

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « » апреля 2023 г. № 31- па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в постановление администрации
Шенкурского муниципального округа от 29 декабря 2022 года № 31-па
«Об утверждении муниципальной программы Шенкурского
муниципального округа Архангельской области «Развитие малого и
среднего предпринимательства на территории Шенкурского
муниципального округа»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 года № 547-пп «Об утверждении государственной программы Архангельской области «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность в Архангельской области», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области, утвержденного решением Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 28 октября 2022 года № 15, решением Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 14 декабря 2022 года № 34 «О бюджете Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Шенкурского муниципального округа, утверждённым постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря

2022 года № 6–па, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации от 29 декабря 2022 года № 31-па «Об утверждении муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Шенкурского муниципального округа» следующие изменения:

2. Приложение № 3 «Порядок предоставления субсидии на компенсацию транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

Порядок предоставления субсидии на компенсацию транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с доставкой муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий, а также лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов, понесшим указанные затраты, критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих доставку муки и лекарственных средств, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Сведения о субсидиях на компенсацию транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов (далее – Субсидия) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения), о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – Получатели субсидии), понесшим затраты по доставке следующих видов товаров:

1) муки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов при условии осуществления деятельности по производству хлеба и хлебобулочных изделий на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

2) лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов, при условии осуществления деятельности по реализации лекарственных средств на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.3. Целью предоставления Субсидии Получателям субсидии является возмещение части затрат по доставке муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий, а также по доставке лекарственных средств на территорию Шенкурского муниципального округа Архангельской области и создание условий по обеспечению хлебом, хлебобулочными изделиями, а также лекарственными средствами жителей Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.4. Главным распорядителем Субсидий является администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.5. Отбор Получателей субсидии на компенсацию транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к

ним местности с ограниченными сроками завоза грузов проводится в форме запроса предложений путем приема и регистрации заявлений и документов на участие в отборе.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления Субсидии

2.1. Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Администрация) размещает на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении отбора не позднее, чем за один календарный день до начала срока проведения отбора, который проводится в течение апреля текущего года, с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номера контактного телефона главного распорядителя бюджетных средств;

3) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

4) сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений извещения о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

10) срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидии;

11) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Шенкурского муниципального округа, и иная просроченная задолженность перед бюджетом округа;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому

лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

7) участники отбора не должны получать средства из бюджета округа на основании иных муниципальных правовых актов Шенкурского муниципального округа на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3. Критерием отбора получателей субсидии:

1) по доставке муки:

– наличие расходов по доставке муки;

– осуществление деятельности по производству хлеба и хлебобулочных изделий на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области (основным или дополнительным видом деятельности которых в соответствии с ОКВЭД является производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий (подкласс 10.7));

2) по доставке лекарственных средств:

– наличие расходов по доставке лекарственных средств;

– осуществление деятельности по реализации лекарственных средства на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области (основным или дополнительным видом деятельности которых в соответствии с ОКВЭД является торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках) (подкласс 47.73);

2.4. Для участия в отборе на предоставление субсидии участники отбора предоставляют в Администрацию заявку, включающую в себя следующие документы:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- 2) копии учредительных документов;
- 3) документы, подтверждающие полномочия руководителя или доверенность, подписанную руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с федеральным законом и учредительными документами, подтверждающую полномочия действовать от имени организации;
- 4) сведения из Реестра дисквалифицированных лиц;
- 5) плановые показатели завоза муки, лекарственных средств на текущий год, либо плановые расходы по доставке лекарственных средств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 6) справку, подписанную руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, скрепленная печатью юридического лица или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии), с указанием банковских реквизитов счета получателя субсидии
- 7) согласие на осуществление в отношении их проверки администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а так же проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 8) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.5. Участник отбора вправе предоставить следующие документы:

- 1) выписку Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка;
- 2) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законом Российской Федерации, а также пеней и штрафов по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.
- 3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

В случае оспаривания задолженности по налогам, сборам и страховым взносам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, заявителем предоставляется копия искового заявления.

2.6. Заявка оформляется и предоставляется на бумажном носителе.

Документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц написаны без сокращения, подписаны руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом или индивидуальным предпринимателем и скреплены печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах сведений, не соответствующих действительности.

Расходы по подготовке и направлению заявки и документации несет участник отбора.

2.7. В период проведения отбора участники отбора вправе подать не более одной заявки.

2.8. Администрация осуществляет:

- 1) прием и регистрацию заявок на участие в отборе в порядке очередности;
- 2) проверку наличия документов, предусмотренных пунктами 2.4. и 2.5. настоящего Порядка, и полноту содержащихся в них сведений;
- 3) запрашивает документы, предусмотренные пунктом 2.5. настоящего Порядка, в случае, если участник отбора не предоставил их по собственной инициативе.

2.9. При наличии замечаний заявка отклоняется и возвращается участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня её получения.

При этом участнику отбора Администрацией направляется уведомление о необходимости устранения замечаний до истечения срока приема заявок.

В случае если участниками отбора, которым были направлены уведомления на устранение замечаний в соответствии с настоящим пунктом, не были предоставлены документы в полном объеме до истечения срока приема заявок, данные заявки Администрацией не рассматриваются.

Заявка и предоставленные документы возврату участникам отбора не подлежат.

В случае внесения изменений в настоящий Порядок, заявки и документы, поступившие до даты вступления в законную силу изменений, рассматриваются Администрацией в порядке, действующем на дату их поступления в уполномоченный орган.

2.10. Участник отбора вправе отозвать или изменить свою заявку до истечения установленного срока подачи заявок.

Отзыв заявок участниками отбора осуществляется путем направления в адрес Администрации письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием наименования участника отбора, даты подачи заявки, почтового адреса для возврата заявки.

Основанием для возврата заявки является поступление в адрес Администрации письменного уведомления участника отбора об отзыве заявки, которое подлежит регистрации.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи в Администрацию письменного уведомления, составленного в свободной форме, с указанием наименования участника отбора, даты подачи заявки, оснований для внесения изменений в заявку. Внесение изменений в заявку происходит по принципу полной замены, то есть представляется вновь оформленная заявка. При этом датой предоставления заявки для участия в отборе будет считаться дата регистрации новой заявки.

2.11. Участник отбора вправе направить в Администрацию письменный запрос о разъяснении положений настоящего Порядка. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной форме разъяснения в адрес участника отбора.

2.12. В целях проведения отбора и определения победителей создается комиссия для рассмотрения заявок участников отбора (далее – комиссия). Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Администрации округа в количестве не менее 5 членов.

2.13. Заседание комиссии проводится не позднее 7 календарного дня, следующего за днем окончания подачи заявок.

Комиссия формируется из числа муниципальных служащих Администрации, а также по согласованию - депутатов Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа, членов Общественного совета Шенкурского муниципального округа, представителей общественных объединений и иных представителей общественности в количестве не менее половины от общего числа её членов.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые комиссией решения.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии либо отстранения его от рассмотрения вопроса.

2.13.1. Комиссия действует на основании настоящего Порядка. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

2.13.2. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично. В случае если член комиссии отсутствует на заседании комиссии, он не вправе передоверить свой голос другому члену комиссии или иному лицу (члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены).

2.13.3. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Порядком, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены Администрацией о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не позднее чем за 3 календарных дня.

В случае уведомления о месте, дате и времени проведения заседания комиссии позднее чем за 3 календарных дня, срок проведения заседания комиссии может быть перенесен.

2.13.4. Комиссия рассматривает документы, входящие в состав заявки, осуществляет проверку сведений об участниках отбора на соответствие их требованиям пункта 2.2. настоящего Порядка.

2.13.5. Комиссия по результатам рассмотрения и оценки заявок участников отбора принимает следующее решение:

- о признании заявки участника отбора, прошедшей отбор;

- об отклонении заявки участника отбора по основаниям, указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка.

2.13.6. Решение комиссии о признании участников отбора прошедшими отбор, либо об отклонении заявки участника отбора оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии (а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии).

2.14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2. настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в извещении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе.

2.15. Администрация не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора обеспечивает размещение результатов отбора на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения заявок на участие в отборе;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование победителя (победителей) отбора, с которым будет заключаться соглашение о предоставлении субсидии с указанием размера предоставляемой ему субсидии.

2.16. В течение 15 рабочих дней с момента размещения результатов отбора Администрация заключает с победителем отбора соглашение о предоставлении субсидии.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Предоставление Субсидий осуществляется на основании соглашений о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю - производителю товаров, работ, услуг по типовой форме, утверждаемой финансовым управлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области на компенсацию транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов (далее - Соглашение о предоставлении субсидии), заключаемых администрацией с получателями.

Заключенное соглашение о предоставлении субсидии вступает в силу с даты его подписания, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, и действует до полного исполнения Администрацией и получателем субсидии своих обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии подписывается Администрацией и получателем субсидии. В течение финансового года подписывается одно соглашение с Получателем субсидии.

Независимо от даты подписания соглашения, возмещению подлежат затраты по доставке муки для выпечки хлеба и хлебобулочных изделий, по доставке лекарственных средств, понесённые получателем с 01 января по 31 декабря текущего финансового года.

3.2. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- цели, условия, размер и сроки предоставления субсидии;
- показатели результативности использования субсидии;
- сроки предоставления документов, перечисленных в пункте 3.5. настоящего

Порядка;

- согласие получателей субсидии на осуществление администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а так же проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- порядок возврата субсидии в муниципальный бюджет в случае нарушения условий и порядка их предоставления;

- уплату пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств субсидии в срок, установленный пунктом 20 настоящего порядка;

- запрет приобретения за счёт средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. В случае, если победитель отбора не заключил Соглашение о предоставлении субсидии с Администрацией в сроки, указанные в пункте 2.16. настоящего Порядка, то победитель отбора утрачивает право на предоставление Субсидии.

3.4. Результатом предоставления Субсидии является возмещение расходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на доставку муки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов.

3.5. Получатели субсидии на возмещение расходов, связанных с доставкой муки, лекарственных средств представляют в Администрацию **не позднее 06 июня, 06 октября, 10 декабря**:

- заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (согласно приложению к Соглашению о предоставлении субсидии)

- справку по доставке продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов по форме, утвержденной распоряжением министерства экономического развития, промышленности и науки Архангельской области от 22.06.2021 №37-р с нарастающим итогом в двух экземплярах;

– копии платежных, товарно-транспортных накладных и иных документов, подтверждающих получение и оприходование муки, лекарственных средств в двух экземплярах;

– справку о количестве произведенного хлеба и хлебобулочных изделий за истекший календарный период (для получателей субсидии на возмещение расходов, связанных с доставкой муки) в двух экземплярах.

Решение о предоставлении Субсидии принимается при отсутствии оснований для отказа путем согласования справки-расчёта.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) представление неполного перечня документов, определенного пунктом 3.5. настоящего Порядка;

2) несвоевременное представление документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка;

3) предоставление документов, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

4) недостаток бюджетных средств на предоставление субсидии.

3.7. При наличии замечаний, не препятствующих принятию решения о предоставлении Субсидии (в случае выявления неточностей, в том числе ошибок, отсутствия отметок о заверке копий документов, оттисков печатей (при наличии)), Администрация возвращает документы, требующие доработки, с указанием причин возврата и нового срока их представления.

При отсутствии замечаний (или после их устранения) Администрация согласовывает справку-расчёт.

В случае недостатка бюджетных средств для предоставления Субсидии в полном объеме Администрацией принимается решение о предоставлении Субсидии в размере остатка неиспользованных средств Субсидии путем наложения соответствующей резолюции на справку-расчёте.

При наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных пунктом 3.6. настоящего Порядка, Администрацией принимается решение об отказе в предоставлении Субсидии путем наложения соответствующей резолюции на справку-расчёте.

Администрация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии направляет в адрес получателя Субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

3.8. Администрация на основании справок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о расходах по доставке продукции (муки и лекарственных средств) не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство экономического развития, промышленности и науки Архангельской области сводные справки по каждому юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю о расходах по доставке продукции (товаров) за истекший месяц по форме, установленной министерством экономического развития, промышленности и науки Архангельской области, с приложением справок и копий платежных, товарно-транспортных и иных документов, подтверждающих получение и оприходование продукции (товаров).

Справка о расходах по доставке продукции (муки и лекарственных средств) по форме, установленной министерством экономического развития, промышленности и науки Архангельской области, представляется Администрацией в министерство экономического развития, промышленности и науки Архангельской области

ежеквартально нарастающим итогом, а за истекший год - не позднее 14 января года, следующего за отчетным.

3.9. Расчет размера годовых лимитов для получателей субсидии:

В соответствии с Решением Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 14 декабря 2022 года № 34 «О бюджете Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» размер возмещения фактически произведенных затрат определяется распоряжением Администрации и может составлять до 100 процентов по доставке муки и до 100 процентов по доставке лекарственных средств.

Размер лимитов Субсидии, предоставляемой получателю, рассчитывается по формуле:

$$\frac{L}{T_{об}} = L_{за 1 т.} \\ L_{за 1 т.} * T = C, \text{ где}$$

L – лимит бюджетных обязательств, доведенный до Администрации;

T – плановый показатель завоза муки, лекарственных средств на текущий год, предприятия, заключающего соглашение, тонн;

T_{об} – сумма плановых показателей завоза муки, лекарственных средств на текущий год, предприятиями, заключающими соглашение;

L за 1 т. – лимит бюджетных обязательств за 1 тонну завозимой муки, лекарственных средств на текущий год;

C – размер Субсидии, предоставляемой предприятию на завоз муки, лекарственных средств в текущем году.

3.10. Перечисление Субсидии осуществляется без определения периодичности. Субсидии предоставляются Администрацией в соответствии с бюджетной росписью бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

Администрация готовит проект распоряжения о перечислении средств Субсидии на счета получателей субсидии и направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – отдел бухгалтерского учета и отчетности) справку-расчет на Субсидию.

3.11. Отдел бухгалтерского учёта и отчетности Администрации в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.10. настоящего Порядка, формирует платежные документы и перечисляет субсидии с лицевого счета Администрации, открытого в Отделе № 8 Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу на счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

3.12. Перечисление Субсидии получателям Субсидии осуществляется за счёт средств областного бюджета.

При изменении объемов финансирования из областного бюджета по общей сумме Субсидии Администрация в одностороннем порядке имеет право изменить объем Субсидии получателю субсидии.

IV. Требования к отчетности

а. Обеспечивать представление в Администрацию на бумажном носителе **не позднее 11 января года, следующего за отчетным:**

- справку о количестве произведенного хлеба и хлебобулочных изделий за истекший год;
- справку о количестве завезенных лекарственных средств за истекший год (по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку).

- отчета о расходах, по форме согласно приложению 3 к Соглашению о предоставлении субсидии, являющемуся его неотъемлемой частью;

- отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению 4 к Соглашению о предоставлении субсидии, являющемуся его неотъемлемой частью.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель средств Субсидии и контрольно-счетная комиссия Шенкурского муниципального округа обязаны проводить проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

5.2. В случае выявления Администрацией нарушения условий и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии, а также условий Соглашений о предоставлении субсидии, соответствующий объем субсидии подлежит возврату в бюджет Шенкурского муниципального округа Архангельской области в течение 10 рабочих дней со дня предъявления Администрацией соответствующего требования. При невозврате бюджетных средств в установленный срок Администрация в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств субсидии, а также пени за просрочку их возврата.

5.3. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность справок и документов, перечисленных в пунктах 3.5 настоящего Порядка, предоставленных в Администрацию.

Представление Получателем субсидии заведомо недостоверных справок и документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Порядка влечет отказ о перечислении Субсидии и её выплаты Получателю субсидии.

5.4. В случае невозврата или несвоевременного возврата средств бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сроки, установленные пунктом 5.2. настоящего Порядка, Получатели субсидии уплачивают пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

5.5. В случае неосвоения в полном объёме годовых лимитов Субсидии предусмотренных конкретному Получателю субсидии, остаток неиспользованных средств Субсидии может быть перераспределён в пользу других Получателей субсидии.

5.6. Независимо от даты подписания Соглашения о предоставлении субсидии, возмещению подлежат затраты по доставке муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий, по доставке лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов, понесённые получателем с момента завершения процесса реорганизации или момента образования организации соответственно по 31 декабря текущего финансового года.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на компенсацию
транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств
в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности
с ограниченными сроками завоза грузов

Главе Шенкурского муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе на получении субсидии
на доставку муки в районы Крайнего Севера
и приравненные к ним местности с
ограниченными сроками завоза грузов
в _____ году

« ____ » _____ 202_ года

Участник отбора _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

ИНН/КПП _____,
ОГРН _____,

в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего участника отбора, или уполномоченного им лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)
действующего на основании-

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

банковские реквизиты:

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____ E-mail _____

ОКВЭД _____

Прошу допустить к участию в отборе в форме запроса предложений для предоставления из бюджета Шенкурского муниципального округа субсидии на доставку муки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов в _____ году.

Подтверждаю, что _____ соответствует следующим
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

условиям:

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Шенкурского муниципального округа, и иная просроченная задолженность перед бюджетом округа;

3) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица);

не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не является получателем средств из бюджета Шенкурского муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов Шенкурского муниципального округа на цели, установленные Порядком предоставления субсидии на возмещение части фактически произведенных транспортных расходов на создание условий для обеспечения жителей Шенкурского муниципального округа услугами торговли (далее – Порядок предоставления субсидии).

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Приложение:

1. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
2. Копии учредительных документов.
3. Документы, подтверждающие полномочия руководителя или доверенность, подписанную руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с федеральным законом и учредительными документами, подтверждающую полномочия действовать от имени организации.
4. Сведения из Реестра дисквалифицированных лиц.
5. Выписка из Единого государственного реестра.
6. Справка, подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, скрепленная печатью юридического лица или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии), об отсутствии задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Шенкурского муниципального округа.
7. Справка, подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, скрепленная печатью юридического лица или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии), с указанием банковских реквизитов счета получателя субсидии.
8. Согласие получателей субсидий на осуществление администрацией округа и органами муниципального финансового контроля Шенкурского муниципального округа проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.
9. Согласие получателей субсидий на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложениях (заявке).
10. Плановые показатели завоза муки, лекарственных средств на текущий год.

(должность)

(подпись руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя)

расшифровка подписи

М.П. <*>

<*> При наличии печати

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на компенсацию
транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств
в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности
с ограниченными сроками завоза грузов

Плановые показатели завоза муки на 20__ год

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

План завоза муки в текущем году, Тонн	Объем муки, планируемый на производство хлеба в текущем году, тонн

(должность)

*(подпись руководителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя
или уполномоченного представителя)*

расшифровка подписи

М.П. <*>

<*> При наличии печати

Плановые показатели завоза лекарственных средств на 20__ год

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

План завоза лекарственных средств в текущем году, Тонн

(должность)

*(подпись руководителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя
или уполномоченного представителя)*

расшифровка подписи

М.П. <*>

<*> При наличии печати

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на компенсацию
транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств
в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности
с ограниченными сроками завоза грузов

Справка о количестве произведенного хлеба и хлебобулочных изделий

за истекший _____ год

Наименование получателя субсидии	Сумма субсидии, выделенная в _____ году тыс. руб.	Фактические расходы на доставку муки в _____ году, тыс. руб.	Объем муки, завезенной в _____ году тонн	Объем муки, израсходованной на производство хлеба и хлебобулочных изделий	
				тонн	%
1	2	3	4	5	6 = 5:4*100

_____ (должность)

_____ (подпись руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя)

_____ расшифровка подписи

М.П. <*> -----

<*> При наличии печати

Справка о количестве завезенных лекарственных средств

за истекший _____ год

Наименование получателя субсидии	Сумма субсидии, выделенная в _____ году тыс. руб.	Фактические расходы на доставку лекарственных средств в _____ году, тыс. руб.	Объем лекарственных средств, завезенных в _____ году тонн
1	2	3	4

_____ (должность)

_____ (подпись руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя)

_____ расшифровка подписи

М.П. <*> ----- <*> При наличии печати

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на компенсацию
транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств
в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности
с ограниченными сроками завоза грузов

СОГЛАСИЕ НА ПУБЛИКАЦИЮ (РАЗМЕЩЕНИЕ)

Участник отбора _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

согласен на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации
Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемых документах, иной
информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

_____ (должность) _____ (подпись руководителя юридического (расшифровка подписи)
лица, индивидуального предпринимателя
или уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии)