

Муниципальное образование «Усть-Паденьгское»
Шенкурского муниципального района
Архангельской области

Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 августа 2022 года

№ 17

Об утверждении Порядка принятия администрацией муниципального образования «Усть-Паденьгское» решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Усть-Паденьгское»

В соответствии с пунктом 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к Порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» администрация муниципального образования «Усть-Паденьгское» Шенкурского муниципального района Архангельской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия администрацией муниципального образования «Усть-Паденьгское» решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Усть-Паденьгское».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
«Усть-Паденьгское»

Н.В.Лисицына

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования «Усть-
Паденьгское»

от 03 августа 2022 года №17__

ПОРЯДОК
принятия решения о признании безнадежной к взысканию
задолженности по платежам в бюджет муниципального образования
«Усть-Паденьгское»

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 393 «Об общих требованиях к Порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», определяет правила и условия принятия администрацией муниципального образования «Усть-Паденьгское» Шенкурского муниципального района Архангельской области, являющейся главным администратором доходов бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское» (далее соответственно - администратор доходов бюджета, местный бюджет), решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Усть-Паденьгское» (далее соответственно - задолженность).

Настоящий Порядок не распространяется на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, на денежные обязательства перед публично-правовым образованием.

2. Задолженность, не уплаченная в установленный срок, признается безнадежной к взысканию в следующих случаях:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в местный бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признание банкротом индивидуального предпринимателя плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в местный бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

3) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

4) ликвидации организации - плательщика платежей в местный бюджет

В части задолженности по платежам в местный бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

6) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее Федеральный закон № 229-ФЗ), если с даты образования задолженности прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в местный бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

7) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона № 229-ФЗ, - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете;

8) в части задолженности по неуплаченным административным штрафам - если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

3. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности принимается администратором доходов местного бюджета на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

4. В целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности администратором доходов бюджета создается на постоянной основе комиссия по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет (далее также - комиссия по поступлению и выбытию активов, комиссия).

II. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет

5. Документами, подтверждающими наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности, в случаях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, являются:

1) выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

2) справка администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности и о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

3) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности:

а) по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка - документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в местный бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

б) по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка - судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в местный бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в местный бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

в) по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка - судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в местный бюджет;

г) по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка - документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в местный бюджет;

д) по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 2 настоящего Порядка - акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

е) по основанию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 2 настоящего Порядка - постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона № 229-ФЗ, судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве, при условии соблюдения требований, указанных в абзацах втором и третьем подпункта 5 пункта 2 настоящего Порядка;

ж) по основанию, предусмотренному подпунктом 7 пункта 2 настоящего Порядка - документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

з) по основанию, предусмотренному подпунктом 8 пункта 2 настоящего Порядка постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

III. Порядок формирования и деятельность комиссии по поступлению и выбытию активов

6. Администратор доходов бюджета (далее - исполнитель), выявляет наличие задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, и осуществляет сбор документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Исполнитель готовит справку о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности с приложением документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (далее - справка), и в течение 5 рабочих дней со дня ее подписания главой муниципального образования «Усть-Паденьгское» вносит на рассмотрение комиссии.

8. Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское».

9. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии (далее – члены комиссии).

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий комиссией.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная)

члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии.

10. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет руководство работой комиссии;
- 2) ведет заседания комиссии;
- 3) координирует работу членов комиссии.

11. Заместитель председателя комиссии исполняет отдельные полномочия по поручению председателя комиссии, а также осуществляет полномочия председателя комиссии в его отсутствие.

12. Секретарь комиссии организует работу комиссии, в том числе:

- 1) уведомляет членов комиссии о дате заседания комиссии;
- 2) готовит пакет документов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии;
- 3) ведет протокол заседания комиссии;
- 4) по результатам заседания комиссии готовит проект соответствующего решения.

13. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения выписка из отчетности и справки с прилагаемыми документами проводит заседание комиссии.

14. Комиссия осуществляет проверку полученных документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, а также своевременности и полноты мер, принятых по взысканию задолженности.

15. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии, и оформляются протоколом.

При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствовало не менее половины от общего числа ее членов.

16. По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности безнадёжной к взысканию комиссия подготавливает проект решения:

- 1) о признании задолженности безнадёжной к взысканию;
- 2) об отказе в признании задолженности безнадёжной к взысканию, по форме, согласно Приложению № 1 к Порядку.

17. Решение комиссии о признании безнадёжной к взысканию задолженности оформляется актом по форме, согласно Приложению № 2 к Порядку, содержащим следующую информацию:

- 1) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);
- 2) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица при наличии);
- 3) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;
- 4) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность, его наименование;
- 5) сумма задолженности по платежам в местный бюджет;
- 6) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в местный бюджет;
- 7) дата принятия решения о признании безнадёжной к взысканию задолженности.
- 8) Подписи членов комиссии.

18. Принятие решения об отказе в признании к безнадёжной к взысканию задолженности не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности безнадёжной к взысканию.

19. Оформленный комиссией акт о признании безнадёжной к взысканию задолженности утверждается главой муниципального образования «Усть-Паденьгское» в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

Приложение № 1
к Порядку принятия администрацией
муниципального образования
"Усть-Паденьгское"
решения о признании безнадежной к взысканию
задолженности по платежам
в бюджет муниципального образования
"Усть-Паденьгское"

УТВЕРЖДАЮ

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

РЕШЕНИЕ

об отказе о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам
в бюджет муниципального образования
"Усть-Паденьгское"

от " _____ " _____ 20 ____ г. № _____

В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования "Усть-Паденьгское", утвержденным постановлением администрации муниципального образования "Усть-Паденьгское" от " _____ " _____ 20 ____ года № _____, Комиссия по вопросу признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования "Усть-Паденьгское", решила:

Отказать в признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования "Усть-Паденьгское"

(для юридического лица: полное наименование, ИНН/КПП/ОГРН; для физического лица: ФИО, ИНН)

в сумме _____ рублей _____ копеек, в том числе:

Код бюджетной классификации и наименование дохода, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет	Сумма задолженности по платежам в бюджет, рублей	Сумма задолженности и по пеням, рублей	Сумма задолженности и по штрафам, рублей	Общая сумма задолженности и по платежам в бюджет, рублей

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии:

_____ (подпись) / (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись) / (расшифровка подписи)

_____ (подпись) / (расшифровка подписи)

_____ (подпись) / (расшифровка подписи)

_____ (подпись) / (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии:

_____ (подпись) / (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку принятия администрацией
муниципального образования
"Усть-Паденьгское"
решения о признании безнадежной к взысканию
задолженности по платежам
в бюджет муниципального образования
"Усть-Паденьгское"

УТВЕРЖДАЮ

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

АКТ

о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности по платежам
в бюджет муниципального образования
"Усть-Паденьгское"

от " _____ " _____ 20 ____ г. № _____

В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования "Усть-Паденьгское", утвержденным постановлением администрации муниципального образования "Усть-Паденьгское" от " _____ " _____ 20 ____ года № _____, Комиссия по вопросу признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет МО "Усть-Паденьгское", решила:

Признать безнадежной к взысканию и произвести списание задолженности по платежам в бюджет муниципального образования "Усть-Паденьгское"

(для юридического лица: полное наименование, ИНН/КПП/ОГРН; для физического лица: ФИО, ИНН)

в сумме _____ рублей _____ копеек, в том числе:

Код бюджетной классификации и наименование дохода, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет	Сумма задолженности по платежам в бюджет, рублей	Сумма задолженности по пеням, рублей	Сумма задолженности по штрафам, рублей	Общая сумма задолженности по платежам в бюджет, рублей

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии:

_____ (подпись) / (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись) / (расшифровка подписи)

_____ (подпись) / (расшифровка подписи)

_____ (подпись) / (расшифровка подписи)

_____ (подпись) / (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии:

_____ (подпись) / (расшифровка подписи)