

**Порядок разрешения разногласий,  
возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных  
нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с разрешением разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

2. В случае несогласия с выводами, содержащимися в заключении уполномоченного органа (далее - заключение), орган местного самоуправления (должностное лицо органа местного самоуправления, получившее заключение, или уполномоченное им должностное лицо (далее - должностное лицо) не позднее 10 рабочих дней со дня получения заключения направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ о несогласии с содержащимися в нем выводами (отдельными положениями заключения).

3. Уполномоченный орган в случае получения мотивированного ответа о несогласии с содержащимися в заключении выводами (отдельными положениями заключения) рассматривает представленные возражения и в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомляет должностное лицо:

о согласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения);

о несогласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения).

В случае несогласия с возражениями должностного лица на заключение (отдельные положения заключения) уполномоченный орган оформляет таблицу разногласий к данному нормативному правовому акту по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляет ее должностному лицу.

4. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, в случае несогласия уполномоченного органа с представленными возражениями органа местного самоуправления (должностного лица органа местного самоуправления) и недостижения договоренности по представленным возражениям осуществляется на совещании у главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение. Указанное совещание организует и проводит уполномоченный орган в срок не позднее 15 рабочих дней после направления согласно пункту 3 настоящего

Порядка уведомления о несогласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения).

5. В целях организации совещания уполномоченный орган уведомляет главу Шенкурского муниципального округа Архангельской области о наличии разногласий по результатам проведения экспертизы нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, и о необходимости разрешения указанных разногласий с предложением списка заинтересованных лиц, с целью поиска оптимального регулирующего решения.

6. Глава Шенкурского муниципального округа Архангельской области определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

7. Уполномоченный орган извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

8. В случае необходимости уполномоченный орган привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативного правового акта Шенкурского муниципального округа Архангельской области, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, с обязательным присутствием их на совещании.

9. Председательствует на совещании глава Шенкурского муниципального округа Архангельской области либо уполномоченное им лицо.

10. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. Протокол должен быть составлен не позднее 3 рабочих дней с даты проведения совещания.

11. Протокол направляется всем участникам совещания и главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

12. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для органов местного самоуправления (должностных лиц органа местного самоуправления) Шенкурского муниципального округа Архангельской области и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

---

Приложение  
к Порядку

ТАБЛИЦА  
разногласий к нормативному правовому акту  
Шенкурского муниципального округа Архангельской области

---

*(наименование нормативного правового акта  
Шенкурского муниципального округа Архангельской области)*

---

По результатам проведения экспертизы нормативного правового акта Шенкурского муниципального округа Архангельской области, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности (заключения по результатам проведения экспертизы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

| № п/п | Замечания и предложения уполномоченного органа, высказанные по результатам проведения экспертизы | Обоснования несогласия с замечаниями и предложениями уполномоченного органа, высказанные должностным лицом | Мотивированные обоснования несогласия с возражениями должностного лица, высказанные уполномоченным органом |
|-------|--|--|--|
| 1     | 2  | 3  | 4  |
|       |  |  |  |

Руководитель  
уполномоченного органа

И.О. Фамилия

---