**ПРОТОКОЛ**

**заседания Совета по противодействию коррупции**

**в Шенкурском муниципальном округе**

30 сентября 2024 года г. Шенкурск

Присутствуют:

Председательствующий – Красникова О.И.

Секретарь – Спиридонова Е.А.

Члены Совета: Колобова С.В., Заседателева А.С., Росляков А.А., Платионова С.Н., Купцов А.П., Лукошков С.Н., Леонтьева О.М.

**1. О состоянии работы по выявлению и пресечению преступлений и правонарушений коррупционной направленности Отд МВД России «Шенкурское»**

|  |
| --- |
| (**Кожевников Михаил Валентинович – заместитель начальника**  **Отд МВД России «Шенкурское»**) |

1.1. Принять к сведению информацию Михаила Валентиновича.

(приложение № 1 к данному протоколу)

Вопросов, замечаний к докладчику не поступило.

Поступило предложение: информацию принять к сведению

Голосовали: «ЗА» - 9; «ПРОТИВ» - нет; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

Решение принимается единогласно.

**2. О состоянии работы в сфере противодействия коррупции в муниципальных учреждениях культуры, учредителем которых является администрация Шенкурского муниципального округа**

|  |
| --- |
| (**Семакова Ольга Сергеевна – директор МБУК «ДКиС»;**  **Кузнецова Светлана Николаевна – директор МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей»;**  **Софронова Любовь Александровна – директор МБУК «Шенкурская ЦБС»**) |

2.1. Принять к сведению информацию руководителей учреждений культуры.

(приложение № 2 к данному протоколу)

Вопросов, замечаний к докладчикам не поступило.

Поступило предложение: информацию принять к сведению

Голосовали: «ЗА» - 9; «ПРОТИВ» - нет; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

Решение принимается единогласно.

**3. О правоприменительной практике по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) администрации и органов администрации округа, должностных лиц администрации округа и исполнительных органов местного самоуправления, находящихся на территории округа**

|  |
| --- |
| (**Платионова Светлана Николаевна – главный специалист правового отдела**) |

3.1. Принять к сведению информацию Светланы Николаевны.

(приложение № 3 к данному протоколу)

Вопросов, замечаний к докладчику не поступило.

Поступило предложение: информацию принять к сведению

Голосовали: «ЗА» - 9; «ПРОТИВ» - нет; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

Решение принимается единогласно.

Председатель совета,

Глава Шенкурского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Красникова

Секретарь совета,

главный специалист отдела организационной

работы и муниципальной службы администрации

Шенкурского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Спиридонова

Приложение № 1

к протоколу совета по противодействию коррупции

в Шенкурском муниципальном округе

от 30.09.2024 года

**О состоянии работы по выявлению и пресечению преступлений и правонарушений коррупционной направленности Отд МВД России «Шенкурское»**

В текущем периоде 2024 года на обслуживаемой территории силами Отд МВД России «Шенкурское» выявлено одно преступление коррупционной направленности – уголовное дело № 12401110029000055, возбуждено СО 30.06.2024 по признакам состава преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 160 УК РФ, в отношении заведующей структурным подразделением ГАПОУ АО «Устьянский индустриальный техникум» в г. Шенкурске. Раскрыто и направлено в суд в отношении одного лица одно уголовное дело рассматриваемой категории – уголовное дело № 12302110009000056, возбуждено Вельским МРСО СУ СК России по АО и НАО 06.10.2023 по признакам состава преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 160 УК РФ, в отношении начальника ОПС «Ровдино».

В 2022 году было выявлено и раскрыто одно дело коррупционно направленности – уголовное дело № 12202110009000036, возбуждено Вельским МРСО СУ СК России по АО и НАО 30.06.2022 по признакам состава преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 160 УК РФ, в отношении бывшей главы МО «Верхопаденьгское».

В 2023 году было выявлено 2 преступления коррупционной направленности – уголовное дело № 12302110009000013, возбуждено Вельским МРСО СУ СК России по АО и НАО 13.03.2023 по признакам состава преступления, предусмотренного ч.3 ст. 160 УК РФ, в отношении начальника ОПС «Никифоровская»; уголовное дело № 12302110009000056, возбуждено Вельским МРСО СУ СК России по АО и НАО 06.10.2023 по признакам состава преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 160 УК РФ, в отношении начальника ОПС «Ровдино».

В настоящее время в производстве СО Отд МВД России «Шенкурское» находится материал проверки по факту присвоения денежных средств ведущим специалистом Управления образования Шенкурского округа. Вопрос о возбуждении уголовного дела будет решен после получения заключения эксперта по результатам проведения бухгалтерской судебной экспертизы (срок исполнения продлен до 31.10.2024).

Таким образом, оперативная обстановка на обслуживаемой территории остается стабильной. Несмотря на имеющиеся ежегодные показатели, проводимая Отд МВД России «Шенкурское» работа по данному направлению деятельности имеет ряд просчетов. Так, на протяжении отчетного периода не выявилось коррупционных преступлений при реализации на территории округа приоритетных национальных проектов. Сроки проведения по имеющимся в производстве материалам проверок по преступлениям экономической (в том числе коррупционной) направленности до момента возбуждения уголовного дела затягиваются в связи с необходимостью проведения судебных бухгалтерских экспертиз (для определения размера ущерба), требующих значительных временных, связанных как с непосредственным проведением экспертизы, тик и с загруженностью ЭКЦ.

Приложение № 2

к протоколу совета по противодействию коррупции

в Шенкурском муниципальном округе

от 30.09.2024 года

**О состоянии работы в сфере противодействия коррупции в муниципальных учреждениях культуры, учредителем которых является администрация Шенкурского муниципального округа**

**МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей»:**

Работа по предупреждению коррупции велась в музее в 2023 году согласно Плана мероприятий противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы. План размещен на официальном сайте музея в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

В музее разработано и утверждено Положение о принятии работниками МБУК «Шенкурский РКМ» мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, с которым сотрудники ознакомлены под подпись. Вновь поступающие сотрудники также знакомятся с данным Положением и документами по вопросам противодействия коррупции.

В музее с 2018 года создана комиссия по противодействию коррупции, принято Положение о комиссии МБУК «Шенкурский РКМ» по урегулированию конфликта интересов.

Сотрудники музея ознакомлены под подпись с Положением о порядке уведомления руководителя МБУК «Шенкурский РКМ» о фактах обращения в целях склонения работников музея к совершению коррупционных правонарушений.

В музее ведется разъяснительная работа по соблюдению антикоррупционных ограничений, по соблюдению требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции.

В музее созданы журналы: Журнал регистрации информации о раскрытии конфликта интересов, Журнал регистрации уведомлений руководителя МБУК «Шенкурский РКМ» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению правонарушений, Журнал регистрации входящей информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии МБУК «Шенкурский РКМ» по урегулированию конфликта интересов. Журналы прошиты, пронумерованы, скреплены печатью.

В музее контролируется выполнение условий муниципальных контрактов (договоров) с подрядчиками. Контролируется недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Нормы этики закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка.

Директором МБУК «Шенкурский РКМ» своевременно в 2023 году поданы сведения о доходах в администрацию Шенкурского муниципального округа за 2022 год.

Для информирования посетителей музея, сотрудников музея в учреждении размещены материалы по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде.

По итогам в 2023 года обращений от граждан, сотрудников музея к совершению коррупционных правонарушений не поступало. Коррупционных правонарушений в музее за 2023 год не было.

**МБУК «Шенкурская ЦБС»**

В 2024 году в структурных подразделениях МБУК «Шенкурская ЦБС» проводилась работа по предупреждению и противодействию коррупции с целью:

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;

- недопущение предпосылок, исключение возможности коррупции в МБУК «Шенкурская ЦБС».

Для достижения поставленных целей выполнялись следующие задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений;

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых библиотеками услуг;

- Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием бумажных носителей.

Приказом директора МБУК «Шенкурская ЦБС» от 16 ноября 2021 г. № 81 утвержден План противодействия коррупции на 2022 - 2024 гг., работа проводиться в учреждении согласно плана. Вновь в 2024 году нормативно правовые акты по организации работы по предупреждению коррупции не принимались.

В МБУК «Шенкурская ЦБС» ведется журнал регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работников МБУК «Шенкурская ЦБС» к совершению коррупционных правонарушений, согласно приказу директора МБУК «Шенкурская ЦБС». Жалоб и обращений граждан на действие (бездействие) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции в устной или письменной форме (через - опечатанный ящик), который находиться в фойе здания библиотеки, на втором этаже, не поступало. Заседания рабочей группы по противодействию коррупции не проводились (нет оснований);

Сотрудники библиотек ежегодно знакомятся, под роспись, с принятыми и утвержденными нормативно правовыми документами в сфере противодействия коррупции. Проводим ознакомление каждого вновь принятого работника с Кодексом Этики и служебного поведения работников МБУК «Шенкурская ЦБС». В трудовые договора работников в раздел «Права и обязанности работника» внесен пункт о соблюдении антикоррупционной политики Работодателя, направленной на противодействие коррупции в учреждении.

Руководителем учреждения своевременно предоставляются сведения о доходах.

В январе 2024 года на официальном сайте МБУК «Шенкурская ЦБС» и Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях был размещен план финансово-хозяйственной деятельности, в течении года размещались все дополнения и изменения, а также на официальном сайте МБУК «Шенкурская ЦБС» размещены документы МБУК «Шенкурская ЦБС» по предупреждению и противодействию коррупции.

Вопрос осуществления финансового учета за деятельностью структурных организаций МБУК «Шенкурская ЦБС» на контроле директора учреждения (учет средств, полученных от оказания платных услуг и выдача квитанций за оказание платных услуг производится своевременно); Анализ расходования финансовых средств ежегодно, в конце финансового года, выноситься на совещании специалистов МБУК «Шенкурская ЦБС» с докладом гл. бухгалтером учреждения.

В 2024 году для информирование наших пользователей в структурных подразделениях МБУК «Шенкурская ЦБС» неоднократно проводилось:

- размещение в зданиях и помещениях МБУК "Шенкурская ЦБС" информационных буклетов, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения со стороны сотрудников учреждения;

- в декабре месяце текущего года, в международный день борьбы с коррупцией, будут действовать тематические книжные выставки, для пользователей будут представлены подборки законодательных материалов и печатные издания, информирующие о борьбе с коррупцией в государстве.

**МБУК «ДКиС»**

1 – В учреждении разработан пакет документов по антикоррупционной политике:

- Положение «Об антикоррупционной политике МБУК «Дворец культуры и спорта» 31.10.2017 г.

- Положение о комиссии по антикоррупционной политике отношений МБУК «ДКиС» 31.10.2017 г.

- Положение о комиссии МБУК «ДКиС» по урегулированию конфликта интересов 08.09.2023 г.

- Положение о порядке информирования директора МБУК «ДКиС» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений 08.09.2023 г.

- Положение о принятии работниками учреждения МБУК «ДКиС» мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов 08.09.2023 г.

- Положение «О комиссии по соблюдению требований служебного поведения работниками и урегулированию конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Дворец культуры и спорта» 31.10.2017 г.

- Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками гостеприимства в МБУК «ДКиС».

- Памятка по уведомлению о склонении к коррупции.

- Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МБУК «ДКиС» к совершению коррупционных правонарушений.

Со всей имеющейся документацией все сотрудники ознакомлены под роспись. Новые сотрудники ознакамливаются с документацией при приёме на работу

2 - Имеются журналы:

- Регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МБУК «ДКиС» к совершению коррупционных правонарушений;

- Учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБУК «ДКиС»;

- Ознакомления работников МБУК «ДКиС» с мероприятиями по антикоррупционной политике (инструктаж и ознакомление проводится 2 раза в год на общих собраниях);

3 - Работа по противодействию коррупции ведётся согласно Плана работы по противодействию коррупции МБУК «ДКиС». (Приложение 1)

4 - На стендах учреждения размещена информация о противодействии коррупции;

5 - В 2019 году Прокуратурой Шенкурского района была запрошена информация по антикоррупционной политике МБУК «ДКиС». В результате Протеста № 86-01-2019 от «26» сентября 2019 года документация МБУК «ДКиС» о противодействии коррупции была приведена в соответствие с федеральным законодательством.

6 - За весь период работы случаев совершения или склонения сотрудников к коррупционным правонарушениям зафиксировано не было.

|  |
| --- |
| Утверждаю:  приказом директора МБУК «Дкис»  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года №\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С.Семакова |

**План**

**Работы по противодействию коррупции**

**МБУК "Дворец культуры и спорта" на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок выполнения |
| **1. Организационно-методическое и правовое обеспечение МБУК «Дкис», далее -учреждение** | | | |
| 1.1 | Актуализация правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | бухгалтер МБУК «Дкис» | В течение срока действия плана |
| 1.2 | Отражение антикоррупционных мер в Кодексе корпоративной этики работников учреждения | бухгалтер МБУК «Дкис» | 4 кв. 2021 г. |
| 1.3 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения | бухгалтер МБУК «Дкис» | В течение срока действия плана |
| 1.4 | Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения | Директор  МБУК «Дкис» | В течение срока действия плана |
| **2. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции** | | | |
| 2.1 | Проведение обязательного инструктажа для граждан, поступающих  на работу, в ходе которого работнику должны быть разъяснены основные антикоррупционные ограничения, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также обеспечено его ознакомление с перечнем и содержанием соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания. | бухгалтер МБУК «Дкис» | В течение срока действия плана,  не позднее 3 рабочих дней со дня поступления  на работу |
| 2.2 | Проверка знаний работников законодательства Российской Федерации  о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования. | Директор  МБУК «Дкис» | Один раз в три года (на аттестации) |
| **3. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции.** | | | |
| 3.1 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в том числе:  - по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностными обязанностями;  - по соблюдению работниками обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;  - по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых работники должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций);  - по уведомлению работниками своего работодателя в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;  - по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения  к коррупции. | -  Директор  МБУК «Дкис» | Ежегодно,  не менее одного раза  в полугодие  Ежегодно  до 1 апреля года, следующего  за отчетным |
| 3.2 | Обеспечение повышения уровня правовой грамотности, в том числе ознакомление работников с нормативно-правовыми актами, информационными письмами Правительства области, Департамента культуры и туризма Архангельской области, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Директор  МБУК «Дкис» | В течение срока действия плана |
| 3.3 | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в бюджетном учреждении. | Директор  МБУК «Дкис»  бухгалтер МБУК «Дкис» | В течение срока действия плана |
| 3.4 | Обеспечение функционирования в бюджетном учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | Директор  МБУК «Дкис» | В течение срока действия плана |
| 3.5 | На сайте учреждения размещать материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции | бухгалтер МБУК «Дкис» | По мере необходимости |
| 3.6 | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Директор  МБУК «Дкис» | Ежегодно  ноябрь – декабрь |
| 3.7 | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | Директор  МБУК «Дкис» | При выявленных фактах |
| 3.8 | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников | Директор  МБУК «Дкис» | В течение срока действия плана |
| **4. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения** | | | |
| 4.1 | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | Директор  МБУК «Дкис»  бухгалтер МБУК «Дкис» | В течение срока действия плана по результатам поступления информации |
| 4.2 | Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации | Директор  МБУК «Дкис» | В течение срока действия плана |
| 4.3 | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей. | Директор  МБУК «Дкис» | ежегодно до 30 апреля текущего года |
|  |  |  |  |
| **5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 5.1 | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | Директор  МБУК «Дкис»  Главный бухгалтер МБУК «Дкис» | В течение срока действия плана |
| 5.2 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | Директор  МБУК «Дкис»  Главный бухгалтер МБУК «Дкис». | В течение срока действия плана |
| 5.3 | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в помещениях учреждения культуры | Директор  МБУК «Дкис»  Главный бухгалтер МБУК «Дкис» | В течение срока действия плана |
| 4.4 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор  МБУК «Дкис» | В течение срока действия плана |
| **5. Мониторинг** | | | |
| 5.1 | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | Директор  МБУК «Дкис» | В течение срока действия плана |

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| с Планом | ***антикоррупционных мероприятий***  ***МБУК "Дворец культуры и спорта"*** | | | |
| План изучил и обязуюсь выполнять: | | | | |
| Ф.И.О. | | Должность | Дата | Подпись |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| с Положением | ***О пропускном и внутриобъектовом режиме на территории МБУК «Дворец культуры и спорта»*** | | | |
| Положение изучил и обязуюсь выполнять: | | | | |
| Ф.И.О. | | Должность | Дата | Подпись |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| с Инструкцией | ***По действиям сотрудников при возникновении угрозы совершения террористического акта в здании МБУК «Дворец культуры и спорта» и на его территории*** | | | |
| Положение изучил и обязуюсь выполнять: | | | | |
| Ф.И.О. | | Должность | Дата | Подпись |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

Приложение № 3

к протоколу совета по противодействию коррупции

в Шенкурском муниципальном округе

от 30.09.2024 года

**О правоприменительной практике по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) администрации и органов администрации округа, должностных лиц администрации округа и исполнительных органов местного самоуправления, находящихся на территории округа**

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» одной из мер по профилактике коррупции является рассмотрение в органах местного самоуправления вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) администрации и органов местного самоуправления, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

Во исполнение указанной нормы, проведен анализ судебных решений, вынесенных Виноградовским районным судом Архангельской области, Ломоносовским районным судом г. Архангельска о действий (бездействия) администрации и органов администрации округа, должностных лиц администрации округа и исполнительных органов местного самоуправления, находящихся на территории Шенкурского муниципального округа.

В ходе проведенного анализа установлено, что по состоянию на 30 сентября 2024 года рассмотрено 14 (Четырнадцать) гражданских и административных дел рассматриваемой категории, из них: 13 (Тринадцать) Виноградовским районным судом, 1 (Одно) Ломоносовским районным судом г. Архангельска:

1. Гражданское дело № 2-44/2024 по исковому заявлению прокурора Шенкурского района Архангельской области в интересах неопределенного круга лиц к администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области о возложении обязанности по выполнению мероприятий по предупреждению распространения огня при природных и ландшафтных пожарах, обеспечению нормативным запасом воды для целей пожаротушения для объектов защиты. (Срок исполнения до 01.07.2024)

Решением от 17 января 2024 года иск удовлетворен. Решение вступило в законную силу 20 февраля 2024 года.

2. Гражданское дело № 2-59/2024 по исковому заявлению прокурора Шенкурского района Архангельской области в интересах неопределенного круга лиц к муниципальному бюджетному учреждению культуры «Дворец культуры и спорта», администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области о возложении обязанности устранить нарушения требований законодательства о противодействии терроризму и антитеррористической защищенности в учреждении и профинансировать указанные мероприятия. (Срок исполнения до 01.03.2025)

Решением от 29 января 2024 года иск удовлетворен. Решение вступило в законную силу 5 марта 2024 года.

3. Гражданское дело № 2-71/2024 по исковому заявлению прокурора Шенкурского района Архангельской области в интересах неопределенного круга лиц к Министерству природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области, Администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области о возложении обязанности осуществить очистку от отходов производства и потребления участок земель лесного фонда. (Срок исполнения до 01.10.2024)

Решением Ломоносовского районного суда г. Архангельска от 25 января 2024 года иск удовлетворен. Решение вступило в законную силу 2 марта 2024 года. **Решение суда исполнено в полном объеме.**

4. Гражданское дело № 2-298/2024 по исковому заявлению прокурора Шенкурского района Архангельской области в интересах неопределенного круга лиц и муниципального образования к администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области о возложении обязанности по заключению концессионного соглашения на объекты централизованного холодного водоснабжения.

Решением от 3 июня 2024 года иск удовлетворен. (Срок исполнения до 01.08.2028)

5. Административное дело № 2а-227/2024 по административному исковому требованию прокурора Шенкурского района Архангельской области в интересах неопределенного круга лиц к администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области о признании незаконным бездействия выразившееся в неисполнении обязанности по постановке на кадастровый учет в установленном порядке земельных участков, предназначенных для гражданских захоронений (кладбищ), возложении обязанности обратиться в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о постановке на кадастровый учет земельных участков, предназначенных для гражданских захоронений (кладбищ).

Решением от 15 мая 2024 года иск удовлетворен. Решение вступило в законную силу 21 июня 2024 года. (Срок исполнения до 30.06.2026). **Решение суда исполнено.**

6. Гражданское дело № 2-243/2024 по исковому заявлению прокурора Шенкурского района Архангельской области в интересах неопределенного круга лиц и муниципального образования к администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области о возложении обязанности по устранению нарушений требований законодательства о безопасности дорожного движения.

Решением от 3 июля 2024 года иск удовлетворен частично. (Срок исполнения до 01.09.2025).

7. Гражданское дело № 2-348/2024 по исковому заявлению прокурора Шенкурского района Архангельской области в интересах неопределенного круга лиц к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Ровдинская средняя школа», администрации Шенкурского муниципального округа Архангельская область и Управлению образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области о возложении обязанности устранить нарушения требований законодательства о противодействии терроризму и антитеррористической защищенности в образовательном учреждении.

Решением от 6 сентября 2024 года иск удовлетворен. (При недостаточности лимитов бюджетных обязательств обеспечить в субсидиарном порядке финансирование мероприятий, срок исполнения до 01.09.2025).

8. Гражданское дело № 2-350/2024 по исковому заявлению прокурора Шенкурского района Архангельской области по исковому заявлению прокурора Шенкурского района Архангельской области в интересах неопределенного круга лиц к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Ровдинская средняя школа», администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, Управлению образования администрации Шенкурского муниципального округа архангельской области о возложении обязанности устранить нарушения требований пожарной безопасности.

Решением от 6 сентября 2024 года иск удовлетворен. (При недостаточности лимитов бюджетных обязательств обеспечить в субсидиарном порядке финансирование мероприятий, срок исполнения до 31.12.2025).

9. Гражданское дело № 2-341/2024 по исковому заявлению прокурора Шенкурского района Архангельской области в интересах неопределенного круга лиц к администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области о возложении обязанности обеспечить стационарное уличное освещение (п. Красная Горка, улицы Садовая, Черемушки, Набережная).

Решением от 9 августа 2024 года иск удовлетворен. (Срок исполнения до 01.09.2026).

10. Гражданское дело № 2-345/2024 по исковому заявлению прокурора Шенкурского района Архангельской области по исковому заявлению прокурора Шенкурского района Архангельской области в интересах неопределенного круга лиц к муниципальному бюджетному учреждению культуры «Шенкурский районный краеведческий музей» и администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области о возложении исполнить условия охранного обязательства.

Решением от 12 августа 2024 года иск удовлетворен. (Срок исполнения до 01.01.2026).

11. Административное дело № 2а-372/2024 по административному исковому заявлению прокурора Шенкурского района Архангельской области в интересах неопределенного круга лиц к администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области о признании о признании незаконным бездействия, выразившееся в неисполнении обязанности по постановке на кадастровый учет в установленном порядке земельных участков, предназначенных для гражданских захоронений (кладбищ) и возложения обязанности поставить на государственный учет земельные участки, предназначенные для гражданских захоронений (кладбищ), д. Никольский Погост, д. Гребеневская.

Решением от 19 июля 2024 года иск удовлетворен. (Срок исполнения до 30.06.2027).

12. Гражданское дело № 2-349/2024 по исковому заявлению прокурора Шенкурского района Архангельской области по исковому заявлению прокурора Шенкурского района Архангельской области к администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области о возложении обязанности провести оценку технического состояния автомобильных дорог.

Решением от 14 августа 2024 года иск удовлетворен. (Срок исполнения до 01.01.2027).

13. Гражданское дело № 2-373/2024 по исковому заявлению прокурора Шенкурского района Архангельской области по исковому заявлению прокурора Шенкурского района Архангельской области к администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области о возложении обязанности организовать услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Решением от 25 сентября 2024 года иск удовлетворен частично. (Срок исполнения до 31.12.2024).

14. Гражданское дело № 2-379/2024 по исковому заявлению прокурора Шенкурского района Архангельской области по исковому заявлению прокурора Шенкурского района Архангельской области к муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств № 18», администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области о возложении обязанности устранить нарушения требований санитарно-эпидемиологического законодательства и законодательства об охране прав инвалидов.

Решением от 27 сентября 2024 года иск удовлетворен. (Администрации финансирование мероприятий, указанных в исковом заявлении, срок исполнения до 31.12.2026).