



Информационный бюллетень

«Шенкурский муниципальный вестник»

№ 48 (400) « 25 » декабря 2020 года

Учредитель - администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

Содержание номера:

1. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 11 декабря 2020 года № 591-па «Об утверждении положения о контрольно-ревизионном отделе администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области»	Стр. 3 - 9
2. Распоряжение администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 15 декабря 2020 года № 828р «Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области	Стр. 10 - 12
3. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 16 декабря 2020 года № 611-па «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 10 ноября 2020г. № 500-па»	Стр. 13 - 14
4. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 18 декабря 2020 года № 616-па «Об утверждении программы профилактики нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в области размещения и использования рекламных конструкций на территории муниципального образования Шенкурский муниципальный район Архангельской области на 2021 год»	Стр. 15 - 22
5. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 21 декабря 2020 года № 624-па «Об утверждении Перечней видов муниципального контроля, осуществляемых на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, на территории муниципального образования «Шенкурское» Архангельской области	Стр. 23 - 26
6. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 21 декабря 2020 года № 625-па «О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области»	Стр. 27 - 28
7. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 21 декабря 2020 года № 626-па «Об утверждении Порядка осуществления контрольно – ревизионным отделом администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области при проведении плановых и внеплановых проверок»	Стр. 29 - 42
8. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 21 декабря 2020 года № 628-па «О внесении изменений в	Стр. 43 - 47

постановление администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 10 октября 2018г. № 679-па»	
9. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 22 декабря 2020 года № 629-па «О внесении изменений в Положение о порядке использования средств резервного фонда администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области»	Стр. 48
10. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 23 декабря 2020 года № 631-па «О внесении изменений в муниципальную программу МО «Шенкурское» «Развитие Дворца культуры и спорта (2017 – 2020 годы)»	Стр. 49 - 51
11. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 23 декабря 2020 года № 632-па «Об отмене постановления от 29.04.2015 № 316-па и внесении изменений в постановление от 29.04.2015 № 127-шп»	Стр. 52 - 53
12. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 23 декабря 2020 года № 633-па «О внесении изменений в муниципальную программу МО «Шенкурский муниципальный район» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2014-2020 годы»	Стр. 54 - 55
13. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 24 декабря 2020 года № 636-па «О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии на территории МО «Шенкурский муниципальный район»	Стр. 56
14. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 24 декабря 2020 года № 638-па «Об утверждении плана проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, на 2021 год»	Стр. 57 - 59

Архангельская область

**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»**

**Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 11 » декабря 2020 года № 591 - па

г. Шенкурск

**Об утверждении положения о контрольно-ревизионном отделе администрации
муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»
Архангельской области**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Решением Совета депутатов муниципального образования «Шенкурское» от 16.07.2012 № 165 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Шенкурское», Уставом муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, Уставом муниципального образования «Шенкурское», администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить положение о контрольно-ревизионном отделе администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Положение о контрольно-ревизионном отделе (исполнительного органа МО «Шенкурский муниципальный район») от 10 января 2006 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы - руководителя аппарата администрации Теплякова С.Н.

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В. Смирнов

Приложение
к постановлению администрации
МО «Шенкурский муниципальный район»
Архангельской области
от « 11 » декабря 2020 года № 591 - па

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-ревизионном отделе
муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»
Архангельской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Контрольно-ревизионный отдел администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области (далее - КРО) - постоянно действующий орган внутреннего муниципального финансового контроля, предназначенный для осуществления на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области внутреннего финансового контроля за соблюдением МО «Шенкурский муниципальный район», муниципальными образованиями, предприятиями и учреждениями бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий, за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2. КРО администрации МО «Шенкурский муниципальный район» является структурным подразделением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» (далее Администрация) и подчиняется в своей деятельности главе администрации МО «Шенкурский муниципальный район».

1.3. КРО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, Уставом МО «Шенкурский муниципальный район», настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами МО «Шенкурский муниципальный район».

1.4. КРО возглавляет главный специалист, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой администрации МО «Шенкурский муниципальный район».

1.5. КРО осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и отделами администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», муниципальными учреждениями, администрациями муниципальных образований расположенных на территории Шенкурского муниципального района, правоохранительными органами, организациями и предприятиями.

2. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОГО ОТДЕЛА

2.1. Деятельность Контрольно-ревизионного отдела основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО - РЕВИЗИОННОГО ОТДЕЛА

3.1. Целью Контрольно-ревизионного отдела является:

- выявление нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а так же законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, осуществление мероприятий по предотвращению или сокращению таких нарушений в будущем.

3.2. Задачами Контрольно-ревизионного отдела являются:

- осуществление контроля за эффективностью системы управления и распоряжения муниципальной собственностью;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации и исполнении муниципальных программ и муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;

- осуществление контроля в целях предупреждения, выявления, пресечения незаконного, нецелевого, неэффективного использования бюджетных средств и устранения порождающих их причин и условий;

- осуществление контроля в сфере закупок;

- иные цели и задачи в сфере внутреннего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом и нормативными правовыми актами МО «Шенкурский муниципальный район».

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОГО ОТДЕЛА

Контрольно-ревизионный отдел при осуществлении своей деятельности наделяется следующими полномочиями:

4.1 Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета МО «Шенкурский муниципальный район» и МО «Шенкурское», а также средств, получаемых бюджетом МО «Шенкурский муниципальный район» и бюджетом МО «Шенкурское» из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в случаях заключения соглашений между администрацией МО «Шенкурский муниципальный район» и администрациями муниципальных образований поселений Шенкурского муниципального района.

4.3. Контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

4.4. Контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

4.5. Контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

4.6. Контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

4.7. Контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в отношении товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

- проведения проверок соблюдения требований к обоснованию закупок, и обоснованности закупок;
- соблюдения правил нормирования в сфере закупок, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;
- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4.8 Осуществление иных полномочий в сфере внутреннего муниципального финансового контроля.

Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

5. ПРАВА КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОГО ОТДЕЛА

Контрольно-ревизионный отдел для выполнения возложенных задач и функций имеет следующие права:

- 5.1. Проводить ревизии (проверки), обследования финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений и организаций;
- 5.2. Осуществлять проверки целевого и эффективного использования средств местного бюджета получателями бюджетных средств;
- 5.3. Проверять в ревизуемых предприятиях, учреждениях и организациях денежные документы, бухгалтерские книги, финансовую и бухгалтерскую документацию, отчеты, планы, сметы и другие документы, необходимые для качественного проведения контрольного действия по проверке исследуемого вопроса;
- 5.4. Проводить в организациях любых организационно-правовых форм, получивших от проверяемой организации денежные средства, материальные ценности и документы, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации (встречная проверка);
- 5.5. Получать необходимые копии документов, письменные объяснения должностных лиц и необходимые справки по вопросам, возникающим при производстве ревизий и проверок;
- 5.6. Получать от налоговых органов, органов государственной статистики, финансовых и кредитных учреждений необходимые сведения о представленной ревизуемым учреждением (предприятием) налоговой, статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности и другие сведения, необходимые для реализации задач и функций контрольно-ревизионного отдела;
- 5.7. Проводить проверки уставов и положений по оплате труда и материальному стимулированию муниципальных унитарных предприятий и бюджетных учреждений;
- 5.8. Принимать в процессе ревизий и проверок совместно с руководителями ревизуемых предприятий, учреждений и организаций необходимые меры к устранению выявленных нарушений, а также давать руководителям и должностным лицам ревизуемых предприятий, учреждений и организаций обязательные указания об устранении выявленных замечаний и нарушений;
- 5.9. Знакомиться со всей требующейся при проведении ревизий и проверок соответствующей документацией;
- 5.10. При проведении ревизий и проверок беспрепятственно входить на территорию ревизуемых объектов, в производственные и вспомогательные помещения и другие объекты проверок;
- 5.11. Запрашивать от органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального района необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции;
- 5.12. Запрашивать от финансового органа информацию и сведения, необходимые для проведения контроля за соблюдением порядка составления, рассмотрения, исполнения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

5.13. Давать организациям и лицам, оказывающим услуги по проведению ревизий и проверок, и другим контролирующим органам, осуществляющим проверки, поручения по проверке необходимых вопросов;

5.14. Осуществлять сбор информации и отчетов об использовании бюджетных кредитов от получателей бюджетных кредитов.

5.15. В случае необходимости в установленном порядке привлекать к проведению проверок специалистов администрации МО «Шенкурский муниципальный район» и подведомственных ей учреждений.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ, ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ

6.1. Контрольно-ревизионный отдел строит свою работу на основе квартальных планов, которые формируются исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля по выполнению возложенных задач с учетом видов и направлений деятельности Контрольно-ревизионного отдела. Обязательному рассмотрению при формировании планов работ подлежат запросы главы муниципального образования, Собрание депутатов и главных распорядителей бюджетных средств. Квартальные планы работ подлежат утверждению главой муниципального образования.

6.2. Порядок организации и проведения ревизий, проверок устанавливается:

- положением о порядке проведения ревизий (проверок) финансово-хозяйственной, гражданско-правовой сферы деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций, поселений МО «Шенкурский муниципальный район», утверждаемым главой муниципального образования;

- стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля администрацией МО «Шенкурский муниципальный район»;

- положением о порядке осуществления контроля в сфере закупок органом внутреннего муниципального финансового контроля в МО «Шенкурский муниципальный район».

6.3. Результаты проверок (ревизий), осуществляемых Контрольно-ревизионным отделом, передаются главе муниципального образования, проверяемым органам (организациям), прокуратуре.

6.4. Для выполнения задач и функций Контрольно-ревизионного отдела осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль - систему анализа и проверки органами муниципального финансового контроля соответствия использования муниципальной собственности, формирования и исполнения бюджета действующему законодательству.

Контрольно-ревизионный отдел осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

6.5. Контрольная деятельность включает в себя проведение проверок (ревизий) - обследование чьей-либо деятельности для установления законности, достоверности, правильности и обоснованности действий, эффективности и целесообразности расходования средств местного бюджета, использования муниципальной собственности;

6.6. Контрольно-ревизионный отдел при проведении контрольных действий в предприятиях, учреждениях и организациях составляет акты (справки) проверок по проведенным ревизиям и проверкам.

6.7. Контрольно-ревизионный отдел по результатам проведенных контрольных мероприятий направляет руководителям проверяемых предприятий, учреждений и организаций представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и бесхозяйственности. Представления подписываются главным специалистом Контрольно-ревизионного отдела.

6.8. При выявлении на проверяемых объектах нарушений в хозяйственной, финансовой, коммерческой и иной деятельности, наносящих бюджету муниципального образования прямой непосредственный ущерб и требующих в связи с этим безотлагательного пресечения, а также в случаях умышленного или систематического несоблюдения порядка и сроков рассмотрения представлений Контрольно-ревизионного отдела, создания препятствий для проведения контрольных мероприятий Контрольно-ревизионного отдела имеет право направлять правоохранительным органам и вышестоящим распорядителям бюджетных средств соответствующую информацию.

7. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Сотрудники Контрольно-ревизионного отдела обязаны добросовестно выполнять задачи и функции, определенные настоящим Положением и положениями определяющими порядок проведения проверок.

7.2. При проведении ревизий, проверок и обследований должностные лица Контрольно-ревизионного отдела не должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых объектов, а также предавать гласности свои выводы до завершения ревизии, проверки, обследования и оформления результатов.

7.3. Должностные лица Контрольно-ревизионного отдела и привлеченные к его работе специалисты могут использовать данные, полученные в ходе проведения ревизий, проверок и обследований, только при выполнении работ, поручаемых Контрольно-ревизионным отделом.

7.4. Сотрудники Контрольно-ревизионного отдела несут установленную законодательством персональную ответственность за выполнение всех возложенных на них задач и функций, сохранение государственной тайны, неразглашение коммерческой тайны, ведомственной информации, предназначенной для служебного пользования.

Архангельская область**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»****Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 15 » декабря 2020 года № 828 р

г. Шенкурск

**Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»
Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68 – ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 15 марта 2016 года № 204 – па «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»:

1. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение от 27 ноября 2020 года № 771-р «Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В. Смирнов

Приложение
к распоряжению администрации МО
«Шенкурский муниципальный район» от
«15» декабря 2020 г. № 828 р

Состав

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Шенкурский муниципальный район»

Председатель комиссии

1. Росляков Александр Александрович - заместитель главы администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

Заместитель председателя

2. Дерябин Сергей Александрович - начальник местного пожарно-спасательного гарнизона муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»/начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы Виноградовского и Шенкурского районов

Секретарь комиссии

3. - - начальник отдела ГО, ЧС и мобилизационной работы администрации МО «Шенкурский муниципальный район»

Члены КЧС и ОПБ МО «Шенкурский муниципальный район»

4. Колобов Сергей Владимирович - начальник ОМВД России по Шенкурскому району (по согласованию)
5. Мишенёв Михаил Александрович - начальник ГКУ Архангельской области «ОГПС-18» (по согласованию)
6. Кочнева Наталья Сергеевна - и.о. главного врача ГБУЗ Архангельской области «Шенкурская центральная районная больница имени Н.Н. Приорова» (по согласованию)
7. Вещагина Лариса Николаевна – директор ГКУ Архангельской области «Шенкурское лесничество» (по согласованию)
8. Хаванов Дмитрий Владимирович - заместитель руководителя Шенкурского обособленного подразделения территориального органа министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области-управления лесничествами (по согласованию)
9. Дерябин Сергей Александрович - начальник отдела надзорной деятельности Виноградовского и Шенкурского район (по согласованию)
10. Новиков Валерий Анатольевич - государственный инспектор по маломерным судам Центр ГИМС МЧС России по Архангельской области «Шенкурский инспекторский участок» (по согласованию)
11. Дьячков Андрей Владимирович - начальник Шенкурского РЭС производственного отделения «Вельские электрические сети» филиала ОАО «МРСК Северо-Запада» «Архэнерго» (по согласованию)

12. Колыбин Александр Анатольевич - генеральный директор ООО «Юмиж-лес»
(по согласованию)
13. Спиридонов Артем Владимирович - генеральный директор ООО «РЭП - Шенкурское»
(по согласованию)
14. Колебакин Юрий Васильевич - главный специалист Шенкурского и Виноградовского
РДО ГКУ «Архангельскавтодор» (по согласованию)
15. Коробицын Евгений Михайлович - директор ООО "УК "Уютный город"
(по согласованию)
16. Заварзин Алексей Алексеевич - представитель губернатора Архангельской области
в Шенкурском районе (по согласованию)
17. Паромова Галина Григорьевна – начальник ЛТУ г. Шенкурск МЦТЭТ Архангельского
филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию)
18. Павловская Валентина Витальевна - редактор ГАУ АО «Издательский дом «Важский
край» (по согласованию)
19. Тропин Вячеслав Николаевич - главный инженер АО «АвтодорМост»
(по согласованию)

Архангельская область

**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»**

**Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«16» декабря 2020 года № 611 - па

г. Шенкурск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 10 ноября 2020г. № 500-па

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ МО «Шенкурский муниципальный район» и МО «Шенкурское», утвержденным постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29 декабря 2016 года № 1185-па, администрация МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 10 ноября 2020г. № 500-па «О внесении изменений в постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 10 октября 2018г. № 679-па».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В.Смирнов

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 МО «Шенкурский муниципальный район»
 Архангельской области
 от «16» декабря 2020г. № 611 - па

Изменения, которые вносятся в постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 10 ноября 2020г. № 500-па «О внесении изменений в постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 10 октября 2018г. № 679-па»

1. В приложении № 2к муниципальной программе:

а) строку 4 изложить в следующей редакции:

4. Строительство моста через р.Ледь на автомобильной дороге общего пользования местного значения «Подъезд к д.Лопухинская»	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район»	Итого	4 471,902	871,902	0,00	3600,000	0,00	0,00	Обеспечение транспортного сообщения через водный объект.	П.1 Перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:								
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		муниципальный бюджет	4 471,902	871,902	0,00	3600,000	0,00	0,00		

**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»**

**Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«18» декабря 2020 года № 616 - па

г. Шенкурск

**Об утверждении программы профилактики нарушений
юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями
обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в
области размещения и использования рекламных конструкций на территории
муниципального образования Шенкурский муниципальный район
Архангельской области на 2021 год**

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», постановлением Правительства Архангельской области от 06.12.2017 № 519-пп «Об утверждении Положения о порядке подготовки исполнительными органами государственной власти Архангельской области программ профилактики нарушений обязательных требований», постановлением администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области от 29.01.2018 года № 71-па «Об утверждении Правил подготовки администрацией МО «Шенкурский муниципальный район» программы профилактики нарушений обязательных требований», администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в области размещения и использования рекламных конструкций на территории муниципального образования Шенкурский муниципальный район Архангельской области на 2021 год (далее – программа профилактики).

2. Назначить Леонтьеву Ольгу Анатольевну, главного специалиста отдела архитектуры, строительства и ремонта социальной сферы администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области руководителем программы профилактики.

3. Наконецному Павлу Анатольевичу, главному специалисту отдела организационной работы и местного самоуправления администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, ответственному за размещение информации на официальном сайте администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в срок, не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления утвержденной программы профилактики, разместить программу профилактики на сайт в раздел «Муниципальный контроль».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В. Смирнов

Утверждена
постановлением администрации
муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»
Архангельской области
от «18» декабря 2020 г. № 616 -па

**Программа профилактики нарушений
юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями
обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в
области размещения и использования рекламных конструкций на территории
муниципального образования Шенкурский муниципальный район
Архангельской области на 2021 год**

Раздел 1. Аналитическая часть

1.1. Общее описание.

Муниципальный контроль в области размещения и использования рекламных конструкций на территории муниципального образования Шенкурский муниципальный район Архангельской области.

Муниципальный контроль осуществляется муниципальными служащими путем проведения плановых и внеплановых проверок с учетом соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля: статья 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

Требования, установленные муниципальными правовыми актами администрации МО «Шенкурский муниципальный район», оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля: постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 18 марта 2016 года № 219 – па «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории Шенкурского муниципального района»

Негативные явления, на устранение которых направлен муниципальный контроль: размещение рекламных конструкций, вне схемы размещения рекламных конструкций на территории Шенкурского муниципального района.

1.2 Описание и анализ состояния подконтрольной среды.

Количество подконтрольных субъектов: юридические лица, индивидуальные предприниматели.

Виды подконтрольных субъектов: юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории МО «Шенкурский муниципальный район».

1.3. Основные данные о проведенных мероприятиях по контролю (надзору) в истекшем периоде и анализ их влияния на состояние подконтрольной (поднадзорной) среды, на минимизацию рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Поскольку в план проведения плановых проверок проверки по муниципальному контролю за размещением и эксплуатацией рекламных конструкций на 2020 год не включались, общее количество подконтрольных субъектов составило 0 единиц.

1.4. Основные данные о проведенных мероприятиях по профилактике в истекшем периоде и анализ их влияния на состояние подконтрольной (поднадзорной) среды, на минимизацию рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В целях профилактики нарушений требований в области реализации и использования рекламных конструкций на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области на официальном сайте муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) в разделе «Муниципальный контроль» размещены нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования, проверяемые при осуществлении муниципального контроля в области реализации и использования рекламных конструкций на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области:

схема размещения рекламных конструкций на территории Шенкурского муниципального района от 18 марта 2016 года № 219 – па;

административный регламент исполнения администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за размещением и использованием рекламных конструкций на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 27 июля 2020 года № 328-па;

форма проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении плановых проверок при осуществлении муниципального контроля за размещением и использованием рекламных конструкций на территориях муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области от 05 августа 2020 года № 339-па;

административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области от 23 июля 2020 года N 312-па.

1.5. Описание наиболее часто встречающихся нарушений обязательных требований (типовых нарушений) в истекшем периоде с указанием их взаимосвязи с состоянием охраняемых законом ценностей.

В 2020 году проверки не проводились.

1.6. Постановка проблем подконтрольной (поднадзорной) среды и состояния охраняемых законом ценностей, на решение которых должна быть нацелена профилактическая деятельность.

Основной проблемой подконтрольной среды является:

размещение рекламных конструкций, вне схемы размещения рекламных конструкций на территории Шенкурского муниципального района.

1.7. Описание и анализ возможных вариантов решения поставленной проблемы, включая описание основных рисков, связанных с тем или иным способом решения.

Наиболее действенными мерами решения проблем, связанных с обязательными требованиями являются:

информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам

соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

проведение консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами;

мониторинг рекламных конструкций, установленных без разрешений.

1.8. Цель программы.

Целями программы являются:

1) предупреждение нарушений подконтрольными субъектами требований законодательства о рекламе, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

2) создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

3) снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

4) обеспечение прозрачности контрольной деятельности и информационной открытости.

1.9. Задачи программы.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований законодательства о рекламе;

3) повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов;

4) доведение рекомендаций до хозяйствующих субъектов по результатам проведения муниципального контроля.

Раздел 2. План мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований на 2021 год

№ п/п	Описание мероприятия, включая место проведения и адресатов (при необходимости)	Сроки (периодичность) проведения	Ответственный исполнитель / структурное подразделение
1	Подготовка и утверждение обобщений практики осуществления вида муниципального контроля	до 20 января 2021 года	отдел архитектуры, строительства и ремонта объектов социальной сферы
2	Актуализация перечней наиболее часто встречающихся нарушений обязательных требований	по мере необходимости	отдел архитектуры, строительства и ремонта объектов социальной сферы
3	Разработка и утверждение проверочных листов	до 1 июля 2021 года, актуализация – по мере необходимости	отдел архитектуры, строительства и ремонта объектов социальной сферы
4	Разработка и выпуск руководств по соблюдению обязательных требований	до 1 июля 2021 года, актуализация – по мере необходимости	отдел архитектуры, строительства и ремонта объектов социальной сферы
5	Обновление сведений на официальном сайте администрации МО «Шенкурский муниципальный район» в сети «Интернет»	по мере необходимости	отдел организационной работы и местного самоуправления
6	Размещение на официальном сайте руководств	до 1 июля 2021 года,	отдел организационной

	по соблюдению обязательных требований законодательства	актуализация	работы и местного самоуправления
7	Проведение индивидуальных и публичных консультаций с подконтрольными субъектами по разъяснению обязательных требований законодательства	по мере необходимости	отдел архитектуры, строительства и ремонта объектов социальной сферы
8	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей посредством проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства, предъявляемых при осуществлении муниципального контроля	по мере необходимости	отдел архитектуры, строительства и ремонта объектов социальной сферы
9	Обобщение практики осуществления муниципального контроля, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований и размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений		отдел архитектуры, строительства и ремонта объектов социальной сферы
10	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	при наличии соответствующих оснований	отдел архитектуры, строительства и ремонта объектов социальной сферы
11	Проведение мероприятий по оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий с учетом целевых показателей	ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным	отдел архитектуры, строительства и ремонта объектов социальной сферы
12	Разработка и утверждение Программы мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля на территории МО «Шенкурский муниципальный район» на 2022 год	до 20 декабря текущего года	отдел архитектуры, строительства и ремонта объектов социальной сферы

Отчетные показатели на 2021 год

№	Отчетный показатель (целевой индикатор)	Текущее значение	Целевое значение (31.12.2021)
1	2	3	4
1	Доля лиц, подконтрольных субъектов привлеченных к административной ответственности.	0%	10%

Показатель рассчитывается как отношение количества привлеченных подконтрольных субъектов к административной ответственности, к общему количеству подконтрольных субъектов, на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

Раздел 3. Проект плана мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований на 2022-2023 годы

№ п/п	Описание мероприятия, включая место проведения и адресатов (при необходимости)	Сроки (периодичность) проведения	Ответственный исполнитель / структурное подразделение
1	Подготовка и утверждение обобщений практики осуществления вида муниципального контроля	до 20 января текущего года	отдел архитектуры, строительства и ремонта объектов социальной сферы
2	Актуализация перечней наиболее часто встречающихся нарушений обязательных требований	по мере необходимости	отдел архитектуры, строительства и ремонта объектов социальной сферы
3	Разработка и утверждение проверочных листов	до 1 июля текущего года, актуализация – по мере необходимости	отдел архитектуры, строительства и ремонта объектов социальной сферы
4	Разработка и выпуск руководств по соблюдению обязательных требований	до 1 июля текущего года, актуализация – по мере необходимости	отдел архитектуры, строительства и ремонта объектов социальной сферы
5	Обновление сведений на официальном сайте администрации МО «Шенкурский муниципальный район» в сети «Интернет»	по мере необходимости	отдел организационной работы и местного самоуправления
6	Размещение на официальном сайте руководств по соблюдению обязательных требований законодательства	до 1 июля текущего года, актуализация	отдел организационной работы и местного самоуправления
7	Проведение индивидуальных и публичных консультаций с подконтрольными субъектами по разъяснению обязательных требований законодательства	по мере необходимости	отдел архитектуры, строительства и ремонта объектов социальной сферы
8	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей посредством проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства, предъявляемых при осуществлении муниципального контроля	по мере необходимости	отдел архитектуры, строительства и ремонта объектов социальной сферы
9	Обобщение практики осуществления муниципального контроля, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований и размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений		отдел архитектуры, строительства и ремонта объектов социальной сферы
10	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	при наличии соответствующих оснований	отдел архитектуры, строительства и ремонта объектов социальной сферы
11	Проведение мероприятий по оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий с учетом целевых показателей	ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным	отдел архитектуры, строительства и ремонта объектов социальной сферы
12	Разработка и утверждение Программы	до 20 декабря	отдел архитектуры,

мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля на территории МО «Шенкурский муниципальный район» на 2022 год	текущего года	строительства и ремонта объектов социальной сферы
--	---------------	---

Проект отчетных показателей на 2022-2023 годы

№ п/п	Отчетный показатель (целевой индикатор)	Текущее значение	Целевое значение (31.12.2021)
1	Доля лиц, подконтрольных субъектов привлеченных к административной ответственности	0	10%

Показатель рассчитывается как отношение количества привлеченных подконтрольных субъектов к административной ответственности, к общему количеству подконтрольных субъектов, на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

Перечень должностных лиц органа контроля (надзора), его территориальных органов, подведомственных государственных учреждений ответственных за выполнение мероприятий программы

ФИО	Должность	Телефон	E-mail
Леонтьева Ольга Анатольевна	главный специалист отдела архитектуры, строительства и ремонта объектов социальной сферы	8 (818 51) 4-14-15	otdelarh@shenradm.ru

Архангельская область**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»****Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 21 » декабря 2020 года № 624-па

г. Шенкурск

Об утверждении Перечней видов муниципального контроля, осуществляемых на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, на территории муниципального образования «Шенкурское» Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Архангельской области от 16 августа 2011г. № 288-пп «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Архангельской области», руководствуясь решением Собрании депутатов МО «Шенкурский муниципальный район» от 25 августа 2017 года № 267 «О Порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления МО «Шенкурский муниципальный район», уполномоченных на их осуществление», решением муниципального Совета МО «Шенкурское» от 10 ноября 2017 года № 52 «О Порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления МО «Шенкурское», уполномоченных на их осуществление» администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

Перечень видов муниципального контроля, осуществляемого на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области;

Перечень видов муниципального контроля, осуществляемого на территории муниципального образования «Шенкурское» Архангельской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области от 05 декабря 2017 года № 1124-па «Об утверждении Перечней видов муниципального контроля, осуществляемых на территории муниципального

образования «Шенкурский муниципальный район», на территории муниципального образования «Шенкурское».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В. Смирнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»
Архангельской области
от «21 » декабря 2020 г. № 624-па

П Е Р Е Ч Е Н Ь
видов муниципального контроля, осуществляемого на территории
муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской
области

№ п/п	Наименование видов муниципального контроля	Наименование структурного подразделения администрации МО «Шенкурский муниципальный район», уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля	Реквизиты (дата, номер, наименование) административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля
1	2	3	4
1	Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения	отдел ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства администрации МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области	Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» № 148-па от 20.03.2020 г. «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией МО «Шенкурский муниципальный район» муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения МО «Шенкурское» и МО «Шенкурский муниципальный район»
2	Муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых	отдел ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства администрации МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области	Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» № 147- па от 20.03.2020 г. «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

1	2	3	4
3	Муниципальный земельный контроль	комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области	Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» № 443-па от 24.07.2019 г. «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»
4	Муниципальный жилищный контроль	отдел ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства администрации МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области	Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» № 117-па от 03.03.2020 г. «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территориях сельских поселений муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области»
5	Муниципальный контроль за размещением и использованием рекламных конструкций	отдел архитектуры, строительства и ремонта объектов социальной сферы администрации МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области	Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» № 328 па от 27.07.2020 г. «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за размещением и использованием рекламных конструкций на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области»
6	Контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции	отдел сельского хозяйства, природопользования, предпринимательства и торговли администрации МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области	Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» № 575-па от 04.12.2020 г. «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области»

Архангельская область

Муниципальное образование «Шенкурский муниципальный район»

Администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«21» декабря 2020 года № 625 - па

г. Шенкурск

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и упорядочения нормативно-правовой базы администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 03 октября 2013 года № 222-шп «О внесении изменений в постановление администрации МО «Шенкурское» от 29 декабря 2011 года № 174 (УИН)»;

- постановление администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 12 декабря 2013 года № 894-па «О назначении публичных слушаний»;

- постановление администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 26 декабря 2013 года № 263-шп «О назначении публичных слушаний»;

- постановление администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 12 февраля 2014 года № 19-шп «О внесении изменений в постановление администрации МО «Шенкурское» от 28 декабря 2011 года № 173 «О видах обязательных работ и объектах, на которых они отбываются, на территории МО «Шенкурское»;

- постановление администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 02 июня 2014 года № 73-шп «О внесении изменений в постановление администрации МО «Шенкурское» от 28 декабря 2011 года № 174»;

- постановление администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 16 октября 2015 года № 741-шп «О назначении публичных слушаний»;

- постановление администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 21 июня 2016 года № 566-па «О назначении публичных слушаний»;

- постановление администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 29 апреля 2016 года № 373-па « О внесении изменений в административные регламенты исполнения администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» функции по осуществлению муниципального контроля».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО «Шенкурский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В. Смирнов

Архангельская область

**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»**

**Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 21 » декабря 2020 года № 626 - па

г. Шенкурск

Об утверждении Порядка осуществления контрольно – ревизионным отделом администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области при проведении плановых и внеплановых проверок

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1576 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений» администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок осуществления контрольно – ревизионным отделом администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области при проведении плановых и внеплановых проверок.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации

муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы - руководителя аппарата администрации Теплякова С.Н.

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В. Смирнов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования «Шенкурский
муниципальный район» Архангельской области
от « 21 » декабря 2020 года № 626 - па

ПОРЯДОК

осуществления контрольно – ревизионным отделом администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области при проведении плановых и внеплановых проверок

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок организации, предмет, форму, периодичность проведения плановых и внеплановых проверок (далее – проверки) в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок (далее – субъекты контроля), проводимых контрольно – ревизионным отделом администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области (далее – контрольный орган), порядок оформления результатов таких проверок, порядок, сроки направления и исполнения предписаний контрольного органа, перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, их права, обязанности и ответственность, порядок действий контрольного органа, его должностных лиц при неисполнении субъектом контроля предписаний такого органа, а также при получении информации о совершении субъектом контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления, порядок использования единой информационной системы в сфере закупок (далее – единая информационная система), а также ведения документооборота в единой информационной системе при осуществлении контроля.

При организации и осуществлении проверок учитывается отнесение субъектов контроля к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения соответствующих требований, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок. Критерии отнесения субъекта контроля к определенной категории риска устанавливаются в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

2. Под проверкой понимается совокупность проводимых контрольным органом в отношении субъектов контроля мероприятий по контролю в целях предупреждения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Контрольный орган проводит проверки в соответствии с подведомственностью, установленной пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон 44-ФЗ).

4. При проведении проверок контрольным органом контроль осуществляется в

отношении субъектов контроля на предмет соответствия действий субъектов контроля требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство РФ в сфере закупок), за исключением контроля, предусмотренного частями 5, 8, 10 статьи 99 Федерального закона 44-ФЗ.

5. Настоящий Порядок также распространяется на порядок проведения проверок в отношении субъектов контроля в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг сведения о которых составляют государственную тайну с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

6. Настоящий Порядок не распространяется на внеплановые проверки, осуществляемые контрольными органами при рассмотрении жалоб участников закупок, рассматриваемых в соответствии с главой 6 Федерального закона 44-ФЗ.

II. Формы проведения проверок, сроки и периодичность их проведения

7. Контрольный орган осуществляет контроль в сфере закупок путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки в порядке, установленном разделом V настоящего Порядка. В случае, если при проведении внеплановой проверки в форме документарной проверки контрольным органом установлено, что принять решение о наличии либо о не подтверждении нарушений законодательства РФ в сфере закупок в действиях (бездействии) субъектов контроля невозможно в связи с отсутствием информации и документов, размещенных в единой информационной системе, руководителем контрольного органа может быть принято решение о проведении внеплановой выездной проверки в порядке, установленном разделом V настоящего Порядка.

Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном разделом VI настоящего Порядка.

8. Для проведения проверки контрольный орган может привлечь должностных лиц правоохранительных и иных органов власти.

9. Срок проведения внеплановой проверки составляет не более 10 рабочих дней, а в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении субъектов контроля при осуществлении ими закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, такой срок составляет не более 20 рабочих дней с момента поступления информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе, предусмотренной в пункте 21 настоящего Порядка.

В случае необходимости получения дополнительной информации и документов, необходимых для проведения внеплановой проверки, срок проведения внеплановой проверки может быть продлен на основании распоряжения, подготовленного руководителем контрольного органа, не более чем на 10 рабочих дней.

Контрольный орган в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения о продлении срока проведения внеплановой проверки уведомляет об этом лицо, направившее информацию о признаках нарушения законодательства о контрактной системе, предусмотренную в пункте 21 настоящего Порядка (далее – заявитель), одним из способов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, и одновременно в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения о продлении срока проведения внеплановой проверки размещает в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона 44-ФЗ в единой информационной системе в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний (далее – реестр жалоб, проверок, решений и предписаний) информацию о продлении срока проведения внеплановой проверки.

Срок внеплановой проверки может быть продлен не более одного раза и общий срок проверки не может составлять более 20 рабочих дней, а в случае если внеплановая проверка проводится в отношении субъектов контроля при осуществлении ими закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, такой срок не может составлять более чем 30 рабочих дней.

10. Срок плановой проверки составляет не более 20 рабочих дней с даты начала ее проведения.

В исключительных случаях срок проведения плановой проверки может быть продлен на основании распоряжения, подготовленного руководителем контрольного органа не более чем на 20 рабочих дней.

Контрольный орган в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения о продлении срока проведения плановой проверки размещает в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона 44-ФЗ, в единой информационной системе в реестре жалоб, проверок, решений и предписаний информацию о продлении срока проведения плановой проверки.

Срок плановой проверки может быть продлен не более одного раза и общий срок проверки не может составлять более чем 40 рабочих дней.

При невыполнении субъектами контроля требований подпунктов 1 и 3 пункта 19 настоящего Порядка контрольным органом составляется акт, в котором фиксируются события по непредставлению информации и документов о закупках, по воспрепятствованию доступа в помещения и на территории, которые занимают субъекты контроля, для получения информации и документов о закупках. В случае отказа субъектов контроля подписать указанный акт в нем делается соответствующая запись. На основании указанного акта контрольный орган обращается в правоохранительные органы для обеспечения контрольному органу доступа в помещения и на территории, которые занимают субъекты контроля для получения соответствующих информации и документов.

В данном случае срок проведения плановой проверки не приостанавливается и контрольный орган принимает решение о наличии либо о не подтверждении нарушений законодательства РФ в сфере закупок в действиях (бездействии) субъектов контроля на основе информации и документов, находящихся в распоряжении контрольного органа.

11. В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки плановые проверки проводятся контрольным органом не чаще чем один раз в шесть месяцев.

В отношении каждой специализированной организации, комиссии по осуществлению закупки плановые проверки проводятся контрольным органом не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

12. Уведомление лиц о ходе проведения проверок и направление им документов, составленных по результатам таких проверок, осуществляется посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты. В случае направления указанной информации посредством электронной почты она направляется по адресу электронной почты, указанному в извещении о проведении закупки, оператору электронной площадки по адресу электронной почты, указанному на сайте электронной площадки в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», заявителю по адресу электронной почты, содержащейся в информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе.

Уведомление лиц о ходе проведения проверок и направление им документов, составляемых по результатам таких проверок, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной

тайне.

13. В случае, если в результате проведения проверки органом исполнительной власти Архангельской области, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок и контрольным органом выданы решения (предписания), связанные с одной и той же закупкой в отношении одних и тех же действий (бездействия) субъектов контроля, то с учетом части 20 статьи 99 Федерального закона 44-ФЗ выполняется решение (предписание), принятое органом исполнительной власти Архангельской области, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

14. Материалы проверки хранятся контрольным органом не менее чем пять лет, за исключением случаев, если требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне предусмотрены иные сроки для хранения материалов проверки.

III. Права и обязанности должностных лиц контрольного органа при проведении проверок

15. Должностные лица контрольного органа при проведении проверок имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

2) по предъявлении служебных удостоверений и распоряжения о проведении проверки беспрепятственного доступа в помещения и на территории, которые занимают субъекты контроля, для получения документов и информации о закупках, необходимых контрольному органу;

3) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Должностные лица контрольного органа при проведении проверок обязаны:

1) не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, и иную информацию, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) передавать в правоохранительные органы информацию о факте совершения субъектом контроля действий (бездействия), содержащих признаки состава преступления и (или) документы, подтверждающие такой факт.

17. Должностные лица контрольного органа несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. Права и обязанности субъектов контроля

18. Субъекты контроля имеют право:

1) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке проведения проверки;

2) осуществлять свои права и обязанности самостоятельно или через своих представителей;

3) обращаться в суд, арбитражный суд с исками, в том числе исками о восстановлении нарушенных прав;

4) направлять в контрольный орган письменные возражения по выявленным контрольным органом нарушениям законодательства РФ в сфере закупок;

5) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Субъекты контроля обязаны:

1) представлять в контрольный орган документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы предусмотренные

Федеральным законом 44-ФЗ, аудио-, видеозаписи и иную информацию и документы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (в том числе осуществляемых закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)) или аккредитации участника по требованию контрольного органа необходимые ему документы, сведения и объяснения в письменной или устной форме.

2) исполнять в установленные сроки предписания об устранении нарушений законодательства РФ в сфере закупок;

3) обеспечить беспрепятственный доступ должностным лицам органа контроля по предъявлении ими служебных удостоверений и распоряжения о проведении проверки в помещения и на территории, которые занимают субъекты контроля для получения документов и информации о закупках, необходимых контрольному органу;

4) обеспечить явку представителей субъектов контроля по требованию контрольного органа в случае принятия контрольным органом решения о необходимости участия такого представителя в проверке;

5) иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Представление в контрольный орган информации и документов, указанных в подпункте 1 пункта 19 настоящего Порядка, не требуется в случае их размещения в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ в единой информационной системе.

При этом, если в ходе проведения проверки контрольным органом установлено, что информация и документы, размещенные в единой информационной системе, не соответствуют информации и документам, составленным в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или аккредитации участника закупки на электронной площадке, специализированной электронной площадке. То для контрольного органа приоритет имеет информация и документы, размещенные в единой информационной системе.

V. Основания для проведения внеплановой проверки, порядок организации внеплановой проверки и оформление ее результатов

21. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) Получение информации о признаках нарушения законодательства РФ в сфере закупок, в том числе

- заявления, сообщения в письменной форме или в форме электронного документа физического лица, юридического лица либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения юридических лиц, в которых указывается на наличие признаков нарушения законодательства РФ в сфере закупок;

- информации, содержащейся в жалобе участника закупки, отозванной в соответствии с частью 15 статьи 105 Федерального закона 44-ФЗ, либо возвращенной в соответствии с частью 11 статьи 105 Федерального закона 44-ФЗ;

- обнаружение контрольным органом признаков нарушения законодательства РФ в сфере закупок;

- сообщение средства массовой информации, в котором указывается на наличие признаков нарушения законодательства РФ в сфере закупок;

2) истечение срока исполнения, ранее выданного в соответствии с пунктом 2 части 22 статьи 99 Федерального закона 44-ФЗ предписания.

22. Датой поступления информации о признаках нарушении законодательства о контрактной системе является дата ее регистрации в контрольном органе в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

23. При обнаружении должностным лицом контрольного органа признаков нарушения законодательства РФ в сфере закупок, в том числе при истечении срока исполнения, ранее выданного в соответствии с пунктом 2 части 22 статьи 99 Федерального закона 44-ФЗ предписания, должностным лицом контрольного органа на имя главы

администрации составляется служебная записка или иной документ, содержащий информацию о признаках нарушения законодательства о контрактной системе, с изложением оснований для проведения внеплановой проверки (далее - служебная записка).

Служебная записка регистрируется в контрольном органе в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству. Датой поступления информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе является дата регистрации служебной записки в контрольном органе.

В случае указания на служебной записке главой администрации резолюции о согласии на проведение внеплановой проверки, такая проверка проводится в порядке, предусмотренном разделом V настоящего Порядка.

При обнаружении контрольным органом признаков нарушения законодательства РФ в сфере закупок, в том числе из сообщения средства массовой информации, датой поступления в контрольный орган информации об указанных признаках нарушения законодательства о контрактной системе является дата резолюции главы администрации о проведении внеплановой проверки на документе, содержащем информацию о признаках нарушения законодательства о контрактной системе.

24. Информация о признаках нарушения законодательства о контрактной системе должна содержать, в том числе указание на признаки нарушения законодательства РФ в сфере закупок, указание на закупку и идентификационный код закупки, за исключением случаев указания на признаки нарушения законодательства РФ в сфере закупок оператором электронной площадки, оператором специализированной электронной площадки, связанных с аккредитацией участника закупки на электронной площадке, специализированной электронной площадке.

25. В случае поступления в контрольный орган информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе, подлежащей рассмотрению органом исполнительной власти Архангельской области, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, такая информация передается контрольным органом в орган исполнительной власти Архангельской области, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, по подведомственности для проведения внеплановой проверки в течение трех рабочих дней со дня ее поступления в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в случае подключения к данной системе указанных органов власти либо по адресу электронной почты либо факсимильной связью. Оригинал документа, содержащий информацию о признаках нарушения законодательства о контрактной системе, а также все имеющиеся приложения к нему, направляются почтовой связью.

26. При направлении информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе по подведомственности контрольный орган обязан в течение трех рабочих дней со дня ее поступления направить заявителю уведомление с указанием причины такой передачи одним из способов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

Контрольный орган в течение одного рабочего дня с даты передачи информации по подведомственности размещает в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона информацию об этом в единой информационной системе в реестре жалоб, проверок, решений и предписаний, в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

27. В случае, если информация о признаках нарушения законодательства о контрактной системе направлена в контрольный орган для проведения внеплановой проверки по подведомственности, днем поступления указанной информации считается день ее поступления в контрольный орган, в котором такая информация подлежит рассмотрению по подведомственности.

28. Руководитель контрольного органа вправе в течение двух рабочих дней со дня поступления информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе

принять решение о не проведении внеплановой проверки, уведомив об этом заявителя, одним из способов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

Контрольный орган также в течение двух рабочих дней со дня поступления информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе размещает в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона информацию о не проведении внеплановой проверки в единой информационной системе в реестре жалоб, проверок, решений и предписаний в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

29. При принятии решения о проведении внеплановой проверки контрольный орган в течение двух рабочих дней уведомляет заявителя (при его наличии) и субъекты контроля о месте, дате и времени проведения внеплановой проверки, одним из способов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

Контрольный орган также в течение двух рабочих дней с даты назначения места, даты и времени проведения внеплановой проверки размещает в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона информацию об этом в единой информационной системе в реестре жалоб, проверок, решений и предписаний в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

В случае проведения внеплановой проверки при осуществлении закупки путем проведения электронных процедур контрольный орган также сообщает соответствующему оператору электронной площадки, оператору специализированной электронной площадки о месте, дате и времени проведения внеплановой проверки, одним из способов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

30. Внеплановая проверка проводится в отношении субъектов контроля в целях проверки соблюдения ими законодательства РФ в сфере закупок.

При этом проверяется соответствие действий (бездействия) субъектов контроля требованиям законодательства РФ в сфере закупок, в том числе не указанных в информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе, а также документов по организации и осуществлению закупки, являющейся предметом проверки.

31. По результатам проведения внеплановой проверки контрольным органом принимается решение о наличии либо о не подтверждении в действиях (бездействии) субъекта контроля нарушений законодательства РФ в сфере закупок.

32. Решение должно состоять из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть решения должна содержать наименование контрольного органа, принявшего решение, номер решения, дату и место принятия решения, наименование заявителя, субъекта контроля, указание на закупку, за исключением случаев проверки действий (бездействия) оператора электронной площадки, оператора специализированной площадки, связанных с аккредитацией участника закупки на электронной площадке.

Описательная часть решения должна содержать краткое изложение поступившей информации о признаках нарушении законодательства о контрактной системе и возражений, объяснений, пояснений, заявлений, доказательств и ходатайств лиц, участвующих в деле.

В мотивировочной части решения должны быть указаны:

- обстоятельства, установленные при проведении внеплановой проверки, на которых основываются выводы контрольного органа;

- нормы законодательства Российской Федерации, в соответствии с которыми принято решение;

- информация о выявленных нарушениях законодательства РФ в сфере закупок, а также о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства, признаков состава административного правонарушения и иных нормативных правовых актов;

- иные сведения.

Резолютивная часть решения должна содержать:

- выводы контрольного органа о наличии в действиях (бездействии) субъекта контроля нарушений законодательства РФ в сфере закупок, со ссылками на конкретные нормы, нарушение которых было установлено в результате проведения внеплановой проверки либо о не подтверждении нарушений указанного законодательства;

- выводы контрольного органа о необходимости передачи материалов дела для рассмотрения вопроса о возбуждении дела о нарушении антимонопольного законодательства, дела об административном правонарушении;

- сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства РФ в сфере закупок или совершении иных действий;

- другие меры по устранению нарушений, в том числе обращение с иском в суд, арбитражный суд, передача материалов в правоохранительные органы и иные органы власти.

33. Полный текст решения изготавливается в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты окончания внеплановой проверки. Решение подписывается должностными лицами контрольного органа. Срок изготовления решения не включается в срок проведения внеплановой проверки.

После изготовления и подписания полного текста решения, но не позднее трех рабочих дней, текст решения размещается контрольным органом в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона 44-ФЗ в единой информационной системе в реестре жалоб, проверок, решений и предписаний, в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

Копия решения в указанные сроки направляется субъекту контроля, заявителю одним из способов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

34. В случаях если при проведении внеплановой проверки выявлены нарушения законодательства РФ в сфере закупок, контрольный орган выдает предписание об устранении таких нарушений (далее - предписание) на основании принятого контрольным органом решения.

Контрольный орган не выдает предписание в случаях:

- выявления нарушений законодательства РФ в сфере закупок, которые не повлияли или не могли повлиять на результаты определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- заключения субъектами контроля контракта и при выявлении контрольным органом нарушений законодательства РФ в сфере закупок, которые были допущены субъектами контроля до заключения контракта.

35. Предписание подлежит исполнению в срок, установленный таким предписанием.

36. В предписании должны быть указаны:

- дата и место выдачи предписания;

- наименование контрольного органа;

- ФИО должностных лиц контрольного органа проводивших внеплановую проверку;

- сведения о решении, на основании которого выдается предписание;

- наименование, адреса субъектов, которым выдается предписание;

- указание действий, которые необходимо осуществить с целью устранения нарушений законодательства РФ в сфере закупок;

- сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

- сроки, в течение которых в контрольный орган должны поступить копии документов и сведения об исполнении предписания.

37. Действиями, направленными на устранение нарушений законодательства РФ в сфере закупок, могут быть:

- отмена протоколов, составленных в ходе определения поставщика (исполнителя, подрядчика). Предписание об отмене протоколов выдается также в том случае, если выдается предписание о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке;

- внесение изменений в извещение об осуществлении закупки (за исключением извещения о проведении запроса предложений), документацию о закупке с продлением сроков подачи заявок в соответствии с требованиями законодательства;
- осуществление закупки в соответствии с требованиями законодательства;
- иные действия, направленные на устранение нарушений законодательства РФ в сфере закупок.

38. Предписание изготавливается одновременно с решением и подписывается выдавшими его должностными лицами контрольного органа.

Полный текст предписания изготавливается в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты окончания внеплановой проверки. Срок изготовления предписания не включается в срок проведения внеплановой проверки.

После изготовления и подписания полного текста предписания, но не позднее трех рабочих дней, текст предписания размещается контрольным органом в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона 44-ФЗ в единой информационной системе в реестре жалоб, проверок, решений и предписаний, в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

Копия предписания одновременно с копией решения направляется субъекту контроля, заявителю одним из способов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

39. Решение (предписание) контрольного органа может быть обжаловано в судебном порядке в течение трех месяцев со дня его принятия.

40. В соответствии с распоряжением, подготовленным руководителем контрольного органа внеплановая проверка может быть проведена по основаниям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка, в форме выездной проверки по месту нахождения субъектов контроля с учетом соблюдения требований пункта 7 настоящего Порядка.

41. Внеплановая выездная проверка проводится по правилам, предусмотренным для проведения плановой проверки в порядке, предусмотренном пунктами 44 - 51, 56 - 58 раздела V настоящего порядка с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком для проведения внеплановых выездных проверок.

VI. Порядок организации плановой проверки и порядок оформления ее результатов

42. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого главой администрации на один год. При составлении плана проверок учитывается отнесение субъекта контроля к определенной категории риска, рассчитанной в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

43. Плановой проверке подлежат закупки за последние три года до даты начала проведения проверки. Срок указанного периода проведения проверки может быть изменен по мотивированному решению контрольного органа.

44. План проверок должен содержать следующие сведения:

- наименование контрольного органа, осуществляющего проверку;
- наименование, ИНН, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении проверки;
- цель и основания проведения проверки;
- месяц начала проведения проверки.

45. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

46. План проверок, а также вносимые в него изменения не позднее двух рабочих дней со дня их утверждения должны быть размещены в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона в единой информационной системе в реестре жалоб, проверок, решений и предписаний в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

47. Перед плановой проверкой должностным лицом контрольного органа необходимо подготовить следующие документы:

- распоряжение о проведении плановой проверки;
- уведомление о проведении плановой проверки.

48. Распоряжение о проведении плановой проверки должно содержать следующие сведения:

- наименование контрольного органа;
- предмет плановой проверки;
- цель и основания проведения плановой проверки;
- дату начала и дату окончания проведения плановой проверки;
- проверяемый период;
- сроки, в течение которых составляется акт по результатам проведения плановой проверки;
- наименование субъектов контроля.

49. Уведомление о проведении плановой проверки должно содержать следующие сведения:

- предмет плановой проверки;
- цель и основания проведения плановой проверки;
- дату начала и дату окончания проведения плановой проверки;
- проверяемый период;
- документы и информацию, необходимые для осуществления плановой проверки, с указанием срока их предоставления субъектами контроля;
- информацию о необходимости обеспечения условий для работы должностных лиц контрольного органа, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования для проведения плановой проверки (в случае проведения выездной плановой проверки).

50. Контрольный орган в течение двух рабочих дней с даты принятия распоряжения о проведении плановой проверки размещает в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона 44-ФЗ, в единой информационной системе в реестре жалоб, проверок, решений и предписаний информацию о проведении плановой проверки в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

Уведомление о проведении плановой проверки направляется одним из способов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты начала проведения плановой проверки.

51. До начала проведения плановой проверки контрольный орган представляет для ознакомления субъекту контроля оригинал приказа о проведении плановой проверки или его заверенную копию.

52. Плановая проверка осуществляется контрольным органом в два этапа, которые могут проводиться одновременно.

53. Первый этап плановой проверки предусматривает рассмотрение закупок, находящихся в стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя), на предмет их соответствия требованиям законодательства РФ в сфере закупок.

В случае выявления признаков нарушения указанного законодательства контрольный орган:

- 1) рассматривает представленные документы и сведения, относящиеся к предмету плановой проверки;
- 2) заслушивает объяснения субъекта контроля;
- 3) принимает решение о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии) субъекта контроля нарушений законодательства РФ в сфере закупок;
- 4) выдает предписание в случае выявления нарушений законодательства РФ в сфере закупок;

54. Первый этап плановой проверки осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные для проведения внеплановых проверок в соответствии с пунктами 27 - 33 настоящего Порядка с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

55. При осуществлении второго этапа проводится проверка в отношении закупок, контракты по которым заключены.

56. Результаты проверки оформляются актом проверки в сроки, установленные приказом о проведении плановой проверки, но не позднее 10 рабочих дней с момента окончания плановой проверки. При этом решение и предписание контрольного органа по результатам первого этапа проведения плановой проверки (при их наличии) являются неотъемлемой частью акта плановой проверки.

57. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть акта проверки должна содержать:

- наименование контрольного органа;
- номер, дату и место составления акта;
- дату и номер распоряжения о проведении плановой проверки;
- основания, цели и сроки осуществления плановой проверки;
- период проведения плановой проверки;
- предмет плановой проверки;
- фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей лиц, проводивших проверку;

- наименование, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении закупок которого принято решение о проведении плановой проверки.

В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

- обстоятельства, установленные при проведении плановой проверки и обосновывающие выводы контрольного органа;
- нормы законодательства Российской Федерации, в соответствии с которыми контрольным органом принято решение;
- информация о выявленных нарушениях законодательства РФ в сфере закупок, а также о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства, признаков состава административного правонарушения и иных нормативных правовых актов;
- иные сведения.

Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

- выводы контрольного органа о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии) субъекта контроля нарушений законодательства РФ в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы, нарушение которых было установлено в результате проведения плановой проверки;

- выводы контрольного органа о необходимости передачи материалов дела для рассмотрения вопроса о возбуждении дела о нарушении антимонопольного законодательства, дела об административном правонарушении;

- другие меры по устранению нарушений законодательства РФ в сфере закупок, в том числе обращение в суд, арбитражный суд, передача материалов в правоохранительные органы и другие органы власти.

58. Акт проверки подписывается должностным лицом контрольного органа.

Копия акта проверки не позднее трех рабочих дней со дня его подписания размещается в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона 44-ФЗ в единой информационной системе в реестре жалоб, проверок, решений и предписаний информацию о проведении плановой проверки в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации, и сопроводительным письмом за подписью руководителя контрольного органа направляется субъекту контроля одним из способов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

При этом решение и предписание контрольного органа по результатам первого этапа проведения проверки (при их наличии), являющихся неотъемлемой частью акта проверки, не подлежат повторному направлению и приобщаются к материалам проверки.

59. В соответствии с распоряжением, подготовленным руководителем контрольного органа плановая проверка может быть проведена в форме документарной проверки при предоставлении субъектами контроля необходимых документов по месту нахождения контрольного органа с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом Порядка.

**Архангельская область
Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»**

**Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«21» декабря 2020 года № 628 - па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»
от 10 октября 2018г. № 679-па**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ МО «Шенкурский муниципальный район» и МО «Шенкурское», утвержденным постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29 декабря 2016 года № 1185-па, администрация МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 10 октября 2018г. № 679-па «Об утверждении муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Улучшение эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет ремонта, капитального ремонта и содержания»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В.Смирнов

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 МО «Шенкурский муниципальный район»
 Архангельской области
 от «21» декабря 2020г. № 628 - па

**Изменения, которые вносятся в муниципальную программу
 МО «Шенкурский муниципальный район «Улучшение эксплуатационного состояния
 автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет ремонта,
 капитального ремонта и содержания»**

1. В приложении к муниципальной программе:

а) строку 15 изложить в новой редакции:

15.Текущий ремонт мостового сооружения через р.Суланда, расположенного на 1 км.автомобильной дороги местного значения «Подъезд к Плесо», МО «Ровдинское»	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район»	Итого	2 857,66711	0,00	2 857,66711	0,00	0,00	0,00	Мероприятия по устранению функционально-потребительских свойств мостового сооружения по решению Vinogradovskogo районного суда.	П.3 Перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:								
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		муниципальный бюджет	2 857,66711	0,00	2 857,66711	0,00	0,00	0,00		

б) дополнить новой строкой 21 следующего содержания:

21.Обследование и испытание мостового сооружения через р.Суланда, расположенного на 1 км. автомобильной дороги местного значения «Подъезд к Плесо» МО «Ровдинское» после ремонта с составлением технического паспорта	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район»	Итого	98,00	0,00	98,00	0,00	0,00	0,00	Проведение экспертного обследования на предмет соответствия объемов выполненных работ и оформление паспорта сооружения	П.1 Перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:								
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		муниципальный бюджет	98,00	0,00	98,00	0,00	0,00	0,00		

2. Приложение № 3 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Приложение
к постановлению администрации
МО «Шенкурский муниципальный район»
Архангельской области
от 21 декабря 2020г. № 628-па

«Приложение № 3 к муниципальной программе
МО «Шенкурский муниципальный район»
«Улучшение эксплуатационного состояния
автомобильных дорог общего пользования
местного значения за счет ремонта,
капитального ремонта и содержания»

Порядок

предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов предоставляемых из дорожного фонда муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» бюджетам муниципальных образований городских поселений на софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов

1. Настоящий порядок определяет правила предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований городских поселений на софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов (далее – иные межбюджетные трансферты).

Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных образований городских поселений муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» с целью дополнительного финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих в связи с решением вопросов по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Распределение иных межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с программными мероприятиями в рамках муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Улучшение эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет ремонта, капитального ремонта и содержания» муниципальным образованиям городских поселений. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных образований городских поселений (далее – бюджет городского поселения) за счет бюджетных ассигнований предусмотренных в дорожном фонде муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», в том числе за счет средств иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Архангельской области на софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов.

3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) заключение соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов между Администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области (далее - Администрация района) и администрацией городского поселения (далее – администрация поселения). При предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских поселений, в которых администрации муниципального образования не образуется, в соответствии с п.2 статьи 34 федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее – федерального закона № 131-ФЗ) подписание соглашения осуществляется между Администрацией района и ответственным должностным лицом в органе местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», уполномоченным на подписание соглашений со стороны городского поселения.

2) предоставление администрацией поселения отчетности в Администрацию района о финансировании расходов за счет средств бюджетов городских поселений по формам и в сроки, установленные соглашением.

Подготовка и предоставления отчетности по муниципальному образованию городскому поселению, в котором администрация муниципального образования не образуется, в соответствии с п.2 статьи 34 федерального закона № 131-ФЗ, осуществляется структурным подразделением Администрации района ответственным за исполнения полномочий по дорожной деятельности.

3.1. Заключение соглашения между администрацией района и администрацией поселения, с учетом положений подпункта 1 пункта 3 настоящего порядка, на предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется в следующем порядке:

- 1) положения, включаемые в соглашение, определяются администрацией района;
- 2) соглашение заключается в срок, определенный администрацией района;
- 3) администрация района готовит проект соглашения и предоставляет в администрацию поселения или должностному лицу для подписания;
- 4) администрация поселения или должностное лицо в течение 5 рабочих дней рассматривает представленный проект соглашения, при согласии с представленным проектом подписывает его и предоставляет в администрацию района. При несогласии с представленным проектом соглашения и отказом в подписании, администрация поселения или должностное лицо представляет письменное обоснование отказа в подписании в администрацию района.

В случае отсутствия в срок, установленном подпунктом 2 настоящего пункта, заключенного с администрацией поселения соглашения или отказа в подписании представленного в администрацию поселения проекта соглашения, бюджетные ассигнования бюджета района в размере, равном размеру иных межбюджетных трансфертов соответствующему бюджету поселения, подлежат уменьшению путем внесения изменений в решение о бюджете района на соответствующий финансовый год.

Решения об уменьшении бюджетных ассигнований бюджета района на предоставление иных межбюджетных трансфертов не принимаются в случае, если заключение соглашений было своевременно не произведено в силу обстоятельств непреодолимой силы.

4. Администрация района является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета, лимитами бюджетных обязательств и в соответствии с кассовым планом по расходам бюджета района, сформированным на соответствующий финансовый год.

5. Органы местного самоуправления городских поселений отражают суммы иных межбюджетных трансфертов в доходах бюджетов городских поселений в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации.

Полученные иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и отражаются органами местного самоуправления городских поселений в расходах бюджета городского поселения по соответствующим разделам, подразделам и видам расходов классификации расходов бюджетов с использованием в коде целевой статьи кода направления расходов (13–17 разряды кода расходов бюджетов), идентичного коду соответствующего направления расходов бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее – бюджет района), по которым отражаются расходы бюджета района на предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета района. Органы местного самоуправления городского поселения вправе установить необходимую детализацию пятого разряда кодов направлений расходов при

отражении расходов бюджетов городских поселений, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета района, по направлениям расходов в рамках целевого назначения предоставляемых иных межбюджетных трансфертов.

Органы местного самоуправления городских поселений осуществляют кассовые расходы в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации, и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Учет операций по использованию средств иных межбюджетных трансфертов осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в органах Федерального казначейства при осуществлении кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

6. Органы местного самоуправления городских поселений или Администрация района при исполнении полномочий администрации поселения, в соответствии с п.2 статьи 34 федерального закона № 131-ФЗ при перечислении средств организациям, осуществляющим деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, за счет иных межбюджетных трансфертов представляют в органы Федерального казначейства соглашение, указанное в подпункта 1 пункта 3 настоящего Порядка, муниципальные контракты (договоры) и подтверждающие документы на выполненные работы.

7. Органы местного самоуправления городских поселений предоставляют в Администрацию района копии муниципальных контрактов (договоров), подтверждающие документы на выполненные работы и оказание услуг по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов и отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по формам и в сроки, установленные соглашением, указанным в подпункта 1 пункта 3 настоящего Порядка.

Подготовка и предоставления отчетности по муниципальному образованию городскому поселению, в котором администрация муниципального образования не образуется, в соответствии с п.2 статьи 34 федерального закона № 131-ФЗ, осуществляется структурным подразделением Администрации района ответственным за исполнения полномочий по дорожной деятельности.

8. Ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов и недостоверность предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком и соглашением документов и отчетности несут органы местного самоуправления городских поселений и Администрация района при исполнении полномочий администрации поселения, в соответствии с п.2 статьи 34 федерального закона № 131-ФЗ.

9. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляют главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший иные межбюджетные трансферты и органы муниципального финансового контроля муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

10. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов, соответствующий объем иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в бюджет района в бесспорном порядке.

11. Бюджетные меры принуждения к получателям иных межбюджетных трансфертов, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

Архангельская область**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»****Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 22 » декабря 2020 года № 629 - па

г. Шенкурск

О внесении изменений в Положение о порядке использования средств резервного фонда администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области.

Администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в Положение о порядке использования средств резервного фонда администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области от 23 октября 2020 года № 466-па следующее изменение:

Дополнить пункт 8 раздел II абзацем 5 следующего содержания:

- При предоставлении средств из резервного фонда получателю бюджета городского поселения, в котором администрация муниципального образования не образуется в соответствии с п.2 статьи 34 федерального закона № 131-ФЗ, подписание соглашения о предоставлении средств из резервного фонда осуществляется между главным распорядителем и ответственным должностным лицом в органе местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, уполномоченным на подписание соглашений со стороны городского поселения, и получателем средств резервного фонда

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте МО «Шенкурский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Архангельская область

Муниципальное образование «Шенкурский муниципальный район»

Администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» декабря 2020 года № 631-па

г. Шенкурск

О внесении изменений в муниципальную программу МО «Шенкурское» «Развитие Дворца культуры и спорта (2017 – 2020 годы)»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и муниципального образования «Шенкурское», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 29.12.2016 года № 1185-па, администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Шенкурское» «Развитие Дворца культуры и спорта (2017 – 2020 годы)», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 17.10.2016 года № 917 – па следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы»	<p>объём финансирования муниципальной программы составляет – 61340,7021 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2017 год – 12674,747 тыс. рублей, 2018 год – 14230,28746 тыс. рублей, 2019 год – 15008,19307 тыс. рублей, 2020 год – 19427,47457 тыс. рублей,</p> <p>в том числе:</p> <p>средства бюджета муниципального образования поселения – 51305,78 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2017 год – 10201,2 тыс. рублей, 2018 год – 11855,1 тыс. рублей, 2019 год – 14949,48 тыс. рублей, 2020 год – 14300,0 тыс. рублей.</p> <p>средства бюджета муниципального района – 3673,09233 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2017 год – 22,602 тыс. рублей, 2018 год – 283,4 тыс. рублей, 2019 год – 28,2 тыс. рублей, 2020 год – 3338,89033 тыс. рублей;</p>
---	--

	<p>средства областного и федерального бюджета – 6361,82977 тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 2450,945 тыс. рублей; 2018 год – 2091,78746 рублей; 2019 год – 30,51307 рублей; 2020 год – 1788,58424 рублей;</p> <p>средства областного бюджета – 5137,25342 тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 2387,295 тыс. рублей; 2018 год – 1968,49875 рублей; 2020 год – 781,45967 рублей;</p> <p>средства федерального бюджета – 186,93871 тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 63,65 тыс. рублей; 2018 год – 123,28871 рублей»</p>
--	--

2. В приложении № 2 «Перечень мероприятий муниципальной программы МО «Шенкурское» «Развитие Дворца культуры и спорта (2017 – 2020 годы)»:

а) в разделе 4 строку 4.5 изложить в следующей редакции:

4.5	Проведение текущего ремонта концертного зала МБУК «Дворец культуры и спорта»	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры и спорта»	Всего:	925,72457	0,0	0,0	0,0	925,72457
			в том числе					
			Муниципальный бюджет	168,6	0,0	0,0	0,0	168,6
			бюджет муниципального образования поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			областной и федеральный бюджет	757,12457	0,0	0,0	0,0	757,12457

б) в разделе 4 строку 4.6 изложить в следующей редакции:

4.6	Капитальный ремонт зданий муниципальных учреждений культурно-досугового типа	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры и спорта»	средства бюджета муниципального района	2953,5	0,0	0,0	0,0	2953,5
-----	--	--	--	--------	-----	-----	-----	--------

в) раздел 4 дополнить строкой 4.7 следующего содержания:

4.7	Проведение текущего ремонта системы отопления в МБУК	Муниципальное бюджетное учреждение культуры	средства бюджета муниципального	90,65	0,0	0,0	0,0	90,65	Модернизация материально-технической базы	Удовлетворенность населения Шенкурского района качеством услуг в сфере
-----	--	---	---------------------------------	--------------	-----	-----	-----	-------	---	--

«Дворец культуры и спорта»	ы «Дворец культуры и спорта»	район а							культуры
----------------------------	------------------------------	---------	--	--	--	--	--	--	----------

г) строку «Итого по разделу» изложить в следующей редакции:

Итого по разделу:	Всего в том числе:	5030,1581	274,73	376,84046	73,71307	4304,87457
	бюджет муниципального образования поселения	250,053	61,4	173,653	15,0	0,0
	средства бюджета муниципального района	3392,15	0,0	66,2	28,2	3297,75
	областной и федеральный бюджет: в том числе	1387,9551	213,33	136,98746	30,51307	1007,12457
	областной бюджет	163,37875	149,68	13,69875	0,0	0,0
	федеральный бюджет	186,93871	63,65	123,28871	0,0	0,0

д) строку «Итого по программе» изложить в следующей редакции:

Итого по муниципальной программе	ИТОГО	61340,702	12674,74	14230,2874	15008,1930	19427,4745
	в том числе:	1	7	6	7	7
	средства бюджета муниципального района	3673,0923	22,602	283,4	28,2	3338,89033
	бюджет муниципального образования поселения	51305,78	10201,2	11855,1	14949,48	14300,0
	областной и федеральный бюджет: в том числе	6361,8297	2450,945	2091,78746	30,51307	1788,58424
	областной бюджет	5137,2534	2387,295	1968,49875	0,0	781,45967
федеральный бюджет	186,93871	63,65	123,28871	0,0	0,0	

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В. Смирнов

Архангельская область**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»****Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»****ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 23 » декабря 2020 года № 632 - па

г. Шенкурск

**Об отмене постановления от 29.04.2015 № 316-па
и внесении изменений в постановление от 29.04.2015 № 127-шп**

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации, вступлением в силу постановлений администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 16.11.2020 № 512-па « Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования «Шенкурское» Шенкурского района Архангельской области на период с 2015 года по 2030 год» и администрации МО «Федорогорское» от 21.12.2020 № 29 «Об определении гарантирующей организации, осуществляющей деятельность по холодному водоснабжению и водоотведению на территории МО «Федорогорское» Шенкурского района Архангельской области», администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Признать утратившими силу постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29.04.2015 № 316-па «Об определении гарантирующей организации, осуществляющей деятельность по холодному водоснабжению и водоотведению на территории МО «Федорогорское» Шенкурского района Архангельской области.

2. В постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29.04.2015 № 127-шп «Об утверждении схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Шенкурское» Шенкурского района Архангельской области на период с 2015-2030 годы» внести следующие изменения:

- в абзаце первом постановления исключить слова и цифры: «Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и «Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».

- редакцию схемы теплоснабжения МО "Шенкурское" Шенкурского района Архангельской области на период с 2015 года по 2030 год, утверждённую пунктом 1 постановления считать утратившей силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО «Шенкурский муниципальный район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В. Смирнов

Архангельская область**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»****Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 23 » декабря 2020 года № 633 - па

г. Шенкурск

О внесении изменений в муниципальную программу МО «Шенкурский муниципальный район» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2014-2020 годы»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ МО «Шенкурский муниципальный район» и МО «Шенкурское», утверждённым постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29.12.2016 № 1185-па, администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу МО «Шенкурский муниципальный район» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2014-2020 годы», утверждённую постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 28.10.2013 года № 768-па.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В. Смирнов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
МО «Шенкурский муниципальный район»
Архангельской области
от « 23 » декабря 2020 г. № 633-па

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу МО «Шенкурский
муниципальный район» «Энергосбережение и повышение энергетической
эффективности муниципального образования «Шенкурский муниципальный
район» на 2014-2020 годы»**

1. В Приложении № 3 «Порядок распределения, предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений на строительство водонапорных башен в 2020 году» внести следующие изменения:

1) по тексту порядка слова «иного межбюджетного трансферта» заменить словами «иных межбюджетных трансфертов» в соответствующем падеже;

2) в пункте 1:

в абзаце 1 слова «(далее – бюджет поселения)» исключить;

в абзаце 2 после слова «район»» добавить слова «(далее – бюджет поселения)»;

3) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Объем и получатели иных межбюджетных трансфертов определяются на основании обращений администраций муниципальных образований поселений и (или) должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области за муниципальное образование городского поселения, в котором администрация муниципального образования не образуется в соответствии с п.2 статьи 34 федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», о наличии потребности в предоставлении иных межбюджетных трансфертов на строительство водонапорных башен.»;

4) в пункте 3:

в абзаце 1 после слова «бюджету» добавить слово «поселения»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) наличие обращения администрации муниципального образования поселения и (или) должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области за муниципальное образование городского поселения, в котором администрация муниципального образования не образуется в соответствии с п.2 статьи 34 федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», о потребности в предоставлении иных межбюджетных трансфертов на строительство водонапорных башен;».

в подпункте 2 после слова «год» добавить слова «ассигнований и доведенных до главного распорядителя бюджетных средств»;

в подпункте 3 после слов «При предоставлении» добавить слова «иных межбюджетных».

Архангельская область**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»****Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»****ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 24 » декабря 2020 года № 636 - па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии
на территории МО «Шенкурский муниципальный район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Губернатора Архангельской области от 12 сентября 2018 года № 86-у «Об антитеррористических комиссиях на территориях муниципальных образований Архангельской области», в связи с письмом временно исполняющего обязанности начальника ОМВД России по Шенкурскому району Архангельской области от 27.11.2020 года № 8938, администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» № 854 – па от 14 декабря 2018 года «О формировании антитеррористической комиссии на территории МО «Шенкурский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. Исключить из состава антитеррористической комиссии на территории МО «Шенкурский муниципальный район» - Кожевникова Михаила Валентиновича – заместителя начальника ОМВД России по Шенкурскому району;

1.2. Включить в состав антитеррористической комиссии на территории МО «Шенкурский муниципальный район» - Колобова Сергея Владимировича – начальника ОМВД России по Шенкурскому району, в качестве члена комиссии.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В. Смирнов

Архангельская область

**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»**

**Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«24» декабря 2020 года № 638 -па

г. Шенкурск

Об утверждении плана проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, на 2021 год

В соответствии со ст. 353.1.Трудового кодекса Российской Федерации, законом Архангельской области от 02.07.2012 № 504-32-ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», постановлением Правительства Архангельской области от 12.12.2012 № 568-пп «Об утверждении Порядка подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок и типовой формы акта плановой проверки при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», руководствуясь Уставом муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», администрация МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый план проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, на 2021 год (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Шенкурский муниципальный район», опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Утвержден
постановлением администрации
МО «Шенкурский муниципальный район»
Архангельской области
от «24» декабря 2020г. № 638 -па

П Л А Н

проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, на 2021 год

Наименование подведомственной организации, деятельность которой подлежит плановой проверке	Предмет плановой проверки	Форма проведения плановой проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Дата начала проведения плановой проверки	Срок проведения плановой проверки, рабочих дней	Должностные лица органа, осуществляющего ведомственный контроль, уполномоченные на проведение плановой проверки
1	2	3	4	5	6
1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Шенкурская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Шенкурская СОШ»)	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – соблюдение трудового законодательства)	выездная и документарная	17 февраля 2020г.	до 20 рабочих дней	Главный специалист отдела ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства администрации МО «Шенкурский муниципальный район», уполномоченный на проведение проверки в соответствии с распоряжением органа ведомственного контроля

2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры и спорта» (МБУК «Дворец культуры и спорта»)	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – соблюдение трудового законодательства)	выездная и документарная	06 апреля 2020г.	до 20 рабочих дней	Главный специалист отдела ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства администрации МО «Шенкурский муниципальный район», уполномоченный на проведение проверки в соответствии с распоряжением органа ведомственного контроля
3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Наводовская основная школа» (МБОУ «Наводовская ОШ»)	соблюдение трудового законодательства	выездная и документарная	02 ноября 2020 г.	до 20 рабочих дней	Главный специалист отдела ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства администрации МО «Шенкурский муниципальный район», уполномоченный на проведение проверки в соответствии с распоряжением органа ведомственного контроля