

# Архангельская область

## Муниципальное образование «Шенкурский муниципальный район»

### Администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » ноября 2019 года № 731-па

г. Шенкурск

**О порядке поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и в исполнительных органах местного самоуправления сельских поселений Шенкурского муниципального района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», руководствуясь Указом Губернатора Архангельской области от 16 октября 2019 года № 83-у «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Архангельской области в сфере противодействия коррупции», администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и в исполнительных органах местного самоуправления сельских поселений Шенкурского муниципального района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на

заместителя главы – руководителя аппарата администрации МО «Шенкурский муниципальный район» С.Н.Теплякова.

Глава муниципального образования  
«Шенкурский муниципальный район»

С.В.Смирнов

**П О Р Я Д О К**  
**поступления заявления от лица, замещающего**  
**должность муниципальной службы в администрации**  
**муниципального образования «Шенкурский**  
**муниципальный район» и в исполнительных органах**  
**местного самоуправления сельских поселений**  
**Шенкурского муниципального района,**  
**о невозможности по объективным причинам представить сведения**  
**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**  
**своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», статьей 5 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», устанавливает процедуру поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и исполнительных органах местного самоуправления сельских поселений Шенкурского муниципального района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее соответственно – заявление, муниципальный служащий, муниципальная служба).

2. Муниципальный служащий представляет заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку лицу, осуществляющему кадровую работу в администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», в органе администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» со статусом юридического лица, в соответствующем исполнительном органе местного самоуправления сельского поселения Шенкурского муниципального района (далее – лицо, осуществляющее кадровую работу).

3. В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность муниципальной службы;
- 2) фамилии, имена, отчества (при наличии) супруги (супруга) и (или)

несовершеннолетних детей;

3) причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

4) меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

5) дата и подпись.

К заявлению должны быть приложены документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными, а муниципальным служащим приняты меры для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

3. Лица, осуществляющие кадровую работу, регистрируют заявление в день его поступления в журнале учета заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал).

Отказ в регистрации заявления не допускается.

Лица, осуществляющие кадровую работу, являются ответственными за ведение журналов. Листы журналов учета прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется на последней странице подписью лица, осуществляющего функции представителя нанимателя, и соответствующей печатью.

4. Лица, осуществляющие кадровую работу, проводят предварительное рассмотрение заявления и прилагаемых к нему материалов, по результатам которого подготавливают мотивированное заключение, и представляют заявление и прилагаемые к нему материалы с мотивированным заключением председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и урегулированию конфликта интересов для их рассмотрения в установленном порядке.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и исполнительных органах местного самоуправления сельских поселений Шенкурского муниципального района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

(Лицу, осуществляющему функции представителя нанимателя муниципальной служащего)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (должность муниципальной службы)

### **З А Я В Л Е Н И Е**

**о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)  
за отчетный период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

Указанные причины считаю объективными и уважительными.

Меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ . Наос  
заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и урегулированию конфликта интересов.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

Приложение: \_\_\_\_\_

(документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины

\_\_\_\_\_ невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

\_\_\_\_\_ имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

\_\_\_\_\_ являются объективными и уважительными, и приняты

\_\_\_\_\_ меры для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, представляющего заявление)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку поступления заявления от  
лица, замещающего должность  
муниципальной службы в  
администрации муниципального  
образования «Шенкурский  
муниципальный район» и  
исполнительных органах местного  
самоуправления сельских поселений  
Шенкурского муниципального района,  
о невозможности по объективным  
причинам представить сведения о  
доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга) и  
(или) несовершеннолетних детей

**Ж У Р Н А Л**  
**учета заявлений от лиц, замещающих должности муниципальной**  
**службы**  
**в администрации муниципального образования «Шенкурский**  
**муниципальный район» и исполнительных органах местного**  
**самоуправления сельских поселений Шенкурского муниципального**  
**района, о невозможности по объективным причинам представить**  
**сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного**  
**характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей**

№ п/п	Дата реги- стра- ции заяв- ления	Сведения о лице, замещающем должность муниципальной службы		Фамилия, имя, отчество (при наличии)  супруги, (супруга) и (или) несовершен- нолетних детей	Фамилия, инициалы должность,  подпись  должност- ного лица, приняв- шего заявление	Дата представления заявления председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и урегулированию конфликта интересов
		фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность			
1	2	3	4	5	6	7

--	--	--	--	--	--	--