем представительного органа Шенкурского муниципального округа Архангельской области - в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате представительного органа Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

3) председателем органа внешнего муниципального финансового контроля Шенкурского муниципального округа Архангельской области - в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате органа внешнего муниципального финансового контроля Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

4) председателем избирательной комиссии Шенкурского муниципального округа Архангельской области - в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате избирательной комиссии Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Глава администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, замещающий свою должность по контракту, со дня начала работы считается проходящим муниципальную службу в классном чине действительного муниципального советника Архангельской области 1 класса.

Статья 9. Оформление присвоения классного чина

1. Присвоение классного чина оформляется правовым актом должностного лица, уполномоченного присваивать классные чины в соответствии со статьей 8 настоящего Положения.

2. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с правовым актом уполномоченного должностного лица о присвоении ему классного чина при его принятии.

3. Копия правового акта уполномоченного должностного лица приобщается к личному делу муниципального служащего.

4. Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным Федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется) и личное дело муниципального служащего.

Статья 10. Сохранение классных чинов

1. Присвоенный классный чин, а также срок прохождения муниципальной службы в классном чине сохраняются за муниципальным служащим при увольнении с муниципальной службы, а также при поступлении на муниципальную службу вновь или при переводе в другой орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования Архангельской области, контрольный орган муниципального образования Архангельской области или на другую должность муниципальной службы в том же или ином муниципальном образовании Архангельской области до присвоения в установленном порядке очередного или внеочередного классного чина.

2. В случае поступления гражданина, являвшегося муниципальным служащим, на государственную гражданскую службу Архангельской области присвоенный ему классный чин учитывается при присвоении классного чина государственной гражданской службы Архангельской области в порядке, предусмотренном областным законом, с учетом положений статьи 12 настоящего Положения.

Статья 11. Признание правового акта о присвоении классного чина недействительным

1. Если классный чин присвоен муниципальному служащему с нарушением порядка, предусмотренного статьями 1 - 10 настоящего Положения, правовой акт о присвоении такого классного чина может быть признан недействительным по решению суда.

2. При признании правового акта о присвоении классного чина недействительным муниципальному служащему присваивается прежний классный чин со дня, следующего за днем вступления в силу соответствующего решения суда. Если муниципальный служащий ранее не имел классного чина, ему присваивается в установленном порядке первый классный чин.

3. Решения, предусмотренные пунктом 2 настоящей статьи, принимаются в соответствии со статьями 8 и 9 настоящего Положения.

Статья 12. Соотношение классных чинов муниципальных служащих и классных чинов государственной гражданской службы Архангельской области

1. Соотношение классных чинов муниципальных служащих в Архангельской области и классных чинов государственной гражданской службы Архангельской области устанавливается в целях учета при присвоении первого классного чина муниципального служащего имеющегося у муниципального служащего классного чина государственной гражданской службы Архангельской области (статья 3 настоящего Положения), а также в целях учета при присвоении первого классного чина государственной гражданской службы Архангельской области имеющегося у государственного гражданского служащего Архангельской области классного чина муниципального служащего в Архангельской области (статья 10 настоящего Положения).

2. Соответствующими классными чинами муниципальных служащих в Архангельской области по отношению к классным чинам государственной гражданской службы Архангельской области являются:

1) секретарь муниципальной службы Архангельской области - по отношению к секретарю государственной гражданской службы Архангельской области;

2) референт муниципальной службы Архангельской области - по отношению к референту государственной гражданской службы Архангельской области;

3) советник муниципальной службы Архангельской области - по отношению к советнику государственной гражданской службы Архангельской области;

4) муниципальный советник Архангельской области - по отношению к государственному советнику Архангельской области;

5) действительный муниципальный советник Архангельской области - по отношению к действительному государственному советнику Архангельской области.

3. Классные чины муниципальных служащих в Архангельской области 1 класса соотносятся с классными чинами государственной гражданской службы Архангельской области 1 класса.

Классные чины муниципальных служащих в Архангельской области 2 класса соотносятся с классными чинами государственной гражданской службы Архангельской области 2 класса.

Классные чины муниципальных служащих в Архангельской области 3 класса соотносятся с классными чинами государственной гражданской службы Архангельской области 3 класса.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 22 » декабря 2022 г. № 12 - па

г. Шенкурск

Об утверждении должностей муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что граждане, замещавшие должности муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, включенные в Перечень должностей муниципальной службы в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный муниципальным правовым актом администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

а) имеют право замещать на условиях трудового договора должности в коммерческой и некоммерческой организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и

урегулированию конфликта интересов администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

б) обязаны при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 настоящего постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2023 года.

**Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа,
временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа**

А.С. Заседателева

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 22 » декабря 2022 г. № 13 - па

г. Шенкурск

**Об утверждении Положения о порядке размещения сведений
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной
основе, муниципальных служащих Шенкурского муниципального округа
Архангельской области и членов их семей на официальном сайте администрации
Шенкурского муниципального округа Архангельской области и предоставления
этих сведений средствам массовой информации
для опубликования**

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 8 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «О вопросах противодействия коррупции», областным законом от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих Шенкурского муниципального округа Архангельской области и членов их семей на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования, но не ранее 1 января 2023 года.

**Председатель Собрании депутатов
Шенкурского муниципального округа,
временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа**

А.С. Заседателева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
от «22» декабря 2022 г. № 13 - па

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих Шенкурского муниципального округа Архангельской области и членов их семей на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 8 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «О вопросах противодействия коррупции», устанавливает порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Шенкурский муниципальный округ), замещающих должности, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации (далее – средства массовой информации) для опубликования.

В настоящем Положении к лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, относятся глава Шенкурского муниципального округа, председатель Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа, председатель контрольно - счетной комиссии Шенкурского муниципального округа.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, муниципальному

служащему Шенкурского муниципального округа (далее – должностное лицо), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Положения) о доходах должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в одном (едином) файле в виде таблицы, либо в виде файлов, сгруппированных по самостоятельным отраслевым (функциональным) органам.

Не допускается:

а) размещение на сайтах заархивированных сведений (формат .rar, .zip), сканированных документов;

б) размещение в разных форматах на сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период;

в) использование на сайтах форматов, требующих дополнительного распознавания;

г) установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) запрашивание фамилии и инициалов должностного лица, должности для предоставления доступа к размещенным о нем сведениям, запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

Размещенные на официальных сайтах сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы:

1) находятся в открытом доступе (размещены на официальном сайте) в течение всего периода замещения муниципальным служащим должности, замещение которой влечет за собой размещение таких сведений на официальном сайте, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

2) подлежат удалению с официального сайта, если муниципальный служащий после размещения представленных сведений о доходах за отчетный период перестал замещать соответствующую должность.

В случае поступления, а также перевода муниципального служащего на службу в другой отраслевой (функциональный) орган администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области сведения о его доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за все предшествующие периоды, размещенные ранее, подлежат размещению в подразделе «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» соответствующего отраслевого (функционального) органа.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещают на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные должностными лицами, в целях уточнения ранее представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежат размещению на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня их принятия.

7. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Положения, обеспечивается лицами, осуществляющими кадровую работу в органах местного самоуправления Шенкурского муниципального округа, в отраслевых (функциональных) органах, наделенных правами юридического лица, в территориальных органах администрации Шенкурского муниципального округа (далее – лица, осуществляющие кадровую работу).

8. Лица, осуществляющие кадровую работу:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем должностному лицу, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в

пункте 2 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Лица, осуществляющие кадровую работу, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение
к Положению о порядке размещения сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих
муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих
Шенкурского муниципального округа Архангельской области и членов их семей
на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области и предоставления этих сведений
средствам массовой информации для опубликования

СВЕДЕНИЯ

о доходах за отчетный период с 01 января по 31 декабря 20__ года, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Шенкурского муниципального округа

в _____
(наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения) Шенкурского муниципального округа)

| Фамилия, имя, отчество должностного лица | Должность | Декларированный годовой доход за 20__ год (руб.) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | | | | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании | | | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка* (вид приобретенного имущества, источники) |
|---|-----------|--|--|-------------------|-----------------|---------------------|--|------------------------------------|-----------------|---|
| | | | объекты недвижимого имущества | | | | Транспортные средства (вид, марка) | вид объектов недвижимого имущества | площадь (кв.м.) | |
| | | | вид объектов недвижимого имущества | Вид собственности | площадь (кв.м.) | страна расположения | | | | |
| супруга(супруг) | | | | | | | | | | |
| несовершеннолетний ребенок (сын или дочь) | | | | | | | | | | |

* Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 22 » декабря 2022 г. № 14 - па

г. Шенкурск

**О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих
администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

В соответствии с федеральными законами от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», областным законом от 23 июня 2005 года № 71-4-ОЗ «О государственной гражданской службе Архангельской области», Указом Губернатора Архангельской области от 16 июня 2009 года № 1-у «О Кодексе служебного поведения государственного гражданского служащего Архангельской области» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Руководителям самостоятельных отраслевых (функциональных) органов, территориальных органов администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области обеспечить ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области граждан, поступающих на муниципальную службу, и муниципальных служащих администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Рекомендовать лицам, замещающим муниципальные должности Шенкурского муниципального округа Архангельской области, руководствоваться положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в части, не противоречащей правовому статусу этих лиц.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2023 года.

**Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа,
временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа**

А.С. Заседателева

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от « 22 » декабря 2022 г. № 14 - па

КОДЕКС
этики и служебного поведения муниципальных служащих
администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее соответственно - Кодекс, администрация Шенкурского муниципального округа) разработан на основе положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21), областного закона от 23 июня 2005 года № 71-4-ОЗ «О государственной гражданской службе Архангельской области», Указа Губернатора Архангельской области от 16 июня 2009 года № 1-у «О Кодексе служебного поведения государственного гражданского служащего Архангельской области».

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Шенкурского муниципального округа (далее – муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в администрацию Шенкурского муниципального округа (далее - муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной служебной деятельности.

4. Муниципальные служащие должны принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от муниципальных служащих поведения в отношениях с ним, соответствующего положениям Кодекса.

5. Положения Кодекса направлены на повышение эффективности выполнения муниципальными служащими своих должностных (служебных) обязанностей, укрепление авторитета муниципальной службы, доверия граждан к органам местного самоуправления Шенкурского муниципального округа.

6. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной служебной деятельности и служебного поведения.

7. В служебном поведении муниципальным служащим необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные (служебные) обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации Шенкурского муниципального округа;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности муниципальных служащих; являются их долгом и обязанностью;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации Шенкурского муниципального округа;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных (служебных) обязанностей;

6) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

7) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

8) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

9) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

10) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими должностных (служебных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету муниципальной службы;

11) не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера;

12) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области, их руководителей, если это не входит в должностные (служебные) обязанности муниципальных служащих;

13) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о деятельности администрации Шенкурского муниципального округа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

15) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

16) воздерживаться от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

17) воздерживаться от проявлений пренебрежительного тона, грубости, предвзятых замечаний, оскорбительных выражений, предъявления неправомерных обвинений, а также совершения действий, провоцирующих противоправное поведение.

9. Муниципальные служащие обязаны:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Устав Архангельской области, областные законы и иные нормативные правовые акты Архангельской области, Устав Шенкурского муниципального округа Архангельской области и обеспечивать их исполнение;

2) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе:

уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях непосредственного обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями, коммерческому подкупу либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды другими физическими лицами, склонения к совершению указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

уведомлять представителя нанимателя (работодателя), предварительно поставив в известность своего непосредственного руководителя, о возникшем

конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно;

уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных (служебных) обязанностей;

представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

3) принимать меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей;

4) исполнять иные обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

10. Муниципальные служащие, имеющие гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от них причинам, замещающие должности в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 30 апреля 2021 г. № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», призваны:

а) принимать все возможные меры, направленные на прекращение гражданства (подданства) иностранного государства;

б) воздерживаться от получения документов, удостоверяющих личность гражданина (подданного) иностранного государства, и совершения иных действий в качестве гражданина (подданного) иностранного государства, за исключением случаев, когда такие действия необходимы для прекращения гражданства (подданства) иностранного государства.

11. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации Шенкурского муниципального округа благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры к тому, чтобы подчиненные им муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных им муниципальных служащих, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействия.

12. Внешний вид муниципальных служащих при исполнении ими должностных (служебных) обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к муниципальной службе, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

13. Муниципальные служащие не должны размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на личных страницах, страницах в социальных сетях и других ресурсах материалы, дискредитирующие образ муниципального служащего, умаляющие либо наносящие ущерб авторитету и деловой репутации администрации Шенкурского муниципального округа.

14. Нарушение муниципальными служащими положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Губернатора Архангельской области от 04 августа 2014 года № 89-у «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

15. Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» декабря 2022 г. № 15 - па

г. Шенкурск

**Об утверждении Положения о порядке направления
в служебные командировки лиц, замещающих муниципальные должности,
муниципальных служащих и работников администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской области,
работников муниципальных учреждений Шенкурского
муниципального округа Архангельской области**

В соответствии со статьями 166-168 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации от 02 октября 2002 года № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»; от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», в целях создания и обеспечения надлежащих условий муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, работникам муниципальных учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области по выполнению возложенных на них обязанностей и осуществлению полномочий в период служебных командировок, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке направления в служебные командировки лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, работников муниципальных учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2023 года.

**Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа,
временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа**

А.С. Заседателява

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 22 декабря 2022 года № 15 -па

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке направления в служебные командировки
лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и
работников администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской области,
работников муниципальных учреждений Шенкурского
муниципального округа Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок направления в служебные командировки лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, работников муниципальных учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – работники), порядок и размеры возмещения расходов, а также порядок предоставления отчетности, связанной со служебными командировками.

1.2. **Служебная командировка** (далее – командировка) – это поездка работника по решению главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области, руководителя самостоятельного отраслевого (функционального) органа администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, наделенного правами юридического лица, руководителя муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя которых осуществляются администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области, (далее - представитель нанимателя) на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

1.3. Настоящее Положение распространяется на командировки в границах территории Российской Федерации.

1.4. В командировки направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с представителем нанимателя.

1.5. При направлении в командировку работнику гарантируются:

- а) сохранение места работы (должности);
- б) сохранение среднего заработка;
- в) возмещение расходов, связанных с командировкой.

1.6. Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (в муниципальном учреждении, функции и полномочия учредителя которых осуществляются администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области).

Работнику, работающему по совместительству, при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку.

В случае направления такого работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок

сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командировавшими работодателями по соглашению между ними.

1.7. Денежное содержание (оплата труда) работника в случае привлечения его к работе в выходные и (или) нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2. Порядок направления в командировки

2.1. Порядок и формы учета работников, выбывающих в командировки из командирующей организации и прибывших в организацию, в которую они командированы, определяются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2.2. Направление работника в командировку осуществляется на основании распоряжения представителя нанимателя, а при его отсутствии – на основании распоряжения лица, его заменяющего.

2.3. Срок командировки определяется представителем нанимателя с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки – дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.

Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по устной договоренности с представителем нанимателя.

2.4. Фактический срок пребывания работника в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

В случае проезда работника к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте (легковом автомобиле) фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки представителю нанимателя одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.).

2.5. На основании личного заявления работника и примерной сметы командировочных расходов, представленной представителю нанимателя не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты планируемой командировки, работнику перечисляется денежный аванс на оплату:

а) расходов по проезду;

б) расходов по бронированию и найму жилого помещения;

в) дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

3. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных с командировками

3.1. Все командировочные расходы возмещаются за счёт средств, предусмотренных на очередной финансовый год в бюджете Шенкурского муниципального округа Архангельской области на содержание администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, самостоятельного отраслевого (функционального) органа администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, наделенного правами юридического лица, за счет средств муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляются администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3.2. В случае направления в командировку представитель нанимателя обязан возмещать работнику:

- а) расходы по проезду;
- б) расходы по бронированию и найму жилого помещения;
- в) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- г) иные расходы, произведенные работником с разрешения или с ведома представителя нанимателя.

3.3. **Расходы по проезду** к месту командировки и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают:

- а) расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы;
- б) оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

Расходы по проезду возмещаются:

а) в размере 100 (ста) процентов понесенных затрат, не превышающих стоимости проезда:

- воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;
- водным (морским и речным) транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырёхместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого (фирменного) поезда;
- автомобильным транспортом – автотранспортом общего пользования (кроме такси).

б) в размере 100 (ста) процентов понесенных затрат по проезду личным автотранспортом на основании:

- служебной записки работника на имя представителя нанимателя;
- копии свидетельства о регистрации личного транспортного средства (паспорта транспортного средства);
- самостоятельно заполненного путевого листа;
- документов, подтверждающих расходы на эксплуатацию личного транспортного средства в служебных целях (счетов, квитанций, кассовых чеков и др.).

При отсутствии проездных документов расходы по проезду возмещаются работнику на основании личного заявления на имя представителя нанимателя и справки соответствующей транспортной организации о стоимости проезда, но не свыше размеров, установленных настоящим Положением.

3.4. **Расходы по бронированию и найму жилого помещения** возмещаются работникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) в размере 100 (ста) процентов понесенных затрат, не превышающих стоимости проживания в однокомнатном (одноместном) номере, но не более 2000,00 (двух тысяч) рублей.

Возмещение указанных расходов производится на основании документа, подтверждающего стоимость бронирования и найма жилого помещения, выданного организацией, оказывающей гостиничные услуги.

В случае отсутствия подтверждающих документов работнику на основании личного заявления на имя представителя нанимателя возмещаются расходы по найму жилого помещения за каждый день нахождения в командировке - в размере 12,00 (двенадцати) рублей в сутки.

В случае вынужденной остановки в пути работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

Если работник по окончании рабочего дня по согласованию с представителем нанимателя остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются работнику в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Положением.

Работнику в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются работнику в размере 100,00 (ста) рублей за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и (или) нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

При командировках в местность, откуда работник исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя с учетом:

- а) дальности расстояния;
- б) условий транспортного сообщения;
- в) характера выполняемого задания;
- г) необходимости создания работнику условий для отдыха.

3.6. Возмещение иных расходов, связанных с командировками и произведенных работником с разрешения или с ведома представителя нанимателя осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

4. Порядок представления отчетности по возвращении из командировки

4.1. Работник по возвращении из командировки обязан представить представителю нанимателя в течение 3 (трех) рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы.

4.2. К авансовому отчету прилагаются документы:

- а) о бронировании и (или) найме жилого помещения;
- б) о фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей);

в) об иных расходах, связанных с командировкой.

5. Заключительные положения

5.1. Фактические расходы по проезду воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящим Положением, могут быть возмещены работнику по решению представителя нанимателя, на основании личного заявления работника.

5.2. Расходы по найму жилого помещения, превышающие стоимость проживания, указанную в абзаце первом пункта 3.4 настоящего Положения, компенсируются работнику с согласия представителя нанимателя на основании личного заявления при предоставлении подтверждающих документов.

5.3. По всем иным вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего на момент применения законодательства Российской Федерации.
