



Информационный бюллетень «Шенкурский муниципальный вестник»

№ 1
« 02 » марта 2023 года

Учредитель - администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Содержание номера:

1. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 6 февраля 2023 года № 83-па «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 3 - 10
2. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 10 февраля 2023 года № 87-па «Об определении Перечня избирательных участков и их границ для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области в период проведения выборов»	Стр. 11 - 15
3. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 21 февраля 2023 года № 106-па «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 16 - 17
4. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 22 февраля 2023 года № 112-па «Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 29:20:130103:22»	Стр. 18
5. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 22 февраля 2023 года № 113-па «Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 29:20:130103:5»	Стр. 19
6. Распоряжение финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа от 22 февраля 2023 года № 20 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам»	Стр. 20 - 68
7. Распоряжение финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа от 22 февраля 2023 года № 21 «О взыскании в бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, лицевого счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства»	Стр. 69 - 71
8. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 27 февраля 2023 года № 114-па «Об утверждении и регистрации Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Устьпаденгская основная школа – школа четырех Героев»	Стр. 72 - 90
9. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 27 февраля 2023 года № 115-па «Об утверждении и регистрации Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шеговарская средняя школа»	Стр. 91 - 107
10. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 27 февраля 2023 года № 116-па «Об утверждении и регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры и спорта»	Стр. 108 - 123
11. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа	Стр. 124 - 140

от 27 февраля 2023 года № 117-па «Об утверждении и регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурская централизованная библиотечная система»	
12. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 01 марта 2023 года № 126-па «Об организации и проведении инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в муниципальной собственности Шенкурского муниципального округа, а также защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в частной собственности на территории Шенкурского муниципального округа»	Стр. 141 - 146

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 февраля 2023 г. № 83-па

г. Шенкурск

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 -ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», закона Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Шенкурского муниципального округа в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 6 февраля 2023 г. № 83-па

**Порядок
проведения антикоррупционной экспертизы
муниципальных нормативных правовых актов
и проектов муниципальных нормативных
правовых актов в администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

I. Общие положения

1. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Порядок) разработан в целях выявления коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах и их проектах, подготовленных муниципальными служащими администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация), и их последующего устранения.

Порядок распространяется также на проекты муниципальных нормативных правовых актов Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа, разрабатываемые администрацией.

Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении следующих муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов:

- 1) проектов решений Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа, разработанных для внесения главой Шенкурского муниципального округа в Собрание депутатов в порядке правотворческой инициативы;
- 2) проектов постановлений администрации и проектов постановлений главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области;
- 3) действующих решений Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области;
- 4) действующих постановлений администрации и постановлений главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Под антикоррупционной экспертизой понимается экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Нормативный правовой акт – акт, изданный в установленном порядке уполномоченным органом местного самоуправления или должностным лицом, содержащий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или

прекращение существующих правоотношений.

Коррупциогенными факторами являются факторы, предусмотренные Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Коррупциогенными факторами, устанавливающими для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, являются:

- широта дискреционных полномочий – отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц);

- определение компетенции по формуле «вправе» – диспозитивное установление возможности совершения органами государственной власти или органами местного самоуправления (их должностными лицами) действий в отношении граждан и организаций;

- выборочное изменение объема прав – возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц);

- чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества – наличие бланкетных и отсылочных норм, приводящее к принятию подзаконных актов, вторгающихся в компетенцию органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего первоначальный нормативный правовой акт;

- принятие нормативного правового акта за пределами компетенции – нарушение компетенции органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц) при принятии нормативных правовых актов;

- заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий – установление общеобязательных правил поведения в подзаконном акте в условиях отсутствия закона;

- отсутствие или неполнота административных процедур – отсутствие порядка совершения органами государственной власти или органами местного самоуправления (их должностными лицами) определенных действий либо одного из элементов такого порядка;

- отказ от конкурсных (аукционных) процедур – закрепление административного порядка предоставления права (блага);

- нормативные коллизии – противоречия, в том числе внутренние, между нормами, создающие для государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц) возможность произвольного выбора норм, подлежащих применению в конкретном случае.

Коррупциогенными факторами, содержащими неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям, являются:

- наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, – установление неопределенных, трудновыполнимых и

обременительных требований к гражданам и организациям;

– злоупотребление правом заявителя органами государственной власти или органами местного самоуправления (их должностными лицами) – отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций;

– юридико-лингвистическая неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера.

3. Антикоррупционная экспертиза осуществляется в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее – Методика).

4. К формам проведения антикоррупционной экспертизы относятся:

1) антикоррупционная экспертиза, осуществляемая при подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов;

2) антикоррупционная экспертиза подготовленных проектов муниципальных нормативных правовых актов;

3) антикоррупционная экспертиза действующих муниципальных нормативных правовых актов;

4) независимая антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов.

5. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с основными принципами организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), установленными статьей 2 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

6. При подготовке проекта муниципального нормативного правового акта специалист администрации, осуществляющий подготовку проекта муниципального нормативного правового акта (далее – разработчик), не должен допускать включение в текст проекта норм, содержащих типичные коррупциогенные факторы, перечисленные в Методике.

II. Антикоррупционная экспертиза при подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов

7. При подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов разработчиками проектов проводится антикоррупционная экспертиза.

8. Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта учитывает результаты проводимой антикоррупционной экспертизы, предотвращая появление в проекте муниципального нормативного правового акта коррупциогенных факторов.

9. Результаты антикоррупционной экспертизы разрабатываемого проекта муниципального нормативного правового акта отражаются разработчиком в листе согласований.

10. В листе согласований должны содержаться следующие сведения:

– вид правового акта;

– наименование проекта муниципального нормативного правового акта;

– перечень положений (статей, пунктов) нормативных правовых актов

Российской Федерации и нормативных правовых актов Архангельской области, муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующие общественные отношения и позволяющих установить правомерность принятия муниципального нормативного правового акта;

– вывод об отсутствии (наличии) в проекте муниципального нормативного правового акта коррупциогенных факторов.

11. Проекты муниципальных нормативных правовых актов передаются в правовой отдел администрации с приложением всех документов, в соответствии с которыми или во исполнение которых они подготовлены.

Правовой отдел администрации рассматривает проекты муниципальных нормативных правовых актов и осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу.

Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится одновременно с правовой экспертизой проектов муниципальных нормативных правовых актов.

Результаты правовой и антикоррупционной экспертизы, проводимой правовым отделом администрации, также отражаются в листе согласования.

Срок проведения антикоррупционной экспертизы составляет пять рабочих дней.

При необходимости срок проведения антикоррупционной экспертизы может быть продлен начальником правового отдела администрации, но не более чем на пять рабочих дней.

III. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов

12. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с перечнем муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе (далее – перечень), утверждаемым главой Шенкурского муниципального округа.

По решению главы Шенкурского муниципального округа антикоррупционная экспертиза может проводиться в отношении муниципальных нормативных правовых актов, не указанных в перечне.

13. Проект перечня формируется правовым отделом администрации с учетом предложений специалистов администрации, принимавших участие в разработке муниципальных нормативных правовых актов.

14. В первую очередь, антикоррупционной экспертизе подлежат муниципальные нормативные правовые акты, направленные на регулирование общественных отношений в следующих сферах с повышенным риском коррупции:

– размещение заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для муниципальных нужд Шенкурского муниципального округа;

– управление и распоряжение объектами муниципальной собственности (здания, строения, сооружения), в том числе по вопросам аренды, безвозмездного пользования и приватизации этих объектов;

– управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе по вопросам аренды и продажи этих участков;

- управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом, в том числе по вопросам заключения договоров социального, коммерческого найма, найма специализированного жилищного фонда;
- предоставление муниципальных гарантий, управления муниципальным долгом;
- защита жилищных прав и интересов несовершеннолетних, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

15. В перечень включаются действующие муниципальные нормативные правовые акты с учетом информации об их возможной коррупциогенности, получаемой по результатам анализа практики их применения, обращений граждан и организаций.

16. По результатам антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, включенных в перечень, правовым отделом администрации дается заключение в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

17. Результатом антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов являются выявленные в акте коррупциогенные факторы или вывод об их отсутствии.

IV. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы

18. По результатам антикоррупционной экспертизы в случае выявления коррупциогенных факторов правовым отделом администрации Шенкурского муниципального округа составляется заключение в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

19. Заключение направляется разработчику, о чем делается отметка в листе согласования. В случае наличия коррупциогенных факторов проект муниципального правового акта должен быть доработан разработчиком в соответствии с заключением.

20. В случае отсутствия в проекте муниципального нормативного правового акта, муниципального нормативного правового акта коррупциогенных факторов заключение по результатам экспертизы не составляется.

V. Контроль за проведением антикоррупционной экспертизы

21. Контроль за проведением антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов осуществляется Советом по противодействию коррупции в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области.

VI. Условия проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов

22. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной

экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с методикой в порядке, установленном Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96.

23. Финансирование расходов на проведение независимой антикоррупционной экспертизы осуществляется ее инициатором за счет собственных средств.

24. Заключение, составленное по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, направляется в администрацию по почте, в виде электронного документа по электронной почте или иным способом.

25. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, которому оно направлено, в тридцатидневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ.

Приложение
к Порядку проведения антикоррупционной
экспертизы муниципальных нормативных
правовых актов и проектов муниципальных
нормативных правовых актов в администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области

Заключение
по результатам антикоррупционной экспертизы
(указывается наименование нормативного правового акта,
проекта нормативного правового акта или иного документа)

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 06 февраля 2023 г. № 83-па, проведена антикоррупционная экспертиза

(указывается наименование нормативного правового акта,
проекта нормативного правового акта или иного документа)

В представленном _____

(указывается наименование нормативного правового акта,
проекта нормативного правового акта или иного документа)
выявлены коррупциогенные факторы

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов
предлагается _____

(указывается способ устранения коррупциогенных факторов: исключения из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа либо в иной документ или иной способ устранения коррупциогенных факторов)

(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата _____

Отражаются все положения нормативного правового акта, его проекта или иного документа, в которых выявлены коррупциогенные факторы, с указанием его структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения методики, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 февраля 2023 г. № 87-па

г. Шенкурск

Об определении Перечня избирательных участков и их границ для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области в период проведения выборов

В соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законом Архангельской области от 27 апреля 2022 года № 553-34-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Шенкурского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Шенкурского муниципального округа Архангельской области», Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в связи с уменьшением числа избирателей, зарегистрированных на территории избирательных участков, отсутствием кандидатур в составы и резерв участковых избирательных комиссий, администрация Шенкурского муниципального округа

п о с т а н о в л я е т :

1. Определить Перечень избирательных участков и их границ для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области в период проведения выборов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям организаций, в ведении которых находятся помещения для голосования и работы избирательных комиссий, своевременно предоставить указанные помещения в распоряжение комиссий и оказывать необходимое содействие в реализации их полномочий.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Шенкурского муниципального округа в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

Приложение
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 10 февраля 2023 г. № 87-па

Перечень избирательных участков и их границ для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области в период проведения выборов

№ п/п	№ избирательного участка, его наименование	Перечень населенных пунктов (улиц) на территориях которых расположен избирательный участок	Место нахождения участковой избирательной комиссии
1	№ 962 Артемьевский избирательный участок	деревни Артемьевская, Горбачевская, Поташевская, поселок Керзеньга.	д. Артемьевская, д. 81 (здание Артемьевского БКЦ)
2	№ 963 Ивановский избирательный участок ¹	деревни Бельневская, Вяткинская, Зенкинская, Калиновская, Киселевская, Купуринская, Лосевская, Степановская, Архангельская, Леваково, Наволок, Остахино, Погорельская, Подсосенная, Часовенская. Юрьевская; село Ивановское	с. Ивановское, д. 18 (здание администрации)
3	№ 965 Петровский избирательный участок	деревни Глубышевская, Петровская, Романовская, Семеновская.	д. Петровская, д. 53 (здание БКЦ)
4	№ 966 Спасско-Марецкий избирательный участок	деревни Водопоевская, Выселок Фрушинский, Гребеневская, Шульгинский Выселок, Шульгинская; село Спасское.	д. Гребеневская, д.55 (здание БКЦ)
5	№ 967 Боровской избирательный участок	деревни Прилукская, Федотовская, Чашинская, Шипуновская, деревни Бараковская, Ивановская, Кузьминская, Кузнецовская, Медведевская, Никольский Погост, Якуровская, Арефинская, Васильевская, Красковская, Родионовская, Тюхневская.	д. Шипуновская ул. Волосотова, д. 18 (здание администрации)
6	№ 977 Рыбогорский избирательный участок	деревни Анисимовская, Боровинская, Давыдовская, Зуевская, Ивановская, Кульковская, Лепшинская, Пакшинская, Рыбогорская, Степановская, Фоминская, Шульгинская, Якуровская, поселок Уксора.	д. Рыбогорская, д. 50, (здание администрации)
7	№ 970 Ровдинский избирательный участок	деревни Бараковская, Волковская, Ерёминская, Исаевская, Копеецкая, Кревцовская, Новиковская, Носовская, Порожская, Степачевская, Стуковская, Филипповская, Леоновская, Синцовская, Серебренница, Тырлинская, Щебневская, Югрютинская, село Демидовское, село Ровдино.	с. Ровдино, ул. Ленина, д. 29 (здание администрации)

8	№ 971 Устьпуйский избирательный участок	деревни Аксеновская, Барановская, Болкачевская, Высокая Гора, Забейновская, Константиновская, Макаровская, Митинская, Палыгинская, Рудинская, Тушевская.	д. Барановская, д. 53 (здание БКЦ)
9	№ 973 Суландский избирательный участок	деревни Акулонаволоцкая, Андреевская, Голенищенская, Затуйская, Захаровская, Михайловская, Никольская, Пахомовская, Сараевская, Фоминская, Чекмаревская, Кокочинская, Федоровская	д. Никольская, д.8 (здание БКЦ)
10	№ 974 Плесовской избирательный участок	деревни Боровская, Дурневская, Желтиковская, Жильцовская, Запаковская, Кабановская, Камешник, Клементьевская, Никольская (Михайловской), Трубинская, поселок Плесо, село Ушаковское.	П. Плесо, д. 14, (Здание клуба)
11	№ 975 Уколовский избирательный участок	поселок Уколок, деревни Дывлевская, Ивлевская, Осиевская, Поташевская, Булавинская, Володская, Лапухинская, Паскандская, Раковская, Хомутинская	п. Уколок, ул. Школьная д. 8 (спортзал)
12	№ 976 Куликовский избирательный участок	деревни Куликовская, Леховская, Павловская, Пентюгинская, Ермолинская, Нижнелукинская; посёлок Клемушино.	д. Куликовская ул. Школьная, д.3 (Здание БКЦ)
13	№ 978 Устьпаденьгский избирательный участок	деревни Березник, Усть-Паденьга, деревни Горская, Рохмачевская, Тронинская, Шиловская.	д. Усть-Паденьга ул. Новостроек, д.28 (здание администрации)
14	№ 979 Паденьгский избирательный участок	деревни Алешковская, Голыгинская, Деминская, Жилинская, Кривоноговская, Леоновская, Лодыгинская, Михайловская, Недниковская, Павловская, Подгорная, Васильевская.	д.Алешковская д. 15 (пункт выдачи БКЦ)
15	№ 981 Шелашский избирательный участок	деревня Осиновская, поселок Шелашский, деревня Максимовская, деревня Овсянниковская, деревня Таруфтинская, деревня Федунинская, Васильевская, Климовская.	п. Шелашский, ул. Школьная, д.25 (здание Шелашского БКЦ)
16	№ 982 Федорогорский избирательный участок	деревни Аршутинская, Власьевская, Левачево- Ельцово, Логиновская, Нестеровская, Никифоровская, Рогачевская, Сметанино, Смотраковская.	д. Никифоровская, ул. Ленина, д. 16 (здание БКЦ)
17	№ 983 Блудковский избирательный участок	деревни Артюгинская, Ванихинская, Васильевская, Дмитриевская, Кирилловская, Копалинская, Кроминская, Нюнежская, Покровская, Сергеевская, Юрьевская.	д. Копалинская, д. 14 (здание Блудковского БКЦ)
18	№ 984 Избирательный участок «Сельхозтехника»	деревни Бобыкинская, Климово -Заборье, Филиппово-Кичинская.	д. Бобыкинская, ул. 50 лет МТС, д.6 (здание магазина ПО

			«Шенкурское»)
19	№ 985 Россохинский избирательный участок	деревни Жернаковская, Заберезовская, Монастырская, Нагорная, Носовская, Шахановка; поселки Россохи, Стрелка.	п. Россохи, ул. Сосновая, д. 12 (здание библиотеки)
20	№ 987 Шеговарский избирательный участок	деревни Абакумовская. Абрамовская, Андриановская, Антипинская, Антроповская, Бурашевская, Водокужская, Кувакинская, Литвиновская, Логиновская, Макушевская, Мальчугинекая, Михеевская, Павликовская, Павловская, Песенец, Пищагинская, Пушка, Селезневская, Сенчуковская, Чаплинская, Черепаха, Яковлевская, Беркиевская, Гришинская, Журавлевская, Игнашевская, Кобылинская, Коромысловская, Красковская, Медлеша, Наум-Болото, Стеховская, Фадеевская, Чушевская; село Шеговары, поселок Красная Горка, Колобовская 1, Кроповская, Леушинская, Самотворовская, Степычевская; поселок Нерезьма.	с. Шеговары, ул. Центральная д. 54 (здание администрации)
21	№ 989 Красногорский избирательный участок	деревни Букреевская, Данковская, Захаровская, Зеленинская, Князевская, Красная Горка, Марковская	д.Красная Горка, д. 27 (здание Красногорского БКЦ)
22	№ 990 Одинцовский избирательный участок	деревни Корбала, Кузелевская, Леушинская (бывшее МО «Ямскогорское»), Лихопуровская, Нижнезолотилово, Никифоровская, Одинцовская, Пенигеевская, Степинская, Федьковская.	д. Одинцовская, д.74 (здание Ямскогорского БКЦ)
23	№ 991 Первый городской избирательный участок	ул. Володарского – вся улица; ул.Гагарина – четная сторона с д.№40 по №72, нечетная сторона–с д.№41 по №67; ул. Г.Иванова - д.№17,19,21,23,25; ул.К.Либкнехта – четная сторона с д.№20 по №46, нечетная сторона – с №13 по №51а; ул.Комсомольская – четная сторона с д.№14 по №36; ул.Ленина – четная сторона с д.№14 по №56; ул.П.Виноградова – вся улица; ул. Пластинина - четная сторона с д.№38 по №78, нечетная сторона–с д.№37 по №77; ул.Пролетарская – четная сторона с д.№16 по №28а, нечетная с д.№19 по №37; ул.Садовая – вся улица; ул. Семакова - вся улица; ул. Урицкого – четная сторона с д.№2 по № 56, нечетная сторона с д.№1 по № 49; ул.Х.Мурата – четная сторона с д.№24 по № 50, нечетная сторона с д. № 31 по № 63, ул.Окружной квартал-все дома.	г. Шенкурск, ул. Мира, д.20 (здание МБУК "Дворец культуры и спорта»)
24	Второй городской избирательный участок	ул. 50 лет Октября – вся улица; ул.Г.Иванова – нечетная с д.№1 по д.№13, четная сторона с д.№2 по д.№12; ул.К.Маркса – четная сторона с д.№2 по д. № 44, нечетная сторона с д. № 1 по д.№7в; ул.К.Либкнехта – нечетная сторона с д.№1 по д.№11, четная сторона с д.№2 по д.№18;	г. Шенкурск. ул. Кудрявцева, 18 (здание школы)

		ул.Красноармейская – нечетная сторона с д.№1 по д.№13, четная сторона – дома №4,6,8; ул.Кудрявцева – вся улица; ул.Кузнецова – вся улица; ул. Ленина - четная сторона д. № 2, 4, 6; ул.Ленина – нечетная сторона с д.№1 по д.№21а; ул.Ломоносова – нечетная сторона с д.№1 по д.№63, четная сторона с д.№2 по д.№32; ул.Мира – нечетная сторона с д.№1 по д.№29, четная сторона – дома №2,4,6,12,24,28,30; ул.Набережная – вся улица; ул.Октябрьская – вся улица ; ул.Пролетарская – четная сторона с д.№2 по д.№14, Шукшина – нечетная сторона с д.№1 по д.№11, четная сторона – с д.№2 по д.№8; Детгородок – все дома; переулок Лесной – все дома; квартал Энергетиков – все дома; Сосновый квартал – все дома.	
25	№ 993 Третий городской избирательный участок	ул. Богового – вся улица; ул.Гагарина – нечетная сторона с д.№5 по №39, четная сторона – с д.№6 по д.№38; ул.К.Маркса – нечетная сторона с д.№7 по д.№35; ул.Комсомольская – нечетная сторона с д.№1 по д.№31, четная сторона с д.№2 по д.№12; ул. Красноармейская – нечетная сторона с д.№17 по д.№27, четная сторона – с д.№10 по д.№40; ул. Левачева – вся улица; ул. Ленина – нечетная сторона с д.№21 по д.№65, четная сторона с д.№58 по д.№68; ул. Ломоносова – нечетная сторона с д.№ 65 по д.№91, четная сторона с д.№34 по д.№70; ул. Луначарского – вся улица; ул.Мира – нечетная сторона с д.№31 по д.№55, четная сторона с д.№32 по д.№68; ул.П.Глазачева – вся улица; ул. Пролетарская - нечетная сторона с д.№1 по д.№17; ул.Пионерская – вся улица; ул.Пластинина – нечетная сторона с д.№1 по д.№35, четная сторона с д.№2 по д.№38; ул.Урицкого – четная сторона дома №58,58а,60,62,62а,62б; ул.Х.Мурата – нечетная сторона с д.№1 по д.№29, четная сторона с д.№2 по д.№22; ул.Шукшина – нечетная сторона с д.№13 по д.№49, четная сторона с д.№10 по д.№50; переулок Новый – все дома, переулок им. И.Ф. Цыкарева-все дома; тер. Промышленная зона города 2 – все дома; тер. Промышленная зона города 5 – все дома; тер. Усадьба лесхоза – все дома.	г. Шенкурск. ул. Кудрявцева, д.18 (здание школы)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 21 » февраля 2023 г. № 106-па

г. Шенкурск

**Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных
автобусных перевозок на территории Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 июля 2015 года №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», закона Архангельской области от 30 мая 2014 года №130-8-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования в Архангельской области», Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый реестр муниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального
округа Архангельской области
от «21» февраля 2023 № 106

**Реестр
муниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок
на территории Шенкурского муниципального района Архангельской области**

Регистрационный номер маршрута	Порядковый номер маршрута	Наименование маршрута	Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту	Наименование улиц, по которым осуществляется движение маршрута	Протяженность маршрута, км	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Вид, класс и максимальное количество ТС	Экологические характеристики ТС	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, место нахождения (адрес)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
226	1	Шенкурск-Никифоровская	1) г. Шенкурск, Красноармейская 2) г. Шенкурск, ул. Ленина, у д. 20 3) Остановка ДК д. Никифоровская	Красноармейская, Луначарского, Мира, Ломоносова, К.Либкнехта, Ленина, Наводское шоссе, Ленина (д.Никифоровская) – Наводское шоссе, Ленина, к.Либкнехта, Ломоносова, Мира, Луначарского, Красноармейская	6,3	В установленных остановочных пунктах, не запрещенных правилами дорожного движения	Нерегулярный уезжий тариф	Класс М ₂ , кол-во 1 шт.	Любой	24.04.2017	Нет
502	2	Шенкурск - Керзеньга	1) Петровская 2) Марека 3) Шелашский 4) Усть-Паденьга 5) Алешковская 6) Остахино 7) Бельневская 8) Досевская 9) Зенкинская 10) Калиновская 11) Вяхинская 12) Ивановское 13) Артемьевская	г. Шенкурск, д. Петровская д. Марека пос. Шелашский д. Усть-Паденьга д. Алешковская д. Остахино д. Бельневская д. Досевская д. Зенкинская д. Калиновская д. Вяхинская с. Ивановское д. Артемьевская д. Керзеньга	95	В установленных остановочных пунктах, не запрещенных правилами дорожного движения	Регулируемый	Класс М ₂ , количество не установлено	Любой	02.05.2022	Нет
503	3	Шенкурск - Ухолок	1) Шенкурск (остановка Красноармейская) 2) Шишуновская 3) Одинцовская 4) Федьковская 5) Марковская 6) Данковская 7) отворот на дер. Ильевская 8) отворот на дер. Дылевская 9) отворот на дер. Лапухинская 10) Володская 11) Раковская 12) Ухолок	г. Шенкурск д. Шишуновская д. Одинцовская д. Федьковская д. Марковская д. Данковская д. Дылевская д. Лапухинская д. Володская д. Раковская пос. Ухолок	97	В установленных остановочных пунктах, не запрещенных правилами дорожного движения	Регулируемый	Класс М ₂ , количество не установлено	Любой	01.04.2023	Нет

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22 февраля 2023 г. № 112-па

г. Шенкурск

**Об изменении вида разрешенного использования земельного участка
с кадастровым номером 29:20:130103:22**

Руководствуясь статьями 11, 39.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьёй 4 Федерального закона «О введении в действие Градостроительного кодекса» от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ, законом Архангельской области от 27 апреля 2022 года № 553-34-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Шенкурского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Шенкурского муниципального округа Архангельской области», правилами землепользования и застройки, муниципального образования «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области, утвержденными решением муниципального Совета муниципального образования «Шенкурское» от 22 июня 2018 года № 78 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Шенкурское», в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», на основании заявления Клыкова Ю.Ф., администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 29:20:130103:22, территориальная зона: ЖМ - зона застройки малоэтажными многоквартирными жилыми домами, местоположение: по направлению на юг от ориентира Архангельская область, Шенкурский район, г. Шенкурск, пер. Лесной, д. 4, площадью 42 кв. м, с «для размещения гаража (размером 6,0*6,0 м)» на «для ведения личного подсобного хозяйства».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22 февраля 2023 г. № 113-па

г. Шенкурск

**Об изменении вида разрешенного использования земельного участка
с кадастровым номером 29:20:130103:5**

Руководствуясь статьями 11, 39.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьёй 4 Федерального закона «О введении в действие Градостроительного кодекса» от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ, законом Архангельской области от 27 апреля 2022 года № 553-34-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Шенкурского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Шенкурского муниципального округа Архангельской области», правилами землепользования и застройки, муниципального образования «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области, утвержденными решением муниципального Совета муниципального образования «Шенкурское» от 22 июня 2018 года № 78 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Шенкурское», в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», на основании заявления Клыкова Ю.Ф., администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 29:20:130103:5, территориальная зона: ЖМ - зона застройки малоэтажными многоквартирными жилыми домами, местоположение: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, г. Шенкурск, пер. Лесной, д. 4, площадью 1053 кв. м, с «индивидуальное жилищное строительство» на «для ведения личного подсобного хозяйства».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Финансовое управление
администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 февраля 2023 года № 20

г. Шенкурск

**Об утверждении типовой формы соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в
форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам**

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78 и пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «и» пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492:

1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам.

2. Признать утратившими силу распоряжения комитета по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области:

- от 10.02.2017 г. № 6 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на компенсацию транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов»;

- от 26.05.2020 г. № 30 «О внесении изменений в распоряжение комитета по финансам и экономике администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 10 февраля 2017 г. № 6 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на компенсацию транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов»

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Начальник

С.Н. Лукошков

УТВЕРЖДЕНА
Распоряжением
финансового управления администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 22 февраля 2023 года № 20

**Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам <1>**

(место заключения соглашения (договора))

« _ » _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

(наименование органа местного самоуправления (далее – ОМСУ), осуществляющего функции главного
распорядителя бюджетных средств)
которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление _____
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем _____,
(ОМСУ <2>, <3>)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ОМСУ или уполномоченного
им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) ОМСУ, доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя _____ <4>,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
являющегося законным представителем Получателя)
<5>, именуемый в дальнейшем «Агент»,

(наименование иного юридического лица)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или
уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета
Получателю)

утвержденными (ым)

(постановлением ОМСУ)

от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

<1>В случае если соглашение (договор) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2>Указывается соответственно орган местного самоуправления, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета.

<3>Указывается наименование (сокращенное наименование) организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) из местного бюджета в случаях, предусмотренных нормативными правовыми.

<4>Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<5>Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета Получателю, утвержденными постановлением ОМСУ предусмотрено участие иного юридического лица.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета _____

(субсидии/гранта в форме субсидии/субсидии в виде имущественного взноса)

(далее - Субсидия) в целях <6>:

1.1.1. достижения результатов регионального проекта <7>;

1.1.2. достижения результата (выполнения мероприятия) муниципальной программы _____ <8>;

1.1.3. _____ (наименование муниципальной программы)

Получателя, связанных с _____ (финансового обеспечения затрат/возмещения затрат/возмещения недополученных доходов) <9>;

1.1.4. денежного поощрения за достигнутые результаты <10>;

1.1.5. _____ (указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется Субсидия) <11>.

_____ (иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

<6>Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<7>Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, не входящего в состав муниципальной программы.

<8>Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы.

<9>Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<10>Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление финансовой поддержки физическим лицам, проявившим выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства и спорта (далее - грант за высокие достижения).

<11>Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____)

(сумма прописью)

(сумма цифрами)

рублей __ копеек, в том числе <12>:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (сумма прописью) _____ (сумма цифрами) рублей __ копеек - по коду БК _____ (код БК);

в 20__ году _____ (сумма прописью) _____ (сумма цифрами) рублей __ копеек - по коду БК _____ (код БК);

в 20__ году _____ (сумма прописью) _____ (сумма цифрами) рублей __ копеек - по коду БК _____ (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <13>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта ОМСУ, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (сумма прописью) _____ (сумма цифрами) рублей __ копеек <14>;

в 20__ году _____ (сумма прописью) _____ (сумма цифрами) рублей __ копеек <14>;

в 20__ году _____ (сумма прописью) _____ (сумма цифрами) рублей __ копеек <14>;

<12>Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов местного бюджета, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<13>Предусматривается при наличии такого акта ОМСУ.

<14>Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом ОМСУ, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <15>:

3.1.1.1. при представлении _____ (Получателем, Агентом <5>)

в _____ (ОМСУ):

3.1.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <16>;

3.1.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов, в том числе <17>:

3.1.1.1.2.1. _____;

3.1.1.1.2.2. _____;

3.1.1.2. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <18>;

3.1.1.3. при соблюдении иных условий, в том числе <19>:

3.1.1.3.1. _____;

3.1.1.3.2. _____

3.1.2. на возмещение _____ при представлении _____ (затрат/недополученных доходов)

в _____ (Получателем, Агентом <5>) _____ (ОМСУ) _____ документов, подтверждающих факт произведенных Получателем _____ (затрат/недополученных доходов),

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № _____ к настоящему Соглашению <20>, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

3.2.1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в _____, не позднее 2-го рабочего дня,

(наименование территориального органа Федерального казначейства) _____, следующего за _____ днем представления Получателем в _____ распоряжений о совершении

(наименование территориального органа Федерального казначейства) _____ казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее - распоряжения), для использования Субсидии: <21>

3.2.1.1. в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения), утвержденными в соответствии с пунктами 4.1.3 или 4.3.5 настоящего Соглашения;

3.2.1.2. после проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении, на ее соответствие информации, содержащейся в настоящем Соглашении, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения (далее - документы-основания);

3.2.1.3. после осуществления территориальным органом Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов-оснований <22>;

3.2.1.4. после проведения проверки на предмет <23>:

3.2.1.4.1. соответствия фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в том числе с использованием фото- и видеотехники, информации, указанной в настоящем Соглашении и документах-основаниях;

3.2.1.4.2. соответствия фактических затрат, осуществляемых за счет Субсидии, данным отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению, отраженным в информационных системах, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета Получателя, информации, содержащейся в первичных учетных документах по настоящему Соглашению и в расходной декларации <24>, в том числе с проведением анализа экономической обоснованности затрат;

3.2.1.4.3. отсутствия оснований для отказа, запрета или приостановления осуществления операций в рамках бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей;

3.2.1.5. при указании в распоряжениях, а также в документах-основаниях идентификатора настоящего Соглашения;

3.2.1.6. с учетом особенностей, определенных Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 г. № 2479 <25>;

3.2.1.7. после осуществления проверок, предусмотренных пунктами 7 - 9 Правил экономического обоснования затрат, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2021 г. № 2271 <26>;

3.2.1.8. _____ <27>.

3.2.2. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений <28>;

3.2.3. на счет Получателя, открытый в _____ <29>.

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на: 3.3.1. осуществление _____ (ОМСУ)

и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии <30>;

3.3.2. установление <31>:

3.3.2.1. значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии <32>, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <33>;

3.3.2.2. плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <34>;

3.3.2.3. иные показатели <35>:

3.3.2.3.1. _____;

3.3.2.3.2. _____.

Выражение согласия Получателя на указанные в пунктах 3.3.1 и 3.3.2 условия осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <36>.

- <15>Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в [пункте 3.1.1](#) настоящей Типовой формы, оформляется согласно [приложению № 1](#) к настоящей Типовой форме.
- <16>Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <17>Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <18>Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <19>Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (неполученных доходов) Получателя. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в [пункте 3.1.2](#) настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в [приложении № 2](#) к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <20> Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (неполученных доходов) Получателя. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в [пункте 3.1.2](#) настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в [приложении № 3](#) к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <21>Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.
- <22>Санкционирование операций осуществляется в соответствии с [Порядком](#) осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 г. № 214н.
- <23>Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.
- <24>Формируется в соответствии с [Порядком](#) ведения учета доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению), контракту (договору), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 декабря 2021 г. № 210н.
- <25>Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии осуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств.
- <26>Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат.
- <27>Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение.
- <28>Предусматривается при предоставлении Субсидии федеральному муниципальному бюджетному или автономному учреждению в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.
- <29>Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.
- <30>Устанавливаются в соответствии с [Порядком](#) предоставления субсидии.
- <31>Предусматривается в случае, если [Порядком](#) предоставления субсидии установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.
- <32>Предусматривается в случае, если [Порядком](#) предоставления субсидии установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.
- <33>Рекомендуемый образец приложения приведен в [приложении № 4](#) к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.
- <34>Рекомендуемый образец приложения приведен в [приложении № 5](#) к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.
- <35>Предусматривается в случае, если это установлено [Порядком](#) предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, рекомендуемый образец оформления которых приведен в [приложении № 6](#) к настоящей Типовой форме.
- <36>Предусматривается в случае, если [Правилами](#) предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:

(ОМСУ)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____
(Получателем, Агентом <5>)

документов, указанных в [пунктах <37>](#) настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их [Правилам](#) предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от _____;

(Получателя, Агента <5>)

4.1.3. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня их получения от Получателя в соответствии с [пунктом 4.3.4](#) настоящего Соглашения <38>;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с [пунктом 3.3.2](#) настоящего Соглашения, на основании <39>:

4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно [приложению № _____](#) к настоящему Соглашению <40>, являющемуся неотъемлемой частью

настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.17.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.5.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно [приложению № _____](#) к настоящему Соглашению [<41>](#), которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.17.3](#) настоящего Соглашения;

4.1.5.3. _____ [<42>](#);

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок [<43>](#):

4.1.6.1. по месту нахождения _____ на основании:
(ОМСУ)

4.1.6.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно [приложению № _____](#) к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.17.1](#) настоящего Соглашения [<44>](#);

4.1.6.1.2. иных отчетов [<45>](#):

4.1.6.1.2.1. _____ ;

4.1.6.1.2.2. _____ ;

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с [пунктом 4.3.18](#)

(ОМСУ)

настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. в случае установления _____ факта
(ОМСУ)

неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения [<46>](#);

4.1.8. в случае установления _____
(ОМСУ)

или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с [пунктом 3.3.2.1](#) настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, показателей, установленных в соответствии с [пунктом 3.3.2](#) настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций [<47>](#);

4.1.10. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных [пунктом 4.3.17](#) настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее _____ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов [<48>](#);

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.12. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.13. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____
(ОМСУ)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном [пунктом 2.1](#) настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение _____ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.14. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии [<49>](#):

4.1.14.1. _____ ;

4.1.14.2. _____ ;

4.2. _____ в праве:
(ОМСУ)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с [пунктом 7.3](#) настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии [<50>](#);

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством <51>:

4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня <52> со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня <48> со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования <53>;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления или получения от органа

(ОМСУ)

государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <53>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения <54>;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <55>: 4.2.5.1.

4.2.5.2.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы,

(ОМСУ)

в соответствии с пунктами 3.1.1.1.1, 3.1.1.1.2 и (или) 3.1.2 настоящего Соглашения <56>;

4.3.2. представить в _____ в срок до ____

(ОМСУ)

документы, установленные пунктами 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящего Соглашения <57>;

4.3.3. не позднее ____ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения представить в _____ документы, необходимые для

(ОМСУ)

открытия лицевого счета <58>;

4.3.4. направлять в _____ на утверждение <59>:

(ОМСУ)

4.3.4.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.5. утверждать, с направлением копии в _____ <60>:

(ОМСУ)

4.3.5.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.5.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях <61>;

4.3.7. заключать при последующем предоставлении средств иным лицам в форме _____ договоры о предоставлении Средств _____ (наименование

формы предоставления средств)

иным лицам;

4.3.8. обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о договоре о предоставлении Средств иным лицам, а также сведений об их использовании в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации <62>;

4.3.9. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора <63>;

4.3.10. соблюдать иные условия, предусмотренные настоящим Соглашением; 4.3.11. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций <64>:

4.3.11.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.11.2. _____ <65>;

4.3.12. соблюдать следующие условия казначейского сопровождения <66>:

4.3.12.1. вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;

4.3.12.2. представлять в территориальный орган Федерального казначейства документы-основания;

4.3.12.3. не перечислять средства Субсидии:

4.3.12.3.1. в качестве взноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее - взносы (вклады) <67>;

4.3.12.3.2. в целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты <68>;

4.3.12.3.3. на счета Получателя, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

4.3.12.3.3.1. оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

4.3.12.3.3.2. оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении Субсидии;

4.3.12.3.3.3. оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае, если Получатель не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований;

4.3.12.3.3.4. возмещения произведенных Получателем расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);

4.3.12.3.3.5. оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.12.3.4. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, юридическим лицам, заключившим с Получателем контракты (договоры), за исключением контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

4.3.12.4. возвращать средства Субсидии, размещенные на депозитах, а также в иные финансовые инструменты, включая средства, полученные от их размещения <69>, не позднее 25 декабря текущего финансового года на лицевой счет;

4.3.12.5. представлять в территориальный орган Федерального казначейства распоряжения на сумму оплаты денежных обязательств, в отношении которых не выявлены нарушения в ходе проведения проверок, указанных в [пункте 3.2.1.4](#) настоящего Соглашения <70>;

4.3.12.6. представлять в территориальный орган Федерального казначейства расходную декларацию <71>;

4.3.12.7. предоставлять территориальному органу Федерального казначейства доступ к информационным системам, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета, информации, содержащейся в первичных учетных документах <72>;

4.3.13. соблюдать особенности применения казначейского обеспечения обязательств, определенные [Правилами](#) выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 г. № 2479 <73>;

4.3.14. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, устанавливаемых в соответствии с [пунктом 3.3.2.1](#) настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения <74>;

4.3.15. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с [пунктом 3.3.2.2](#) настоящего Соглашения [<75>](#);

4.3.16. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с [пунктом 3.3.2.3](#) настоящего Соглашения [<76>](#);

4.3.17. представлять в _____ [<77>](#):

(ОМСУ)

4.3.17.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с [пунктом 4.1.6.1.1](#) настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ [<78>](#);

(месяц, квартал, год)

4.3.17.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#) настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ [<79>](#);

(месяц, квартал, год)

4.3.17.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с [пунктом 4.1.5.2](#) настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ [<80>](#).

(месяц, квартал, год)

4.3.17.4. иные отчеты [<81>](#):

4.3.17.4.1. _____ ;

4.3.17.4.2. _____ ;

4.3.18. направлять по запросу _____

(ОМСУ)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.4](#) настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса [<82>](#);

4.3.19. в случае получения от _____

(ОМСУ), Агента [<5>](#)

требования в соответствии с [пунктом 4.1.8](#) настоящего Соглашения:

4.3.19.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.19.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.20. уплатить в местный бюджет штрафные санкции, в случае принятия решения о применении _____

(ОМСУ)

к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.9](#) настоящего Соглашения, в срок, установленный _____

(ОМСУ)

в требовании об уплате штрафных санкций [<83>](#);

4.3.21. возвращать в местный бюджет:

4.3.21.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого _____ в соответствии

(ОМСУ)

с [пунктом 4.2.2.1](#) настоящего Соглашения, в срок до "___" _____ 20__ г. [<84>](#);

4.3.21.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого _____,

(ОМСУ)

в соответствии с [пунктом 4.2.2.2](#) настоящего Соглашения, в срок до "___" _____ 20__ г. [<85>](#);

4.3.22. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением; (ОМСУ, Агенту [<5>](#))

4.3.23. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии [<86>](#):

4.3.23.1. _____ ;

4.3.23.2. _____ .

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____ предложения о внесении (ОМСУ, Агенту [<5>](#))

изменений в настоящее Соглашение в соответствии с [пунктом 7.3](#) настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях

(ОМСУ)

получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#) настоящего Соглашения, в случае принятия

(ОМСУ)

соответствующего решения в соответствии с [пунктом 4.2.2.1](#) настоящего Соглашения [<87>](#);

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#) настоящего Соглашения, в случае принятия соответствующего решения в соответствии с

(ОМСУ)

[пунктом 4.2.2.2](#) настоящего Соглашения [<88>](#);

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии [<89>](#): 4.4.5.1.

4.4.5.2.

4.6. Права и обязанности Агента осуществляются в соответствии с Порядком предоставления субсидии [<5>](#):

4.6.1. Агент обязуется:

4.6.1.1. _____;

4.6.1.2. _____;

4.6.2. Агент вправе:

4.6.2.1. _____;

4.6.2.2. _____.

[<37>](#)Указываются [пункты 3.1.1, 3.1.2](#) и (или) [4.2.2](#) настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем в ОМСУ конкретных документов.

[<38>](#)Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат, а также в случае, если ОМСУ как главным распорядителем средств местного бюджета принято решение об утверждении им Сведений.

[<39>](#)Предусматривается при наличии в соглашении [пунктов 3.3.2.1, 3.3.2.2](#) и (или) [3.3.2.3](#) настоящей Типовой формы.

[<40>](#)Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 3.3.2.1](#) настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно [приложению № 7](#) к настоящей Типовой форме.

[<41>](#)Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 3.3.2.2](#) настоящей Типовой формы. Рекомендуемый образец приложения приведен в [приложении № 8](#) к настоящей Типовой форме.

[<42>](#)Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 3.3.2.3](#) настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных ОМСУ в соответствии с [пунктом 3.3.2.3](#) настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в [приложении № 9](#) к настоящей Типовой форме.

[<43>](#)Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и соглашением, осуществляется ОМСУ. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

[<44>](#)Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно [приложению № 10](#) к настоящей Типовой форме.

[<45>](#)Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право ОМСУ устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

[<46>](#)Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно [приложению № 11](#) к настоящей Типовой форме.

[<47>](#)Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно [приложению № 12](#) к настоящей Типовой форме.

[<48>](#)Акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно [приложению № 13](#) к настоящей Типовой форме.

[<49>](#)Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

[<50>](#)Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

[<51>](#)Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (неполученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

[<52>](#)Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

[<53>](#)Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

[<54>](#)Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6](#) настоящей Типовой формы.

[<55>](#)Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

[<56>](#)Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно [пунктов 3.1.1.1.1, 3.1.1.1.2](#) и (или) [3.1.2](#) настоящей Типовой формы.

[<57>](#)Предусматривается при наличии в Соглашении [пунктов 4.2.2.1](#) и (или) [4.2.2.2](#) настоящей Типовой формы.

[<58>](#)Предусматривается при наличии в Соглашении [пунктов 3.2.1](#) или [3.2.2](#) настоящей Типовой формы.

[<59>](#)Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.1.3](#) настоящей Типовой формы.

[<60>](#)Предусматривается в случае, если Сведения утверждаются Получателем в соответствии с разрешением, предоставленным ОМСУ. Не предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.3](#) настоящей Типовой формы.

- <61>Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, расширенное казначейское сопровождение.
- <62>Предусматривается в случае, если в соответствии с [Порядком](#) ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 153н, соглашение подлежит включению в реестр соглашений (договоров).
- <63>Предусматривается в случае, если [Порядком](#) предоставления субсидии предусмотрен отбор иных лиц.
- <64>Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.
- <65>В случае, если это установлено [Порядком](#) предоставления субсидии, указываются иные конкретные операции по приобретению иностранной валюты, связанные с достижением целей предоставления Субсидии, определенные [Порядком](#) предоставления субсидии.
- <66>Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 3.2.1](#) настоящей Типовой формы.
- <67>Не предусматривается в случае, если [Порядком](#) предоставления субсидии предусмотрено право Получателя использовать Субсидию на цели предоставления взносов (вкладов).
- <68>Не предусматривается в случае, если федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Архангельской области, органов местного самоуправления предусмотрено право Получателя размещать средства Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты.
- <69>Предусматривается в случае, если федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Архангельской области, органов местного самоуправления предусмотрено право Получателя размещать средства Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты.
- <70>Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.
- <71>Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 3.2.1.4.2](#) настоящей Типовой формы.
- <72>Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.
- <73>Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 3.2.1.6](#) настоящей Типовой формы.
- <74>Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 3.3.2.1](#) настоящей Типовой формы.
- <75>Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 3.3.2.2](#) настоящей Типовой формы.
- <76>Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 3.3.2.3](#) настоящей Типовой формы.
- <77>Сроки представления отчетов, указанных в [пункте 4.3.17](#) настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным [Порядком](#) предоставления субсидии, за исключением случаев, когда [Порядком](#) предоставления субсидии установлено право ОМСУ устанавливать сроки представления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.
- <78>Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.1.6.1.1](#) настоящей Типовой формы.
- <79>Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.1.5.1](#) настоящей Типовой формы.
- <80>Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.1.5.2](#) настоящей Типовой формы.
- <81>Предусматривается при наличии в Соглашении [пунктов 4.1.5.3](#) и (или) [4.1.6.1.2](#) настоящей Типовой формы.
- <82>Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.1.6](#) настоящей Типовой формы.
- <83>Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.1.9](#) настоящей Типовой формы.
- <84>Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.2.2.1](#) настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в [разделе I](#) соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством.
- <85>Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.2.2.2](#) настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством.
- <86>Предусматривается в случае, если это установлено [Порядком](#) предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные [Порядком](#) предоставления субсидии.
- <87>Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.2.2.1](#) настоящей Типовой формы.
- <88>Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.2.2.2](#) настоящей Типовой формы.
- <89>Предусматривается в случае, если это установлено [Порядком](#) предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные [Порядком](#) предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <90>:

5.2.1. _____ ;

5.2.2. _____ . -----

<90>Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено [Порядком](#) предоставления субсидии.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <91>:

6.1.1. _____ ;

6.1.2. _____ . -----

<91>Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные [Порядком](#) предоставления субсидии (при необходимости).

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно [приложению № _____](#) к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<92>](#).

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке [<93>](#) возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов _____
(ОМСУ)

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон [<94>](#) или в случаях, определенных [пунктом 7.6](#) настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке [<95>](#) возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации, ликвидации [<96>](#) или прекращения деятельности [<97>](#) Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с [пунктом 3.3.2.1](#) настоящего Соглашения [<98>](#);

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____
(ОМСУ)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном [пунктом 2.1](#) настоящего Соглашения;

7.6.5. _____ [<99>](#).

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами) [<100>](#):

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.2. _____ [<101>](#).

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. документа на бумажном носителе в _____ экземплярах,
(двух, трех [<5>](#))

по одному экземпляру для каждой из Сторон [<102>](#);

7.9.2. _____ [<103>](#).

[<92>](#)Дополнительное соглашение оформляется согласно [приложению № 14](#) к настоящей Типовой форме.

[<93>](#)Уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно [приложению № 15](#) к настоящей Типовой форме.

[<94>](#)Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно [приложению № 16](#) к настоящей Типовой форме.

[<95>](#)Уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно [приложению № 17](#) к настоящей Типовой форме.

[<96>](#)Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

[<97>](#)Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель.

[<98>](#)Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 3.3.2.1](#) настоящей Типовой формы.

[<99>](#)Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

[<100>](#)Указываются способы направления документов по выбору Сторон.

[<101>](#)Указываются иной способ направления документов (при необходимости).

[<102>](#)Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

[<103>](#)Указывается иной способ формирования и подписания соглашения.

VIII. Платежные реквизиты Сторон [<104>](#)

[<104>](#)Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (ОМСУ)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя _____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <105>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

<105>Для Получателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (ОМСУ)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <106>	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента <5>
/	/	/
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<106> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из местного бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам, утвержденной распоряжением
начальника финансового управления администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 22 февраля 2023 г. № 20

Приложение № __
к Соглашению от _____ № _____

Перечень
заплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия <1>

		КОДЫ	
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру	_____
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	_____	ИНН <2>	_____
	ОМСУ	по Сводному реестру	_____
Наименование мероприятия в рамках муниципальной (иной) <3>	_____	по БК <3>	_____
Наименование направления расходов <4>	_____	по БК <4>	_____
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

Наименование показателя	Код строки <5>	Код направления расходования Субсидии <6>	Сумма				
			Итого	в том числе: <7>			
				на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100						
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	х					
подлежащий возврату в местный бюджет	0120						
Поступило средств, всего:	0200	х					
в том числе: из местного бюджета	0210	х					
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	х					
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						

проценты по депозитам, предоставленным займам <8>	0230					
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240					
Выплаты по расходам, всего: <9>	0300					
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310					
из них: налог на доходы физических лиц	0311					
выплаты персоналу	0312					
взносы на обязательное социальное страхование	0320					
из них:						
иные выплаты физическим лицам	0330					
закупка работ и услуг, всего:	0340					
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341					
из них:						
налог на добавленную стоимость	0342					
закупка непроизведенных активов, нематериальных	0350					

активов, материальных запасов и основных средств, всего:						
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351					
из них:						
налог на добавленную стоимость	0352					
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0360					
из них:						
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта <10>	0370					
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица <10>	0380					
иные выплаты, всего:	0390					
из них:						
Возвращено в местный бюджет,	0400	х				

всего:							
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	х					
в результате применения штрафных санкций	0420	х					
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	х					
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	х					
подлежит возврату в местный бюджет	0520	х					
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах	0550	х					



Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии <11>

Наименование показателя	Код строки	Код направления	Сумма	
			итого	в том числе: <7>

1	2	расходования Субсидии <6>	4	на __. __. 20__			
				5	6	7	8
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: <9>	0600						
в том числе:							
по выплатам заработной платы персоналу	0610						
по взносам на обязательное социальное страхование	0620						
по иным выплатам физическим лицам	0630						
по закупкам работ и услуг, всего:	0640						
из них:							
по закупкам непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650						
из них:							
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660						
из них:							
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670						
по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0680						
по иным выплатам, всего:	0690						

из них:							
---------	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах и полученных доходах <12>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходов/Субсидии <6>	Сумма				
			итого	в том числе: <7>			
				на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года	0700						
Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего:	0710						
в том числе:							
возврат суммы депозита	0711						
проценты по депозитам	0712						
Перечислено на депозит в течение финансового года	0720						
Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего:	0730						
из них:							
средств Субсидии	0731						
проценты, начисленные по депозитному договору	0732						
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года	0740						
Справочно: средний остаток средств на депозитном счете на отчетную дату	0750						
средний процент, предусмотренный договором депозитного счета	0760						

+

Раздел 4. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки <13>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходов/Субсидии <6>	Сумма				
			итого	в том числе: <7>			
				на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Выплаты по расходам, всего: <9>	03000						
в том числе:							
выплаты заработной платы персоналу	03100						
взносы на обязательное социальное страхование	03200						
иные выплаты физическим лицам	03300						
закупка работ и услуг, всего:	03400						
из них:							
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500						
из них:							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600						
из них:							
иные выплаты, всего:	03700						
из них:							

Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах <13>						
Процент от суммы Субсидии	03800					
Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, %	03810					
Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, руб	03820					

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

<1> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, предоставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается наименование мероприятия целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (6 и 10 разряды целевой статьи расходов местного бюджета).

<4> Указывается наименование мероприятия целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (6 и 10 разряды целевой статьи расходов местного бюджета).

<5> Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<6> Коды направлений расходов Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<7> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.

<8> Заполняется в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах или предоставление займов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Порядком предоставления субсидии.

<10> Заполняется в случае, если для достижения результатов предоставления Субсидии Порядком предоставления субсидии предусмотрено последующее предоставление Получателем средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе.

<11> Раздел 2 формируется по решению ОМСУ.

<12> Раздел 3 формируется в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<13> Раздел 4 формируется в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

<14> Указывается планируемая сумма выплат по расходам, отраженных по строке 03000, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
распоряжением начальника
финансового управления администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 22 февраля 2023 г. № 20
Приложение № ___
к Соглашению от _____ № _____

Перечень
документов, представляемых для получения Субсидии <1>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Перечню).

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная

просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед ОМСУ (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Перечню).

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <2>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <3>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Порядком предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <4>.

6. Иные документы по решению _____ <5>;

(ОМСУ)

6.1. _____;

6.2. _____.

<1>Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (неполученных доходов) Получателя. В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2>Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (неполученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<3>Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<4>Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<5>Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых
для получения Субсидии

Рекомендуемый образец

Заявление
о предоставлении Субсидии <1>

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____
(наименование порядка предоставления Субсидии из местного бюджета Получателю)
утвержденными

_____ (наименование нормативного правового акта)

от «__» _____ 20__ г. № __ (далее – Порядок предоставления Субсидии), просит предоставить
Субсидию в размере _____ рублей __ копеек в целях
(сумма цифрами) (сумма прописью)

_____ (целевое назначение Субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом __ Порядка предоставления Субсидии.

Приложение: на __ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

«__» _____ 20__ г.

<1>В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

Приложение № 2
к Перечню документов, предоставляемых для получения Субсидии

Рекомендуемый образец



Справка

о просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией <1> на « ____ » _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из местного бюджета	Нормативный правовой акт ОМСУ, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из местного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств местного бюджета и Получателем на предоставление из местного бюджета средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(телефон)

« __ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной распоряжением начальника финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 февраля 2023 г. № 20

Приложение № __ к Соглашению от _____ № _____

(Приложение № ____ к
Дополнительному соглашению от _____ № _____)



План-график перечисления Субсидии <1>
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета _____

Вид документа _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

ОМСУ

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>

	КОДЫ
по Сводному реестру	
ИНН <2>	
по Сводному реестру	
по ОКЕИ	383

Наименование мероприятий <4>	Наименование направления расходов <5>	Код строки	Код по бюджетной классификации местного бюджета							Сроки перечисления Субсидии		Сумма <6>
			главы	раздела, подраздела	целевой статьи				вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
					программной (непрограммной) статьи	подпрограммы	задачи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
										Итого по коду БК:		
										Итого по коду БК:		
										Всего:		

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Указывается наименование мероприятия, код которого, указанного в графе 8.

<5> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 9.

<6> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении, со знаком "минус" - при уменьшении).

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной распоряжением начальника финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 февраля 2023 г. № 20

Приложение № __ к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № __ к Дополнительному соглашению от _____ № ____)

Рекомендуемый образец

+

Значения результатов предоставления Субсидии <1>

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Вид документа

ОМСУ

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "..." <3>

по Сводному реестру

ИНН <2>

по Сводному реестру

КОДЫ

□



Мероприятие <4>		Направление расходов <5>		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <8>							
									на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__	
наименование	Код по БК	наименование	код по БК	тип <6>	наименование <7>	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
								0100								
					в том числе: <9>											
								0200								
					в том числе: <9>											

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, предоставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.
 <2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
 <3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").
 <4> Указывается наименование целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (6 и 10 разряды целевой статьи расходов местного бюджета).
 <5> Указывается наименование целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (6 и 10 разряды целевой статьи расходов местного бюджета).
 <6> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 6, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н (далее - Перечень типов) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2021 г.).
 <7> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Порядках предоставления субсидии положений о таких показателях).
 <8> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 6, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
 <9> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядках предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № 5
 к Типовой форме соглашения (договора)
 о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том
 числе грантов в форме субсидий, юридическим
 лицам, индивидуальным предпринимателям,
 а также физическим лицам, утвержденной
 распоряжением начальника финансового управления
 администрации
 Шенкурского муниципального округа
 Архангельской области
 от 22 февраля 2023 г. № 20
 Приложение № __ к Соглашению
 от _____ № _____
 (Приложение № __
 к Дополнительному соглашению
 от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

План
 мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
 (контрольные точки) <1>
 на « ____ » год

Наименование Получателя

Наименование главного
 распорядителя средств местного
 бюджета

ОМСУ

КОДЫ	
по Сводному реестру	
ИНН <2>	
по Сводному реестру	

Наименование мероприятия в
рамках муниципальной программы
<3>

по БК <3>

Наименование направления
расходов <4>

по БК <4>

Вид документа

(первичный - "0",
уточненный - "1", "2", "3",
"...") <5>

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения <9>		Плановое значение <9>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <10>
наименование <6>	код <7>	тип <8>	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1:						
контрольная точка 1.1:	х	х	х	х	х	х
Результат предоставления Субсидии 1:						
Результат предоставления Субсидии 2:						
контрольная точка 2.1:	х	х	х	х	х	х
Результат предоставления Субсидии 2:						

<1>В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2>Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 6 и 10 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<4>Указываются 6-10 разряды кода классификации расходов местного бюджета в соответствии с соглашением.

<5>При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<6>Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 6 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением № 4](#) к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<7>Указывается код результата предоставления Субсидии и контрольной точки.

<8>Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением № 4](#) к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов.

<9>Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением № 4](#) к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<10>Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением № 4](#) к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
распоряжением начальника финансового
управления администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 22 февраля 2023 г. № 20
Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № __
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

Целевые показатели <1>

			КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	_____	ИНН <2>	
	ОМСУ	по Сводному реестру	
Наименование мероприятия муниципальной программы <3>	_____	по БК <3>	
Наименование направления расходов <4>	_____	по БК <4>	
Вид документа	_____		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <4>		

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)
	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6
			0100		
			0200		

<1>В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2>Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3>Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 6 и 10 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<4>Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 6-10 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<5>При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3",

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
распоряжением начальника финансового управления
администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 22 февраля 2023 г. № 20
Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № __
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии <1>
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	ИНН <2>	
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	по Сводному реестру	
	ОМСУ	
	Номер соглашения <3>	
	Дата соглашения <3>	
Вид документа		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <5>	
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Мероприятие <5>		Направленные расходы <3>		Результат предоставления Субсидии <8>		Единица измерения <9>		Код строки	Планируемые значения <6>		Размер Субсидии, предусмотренный действующим Соглашением <7>	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Исполненные в объеме финансового обязательства (стр. 11 - стр. 18) <12>			
наименование	Код по КБК	наименование	код по ОКВ	тип результата	наименование	код по ОКЕИ	количество		формула, определяющая согласованная	из них с начала текущего финансового года		формула, определяющая Соглашением	из них с начала текущего финансового года	на отчетную дату <10>		статус неисполнения от планового значения	причина отклонения <9>		объем обязательств <10>	досрочно исполненные обязательства <11>	
								в абсолютных значениях (стр. 10 - стр. 13)			в процентах (стр. 18 / стр. 10) * 100%										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
								0100													
					в том числе:																
								0200													
					в том числе:																
Всего:																					

Руководитель
(уполномоченное лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« _ » _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <13>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации местного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов <14>				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена <15>				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет <16>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <17>				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

ОМСУ

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« _ » _____ 20__ г.

<1>В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования») / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<2>Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3>Указываются реквизиты соглашения.

- <4>При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").
- <5>Показатели граф 1 - 8 формируются на основании показателей граф 1 - 8, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с **приложением № 4** к настоящей Типовой форме.
- <6>Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с **приложением № 4** к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату
- <7>Заполняется в соответствии с **пунктом 2.1** соглашения на отчетный финансовый год.
- <8>Указываются значения показателей, отраженных в **графе 6**, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- <9>Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.
- <10>Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в **графе 14**.
- <11>Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в **графе 14**.
- <12>Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
- <13>**Раздел 2** формируется ОМСУ по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
- <14>Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в **разделе 1**, и не может превышать значение показателя **графы 19** раздела 1.
- <15>Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (**графа 20** раздела 1).
- <16>Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет.
- <17>Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в местный бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в
форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной распоряжением начальника
финансового управления администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 22 февраля 2023 г. № 20
Приложение № ___ к Соглашению
от ___ № ___
(Приложение № ___
к Дополнительному соглашению
от ___ № ___)

Рекомендуемый образец



Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) <1>
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	ИНН <2>	
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	по Сводному реестру	
ОМСУ		
Наименование мероприятия муниципальной программы <3>	по БК <3>	
Наименование направления расходов <4>	по БК <4>	
	Номер соглашения <5>	
	Дата соглашения <5>	
Вид документа		

(первичный - "0", уточненный - "1", "2",
"3", "...") <6>

□

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки <7>			Единица измерения <7>		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус <13>	Причина отклонения <14>
наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ	плановое <8>	фактическое <9>	прогнозное <10>	плановый <11>	фактический (прогнозный) <12>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Результат предоставления Субсидии <15>											
контрольные точки отчетного периода <16>	х										
в том числе:											
контрольные точки планового периода <17>	х										
в том числе:											
Результат предоставления Субсидии <15>											
контрольные точки отчетного периода <16>	х										
в том числе:											
контрольные точки планового периода <17>	х										
в том числе:											

Руководитель (уполномоченное лицо)

Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« » _____ 20__ г.

- <1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом. В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.
- <2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
- <3> Указывается наименование мероприятия целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (6 и 10 разряды целевой статьи расходов местного бюджета).
- <4> Показатели формируются на основании показателей, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с **приложением № 5** к настоящей Типовой форме.
- <5> Указываются реквизиты соглашения.
- <6> При предоставлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").
- <7> Показатели **граф 1 - 5** формируются на основании показателей **граф 1 - 5**, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с **приложением № 5** к настоящей Типовой форме.
- <8> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в **графе 6** приложения к соглашению, оформленному в соответствии с **приложением № 5** к настоящей Типовой форме.
- <9> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в **графе 1**.
- <10> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в **графе 1**, от планового значения, указанного в **графе 6**, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.
- <11> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в **графе 7** приложения к соглашению, оформленному в соответствии с **приложением № 5** к настоящей Типовой форме.
- <12> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в **графе 1**. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в **графе 6**, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.
- <13> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.
- <14> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.
- <15> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.
- <16> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.
- <17> Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной распоряжением начальника
финансового управления администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 22 февраля 2023 г. № 20
Приложение № ____ к Соглашению
от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

Рекомендуемый образец

Отчет о достижении целевых показателей <1>

		КОДЫ	
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру	_____
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	_____	ИНН <2>	_____
	_____	по Сводному реестру	_____
	ОМСУ		
Наименование мероприятия муниципальной программы	_____	по БК <3>	_____
Наименования направления расходов <4>	_____	по БК <4>	_____
Вид документа	_____		_____
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <4>		

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Наименование показателя <6>	Единица измерения		Код строки	Плановое значение показателя <7>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения <8>
	наименова ние	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8
			0100				
			0200				

Руководитель (уполномоченное лицо)

Получателя

Исполнитель

« _ » _____ 20__ г.

□

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.
<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
<3> Указывается наименование мероприятия целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (6 и 10 разряды целевой статьи и расходов местного бюджета).
<4> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 6-10 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.
<5> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменений в приложение (например, "1", "2", "3", "...").
<6> Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.
<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.
<8> Указывается причина отклонения от планового значения.

проценты по депозитам, предоставленным займам	0230							
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240							
Выплаты по расходам, всего:	0300							
в том числе:								
выплаты заработной платы персоналу, всего	0310							
из них:								
налог на доходы физических лиц	0311							
выплаты персоналу	0312							
взносы на обязательное социальное страхование <10>	0320							
из них:								
иные выплаты физическим лицам <11>	0330							
закупка работ и услуг, всего <12>:	0340							
из них:								
оплата работ и услуг контрагентам	0341							
из них:								
налог на добавленную стоимость <13>	0342							
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350							
из них:	0351							

оплата работ и услуг контрагентам								
из них:								
налог на добавленную стоимость <13>	0352							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего <14>:	0360							
из них:								
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0370							
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0380							
иные выплаты, всего:	0390							
из них:								
Возвращено в местный бюджет, всего:	0400	x						
в том числе:								
израсходованных не по целевому назначению	0410	x						
в результате применения штрафных санкций	0420	x						
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность	0430							

из них:								

Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах, и полученных доходах <24>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <7>	Сумма			
			объем размещенных на депозитах средств		отклонение от планового значения	
			разрешенных к размещению по плану <8>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) %
1	2	3	4	5	6	7
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года	0700	х				
Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего:	0710					
в том числе:						
возврат суммы депозита	0711					
проценты по депозитам	0712					
Перечислено на депозит в течение финансового года	0720					
Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего:	0730					
из них:						
средств Субсидии	0731					
проценты, начисленные по депозитному договору	0732					

Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года	0740	х				
Справочно: среднедневной остаток средств на депозитном счете	0750	х				
средний процент, предусмотренный договором депозитного счета	0760	х	х		х	х

Раздел 4. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки <25>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <7>	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану <8>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) %	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выплаты по расходам, всего:	03000							
в том числе:								
выплаты заработной платы персоналу	03100							
взносы на обязательное социальное страхование <10>	03200							
иные выплаты физическим лицам <11>	03300							
закупка работ и услуг, всего <12>:	03400							
из них:								
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств,	03500							

всего:									
из них:									
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600								
из них:									
иные выплаты, всего:	03700								
из них:									
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах <26>	05500								
Процент от суммы Субсидии	08000								
Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, %	08100	х							
Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, руб	08200	х							

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ □

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

□

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка (" для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<4> Указывается наименование мероприятия целевой статьи и расходов местного бюджета и соответствующий ему код (6 и 10 разряды целевой статьи расходов местного бюджета).

<4.1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 6-10 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<5> Указываются реквизиты соглашения.

<6> Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<7> Коды направлений расходов Субсидии в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<8> Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

<9> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

<10> Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

<11> Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

<12> Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

<13> Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.

<14> Показатель строки 0360 не включает налог на доходы физических лиц.

<15> Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 0300, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

<16> Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

<17> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

<18> Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<19> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<20> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<21> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<22> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<23> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<24> Сведения формируются в случае, если Порядком предоставления субсидии разрешено размещать средства Субсидии на депозит.

<25> Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указываются расходы, отраженные в том числе по строке 0300 раздела 1 отчета.

<26> Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 03000, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

Приложение № 11
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
распоряжением начальника финансового управления
администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 22 февраля 2023 г. № 20

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя или физического
лица)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ г. № _____ <1>

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование ОМСУ, осуществляющего в
соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции
главного распорядителя средств местного бюджета)

именуемый в дальнейшем _____,
ОМСУ

и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из местного
бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства <2>:

1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;

2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____,
(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в
соответствии с [пунктом 7.6](#) Соглашения _____

ОМСУ

вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным _____,
ОМСУ

сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа <3>;

_____ <4>.

Руководитель:

_____/_____/_____

ОМСУ

(подпись)

(фамилия, инициалы)

<1>В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами,
нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется
соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2>Указывается неисполнение (исполнение не в полном объеме) обязательств Получателя по Соглашению.

<3>Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

<4>Указывается иной способ формирования и подписания претензии.

Приложение № 12
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
распоряжением начальника финансового управления
администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 22 февраля 2023 г. № 20

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

ТРЕБОВАНИЕ
об уплате штрафных санкций <1>

«__» _____ 20__ г. между _____,

(наименование ОМСУ, осуществляющего в
соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции
главного распорядителя средств местного бюджета)

именуемый в дальнейшем _____,
ОМСУ

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства <2>:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____.
(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным _____,
ОМСУ

сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему Требованию в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента:

получения Получателем настоящего Требования в виде бумажного документа <3>;

<4>.

Руководитель:

ОМСУ

(подпись)

(фамилия, инициалы)

<1>В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2>Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Получателя по Соглашению.

<3>Предусматривается в случае формирования и подписания требования в форме бумажного документа.

<4>Указывается иной способ формирования и подписания претензии.

Приложение
к Требованию об уплате штрафных санкций
(рекомендуемый образец)

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование результата (показателя) <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения		Плановое значение результата (показателя)	Достигнутое значение результата (показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб)	Корректирующие коэффициенты <3>		Размер штрафных санкций (тыс. руб)
			наименование	код по ОКЕИ				K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

□

<1> Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<2> Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).

<3> Заполняется при необходимости.

Приложение № 13
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной распоряжением начальника финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 февраля 2023 г. № 20

Акт

об исполнении обязательств по соглашению (договору) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ года № ____ <1>

г. _____

(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.

(дата заключения акта)

№ _____

(номер акта)

_____,
(наименование ОМСУ, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

_____,
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем _____,

ОМСУ

в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ОМСУ или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения) ОМСУ, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По соглашению (договору) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия)

Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <2>.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <3>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей _____ копеек.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <4>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <3>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей _____ копеек.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением _____ ОМСУ

об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г., принятого в соответствии с **пунктом 4.2.2.1** Соглашения, средства в объеме _____ (_____) рублей _____ копеек

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

используются на цели, установленные в **разделе I** Соглашения <5>.

1.2.3. В соответствии с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на 1 января 20__ г., средства Субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в соответствии с **пунктом 4.3.21** Соглашения подлежат возврату в местный бюджет в срок до «__» _____ 20__ г. по следующим реквизитам:

код классификации расходов местного бюджета _____ <6>.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>

2.2. _____ <8>.

3. Реквизиты Сторон <9>:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ ОМСУ	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <10>

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ ОМСУ	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если соглашение (договор) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется

соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/«совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.

<3> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<5> Предусматривается в случае, если ОМСУ принято решение о подтверждении потребности Получателя в остатке Субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в местный бюджет.

<7> Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

<8> Указывается иной способ формирования и подписания претензии.

<9> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<10> Для некоммерческих организаций, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение № 14
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
распоряжением начальника финансового
управления администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 22 февраля 2023 г. № 20

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из местного бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ г. № ____ <1>

г. _____

(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

(дата заключения дополнительного соглашения)

(номер дополнительного соглашения)

(наименование ОМСУ, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем _____

ОМСУ <2, 3>

в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ОМСУ или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения) ОМСУ, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) с согласия законного представителя _____ <4>,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)

(наименование иного юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Агент», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) далее именуемые «Стороны», в соответствии с **пунктом 7.3** соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения<6>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в **разделе I** «Предмет Соглашения»:

1.2.1. **пункт 1.1.1** изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.2.2. **пункт 1.1.2** изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.2.3. **пункт 1.1.3** изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.2.4. **пункт 1.1.4** изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.3. в **разделе II** «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в **пункте 2.1** слова «в размере _____ (_____) (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____) рублей _____ копеек» заменить словами «в размере _____ (_____) (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____) рублей _____ копеек»;

1.3.2. в абзаце _____ **пункта 2.1.1** сумму Субсидии в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____) рублей _____ копеек - по коду БК _____ (код БК) _____) увеличить/уменьшить на _____ рублей <7>; (сумма прописью) _____)

1.3.3. в абзаце _____ **пункта 2.1.2** сумму Субсидии в 20__ году увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей _____ копеек _____ <7>; (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____)

1.4. в **разделе III** «Условия предоставления Субсидии»:

1.4.1. в **пункте 3.1.1.1** слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.2. в **пункте 3.1.1.2** слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.3. в **пункте 3.1.2** слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;

1.4.4. в **пункте 3.2.1**:

1.4.4.1. слова « _____ » (наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами « _____ » (наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.4.2. слова «в _____ распоряжений» (наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «в _____ распоряжений»; (наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.5. в **пункте 3.2.3** слова « _____ » (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

заменить словами « _____ »; (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.6. в **пункте 3.2.4** слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;

1.4.7. в **пункте 3.2.4.1** слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5. в **разделе IV** «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в **пункте 4.1.2**:

1.5.1.1. слова «в пунктах _____» заменить словами «в пунктах _____»;

1.5.1.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.2. в **пункте 4.1.6.1** слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____»;

1.5.3. в **пункте 4.1.4** слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.4. в **пункте 4.1.6.1** слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____»;

1.5.5. в **пункте 4.1.6.2** слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____»;

1.5.6. в **пункте 4.1.7.1** слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____»;

1.5.7. в **пункте 4.1.7.2** слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____»;

1.5.8. в **пункте 4.1.8.1.1** слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____»;

1.5.9. в **пункте 4.1.12** слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.10. в **пункте 4.1.13** слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.11. в **пункте 4.1.14** слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.12. в **пункте 4.1.15** «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.13. в **пункте 4.2.2.1** слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.14. в **пункте 4.2.2.2** слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.15. в **пункте 4.2.3** слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.16. в **пункте 4.3.2** слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.17. в **пункте 4.3.3**:

1.5.17.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

- 1.5.17.2. слова « _____ »
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
заменить словами « _____ »;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
- 1.5.18. в пункте 4.3.4.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
- 1.5.19. в пункте 4.3.4.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
- 1.5.20. в пункте 4.3.5.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
- 1.5.21. в пункте 4.3.5.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
- 1.5.22. в пункте 4.3.17.1:
1.5.22.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
- 1.5.22.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
- 1.5.23. в пункте 4.3.17.2:
1.5.23.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
- 1.5.23.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
- 1.5.24. в пункте 4.3.17.3:
1.5.24.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
- 1.5.24.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
- 1.5.25. в пункте 4.3.18 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
- 1.5.26. в пункте 4.3.21.1 слова «в срок до « _____ » _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до « _____ » _____ 20__ г.»;
- 1.5.27. в пункте 4.3.21.2 слова «в срок до « _____ » _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до « _____ » _____ 20__ г.»;
- 1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:
1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____».
- 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <8>:
1.7.1. _____;
1.7.2. _____.
- 1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя _____
ОМСУ	
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <9>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование и место нахождения финансового органа, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

- 1.9. приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему
Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
- 1.10. дополнить приложением № _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему
Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
- 1.11. внести изменения в приложение № _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему
Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:
- 5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой (двух, трех) <5> из Сторон <10>;
- 5.2. _____ <11>.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <12>	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента <5>
_____ ОМСУ	_____	_____
(подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1>В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая пометка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2>Указывается соответственно ОМСУ, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета.

<3>Указывается наименование (сокращенное наименование) организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<4>Предусматривается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<5>Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета Получателю, утвержденными постановлением ОМСУ предусмотрено участие иного юридического лица.

<6>Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<7>Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<8>Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.1.2.1, 3.1.1.1.2.2, 3.1.1.3.1, 3.1.1.3.2, 3.3.2.3.1, 3.3.2.3.2, 4.1.5.3, 4.1.6.1.2.1, 4.1.6.1.2.2, 4.1.14.1, 4.1.14.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.11.2, 4.3.17.4.1, 4.3.17.4.2, 4.3.23.1, 4.3.23.2, 4.4.5.1, 4.4.5.2, 4.6.1.1, 4.6.1.2, 4.6.2.1, 4.6.2.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.5, 7.8.2 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<9>Для Получателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<10> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<11>Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<12>Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение № 15

к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной распоряжением начальника финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 февраля 2023 г. № 20

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ г. № _____ в одностороннем
порядке <1>

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование ОМСУ, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)

именуемый в дальнейшем _____ ОМСУ

и _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с **пунктом 7.4** Соглашения _____ ОМСУ

вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае

_____ (причина изменения Соглашения)
В связи с вышеизложенным _____ ОМСУ

уведомляет Получателя о том, что:

в абзаце _____ **пункта 2.1.1** слова «по коду БК _____» следует читать словами «по коду БК _____».

в **разделе VIII** «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты _____

излагаются в следующей редакции:

ОМСУ

«

<p>Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ ОМСУ</p>
<p>ОГРН, ОКТМО</p>
<p>Место нахождения:</p>
<p>ИНН/КПП</p>
<p>Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет</p>

».

Соглашение считается измененным с момента:

получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа <2>;

Руководитель:

ОМСУ

(подпись)

(фамилия, инициалы)

<1>В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая пометка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2>Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 16
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
распоряжением начальника финансового
управления администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 22 февраля 2023 г. № 20

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ № _____ <1>

г. _____

(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.

(дата заключения соглашения (договора))

№ _____

(номер соглашения (договора))

_____,
(наименование ОМСУ, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного
распорядителя средств местного бюджета)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

_____,
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем _____

ОМСУ <2,3>

в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ОМСУ или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) ОМСУ, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
с согласия законного представителя _____ <4>

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)

<5>

(наименование иного юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Агент», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения
(договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____
20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с

_____,
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о
расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____

- ОМСУ
- исполнено в размере _____ (_____) рублей ___ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)
- по коду классификации расходов местного бюджета _____ <6>;
- 2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей ___ копеек Субсидии,
(сумма цифрами) (сумма прописью)
- предоставленной в соответствии с пунктом _____ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 2.3. _____ в течение « ___ » дней со дня расторжения Соглашения обязуется
ОМСУ
- перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей ___ копеек <7>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)
- 2.4. Получатель в течение ___ дней со дня расторжения Соглашения обязуется вернуть в местный бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ___ копеек <7>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)
- 2.5. _____ <8>.
3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.
5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <9>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.
6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:
- 6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <10>;
- 6.2. _____ <11>.

7. Платежные реквизиты Сторон <12>

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ ОМСУ	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя _____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <13>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет <17>/Наименование и место нахождения финансового органа, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет <18> Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ ОМСУ	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <14>	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента <5>

(подпись)	/ _____ (фамилия, имя, отчество при наличии)	(подпись)	/ _____ (фамилия, имя, отчество при наличии)	(подпись)	/ _____ (фамилия, имя, отчество при наличии)
-----------	----------------------------------------------------	-----------	----------------------------------------------------	-----------	----------------------------------------------------

- <1>В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.
- <2>Указывается соответственно ОМСУ, которому как получателю средств федерального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета.
- <3>Указывается наименование (сокращенное наименование) организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- <4>Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.
- <5>Предусматривается в случае, если Порядком (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета Получателю, утвержденными постановлением ОМСУ, предусмотрено участие иного юридического лица.
- <6>Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов местного бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.
- <7>Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в **пунктах 2.1 и 2.2** настоящего Дополнительного соглашения.
- <8>Указываются иные конкретные условия (при наличии).
- <9>Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).
- <10>Предусматривается в случае формирования и подписания в форме бумажного документа.
- <11>Указываются иные конкретные положения (при наличии).
- <12>Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.
- <13>Для Получателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.
- <14>Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение № 17
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
распоряжением начальника финансового
управления администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 22 февраля 2023 г. № 20

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № ____ <1>
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование ОМСУ, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного
распорядителя средств местного бюджета)

именуемый в дальнейшем _____
ОМСУ

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства: _____ <2>,

однако указанные обязательства Получателем не исполнены <3>.

В соответствии с _____ пунктом 7.6 Соглашения

вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____
(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным _____
ОМСУ

извещает Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом _____

_____ ,
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из местного бюджета Получателю)

утвержденных _____
(постановлением ОМСУ)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ и пунктом _____ <4> Соглашения считается расторгнутым с момента: получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа <5>;

_____ <6>.

Руководитель:

_____ ОМСУ

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

<1>В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2>Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

<3>Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению.

<4>Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<5>Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

<6>Указываются иные конкретные положения (при наличии).

**Финансовое управление
администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 февраля 2023 года № 21

г. Шенкурск

**О взыскании в бюджет неиспользованных остатков субсидий,
предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям,
муниципальным унитарным предприятиям, лицевые счета которым открыты
в территориальных органах Федерального казначейства**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 19 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Федеральный закон № 83-ФЗ):

1. Утвердить Порядок взыскания в бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных муниципальными бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу следующие распоряжения комитета по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области:

-13 декабря 2010 г. № 17 «О взыскании в бюджет муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» неиспользованных остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям»;

- от 31 мая 2017 года № 19 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ВЗЫСКАНИЯ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШЕНКУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ»;

- от 18 декабря 2020 г. № 96 «О взыскании в бюджет муниципального образования «Шенкурское» неиспользованных остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства».

Начальник

С.Н. Лукошков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
финансового управления
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 22 февраля 2023 г. № 21

**Порядок
взыскания в бюджет неиспользованных остатков субсидий,
предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям,
муниципальным унитарным предприятиям, лицевые счета которым открыты
в территориальных органах Федерального казначейства**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 19 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ и устанавливает порядок взыскания в бюджет Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – бюджет округа) неиспользованных на начало текущего финансового года остатков субсидий, ранее предоставленных в соответствии с решением Собрания депутатов о бюджете округа на соответствующий финансовый год:

муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения), муниципальным унитарным предприятиям (далее - предприятие), лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на капитальные вложения);

учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

2. Взысканию подлежат неиспользованные остатки:

субсидий на капитальные вложения, в отношении которых органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя учреждений (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) или соответствующими главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий на капитальные вложения предприятиям, не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году (далее - остатки субсидий на капитальные вложения, подлежащие взысканию);

целевых субсидий, в отношении которых органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году (далее - остатки целевых субсидий, подлежащие взысканию).

3. Взыскание в бюджет округа остатков субсидий на капитальные вложения, подлежащих взысканию, и остатков субсидий на иные цели, подлежащих взысканию, осуществляется в соответствии с Общими требованиями к порядку взыскания в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 82н, с учетом следующих положений:

а) учреждение, (предприятие) до 1 июля текущего финансового года или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее - Управление), утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, или соответствующим главным распорядителем средств бюджета округа, осуществляющим предоставление субсидии на капитальные вложения предприятию (далее - орган, предоставляющий субсидию на капитальные вложения) Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее – Сведения) с указанием разрешенного к использованию остатка целевых средств;

б) в случае если до 1 июля текущего финансового года или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, учреждением (предприятием) в Управление не представлены Сведения, с указанием разрешенного к использованию остатка целевых средств, Управление не позднее десятого рабочего дня после 1 июля текущего финансового года или первого рабочего дня следующего за указанной датой, осуществляет взыскание остатков субсидий на капитальные вложения, подлежащих взысканию, остатков целевых субсидий, подлежащих взысканию, в доход бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

4. Перечисление остатков субсидий на капитальные вложения, подлежащих взысканию, предоставленных учреждению, остатков целевых субсидий, подлежащих взысканию, осуществляется в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению, на основании распоряжений о совершении казначейских платежей, оформленных в установленном порядке Управлением, на казначейский счет по месту открытия лицевого счета администратора доходов бюджета округа, органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

Перечисление остатков субсидии на капитальные вложения, подлежащих взысканию, предоставленных предприятию, осуществляется в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете для учета операций с субсидией на капитальные вложения, открытом предприятию, на основании распоряжений о совершении казначейских платежей, оформленных в установленном порядке Управлением, на казначейский счет по месту открытия лицевого счета администратора доходов бюджета округа органу, предоставляющему субсидию на капитальные вложения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 27 » февраля 2023 г. № 114-па

г. Шенкурск

**Об утверждении и регистрации Устава муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Устьпаденъгская основная школа – школа
четырех Героев»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в целях совершенствования деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Устьпаденъгская основная школа – школа четырех Героев» и приведения учредительных документов в соответствие с законодательством Российской Федерации, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Устьпаденъгская основная школа – школа четырех Героев».

2. Зарегистрировать Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Устьпаденъгская основная школа – школа четырех Героев» в Межрайонной ИФНС России № 8 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Уполномочить директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Устьпаденъгская основная школа – школа четырех Героев» Минину С.П. зарегистрировать в Межрайонной ИФНС России № 8 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу Устав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области по социальным вопросам.

**Временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа**

С.В. Колобова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от « 27 » февраля 2023 г. № 114-па

УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Устьпаденьгская основная школа – школа четырех Героев»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

д. Усть-Паденьга
Архангельская область
2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Глава III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Глава IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

Глава V. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Глава VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Глава VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

Глава VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Устьпаденьгская основная школа – школа четырех Героев» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной с целью осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования и дополнительным образовательным программам.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Устьпаденьгская основная школа – школа четырех Героев» является бюджетным учреждением.

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Устьпаденьгская основная школа – школа четырех Героев».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Устьпаденьгская ОШ».

1.2. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, 165172, Архангельская область, Шенкурский район, деревня Усть-Паденьга, улица Центральная, дом 13;

Фактический адрес: 165172, Архангельская область, Шенкурский район, деревня Усть-Паденьга, улица Центральная, дом 13;
165172, Архангельская область, Шенкурский район, деревня Усть-Паденьга, улица Центральная, дом 27;

1.3. Тип образовательного Учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.4. Организационно – правовая форма: учреждение

1.5 Учреждение имеет структурные подразделения:

- Устьпаденьгский детский сад, расположенный по адресу: 165172, Архангельская область, Шенкурский район, деревня Усть-Паденьга, улица Центральная, дом 13;
- Шелашский детский сад, расположенный по адресу: 165198, Архангельская область, Шенкурский район, поселок Шелашский, улица Школьная, дом 22;
- Центр дополнительного образования, расположенный по адресу: 165172, Архангельская область, Шенкурский район, деревня Усть-Паденьга, улица Центральная, дом 13;

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о структурном подразделении, утвержденного приказом директора Учреждения с учетом рассмотрения положения на общем собрании работников Учреждения.

1.6. Учредитель Учреждения – Шенкурский муниципальный округ Архангельской области. Функции и полномочия учредителя осуществляют администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Администрация) и Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Управление). Место нахождения Учредителя: Россия, 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, круглую печать со своим наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, имеет официальный сайт в сети Интернет.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в

Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, Шенкурского муниципального округа Архангельской области, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения

1.10. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования.

1.11. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Документы об образовании выдаются лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, завершающую освоение основных образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию.

1.12. Учреждение подотчетно Учредителю, органам исполнительной власти по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. К компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации относится:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление Управлению образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, осуществляющему отдельные полномочия Учредителя, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Управлением программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

прием обучающихся в Учреждение;

определение Учреждением списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации»;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере общего образования;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; ведение бухгалтерского учета;

составление и представление бухгалтерской отчетности;

составление и представление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

1.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

создавать условия для ознакомления всех работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим

Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.17. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных движений и организаций.

1.19. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждения осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.20. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.21. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

1.22. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием детей).

1.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, документов и (или) их копий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Данная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном законодательством порядке.

1.24. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.25. Учреждение обеспечивает подвоз обучающихся с целью их обучения из отдаленных населенных пунктов, находящихся в границах территории, за которой закреплено Учреждение.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по реализации образовательных программ.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения также являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и дополнительного образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся, развитие интеллектуальных, физических, нравственных, эстетических и личностных качеств;

- формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- формирование у обучающихся способностей к саморазвитию.

2.4. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья обучающихся и работников Учреждения и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности.

2.5. Для достижения уставных целей деятельности Учреждение осуществляет основные виды деятельности – образовательную деятельность путем реализации:

- образовательной программы дошкольного образования,

- образовательной программы начального общего образования,

- образовательной программы основного общего образования,

- адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- дополнительных общеразвивающих программ технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, естественнонаучной, социально-гуманитарной, художественной направленностей.

К основным видам деятельности относятся также:

- присмотр и уход за детьми в группах, реализующих программу дошкольного образования;

- присмотр и уход за обучающимися в группах продленного дня.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием муниципальных услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять основной вид деятельности, приносящий доходы:

- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- производство пара и горячей воды (тепловой энергии);
- передача пара и горячей воды (тепловой энергии);
- распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- обеспечение работоспособности котельных;
- обеспечение работоспособности тепловых сетей.

2.9. Привлечение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, осуществляется Учреждением в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными пунктами 2.5. - 2.7. настоящего Устава.

2.10. Организация образовательной деятельности в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

2.11. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, индивидуально.

2.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель в лице Управления.

2.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.14. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей). Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.15. В Учреждении с целью реализации академических прав обучающихся может осуществляться обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.16. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных

общеобразовательных программ, развитию и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) Учреждением оказывается психолого-педагогическая и социальная помощь.

2.17. В каникулярное время Учреждение вправе организовать в установленном порядке отдых и оздоровление обучающихся (в лагерях с круглосуточным или дневным пребыванием детей).

2.18. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Глава III. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. Директор назначается на должность и освобождается от занимаемой должности начальником Управления образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области на основании приказа Управления, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Кандидаты на должность директора Учреждения и его директор проходят обязательную аттестацию.

Директор назначается на должность на неопределенный срок.

3.4. Директор Учреждения должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» и (или) квалификационными справочниками.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне его.

Директор Учреждения обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора;

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.5. Компетенция, права, обязанности и условия деятельности директора Учреждения, а также его ответственность определяются трудовым договором.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и настоящим Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

3.6. Директор Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в правоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени Учреждения;

от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, осуществляет принятие иных локальных актов Учреждения;

утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости, передает им часть своих полномочий в установленном порядке, определяет обязанности всех работников Учреждения;

обеспечивает ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

обеспечивает эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

обеспечивает планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивает целевое, рациональное и эффективное использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров, соглашений и обязательств Учреждения;

обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными требованиями и нормативами;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает соблюдение работниками трудовой дисциплины, поощрение работников Учреждения, привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает информационную открытость деятельности Учреждения путём своевременного размещения достоверной информации в полном объеме на официальных сайтах и иных информационных ресурсах, определенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивает выполнение муниципального задания и выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

представляет Управлению проекты планов и планы деятельности Учреждения, отчеты об их исполнении в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами;

своевременно информирует Управление о начале проведения проверок деятельности Учреждения органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, правоохранительными органами и о результатах этих проверок, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности за совершение правонарушений и преступлений, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщает о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

осуществляет при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

представляет в случае изменения персональных данных соответствующие документы в Управление в течение 7 дней после изменения;

осуществляет решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции директора Учреждения.

3.7. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;

3.9. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллективного управления.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников структурных подразделений.

3.9.2. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в год. Общее собрание может созываться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета, иных органов.

На первом в календарном году заседании Общего собрания работников избирается его председатель и секретарь.

3.9.3. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

3.9.4. На заседаниях общего собрания работников Учреждения ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в Учреждении.

3.9.5.К компетенции Общего собрания относятся:

принятие коллективного договора;

принятие Положения об оплате труда работников Учреждения для последующего его утверждения директором Учреждения;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка и Правил внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении;

делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с директором Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

определение состава, численности и срока полномочий Комиссии по выплатам стимулирующего характера работникам Учреждения;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

обсуждение и принятие программы развития Учреждения.

заслушивание ежегодного отчета председателя Профсоюзного комитета Учреждения о проделанной работе;

рассмотрение представлений работников Учреждения к поощрениям и награждениям;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

3.9.6.Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.9.5 Устава.

3.10. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, который состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в Учреждении по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно.

3.10.1. Педагогический совет работает по утвержденному годовому плану работы Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. На первом в учебном году заседании Педагогического совета избирается его секретарь.

3.10.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

3.10.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

3.10.4. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в Учреждении.

3.10.5. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

3.10.6. К компетенции Педагогического Совета относятся:

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их

реализации;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта; выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение;

обсуждение годового плана работы Учреждения;

обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

принятие решений о требованиях к одежде обучающихся, в том числе о требованиях к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, о правилах её ношения, правил и ограничений использования средств мобильной связи обучающимися во время учебных занятий в Учреждении;

принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о награждении обучающихся, об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением обучения;

принятие решений (с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания;

принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

принятие решения о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

обсуждение и принятие решения об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.10.7. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.10.6. Устава.

3.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы; действуют выборные представительные органы (профессиональные союзы) обучающихся и (или) работников Учреждения.

3.12. Порядок организации и работы совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются положением о совете обучающихся и положением о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые принимаются на Общем собрании и утверждаются директором Учреждения.

3.13. Компетенция выборного представительного органа работников (профессионального союза) определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

3.14. В Учреждении могут создаваться иные коллегиальные органы управления (Совет Учреждения, Попечительский совет, Управляющий совет).

3.15. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.16. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими

функциональных обязанностей, работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.17. Обучающиеся и работники Учреждения обеспечиваются мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.19 настоящего Устава;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в порядке, установленном федеральным законодательством;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в области здравоохранения.

3.19. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха и оздоровления с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 3.18 настоящего Устава, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.20 настоящего Устава.

3.20. Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 3.18, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности, к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха и оздоровления с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности, к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха и оздоровления с участием несовершеннолетних.

3.21. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха и оздоровления с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 3.18 настоящего Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха и оздоровления с участием несовершеннолетних на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Глава IV. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется путем:

предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания и иные цели;

получения средств от оказания платных услуг, оказываемых Учреждением, и средств от иной приносящей доход деятельности;

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

поступлений из иных не запрещенных законом источников.

4.2. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Собственником имущества Учреждения является Шенкурский муниципальный округ Архангельской области.

4.5 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Учреждение в соответствии с целями своей деятельности осуществляет в пределах, установленных законодательством, права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

движимое и недвижимое имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником имущества Учреждения, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, использование строго по целевому назначению, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых

является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено федеральными законами.

4.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества, а также передавать имущество в безвозмездное пользование.

Заключение договора аренды или договора безвозмездного пользования возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий заключения такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. Договор не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственным имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества, или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Глава V. Локальные нормативные акты Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, выборного представительного органа работников (профессионального союза).

Глава VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации Учреждения его права переходят к соответствующим правопреемникам.

6.3. При ликвидации Учреждения его имущество и средства после удовлетворения требований кредиторов направляются Учредителем на цели развития образования.

6.4. При ликвидации Учреждения дела по личному составу сдаются в архивы на хранение.

Глава VII. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Глава VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Учреждения и могущим иметь принципиальное значение для Учреждения с точки зрения необходимости защиты его законных интересов, Учреждение будет руководствоваться положениями законодательства Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 27 » февраля 2023 г. № 115-па

г. Шенкурск

**Об утверждении и регистрации Устава муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Шеговарская средняя школа»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в целях совершенствования деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шеговарская средняя школа» и приведения учредительных документов в соответствие с законодательством Российской Федерации, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шеговарская средняя школа».
2. Зарегистрировать Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шеговарская средняя школа» в Межрайонной ИФНС России № 8 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.
3. Уполномочить директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шеговарская средняя школа» Чертову Е.А. зарегистрировать в Межрайонной ИФНС России № 8 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу Устав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области по социальным вопросам.

**Временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа**

С.В. Колобова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «27» февраля 2023 г. № 115-па

УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Шеговарская средняя школа»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

СОДЕРЖАНИЕ

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
УЧРЕЖДЕНИЯ

Глава III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Глава IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

Глава V. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Глава VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Глава VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

Глава VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шеговарская средняя школа» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной с целью осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шеговарская средняя школа» является бюджетным учреждением.

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шеговарская средняя школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Шеговарская СШ».

1.2. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, 165182, Архангельская область, Шенкурский район, село Шеговары, улица Новая, дом 8.

Фактический адрес: 165182, Архангельская область, Шенкурский район, село Шеговары, улица Новая, дом 8;

165182, Архангельская область, Шенкурский район, село Шеговары, улица Центральная, дом 75.

1.3. Тип образовательного Учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.4. Организационно – правовая форма: учреждение

1.5 Учреждение имеет филиалы:

-Шеговарский детский сад «Ладушки», расположенный по адресу: Российская Федерация, 165182, Архангельская область, Шенкурский район, село Шеговары, улица Мира, дом 12;

-Лопатинский детский сад, расположенный по адресу: Российская Федерация, 165180, Архангельская область, Шенкурский район, деревня Одинцовская, дом 57;

-Центр дополнительного образования «Ступени», Российская Федерация, 165182, Архангельская область, Шенкурский район, село Шеговары, улица Новая, дом 8.

Филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем филиале, утвержденного приказом директора Учреждения с учетом рассмотрения положения на общем собрании работников Учреждения.

1.6. Учредитель Учреждения – Шенкурский муниципальный округ Архангельской области. Функции и полномочия учредителя осуществляют администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Администрация) и Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Управление). Место нахождения Учредителя: Россия, 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, круглую печать со своим наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, имеет официальный сайт в сети Интернет.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, Шенкурского муниципального округа Архангельской области, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.10. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования.

1.11. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Документы об образовании выдаются лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, завершающую освоение основных образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию.

1.12. Учреждение подотчетно Учредителю, органам исполнительной власти по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. К компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относится:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление Управлению образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, осуществляющему отдельные полномочия учредителя, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Управлением программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

прием обучающихся в Учреждение;

определение Учреждением списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся в интернате;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;
организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;
составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
ведение бухгалтерского учета;
составление и представление бухгалтерской отчетности;
составление и представление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

1.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

создавать условия для ознакомления всех работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.17. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных движений и организаций.

1.19. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждения осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.20. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий

должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.21. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

1.22. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием детей).

1.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, документов и (или) их копий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Данная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном законодательством порядке.

1.24. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.25. Учреждение обеспечивает подвоз обучающихся с целью их обучения из отдаленных населенных пунктов, находящихся в границах территории, за которой закреплено Учреждение.

Глава II. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по реализации образовательных программ.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения также являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся, развитие интеллектуальных, физических, нравственных, эстетических и личностных качеств;

- формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- формирование у обучающихся способностей к саморазвитию.

2.4. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья обучающихся и работников Учреждения и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности.

2.5. Для достижения уставных целей деятельности Учреждение осуществляет основные виды деятельности – образовательную деятельность путем реализации:

- образовательной программы дошкольного образования,

- образовательной программы начального общего образования,

- образовательной программы основного общего образования,

- образовательной программы среднего общего образования,

- адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- дополнительных общеразвивающих программ технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, естественнонаучной, социально-гуманитарной, художественной направленностей.

К основным видам деятельности относятся также:

- присмотр и уход за детьми в группах, реализующих программу дошкольного образования;
- присмотр и уход за обучающимися в группах продленного дня.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием муниципальных услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять основной вид деятельности, приносящий доходы:

- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;
- перевозка обучающихся при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий;
- организация перевозки до образовательной организации и обратно.

2.9. Привлечение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, осуществляется Учреждением в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными пунктами 2.5. - 2.7. настоящего Устава.

2.10. Организация образовательной деятельности в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

2.11. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, индивидуально.

2.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель в лице Управления.

2.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.14. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, в том числе с применением

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей). Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.15. В Учреждении с целью реализации академических прав обучающихся может осуществляться обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.16. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) Учреждением оказывается психолого-педагогическая и социальная помощь.

2.17. В каникулярное время Учреждение вправе организовать в установленном порядке отдых и оздоровление обучающихся (в лагерях с круглосуточным или дневным пребыванием детей).

2.18. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Глава III. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. Директор назначается на должность и освобождается от занимаемой должности начальником Управления образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области на основании приказа Управления, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Кандидаты на должность директора Учреждения и его директор проходят обязательную аттестацию.

Директор назначается на должность на неопределенный срок.

3.4. Директор Учреждения должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» и (или) квалификационными справочниками.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне его.

Директор Учреждения обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, муниципальных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора;

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.5. Компетенция, права, обязанности и условия деятельности директора Учреждения, а

также его ответственность определяются трудовым договором.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и настоящим Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

3.6. Директор Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени Учреждения;

от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, осуществляет принятие иных локальных актов Учреждения;

утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости, передает им часть своих полномочий в установленном порядке, определяет обязанности всех работников Учреждения;

обеспечивает ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

обеспечивает эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

обеспечивает планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивает целевое, рациональное и эффективное использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров, соглашений и обязательств Учреждения;

обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными требованиями и нормативами;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает соблюдение работниками трудовой дисциплины, поощрение работников Учреждения, привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает информационную открытость деятельности Учреждения путём своевременного размещения достоверной информации в полном объёме на официальных сайтах и иных информационных ресурсах, определенных законодательством;

обеспечивает выполнение муниципального задания и выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

представляет работодателю проекты планов и планы деятельности учреждения, отчеты об их исполнении в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации,

иными нормативными актами;

своевременно информирует Управление о начале проведения проверок деятельности Учреждения органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, правоохранительными органами и о результатах этих проверок, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности за совершение правонарушений и преступлений, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщает о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

осуществляет при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

представляет в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение 7 дней после изменения;

осуществляет решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции директора Учреждения.

3.7. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;

3.9. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллективного управления.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников структурных подразделений.

3.9.2. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в год. Общее собрание может созываться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета, иных органов.

На первом в календарном году заседании Общего собрания работников избирается его председатель и секретарь.

3.9.3. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

3.9.4. На заседаниях общего собрания работников Учреждения ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в Учреждении.

3.9.5. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора;
- принятие Положения об оплате труда работников Учреждения для последующего его утверждения директором Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка и Правил внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении;

делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с директором Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

определение состава, численности и срока полномочий Комиссии по выплатам стимулирующего характера работникам Учреждения;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку; обсуждение и принятие программы развития Учреждения.

заслушивание ежегодного отчета председателя Профсоюзного комитета Учреждения о проделанной работе;

рассмотрение представлений работников Учреждения к поощрениям и награждениям;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

3.9.6. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.9.5 Устава.

3.10. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, который состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в Учреждении по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно.

3.10.1. Педагогический совет работает по утвержденному годовому плану работы Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. На первом в учебном году заседании Педагогического совета избирается его секретарь.

3.10.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

3.10.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

3.10.4. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в Учреждении.

3.10.5. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

3.10.6. К компетенции Педагогического Совета относятся:

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение;

обсуждение годового плана работы Учреждения;

обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

принятие решений о требованиях к одежде обучающихся, в том числе о требованиях к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, о правилах её ношения, правил и ограничений использования средств мобильной связи обучающимися во время учебных занятий в Учреждении;

принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о награждении обучающихся, об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением обучения;

принятие решений (с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет,

из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания;

принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

принятие решения о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

обсуждение и принятие решения об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.10.7. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.10.6. Устава.

3.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы; действуют выборные представительные органы (профессиональные союзы) обучающихся и (или) работников Учреждения.

3.12. Порядок организации и работы совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются положением о совете обучающихся и положением о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые принимаются на Общем собрании и утверждаются директором Учреждения.

3.13. Компетенция выборного представительного органа работников (профессионального союза) определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

3.14. В Учреждении могут создаваться иные коллегиальные органы управления (Совет Учреждения, Попечительский совет, Управляющий совет).

3.15. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.16. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей, работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.17. Обучающиеся и работники Учреждения обеспечиваются мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.19 настоящего Устава;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.19. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха и оздоровления с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 3.18 настоящего Устава, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.20 настоящего Устава.

3.20. Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 3.18, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности, к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха и оздоровления с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности, к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха и оздоровления с участием несовершеннолетних.

3.21. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха и оздоровления с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 3.18 настоящего Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха и оздоровления с участием несовершеннолетних на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Глава IV. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется путем:
предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания и иные цели;
получения средств от оказания платных услуг, оказываемых Учреждением, и средств от иной приносящей доход деятельности;
безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;
поступлений из иных не запрещенных законом источников.

4.2. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Собственником имущества Учреждения является Шенкурский муниципальный округ Архангельской области.

4.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Учреждение в соответствии с целями своей деятельности осуществляет в пределах, установленных законодательством, права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

движимое и недвижимое имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником имущества Учреждения, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, использование строго по целевому назначению, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено федеральными законами.

4.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества, а также передавать имущество в безвозмездное пользование.

Заключение договора аренды или договора безвозмездного пользования возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий заключения такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. Договор не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственным имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества, или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Глава V. Локальные нормативные акты Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимает локальные нормативные акты, содержащие

нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, выборного представительного органа работников (профессионального союза).

Глава VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации Учреждения его права переходят к соответствующим правопреемникам.

6.3. При ликвидации Учреждения его имущество и средства после удовлетворения требований кредиторов направляются Учредителем на цели развития образования.

6.4. При ликвидации Учреждения дела по личному составу сдаются в архивы на хранение.

Глава VII. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Глава VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Учреждения и могущим иметь принципиальное значение для Учреждения с точки зрения необходимости защиты его законных интересов, Учреждение будет руководствоваться положениями законодательства Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 27 » февраля 2023 г. № 116-па

г. Шенкурск

**Об утверждении и регистрации Устава муниципального бюджетного
учреждения культуры «Дворец культуры и спорта»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в целях совершенствования деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры и спорта» и приведения учредительных документов в соответствие с законодательством Российской Федерации, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры и спорта».

2. Зарегистрировать Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры и спорта» в Межрайонной ИФНС России № 8 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры и спорта» Семакову О.С. зарегистрировать в Межрайонной ИФНС России № 8 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу Устав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области по социальным вопросам.

**Временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа**

С.В. Колобова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «27» февраля 2023 г. № 116-па

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Шенкурск

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УСРЕЖДЕНИЯ

ГЛАВА III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

ГЛАВА IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

ГЛАВА V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

ГЛАВА VI. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

ГЛАВА VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

ГЛАВА VIII. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

ГЛАВА IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры и спорта» (далее Учреждение) является не коммерческой организацией и создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и спорта.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры и спорта».

Сокращенное - МБУК «Дкис».

Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Мира, дом 20.

Фактический адрес:

165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Мира, дом 20;

165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева д. 9 Б.

Почтовый адрес Учреждения: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Мира, дом 20.

1.3. Учредителем учреждения является Шенкурский муниципальный округ Архангельской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. В.А. Кудрявцева, дом 26.

Почтовый адрес Учредителя: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. В.А. Кудрявцева, д. 26.

Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип муниципального учреждения - муниципальное бюджетное учреждение культуры.

Помимо муниципальных заданий, МБУК «Дворец культуры и спорта» вправе самостоятельно принимать решения в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности, в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. МБУК «Дкис» является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, ведущим самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность.

Учреждение вправе иметь печать установленного образца, содержащую его полное наименование на русском языке, а также штампы, бланки, эмблемы и иные реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, спецсчет и иные счета в банках и других кредитных учреждениях, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую, финансовую, налоговую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, локальными правовыми актами, а также настоящим Уставом Учреждения.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и спорта.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- изучение, анализ общественных интересов в сфере культуры, спорта, киноискусства;
- организация, развитие, внедрение различных форм культурно-досуговой деятельности, оказание услуг культуры и досуга населения;
- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры;
- поддержка любительского художественного творчества и социальнокультурной активности населения;
- поддержка профессиональных творческих коллективов, организаций и отдельных артистов, исполнителей и творческой молодежи.
- физическое и культурное воспитание через реализацию различных форм мероприятий в интересах личности, общества и государства;
- вовлечение жителей города в регулярные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия;
- организация и проведение обучения детей, молодежи и взрослого населения по самореализации их стремления к творчеству, ремеслу и дизайну, а также по другим направлениям, включая современные виды творческой деятельности;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- подготовка спортивного резерва в сборные команды города, области, России;
- пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни;
- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине;
- оказание содействия в осознанном выборе профессии;
- организация кинообслуживания, видеообслуживания.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности согласно перечню услуг и работ:

Организация деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий:

культуры;

музыкального искусства (вокального творчества, игры на музыкальных инструментах и др.);

театрального творчества (в т.ч. актерского мастерства и др.);
хореографического творчества;
изобразительного искусства (декоративно-прикладного, изобразительного творчества и др.);

эстетического развития;
культурной и психолого-социальной адаптации;
русского языка, иных языков народов России, иностранных языков;
информатики и компьютерной грамоты;
компьютерной графики, анимации;
здоровья и спорта;
культуры быта;
начинающей молодой семьи;
военно-патриотических.

Организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам:
художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных и др.);

декоративно-прикладных, изобразительных;
семейного отдыха;
молодежных;
ветеранов, граждан пожилого возраста;
эрудитов;
знакомств;
историко-патриотических и поисковых;
авторских (поэтов, композиторов, писателей и т.д.);
игротек, игровых комнат, мастерских, бильярдных;
спортивно-оздоровительных;
туризма;
растениеводства;
рыболовов-любителей;
охотников-любителей.

Услуги (работы) по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий:

вечеров (отдыха, чествования, кино, тематических, выпускных танцевальных вечеров, дискотек, балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ);

праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.);
игровых программ;
шоу-программ;

обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных обрядов и др.);

фестивалей;
концертов;
конкурсов, смотров, викторин;
выставок;
ярмарок;
лотерей;
корпоративных мероприятий;
карнавалов;
шествий;

аукционов;
народных гуляний;
спортивно-оздоровительных мероприятий;
прокат видеофильмов (коллективные посещения, школьные и студенческие коллективы);
театрализованных представлений;
благотворительных акций;
спектаклей;
демонстраций кинофильмов, видеопрограмм;
фейерверков;
организация работы игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
протокольных мероприятий (торжественные приемы и др.)

Услуги (работы) по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий:

литературно-музыкальных гостиных;
встреч с деятелями культуры, науки, литературы;
форумов, конференций, симпозиумов, съездов;
круглых столов, семинаров, мастер-классов;
лекционных мероприятий;
презентаций;

Услуги/работы по выездному культурному обслуживанию отдельных граждан (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.).

Услуги (работы) по организации работы отдыха детей в летнее время.

Услуги (работы) по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов:

формирование и пополнение банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов;

предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек;
фотоматериалов и др. материалов.

Услуги (работы) по изготовлению сценических костюмов, реквизита, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий.

Услуги (работы) по изготовлению декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий.

Консультативные услуги и научно-исследовательские работы в культурной сфере:

предоставление консультаций, научных справок населению/организациям (с привлечением специалистов);

выявление общественного мнения;
разработка методических материалов по различным аспектам культурной деятельности.

Услуги повышения квалификации и профессионального мастерства:

услуги по повышению квалификации;
услуги повышения профессионального мастерства.

Услуги (работы) по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

Услуги (работы) по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств.

Услуги (работы) по художественному оформлению культурно-развлекательных мероприятий.

Услуги (работы) по производству сувенирной и другой тиражированной продукции:
изготовление сувенирных изделий, изделий народных промыслов.

Услуги (работы) по прокату:

прокат национальной, карнавальной, театральной одежды, обуви и принадлежностей к ним;
прокат музыкальных, электромузыкальных инструментов, принадлежностей к ним и др.;
прокат бытовой радиоэлектронной аппаратуры и принадлежностей к ней, видеоигровых

устройств;

прокат аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического оборудования;
прокат инвентаря, оборудования (спортивного, детского, игрового, аттракционного).

Услуги (работы) по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов, видеофильмов и фильмов, концертов, фестивалей, смотров, конкурсов, мастер-классов, репетиций художественных коллективов.

Услуги (работы) студий звукозаписи.

Услуги (работы) по изготовлению, тиражированию, реализации видеоматериалов и фонограмм по заказу населения.

Услуги (работы) в области рекламы.

Услуги (работы) по формированию и распространению информации банка данных о клубных формированиях и деятельности – учреждений культуры и спорта.

Прочие услуги (работы) в области рекламы деятельности учреждений культуры, спорта и кинопроката

Изготовление копий на бумажных и электронных носителях.

Услуги (работы) в области питания.

Транспортные услуги.

Услуги (работы) по предоставлению в аренду нежилых помещений;

Услуги (работы) по предоставлению и проведению различных мероприятий (спортивных, концертных, культурно – досуговых, взаимного сотрудничества, сценических площадок и др.).

Учреждение вправе оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в распоряжение Учреждения и учитывается в полном объеме в смете доходов и расходов Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в Уставе. К такой деятельности относятся:

организация платных кружков и студий, художественных мастерских;

организация по договорам (в том числе по договору социально-творческого заказа) с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, и предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.д.;

проведение гастролей и фестивалей;

ксерокопирование, компьютерная верстка и набор текста;

оказание услуг звукозаписи и видеозаписи, видеосъемка;

рекламная деятельность;

открытие залов компьютерных игр и игровых автоматов;

осуществление других видов - культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.3. Перечень видов муниципальных услуг, предоставляемых Учреждением населению бесплатно или на условиях частичной оплаты, рассчитанный с учетом установленных в городе минимальных социальных стандартов, указывается Учредителем в муниципальном задании.

3.4. Порядок установления предельных цен тарифов) на оплату работ, услуг, указанных в пункте 3.1. настоящего Устава регулируются правовыми актами администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.5. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение получает лицензию в установленном порядке.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области и настоящим Уставом.

4.2. Высшим должностным лицом и единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор).

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок, но не менее одного года.

При назначении на должность, руководителю может устанавливаться испытательный срок в соответствии с трудовым законодательством.

4.3. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении руководителя в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

- назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

- утверждение должностной инструкции руководителя;

- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;

- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

- направление в служебные командировки;

- решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) формирование и утверждение муниципального задания учреждения, определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

5) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Шенкурским муниципальным округом Архангельской области, на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

6) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

7) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

8) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

9) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

10) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

4.4. Руководитель (директор):

1) осуществляет руководство деятельностью учреждения;

2) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными и государственной

власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных

бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учёту ассигнований, выделяемых из бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;

6) от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет Учредителю:

- предложения о внесении изменений в Устав учреждения;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в

Учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников учреждения;

- решает вопросы по изменению штатного расписания;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

10) утверждает по согласованию с Учредителем:

- структуру Учреждения;

- штатное расписание;

- положение о структурных подразделениях Учреждения;

11) вносит Учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;

12) дает поручения и указания работникам Учреждения;

13) подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

4.6. Руководитель несет персональную ответственность:

- за нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное - нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;
- неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

4.7. В случае отсутствия руководителя (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно исполняет один из специалистов Учреждения по согласованию с Учредителем и в соответствии с приказом Учреждения о назначении.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество у Учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по учёту, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

5.2. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению, на праве оперативного управления, определяется администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области. Имущество передается Учреждению по акту приема - передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

Передаваемое имущество учитывается на балансе Учреждения. Акт приема - передачи подписывается руководителем Учреждения и Главой Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Решение о списании такого имущества принимается с согласия Учредителя.

Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или обретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или обретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на обретенное этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

5.5. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность, использование по целевому назначению. Учреждение обязано не допускать ухудшение технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.6. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность, не запрещенную законодательством и соответствующую целям его создания, Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

5.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Учредитель устанавливает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с

его уставной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий из бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

5.9. Финансовое обеспечение Учреждения для выполнения муниципального задания устанавливается с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем для приобретения такого имущества, на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- финансовое обеспечение в виде субсидии, осуществляемое из бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области на выполнение муниципального задания;
- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- доходы от выполнения работ, услуг, платных услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, предусмотренной Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.12. Учреждение в порядке, определенном администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, самостоятельно:

- распоряжается имеющими финансовыми средствами, в частности, устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады).

На основе порядка, определенного федеральным законодательством о труде, муниципальной тарифной системой оплаты труда работников бюджетной в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационной комиссии, на основании «Положения о системе оплаты труда и условиях применения доплат и надбавок работников учреждения культуры Шенкурского муниципального округа Архангельской области».

- определяет виды и размеры надбавок, доплат, и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда, а также структуру управления деятельности Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

VI. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Компетенция Учредителя:

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- определение целей, условий и порядка деятельности Учреждения;
- установление основных видов деятельности согласно перечню услуг Учреждения, указанных в пункте 3.1. настоящего Устава;
- осуществление финансирования деятельности Учреждения в порядке, усмотренном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Шенкурского муниципального округа Архангельской области;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- утверждение устава Учреждения, а также дополнений и изменений к нему;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в порядке, установленном правовыми

актами Шенкурского муниципального округа Архангельской области и трудовым законодательством;

- разработка и утверждение муниципального задания Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации структурного подразделения Учреждения;
- рассмотрение предложений по установлению цен (тарифов) на услуги Учреждения, указанных в пункте 3.1. настоящего Устава, готовка по данным предложениям заключений и проектов соответствующих правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области;
- проведение проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- проведение анализа деятельности Учреждения, подготовка предложений о направлениях деятельности Учреждения;
- решение иных предусмотренных законодательством вопросов.

6.2. Учреждение возглавляет директор (далее – руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением Учредителя и исполняет свои обязанности на основе трудового договора.

Руководитель Учреждения:

- назначает своих заместителей;
- дополняет, изменяет, утверждает штатное расписание по согласованию с главой Шенкурского муниципального округа Архангельской области;
- обеспечивает составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой бухгалтерской отчетности;
- несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;
- несет персональную ответственность за сохранность имущества, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы, совершает сделки;
- назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры и распределяет обязанности между ними;
- в пределах своих полномочий выдает доверенности;
- в пределах своих полномочий на основании правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области самостоятельно регулирует размер и формы стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- подотчетен главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач;
- утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет иные, возложенные на него функции.

6.3. Руководитель Учреждения несет ответственность за сохранность имущества, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание.

6.4. Трудовой коллектив Учреждения пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации.

6.5. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6.6. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Не позднее 20 апреля предоставлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством

Российской Федерации;

6.7. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет аналитическую и статистическую отчетность, предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании бюджетного Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

6.9. Контроль за использованием имущества в соответствии с его назначением осуществляется Учредителем.

6.10. Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области ежеквартально проводит анализ деятельности Учреждения.

6.11. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бюджетных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких бюджетных Учреждений;
- присоединения к бюджетному Учреждению одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения бюджетного Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из бюджетного Учреждения одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

7.5. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя бюджетного Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом представительным органом местного самоуправления.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Учреждения и могущим иметь принципиальное значение для Учреждения с точки зрения необходимости защиты его законных интересов, Учреждение будет руководствоваться положениями законодательства Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 27 » февраля 2023 г. № 117-па

г. Шенкурск

Об утверждении и регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурская централизованная библиотечная система»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в целях совершенствования деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурская централизованная библиотечная система» и приведения учредительных документов в соответствие с законодательством Российской Федерации, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурская централизованная библиотечная система».

2. Зарегистрировать Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурская централизованная библиотечная система» в Межрайонной ИФНС России № 8 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурская централизованная библиотечная система» Софронову Л.А. зарегистрировать в Межрайонной ИФНС России № 8 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу Устав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области по социальным вопросам.

**Временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа**

С.В. Колобова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «27» февраля 2023 г. № 117-па

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурская
централизованная библиотечная система»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УСРЕЖДЕНИЯ

ГЛАВА 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

ГЛАВА 7. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шенкурская централизованная библиотечная система» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий по организации библиотечного обслуживания населения.

1.2. Учреждение является правопреемником МБУК «Межпоселенческая библиотека Шенкурского района им. М. П. Шукшина».

1.3. Официальное наименование учреждения:
полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шенкурская централизованная библиотечная система»;
сокращенное - МБУК «Шенкурская ЦБС».

1.4. Учредителем Учреждения является Шенкурский муниципальный округ Архангельской области, в лице администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, которая осуществляет свои функции и полномочия Учредителя созданного муниципального бюджетного учреждения и в чьем ведении находится Учреждение (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. В.А. Кудрявцева, д. 26.

Почтовый адрес Учредителя: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. В.А. Кудрявцева, д. 26.

Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения и штатное расписание, вносит в них изменения;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;
- проводит ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль над Учреждением по целевому использованию, выделяемых бюджетных средств;
- проводит аттестацию руководителя Учреждения.

1.5. Уполномоченным органом собственника в части закрепления за Учреждением имущества и распоряжения им выступает администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области:

- закрепляет имущество, находящееся в муниципальной собственности Шенкурского муниципального округа Архангельской области, за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет в установленном порядке изъятие неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- принимает решения по распоряжению движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип муниципального учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

Помимо муниципальных заданий, Учреждению вправе самостоятельно принимать решения в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности, в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества, или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств из бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, а также за счет средств, полученных в результате осуществления деятельности, приносящей доходы.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами.

1.12. Место нахождения учреждения:

165160, Архангельская область, г.Шенкурск, ул. Ленина, д.16.

1.13. Юридический адрес учреждения:

165160, Архангельская область, г.Шенкурск, ул. Ленина, д.16.

1.14. В структуру Учреждения входят обособленные структурные подразделения, не имеющие статус юридического лица:

- «Артемьевский библиотечно-культурный центр». Адрес: 165179, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, д. Артемьевская, д. 81;

- «Блудковский библиотечно-культурный центр». Адрес: 165160, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, дер. Копалинская, д. 14;

- «Верхоледский библиотечно-культурный центр». Адрес: 165194, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, д. Раковская, д. 43;

- «Верхопаденьгский библиотечно-культурный центр». Адрес: 165174, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, с. Ивановское, д. 21;

- «Никольский библиотечно-культурный центр». Адрес: 165195, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, д. Шипуновская, ул. Волосатова, д. 20;

- «Красногорский библиотечно-культурный центр». Адрес: 165190, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, дер. Красная Горка, д. 27;

- «Межпоселенческая библиотека им. Е.И. Овсянкина». Адрес: Архангельская область, г.Шенкурск, ул. Ленина, д. 16;

- «Ровдинский библиотечно-культурный центр». Адрес: 165170, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, село Ровдино, ул. Первомайская, д. 1; 165170, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, село Ровдино, ул. Ленина, д. 31 а;

- «Суландский библиотечно-культурный центр». Адрес: 165170, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, дер. Никольская, д. 8;

- «Сюмский библиотечно-культурный центр». Адрес: 165184, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, дер. Куликовская, ул. Школьная, д. 3;

- «Тарнянский библиотечно-культурный центр». Адрес:165196, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, дер. Рыбогорская, д. 48;

- «Усть-Паденьгский библиотечно-культурный центр». Адрес: 165172, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, дер. Усть-Паденьга, ул. Центральная, д. 26 а; 165172, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, дер. Усть-Паденьга, ул. Новостроек, д. 28;

- «Федорогорский библиотечно-культурный центр». Адрес: 165163, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, д. Никифоровская, ул. Ленина, д. 16;

- «Шеговарский библиотечно-культурный центр» Адрес:165182, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, с. Шеговары, ул. Центральная, д. 62,

- «Шелашский библиотечно-культурный центр». Адрес: 165197, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, д. Петровская, д. 53;

- «Библиотечно-культурный центр п. Шелашский». Адрес: 165198, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, п. Шелашский. ул. Школьная, д. 25;
- «Ямскогорский библиотечно-культурный центр». Адрес: 165180, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, дер. Одинцовская, д. 74;
- Пункт выдачи дер. Тронинская. Адрес: Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, дер. Тронинская, д. 44;

1.15. В Учреждении могут создаваться иные структурные подразделения, филиалы, деятельность которых отвечает требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области по организации библиотечного обслуживания населения, по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей Шенкурского муниципального округа Архангельской области услугами организаций культуры.

2.2. Целями деятельности учреждения являются:

- решение вопросов местного значения межпоселенческого характера по выполнению полномочий по организации библиотечного обслуживания населения Шенкурского муниципального округа Архангельской области, созданию условий для организации досуга и обеспечения поселений, входящих в состав Шенкурского муниципального округа Архангельской области, услугами организаций культуры;

- решение вопросов доступности и повышения качества оказания муниципальной услуги по организации библиотечного обслуживания населения Шенкурского муниципального округа Архангельской области, созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений Шенкурского муниципального округа Архангельской области услугами организаций культуры.

2.3. Задачами учреждения являются:

2.3.1. В направлении библиотечного обслуживания населения:

- обеспечение доступности библиотечных и культурных услуг, а также библиотечных фондов для жителей Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями пользователей;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

- привитие пользователям навыков информационной культуры;

- доставка читателям книг на дом, к месту работы;

- изучение, анализ общественных интересов в сфере библиотечного обслуживания;

- организация, развитие, внедрение различных форм библиотечной деятельности.

2.3.2. В направлении культурно-досуговой деятельности:

- изучение, анализ общественных интересов в сфере культурно-досуговой деятельности

- организация, развитие, внедрение различных форм культурно-досуговой деятельности, оказание услуг культуры и досуга населения;

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры;

- поддержка любительского художественного творчества и социально-культурной активности населения;

- поддержка творческих коллективов, организаций и отдельных артистов, исполнителей и творческой молодежи.

- культурное и физическое воспитание через реализацию различных форм мероприятий в интересах личности, общества и государства;

- вовлечение жителей района в регулярные культурные, образовательные, физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия;
- организация и проведение обучения детей, молодежи и взрослого населения по самореализации их стремления к творчеству, ремеслу и дизайну, а также по другим направлениям, включая современные виды творческой деятельности;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, смотров, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- пропаганда здорового образа жизни;
- патриотическое, экологическое, культурное и физическое воспитание, а также воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине через реализацию различных форм мероприятий в интересах личности, общества и государства;
- оказание содействия в осознанном выборе профессии;
- организация видеообслуживания.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

2.4.1. В направлении библиотечного обслуживания населения:

- осуществление государственной политики в сфере библиотечного обслуживания населения на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области;
- информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание жителей Шенкурского муниципального округа Архангельской области;
- комплектование, обработка и обеспечение сохранности библиотечного фонда библиотек Шенкурского муниципального округа Архангельской области;
- формирование единого универсального фонда (каталога) и предоставление пользователям доступа к информации;
- мониторинг деятельности учреждений культуры, систематическое обобщение социологических исследований по предмету деятельности учреждений, сбор статистических данных,
- повышение квалификации специалистов сферы библиотечного обслуживания;
- организация и оказание методической помощи;
- укрепление материальной и развитие методической базы для полного использования потенциала и ресурсов Шенкурского муниципального округа Архангельской области;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов и внутрисистемного обмена;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий;
- организация читательских любительских и других творческих клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- патриотическое, экологическое, культурное и физическое воспитание, а также воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине через реализацию различных форм мероприятий в интересах личности, общества и государства;
- консультативные услуги и научно-исследовательские работы в культурной сфере;
- предоставление консультаций, справок населению/организациям (с привлечением специалистов);
- выявление общественного мнения;
- разработка методических материалов по различным аспектам культурной деятельности;
- разработка и издание методических, рекламных и других материалов по предмету деятельности Учреждения;
- организация и проведение мероприятий, в том числе с просмотром видеокассет и мультимедийных дисков;
- проведение тематических лекций;

- распечатка из СПС «Консультант +»;
- подготовка дайджеста;
- запись на электронные носители;
- создание электронного ящика;
- электронная доставка документов;
- отправка и получение документов факсом;
- работа по целенаправленному поиску информации в сети ИНТЕРНЕТ;
- организация и проведение мероприятий, в том числе, выездных;
- организация книжных выставок, экскурсий, экспозиций, ярмарок - распродаж, в том числе, выездных;
 - систематизация документов по ББК;
 - работа по договорам с физическими и юридическими лицами;
 - составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
 - предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
 - набор и редактирование текста на компьютере;
 - распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;
 - сканирование;
 - цветная печать материала;
 - формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
 - организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
 - организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;
 - доставка читателям книг на дом, к месту работы;
 - сдача помещений во временное пользование;
 - иные виды деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых посетителям услуг и социально-творческое развитие учреждения.

2.4.2. В культурно-досуговом направлении:

- Организация деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий:
 - культуры;
 - музыкального искусства (вокального творчества, игры на музыкальных инструментах и др.);
 - театрального творчества (в т.ч. актерского мастерства и др.);
 - хореографического творчества;
 - изобразительного искусства (декоративно-прикладного, изобразительного творчества и др.);
 - эстетического развития;
 - культурной и психолого-социальной адаптации;
 - русского языка, иных языков народов России, иностранных языков;
 - информатики и компьютерной грамоты;
 - компьютерной графики, анимации;
 - здоровья и спорта;
 - культуры быта;
 - начинающей молодой семьи;
 - молодой семьи.
- Организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам:
 - художественных (вокальных, театральных, хореографических и др.);
 - декоративно-прикладных, изобразительных;
 - семейного отдыха;
 - молодежных;
 - ветеранов, граждан пожилого возраста;
 - эрудитов;
 - знакомств;
 - историко-патриотических и поисковых;

- авторских (поэтов, композиторов, писателей и т.д.);
 - игротек, игровых комнат, мастерских;
 - спортивно-оздоровительных;
 - туризма;
 - растениеводства;
 - рыболовов-любителей;
 - охотников-любителей.
- Услуги/работы по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий:
- вечеров (отдыха, чествования, тематических, выпускных танцевальных вечеров, дискотек, балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ);
 - праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.);
 - игровых программ;
 - шоу-программ;
 - Обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных обрядов и др.);
 - фестивалей;
 - концертов;
 - конкурсов, смотров, викторин;
 - выставок;
 - ярмарок;
 - лотерей;
 - корпоративных мероприятий;
 - карнавалов;
 - шествий;
 - аукционов;
 - народных гуляний;
 - спортивно-оздоровительных мероприятий;
 - показ видеофильмов с обсуждением (коллективные посещения, школьные и студенческие коллективы);
 - театрализованных представлений;
 - благотворительных акций;
 - спектаклей;
 - демонстраций видеопрограмм и видеофильмов;
 - организация работы игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
 - протокольных мероприятий (торжественные приемы и др.).
- Услуги/работы по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий:
- литературно-музыкальных гостиных;
 - встреч с деятелями культуры, науки, литературы;
 - форумов, конференций, симпозиумов, съездов;
 - круглых столов, семинаров, мастер-классов;
 - лекционных мероприятий;
 - презентаций.
- Услуги/работы по выездному культурному обслуживанию отдельных граждан (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.);
- Услуги/работы по организации работы отдыха детей в летнее время;
- Услуги/работы по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов:
- формирование и пополнение банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов;
 - предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов.

- Услуги/работы по изготовлению сценических костюмов, реквизита театрализованных представлений и других массовых мероприятий
- Услуги/работы по изготовлению декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий
- Услуги/работы по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- Услуги/работы по предоставлению самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;
- Услуги/работы по художественному оформлению культурно-развлекательных мероприятий;
- Услуги/работы по производству сувенирной и другой тиражированной продукции, изготовление сувенирных изделий, изделий народных промыслов;
- Услуги/работы по прокату:
 - национальной, карнавальной, театральной одежды, обуви и принадлежностей к ним;
 - музыкальных инструментов, принадлежностей к ним и др.;
 - бытовой радиоэлектронной аппаратуры и принадлежностей к ней;
 - прокат видеокассет, дисков и других носителей информации;
 - прокат фотоаппаратуры и принадлежностей к ней;
 - прокат аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического оборудования;
 - проката инвентаря, оборудования (спортивного, детского, игрового, аттракционного)
- Услуги/работы по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов, видеофильмов и фильмов концертов, фестивалей, смотров, конкурсов, мастер-классов, репетиций художественных коллективов;
- Услуги/работы в области рекламы;
- Услуги/работы по предоставлению и проведению различных мероприятий (спортивных, концертных, культурно-досуговых, взаимного сотрудничества, сценических площадок и др.)
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.5. Учреждение вправе оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Средства, получаемые от такой деятельности, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в Уставе. К такой деятельности относится:

- организация платных кружков и студий, художественных мастерских;
- организация по договорам (в том числе по договору социально-творческого заказа), с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.д.;
- проведение гастролей и фестивалей;
- ксерокопирование, компьютерная верстка и набор текста;
- оказание услуг звукозаписи и видеозаписи, видеосъемка;
- рекламная деятельность;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.6. Перечень видов муниципальных услуг, предоставляемых Учреждением населению бесплатно или на условиях частичной оплаты, рассчитанный с учетом установленных в районе минимальных социальных стандартов, указывается Учредителем в Перечне платных услуг.

2.7. Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату работ, услуг, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава, регулируются правовыми актами Шенкурского муниципального округа Архангельской области, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации.

2.8. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение получает лицензию в установленном порядке.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

2.11. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, Шенкурского муниципального округа Архангельской области и настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем для Учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области, Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

4) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области и отраслевым примерным положением об оплате труда в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере культуры;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.3. Учреждение обязано:

1) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с жилищным законодательством;

6) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

- 7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;
- 8) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;
- 10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- 11) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;
- 12) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;
- 13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- 14) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества Шенкурского муниципального округа Архангельской области;
- 15) представлять в установленном порядке сведения в реестр муниципальных учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области;
- 16) выполнять требования пожарной безопасности;
- 17) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, Шенкурского муниципального округа Архангельской области и настоящим Уставом.

4.2. Органом управления учреждения является руководитель Учреждения (далее – руководитель).

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности решением Учредителя. Учредитель заключает с руководителем трудовой договор на срок пять лет.

4.3. К компетенции учредителя относятся:

- 1) утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений;
- 2) решение в отношении руководителя в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:
 - назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;
 - утверждение должностной инструкции руководителя;
 - установление и начисление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;
 - применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;
 - направление в служебные командировки;
 - решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;
- 3) формирование и утверждение муниципального задания учреждения;
- 4) определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области;
- 5) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок учреждения;

6) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Архангельской областью или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

8) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

9) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) учреждением сверх установленного муниципального задания;

10) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

11) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

13) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

14) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области, Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

4.4. Руководитель:

1) осуществляет руководство деятельностью Учреждения;

2) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени Учреждения распоряжается:

- бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

- денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из областного бюджета Архангельской области, бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;

6) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет Учредителю:

- предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено законодательствами Российской Федерации и Архангельской области;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

10) утверждает:

- структуру Учреждения;
- штатное расписание Учреждения;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

11) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;

12) дает поручения и указания работникам Учреждения;

13) подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

4.6. Руководитель несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;
- неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

4.7. Руководитель может иметь заместителя руководителя.

Заместитель руководителя исполняет поручения руководителя и осуществляет иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия руководителя (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет заместитель руководителя (иной работник учреждения) в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением Учредителя.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, нормативно-правовыми актами Архангельской области и Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Собственником имущества Учреждения является Шенкурский муниципальный округ Архангельской области в лице администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

5.2. Учреждение без согласия администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним, или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя (или заместителя руководителя учреждения), может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения Учредителя.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.4. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

5.5. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;
- 4) субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, а также бюджетные инвестиции;
- 5) бюджетные ассигнования на осуществление полномочий администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- 6) средства, получаемые Учреждением от приносящей доходы деятельности;
- 7) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 8) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- 9) иные не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований – в соответствии с условиями их предоставления.

5.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.9. Операции с бюджетными средствами [и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности] осуществляются учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области, правовыми актами Шенкурского муниципального округа Архангельской области или на основании решения суда.

6.2. При ликвидации Учреждения с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.5. При ликвидации Учреждения имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается в казну Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Учреждения и могущим иметь принципиальное значение для Учреждения с точки зрения необходимости защиты его законных интересов, Учреждение будет руководствоваться положениями законодательства Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 1 » марта 2023 г. № 126 -па

г. Шенкурск

**Об организации и проведении инвентаризации
защитных сооружений гражданской обороны,
находящихся в муниципальной собственности
Шенкурского муниципального округа,
а также защитных сооружений гражданской обороны,
находящихся в частной собственности
на территории Шенкурского муниципального округа**

В соответствии с пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», пунктом 9 Порядка создания убежищ и иных объектов гражданской обороны, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 года № 1309, приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 28 мая 2018 года № 226 «О мероприятиях по подготовке и проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Российской Федерации» и во исполнение плана проведения оценки технического состояния защитных сооружений Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в целях организации инвентаризации защитных сооружений и осуществления непосредственных практических инвентаризационных мероприятий в отношении указанных объектов, находящихся на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в муниципальной собственности Шенкурского муниципального округа, а также защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в частной собственности на территории Шенкурского муниципального округа.

2. Образовать и утвердить прилагаемый состав комиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в муниципальной собственности Шенкурского муниципального округа, а также защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в частной собственности на территории Шенкурского муниципального округа.

3. Провести до 3 марта 2023 года инвентаризацию защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в муниципальной собственности Шенкурского муниципального округа, а также защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в частной собственности на территории Шенкурского муниципального округа.

4. Установить, что акты инвентаризации, оценки содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в муниципальной собственности Шенкурского муниципального округа, а также защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в частной собственности на территории Шенкурского муниципального округа, утверждаются главой Шенкурского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шенкурского муниципального округа по инфраструктуре.

**Временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа**

С.В. Колобова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 1 марта 2023 г. № 126 -па

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по инвентаризации
защитных сооружений гражданской обороны,
находящихся в муниципальной собственности
Шенкурского муниципального округа,
а также защитных сооружений гражданской обороны,
находящихся в частной собственности на территории
Шенкурского муниципального округа

Раздел I.
Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, цели и задачи комиссии по инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны находящихся в муниципальной собственности Шенкурского муниципального округа, а также защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в частной собственности на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - инвентаризационная комиссия).

2. Инвентаризационная комиссия создается в соответствии с действующим законодательством РФ, в целях организации проведения инвентаризации защитных сооружений на территории Шенкурского муниципального округа.

3. Порядок организации и проведения инвентаризационных мероприятий должен обеспечивать защиту сведений о состоянии инженерной защиты населения Шенкурского муниципального округа.

4. В своей деятельности инвентаризационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

Раздел II.
Цели, задачи и порядок создания инвентаризационной комиссии

5. Инвентаризационная комиссия создается в целях организации инвентаризации защитных сооружений и осуществления непосредственных практических инвентаризационных мероприятий в отношении следующих объектов:

бесхозных сооружений;
сооружений без установленного балансодержателя.

6. Задачами инвентаризационной комиссии являются:
планирование мероприятий по проведению инвентаризации защитных сооружений на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области;
информирование организаций и физических лиц, в собственности которых находятся защитные сооружения, о проводимых инвентаризационных мероприятиях;
принятие мер по установлению фактических данных о количестве, состоянии, балансодержателях защитных сооружений, использовании их в мирное время, наличии установленных правоустанавливающих документов и других сведений, необходимых для проведения инвентаризации;

выявление неучтенных защитных и инженерных сооружений для укрытия людей, не имеющих статуса защитного сооружения, а также объектов, необоснованно включенных в реестры (ведомости, журналы) защитных сооружений;

инициирование мероприятий государственного надзора в области гражданской обороны в случаях выявления нарушений требований нормативных правовых актов в области содержания и эксплуатации защитных сооружений юридическими и физическими лицами;

сверка и корректировка данных инвентаризации, полученных от объектовых инвентаризационных комиссий, и реестровых (учетных) данных;

обобщение и анализ данных инвентаризации, полученных от объектовых инвентаризационных комиссий;

осуществление контроля соблюдения установленных сроков выполнения инвентаризационных мероприятий на объектовом уровне;

рассмотрение документации в отношении защитного сооружения гражданской обороны, снятие с учета (изменение типа) защитного сооружения, и оценка готовности защитного сооружения гражданской обороны к использованию по назначению;

принятие решения о снятии с учета защитного сооружения гражданской обороны или изменении типа защитного сооружения гражданской обороны или об отказе в снятии с учета защитного сооружения гражданской обороны и составление акта о снятии с учета защитного сооружения гражданской обороны;

подготовка и предоставление на утверждение Главе администрации Шенкурского муниципального округа сводного акта инвентаризации защитных сооружений на территории Шенкурского муниципального округа;

подготовка и представление в региональную комиссию по инвентаризации защитных сооружений отчетных документов;

подготовка и представление в региональную комиссию перечней защитных сооружений, необходимых для осуществления полномочий органов местного самоуправления в области гражданской обороны и защиты населения Шенкурского муниципального округа

7. Инвентаризационная комиссия создается нормативным правовым актом администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утверждающим положение о инвентаризационной комиссии и ее состав.

Раздел III.

Порядок работы инвентаризационной комиссии

8. Инвентаризационная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, совещаний, а также в ходе повседневной деятельности членов комиссии в местах постоянного размещения.

9. Формы и методы работы инвентаризационной комиссии устанавливаются ее председателем, в его отсутствие - заместителем председателя в зависимости от задач, решаемых инвентаризационной комиссией.

10. Заседания инвентаризационной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

11. Решения инвентаризационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования.

12. Решения, принимаемые на заседании инвентаризационной комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель инвентаризационной комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя.

13. В случае принятия комиссией решения о снятии с учета защитного сооружения гражданской обороны или изменении типа защитного сооружения гражданской обороны уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии обеспечивает подготовку и подписание членами комиссии акта о снятии с учета защитного сооружения гражданской обороны (акта об изменении типа защитного сооружения гражданской обороны) по форме, установленной приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны».

Раздел IV.

Заключительные положения

14. Мероприятия, проводимые инвентаризационной комиссией осуществляются в целях выявления фактического наличия защитных сооружений, их характеристик и сопоставление последних с учетными данными, определение фактического состояния защитных сооружений и выработка предложений об их дальнейшей эксплуатации, проверка наличия учетных и правоустанавливающих документов защитных сооружений (в том числе паспорта защитных сооружений) и соответствия содержащихся в них сведений фактическим данным, приведение учетных данных в соответствие с фактическими параметрами защитных сооружений, выявление пользователей, установление собственников защитных сооружений, выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению защитных сооружений, а также нарушений в их использовании, определение мер, направленных на обеспечение сохранности и повышение эффективности использования защитных сооружений, выработка предложений для принятия решений о дальнейшем использовании защитных сооружений, не отвечающих требованиям, предъявляемым к защитным сооружениям, определение перечней защитных сооружений, необходимых для осуществления полномочий в области гражданской обороны и защиты населения федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной и органами местного самоуправления.

15. Инвентаризация осуществляется по месту нахождения защитных сооружений.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 1 марта 2023 г. № 126 -па

СОСТАВ
комиссии по инвентаризации защитных сооружений
гражданской обороны, находящихся в
муниципальной собственности Шенкурского
муниципального округа, а также защитных
сооружений гражданской обороны, находящихся в
частной собственности, находящихся на территории
Шенкурского муниципального округа

Председатель комиссии:

Росляков Александр Александрович – заместитель главы администрации Шенкурского муниципального округа по инфраструктуре.

Секретарь комиссии:

Чернаков Андрей Владимирович – начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Шенкурского муниципального округа.

Члены комиссии:

Селенина Ирина Сергеевна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений Шенкурского муниципального округа;

Толстикова Ольга Сергеевна – ведущий специалист администрации Шенкурского муниципального округа по мобилизационной работе;

Коровинский Александр Николаевич – начальник ОНД и ПР Виноградовского и Шенкурского районов УНД и ПР главного управления МЧС России по Архангельской области (по согласованию).