

Соглашение

о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 2022 год

г. Шенкурск

« » октября 2021 г.

Администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Шенкурского муниципального района Смирнова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава Шенкурского муниципального района Архангельской области, с одной стороны и администрация муниципального образования «Усть - Паденьгское», именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы муниципального образования «Усть - Паденьгское» Маковецкого Александра Юрьевича, действующего на основании Устава сельского поселения «Усть - Паденьгское» Шенкурского района Архангельской области, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации - заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области, полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Усть - Паденьгское», и их реализация за счет средств, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Усть - Паденьгское» (далее – бюджет поселения) в бюджет Шенкурского муниципального района Архангельской области (далее - бюджет муниципального района).

1.2. Администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области, передаются следующие полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля за:

соблюдением законности использования средств бюджета муниципального образования «Усть - Паденьгское», а также определение экономической эффективности использования средств бюджета муниципального образования «Усть - Паденьгское»;

соблюдением законности использования межбюджетных трансфертов;

соблюдением законности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

соблюдением законности предоставления и использования бюджетных кредитов, а также муниципальных гарантий и поручительств или обеспечение исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершенным юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

соблюдением полноты и достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

соблюдением требований к обоснованию закупок;

соблюдением правил нормирования в сфере закупок;

обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

применением заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

2. Финансовое обеспечение

2.1 Переданные в соответствии с настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района, рассчитанных в соответствии с порядком определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов согласно приложению № 1 к Соглашению.

2.2. Объем средств, предоставляемых администрации района из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, на период действия Соглашения, определяется из расходов на оплату труда и иных затрат, связанных с выполнением полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля администрации поселения.

2.3. Объем денежных средств выделяемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района равен 40870 (Сорок тысяч восемьсот семьдесят) рублей 00 коп в 2022 году согласно приложению № 2 к Соглашению.

2.4. В случае если для проведения мероприятий, указанных в п. 1.2, администрации района требуются дополнительные денежные средства, между сторонами настоящего Соглашения может быть заключено дополнительное соглашение об увеличении объема денежных средств на проведение указанных мероприятий, порядке перечисления и использования дополнительных средств.

2.5. Перечисление иных межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района «Шенкурский муниципальный район» осуществляется ежеквартально в течение 15 рабочих дней первого месяца отчетного квартала в размере $\frac{1}{4}$ от годового объема иного межбюджетного трансферта.

3. Права и обязанности сторон.

В целях реализации настоящего Соглашения стороны имеют права и обязанности.

3.1. Администрация района обязана:

- при осуществлении контрольной деятельности соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и иные нормативные правовые акты;
- проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с постановлением о назначении контрольного мероприятия;
- не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету и целям контрольного мероприятия;
- знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо с результатами контрольного мероприятия;
- ежегодно представлять отчет об исполнении переданных полномочий по осуществлению финансового контроля.

Администрация района имеет право:

- находиться на территории, в административных зданиях и служебных помещениях объекта контроля;
- вносить, выносить и пользоваться собственными техническими средствами, в том числе компьютерами, ноутбуками, калькуляторами, телефонами;
- знакомиться со всеми документами, имеющими отношение к предмету проверки, в том числе хранящимися в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, при необходимости получать заверенные копии;
- знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;
- получать необходимые письменные объяснения от должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта контроля справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки (ревизии), и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных действий, и после надлежащего их оформления приобщать к материалам проверки (ревизии) (письменные копии документов на бумажных носителях должны быть сшиты, пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью организации), а также эти документы в электронной форме. В случае отказа от представления указанных объяснений, справок, сведений и копий документов в акт (справку) проверки (ревизии) вносится соответствующая запись;
- требовать и получать устные разъяснения по существу проверяемых вопросов;
- запрашивать в установленном порядке и получать от администрации поселения, муниципальных учреждений поселения информацию, материалы, в том числе в электронном виде, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции органа финансового контроля вопросам, а также реализации поставленных перед органом финансового контроля задач.

3.2. Администрация поселения обязана:

- представлять документы, имеющие отношение к предмету проверки (ревизии), в том числе на электронных носителях (в электронном виде);
выдавать заверенные копии документов;
- давать устные и письменные объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки (ревизии);

- обеспечивать необходимые условия должностным лицам администрации поселения при проведении контрольных мероприятий;
- информировать администрацию района о результатах рассмотрения представлений (предписаний) по устранению выявленных нарушений.

Администрация поселения имеет право:

- знакомиться с его правами и обязанностями в период проведения проверки (ревизии) до ее начала под роспись;
- знакомиться с актом проверки (ревизии);
- получать экземпляр акта проверки (ревизии);
- представлять разногласия по акту проверки (ревизии);
- обжаловать действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения полномочий по муниципальному финансовому контролю должностными лицами администрации района в досудебном порядке; оспаривать в суде общей юрисдикции решение, действие (бездействие) субъекта финансового контроля, его должностных лиц.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5. Срок действия соглашения

5.1. Соглашение заключено на срок 1 год и действует в период с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

6. Финансовые санкции за неисполнение Соглашения

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Соглашению может взыскиваться неустойка в размере 0,001 % от суммы иного межбюджетного трансферта за каждый день просрочки.

7. Основания и порядок расторжения Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто (в том числе досрочно):

- по соглашению сторон, оформленному в письменном виде;
- в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.3. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация муниципального образования «Усть - Паденьгское»

165172, Архангельская область,
Шенкурский район, д. Усть - Паденьга,
ул. Новостроек, д. 28

тел/факс 8(81851)4-52-25

УФК по Архангельской области и

Ненецкому автономному округу

(Администрация муниципального образования «Усть - Паденьгское»)

ИНН 2924004699 КПП 292401001

Лицевой счет 03243011650

Отделение Архангельск Банка России//

УФК по Архангельской области и

Ненецкому автономному округу

г. Архангельск

Ед. казн. счет 40102810045370000016

Казн. счет 03231643116584322400

БИК 0411117401

ОГРН 1052907034443

ОКТМО 11658432

Администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области

165160, Архангельская область,
г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26.

тел.8(81851)4-14-15 факс (81851)4-13-25

УФК по Архангельской области и

Ненецкому автономному округу

(Администрация Шенкурского

муниципального района Архангельской области)

ИНН 2924000888 КПП 292401001

Лицевой счет 04243200310

Отделение Архангельск Банка России//

УФК по Архангельской области и

Ненецкому автономному округу

г. Архангельск

Ед. казн. счет 40102810045370000016

Казн.счет 03100643000000012400

БИК 011117401

ОКТМО 11658101

ОГРН 1022901596673

КБК 12120240014050000150

10. Подписи Сторон

Глава муниципального образования
«Усть – Паденьгское»

_____/ А.Ю. Маковецкий

Глава Шенкурского муниципального
района

_____/ С.В. Смирнов

**Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов на
исполнение переданных полномочий по осуществлению внутреннего
муниципального финансового контроля**

Настоящий Порядок определяет расчет объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

Расчет объема иных межбюджетных трансфертов осуществляется в рублях Российской Федерации.

Размер объема иных межбюджетных трансфертов рассчитывается по формуле:

$$V=F*K$$

где:

V – Объем иных межбюджетных трансфертов, причитающейся бюджету муниципального района (при расчете округляется до тыс. рублей);

F – Расходы на оплату труда (с учетом начислений) специалиста осуществляющего переданные полномочия, рассчитанные на основе утвержденных размеров оплаты труда текущего финансового года;

K – Коэффициент объема работ;

Коэффициент объема работ равен коэффициенту объема доходов.

Объем доходов равен отношению прогнозного объема доходов бюджета МО поселения на 2021 год к консолидированному прогнозируемому объему доходов бюджетов МО поселений района на 2021 год по состоянию на 01.07.2021 года.

Расчет объема иных межбюджетных трансфертов на 2022 год:

Прогнозируемый МРОТ 13617,00 рублей

МРОТ 13617,00 рублей (оплата специалиста)*1,7*12окл.=277787 рублей

Начисления 277787*30,2%=83891 рублей

30,2 (начисления в государственные внебюджетные фонды)

F=277787+83891=361678 рублей

K=0,113

V=361678*0,113=40870 рублей в год

Годовая сумма межбюджетных трансфертов на исполнение переданных полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля от поселений муниципального района

п/п	Наименование поселения	Годовая сумма межбюджетных трансфертов, руб.		
		2022 год	год	год
1	Администрация муниципального образования «Усть - Паденьгское»	40870		
	Всего	40870		