

# Архангельская область

## Муниципальное образование «Шенкурский муниципальный район»

### Администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 08 » сентября 2020 года № 397-па

г. Шенкурск

#### **О порядке рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции**

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупции в муниципальном образовании «Шенкурский муниципальный район», администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области

#### **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав рабочей группы администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – руководителя аппарата администрации МО «Шенкурский муниципальный район» С.Н.Теплякова.

Глава муниципального образования  
«Шенкурский муниципальный район»

С.В.Смирнов

**П О Р Я Д О К**  
**рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях**  
**профилактики коррупции**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее - Администрация) и ее должностных лиц (далее - вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

2. В рассмотрение вопросов правоприменительной практики входит:

- анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц (далее - судебные решения);

- выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

- последующую разработку и реализацию системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

- контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Должностное лицо, принимавшее участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, в срок не позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет информацию о вынесенном судебном

решении с приложением копии указанного судебного решения заместителю главы – руководителю аппарата администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

4. В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежит отражению позиция относительно:

- причин принятия Администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконным;

- причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

5. Секретарь рабочей группы Администрации по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее - Рабочая группа) ведет учет судебных решений о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

6. Информация, представленная в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, обобщается секретарем Рабочей группы по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется членам Рабочей группы, в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Председатель Рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка, назначает дату и место проведения заседания Рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности Рабочей группы иных работников Администрации и ее органов, наделенных правами юридического лица.

8. Заседание Рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9. Секретарь Рабочей группы извещает всех членов Рабочей группы и иных работников Администрации и ее органов, наделенных правами юридического лица, иных лиц, привлеченных к деятельности Рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания Рабочей группы.

10. Заседания Рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

11. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконным решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц определяются:

- причины принятия Администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконным;

- причины, послужившие основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

12. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц Рабочая группа принимает решение, в котором:

- устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки фактов коррупции;

- даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

13. Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем Рабочей группы.

14. В протоколе заседания Рабочей группы указываются:

- дата заседания, состав Рабочей группы и иных приглашенных лиц;

- судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;

- результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

- принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц решение.

15. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся у её секретаря.

Выписка из решения Рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется секретарем Рабочей группы заинтересованным должностным лицам Администрации.

16. В случае установления Рабочей группой признаков коррупции, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, председателем Рабочей группы на имя главы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» направляется служебная записка для последующего рассмотрения вопроса о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятия предусмотренных законодательством решений.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
МО «Шенкурский муниципальный район»  
от «08» сентября 2020 года № 397-па

Состав

рабочей группы администрации муниципального образования  
«Шенкурский муниципальный район» по рассмотрению вопросов  
правоприменительной практики в целях профилактики коррупции

Председатель рабочей группы: Тепляков С.Н., заместитель главы –  
руководитель аппарата администрации

Члены рабочей группы: Колобова С.В., начальник  
юридического отдела администрации;

Княжева Л.В., начальник отдела  
организационной работы и местного  
самоуправления администрации;

Полозникова М.Б., главный  
специалист отдела организационной  
работы и местного самоуправления  
администрации

Секретарь рабочей группы: Мухряков А.Ю., главный специалист  
юридического отдела администрации