



Информационный бюллетень «Шенкурский муниципальный вестник»

№ 25
« 17 » июня 2024 года

Учредитель - администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Содержание номера:

1. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 31 мая 2024 года № 284-па «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»	Стр. 3 - 4
2. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 31 мая 2024 года № 285-па «О внесении изменений в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие жилищной, коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение экологической безопасности на территории Шенкурского муниципального округа»	Стр. 5 - 6
3. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 4 июня 2024 года № 288-па «О внесении изменений в постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 26 января 2023 года № 52-па»	Стр. 7 - 8
4. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 5 июня 2024 года № 290-па «О внесении изменений в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Чистая вода»	Стр. 9 - 11
5. Постановление Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 5 июня 2024 года № 11 «О созыве 17 внеочередной сессии Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа первого созыва»	Стр. 12
6. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 6 июня 2024 года № 291-па «О присвоении наименования элементам улично-дорожной сети»	Стр. 13
7. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 6 июня 2024 года № 292-па «О внесении изменений в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском муниципальном округе»	Стр. 14 - 17
8. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 6 июня 2024 года № 293-па «О внесении изменений в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Шенкурского муниципального округа»	Стр. 18 - 22
9. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 6 июня 2024 года № 294-па «О внесении изменений в постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 июня 2023 года № 429-па»	Стр. 23 - 26
10. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 6 июня 2024 года № 295-па «Об утверждении Порядка определения видов и	Стр. 27 - 39

перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	
11. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 6 июня 2024 года № 296-па «О наделении статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела»	Стр. 40 - 43
12. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 7 июня 2024 года № 297-па «О назначении должностных лиц, уполномоченных на совершение нотариальных действий»	Стр. 44 - 45
13. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 7 июня 2024 года № 298-па «О координационном совете по охране труда при администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 46 - 51
14. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 13 июня 2024 года № 303-па «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»	Стр. 52
15. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 13 июня 2024 года № 304-па «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»	Стр. 53
16. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 13 июня 2024 года № 305-па «Об утверждении проекта межевания земельных участков»	Стр. 54
17. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 13 июня 2024 года № 222 «Об отмене решения Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 23 мая 2024 года № 208»	Стр. 55
18. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 13 июня 2024 года № 224 «Об утверждении показателей, необходимых для признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 56 - 58
19. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 13 июня 2024 года № 225 «Об утверждении Порядка проведения органами местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 59 - 67
20. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 13 июня 2024 года № 226 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле»	Стр. 68 - 85
21. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 13 июня 2024 года № 227 «Об утверждении Положения об установке на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области памятников, памятных знаков, мемориальных досок, стел, других мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память»	Стр. 86 - 89
22. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 13 июня 2024 года № 228 «О назначении опроса граждан по вопросу корректировки наименования поселка Шелашский на поселок Шелаша»	Стр. 90 - 91
23. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 13 июня 2024 года № 229 «Информация депутата Архангельского областного Собрании депутатов Багрецова А.В. о результатах своей деятельности за 2023 год»	Стр. 92
24. Извещение о планируемом предоставлении земельного участка	Стр. 93
25. Извещение о проведении открытого аукциона	Стр. 94 - 106

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» мая 2024 г. № 284-па

г. Шенкурск

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с внесением изменений в штатное расписание администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 5 апреля 2023 года № 236-па.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области и опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального
округа Архангельской области
от «31» мая 2024 г. № 284-па

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Отдел прогнозирования и закупок:

главный специалист;
ведущий специалист.».

2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций:

начальник отдела;
ведущий специалист.».

3. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Отдел по социальным вопросам:

начальник отдела;
главный специалист.».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31 мая 2024 г. № 285 - па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в муниципальную программу Шенкурского
муниципального округа Архангельской области
«Развитие жилищной, коммунальной и инженерной
инфраструктуры и повышение экологической безопасности на
территории Шенкурского муниципального округа»**

В соответствии с постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 6-па «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие жилищной, коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение экологической безопасности на территории Шенкурского муниципального округа», утвержденную постановлением администрации Шенкурского муниципального округа от 28 декабря 2022 года № 28-па.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 31 мая 2024 г. № 285-па

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие жилищной, коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение экологической безопасности на территории Шенкурского муниципального округа»

1. В паспорте муниципальной программы:

а) позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

«Объемы источники финансирования муниципальной программы	и –	общий объем финансирования муниципальной программы составляет - 38 836 628, 33 рублей, в том числе: средства федерального бюджета - 0,00 рублей; средства областного бюджета – 10 662 036,00 рублей; средства бюджета округа – 28 174 592, 33 рублей».
--	-----	--

2. Приложение № 2 к муниципальной программе:

а) дополнить новыми строками 1.7. и 1.8. следующего содержания:

«1.7.Выполнение работ по	отдел жилищно-коммунального	итого	140 000,00	0,00	140 000,00	0,00	0,00	разработка материалов	п.8 Перечня целевых
		в том числе:							
разработке материалов по оценке негативного воздействия на водные биоресурсы и среды их обитания, в ходе строительства объекта «Строительство и реконструкция (модернизация) объектов водоотведения г. Шенкурск Шенкурского муниципального округа Архангельской области	хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	по оценке негативного воздействия на водные биоресурсы и среды их обитания, необходимые для проведения госэкспертизы ПСД на проведение работ по реконструкции системы водоснабжения г. Шенкурска	показателей муниципальной программы
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	140 000,00	0,00	140 000,00	0,00	0,00		
1.8. Консультационные услуги по составлению (восстановлению) паспорта буровой на воду скважины с составлением паспорта	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	15 499,54	0,00	15 499,54	0,00	0,00	предотвращение истощения водных объектов их засорения и загрязнения	п.7 Перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	15 499,54	0,00	15 499,54	0,00	0,00		

д) строку «Итого по муниципальной программе» изложить в следующей редакции:

+ «Итого по муниципальной программе»									
		итого	38 836 628,33	15 970 489,85	12 634 178,48	5 240 980,00	4 990 980,00		
		в том числе:	0,00						
		федеральный	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет							
		областной	10 662 036,00	7 227 036,00	3 435 000,00	0,00	0,00		
		бюджет							
		бюджет округа	28 174 592,33	8 743 453,85	9 199 178,48	5 240 980,00	4 990 980,00».		

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 4 июня 2024 г. № 288-па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в постановление администрации
Шенкурского муниципального округа Архангельской области
от 26 января 2023 года № 52-па**

В связи с кадровыми изменениями администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 26 января 2023 года № 52-па «Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области».
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 4 июня 2024 г. № 288-па

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской области от 26 января 2023 года № 52-па
«Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных на
осуществление муниципального контроля на территории Шенкурского
муниципального округа Архангельской области»

В Перечне должностных лиц, уполномоченных на осуществление
муниципального контроля на территории Шенкурского муниципального округа
Архангельской области» строку 1 изложить в следующей редакции:

«1.	Муниципальный земельный контроль	Жигульская Ольга Александровна - начальник отдела имущественных и земельных отношений	8 (818 51) 4-11-57 adm@shenradm.ru
		Красильникова Дарина Вячеславовна - ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений	8 (818 51) 4-00-43 adm@shenradm.ru »

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 5 июня 2024 г. № 290-па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в муниципальную программу Шенкурского
муниципального округа Архангельской области «Чистая вода»**

В соответствии с порядком разработки и реализации муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 6-па, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Чистая вода», утвержденную постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 28 декабря 2022 года № 27-па.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 5 июня 2024 г. № 290-па

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу
Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Чистая вода»**

1. В паспорте муниципальной программы:

1.1. позицию, касающуюся объёмов и источников финансирования муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

«Объёмы и источники финансирования муниципальной программы»	-	общий объём финансирования муниципальной программы составляет 993 833,74 рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,00 рублей; областной бюджет – 905 260,00 рублей; бюджет муниципального округа – 88 573,74 рублей; внебюджетные источники – 0,00 рублей».
---	---	---

2. Приложение № 2 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к муниципальной программе
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
«Чистая вода»

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Чистая вода»**

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объём финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы
			всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель муниципальной программы – повышение качества питьевой воды для населения Шенкурского муниципального округа Архангельской области									
Задача муниципальной программы – повышение качества питьевой воды посредством модернизации систем водоснабжения с использованием перспективных технологий водоподготовки, включая технологии, разработанные организациями оборонно-промышленного комплекса									
1.1. Разработка проектно-сметной документации по объекту: «Реконструкция системы водоснабжения г. Шенкурск»	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	977 683,74	600 000,00	377 683,74	0,00	0,00	повышение доли городского населения обеспеченного качественной питьевой водой, снижение потерь воды при транспортировке, процента вторичного загрязнения воды в сетях	п. 3 Перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	905 260,00	564 000,00	341 260,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	72 423,74	36 000,00	36 423,74	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2. Мероприятия по реконструкции системы водоснабжения г.	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации	итого	16 150,00	0,00	16 150,00	0,00	0,00	повышение доли городского населения обеспеченного	п. 2 Перечня целевых показателей муниципальной
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы
			всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Шенкурска	Шенкурского муниципального округа Архангельской области	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	качественной питьевой водой, снижение потерь воды при транспортировке, процента вторичного загрязнения воды в сетях	ой программы
		бюджет округа	16 150,00	0,00	16 150,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3. Мероприятия по реконструкции системы водоснабжения с. <u>Шеговары</u>	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	повышение доли сельского населения обеспеченного качественной питьевой водой, снижение потерь воды при транспортировке, процента вторичного загрязнения воды в сетях	п. 3 Перечня целевых показателей муниципальной программы
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4. Мониторинг качества питьевой воды <u>централизованных систем водоснабжения Шенкурского муниципального округа</u>	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	повышение доли населения Шенкурского муниципального округа обеспеченного качественной питьевой водой из централизованных систем водоснабжения	п. 1 Перечня целевых показателей муниципальной программы
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы
			всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО по муниципальной программе			993 833,74	600 000,00	393 833,74	0,00	0,00		
		итого	993 833,74	600 000,00	393 833,74	0,00	0,00		
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	905 260,00	564 000,00	341 260,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	88 573,74	36 000,00	52 573,74	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00».		

Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 июня 2024 г. № 11

О созыве 17 внеочередной сессии Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа первого созыва

На основании Регламента Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденного решением Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа от 28 октября 2022 года № 4,

п о с т а н о в л я ю :

1. Созвать 17 внеочередную сессию Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области первого созыва 13 июня 2024 года в 10:00 часов в зале заседаний администрации Шенкурского муниципального округа (г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26)

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 6 июня 2024 г. № 291-па

г. Шенкурск

О присвоении наименования элементам улично-дорожной сети

В соответствии с п. 27 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, Решением Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 13 декабря 2023 года № 175 «Об утверждении Порядка присвоения наименований элементам улично-дорожной сети в границах Шенкурского муниципального округа, изменения и аннулирования их наименований», администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Элементу улично-дорожной сети в населенном пункте: Российская Федерация, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, д. Власьевская, ориентир: от региональной дороги «Никифоровская – Власьевская», по прямой, протяженностью 660 м, проходящая по земельным участкам с кадастровыми номерами 29:20:000000:1427, 29:20:000000:1459, присвоить наименование – улица Кленовая.

2. Элементу улично-дорожной сети в населенном пункте: Российская Федерация, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, д. Власьевская, ориентир: от подстанции ТП-1341/40кВа «Аферовское поле», протяженностью 507 м, проходящая по земельным участкам с кадастровыми номерами 29:20:090601:348, 29:20:000000:1427, присвоить наименование – улица Рябиновая.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июня 2024 г. № 292-па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в муниципальную программу
Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности
реализации молодежной политики в Шенкурском муниципальном округе»**

В соответствии с порядком разработки и реализации муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 6-па, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском муниципальном округе», утвержденную постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 26 декабря 2022 года № 19-па.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 6 июня 2024 г. № 292-па

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу Шенкурского муниципального
округа Архангельской области «Развитие физической культуры, спорта и
повышение эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском
муниципальном округе»**

1. В паспорте муниципальной программы:

а) позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной программы, изложить в следующей редакции:
«Объемы и источники финансирования муниципальной программы составляет 4 075 522,00 рублей, в том числе:
финансирования средства федерального бюджета – 0,00 рублей;
муниципальной программы средства областного бюджета – 2 350 614,00 рублей;
средства бюджета округа – 1 724 908,00 рублей».

2. В паспорте подпрограммы № 2 муниципальной программы:

а) позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной подпрограммы, изложить в следующей редакции:
«Объемы и источники финансирования подпрограммы №2 составляет 2 607 522,00 рублей, в том числе:
финансирования средства федерального бюджета – 0,0 рублей;
муниципальной подпрограммы средства областного бюджета – 2 350 614,00 рублей;
средства бюджета округа – 256 908,00 рублей».

3. В Приложении № 2 «Перечень мероприятий муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском муниципальном округе»

в подпрограмме № 2 «Молодёжь Шенкурского муниципального округа»:

а) пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

2.3. Реализация мероприятий по профессиональному ориентированию и содействию трудоустройству молодежи	Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангель	итого	59452 2,00	15672 2,00	37960 0,00	22600 ,00	35600 ,00	помощь в трудоустройстве: в 2023 году - 15 человек; в 2024 году - 6 человек; в 2025 году	п.2 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной	50061 4,00	14361 4,00	35700 0,00	0,00	0,00		

	ской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	бюджет						- 7 человек; в 2026 году - 8 человек	
		бюджет округа	90097,50	13108,00	22600,00	22600,00	35600,00		
	Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	в том числе:							
		областной бюджет	0,00	0,00	29579,91	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	19378,47	0,00	0,00		
	МБУ ДО «Детская школа искусств № 18»	в том числе:							
		областной бюджет	0,00	0,00	61209,09	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	3221,53	0,00	0,00		

б) пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

2.7. Ремонт, реконструкция, благоустройство и установка памятников, обелисков, мемориалов, памятных досок	администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области, отдел ЖКХ	итого	1500000,00	0,00	1500000,00	0,00	0,00	ремонт, реконструкция, благоустройство и установка памятников, обелисков, мемориалов, памятных досок	п.2 перечня целевых показателей
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	1500000,00	0,00	1500000,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

в) строку «Всего по подпрограмме № 2» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме № 2	итого	2607522,00	550722,00	1923600,00	66600,00	66600,00
	в том числе:					
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	2350614,00	493614,00	1857000,00	0,00	0,00
	бюджет округа	256908,00	57108,00	66600,00	66600,00	66600,00

г) строку «Итого по муниципальной программе» изложить в следующей редакции:

Итого по муниципальной программе	итого	4075522,00	917722,00	2290600,00	433600,00	433600,00
	в том числе:					
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	2350614,00	493614,00	1857000,00	0,00	0,00
	бюджет округа	1724908,00	424108,00	433600,00	433600,00	433600,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июня 2024 г. № 293-па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в муниципальную программу Шенкурского
муниципального округа Архангельской области «Энергосбережение и
повышение энергетической эффективности Шенкурского муниципального
округа»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 6-па, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

3. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Шенкурского муниципального округа», утвержденную постановлением администрации Шенкурского муниципального округа от 28 декабря 2022 года № 26-па.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 6 июня 2024 г. № 293-па

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу
Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
Шенкурского муниципального округа»

1. В паспорте муниципальной программы:

а) позицию, касающуюся объема и источников финансирования муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

<p>«Объемы и источники финансирования муниципальной программы</p>	–	<p>общий объем финансирования муниципальной программы составляет – 37 207 466,42 рублей: в том числе: средства финансовой поддержки публично-правовой кампании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд) – 25 824 435,91 рублей; средства федерального бюджета – 0,00 рублей; средства областного бюджета – 10 476 907,47 рублей; средства бюджета округа – 906 123,04 рублей; внебюджетные средства – 0,00 рублей».</p>
---	---	--

2. Приложение № 2 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы	
			всего	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.			2027г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
котельной Ровдинского детского дома)	Шенкурского муниципального округа Архангельской области	областной бюджет	1376481,55	1376481,55	0,00	0,00	0,00	0,00	качества предоставления услуг теплоснабжения	
		бюджет округа	94000,00	94000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.6. Проведение государственной экспертизы по объекту "Капитальный ремонт тепловых сетей г.Шенкурск"	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	84411,26	84411,26	0,00	0,00	0,00	0,00	Заключение государственной экспертизы	п. 3 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	84411,26	84411,26	0,00	0,00	0,00	0,00		
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.7. Проведение государственной экспертизы по объекту "Капитальный ремонт тепловых сетей с.Ровдино (бывш. котельной Ровдинского детского дома)"	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	63148,06	63148,06	0,00	0,00	0,00	0,00	Заключение государственной экспертизы	п. 3 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	63148,06	63148,06	0,00	0,00	0,00	0,00		
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.8. Проведение государственной экспертизы по объекту "Капитальный ремонт сетей водоснабжения д. Шпунювская"	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	67879,92	0,00	67879,92	0,00	0,00	0,00	Заключение государственной экспертизы	п. 3 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	67879,92	0,00	67879,92	0,00	0,00	0,00		
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы	
			всего	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.			2027г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.9. Текущий ремонт участков сетей теплотрассы с. Шеговары (100 м)	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	600000,00	0,00	600000,00	0,00	0,00	0,00	снижение потерь тепловой энергии, повышение качества предоставления услуг теплоснабжения	п. 1 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	600000,00	0,00	600000,00	0,00	0,00	0,00		
1.10. Проведение государственной экспертизы по объекту: «Капитальный ремонт тепловых сетей п. Красная Горка»	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	29 561,04	0,00	29 561,04	0,00	0,00	0,00	Заключение государственной экспертизы	п. 3 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.11. Проведение государственной экспертизы по объекту: «Капитальный ремонт канализационных сетей д. Бобвыкинская»	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	84 028,68	0,00	84 028,68	0,00	0,00	0,00	Заключение государственной экспертизы	п. 3 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.12. Работы по установке узла учёта тепловой	МБУК «Шенкурский районный	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	снижение потерь тепловой	п. 2 перечня целевых показателей
		в том числе:								
		федеральный	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Задача № 4 муниципальной программы – создание системы учета используемых энергоресурсов и системы осуществления расчетов за энергетические ресурсы по показаниям приборов учета

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы	
			всего	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.			2027г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
энергии в здании мастерских МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей»	краеведческий музей»	бюджет							энергии, повышение качества предоставления услуг теплоснабжения	муниципальной программы
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.13. Снятие, установка и поверка приборов учёта тепловой энергии зданий МБУ ДО «Детская школа искусств № 18»	МБУ ДО «Детская школа искусств № 18»	итого	53 710,00	0,00	53 710,00	0,00	0,00	0,00	выполнение норм действующего законодательства	п. 2 Перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	53 710,00	0,00	53 710,00	0,00	0,00	0,00		
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Задача № 5 муниципальной программы – реализация комплекса меросберегающих мероприятий, направленных на снижение объема потребления, используемых энергоресурсов в бюджетных учреждениях и в жилом фонде										
1.14. Работы по замене окон в здании МБУК «Дворец культуры и спорта» г. Шенкурск	МБУК «Дворец культуры и спорта» г. Шенкурск	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	выполнение норм действующего законодательства	п. 2 Перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.15. Работы по замене дверей зданий МБОУ «Ровдинская СШ»	МБОУ «Ровдинская СШ»	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	снижение потерь тепловой энергии, повышение качества предоставления услуг теплоснабжения	п. 2 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы	
			всего	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.			2027г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.16. Замена электропроводки и электрооборудования и проведение электроизмерительных работ в здании МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей»	МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей»	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	повышение надёжности предоставления коммунальных услуг потребителям	п. 2 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Итого по муниципальной программе										
		итого	37207466,42	18626476,78	18580989,64	0,00	0,00	0,00		
		в том числе:								
		средства Фонда	25824435,91	13854435,91	11970000,00	0,00	0,00	0,00		
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	10476907,47	4340481,55	6136425,92	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	906123,04	431559,32	474563,72	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00»		

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июня 2024 г. № 294-па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в постановление администрации
Шенкурского муниципального округа Архангельской области
от 22 июня 2023 года № 429-па**

В соответствии с частью 4 статьи 37 и частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 июня 2023 года № 429-па «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям проживающих на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте

Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 6 июня 2024 г. № 294-па

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление администрации
Шенкурского муниципального округа Архангельской области
от 22 июня 2023 года № 429-па**

1. В наименовании постановления слова «сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации» заменить словами «сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, направленных в порядке перевода (прикомандированных) из следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в следственные управления Следственного комитета Российской Федерации по Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации,».

2. В пункте 1 постановления слова «сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации» заменить словами «сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, направленных в порядке перевода (прикомандированных) из следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в следственные управления Следственного комитета Российской Федерации по Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации,».

3. В пункте 2 постановления слова «сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации» заменить словами «сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, направленных в порядке перевода (прикомандированных) из следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в следственные управления Следственного комитета Российской Федерации по Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации,».

4. В наименовании Положения слова «сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации» заменить словами «сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, направленных в порядке перевода (прикомандированных) из следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в следственные управления Следственного комитета Российской Федерации по Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации,».

5. В пункте 1 Положения слова «сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации» заменить словами «сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, направленных в порядке перевода (прикомандированных) из следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в следственные управления Следственного комитета Российской Федерации по Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации,».

6. В пункте 12 Положения слова «сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации» заменить словами «сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, направленных в порядке перевода (прикомандированных) из следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в следственные управления Следственного комитета Российской Федерации по Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации,».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июня 2024 г. № 295-па

г. Шенкурск

Об утверждении Порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с пунктом 11, пунктом 12 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частями 3 и 3.1 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 года № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным решением Собранием депутатов Шенкурского муниципального округа от 14 декабря 2022 года № 31, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
От 6 июня 2024 г. № 295-па

П О Р Я Д О К
определения видов и перечней особо ценного движимого имущества
муниципальных автономных и бюджетных учреждений Шенкурского
муниципального округа Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Порядок), разработанный в соответствии с пунктом 11 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частями 3 и 3.1 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 года № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», устанавливает:

правила определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - муниципальные учреждения);

правила определения перечней особо ценного движимого имущества муниципальных учреждений.

II. Порядок определения видов особо ценного движимого
имущества муниципальных учреждений

2. Виды особо ценного движимого имущества муниципальных учреждений определяются распоряжением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, которая от имени Шенкурского муниципального округа Архангельской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - учредитель).

3. Виды особо ценного движимого имущества определяются в отношении отдельных категорий (групп, видов) муниципальных учреждений или отдельных муниципальных учреждений, подведомственных соответствующему органу администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

Виды особо ценного движимого имущества могут быть определены в отношении конкретного муниципального учреждения, подведомственного органу администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, если муниципальное учреждение данной категории (группы, вида) является единственным подведомственным данному органу администрации Шенкурского

муниципального округа Архангельской области (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

III. Порядок определения перечней особо ценного движимого имущества муниципальных учреждений

4. Перечни особо ценного движимого имущества муниципальных учреждений определяются путем их утверждения и изменения в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Порядка.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются в отношении каждого муниципального учреждения, подведомственного соответствующему органу администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

В перечне особо ценного движимого имущества муниципального учреждения (изменениях, вносимых в перечень особо ценного движимого имущества муниципального учреждения) в отношении каждого объекта собственности должны быть указаны наименование движимого имущества, сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе), даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество, реквизиты документа – основания возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество, сведения о правообладателе муниципального движимого имущества, сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

5. При определении перечней особо ценного движимого имущества муниципальных учреждений подлежат включению в состав такого имущества:

1) движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 000 рублей;

2) иное движимое имущество, без которого осуществление муниципальным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

3) имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе музейные коллекции и предметы, находящиеся в муниципальной собственности Шенкурского муниципального округа и включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда.

IV. Порядок формирования перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений и внесения изменений к ним.

6. Перечни особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений (далее - Перечень) и изменения к ним:

6.1. составляются муниципальными учреждениями и согласовываются самостоятельным отраслевым (функциональным) органом, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения Шенкурского муниципального округа и осуществляющими функции контроля за

деятельностью муниципальных автономных или муниципальных бюджетных учреждений (далее – отраслевой орган);

6.2. направляются муниципальными учреждениями в администрацию Шенкурского муниципального округа Архангельской области для рассмотрения;

6.3. утверждаются распоряжением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Решение об отнесении имущества бюджетных и автономных учреждений к особо ценному движимому имуществу оформляется в виде перечня имущества (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку), которое планируется включить в состав особо ценного имущества (далее - Перечень), и утверждается распоряжением администрации Шенкурского муниципального округа. Перечень формируется бюджетным или автономным учреждением и представляется в отдел имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа для согласования.

7. Изменения в Перечни должны вноситься в случае:

7.1. выбытия объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества;

7.2. приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества;

7.3. изменения данных, уже включенных в Перечень объектов.

Для внесения изменений (при их наличии) муниципальное учреждение до 15-го (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отраслевой орган на согласование изменения в Перечень. Внесение изменений в Перечень происходит в соответствии с процедурой, указанной в п. 6 настоящего Порядка.

8. Решение об утверждении или изменении перечня особо ценного движимого имущества принимается на основании положений пункта 5 настоящего Порядка или распоряжений об утверждении видов особо ценного движимого имущества, издаваемых в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

9. Изменение перечня особо ценного движимого имущества муниципального учреждения осуществляется путем принятия решений об отнесении имущества муниципального учреждения к категории особо ценного движимого имущества, решений об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества и исключения имущества муниципального учреждения из перечня в связи с отчуждением имущества или иным распоряжением им (в том числе его списанием).

10. Решение об исключении имущества муниципального учреждения из категории особо ценного движимого имущества принимается в форме распоряжения учредителя при изменении оснований для отнесения имущества муниципального учреждения к категории особо ценного движимого имущества (пункты 2 и 5 настоящего Порядка) не позднее 10 дней со дня изменения соответствующего основания.

Снижение балансовой стоимости движимого имущества ниже предела, указанного в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, само по себе не является основанием для принятия решения об исключении соответствующего имущества муниципального учреждения из категории особо ценного движимого имущества.

11. Сведения об особо ценном движимом имуществе исключаются из перечня особо ценного движимого имущества муниципального учреждения в связи с отчуждением имущества или иным распоряжением им (в том числе его списанием).

Информация об отчуждении имущества или ином его распоряжении (в том числе списании) представляется муниципальными учреждениями в отдел имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа в течение 10 дней со дня прекращения права оперативного управления на имущество муниципального учреждения.

12. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется муниципальным учреждением, а также отделом имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа в реестре муниципального имущества Шенкурского муниципального округа.

13. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется бюджетным или автономным учреждением на основании сведений бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку определения видов и перечней особо ценного
движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области

Предложения

по формированию перечня особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

№ п/п	Наименование движимого имущества	Сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе)	Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Реквизиты документа – основания возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества

Приложение № 2
к порядку определения видов и
перечней особо ценного движимого
имущества муниципальных автономных
и бюджетных учреждений
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области

ПЕРЕЧЕНЬ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ
БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Данный перечень применять для следующих муниципальных бюджетных и автономных учреждений:

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка»;
2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шенкурская средняя школа»;
3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шеговарская средняя школа»;
4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ровдинская средняя школа»;
5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Боровская основная школа»;
6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Наводовская основная школа»;
7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Устьпаденьгская основная школа-школа четырех Героев»;
8. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 18»;

1. Движимое имущество, без которого осуществление муниципальным бюджетным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено:

Код ОКОФ ¹	Виды особо ценного движимого имущества
120000000	Сооружения
122811000	Сооружения - металлические конструкции
123697000	Сооружения хозяйственные металлические
124528000	Сооружения спортивно-оздоровительные
124528030	Сооружения спортивные
124540000	Ограды (заборы), кроме металлических
129232000	Памятники исторические
140000000	Машины и оборудование

¹ Общероссийский классификатор основных фондов.

140001000	Машины и оборудование, не включенные в другие группировки
142897000	Оборудование санитарно-техническое металлическое
142912000	Насосы и оборудование компрессорное
142915000	Оборудование подъемно-транспортное
142916000	Устройства гидро- и пневмоавтоматики
142922000	Станки
142925000	Машины и оборудование для пищевой и табачной промышленности
142926060	Машины стиральные для прачечных; машины для сухой чистки; сушилки для тканей или изделий промышленных
142926070	Машины швейные (включая бытовые), кроме книгопрошивных машин
142929022	Оборудование полиграфическое: оборудование брошюровочно-переплетное
142944000	Машины и оборудование для коммунального хозяйства, включая оборудование для пожаротушения
142945000	Оборудование технологическое для предприятий торговли и общественного питания
142947010	Оборудование и инструмент для строительно-монтажных и отделочных работ
142949000	Машины и оборудование технологическое специализированное прочее, не включенное в другие группировки
143010000	Средства механизации и автоматизации управленческого и инженерного труда
143020000	Техника электронно-вычислительная
143120000	Оборудование электрораспределительное и аппаратура контроля
143131000	Провода и кабели силовые
143149000	Источники автономного электропитания силовые
143190000	Электрооборудование прочее
143221000	Средства радиосвязи, радиовещания и телевидения; средства радиолокации и радионавигации
143222000	Средства кабельной связи и аппаратура проводной связи оконечная и промежуточная

143230000	Аппаратура теле- и радиоприемная
143312000	Средства измерений общего применения, кроме контрольного оборудования для технологических процессов
143313000	Оборудование для контроля технологических процессов
143321000	Приборы оптические
143322000	Фото- и киноаппаратура
143330000	Часы (кроме бытовых) и приборы времени
143440000	Оборудование гаражное и автозаправочное
143692000	Инструменты музыкальные
143696000	Оборудование для театрально-зрелищных предприятий и учреждений культуры
143699000	Машины и оборудование прочие, не включенные в другие группировки
150000000	Средства транспортные
153410000	Автомобили
153420000	Прицепы и полуприцепы
153591000	Мотоциклы, мотороллеры, мопеды и прицепы к ним
153592000	Велосипеды и коляски инвалидные
153599010	Средства транспортные, приводимые в движение вручную
160000000	Инвентарь производственный и хозяйственный
161721000	Изделия текстильные швейные (кроме одежды)
161722000	Ковры и ковровые изделия
162899000	Оборудование металлическое для сохранности ценностей
162915000	Контейнеры
162930000	Приборы бытовые
162945000	Тара функциональная для предприятий торговли и общественного питания
163311000	Мебель медицинская
163330000	Часы (кроме специальных)
163612000	Мебель специальная
163693000	Инвентарь спортивный

163695000	Оборудование учебное
163696000	Инвентарь для театрально-зрелищных учреждений и учреждений культуры
163697000	Инвентарь хозяйственно-бытового назначения
180000000	Насаждения многолетние
190000000	Материальные основные фонды, не включенные в другие группировки
190001000	Фонды библиотек, органов научно-технической информации, архивов, музеев и подобных учреждений
190009000	Прочие материальные основные фонды, не указанные в других группировках
220000000	Компьютерное программное обеспечение
230000000	Оригинальные произведения развлекательного жанра, литературы или искусства
250000000	Нематериальные основные фонды прочие

Приложение № 3
к порядку определения видов и
перечней особо ценного движимого
имущества муниципальных автономных
и бюджетных учреждений
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ШЕНКУРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Данный перечень применять для следующих муниципальных бюджетных и автономных учреждений:

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шенкурская централизованная библиотечная система»;
2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры и спорта»;
3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шенкурский районный краеведческий музей»;

1. Движимое имущество, без которого осуществление муниципальным бюджетным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено:

Код ОКОФ ²	Виды особо ценного движимого имущества
120000000	Сооружения
122811000	Сооружения - металлические конструкции
123697000	Сооружения хозяйственные металлические
124528000	Сооружения спортивно-оздоровительные
124528030	Сооружения спортивные
124540000	Ограды (заборы), кроме металлических
129232000	Памятники исторические
140000000	Машины и оборудование
140001000	Машины и оборудование, не включенные в другие группировки
142897000	Оборудование санитарно-техническое металлическое
142912000	Насосы и оборудование компрессорное

² Общероссийский классификатор основных фондов.

142915000	Оборудование подъемно-транспортное
142916000	Устройства гидро- и пневмоавтоматики
142922000	Станки
142925000	Машины и оборудование для пищевой и табачной промышленности
142926060	Машины стиральные для прачечных; машины для сухой чистки; сушилки для тканей или изделий промышленных
142926070	Машины швейные (включая бытовые), кроме книгопрошивных машин
142929022	Оборудование полиграфическое: оборудование брошюровочно-переплетное
142944000	Машины и оборудование для коммунального хозяйства, включая оборудование для пожаротушения
142945000	Оборудование технологическое для предприятий торговли и общественного питания
142947010	Оборудование и инструмент для строительного-монтажных и отделочных работ
142949000	Машины и оборудование технологическое специализированное прочее, не включенное в другие группировки
143010000	Средства механизации и автоматизации управленческого и инженерного труда
143020000	Техника электронно-вычислительная
143120000	Оборудование электrorаспределительное и аппаратура контроля
143131000	Провода и кабели силовые
143149000	Источники автономного электропитания силовые
143190000	Электрооборудование прочее
143221000	Средства радиосвязи, радиовещания и телевидения; средства радиолокации и радионавигации
143222000	Средства кабельной связи и аппаратура проводной связи оконечная и промежуточная
143230000	Аппаратура теле- и радиоприемная
143312000	Средства измерений общего применения, кроме контрольного оборудования для технологических процессов
143313000	Оборудование для контроля технологических процессов

143321000	Приборы оптические
143322000	Фото- и киноаппаратура
143330000	Часы (кроме бытовых) и приборы времени
143440000	Оборудование гаражное и автозаправочное
143692000	Инструменты музыкальные
143696000	Оборудование для театрально-зрелищных предприятий и учреждений культуры
143699000	Машины и оборудование прочие, не включенные в другие группировки
150000000	Средства транспортные
153410000	Автомобили
153420000	Прицепы и полуприцепы
153591000	Мотоциклы, мотороллеры, мопеды и прицепы к ним
153592000	Велосипеды и коляски инвалидные
153599010	Средства транспортные, приводимые в движение вручную
160000000	Инвентарь производственный и хозяйственный
161721000	Изделия текстильные швейные (кроме одежды)
161722000	Ковры и ковровые изделия
162899000	Оборудование металлическое для сохранности ценностей
162915000	Контейнеры
162930000	Приборы бытовые
162945000	Тара функциональная для предприятий торговли и общественного питания
163311000	Мебель медицинская
163330000	Часы (кроме специальных)
163612000	Мебель специальная
163693000	Инвентарь спортивный
163695000	Оборудование учебное
163696000	Инвентарь для театрально-зрелищных учреждений и учреждений культуры
163697000	Инвентарь хозяйственно-бытового назначения

180000000	Насаждения многолетние
190000000	Материальные основные фонды, не включенные в другие группировки
190001000	Фонды библиотек, органов научно-технической информации, архивов, музеев и подобных учреждений
190009000	Прочие материальные основные фонды, не указанные в других группировках
220000000	Компьютерное программное обеспечение
230000000	Оригинальные произведения развлекательного жанра, литературы или искусства
250000000	Нематериальные основные фонды прочие

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июня 2024 г. № 296-па

г. Шенкурск

**О наделении статусом специализированной службы
по вопросам похоронного дела**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», пунктом 23 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Наделить муниципальное унитарное предприятие «Чистая вода» статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение об организации деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Положение).

3. Муниципальному унитарному предприятию «Чистая вода» осуществлять деятельность в статусе специализированной службы по вопросам похоронного дела в соответствии с Положением об организации деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 6 июня 2024 г. № 296-па

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории Шенкурского муниципального округа
Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» в целях создания и осуществления деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее - специализированная служба) - организация, наделенная статусом либо созданная в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе.

1.3. Стоимость и требования к качеству услуг, предоставляемых в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению специализированной службой, утверждается постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется органами местного самоуправления по согласованию с соответствующими отделениями Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в десятидневный срок со дня обращения этой службы.

2. Функции и обязанности специализированной службы

2.1. Специализированная служба оказывает гарантированный перечень услуг по погребению умерших граждан на общественных кладбищах на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - кладбища) в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

2.2. Специализированная служба повышает качество, совершенствует и расширяет перечень услуг по погребению умерших граждан. Требования к качеству услуг по погребению устанавливаются законодательством Российской Федерации, Архангельской области и муниципальными правовыми актами администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2.3. Специализированная служба обеспечивает предоставление гарантированного законодательством перечня услуг по погребению на безвозмездной основе по первому требованию супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить

погребение умершего гражданина. Отказ специализированной службы по вопросам похоронного дела в предоставлении указанных услуг в связи с отсутствием необходимых средств, а также по другим основаниям не допускается.

2.4. Услуги, оказываемые специализированной службой при погребении умерших, включают:

- а) оформление документов, необходимых для погребения;
- б) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- в) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
- г) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

2.5. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещается специализированной службе в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6. В случае если погребение осуществлялось за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, им выплачивается социальное пособие на погребение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Услуги по погребению, предоставляемые сверх гарантированного перечня, оплачиваются за счет средств лиц, взявших на себя обязанность по погребению умершего гражданина, и возмещению не подлежат.

2.8. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой с согласия указанных органов путем предания земле на отведенных для таких случаев участках кладбищ.

2.9. Специализированная служба размещает в помещении, где производится прием заказов на организацию похорон, на доступном для обозрения посетителями месте следующую информацию:

- а) гарантированный перечень услуг по погребению и дополнительный перечень услуг, предоставляемых за дополнительную плату;
- б) прейскурант на ритуальные услуги и предметы ритуального назначения;
- в) сведения о льготах и преимуществах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Архангельской области для отдельных категорий граждан;
- г) выписку из закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- д) книгу отзывов и предложений;
- е) режим работы специализированной службы, телефоны должностных лиц.

2.10. Специализированная служба обеспечивает гарантии исполнения волеизъявления умерших граждан в соответствии с национальными традициями и обычаями на кладбищах.

2.11. Специализированная служба имеет вывеску со следующей информацией: полное наименование, место нахождения, режим работы.

2.12. Специализированная служба обеспечивает рациональный режим

природопользования, правила безопасности производства, соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья людей.

2.13. Специализированная служба несет ответственность за осуществление гарантий погребений, предоставление гарантированного законодательством перечня услуг по погребению, а также погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего.

2.14. Специализированная служба обеспечивает формирование и сохранность документов по приему и исполнению заказов на оказываемые услуги по погребению и иные ритуальные услуги.

2.15. По запросам органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области специализированная служба представляет информацию, необходимую для координации и организации похоронного дела на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Контроль за деятельностью специализированной службы

3.1. Контроль за деятельностью специализированной службы осуществляется администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3.2. При наличии фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения функций и обязанностей специализированной службы, она может быть лишена статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела.

4. Ответственность специализированной службы

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере погребения и похоронного дела специализированная служба несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок выбора организации для присвоения статуса специализированной службы

5.1. В случае наличия в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области муниципальных унитарных предприятий и (или) организаций, учрежденных уполномоченным органом администрации, в которых доля участия округа составляет более 50 процентов, наделение такого предприятия статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела производится постановлением администрации.

5.2. В случае отсутствия на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области организаций, указанных в п. 5.1. настоящей статьи, отбор организации для наделения ее статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела осуществляется на конкурсной основе администрацией, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «7» июня 2024 г. № 297-па

г. Шенкурск

**О назначении должностных лиц, уполномоченных на совершение
нотариальных действий**

В соответствии со ст. 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, п. 19 ст. 16.1. Федерального закона от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.2 Федерального закона от 23 июня 2014 года № 165-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», п. 17 ст. 11 Устава Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Наделить правом совершать нотариальные действия, предусмотренные ст. 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, следующих специалистов отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области:

- Попову Галину Николаевну;
- Софронову Викторию Николаевну;
- Шестакову Викторию Владимировну;
- Павлову Ольгу Леонидовну;
- Кулык Татьяну Ивановну;
- Лисицыну Наталию Владимировну;
- Аншукову Людмилу Владимировну;
- Комарову Анфису Васильевну;
- Тихоновского Эдуарда Витальевича;
- Истомину Марию Павловну;
- Хаванову Веру Александровну;
- Коричкину Майю Александровну.

2. Специалисты, указанные в п.1 настоящего постановления, при совершении нотариальных действий руководствуются Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Минюста России от 7 февраля 2020 года № 16.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 26 марта 2024 года № 149-па «О назначении должностных лиц, уполномоченных на совершение нотариальных действий».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа**

С.В. Колобова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» июня 2024 г. № 298 - па

г. Шенкурск

**О координационном совете по охране труда при администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской области**

В целях реализации государственной политики в области охраны труда, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, областными законами от 20 сентября 2005 года № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями», от 10 ноября 2005 года № 110-6-ОЗ «О государственном управлении охраной труда на территории Архангельской области», Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Образовать координационный совет по охране труда при администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Утвердить прилагаемые:

- состав координационного совета по охране труда при администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

- положение о координационном совете по охране труда при администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа**

С.В. Колобова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «07» июня 2024 г. № 298 -па

СОСТАВ

координационного совета по охране труда при администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Росляков Александр Александрович – заместитель главы администрации Шенкурского муниципального округа по инфраструктуре, председатель координационного совета;

Кубрякова Людмила Евгеньевна – главный специалист отдела ЖКХ администрации Шенкурского муниципального округа, секретарь координационного совета;

Члены совета:

- Колобова Светлана Викторовна – заместитель главы – руководитель аппарата администрации Шенкурского муниципального округа;

- Григорьева Наталья Клавдиевна – начальник отдела агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

- Коптяева Светлана Вадимовна – ведущий специалист Управления образования администрации Шенкурского муниципального округа;

- Грובה Елена Николаевна – председатель координационного совета профсоюзов Шенкурского района (по согласованию);

- Главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Шенкурская центральная районная больница им. Приорова» (по согласованию);

- Оверчук Анна Владиславовна – представитель отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу сообщает (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «07» июня 2024 г. № 298 -па

ПОЛОЖЕНИЕ
о координационном совете по охране труда при администрации
Шенкурского муниципального округа Архангельской области

I. Общие положения

1.1. Координационный совет по охране труда при администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - Совет) создается для осуществления взаимодействия и координации деятельности администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, работодателей, профсоюзов, органов государственного надзора и контроля и других организаций в сфере охраны труда.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти в сфере охраны труда, муниципальными правовыми актами администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.3. Состав Совета утверждается постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области. Совет формируется из должностных лиц администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, органов государственной власти, государственного надзора и контроля, органов местного самоуправления, представителей Архангельского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, объединений работодателей, профессиональных союзов, действующих на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, а также специалистов в области охраны труда.

1.4. Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

II. Задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Оказание помощи организациям и работодателям в разработке и применении сформулированной, с учетом требований законодательства и нормативных правовых актов по охране труда, концепции (политики) охраны труда;

2.1.2. Выработка единой политики, представляющей собой комплекс скоординированных мер нормативно-распорядительного, организационного, информационного и иного характера, направленных на обеспечение нулевого показателя производственного травматизма или минимизацию профессиональных рисков в организациях, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

2.1.3. Повышение заинтересованности работодателей в создании безопасных условий труда работникам.

2.2. Совет выполняет следующие функции:

2.2.1. Дает оценку состояния условий и охраны труда, профессиональной заболеваемости, принимаемых мер по профилактике и предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях Шенкурского муниципального округа Архангельской области, рекомендует работодателям дополнительные мероприятия для создания здоровых и безопасных условий труда работающему населению.

2.2.2. Организует работу по оказанию информационной и консультационной помощи руководителям, специалистам по охране труда по обеспечению безопасных условий труда на рабочих местах и оценке профессиональных рисков.

2.2.3. Выявляет и проводит анализ причин микроповреждений (микротравм), производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2.2.4. Рассматривает предложения контрольно-надзорных органов за соблюдением требований охраны труда, объединений профсоюзов и работодателей по вопросам улучшения условий и охраны труда.

2.2.5. Подводит итоги проведенных смотров-конкурсов по охране труда и направляет их главе Шенкурского муниципального округа на утверждение.

2.2.6. Рассматривает документы в сфере охраны труда и подготавливает рекомендации их для дальнейшего применения в организациях, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2.2.7. Рассматривает вопросы организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда в организациях, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2.2.8. Рассматривает вопросы проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков в организациях, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2.2.9. Рассматривает предложения по порядку установления скидок и надбавок к страховым тарифам страхователей по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости.

2.2.10. Рассматривает вопросы проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров в организациях, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2.2.11. Рассматривает вопросы первичных профсоюзных организаций расположенных на территории Шенкурского муниципального округа выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

2.2.12. Рассматривает вопросы «Нулевого травматизма», предусматривающего качественно новый подход к организации профилактики, объединяющей три направления - безопасность, гигиену труда, и благополучие работников.

2.2.13. Заслушивает на заседаниях Совета руководителей организаций, в которых произошли тяжелые (групповые) несчастные случаи, или несчастные

случаи со смертельным исходом, а также руководителей организаций, у которых систематически происходят несчастные случаи с легкими повреждениями здоровья.

2.2.14. Заслушивает на своих заседаниях должностных лиц органов государственной власти, территориальных органов, руководителей организаций независимо от форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

2.2.15. Подводит итоги проведенных смотров-конкурсов по охране труда и направляет их главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области на утверждение.

2.2.16. Организует совещания, семинары, рабочие группы консультации по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

2.2.17. Обобщает передовой опыт организаций, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Другие вопросы в сфере охраны труда, направленные на создание безопасных условий труда в организациях, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

III. Организация работы совета

3.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета и утверждается его председателем.

3.2. Повестка очередного заседания Совета формируется его председателем в соответствии с планом работы. В повестку заседания по предложению председателя Совета, его членов могут вноситься на рассмотрение вопросы, не предусмотренные планом.

3.3. Организует деятельность Совета его председатель, который созывает заседания Совета.

3.4. Заседания Совета считаются правомочными при участии в нем не менее половины его состава. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.6. По итогам проведения заседания Совета принимается решение. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер, направляются в организации, расположенные на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3.7. На заседании Совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета.

3.8. В случае несогласия с принятым решением каждый член Совета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.9. Секретарь Совета:

- ведет делопроизводство Совета;
- информирует членов Совета о дате и повестке дня заседания Совета;
- организует подготовку заседаний Совета, обеспечивает явку ее членов и приглашенных;

- составляет информации, аналитические справки, отчеты по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- при временном отсутствии секретаря Совета, его обязанности выполняет один из членов Совета, избираемый на заседании Совета;

3.10. Член Совета при наличии уважительных причин (болезнь, командировка, отпуск), известив председателя Совета, имеет право направить на заседание своего представителя, мнение которого учитывается при голосовании.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 июня 2024 г. № 303-па

г. Шенкурск

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка**

В соответствии со статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом протокола публичных слушаний от 11 июня 2024 года, администрация Шенкурского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Одобрить проект постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 29:20:130106:1, площадью 26 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Архангельская область, Шенкурский муниципальный район, г. Шенкурск, ул. К.Маркса, д. 8а. Категория земель: земли населенных пунктов, территориальная зона ЖМ – зона застройки малоэтажными многоквартирными жилыми домами.

1.1. Присвоить вид разрешенного использования земельного участка «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка; предпринимательство» (код 2.1.1.).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет»

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа**

С.В. Колобова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 июня 2024 г. № 304-па

г. Шенкурск

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка**

В соответствии со статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом протокола публичных слушаний от 11 июня 2024 года, администрация Шенкурского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Одобрить проект постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 29:20:130127:3У 1, площадью 223 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Архангельская область, Шенкурский муниципальный район, г. Шенкурск, ул. Ленина. Категория земель: земли населенных пунктов, территориальная зона ОД – зона деловой, общественной и коммерческой застройки.

1.1. Присвоить вид разрешенного использования земельного участка «Предпринимательство; объекты гаражного назначения» (код 2.7.1.).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет»

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа**

С.В. Колобова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 июня 2024 г. № 305-па

г. Шенкурск

Об утверждении проекта межевания земельных участков

В соответствии со статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом протокола публичных слушаний от 11 июня 2024 года, администрация Шенкурского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить проект межевания земельных участков.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа**

С.В. Колобова

**Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
17 внеочередная _ сессия**

РЕШЕНИЕ

от «13» июня 2024 г.

№ 222

г. Шенкурск

**Об отмене решения Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа от 23 мая 2024 года № 208**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, решением Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа от 28 октября 2022 № 10 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области», Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа **решило:**

1. Отменить решение Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа от 23 мая 2024 года № 208 «О внесении изменений и дополнений в Устав Шенкурского муниципального округа Архангельской области».
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа,

Глава
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

О.И. Красникова

Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
17 внеочередная сессия

Решение

от «13» июня 2024 года

№ 224

г. Шенкурск

Об утверждении показателей, необходимых для признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, областным законом от 20 сентября 2005 года № 78-5-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений и порядке признания граждан малоимущими в Архангельской области», постановлением Правительства Архангельской области от 14 ноября 2016 года № 483-пп «Об утверждении методики расчета показателей, необходимых для признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма», Собрание депутатов **р е ш и л о**:

1. Для признания граждан малоимущими и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области утвердить пороговое значение дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина-заявителя (дохода одиноко проживающего гражданина-заявителя), на период до 01 марта 2025 года в размере, согласно приложению к настоящему решению.

2. Утвердить пороговое значение стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина-заявителя) и подлежащего налогообложению, равным расчетному показателю рыночной стоимости жилого помещения (СЖ) на период до 01 марта 2025 года в размере, согласно приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа

С.В. Колобова

Приложение
к решению собрания депутатов Шенкурского
муниципального округа Архангельской
области» от 13 июня 2024 года № 224

Расчет порогового значения дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина-заявителя (доход одиноко проживающего гражданина-заявителя), и порогового значения стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина-заявителя) и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Пороговые значения дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина заявителя (дохода одиноко проживающего гражданина-заявителя) (далее - пороговое значение размера дохода), и стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина-заявителя) и подлежащего налогообложению (далее - пороговое значение стоимости имущества), в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда определяются по следующим формулам:

ПД = (СЖ / ПН) / РС + ПМ, где:

ПД - пороговое значение размера дохода, руб.;

СЖ - расчетный показатель рыночной стоимости приобретения жилого помещения по норме предоставления жилого помещения по договору социального найма, руб.;

ПН - установленный период накоплений, месяцев; ПН = 240 месяцам, утвержден Решением третьей очередной сессии собрания депутатов первого созыва Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 14 декабря 2022 года № 38 «Об утверждении учетной нормы площади жилого помещения, нормы предоставления площади жилого помещения по договорам социального найма и периоде накопления денежных средств на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»;

РС - количество членов семьи гражданина-заявителя, человек,

РС принимаем равным 1;

ПМ - среднемесячный минимальный уровень дохода, приходящийся на каждого члена семьи гражданина-заявителя, равный величине прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Архангельской области по социально-демографическим группам на 2024 год от 12 декабря 2023 года № 1225-пп «Об утверждении величины прожиточного минимума в Архангельской области на 2024 год».

СЖ = НП x РС x РЦ, где:

«**НП** - норма предоставления жилого помещения по договору социального найма на одного человека, (НП = 18 кв. м. общей площади на 1 человека, утверждена Решением третьей очередной сессии собрания депутатов первого созыва Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 14 декабря 2022 года № 38 «Об утверждении учетной нормы площади жилого помещения, нормы предоставления площади жилого помещения по договорам социального найма и периоде накопления денежных средств на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»);

РС - количество членов семьи гражданина-заявителя, человек (РС принимаем равным 1);

РЦ - средняя расчетная рыночная цена одного квадратного метра общей площади жилого помещения, руб.; показатель РЦ принимается равным величине показателя средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленного Приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11 декабря 2023 года № 888/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2024 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на 1 квартал 2024 года; РЦ=**101 758** руб. за 1 кв. м.

Пороговые значения размера дохода и стоимости имущества

№	Социально-демографическая группа	Среднемесячный минимальный уровень дохода (ПМ), руб.	Пороговое значение стоимости имущества (СЖ), руб.	Пороговое значение размера дохода (ПД), руб.
1	Трудоспособное население	18 913	1 831 644	26 544,85
2	Граждане пенсионного возраста и неработающие инвалиды 1 - 2 группы	14 922	1 831 644	22 553,85
3	Дети	16 830	1 831 644	24 461,85

СЖ (пороговое значение стоимости имущества) = НП (норма предоставления кв.м. на 1 чел.) x РС (размер семьи, РС принимается равным 1) x РЦ (рыночная стоимость 1 кв.м. жилого помещения):

$$\text{СЖ} = 18 \times 1 \times 101\,758 = 1\,831\,644 \text{ рубля}$$

ПД (пороговое значение размера дохода) = (СЖ (пороговое значение стоимости имущества) / ПН (установленный период накоплений) / РС (размер семьи, РС принимаем равным 1 + ПМ (среднемесячный минимальный уровень дохода на одного человека):

$$\text{ПД для трудоспособного населения} = (1\,831\,644:240):1+18\,913= 26\,544,85 \text{ рублей}$$

$$\text{ПД для граждан пенсионного возраста и инвалидов 1 и 2 группы} = (1\,831\,644:240):1+14\,922= 22\,553,85 \text{ рублей}$$

$$\text{ПД для детей} = (1\,831\,644:240):1+16\,830= 24\,461,85 \text{ рублей.}$$

**Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
17 внеочередная сессия**

РЕШЕНИЕ

от «13» июня 2024 г.

№ 225

г. Шенкурск

Об утверждении Порядка проведения органами местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2011 года № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 августа 2011 года № 694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации», Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа **решило:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения органами местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа,

Исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

С.В. Колобова

УТВЕРЖДЕН
решением Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 13 июня 2024 года № 225

П О Р Я Д О К
проведения органами местного самоуправления Шенкурского муниципального
округа Архангельской области мониторинга правоприменения
муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального
округа Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила и показатели осуществления мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Порядок).

Под мониторингом правоприменения муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – мониторинг) понимается осуществляемая на постоянной основе комплексная и плановая деятельность органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области в пределах своих полномочий по сбору, обобщению, анализу и оценке информации о качестве муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее по тексту Шенкурского муниципального округа) и практике их применения.

При осуществлении мониторинга применяется Методика осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 19 августа 2011 года № 694.

II. Цели, задачи и принципы проведения мониторинга

2. Целями мониторинга являются выявление, устранение и предотвращение нежелательных последствий действия муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа, совершенствование правотворческой деятельности органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Основными задачами проведения мониторинга являются:

1) выявление общественных отношений, правовое регулирование которых относится к компетенции органов местного самоуправления, и пробелов правового регулирования в муниципальных нормативных правовых актах;

2) выявление муниципальных нормативных правовых актов, требующих их приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области, уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, правилами юридической техники, а также устранение выявленных противоречий, нарушений правил юридической техники;

3) выявление коррупциогенных факторов в муниципальных нормативных правовых актах и их последующее устранение;

4) выявление причин, препятствующих исполнению муниципальных нормативных правовых актов, и подготовка предложений по их устранению;

5) предупреждение применения актов прокурорского реагирования на муниципальные нормативные правовые акты, не соответствующие законодательству Российской Федерации, законодательству Архангельской области, уставу Шенкурского муниципального округа Архангельской области, а также оспаривание муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа в судебном порядке;

6) выявление муниципальных нормативных правовых актов фактически утративших силу (недействующих, устаревших), в целях их последующей отмены в установленном порядке;

7) повышение эффективности исполнения (применения) муниципальных нормативных правовых актов.

4. Мониторинг осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) законность;

2) плановость;

3) непрерывность;

4) целенаправленность, системность и комплексность;

5) полнота, всесторонность и объективность;

6) гласность (информационная открытость);

7) актуальность и достоверность информации;

8) обоснованность выводов;

9) профессионализм лиц, осуществляющих мониторинг;

10) ответственность за результат мониторинга.

III. Формы проведения мониторинга

5. Основными формами мониторинга являются:

1) текущий;

2) оперативный.

6. Текущий мониторинг осуществляется на регулярной основе в отношении отрасли (подотрасли) законодательства и группы муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа.

7. Оперативный мониторинг осуществляется в течение первого года действия муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа».

IV. Субъекты, инициаторы и исполнители мониторинга

8. Субъектами мониторинга в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области являются:

1) Соборание депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

2) глава Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

3) администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

9. Инициаторами проведения мониторинга могут выступать:

- 1) депутаты Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области;
- 2) глава Шенкурского муниципального округа Архангельской области;
- 3) заместители главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области;
- 4) руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области;
- 5) контрольно-счетная комиссия Шенкурского муниципального округа Архангельской области;
- 6) общественный Совет Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

10. Исполнителями проведения мониторинга являются:

1) в отношении решений Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области – аппарат Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, депутаты Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

2) в отношении муниципальных нормативных правовых актов администрации Шенкурского муниципального округа – правовой отдел администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, отраслевые (функциональные) органы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

3) в отношении правовых актов нормативного характера отраслевых (функциональных) органов администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области – соответствующие отраслевые (функциональные) органы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

V. Принятие решения о проведении мониторинга

11. Решение о проведении мониторинга принимается:

1) в отношении решений Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области – председателем Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

2) в отношении постановлений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области – главой Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

3) в отношении актов отраслевых (функциональных) органов администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области – заместителем главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области, курирующим такой отраслевой (функциональный) орган администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, или руководителями таких отраслевых (функциональных) органов администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, по согласованию с курирующими их заместителями главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области (при наличии).

12. В целях обеспечения всестороннего и полного мониторинга могут создаваться рабочие группы из числа депутатов Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, представителей органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области, организаций, осуществляющих деятельность на территории Шенкурского

муниципального округа Архангельской области, специалистов, привлекаемых к мониторингу в установленном действующим законодательством порядке.

13. Проведение мониторинга может сопровождаться проведением круглых столов, депутатских слушаний, совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий, направленных на исследование соответствующего вопроса.

V. Порядок осуществления мониторинга

14. Мониторинг проводится в соответствии с планом мониторинга.

Проект плана мониторинга ежегодно разрабатывается на основании предложений руководителей органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области, отраслевых (функциональных) органов администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

15. План мониторинга утверждается правовым актом органа местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области, ежегодно до 31 декабря года, предшествующего году проведения мониторинга.

16. План мониторинга содержит следующие положения:

1) наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта (группы муниципальных нормативных правовых актов), мониторинг которых планируется осуществить;

2) период времени, за который проводится мониторинг;

3) срок проведения мониторинга;

4) ответственные лица по мониторингу;

5) иные положения, связанные с проведением мониторинга.

17. Мониторинг осуществляется посредством анализа:

1) действующих и вновь принятых федеральных конституционных и федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) действующих и вновь принятых областных законов, указов Губернатора Архангельской области, постановлений Правительства Архангельской области и иных нормативных правовых актов Архангельской области;

3) информации о практике применения нормативных правовых актов муниципальных образований Архангельской области, поступившей от органов государственной власти Архангельской области и органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

4) решений Конституционного Суда Российской Федерации;

5) судебной и судебно-арбитражной практики по делам об оспаривании муниципальных нормативных правовых актов Архангельской области и иных субъектов Российской Федерации;

6) протестов, требований, представлений и иных актов прокурорского реагирования на муниципальные нормативные правовые акты Архангельской области и иных субъектов Российской Федерации;

7) экспертных заключений и рекомендаций правового департамента администрации Губернатора Архангельской области и Правительства

Архангельской области, иных исполнительных органов государственной власти Архангельской области;

8) информации, поступившей из Общественного Совета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, а также от организаций и физических лиц (объединений граждан), направленной в адрес органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

9) информации, формируемой на основе социологических исследований, а также полученной из средств массовой информации;

10) информации правоприменительных органов, актов контрольных и надзорных органов.

VI. Показатели осуществления мониторинга

18. При осуществлении мониторинга для обеспечения принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа обобщается, анализируется и оценивается информация о практике их применения по следующим показателям:

1) несоблюдение гарантированных прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;

2) наличие муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа, необходимость принятия (издания) которых предусмотрена актами большей юридической силы;

3) несоблюдение пределов компетенции органа местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области при издании муниципального нормативного правового акта Шенкурского муниципального округа;

4) искажение смысла положений нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области при принятии муниципального нормативного правового акта Шенкурского муниципального округа;

5) наличие в муниципальном нормативном правовом акте Шенкурского муниципального округа коррупциогенных факторов;

6) неполнота в правовом регулировании общественных отношений;

7) коллизия норм права;

8) наличие ошибок юридико-технического характера;

9) использование положений муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа в качестве оснований для совершения юридически значимых действий;

10) искажение смысла положений муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа при их применении;

11) неправомерные или необоснованные решения, действия (бездействие) при применении муниципального нормативного правового акта Шенкурского муниципального округа;

12) использование норм, позволяющих расширительно толковать компетенцию органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа;

13) наличие (отсутствие) единообразной практики применения муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа;

14) количество и содержание заявлений по вопросам разъяснения муниципального нормативного правового акта Шенкурского муниципального округа;

15) количество вступивших в законную силу судебных актов об удовлетворении (отказе в удовлетворении) требований заявителей в связи с отношениями, урегулированными муниципальными нормативными правовыми актами Шенкурского муниципального округа, и основания их принятия;

16) количество и содержание удовлетворенных обращений (предложений, заявлений, жалоб), связанных с применением муниципального нормативного правового акта Шенкурского муниципального округа, в том числе с имеющимися коллизиями и пробелами в правовом регулировании, искажением смысла положений муниципального нормативного правового акта Шенкурского муниципального округа и нарушениями единообразия его применения;

17) количество и характер зафиксированных правонарушений в сфере действия муниципального нормативного правового акта Шенкурского муниципального округа, а также количество случаев привлечения виновных лиц к ответственности.

19. В целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов при осуществлении мониторинга для обеспечения принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа обобщается, анализируется и оценивается информация о практике их применения по следующим показателям:

1) несоблюдение пределов компетенции органа местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области при издании муниципального нормативного правового акта Шенкурского муниципального округа;

2) неправомерные или необоснованные решения, действия (бездействие) при применении муниципального нормативного правового акта Шенкурского муниципального округа;

3) наличие в муниципальном нормативном правовом акте Шенкурского муниципального округа коррупциогенных факторов;

4) наиболее часто встречающиеся коррупциогенные факторы в муниципальных нормативных правовых актах Шенкурского муниципального округа;

5) количество коррупциогенных факторов, выявленных в муниципальных нормативных правовых актах Шенкурского муниципального округа при проведении антикоррупционной экспертизы;

6) сроки приведения муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа в соответствие с антикоррупционным законодательством Российской Федерации;

8) количество и содержание обращений (предложений, заявлений, жалоб) о несоответствии муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа антикоррупционному законодательству Российской Федерации;

Федерации, в том числе о наличии в муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа коррупциогенных факторов;

9) количество и характер зафиксированных правонарушений в сфере действия муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа, а также количество случаев привлечения виновных лиц к ответственности.

20. В целях устранения противоречий между муниципальными нормативными правовыми актами Шенкурского муниципального округа равной юридической силы при осуществлении мониторинга для обеспечения принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа обобщается, анализируется и оценивается информация о практике их применения по следующим показателям:

1) наличие противоречий между муниципальными нормативными правовыми актами Шенкурского муниципального округа общего характера и муниципальными нормативными правовыми актами Шенкурского муниципального округа специального характера, регулируемыми однородные отношения;

2) наличие единой понятийно-терминологической системы в муниципальных нормативных правовых актах Шенкурского муниципального округа;

3) наличие дублирующих норм права в муниципальных нормативных правовых актах Шенкурского муниципального округа;

4) наличие противоречий в муниципальных нормативных правовых актах Шенкурского муниципального округа, регулирующих однородные отношения, принятых в разные периоды;

5) наличие ошибок юридико-технического характера в муниципальных нормативных правовых актах Шенкурского муниципального округа;

6) количество и содержание обращений (предложений, заявлений, жалоб), в том числе по вопросам понятийно-терминологической системы в муниципальных нормативных правовых актах Шенкурского муниципального округа, наличия в них дублирующих норм и противоречий, а также ошибок юридико-технического характера.

21. При необходимости мониторинг может быть осуществлен по дополнительным показателям, определяемым органами местного самоуправления Шенкурского муниципального округа.

VII. Результаты мониторинга

22. По результатам проведения мониторинга исполнители проведения мониторинга готовят информацию о результатах мониторинга.

В информации о результатах мониторинга должны быть отражены показатели (при их наличии), установленные пунктами 18 – 20 настоящего Порядка, а также предложены меры по повышению эффективности применения муниципального нормативного правового акта Шенкурского муниципального округа или обоснована необходимость его изменения, признания его утратившим силу, принятия нового муниципального нормативного правового акта Шенкурского муниципального округа.

Информация о результатах мониторинга направляется инициаторам проведения мониторинга и должностным лицам, принявшим решение о проведении мониторинга.

23. Должностное лицо, принявшее решение о проведении мониторинга, в течение месяца со дня получения информации о результатах мониторинга принимает решение по результатам мониторинга, которое должно содержать рекомендации, предложения, поручения, информацию об ответственных должностных лицах и сроках исполнения данного решения, в том числе одно или более из нижеперечисленных предложений:

1) предложения в план нормотворческой деятельности;

2) предложения по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа в форме:

внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт Шенкурского муниципального округа с указанием его реквизитов;

признания утратившим силу муниципального нормативного правового акта Шенкурского муниципального округа, его отдельных положений с указанием реквизитов соответствующего муниципального нормативного правового акта Шенкурского муниципального округа;

принятия нового муниципального нормативного правового акта Шенкурского муниципального округа;

3) краткое обоснование предложений по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа, направленных на повышение эффективности применения муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа.

24. Информация о результатах мониторинга, после рассмотрения ее руководителем органа местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области, подлежит размещению на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва

17 внеочередная сессия

Решение

от «13» июня 2024 года

№ 226

г. Шенкурск

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, Собрание депутатов **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 31 марта 2023 года № 88 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле».
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа

С.В. Колобова

Утверждено
решением Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа
от «13» июня 2024 года № 226

ПОЛОЖЕНИЕ **о муниципальном земельном контроле**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработано в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле» (далее – Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством, предусмотрена административная ответственность;

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Шенкурского муниципального округа в лице самостоятельного отраслевого (функционального) органа – Отдела имущественных и земельных отношений (далее – контрольный орган).

4. От имени контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица (далее – инспекторы):

- начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

- ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

5. В должностные обязанности указанных инспекторов контрольного органа в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю.

При проведении профилактических мероприятий и контрольных мероприятий полномочия по осуществлению муниципального контроля осуществляют только те инспекторы, которые уполномочены на проведение соответствующего мероприятия решением контрольного органа.

6. Объектами муниципального контроля являются земли, земельные участки или части земельных участков расположенные в границах Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

7. Учет объектов муниципального контроля обеспечивается контрольным органом путем ведения перечня объектов муниципального контроля.

8. Перечень объектов муниципального контроля, указанных в пункте 6 настоящего Положения, содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование организации, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, гражданина.

9. Перечень объектов муниципального контроля, указанных в пункте 6 настоящего Положения, содержит наименование и иные идентификационные признаки здания, помещения, сооружения и другого производственного объекта, подлежащего муниципальному контролю.

10. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

11. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

12. До 31 декабря 2025 года положением о виде муниципального контроля могут предусматриваться подготовка органами муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органов муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе.

II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Виды профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении муниципального контроля

13. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.
- 4) профилактический визит.

2.2. Информирование

14. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении контроля, муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

В соответствии с пунктами 1-16 части 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле» контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска (при наличии);

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольного органа (при проведении таких мероприятий);

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о применении контрольным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа;

14) доклады о муниципальном контроле;

15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;

16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

2.3. Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

15. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Порядок применения контрольным органом предостережения регулируется частями 2-5 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае объявления контрольным органом контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее также – предостережение) контролируемое лицо вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

16. Возражение на предостережение должно содержать:

- 1) полное наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина – контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;
- 3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, гражданина – контролируемого лица;
- 4) дата, номер и наименование органа, объявившего предостережение;
- 5) позиция контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;

6) обоснование позиции контролируемого лица. К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица.

17. Возражение на предостережение может быть подано в течение 30 календарных дней со дня его получения.

Возражение на предостережение должно быть подписано и подается в письменной форме на бумажном носителе лично или почтовым отправлением в контрольный орган.

Возражения на предостережения, поданные с нарушением условий, предусмотренных настоящим Положением, но соответствующие требованиям к обращениям граждан и организаций, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Федерации», рассматриваются в порядке, предусмотренном данным Федеральным законом.

18. Возражения на предостережения рассматриваются контрольным органом.

По результатам рассмотрения возражений на предостережения, контрольный орган:

направляет контролируемому лицу ответ об отклонении его возражения на предостережение – если контрольный орган придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица. В ответе должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение;

направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично – если контрольный орган придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

Ответ контролируемому лицу по результатам рассмотрения возражения на предостережение должен быть направлен контрольным органом в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

2.4. Консультирование

19. Инспекторы контрольного органа осуществляют консультирование:

1) по телефону – в часы работы контрольного органа по вопросам сообщения контролируемым лицам контактных данных контрольного органа, графика его работы, досудебного порядка подачи и рассмотрения жалоб контролируемых лиц;

2) посредством видео-конференц-связи – при наличии технической возможности в дни, часы и по вопросам, определенным руководителем контрольного органа. Вопросы, по которым проводится консультирование посредством видео-конференц-связи, и время его осуществления анонсируются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения консультирования посредством видео-конференц-связи;

3) на личном приеме – в соответствии с графиком личного приема граждан в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных мероприятий;

4) в ходе проведения профилактических визитов, контрольных мероприятий – при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия;

5) в ходе публичного осуждения проекта доклада о правоприменительной практике – при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их

представителями в рамках публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практики по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством, осуществлением муниципального контроля;

б) при направлении контролируруемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов – в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством, осуществлением муниципального контроля.

В случае поступления трех или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение для неопределенного круга контролируемых лиц, контрольный орган подготавливает письменное разъяснение, которое подписывается главой Шенкурского муниципального округа Архангельской области и размещается на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.5. Профилактический визит

20. Профилактический визит проводится инспекторами в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

21. В ходе профилактического визита инспекторами может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле».

22. В ходе профилактического визита инспекторами может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

23. Проведение обязательных профилактических визитов должно быть предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

24. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

25. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

26. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

27. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспекторы незамедлительно направляют информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

28. Срок проведения обязательного профилактического визита определяется инспекторами самостоятельно и не должен превышать один рабочий день. Контрольный орган обязан предложить контролируемым лицам, указанным в пункте 22 настоящего Положения, проведение профилактического визита не позднее чем в течение одного года со дня начала такой деятельности.

III. Контрольные мероприятия

3.1. Общие положения о контрольных мероприятиях, проводимых при осуществлении муниципального контроля

29. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

30. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

31. В случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», проводятся инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка.

Виды внеплановых контрольных мероприятий, проводимых по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», определяются поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора. Если эти виды не определены поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации, проводятся внеплановый инспекционный визит, внеплановая выездная проверка.

В случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», проводятся:

1) инспекционный визит – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам инспекционного визита или рейдового осмотра;

2) выездная проверка – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам выездной проверки.

32. Содержание внеплановых контрольных мероприятий определяется:

1) в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», – содержанием обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержанием сведений об отклонении объекта муниципального контроля от параметров, утвержденных индикаторами риска нарушения обязательных требований, или о соответствии таким параметрам;

2) в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», – содержанием поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, требования прокурора;

3) в случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», – содержанием предписания контрольного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

33. Контрольные мероприятия, а также контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируруемыми лицами проводятся по решению:

1) Главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2) Исполняющего полномочия главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3.2. Контрольные действия

34. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта муниципального контроля.

В соответствии с частью 2 статьи 82 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» под специальным оборудованием и (или) техническими приборами

понимаются все измерительные, испытательные приборы и инструменты, мини-лаборатории и переносные аппараты, утвержденные в установленном порядке в качестве применяемого испытательного оборудования, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных положением о виде контроля, для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в ходе инструментального обследования могут применяться оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательные к использованию контролируемым лицом, а также иные средства доступа к информации. Под средствами доступа к информации в настоящем Федеральном законе понимаются аппаратно-программные средства, обеспечивающие в установленном законодательством порядке доступ к информации, содержащейся в государственных информационных системах.

35. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 7) инструментальное обследование.

36. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

37. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов.

38. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

3.3. Требования к отдельным контрольным мероприятиям и контрольным действиям

39. Сроки проведения выездных проверок не могут превышать сроков, установленных частью 7 статьи 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

40. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируруемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

- 1) временная нетрудоспособность;
- 2) нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;
- 3) административный арест;
- 4) избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;
- 5) смерть близких родственников, подтвержденная документально.

В этих случаях контрольный орган принимает решение об отмене прежнего решения о проведении контрольного мероприятия и о проведении контрольного мероприятия в иной срок с учетом необходимости устранения обстоятельств, послуживших поводом для указанного в настоящем пункте обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

41. При проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, документальной проверки, выездной проверки, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспекторами могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись и иные способы фиксации доказательств, при их наличии. Фотосъемка, аудио- и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

При использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи инспекционного визита, рейдового осмотра, документальной проверки, выездной проверки должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляется ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

Информация о типах и марках технических средств, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, указывается в акте контрольного мероприятия.

42. Если по результатам контрольного мероприятия выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности контрольным органом не принимаются в случае отсутствия в контрольном органе информации о причинении контролируемым лицом вследствие нарушения им обязательных требований вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**IV. Оценка результативности и эффективности деятельности
контрольного органа по осуществлению
муниципального контроля**

43. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа по осуществлению муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля по итогам каждого календарного года.

44. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

ключевые показатели муниципального земельного контроля в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;

индикативные показатели муниципального земельного контроля в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о муниципальном земельном контроле в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА
нарушения обязательных требований используемых при осуществлении
муниципального земельного контроля**

1. Поступление информации о несоответствие площади, конфигурации используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади, конфигурации земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, либо отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый земельный участок.

2. Поступление информации о несоответствие фактического использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка цели использования земельного участка, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

3. Поступление информации об отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, выявленное по результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в случае если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

4. Поступление информации об ограничении гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем доступа неограниченному кругу лиц на земельные участки общего пользования посредством установки ограждающих конструкций при отсутствии земельных отношений и (или) разрешительных документов на установку ограждающих устройств, подтвержденных (выявленных) в ходе контрольных мероприятий проведенных без взаимодействия с контролируемым лицом.

5. Наличие информации о признаках несанкционированного размещения отходов на земельном участке, принадлежащем юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину.

6. Поступление информации о невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.

7. Поступление информации о зарастании земельного участка относящегося к землям сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования для сельскохозяйственного производства (использования) сорной растительностью и (или) древесно – кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям.

8. Поступление информации об отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о переоформлении юридическим лицом права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком на право аренды или приобретении этого земельного участка в собственность.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о муниципальном земельном
контроле в Шенкурском муниципальном
округе Архангельской области

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
Муниципального земельного контроля

Ключевые показатели	Целевые (плановые) значения
1. Доля самовольно занятых, в том числе используемых земель, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в общем количестве проконтролированных земельных участков.	20%
2. Доля земельных участков, используемых не по целевому назначению в соответствии с видом разрешенного использования, в общем количестве проконтролированных земельных участков	10%
3. Доля используемых земельных участков в соответствии с правоустанавливающими документами (разрешенное использование) в общем количестве проконтролированных земельных участков	90%

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о муниципальном земельном
контроле в Шенкурском муниципальном
округе Архангельской области

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
Муниципального земельного контроля**

1. Количество контрольных мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами):

 количество плановых контрольных мероприятий в соответствии с ежегодным планом контрольных мероприятий;

 количество принятых решений о проведении плановых контрольных мероприятий;

 количество принятых решений о проведении внеплановых контрольных мероприятий, в том числе по отдельным основаниям для проведения контрольных мероприятий;

 количество решений органов прокуратуры о согласовании проведения контрольных мероприятий;

 количество решений органов прокуратуры об отказе в согласовании проведения контрольных мероприятий;

 количество окончанных контрольных мероприятий (с оформленными актами контрольных мероприятий).

2. Количество контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, в том числе по отдельным видам таких мероприятий:

 количество подписанных заданий на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

 количество окончанных контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3. Количество профилактических мероприятий, в том числе по отдельным видам профилактических мероприятий:

 количество профилактических мероприятий в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

 количество поданных возражений в отношении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

 количество полностью или частично отозванных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

 количество окончанных профилактических мероприятий.

4. Количество решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных мероприятий:

 количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

 количество составленных протоколов об административных правонарушениях по делам об административных правонарушениях за нарушение обязательных требований;

количество выданных рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5. Количество исполненных решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных мероприятий:

количество исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

количество предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, исполнение которых отсрочено;

количество предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, исполнение которых приостановлено;

количество контролируемых лиц, в отношении которых вступили в законную силу постановления о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания органа (инспектора) осуществляющего муниципальный контроль;

количество контролируемых лиц, в отношении которых вступили в законную силу постановления о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за нарушение обязательных требований;

количество исполненных постановлений о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания органа (инспектора), осуществляющего муниципальный контроль (включая сумму уплаченных (взысканных) административных штрафов);

количество исполненных постановлений о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за нарушение обязательных требований (включая сумму уплаченных (взысканных) административных штрафов).

6. Количество недействительных результатов контрольных мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных мероприятий:

количество решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, полностью или частично отмененных контрольным органом;

количество решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, полностью или частично отмененных в судебном порядке.

7. Количество жалоб на решения контрольного органа и действия (бездействие) его должностных лиц:

количество жалоб на решения контрольного органа и действия (бездействие) его должностных лиц, поданных в досудебном порядке;

количество административных исковых заявлений на решения контрольного органа и действия (бездействие) его должностных лиц, поданных в судебном порядке;

количество жалоб на решения контрольного органа и действия (бездействие) его должностных лиц, поданных в досудебном порядке, в рассмотрении которых отказано;

количество жалоб на решения контрольного органа и действия (бездействие) его должностных лиц, поданных в досудебном порядке, оставленных без удовлетворения;

количество жалоб на решения контрольного органа и действия (бездействие) его должностных лиц, поданных в досудебном порядке, повлекших полную или частичную отмену решения контрольного органа (в том числе с принятием нового решения);

количество жалоб на решения контрольного органа и действия (бездействие) его должностных лиц, поданных в досудебном порядке, повлекших признание действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа незаконными и вынесение решения по существу.

8. Количество объектов муниципального земельного контроля, состоящих на учете в контрольном органе, по состоянию на первое и последнее число календарного года, в том числе по объектам, отнесенным к различным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

9. Количество штатных единиц контрольного органа, в должностные обязанности которых входит обеспечение осуществления муниципального земельного контроля, по состоянию на первое и последнее число календарного года.

**Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
17 внеочередная сессия**

Решение

от «13 » июня 2024 года

№ 227

г. Шенкурск

Об утверждении Положения об установке на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области памятников, памятных знаков, мемориальных досок, стел, других мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память.

В соответствии с федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», областным законом от 15 февраля 2010 года № 132-10-ОЗ «О регулировании отношений в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Архангельской области», в целях упорядочения деятельности по увековечиванию памяти выдающихся событий и лиц, сыгравших важную роль в истории Шенкурского муниципального округа, **Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об установке на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области памятников, памятных знаков, мемориальных досок, стел, других мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа

С.В. Колобова

УТВЕРЖДЕН
решением Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 13 июня 2024 № 227

ПОЛОЖЕНИЕ

об установке на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области памятников, памятных знаков, мемориальных досок, стел, других мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия решений об установке на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области памятников, памятных знаков, мемориальных досок, стел, других мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память (далее – памятные знаки).
2. Установка памятных знаков является одной из форм увековечения памяти граждан, а также выдающихся исторических событий, происшедших в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области.

Статья 2. Критерии принятия решений об увековечении памяти

1. Критериями принятия решений об увековечении памяти являются:

- 1) значимость события в истории Шенкурского муниципального округа Архангельской области;
- 2) наличие официально признанных достижений личности в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре, спорте, за особый вклад в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу Шенкурскому муниципальному округу Архангельской области;
- 3) наличие или отсутствие иных форм увековечения данного исторического события или гражданина на территории Шенкурского муниципального округа.

Статья 3. Инициатива об установке памятных знаков

1. Инициатива об установке памятных знаков принадлежит главе Шенкурского муниципального округа, Собранию депутатов Шенкурского муниципального округа, организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Шенкурского муниципального округа, политическим, религиозным и общественным объединениям граждан, руководству и трудовым коллективам организаций различных форм собственности, а также инициативным группам жителей Шенкурского муниципального округа численностью не менее 20 человек (далее – инициаторы).
2. Для рассмотрения вопроса об установке памятного знака инициатором в комиссию, созданную при администрации Шенкурского муниципального округа, представляются следующие документы:
 - 1) ходатайство инициатора;
 - 2) историческая или историко-биографическая справка;

- 3) копии архивных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги гражданина, память о котором предлагается увековечить, а также содержащие указание на период проживания гражданина, память о котором предлагается увековечить;
- 4) сведения о предлагаемом месте установки памятного знака;
- 5) фотографию предлагаемого места установки памятного знака;
- 6) предложения по тексту надписи на памятном знаке;
- 7) эскиз памятного знака, согласованный с отделом архитектуры и строительства администрации Шенкурского муниципального округа;
- 8) письменное согласие собственников здания, сооружения, земельного участка или управляющей компании, уполномоченной собственниками представлять их интересы при решении таких вопросов, о размещении на здании, сооружении и (или) на земельном участке памятного знака;
- 9) письменное согласование с отделом культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа в случае, если памятный знак размещается на объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры) или в зоне охраны объекта культурного наследия;
- 10) письменное обязательство инициатора о финансировании работ по проектированию, исполнению работ по установке, содержанию, ремонту и реставрации памятного знака;
- 11) информацию о планируемых сроках проектирования, изготовления, установки, а также дату торжественного открытия памятного знака.

Статья 4. Рассмотрение инициативы об установке памятного знака

1. Ходатайство об установке памятного знака вместе с документами, указанными в части 2 статьи 3 настоящего Положения, подаются в комиссию, созданную при администрации Шенкурского муниципального округа, которая рассматривает поступившее ходатайство в течение 30 дней со дня внесения (регистрации) ходатайства.
2. В результате рассмотрения ходатайства и приложенных к нему документов комиссия принимает одно из следующих решений:
 - 1) поддержать ходатайство и установить памятный знак;
 - 2) отклонить ходатайство и направить инициатору мотивированный отказ;
 - 3) перенести рассмотрение обращения на срок, определенный комиссией, в связи с необходимостью получения дополнительных сведений или документов.
3. Решение комиссии об отклонении ходатайства должно быть обоснованным и содержать причины отказа. Основаниями для отклонения являются несоответствие требованиям статьи 2 и части 2 статьи 3 настоящего Положения.
4. В случае принятия комиссией решения о переносе рассмотрения обращения на срок, определенный комиссией, в связи с необходимостью получения дополнительных сведений или документов срок может быть продлен не более чем на 30 дней.
5. О принятом решении комиссией сообщается инициатору, а копия протокола комиссии направляется в Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа.
6. Решение комиссии об установке памятного знака является основанием для подготовки проекта решения Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа.
7. Решение об установке памятного знака принимается Собранием депутатов Шенкурского муниципального округа.

Статья 5. Требования, предъявляемые к памятным знакам

1. Памятные знаки должны выполняться из прочных долговечных материалов (мрамора, гранита, чугуна, бронзы и другие).
2. Текст, располагаемый на памятных знаках, должен быть изложен на русском языке, в лаконичной форме и содержать сведения о событии, память о котором предлагается увековечить, или о заслугах, достижениях или периоде жизни (деятельности) гражданина, память о котором предлагается увековечить.
3. По усмотрению инициатора в композицию памятных знаков (помимо текста) могут быть включены портретные изображения, декоративные элементы, подсветка.

Статья 6. Правила установки и открытия памятных знаков

1. Памятные знаки устанавливаются на фасадах зданий (сооружений), в интерьерах зданий или на определенной части городского ландшафта, связанных с историческими событиями, жизнью и деятельностью выдающихся граждан на хорошо просматриваемых местах. Памятные знаки, устанавливаемые на фасадах зданий (сооружений), должны быть соразмерны зданиям (сооружениям) и располагаться на высоте не ниже двух метров. Изготовление памятных знаков должно производиться в строгом соответствии с согласованным эскизом внешнего вида.
2. Официальное открытие памятного знака организуется инициатором и проводится в торжественной обстановке.

Статья 7. Финансирование работ, связанных с проектированием, изготовлением, установкой, содержанием, ремонтом и реставрацией памятных знаков. Содержание и учет памятных знаков

1. Финансирование работ, связанных с проектированием, изготовлением, установкой, содержанием, ремонтом и реставрацией памятных знаков:
 - 1) осуществляемых по инициативе органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа, производится за счет средств бюджета Шенкурского муниципального округа и (или) привлеченных средств;
 - 2) осуществляемых по инициативе иных лиц, указанных в части 1 статьи 3 настоящего Положения, производится за счет их собственных и (или) привлеченных средств.
2. Содержание Памятных знаков осуществляется за счет инициатора. На содержание памятных знаков могут выделяться средства бюджета Шенкурского муниципального округа. Инициатор обязан обеспечить сохранность и текущее содержание памятного знака, а также своевременно организовывать их обновление и реставрацию.
3. Учет и осуществление контроля за состоянием памятных знаков на территории Шенкурского муниципального округа осуществляется администрацией Шенкурского муниципального округа.

Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
17 внеочередная сессия

Решение

от «13» июня 2024 года

№ 228

г. Шенкурск

**О назначении опроса граждан по вопросу корректировки наименования поселка
Шелашский на поселок Шелаша**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, Собрание депутатов **р е ш и л о**:

1. В период с 24 июня по 30 июня 2024 года провести опрос жителей п. Шелашский Шенкурского муниципального округа по вопросу корректировки наименования поселка Шелашский Шенкурского муниципального округа на поселок Шелаша Шенкурского муниципального округа.

2. Разместить информацию о проведении опроса на сайте Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 10 дней до его проведения.

3. Утвердить прилагаемую форму опроса граждан по вопросу корректировки наименования поселка Шелашский Шенкурского муниципального округа на поселок Шелаша Шенкурского муниципального округа.

4. Минимальная численность жителей поселка Шелашский Шенкурского муниципального округа, участвующих в опросе 30 человек.

5. Порядок идентификации участников опроса не предусматривается.

6. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа

С.В.Колобова

Утверждена
решением Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «13» июня 2024 года № 228

ФОРМА
опросного листа

**Опрос граждан по вопросу корректировки наименования поселка
Шелашский Шенкурского муниципального округа на поселок Шелаша
Шенкурского муниципального округа.**

Согласны ли вы с корректировкой наименования поселка Шелашский
Шенкурского муниципального округа на поселок Шелаша Шенкурского
муниципального округа.

Да	
Скорее да, чем нет	
Скорее нет, чем да	
Нет	

**Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
17 внеочередная сессия**

Решение

от «13» июня 2024 года

№ 229

г. Шенкурск

**Информация депутата Архангельского областного Собрания депутатов
Багрецова А.В. о результатах своей деятельности
за 2023 год**

Заслушав информацию депутата Архангельского областного Собрания депутатов Багрецова А.В., Собрание депутатов **р е ш и л о**:

Информацию депутата Архангельского областного Собрания депутатов Багрецова А.В. о результатах своей деятельности за 2023 год - принять к сведению.

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Извещение о планируемом предоставлении земельного участка

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа информирует о планируемом предоставлении земельного участка, площадью 1602 кв. м, местоположением: Российская Федерация, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, деревня Кобылинская, с разрешенным использованием: **приусадебный участок личного подсобного хозяйства**, категория земель – земли населенных пунктов;

Граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения.

Способы подачи заявлений:

- 1) при личном обращении заявителя;
- 2) почтовым отправлением.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26, каб. 10, в течение 30 дней со дня опубликования извещения, ежедневно в рабочее время с 9:00 до 17:00 пн-пт (обед с 13:00 до 14:00) по московскому времени.

При поступлении нескольких заявлений будет проводиться аукцион по продаже права аренды земельного участка.

Дополнительные сведения о земельном участке можно получить по вышеуказанному адресу или по телефону: 8 (81851) 4-11-57.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
по продаже права на заключение договоров аренды земельного участка сроком на 20
(Двадцать) лет с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного
строительства**

1. Организатор аукциона: администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Информация об организаторе аукциона: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26., тел. 8 (81851) 4-11-57, 8 (81851) 4-00-43, e-mail: adm@shenradm.ru.

Контактное лицо: Жигульская Ольга Александровна, Долгобородова Татьяна Валерьевна.

Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 28 мая 2024 года № 309-р «О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков сроком на 20 (Двадцать) лет с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства».

2. Дата, время и место проведения аукциона: **23 июля 2024 года в 11:00 час.** (время московское), по адресу: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева д. 26, большой зал. Регистрация участников торгов: в 10 час. 30 мин. в кабине 30.

3. На аукцион по продаже права на заключение договора аренды выставлены:

Лот № 1 – участок с кадастровым номером 29:20:130131:352, расположенный по адресу: Архангельская область, Шенкурский муниципальный район, Шенкурское городское поселение, г. Шенкурск, ул. Гагарина, площадью 834 кв.м., разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, категория земель: земли населенных пунктов; срок договора аренды: 20 (Двадцать) лет; начальный размер годовой арендной платы – 999 (Девятьсот девяносто девять) рублей 00 копеек; размер задатка 500 (Пятьсот) рублей 00 копеек; шаг аукциона 29 (Двадцать девять) рублей 97 копеек;

4. Информация о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, о плате за подключение и иная информация для всех лотов: технические условия отсутствуют.

5. Адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе: заявки на участие в аукционе принимаются с **09 часов 00 минут 19 июня 2024 года по 17.00 часов 00 минут 18 июля 2024 года** по адресу: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26, кабинет № 30. Время приема заявок по рабочим дням с 9:00 до 17:00 пн.-пт. (обед с 13:00 до 14:00) по московскому времени.

6. Перечень требуемых для участия в аукционе документов.

Для участия в аукционе заявители представляют организатору аукциона в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (форма заявки - Приложение № 1);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

7. Организатор аукциона не вправе требовать представление иных документов, за исключением документов, указанных в пункте 6 настоящего извещения. Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

8. Порядок приема заявок на участие в аукционе.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

9. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

10. Порядок внесения участниками аукциона задатка.

Для участия в аукционе заявитель вносит задаток.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет организатора аукциона:

1. Наименование получателя:

Получатель: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области);

ИНН/КПП получателя: 2924005822/292401001

Лицевой счет - № 04243Q49960

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ // УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск

Единый казначейский счет - 40102810045370000016

Казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений – 03100643000000012400

БИК: 011117401

Код ОКТМО территории –11558000

ОГРН 1222900006955

Код платежа 121 1 11 05012 14 0000 120 (доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков).

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по Лоту № _____.

Задаток должен поступить на указанный расчетный счет до **18 июля 2024 г.**

Задаток вносится единовременным платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

11. Порядок осмотра земельного участка на местности.

Осмотр земельных участков на местности проводится заявителями самостоятельно в любое время.

12. Порядок проведения аукциона.

Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера годовой арендной платы, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона. "Шаг аукциона" не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера годовой арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

г) каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на "шаг аукциона". После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с "шагом аукциона";

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после троекратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

13. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

14. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола, указанного в пункте 13 настоящего извещения.

15. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

16. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

17. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 13 настоящего извещения, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной

платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

18. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

19. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

20. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

21. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

22. В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

23. Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

24. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 17, 18 или 23 настоящего извещения, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

25. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены организатору аукциона, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

26. Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с 18,19 или 24 настоящего извещения и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Приложение № 1 к извещению

Форма 1

(для юридических лиц)

Организатору аукциона

(полное наименование организатора)**ЗАЯВКА**

на участие в открытом аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка сроком на 20 (Двадцать) лет с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства

Лот № _____

Дата: _____

Извещение № _____ от « _____ » _____ 2024 г.

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)действующего на основании _____,
(наименование документа)

принимая решение об участии в открытом аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка сроком на 20 (Двадцать) лет с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, расположенного на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

(наименование объекта, его местоположение, кадастровый и регистрационный номер,_____

площадь участка, разрешенное использование)

обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года N 136-ФЗ;

2) в случае признания победителем аукциона подписать протокол об итогах аукциона в день его проведения, оплатить в установленный срок сумму платежа за предмет торгов и заключить с продавцом договор аренды земельного участка в срок не ранее чем через 10 дней со

дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Адрес места нахождения: _____

Телефон/факс контактного лица: _____

Адрес электронной почты _____

Реквизиты счета заявителя для возврата денежных средств, внесенных в качестве задатка:

ИНН заявителя _____

Подпись заявителя (его уполномоченного представителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Заявка принята организатором торгов:

час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 2024 г. № _____

Подпись уполномоченного лица организатора торгов

(подпись)

(Ф.И.О.)

(для физических лиц)

Организатору
аукциона_____

(полное наименование организатора)**ЗАЯВКА****на участие в открытом аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка сроком на 20 (Двадцать) лет с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства**

Лот № _____

Дата: _____

Извещение № _____ от « _____ » _____ 2024 г.

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)_____
и паспортные данные физического лица, подающего заявку)_____
принимая решение об участии в открытом аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка сроком на 20 (Двадцать) лет с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, расположенного на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области_____
(наименование объекта, его местоположение, кадастровый и регистрационный номер,_____
площадь участка, разрешенное использование)_____
обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года N 136-ФЗ;

2) в случае признания победителем аукциона подписать протокол об итогах аукциона в день его проведения, оплатить в установленный срок сумму платежа за предмет торгов и заключить с продавцом договор аренды земельного участка в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Адрес места нахождения: _____

Телефон/факс контактного лица: _____

Адрес электронной почты _____

Реквизиты счета заявителя для возврата денежных средств, внесенных в качестве задатка:

ИНН заявителя _____

Подпись заявителя (его уполномоченного представителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заявка принята организатором торгов:

час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 2024 г. № _____

Подпись уполномоченного лица организатора торгов

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма 2

ОПИСЬ

документов, представляемых заявителем для участия в открытом аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка сроком на 20 (Двадцать) лет с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства

Лот № _____

г. Шенкурск

« ____ » _____ 2024 года

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
	ИТОГО	

Подпись заявителя (его уполномоченного представителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П

**Приложение № 2 к извещению
ПРОЕКТ**

Договор аренды № _____ земельного участка,
находящегося в государственной собственности

г. Шенкурск

_____20__ года

Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, на основании протокола по результатам торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Шенкурского муниципального района по извещению № _____ от _____ 20__ года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок:

- местоположение: _____;
- площадью: _____ кв.м.;
- разрешенное использование: _____;
- категория земель: _____;
- с кадастровым номером: 29:20: _____;
- обременение сервитутами: _____;
- ограничения использования: _____

1.2. Приведенное описание целей использования участка является окончательным и именуется в дальнейшем разрешенным пользованием. Изменение цели использования допускается исключительно с согласия Арендодателя.

1.3. Арендодатель передает Арендатору земельный участок по акту приема-передачи одновременно с подписанием настоящего Договора.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Срок договора аренды устанавливается с _____ до _____ (20 лет).

2.2. Настоящий договор вступает в силу со дня государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу. Договор, не прошедший государственную регистрацию в установленные сроки, считается не заключенным и не несет прав и обязанностей сторон.

2.3. Условия настоящего Договора применяются к отношениям, возникшим со дня фактического использования земельного участка.

2.4. Условия, предусмотренные настоящим договором, обязательны для выполнения после подписания сторонами акта приема-передачи.

3 РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы устанавливается с _____. За 20-ти летний срок составляет _____. Задаток 50 % от начального размера годовой арендной платы _____, уплаченный победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы и входит в расчет земельных платежей на _____ год. Оставшаяся сумма арендной платы распределяется до _____ года.

Арендная плата за земельный участок в 20__ г. – _____ руб., в 20__ г. – _____ руб., в 20__ г. – _____ руб.

3.2. Арендатор вносит арендную плату не позднее 15 ноября, путем перечисления на счет:

Получатель: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области);

ИНН/КПП получателя: 2924005822/292401001

Лицевой счет - № 04243Q49960

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ // УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск

Единый казначейский счет - 40102810045370000016

Казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений – 03100643000000012400

БИК: 011117401

Код ОКТМО территории –11558000

ОГРН 1222900006955

Код платежа 121 1 11 05012 14 0000 120 (доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков).

3.3 Расчет арендной платы за период с _____ по _____ определен в приложении № 1 к настоящему Договору, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Производить на определенном земельном участке необходимые землеустроительные, топографические и прочие работы в собственных интересах, не ущемляющие права Арендатора;

4.1.2. Требовать досрочного расторжения договора аренды:

- при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче;

- при невнесении арендной платы более чем за два срока подряд;

- нарушения других условий договора;

4.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора;

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязуется:

4.2.1. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2.;

4.2.2. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;

4.2.3. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием земли, если она не противоречит условиям настоящего договора и земельному законодательству Российской Федерации;

4.2.4. Перезаключить договор аренды на тех же условиях с правопреемником Арендатора при переходе к нему права собственности на объекты недвижимости.

4.2.5. В случае прекращения Договора, принять земельный участок от Арендатора по Акту приёма-передачи в десятидневный срок.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА.

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Самостоятельно хозяйствовать на предоставленном земельном участке;

5.1.2. Использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором;

5.1.3. Арендатор земельного участка имеет право приобрести земельный участок в собственность в течение срока Договора как собственник зданий, сооружений, расположенных на земельном участке;

5.1.4. Арендатор имеет право заключить на новый срок Договор аренды на земельный участок как собственник зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, на срок до 49 лет.

5.1.5. В пределах срока Договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому Договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал, передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока Договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

5.2. Арендатор обязуется:

5.2.1. Приступить к использованию земельного участка только после установления границ земельного участка в натуре (на местности) и получения документов, удостоверяющих право на землю;

5.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора;

5.2.3. Своевременно вносить арендную плату;

5.2.4. Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием и принадлежностью к категории земель, способами, не наносящими вреда окружающей среде, в том числе земле, как природному объекту;

5.2.5. Сохранять геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;

5.2.6. Выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Договором;

5.2.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки, захламления и загрязнения, как арендуемого, так и прилегающих земельных участков (запрет на хранение ГСМ, складирование мусора, отходов на участке);

5.2.8. Строительство и реконструкцию зданий на земельном участке производить по согласованию с Арендодателем и надзорными службами района;

5.2.9. Не допускать установки временных сооружений, изменения фасадов и размещение наружной рекламы без согласования с отделом архитектуры и строительства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (уполномоченным органом);

5.2.10. Обеспечить беспрепятственный доступ на земельный участок представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности;

5.2.11. О намерении освободить занимаемый участок, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его расторжении, сообщить Арендодателю не позднее, чем за 1 (Один) месяц, в случае прекращения Договора передать Арендодателю земельный участок по акту в десятидневный срок;

5.2.12. В случае изменения адреса или иных реквизитов, в 10-дневный срок со дня таких изменений в письменной форме уведомить об этом Арендодателя;

5.2.13. По требованию Арендодателя проводить сверку платежей за аренду земли;

5.2.14. Выполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. Споры по настоящему Договору и дополнительным соглашениям к нему, при невозможности их решения договаривающимися сторонами, решаются в судебном порядке.

6.2. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.3. В случае несвоевременной уплаты или неуплаты Арендатором платежей в сроки, установленные п. 3.2 договора, начисляются пени в размере одной трехсотой действующей в это время процентной ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации за каждый день просрочки. Пени перечисляются на расчетный счет, указанный в п. 3.2 настоящего Договора.

6.4. Уплата пени не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.

6.5. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

6.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения (нарушения) одной из сторон обязательств по настоящему договору виновной стороне направляется уведомление о фактах, составляющих основу нарушения, с предложением устранения в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения уведомления об указанных нарушениях. Любое нарушение, которое может быть устранено, не влечет за собой расторжение договора.

6.7. В случае отказа устранить нарушения, виновная сторона возмещает другой стороне убытки, включая упущенную выгоду, в соответствии с законодательством.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Настоящий Договор может быть изменен по письменному соглашению Сторон.

7.2. Арендодатель вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в судебном порядке в случаях, когда Арендатор:

7.2.1. Пользуется предметом аренды с существенным нарушением условий Договора или назначения либо с неоднократными нарушениями.

7.2.2. Существенно ухудшает состояние Участка.

7.2.3. Более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату.

7.3. Арендатор вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в судебном порядке в случаях, когда:

7.3.1. Арендодатель не предоставляет Участок, оговоренный в настоящем Договоре, в пользование Арендатору либо создает препятствия пользованию им.

7.3.2. Арендуемый Участок в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

7.4. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, направив другой Стороне письменное уведомление по адресу, указанному в настоящем Договоре, в срок за 1 (Один) месяц до предполагаемой даты расторжения.

Сторона, получившая письмо о расторжении Договора, обязана направить ответ за 1 (Один) месяц с даты получения письма (дата получения письма определяется по почтовому штемпелю адресата).

В случае возникновения разногласий Стороны обязаны урегулировать их путем переговоров и составить акт взаиморасчетов.

В случае если к моменту расторжения настоящего Договора у Сторон имеются неисполненные или ненадлежащим образом исполненные обязательства, Стороны обязаны также согласовать сроки выполнения таких обязательств.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Все юридически значимые сообщения должны направляться по адресу, указанному в разделе 9 «Адреса и реквизиты сторон», одним из следующих способов:

- нарочным (курьерской доставкой), получение документа подтверждается распиской стороны-адресата. Расписка должна содержать наименование документа и дату получения, ФИО и подпись лица, получившего данный документ;

- заказным письмом с уведомлением о вручении.

8.2. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

8.3. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было вручено или адресат не ознакомился с ним.

8.4. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Приложение к Договору:

1. Расчет земельных платежей арендной платы;
2. Акт приема-передачи от _____

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Арендодатель: Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Юридический адрес: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26

ИНН/КПП 2924005822/292401001, БИК 011117401

Единый казначейский счет- 40102810045370000016

Казначейский счет- 03231643115580002400

в ОТДЕЛЕНИИ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск

л/с 04243Q49960 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу

ОКПО 77204925 ОГРН 1222900006955

Арендатор:

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

М.П. (подпись)

(подпись)

Председатель редакционной коллегии – Заместитель главы – руководитель аппарата администрации Шенкурского муниципального округа С.В. Колобова

Адрес издателя: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. имени профессора В.А. Кудрявцева, д. 26

*Тел. 8(81851)4-14-15 Тираж 6 экз. реализуется **БЕСПЛАТНО***