

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ПАДЕНЬГСКОЕ»

РЕШЕНИЕ № 43 от 02 марта 2018 г.

О внесении изменений и дополнений в решение от 21 декабря 2017 года № 37 «О бюджете муниципального образования «Усть-Паденьгское» на 2018 год.»

Рассмотрев предложение о внесении изменений и дополнений в бюджет на 2018 год, в соответствии с п.п. 11 п.2 статьи 4 «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Усть-Паденьгское», утвержденного решением муниципального Совета 24.09.2010 года № 65, **муниципальный Совет решил:**

Внести в решение № 37 от 21 декабря 2017 г. «О бюджете муниципального образования «Усть-Паденьгское» на 2018 год» следующие изменения и дополнения:

Статья 1.

1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское» Шенкурского района Архангельской области на 2018 год :

прогнозируемый общий объем доходов в сумме 2014,9 тыс. руб.,
прогнозируемый общий объем расходов в сумме 2019,6 тыс. руб.,
прогнозируемый предельный размер дефицита в сумме 4,7 тыс. руб.»

2. Статью 7 –исключить.

Статья 2.

1. Приложение №1 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское на 2018 год» читать в редакции, согласно **Приложения №1** «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское» на 2018 год» к настоящему решению.

2. Приложение №5 «Распределение расходов бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское»на 2018 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов РФ» читать в редакции, согласно **Приложения №2** «Распределение расходов бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское»на 2018 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов РФ» к настоящему решению.

3. Приложение № 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское»на 2018 год» читать в редакции согласно **Приложения № 3** «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское»на 2018 год» к настоящему решению.

5. Приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам вида расходов классификации расходов бюджета муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2018 год» читать в редакции согласно **Приложения № 4** «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам вида расходов классификации расходов бюджета муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2018 год» к настоящему решению.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования

Глава муниципального образования
«Усть-Паденьгское»

Маковецкий А.Ю.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К РЕШЕНИЮ ОТ 02.03.2018 г. № 43 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ОТ 21.12.2017 г. № 37 «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ПАДЕНЬГСКОЕ» НА 2018 ГОД»

РАСХОДЫ

Расходы бюджета увеличились на 4,7 тыс.рублей за счет остатка средств на 01.01.2018 года:

1.Раздел 01 «Общегосударственные вопросы»:

- подраздел 04 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций», целевая статья 5210080020 «Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций», вид расхода 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» уменьшен на 9,6 тыс.рублей в связи с переносом средств на содержание муниципального имущества, находящегося в казне (обслуживание пожарной сигнализации здания библиотеки д.Алешковская и здания детского сада (бывшего) д.Тронинская).

- подраздел 13 «Другие общегосударственные вопросы» :

- целевая статья 5250080031 «Содержание муниципальной собственности, находящейся в казне муниципального образования», вид расхода 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» увеличен на 9,6 тыс.рублей в связи с переносом средств на содержание муниципального имущества, находящегося в казне (обслуживание пожарной сигнализации здания библиотеки д.Алешковская и здания детского сада (бывшего) д.Тронинская).

- целевая статья 5250080030 «Инвентаризация и оценка муниципального имущества», вид расхода 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» увеличена на 4,7 тыс.руб. для оплаты по договору за предоставление справки по объектам имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Источники финансирования дефицита бюджета на 2018 год

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма , тыс. руб.
1	2	3
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 700	-
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом сельских поселений в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 10 0000 710	-
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 800	-
Погашение бюджетом сельских поселений кредитов, от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 10 0000 810	-
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	4,7
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	2 014,90
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	2 014,90
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	2 019,60
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	2 019,60
Итого		4,7

Приложение №2
к решению от 02.03.2018 г. № 43 "О внесении изменений и дополнений в решение
от 21.12.2017 г. № 37 "О бюджете муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2018 год"

Приложение № 5
к решению муниципального Совета муниципального образования "Усть-Паденьгское"
"О бюджете муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2018 год"
от 21 декабря 2017 г. № 37

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УСТЬ-ПАДЕНЬГСКОЕ" НА 2018 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РФ

1	3	4	7
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УСТЬ-ПАДЕНЬГСКОЕ"			2019,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		1502,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	457,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	945,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	6,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	93,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		81,2
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03	81,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		15,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	15,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		92,6

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	77,6
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	15,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		328,8
Жилищное хозяйство	05	01	124,8
Коммунальное хозяйство	05	02	1,0
Благоустройство	05	03	203,0
ВСЕГО			2019,6

Приложение №3
к решению от 02.03. 2018 г. № 43 "О внесении изменений и дополнений в решение
от 21.12.2017 г. № 37 "О бюджете муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2018 год"
Приложение
№ 6
к решению муниципального Совета муниципального
образования "Усть-Паденьгское" на
"О бюджете муниципального образования "Усть-Паденьгское" на
2018 год"
от 21 декабря 2017 г. № 37

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УСТЬ-ПАДЕНЬГСКОЕ" НА 2018 ГОД**

1	2	3	4	5	6	7
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УСТЬ-ПАДЕНЬГСКОЕ"	119					2019,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	119	01				1502,0
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	119	01	02			457,0
Глава муниципального образования	119	01	02	51 0 00 00000		457,0
Расходы на содержание главы муниципального образования и обеспечение его функций	119	01	02	51 0 00 80010		457,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	119	01	02	51 0 00 80010	100	457,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	119	01	02	51 0 00 80010	120	457,0
<i>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</i>	119	01	04			945,8
Функционирование органов местного самоуправления	119	01	04	52 0 00 00000		945,8
Обеспечение деятельности аппарата	119	01	04	52 1 00 00000		883,3
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	119	01	04	52 1 00 80020		875,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	119	01	04	52 1 00 80020	100	708,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	119	01	04	52 1 00 80020	120	708,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	01	04	52 1 00 80020	200	139,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	01	04	52 1 00 80020	240	139,2
Иные бюджетные ассигнования	119	01	04	52 1 00 80020	800	27,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	119	01	04	52 1 00 80020	850	27,8
Осуществление полномочий по вопросам обеспечения проживания в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	119	01	04	52 1 00 88950		7,7

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	119	01	04	52 1 00 88950	100	7,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	119	01	04	52 1 00 88950	120	7,7
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	119	01	04	52 2 00 78680		62,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	01	04	52 2 00 78680	200	62,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	119	01	04	52 2 00 78680	240	62,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	119	01	06			6,0
Функционирование органов местного самоуправления	119	01	06	52 0 00 00000		6,0
Обеспечение деятельности контрольно-ревизионного органа	119	01	06	52 3 00 00000		6,0
Осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю	119	01	06	52 3 00 80100		6,0
Межбюджетные трансферты	119	01	06	52 3 00 80100	500	6,0
Иные межбюджетные трансферты	119	01	06	52 3 00 80100	540	6,0
Другие общегосударственные вопросы	119	01	13			93,2
Реализация проектов территориального общественного самоуправления	119	01	13	524 00 00000		15,0
Финансовая поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций за счет бюджетных средств поселения	119	01	13	52 4 00 81170		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	01	13	52 4 00 81170	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	119	01	13	52 4 00 81170	240	15,0
Реализация политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью	119	01	13	52 5 00 80030		78,2
Инвентаризация и оценка муниципального имущества	119	01	13	52 5 00 80030		65,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	119	01	13	52 5 00 80030	200	65,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	119	01	13	52 5 00 80030	240	65,5
Содержание муниципальной собственности, находящейся в казне муниципального образования	119	01	13	52 5 00 80031		12,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	119	01	13	52 5 00 80031	200	12,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	119	01	13	52 5 00 80031	240	12,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	119	02				81,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	119	02	03			81,2
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	119	02	03	53 0 00 00000		
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	119	02	03	53 0 00 51180		81,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	119	02	03	53 0 00 51180	100	79,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	119	02	03	53 0 00 51180	120	79,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	02	03	53 0 00 51180	200	1,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	119	02	03	53 0 00 51180	240	1,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	119	03				15,0
Обеспечение пожарной безопасности	119	03	10			15,0
Защита населения от чрезвычайных ситуаций	119	03	10	54 0 00 00000		15,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	119	03	10	54 0 00 82010		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	03	10	54 0 00 82010	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	119	03	10	54 0 00 82010	240	15,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	119	04				92,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	119	04	09			77,6
Дорожные фонды	119	04	09	55 0 00 00000		

Дорожный фонд муниципального образования	119	04	09	55 1 00 00000		77,6
Осуществление полномочий по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ	119	04	09	55 1 00 88940		77,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	04	09	55 1 00 88940	200	77,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	119	04	09	55 1 00 88940	240	77,6
Другие вопросы в области национальной экономики	119	04	12			15,0
Мероприятия в области землеустройства и землепользования	119	04	12	58 0 00 00000		15,0
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков	119	04	12	58 0 00 83950		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	04	12	58 0 00 83950	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	119	04	12	58 0 00 83950	240	15,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	119	05				328,8
Жилищное хозяйство	119	05	01			124,8
Мероприятия в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства	119	05	01	56 0 00 00000		124,8
Жилищное хозяйство	119	05	01	56 1 00 00000		124,8
Мероприятия в области жилищного хозяйства	119	05	01	56 1 00 84510		85,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	05	01	56 1 00 84510	200	85,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	119	05	01	56 1 00 84510	240	85,0
Взносы,предназначенные для формирования фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов	119	05	01	56 1 00 84780		39,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	05	01	56 1 00 84780	200	39,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	119	05	01	56 1 00 84780	240	39,8
Коммунальное хозяйство	119	05	02	56 2 00 00000		1,0
Мероприятия в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства	119	05	02	56 0 00 00000		1,0
Осуществление полномочий по вопросам организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ	119	05	02	56 2 00 88960		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	05	02	56 2 00 88960	200	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	119	05	02	56 2 00 88960	240	1,0
Благоустройство	119	05	03			203,0
Мероприятия в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства	119	05	03	56 0 00 00000		203,0
Благоустройство	119	05	03	56 3 00 00000		203,0
Уличное освещение	119	05	03	56 3 00 84710		32,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	05	03	56 3 00 84710	200	32,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	119	05	03	56 3 00 84710	240	32,0
Прочие мероприятия в области благоустройства	119	05	03	56 3 00 84790		157,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	05	03	56 3 00 84790	200	157,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	119	05	03	56 3 00 84790	240	157,2
Осуществление полномочий по вопросам организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения	119	05	03	56 3 00 88990		13,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	05	03	56 3 00 88990	200	13,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	119	05	03	56 3 00 88990	240	13,8

Приложение №4

к решению от 02.03. 2018 г. № 43 "О внесении изменений и дополнений в решение от 21.12.2017 г. № 37 "О бюджете муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2018 год"

Приложение 7

к решению муниципального Совета муниципального образования "Усть-Паденьгское"

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам вида расходов классификации расходов бюджета муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2018 год

1	3	4	5	6	7
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УСТЬ-ПАДЕНЬГСКОЕ"					2019,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				1502,0
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	01	02			457,0
Глава муниципального образования	01	02	51 0 00 00000		457,0
Расходы на содержание главы муниципального образования и обеспечение его функций	01	02	51 0 00 80010		457,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	51 0 00 80010	100	457,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	51 0 00 80010	120	457,0
<i>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</i>	01	04			945,8
Функционирование органов местного самоуправления	01	04	52 0 00 00000		945,8
Обеспечение деятельности аппарата	01	04	52 1 00 00000		883,3
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	04	52 1 00 80020		875,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	52 1 00 80020	100	708,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	52 1 00 80020	120	708,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	52 1 00 80020	200	139,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	52 1 00 80020	240	139,2
Иные бюджетные ассигнования	01	04	52 1 00 80020	800	27,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	52 1 00 80020	850	27,8
Осуществление полномочий по вопросам обеспечения проживания в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	01	04	52 1 00 88950		7,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	52 1 00 88950	100	7,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	52 1 00 88950	120	7,7
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	01	04	52 2 00 78680		62,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	52 2 00 78680	200	62,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	52 2 00 78680	240	62,5
<i>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</i>	01	06			6,0
Функционирование органов местного самоуправления	01	06	52 0 00 00000		6,0
Обеспечение деятельности контрольно-ревизионного органа	01	06	52 3 00 00000		6,0
Осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю	01	06	52 3 00 80100		6,0
Межбюджетные трансферты	01	06	52 3 00 80100	500	6,0
Иные межбюджетные трансферты	01	06	52 3 00 80100	540	6,0

<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	01	13			93,2
Реализация проектов территориального общественного самоуправления	01	13	524 00 00000		15,0
Финансовая поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций за счет бюджетных средств поселения	01	13	52 4 00 81170		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	52 4 00 81170	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	52 4 00 81170	240	15,0
Реализация политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью	01	13	52 5 00 80030		78,2
Инвентаризация и оценка муниципального имущества	01	13	52 5 00 80030		65,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	52 5 00 80030	200	65,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	52 5 00 80030	240	65,5
Содержание муниципальной собственности, находящейся в казне муниципального образования	01	13	52 5 00 80031		12,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	52 5 00 80031	200	12,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	52 5 00 80031	240	12,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				81,2
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	02	03			81,2
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	02	03	53 0 00 00000		
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	53 0 00 51180		81,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	53 0 00 51180	100	79,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	53 0 00 51180	120	79,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	53 0 00 51180	200	1,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	53 0 00 51180	240	1,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				15,0
<i>Обеспечение пожарной безопасности</i>	03	10			15,0
Защита населения от чрезвычайных ситуаций	03	10	54 0 00 00000		15,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	03	10	54 0 00 82010		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	54 0 00 82010	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	54 0 00 82010	240	15,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				92,6
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	04	09			77,6
Дорожные фонды	04	09	55 0 00 00000		
Дорожный фонд муниципального образования	04	09	55 1 00 00000		77,6
Осуществление полномочий по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ	04	09	55 1 00 88940		77,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	55 1 00 88940	200	77,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	55 1 00 88940	240	77,6
<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	04	12			15,0
Мероприятия в области землеустройства и землепользования	04	12	58 0 00 00000		15,0
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков	04	12	58 0 00 83950		15,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	58 0 00 83950	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	58 0 00 83950	240	15,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				328,8
<i>Жилищное хозяйство</i>	<i>05</i>	<i>01</i>			<i>124,8</i>
Мероприятия в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства	05	01	56 0 00 00000		124,8
Жилищное хозяйство	05	01	56 1 00 00000		124,8
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	56 1 00 84510		85,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	56 1 00 84510	200	85,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	56 1 00 84510	240	85,0
Взносы,предназначенные для формирования фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов	05	01	56 1 00 84780		39,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	56 1 00 84780	200	39,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	56 1 00 84780	240	39,8
<i>Коммунальное хозяйство</i>	<i>05</i>	<i>02</i>	56 2 00 00000		<i>1,0</i>
Мероприятия в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства	05	02	56 0 00 00000		1,0
Осуществление полномочий по вопросам организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ	05	02	56 2 00 88960		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	56 2 00 88960	200	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	56 2 00 88960	240	1,0
<i>Благоустройство</i>	05	03			203,0
Мероприятия в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства	05	03	56 0 00 00000		203,0
Благоустройство	05	03	56 3 00 00000		203,0
Уличное освещение	05	03	56 3 00 84710		32,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	56 3 00 84710	200	32,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	56 3 00 84710	240	32,0
Прочие мероприятия в области благоустройства	05	03	56 3 00 84790		157,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	56 3 00 84790	200	157,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	56 3 00 84790	240	157,2
Осуществление полномочий по вопросам организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения	05	03	56 3 00 88990		13,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	56 3 00 88990	200	13,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	56 3 00 88990	240	13,8
ВСЕГО					2019,6

РЕШЕНИЕ № 44 от 02 марта 2018 года

О ликвидации муниципального дорожного фонда муниципального образования «Усть-Паденьгское».

В соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Усть-Паденьгское», в связи с исключением дорожной деятельности из вопросов местного значения сельских поселений муниципальный Совет РЕШИЛ:

1. Ликвидировать дорожный фонд муниципального образования «Усть-Паденьгское».
2. Признать утратившими силу решение муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» от 29 ноября 2013 года № 42 «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования «Усть-Паденьгское»;
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального
образования «Усть-Паденьгское»

Маковецкий А.Ю.

РЕШЕНИЕ № 45 от 02 марта 2018 года

О внесении изменений и дополнений в решение № 42 от 18.12.2009 года муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» «Об оплате труда главы муниципального образования «Усть-Паденьгское»»

(с изменениями от 26.02.2010 г. №51, 26.10.2012 г. №5, 15.02.2013 г. №18)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2017 года № 645 «О повышении денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации», распоряжением Губернатора Архангельской области от 15 января 2018 года № 37-р «О повышении денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Архангельской области», п.4 Решения муниципального Совета № 42 от 18.12.2009 года «Об оплате труда главы муниципального образования «Усть-Паденьгское»» **муниципальный Совет решил:**

1. Пункт 1 решения № 42 от 18.12.2009 года муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» «Об оплате труда главы муниципального образования

«Усть-Паденьгское»» изложить в следующей редакции:

«1. Установить главе муниципального образования «Усть-Паденьгское» денежное вознаграждение за труд в сумме 17160,00 (Семнадцать тысяч сто шестьдесят рублей 00 копеек)»

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет действие на правоотношения возникшие с 01 января 2018 года.

Глава муниципального образования
«Усть-Паденьгское»

Маковецкий А.Ю.

РЕШЕНИЕ № 46 от 02 марта 2018 года

О внесении изменений и дополнений в решение от 24.09.2010 года № 65 «Об утверждении Положения « О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Усть-Паденьгское»»

(с изменениями от 08 декабря 2010 года №74, от 30 сентября 2015 года №107, от 15 сентября 2016 года №149)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях определения правовых основ , содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в МО «Усть-Паденьгское» , установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета муниципальный Совет решил:

1. Приложение №1 к решению от 24.09.2010 года № 65 «Об утверждении Положения « О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Усть-Паденьгское»» (с изменениями от 08 декабря 2010 года №74, от 30 сентября 2015 года №107, от 15 сентября 2016 года №149) изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Усть-Паденьгское»

Маковецкий А.Ю.

Приложение №1
к решению муниципального Совета
муниципального образования
«Усть-Паденьгское»
от 02.03. 2018 года № 46
(с изменениями от 08 декабря 2010 года №74,
от 30 сентября 2015 года №107, от 15 сентября 2016 года №149)

ПОЛОЖЕНИЕ о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Усть-Паденьгское»

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса

1. Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании «Усть-Паденьгское» (далее - муниципальное образование) составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы, законы Архангельской области, устав муниципального образования, настоящее положение, иные правовые акты Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании - регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления муниципального образования и иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании по составлению, рассмотрению проекта бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское» (далее - местного бюджета), утверждению и исполнению местного бюджета, а также контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем положении

1. Понятия и термины, применяемые в настоящем положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулиющими бюджетные правоотношения.

Статья 3. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- 1) Глава муниципального образования «Усть-Паденьгское» (далее – Глава муниципального образования);
- 2) муниципальный Совет муниципального образования «Усть-Паденьгское» (далее –муниципальный Совет);
- 3) Администрация муниципального образования «Усть-Паденьгское» (далее –Администрация муниципального образования);

4) финансовый орган администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» (функции финансового органа исполняет Администрация муниципального образования «Усть-Паденьгское», функции руководителя финансового органа исполняет глава администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское»)

- 5) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 6) получатели бюджетных средств;
- 7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- 8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- 9) органы муниципального финансового контроля поселения или района.
- 10) территориальные органы Федерального казначейства.

Статья 4. Бюджетные полномочия Главы муниципального образования и муниципального Совета

1. В области регулирования бюджетных правоотношений к компетенции Главы муниципального образования относятся:

Подписание и обнародование решений муниципального Совета о местном бюджете, решений о внесении изменений в местный бюджет, решений об исполнении местного бюджета, другие решения, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании.

2. В области регулирования бюджетных правоотношений к компетенции муниципального Совета относятся:

1) установление порядка рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, порядка представления, осуществления внешней проверки, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, порядка осуществления контроля за исполнением местного бюджета в части контроля, осуществляемого муниципальным Советом;

2) рассмотрение и принятие решения о местном бюджете, принятие иных решений, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) установление расходных обязательств муниципального образования путем принятия решений муниципального Совета;

4) рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета;

5) осуществление контроля за исполнением местного бюджета;

6) формирование и определение правового статуса органа муниципального контроля, сформированного муниципальным Советом;

7) установление, изменение и отмена местных налогов, размеров налоговых ставок по ним, предоставление налоговых льгот по местным налогам в пределах прав, предоставленных представительному органу муниципального образования законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) установление объемов муниципальных заимствований муниципального образования;

9) установление лимитов и условий предоставления муниципальных гарантий муниципального образования;

10) установление случаев, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов;

11) установление цели предоставления бюджетных кредитов и размеры платы за пользование бюджетными кредитами;

12) установление размера отчислений в местный бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий муниципального образования, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

13) установление случаев и порядков предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

14) установление объемов и целей бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями и государственными и муниципальными унитарными предприятиями, а также указание юридических лиц, которым планируется предоставить бюджетные инвестиции, за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств местного бюджета;

15) утверждение программы муниципальных гарантий, программ муниципальных заимствований, дополнительных ограничений по муниципальному долгу и установление иных показателей, связанных с муниципальным долгом;

16) осуществление других полномочий, отнесенных к полномочиям представительных органов муниципальных образований Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Архангельской области, уставом муниципального образования.

Статья 5. Бюджетные полномочия Администрации муниципального образования

В области регулирования бюджетных правоотношений к компетенции Администрации муниципального образования относятся:

1) внесение на рассмотрение в муниципальный Совет проекта решения о местном бюджете вместе с необходимыми документами и материалами;

2) внесение на рассмотрение в муниципальный Совет проектов решений о внесении изменений и (или) дополнений в местный бюджет;

3) внесение на рассмотрение в муниципальный Совет проектов решений об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год;

4) подготовка проектов решений об установлении местных налогов, размеров налоговых ставок по ним, о введении и отмене налоговых льгот по местным налогам;

5) внесение на рассмотрение в муниципальный Совет проектов других решений, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;

6) установление порядка и сроков составления проекта местного бюджета;

7) обеспечение составления проекта решения о местном бюджете, иных проектов решений, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;

8) рассмотрение итогов исполнения местного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

9) представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение муниципальным Советом;

10) обеспечение исполнения местного бюджета и составление бюджетной отчетности;

11) осуществление финансового контроля в форме и порядке, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципального Совета, Администрации муниципального образования;

12) установление порядка разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования и порядка разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования;

13) одобрение прогноза социально-экономического развития муниципального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в муниципальный Совет;

- 14) разработка и утверждение муниципальных программ муниципального образования, контроль за их реализацией;
- 15) установление порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования и ведомственных целевых программ муниципального образования, установление порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования;
- 16) представление годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год для проведения органом внешнего муниципального финансового контроля внешней проверки;
- 17) установление расходных обязательств муниципального образования путем принятия постановлений Администрации муниципального образования;
- 18) предоставление от имени муниципального образования муниципальных гарантий муниципального образования, в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о местном бюджете;
- 19) осуществление муниципальных заимствований;
- 20) определение порядка расходования средств резервного фонда Администрации муниципального образования, а также средств, иным образом зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете;
- 21) принятие в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), а также грантов в форме субсидий, предусмотренных пунктом 22 настоящей статьи, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, в случаях, предусмотренных решениями муниципального Совета;
- 22) установление порядка предоставления (в соответствии с постановлениями Администрации муниципального образования) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе;
- 23) установление порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов местного бюджета;
- 24) установление соответствующего общим требованиям, предусмотренным Правительством Российской Федерации, порядка определения объема и предоставления субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности) некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального образования;
- 25) установление порядка предоставления в соответствии с постановлениями Администрации муниципального образования некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности) из местного бюджета, в том числе предоставляемых Администрацией муниципального образования по результатам проводимых ею конкурсов муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования, включая учреждения, в отношении которых Администрация муниципального образования не осуществляют функции и полномочия учредителя, если данный порядок не определен указанными решениями;
- 26) принятие решения о списании с муниципального долга муниципального образования долговых обязательств;
- 27) установление порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;
- 28) установление:
 - порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля органами местного самоуправления муниципального образования;
 - порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
 - порядка осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;
 - порядка осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных кредитов из местного бюджета заемщиками, проверок финансового состояния заемщиков, их гарантов и поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения;
 - порядка осуществления финансового контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования;
 - порядка осуществления проверок соблюдения муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования условий соглашений, в соответствии с которыми им были предоставлены субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования, а также бюджетные инвестиции;
- 29) обеспечение управления муниципальным долгом;
- 30) утверждение порядка предоставления муниципальных гарантий;
- 31) принятие решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, принятие порядков формирования и финансирования муниципальной адресной инвестиционной программы и утверждение муниципальной адресной инвестиционной программы;
- 32) установление:
 - порядка принятия решений о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования, муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования за счет предусмотренных на эти цели субсидий из местного бюджета, в том числе порядка предоставления указанных субсидий;
 - порядка принятия решений о предоставлении получателям средств местного бюджета права заключать соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования на срок реализации решений о предоставлении указанных субсидий, превышающий срок действия утвержденных получателю средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление этих субсидий;
 - порядка принятия получателями средств местного бюджета, предоставившими субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования, решений о наличии потребности направления остатков не использованных на начало очередного финансового года указанных субсидий на цели их предоставления в очередном финансовом году;
 - порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования и порядка осуществления этих бюджетных инвестиций;
 - порядка заключения соглашений о передаче органами местного самоуправления, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или муниципальным унитарным предприятиям, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества соответствующего публично-правового образования ;
 - условий передачи органами местного самоуправления, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий

муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования муниципальными бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества;

- порядка принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального образования и муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств местного бюджета;

- требований к договорам, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций за счет средств местного бюджета юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального образования и муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования;

33) разработка программы муниципальных заимствований;

34) утверждение отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

35) установление порядка формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета;

36) проведение публичных слушаний по проектам решения о местном бюджете и по исполнению местного бюджета;

Статья 6. Бюджетные полномочия финансового органа

Финансовый орган обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составление проекта местного бюджета и внесение его вместе с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в Администрацию муниципального образования;

2) осуществление методического руководства составлением проекта местного бюджета и исполнением местного бюджета;

3) принятие нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) организация исполнения местного бюджета и исполнение местного бюджета в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим решением и решением о местном бюджете;

5) определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

6) составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета, установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета;

7) установление порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, включая порядок внесения в них изменений;

8) установление порядка исполнения местного бюджета по расходам;

9) установление порядка составления и ведения кассового плана;

10) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления, и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения;

11) установление перечня и кодов целевых статей расходов местного бюджета;

12) утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

13) установление порядка определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета, имеющих целевое назначение.

14) установление порядков формирования и ведения перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета и иных перечней муниципальных учреждений (унитарных предприятий) муниципального образования, необходимых для организации исполнения местного бюджета;

15) подготовка и внесение на рассмотрение в Администрацию муниципального образования отчетов об исполнении местного бюджета ;

16) составление отчетности об исполнении местного бюджета и установление порядка составления бюджетной отчетности;

17) разработка и представление в Администрацию муниципального образования основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

18) ведение реестра расходных обязательств муниципального образования в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального образования;

19) разработка программы муниципальных внутренних заимствований муниципального образования;

20) получение от органов местного самоуправления муниципального образования материалов, необходимых для составления проекта местного бюджета, среднесрочного финансового плана, отчета об исполнении местного бюджета, иной бюджетной отчетности;

21) управление средствами на едином счете местного бюджета;

22) установление порядков завершения операций по исполнению местного бюджета текущего финансового года и обеспечения получателей бюджетных средств наличными деньгами при завершении текущего финансового года;

23) установление:

- порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

24) управление муниципальным долгом муниципального образования и осуществление муниципальных заимствований муниципального образования в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним постановлениями Администрации муниципального образования;

25) ведение долговой книги муниципального образования;

26) проведение в целях предоставления муниципальных гарантии муниципального образования в порядке, установленном финансовым органом, анализа финансового состояния принципала и оценки ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу;

27) проведение предварительных проверок финансового состояния юридических лиц - получателей бюджетных кредитов из местного бюджета, их гарантов и поручителей, проверок юридических лиц, получивших бюджетные кредиты из местного бюджета, их

гарантов и поручителей в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных кредитов из местного бюджета, а также финансового состояния заемщиков, их гарантов и поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения;

28) установление порядка взыскания неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета, не перечисленных в доход местного бюджета, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

29) исполнение судебных актов по искам к казне муниципального образования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

30) устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

31) формирование и ведение реестра источников доходов местного бюджета;

32) осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Архангельской области, уставом муниципального образования, отнесенных к компетенции финансового органа муниципального образования.

2. Руководитель финансового органа имеет исключительное право:

1) утверждать сводную бюджетную роспись местного бюджета;

2) вносить изменения в сводную бюджетную роспись местного бюджета;

3) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета;

4) вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета.

3. Финансовый орган и его руководитель осуществляют свои полномочия в целях реализации решения муниципального Совета о местном бюджете с учетом ограничений, установленных настоящим положением.»

Статья 7. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании

Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей), получателей средств местного бюджета и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными, областными правовыми нормативными актами, регулирующими бюджетные правоотношения, и нормативными правовыми актами местного самоуправления муниципального образования, настоящим положением.

Администраторы доходов местного бюджета на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктами 1 и 2 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимают решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет.

Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет определяется главным администратором доходов местного бюджета, в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации

Раздел II. Составление проекта местного бюджета

Статья 8. Общие положения составления проекта местного бюджета

1. Местный бюджет утверждается в форме решения муниципального Совета.

2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год. Среднесрочный финансовый план муниципального образования разрабатывается финансовым органом и утверждает Администрацией муниципального образования.

3. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением о местном бюджете.

Статья 9. Органы, осуществляющие составление проекта местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета осуществляется Администрацией муниципального образования.

2. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый орган.

Статья 10. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от отраслевых комитетов, отделов Администрации муниципального образования, органов местного самоуправления, территориальных подразделений федеральных органов государственной власти.

2. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Архангельской области;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

- прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3. При составлении проекта местного бюджета используются:

1) реестр расходных обязательств муниципального образования;

2) динамика налогооблагаемой базы и поступления доходов местного бюджета;

3) виды и объемы межбюджетных трансфертов, предоставляемых местному бюджету из бюджета района.

4. Муниципальные программы муниципального образования, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы муниципального образования подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией муниципального образования. Муниципальные программы муниципального образования подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

Статья 11. (исключена)

Статья 12. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета

1. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Администрацией муниципального образования «Усть-Паденгское» с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, решениями муниципального Совета.

2. Решение о начале работы над составлением проекта местного бюджета на очередной финансовый год принимается Администрацией муниципального образования в форме распоряжения, регламентирующего сроки и порядок разработки проекта местного

бюджета на очередной финансовый год, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в муниципальный Совет одновременно с проектом местного бюджета.

Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о местном бюджете

Статья 13. Основы рассмотрения и утверждения местного бюджета

1. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением о местном бюджете утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

1.1) прогнозируемые доходы местного бюджета по группам видов доходов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (в соответствии с пунктом 3 статьи 184.1 БК РФ);

4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

6) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год;

7) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

8) размер резервного фонда Администрации муниципального образования на очередной финансовый год;

9) цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит из местного бюджета, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов и размер платы за пользование бюджетными кредитами;

10) объемы и цели бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального образования и муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования, с указанием таких юридических лиц;

11) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;

12) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

13) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год:

- общего объема муниципальных гарантий;

- направления (цели) гарантирования с указанием объема муниципальных гарантий по каждому направлению (цели);

- наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу, а также иных условий предоставления и исполнения муниципальных гарантий;

- общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям;

14) предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год;

15) объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году;

16) иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением муниципального Совета.

3. Показатели, указанные в подпунктах 1 – 3, 6-7,10,12 и 14 пункта 2 настоящей статьи, устанавливаются в составе приложений к решению о местном бюджете.

Показатели, устанавливающие объемы доходов, расходов, источников финансирования дефицита (направлений профицита) местного бюджета, отражаются в тысячах рублей с точностью до одного десятичного знака после запятой.

В решении о местном бюджете могут устанавливаться дополнительные к установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение о местном бюджете.

4. Одновременно с проектом бюджета в муниципальный Совет представляются следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за январь - август текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

4) среднесрочный финансовый план муниципального образования;

5) пояснительная записка к проекту бюджета на очередной финансовый год;

6) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;

7) реестр источников доходов местного бюджета;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год.

Статья 14. Внесение проекта решения о местном бюджете в муниципальный Совет

1. Администрация муниципального образования вносит на рассмотрение муниципального Совета проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом местного бюджета в муниципальный Совет представляются документы и материалы в соответствии с пунктом 4 статьи 13 настоящего положения.

2. В случае, если в очередном финансовом году общий объем расходов, предусмотренный проектом местного бюджета на очередной финансовый год, недостаточен для финансового обеспечения установленных решениями расходных обязательств муниципального образования, в муниципальный Совет вносятся проекты решений, предусматривающие уменьшение, прекращение (приостановление) или изменение сроков вступления в силу расходных обязательств муниципального образования, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году.

Статья 15. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете муниципальным Советом

1. Проект решения о местном бюджете выносится на публичные слушания, проводимые Администрацией муниципального образования.

2.Муниципальный Совет рассматривает проект решения о местном бюджете в одном чтении.

3. Постоянная комиссия муниципального Совета по бюджету и экономике, ответственная за рассмотрение проекта местного бюджета, организует и координирует процесс рассмотрения проекта решения о местном бюджете в рамках своих полномочий в муниципальном Совете.

4. Проект решения о местном бюджете рассматривается муниципальным Советом в сроки, установленные настоящим решением.

5.Право давать комментарии, делать заявления по проекту решения о местном бюджете от имени Администрации муниципального образования в ходе его рассмотрения в муниципальном Совете имеют глава Администрации муниципального образования, руководитель финансового органа или уполномоченные на то их представители.

6.Муниципальный Совет рассматривает проект решения о местном бюджете в течение 30 календарных дней со дня его внесения в муниципальный Совет.

7. Постоянная комиссия по законодательству и местному самоуправлению муниципального Совета в течение семи календарных дней, а орган внешнего муниципального финансового контроля в течение 14 календарных дней со дня внесения в муниципальный Совет проекта решения о местном бюджете к рассмотрению муниципальным Советом представляют в постоянную комиссию мотивированные заключения по указанному проекту решения.

Постоянная комиссия в течение десяти календарных дней со дня получения указанных заключений готовит обобщенное заключение по проекту решения. Заключение органа внешнего муниципального финансового контроля доводится до всех депутатов муниципального Совета и Администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское».

При несогласии Администрации муниципального образования с выводами, указанными в заключении органа внешнего муниципального финансового контроля, Администрация муниципального образования направляет в муниципальный Совет и орган внешнего муниципального финансового контроля разногласия к указанному заключению, которые доводятся до сведения депутатов муниципального Совета.

8. Субъекты права нормотворческой инициативы направляют в постоянную комиссию поправки по предмету рассмотрения проекта решения о местном бюджете не позднее, чем за 12 календарных дней до начала сессии муниципального Совета.

Оформление поправок осуществляется по форме согласно приложению к настоящему решению.

При оформлении поправок в части распределения бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов, влекущих изменения группировочных итогов внутри одного приложения и (или) изменения в других приложениях к проекту решения о местном бюджете, допускается описание изменений только в приложении с распределением бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов местного бюджета без указания группировочных итогов. Допускается оформление поправки по тому приложению (строкам, графам приложения), которое наиболее детально отражает содержание поправки и обеспечивает ее понимание.

9. После регистрации поправок в установленном порядке постоянная комиссия формирует сводную таблицу поправок. Поправки в сводной таблице размещаются в порядке очередности регистрации их внесения.

Поправки, предусматривающие увеличение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видам расходов местного бюджета и не содержащие источники финансирования увеличения бюджетных ассигнований, не включаются в сводную таблицу поправок и муниципальным Советом не рассматриваются.

Дальнейшему рассмотрению подлежат исключительно поправки, рассмотренные на заседании постоянной комиссии по бюджету и экономике.

10.Сводная таблица поправок не позднее, чем за девять календарных дней до начала сессии муниципального Совета направляется муниципальным Советом в Администрацию муниципального образования .

Администрация муниципального образования в течение трех календарных дней со дня получения сводной таблицы поправок готовит мотивированное заключение по предложенным поправкам, и направляет его в муниципальный Совет.

11. Постоянная комиссия рассматривает сводную таблицу поправок вместе с мотивированным заключением Администрации муниципального образования.

При рассмотрении сводной таблицы поправок на заседание постоянной комиссии приглашаются субъекты права нормотворческой инициативы – авторы внесенных поправок.

По результатам рассмотрения постоянной комиссией сводная таблица поправок направляется депутатам муниципального Совета, в постоянной комиссии муниципального Совета, в Администрацию муниципального образования, иным субъектам права нормотворческой инициативы для рассмотрения проекта решения о местном бюджете на сессии муниципального Совета.

12. При рассмотрении поправок постоянной комиссией, согласительной комиссией и на сессии муниципального Совета сначала рассматривается та часть поправки, которая предусматривает сокращение расходов, а затем – та часть поправки, которая предусматривает увеличение расходов местного бюджета. После этого рассматривается и утверждается поправка в целом.

13. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете на сессии муниципального Совета выступает с содокладом и сообщает о поступивших поправках и результатах их рассмотрения председатель (заместитель председателя) постоянной комиссии. При наличии возражений по поправкам он делает краткое обоснование по поправкам, рассмотренным постоянной комиссией.

14. Поправка считается принятой на сессии муниципального Совета, если за нее проголосовало 2/3 от установленного числа депутатов муниципального Совета.

15. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете муниципальным Советом заслушивает доклад руководителя финансового органа или его представителя, доклад руководителя органа внешнего муниципального финансового контроля, содоклад председателя постоянной комиссии и принимает решение о принятии или об отклонении указанного решения.

В случае отклонения проекта решения о местном бюджете муниципальный Совет вправе:

1) передать проект решения о местном бюджете в согласительную комиссию для уточнения показателей местного бюджета;

2) вернуть проект решения о местном бюджете в Администрацию муниципального образования на доработку.

Передача проекта решения о местном бюджете в согласительную комиссию или его возвращение в Администрацию муниципального образования на доработку осуществляется не позднее следующего рабочего дня после принятия соответствующего решения муниципальным Советом.

16. В случае отклонения муниципальным Советом проекта решения о местном бюджете и передаче его в согласительную комиссию, согласительная комиссия в течение пяти календарных дней дорабатывает решение и вносит его на повторное рассмотрение муниципального Совета. Согласительная комиссия работает в соответствии с порядком, определенным статьей 16 настоящего решения.

Внеочередная сессия муниципального Совета по рассмотрению проекта решения о местном бюджете отклоненного муниципальным Советом созывается не позднее следующего дня получения протокола согласительной комиссии.

В случае отклонения проекта решения о местном бюджете и возвращения его на доработку в Администрацию муниципального образования Администрация муниципального образования в течение трех календарных дней со дня отклонения дорабатывает указанный проект решения с учетом поступивших предложений и рекомендаций. После доработки Администрация муниципального образования

вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение муниципального Совета повторно. При этом представляются документы и материалы, уточнения (изменения) которых потребовала доработка проекта решения о местном бюджете.

При повторном внесении проекта решения о местном бюджете муниципальный Совет рассматривает его в течение 5 календарных дней со дня повторного внесения указанного проекта решения.

17. Принятое муниципальным Советом решение об утверждении местного бюджета в течение 3 календарных дней подписывается Главой муниципального образования и подлежит в течение 10 дней со дня подписания официальному опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации, определенном решением муниципального Совета.

Статья 16. Порядок работы согласительной комиссии, создаваемой при отклонении проекта решения о местном бюджете

1. Согласительная комиссия создается муниципальным Советом для рассмотрения проекта решения о местном бюджете из равного числа представителей муниципального Совета и Администрации муниципального образования. Состав согласительной комиссии утверждается решением муниципального Совета.

2. Согласительная комиссия дорабатывает проект решения о местном бюджете с целью повторного внесения его на рассмотрение муниципального Совета.

3. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от муниципального Совета и от Администрации муниципального образования (далее – стороны).

Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение оформляется протоколом и считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

4. По итогам работы согласительной комиссии муниципального Совета принимает решение о принятии проекта решения о местном бюджете.

Статья 17. Сроки утверждения решения о местном бюджете

1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено муниципальным Советом, подписано Главой муниципального образования до начала очередного финансового года.

Статья 18. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. В случаях и в порядке, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, Администрация муниципального образования вносит на рассмотрение муниципального Совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

2. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете вносится не позднее, чем за десять календарных дней до начала очередной сессии муниципального Совета, на которую вносится указанный проект решения.

Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете рассматривается муниципальным Советом в первоочередном порядке на ближайшей после внесения указанного проекта решения сессии муниципального Совета при условии соблюдения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Глава муниципального образования имеет право требовать созыва внеочередной сессии муниципального Совета в этом случае проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете рассматривается муниципальным Советом в течении 15 календарных дней с момента внесения его Администрацией муниципального образования в муниципальный Совет.

3. Одновременно с проектом решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете представляются следующие документы:

пояснительная записка к указанному проекту решения (с информацией о значениях показателей местного бюджета в случае принятия предлагаемых изменений и дополнений);

Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете, а также все документы и материалы, представляемые одновременно с ним, направляются на бумажном и электронном носителях.

4. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете в течение двух календарных дней со дня получения указанного проекта решения Главой муниципального образования направляется в постоянные комиссии муниципального Совета и орган внешнего муниципального финансового контроля.

Орган внешнего муниципального финансового контроля в течении 5 календарных дней со дня поступления в орган внешнего муниципального финансового контроля готовит заключение на проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете и представляет его в муниципальный Совет и Администрацию муниципального образования.

Статья 19. Рассмотрение и принятие решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете

1. Субъекты права нормотворческой инициативы направляют в постоянную комиссию муниципального Совета по бюджету и экономике поправки к проекту решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете не позднее, чем за три календарных дня до начала сессии муниципального Совета, в повестку дня которой включено рассмотрение указанного проекта решения.

Оформление поправок субъектами права нормотворческой инициативы осуществляется по форме согласно приложению к настоящему решению и в порядке, определенном абзацем третьим пункта 9 статьи 15 настоящего решения.

2. При наличии поправок постоянная комиссия готовит сводную таблицу поправок в порядке, определенном пунктом 10 статьи 15 настоящего решения, и муниципальный Совет направляет ее в Администрацию муниципального образования не позднее двух календарных дней до начала сессии муниципального Совета, в повестку дня которой включено рассмотрение указанного проекта решения.

Администрация муниципального образования готовит мотивированное заключение по предложенным поправкам и направляет его в муниципальный Совет не позднее одного календарного дня до начала сессии муниципального Совета, в повестку дня которой включено рассмотрение указанного проекта решения.

Голосование по поправкам осуществляется в порядке, определенном пунктом 13 статьи 15 настоящего закона.

3. Принятое муниципальным Советом решение о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете в течение трех календарных дней подписывается Главой муниципального образования и подлежит в течение 10 дней со дня подписания официальному опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации, определенном решением муниципального Совета.

Раздел V. Исполнение местного бюджета

Статья 20. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией муниципального образования «Усть-Паденьгское».

Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган- Администрацию муниципального образования «Усть-Паденьгское».

2. Исполнение местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

4. Все кассовые операции по исполнению местного бюджета осуществляются территориальными органами Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании платежных документов финансового органа, главного администратора и администратора доходов местного бюджета, администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, главного распорядителя, распорядителя и получателя средств местного бюджета, оформленных ими с учетом требований, установленных Центральным банком Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством.

5. На Администрацию муниципального образования и финансовый орган возлагается управление счетами и средствами местного бюджета.

6. В соответствии с соглашением, заключенным управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Администрацией муниципального образования, территориальные органы Федерального казначейства могут осуществлять отдельные функции по исполнению местного бюджета.

Статья 21. Исключить

Раздел VI. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности муниципального образования

Статья 22. Составление бюджетной отчетности

1. Финансовый орган организует и обеспечивает проведение работы по подготовке и представлению бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета главными распорядителями (распорядителями), получателями средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов и главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым органом. Составление бюджетной отчетности производится в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса РФ.

Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются распоряжением Администрацией муниципального образования, в форме распоряжения и в течение одного месяца со дня утверждения направляются Администрацией в муниципальный Совет и созданный им орган внешнего муниципального финансового контроля. Утвержденные отчеты направляются на бумажном и электронном носителях.

Статья 23. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета, представление, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности муниципальным Советом

1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется органом внешнего муниципального финансового контроля, в установленном муниципальным Советом порядке, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Администрацией муниципального образования в муниципальный Совет для подготовки заключения на него не позднее 01 апреля текущего финансового года в форме решения вместе со следующими документами и материалами:

- 1) пояснительная записка к годовому отчету об исполнении местного бюджета с анализом исполнения местного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита (направлениям профицита) местного бюджета;
- 2) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования;
- 3) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- 4) отчет о выданных муниципальных гарантиях;
- 5) отчет о состоянии муниципального долга на первый и последний день отчетного финансового года;
- 6) годовой отчет об исполнении местного бюджета по форме отчетности, представляемой в финансовый орган муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также все документы и материалы, представляемые одновременно с ним, направляются в муниципальный Совет на бумажном и электронном носителях.

3. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется органом внешнего муниципального финансового контроля в муниципальный Совет с одновременным направлением в Администрацию муниципального образования.

При несогласии Администрации муниципального образования с выводами, указанными в заключении органа внешнего муниципального финансового контроля, Администрация муниципального образования направляет в муниципальный Совет и орган внешнего муниципального контроля разногласия к указанному заключению, которые доводятся до сведения депутатов муниципального Совета.

Статья 24. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета муниципальным Советом

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания Администрацией муниципального образования «Усть-Паденьгское».

2. Протокол публичных слушаний направляется в Администрацию муниципального образования и муниципальный Совет до рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета.

3. Проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год представляется в муниципальный Совет не позднее 1 мая текущего финансового года в соответствии с требованиями, установленными статьей 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и рассматривается в одном чтении.

В решении об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год и в приложениях к нему отражаются только значения показателей исполнения местного бюджета в рублях с точностью до копеек.

4. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются следующие материалы:

1) пояснительная записка, включающая отчеты об использовании ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования, о предоставлении и погашении выданных бюджетных кредитов, о выданных муниципальных гарантиях, о состоянии муниципального внутреннего долга муниципального образования на начало и конец отчетного финансового года;

2) Информация об исполнении приложений к решению о местном бюджете за отчетный финансовый год.

5. Постоянная комиссия готовит заключение на проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

6. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета муниципальный Совет заслушивает:

1) доклад представителя Администрации муниципального образования (руководителя финансового органа);

2) доклад представителя органа внешнего муниципального финансового контроля;

3) содоклад председателя постоянной комиссии;

7. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета и заключения органа внешнего муниципального финансового контроля муниципальный Совет принимает или отклоняет проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

8. В случае отклонения муниципальным Советом проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в течение трех календарных дней возвращается в Администрацию муниципального образования для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных.

После устранения недостоверного или неполного отражения данных решение об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год представляется в муниципальный Совет повторно в срок, не превышающий один месяц.

Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного

бюджета производится муниципальным Советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

Раздел VII. Заключительные положения

Статья 25. Вступление в силу настоящего положения

1. Настоящее положение вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Приложение
к Положению о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Усть-Паденьгское» утвержденного решением муниципальным Советом от 24 сентября 2010г № 65

I. Обоснование необходимости внесения поправки:

II. Таблица поправок:

**ПОПРАВКИ
К ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ
« О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 20__ ГОД»
(К ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ
«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ
«О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 20__ ГОД»)**

Внесены _____
(указать кем)

№ п/п	Статья решения, номер и наименование приложения	Текст, к которому предлагается поправка; глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов; строка, графа приложения	Содержание поправки (в том числе источник финансирования увеличения бюджетных ассигнований и их направление)	Новая редакция текста (строка, графа приложений) с учетом поправки
1	2	3	4	5

Дата внесения поправки

Подпись

Отметка о регистрации муниципального Совета внесения поправки

Примечание. Поправка, предусматривающая увеличение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета, должна содержать источники финансирования увеличения бюджетных ассигнований.

РЕШЕНИЕ № 47 от 02 марта 2018 года

О признании утратившими силу решений муниципального Совета МО «Усть-Паденьгское».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" с целью приведения нормативных актов муниципального образования «Усть-Паденьгское» в соответствие с действующим законодательством, муниципальный Совет муниципального образования «Усть-Паденьгское» РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу:

- решение 34 сессии муниципального Совета МО «Усть-Паденьгское» 3 созыва № 130 от 12.04.2016 года «Об определении

Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Собрания депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами»;

- решение 34 сессии муниципального Совета МО «Усть-Паденьгское» 3 созыва № 131 от 12.04.2016 года «О составе комиссии муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами»;

- решение 5 сессии муниципального Совета МО «Усть-Паденьгское» 4 созыва № 18 от 21.02.2017 года «О внесении изменений в решение № 131 от 12.04.2016 года «О составе комиссии муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального
образования «Усть-Паденьгское»

А.Ю Маковецкий

РЕШЕНИЕ № 48 от 02 марта 2018 года

О признании утратившими силу Правил содержания собак и кошек в МО «Усть-Паденьгское»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью приведения нормативных актов муниципального образования «Усть-Паденьгское» в соответствие с действующим законодательством, **муниципальный Совет решил:**

1. Признать утратившими силу Правила содержания собак и кошек, утвержденные решением муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» от 30 марта 2007 года № 41 «Об утверждении «Правил содержания собак и кошек в МО «Усть-Паденьгское»».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального
образования «Усть-Паденьгское»

А.Ю Маковецкий

РЕШЕНИЕ № 49 от 02 марта 2018 года

Об отчете администрации МО «Усть-Паденьгское» за 2017 год.

Заслушав отчет о работе главы и администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» за 2017 год и план работы администрации МО «Усть-Паденьгское» на 2018 год, **Муниципальный Совет решил:**

1. Работу главы и администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» за 2017 год признать удовлетворительной. (приложение № 1)

2. План работы администрации МО «Усть-Паденьгское» на 2018 год принять к сведению. (приложение № 2)

Глава
МО «Усть-Паденьгское»

Маковецкий А.Ю

Отчет о работе за 2017 год.

МО «Усть-Паденьгское» с административным центром – д. Усть-Паденьга включает 26 населенных пунктов:

поселок Шелашский, Алешковская, Березник, Васильевская, Васильевская, Горская, Голыгинская, Деминская, Жилинская, Климовская, Кривоноговская, Лодыгинская, Леоновская, Максимовская, Михайловская, Недниковская, Овсянниковская, Осиновская, Подгорная, Павловская, Рохмачевская, Таруфтинская, Тронинская, Усть-Паденьга, Федунинская, Шиловская.

На территории муниципального образования – 480 хозяйств. Общее количество зарегистрированных 1302 человек, в том числе:

Пенсионеры – 473 человек;

Дети: 231 человека;

школьники: 137 человека;

студенты: 20 человек;

Мужчин – 517 человека;

Женщин – 557 человек.

За 2017 год рождаемость – 7 человек, смертность – 19 человек (в 2016 году родилось -5, умерло - 32 человек). На демографические изменения МО «Усть-Паденьгское» влияет отсутствие благоустроенного жилья и необеспеченность трудоспособного населения работой.

В течение 2017 года в Шенкурский районный центр занятости населения от МО «Усть-Паденьгское» обратилось за содействием в трудоустройстве 57 чел. (Усть-Паденьга – 28 чел, в т.ч. 17 учащихся образовательных учреждений, - Паденьга – 7 чел, - Шереньга – 4 чел- Шелашский – 18 чел, в т.ч. 6 учащихся образовательных учреждений.)

Признано безработными – 19 чел (Усть-Паденьга – 7 чел, Паденьга – 4 чел, Шереньга – 1 чел, Шелашский – 7 чел)

Обучено по направлению ЦЗ – 2 чел (Шелашский – 2 чел)

Трудоустроено – 44 чел. (Усть-Паденьга – 25 чел., в т.ч. 16 учащихся образовательных учреждений, Паденьга – 6 чел, Шереньга – 3 чел, Шелашский – 10 чел, в т.ч. 5 учащихся образовательных учреждений)

Состоят на учете в качестве безработных на 01.01.2018 г. – 13 чел. (Усть-Паденьга – 5 чел, Паденьга – 2 чел, Шереньга – 2 чел, Шелашский – 4 чел)

На территории МО «Усть-Паденьгское» ведут свою деятельность организации:

государственные – 8: Шенкурская центральная районная больница им. Приорова, муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Устьпаденьгская основная школа – школа 4 Героев», Вельские электросети Шенкурский РЭС, ОАО «Северо - Западный Телеком» Архангельский филиал Вельский узел электросвязи ЛТУ № 4, Управление федеральной почтовой связи Архангельской области ФГУП «Почта России» Березниковское отделение связи, Администрация МО «Усть-Паденьгское», Территориальный орган агентства лесного и охотничьего хозяйства Архангельской области Шенкурское лесничество Шелашское участковое лесничество, ОГПС № 18 ПЧ № 59

Более крупные частные – 6: ООО «Северный Дом», ИП «Касьянов П.Г.», ИП «Шпанова Т.Н.», ИП «Ульяновская С.В.», ИП «Виткова, ИП «Долгобородов Н.В.»

2 крестьянских хозяйства:

ИП «Семаков Н.Е.» глава хозяйства - Семаков Николай Евгеньевич.

ИП «Уханов В.Л.», глава хозяйства - Уханов Владимир Леонидович.

Сведения о поголовье скота в хозяйствах поселения:

Крупный рогатый скот – 7 из них коровы- 3.

Свиньи – 2. Козы- 14. Кролики – 34. Птица – 203. Пчелосемьи- 25.

Лесная отрасль:

Население занято заготовкой и переработкой древесины. Работают пилорамы: ИП «Касьянов П.Г.», ООО «Северный Дом». Население на пилорамах закупает п/мат., дрова.

Содержание дорог:

Заключены и выполнены Муниципальные договора по **расчистке автомобильных дорог общего пользования местного значения в зимнее время от снега:**

- ООО «Верхопаденьское» (д. Усть-Паденьга, д. Березник), на сумму 20,0 тыс. рублей

- ООО «Северный Дом» (п. Шелашский, д. Осиново) на сумму 45,5 тыс. рублей

-ИП Касьянов П.Г. (д. Усть-Паденьга, д. Березник), на сумму 12,1 тыс. рублей.

В 2017 году продолжена работа паспортизации дорог. С ООО «Домер ПК»

г. Архангельск был подписан договор и дополнительное соглашение к договору на сумму 60,0 тыс. рублей. Проведено обследование улиц Набережная, Новостройка, Невцветаевка д.Усть-Паденьга.

Торговые предприятия:

ИП « Шпанова Тамара Николаевна» продукты, промтовары. Обслуживает д. Усть-Паденьга, д.Шереньга, д. Паденьга.

ИП « Ульяновская Светлана Васильевна» продукты, промтовары, хоз.товары. Работает своя пекарня, столовая, мини-бар. Обслуживает д. Усть-Паденьга, п. Шелашский, д. Паденьга, д. Березник, д.Шереньга.

ИП « Серхачёва Альбина Михайловна» промтовары. Обслуживает д.Усть-Паденьга.

ИП « Виткова Галина Петровна, продукты, промтовары, хоз.товары. Обслуживает д. Усть-Паденьга, п. Шелашский.

ИП «Долгобородов Николай Викторович» продукты, промтовары, хоз.товары.. Обслуживает п. Шелашский.

Образование:

В деревне Усть-Паденьга находится муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Устьпаденьгская основная школа – школа 4 героев».

Есть 2 структурных подразделения: Устьпаденьгский детский сад и Шелашский детский сад. Кадрами данные учреждения укомплектованы. Количество обучающихся - 104 человека.

Наша школа сильна и гордится своими традициями, которые выполняют две очень важные функции в жизни школы. Во-первых, они формируют общие интересы, придают школьной жизни определенную прочность, надежность, постоянство. Во-вторых, придают свое особое ни на кого не похожее лицо школе. В течение учебного года были сохранены главные традиции школы, которые наполнили воспитательную работу интересной, содержательной деятельностью.

В 2017 году в школе были проведены предметные недели: окружающего мира, географии, финансовой грамотности, безопасности, русского языка и литературы, правовых знаний.

В течении года все обучающиеся были задействованы в учебной проектной деятельности. Для представления проектов на школьном уровне были проведены 3 общешкольные конференции проектных и учебно-исследовательских работ. На конференции были приглашены обучающиеся Ровдинской СШ, Наводовской ОШ.

8 февраля 2017 г. - конференция «Эта северная наша широта..», посвященная 75-летию Архангельской области (7-9 классы).

13 марта 2017 г. - конференция для 5-6 классов «Север, мой любимый Север...», посвященная также 75-летию Архангельской области. Конференция прошла в виде командной игры «Знатоки Архангельской области». Каждая команда защищала проект и участвовала в игре. Победителем стала команда «Историки».

21 апреля 2017 г.- конференция для начальных классов «Живи, Земля!», посвященная Году экологии.

В МБОУ «Устьпаденьгская ОШ» с 2009г. работает лесничество «Друзья леса», им руководит Ульяновская Надежда Николаевна – учитель географии.

Между школой, Шенкурским лесхозом и Шенкурским лесничеством был заключён договор о взаимодействии.

Члены лесничества проводят экологические игры, занятия в разных классах, участвуют в природоохранных акциях, развешивают листовки в защиту природы, выпускают школьную газету «Лесная газета». На занятия к ребятам приходит Ульяновский А.В. руководитель Шелашского лесничества.

Ребята занимаются учебно-исследовательской деятельностью. Представляют свои работы на различных мероприятиях. Так работа «Маршрут на Шелашский чугуно-литейный завод» заняла 1 место в районной конференции учебно-исследовательских и проектных работ «Я - исследователь».

В школе в течение года проведены:

- экологические уроки «Разделяй с нами»;

- Семейный конкурс кормушек - ГПД;

- участие в региональном конкурсе «Обитатели голубого поднебесья» (2 участника и одно третье место);

- участие во всероссийском уроке «Арктика – фасад России» 5-8 кл. (май);

- участие во Всероссийском экологическом диктанте, школьная учебно-исследовательская конференция «Живи, Земля!», посвященная Году экологии (1-4 кл.), в которой принимали участие обучающиеся МБОУ «Ровдинской СШ», МБОУ «Боровской ОШ» и МБОУ «Наводовской ОШ», участие в межрайонном вокальном конкурсе «Весеннее настроение», посвященном Году экологии в г. Вельск (два первых места).

Одним из основных направлений работы школы является патриотическое воспитание, с сентября 2015 г. школа называется Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Устьпаденьгская основная школа – школа четырех Героев». Это накладывает на коллектив школы определенную ответственность, и патриотическое воспитание является приоритетным.

В 2017 учебном году в школе через проведение классных часов была реализована региональная программа «Правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения обучающихся 1-11 классов общеобразовательных учреждений».

Обучающиеся 8-9 классов под руководством Захарьиной Т.В., учителя истории и обществознания, приняли участие в районной игре по правовым знаниям «Живи по закону, поступай по совести», по итогам которой заняли 3 место.

В школе работает кружок «ЮИД». В школе и ЛОЛ проходят классные часы и занятия с участием инспектора ГИБДД Смакаевой О.Г. Так же в этом учебном году воспитанники Устьпаденьгского и Шелашского д/садов выезжали на занятия по ПДД в специально оборудованный класс «Шенкурской СШ».

В осеннем и летнем оздоровительном лагерьях проходят игры и конкурсы по профилактике ДДТТ: игры «Мои безопасные каникулы», «Знатоки ПДД», тематический день «День велосипедиста», встреча с инспектором ГИБДД Смакаевой О.Г.

Школа принимает участие в акциях по профилактике ДДТТ, которые проводят районная и областная ГИБДД

В течение года учителем физкультуры, Лисицыным Л.В., проводится большая спортивная работа.

Для родителей были проведены родительские собрания по вопросам воспитания. Некоторые из вопросов: «Внимание, конфликт!», «Как помочь ребенку выбрать профессию» - 9 класс, «Жестокость в детской среде», «Виртуальная жизнь подростков», «Причины изменений в поведении ребенка» - 5 класс, «Как выявлять и развивать способности ребенка», «Детский стресс: причина проявления» - 3 класс, «Как уберечь ребенка от зависимостей», «Жестокость в подростковой среде» - 7 класс, «Как меняется личность», «Как уберечь ребенка от зависимостей» - 6 класс, «Как правильно организовать подготовку домашних заданий», «Как выявлять и развивать способности ребенка» - 2 класс, «Дети и компьютер», «Как меняется личность младшего подростка» - 4 класс и другие. Родители участвовали в подготовке новогодних утренников, праздника «День защиты детей», участвовали вместе с детьми в конкурсах поделок и рисунков.

Культура:

На территории МО «Усть-Паденьское» находятся: Усть-Паденьский ДК, Шелашский клуб. Функционируют 2 библиотеки: Усть-Паденьская и Шелашская - кадрами укомплектованы (работает 4 специалиста: 2 – культура, 2- библиотеки) Работники Устьпаденьского ДК и Шелашского клуба активно сотрудничают со школой и классными руководителями. Мероприятия, проведенные работником Устьпаденьского ДК: «Капустник», «Масленица идет», «Пасха», «День космонавтики», квест – игра по экологии. Дети с удовольствием принимают в них участие, тем более, что в подготовке праздников принимают активное участие мамы и бабушки. В 2017 году работниками Устьпаденьской библиотеки и ДК проведены литературные вечера посвященные творчеству: Риммы Казаковой, Окуджавы, Беллы Ахмадулиной.

Развитие ТОСовского движения:

Развитие территориального общественного самоуправления остается крайне актуальным для нашей администрации. Сегодня ТОСы в состоянии решать насущные задачи. Необходимо, чтобы ТОС жил постоянно и организовывал жизнь вокруг себя.

В 2017 году получили финансовую поддержку области и района и реализованы:

ТОС « Живи деревня», проект « Создание на базе бывшей библиотеки центра культурного и спортивного досуга» - внутренний ремонт здания бывшей библиотеки д.Алешковская. Для реализации проекта было выделено из средств областного бюджета – 52,5 тыс.руб., из районного бюджета- 17,5 тыс.руб., из бюджета поселения – 7,0 тыс.руб. На выделенные средства были приобретены строительные материалы, электроматериалы, произведены работы по ремонту потолков, полов и печек.

ТОС «Шереньгская благодать». проект « Путеводная нить» - приобретение дров, оплата электроэнергии, косметический ремонт большого зала, постройка нового крыльца и дровяника. Для реализации проекта было выделено из средств областного бюджета – 19,2 тыс.руб., из районного бюджета- 6,4 тыс.руб., из бюджета поселения – 5,0 тыс.руб.

ТОС « Усть-Паденьга», проект « Сельский клуб» - выполнение мероприятий по закупке сантехники и комплектующих к ней. Для реализации проекта было выделено из средств областного бюджета – 30,0 тыс.руб., из районного бюджета- 10,0 тыс.руб., из бюджета поселения – 5,0 тыс.руб.

Здравоохранение.

На территории МО « Усть-Паденьское» находятся 3 ФАПа. Население д. Тронинская (Шереньга) обслуживается Усть-Паденьским медиком 1 раз в неделю (зима), 1 раз в 2 недели (лето). Кадровый состав: Усть-Паденьский ФАП – 3 человека, Осиновский ФАП- кадрами не обеспечен, Паденьский ФАП – нет кадров. Фельдшер Усть-Паденьского ФАП обслуживает все население МО «Усть-Паденьское».

В течение 2017 года фельдшером Усть-Паденьского ФАП проводилась профилактическая работа с населением МО о снижении риска заболеваемости гипертонией, туберкулезом, СПИДом, гриппом, систематически посещались Устьпаденьская школа и детский сад.

Отделения почтовой связи от Березниковского почтамта.

ОПС « Усть-Паденьга», ОПС «Шелашский», доставочный участок д.Тронинская и доставочный участок д. Алешковская.

Более 300 жителей МО «Усть-Паденьское» являются подписчиками на газеты и журналы, которые работниками почтовых отделений доставляются на дом. Наибольшим спросом у населения пользуются такие издания, как «Важский край», «1000 советов», «АиФ».

В отделениях почты можно заплатить налоговые платежи, штрафы, оплатить счета за электроэнергию и связь, оформить подписку на газеты и журналы, отправить денежный перевод, заказное письмо, посылку и бандероль, а так же работниками почты ведется торговля товарами общего потребления.

Соц. обеспечение.

На территории МО «Усть-Паденьское» социальное обслуживание ведут 2 работника.

п. Шелашский – Зуева Елена Александровна – обслуживает 7 чел.

д. Тронинская - Шелашский Николай Александрович – обслуживает 3 человека.

Социальные работники оказывают услуги по доставке продуктов и медикаментов, топке печей, уборке помещений, по подносу дров и воды

Ледовая переправа:

В зимнее время действует ледовая транспортная переправа в районе д. Тронинская (р. Вага). Ответственный за оборудование ледовой переправы (согласно договора) - индивидуальный предприниматель Семаков Николай Евгеньевич. Из бюджета поселения на оборудование и содержание переправы выделяются денежные средства в размере 40,0 тыс.руб.

Ледовая транспортная переправа является связующим звеном в жизни Шереньги.

Организуется подвоз продуктов питания, промышленных и хозяйственных товаров.

Выезд скорой помощи, доставка почты.

ОГУ ОГПС № 18 отдельный пост ПЧ -59 (ОППЧ-59).

За 2017 год работниками пожарного поста зарегистрировано 47 выездов, в т.ч. - ликвидация пожаров в жилых домах и на свалках ТБО - 10, аварийно-спасательные выезды и помощь населению - 2, проверка сигналов пожарной сигнализации – 4. За год проведено 27 учебных выездов , 2 – прохождение техосмотра, 2- заправка пожарной техники. Работниками пожарного поста круглогодично проводится профилактическая работа с населением по пожарной безопасности путём подворного обхода частных домовладений с вручением памяток.

В течение года работники пожарного поста совместно с работниками администрации неоднократно проводили осмотр пожарных водоемов и составляли акты готовности водоемов на случай пожара.

ДПК (д. Тронинская) – добровольцами проводится профилактическая работа с населением по пожарной безопасности путём подворного обхода частных домовладений с вручением памяток.

В распоряжении ДПК – 3 мотопомпы нового образца, 5 ранцевых огнетушителей.

Администрация МО « Усть-Паденьское». Кадровый состав:

В администрации МО « Усть-Паденьское» по штатному расписанию числится 5,5 единиц:

Глава МО « Усть-Паденьское» - Маковецкий Александр Юрьевич

- ведущий специалист администрации - Братышева Надежда Валерьевна.
- ведущий специалист бухгалтерии - Аншукова Людмила Владимировна
- специалист администрации – Софронова Любовь Александровна,
с 09.10.2017 года Ярмола Наталья Николаевна
- уборщик помещения – Софронов Алексей Сергеевич,
с 09.10.2017 года Ярмола Наталья Николаевна
- техник КУМИ - Лодыгина Елена Павловна, работающая по трудовому договору.

Организована работа общественных комиссий:

- по делам несовершеннолетних и защите их прав,
- административная комиссия,
- по целевому использованию леса для собственных нужд населения.

Ведущий специалист

Ведущий специалист администрации печатает проекты распоряжений и постановлений, разработанные главой муниципального образования. Ведёт кадровую работу, карточки личного учёта работников, вносит записи в трудовые книжки сотрудников, ведёт таблицу учёта рабочего времени, готовит статистические отчёты, хранит документацию текущего архива, формирует архивные фонды, ведёт приём граждан по личным вопросам, формирует и отправляет информацию для размещения на сайте администрации.

В 2017 году принято 41 заявление различного характера от граждан, из них: 5 переданы в комиссию по целевому использованию леса (заявления на выделение деловой древесины), 6 заявления от работников администрации (увольнение, прием на работу, предоставление отпуска), 8 заявлений о подготовке и уточнении схемы планировочной организации земельного участка, 22 заявления по личным вопросам граждан. Все заявления рассмотрены.

Занимается ведением нотариальных действий: было составлено 128 дел, из них 89 доверенностей, заверение подписи на заявлениях - 2, выдача дубликата – 7, заверение копии документа - 29, завещание - 1. Ведётся нотариальный реестр.

В течение года было составлено 1 договор на приватизацию квартиры, оформление документов закончено, квартира переоформлена в собственность граждан.

Ведутся книги входящей и исходящей документации. Подготовлено 1454 документов в разные инстанции, из них выписок из книг похозяйственного учета, справок для БТИ и иных справок -896 штук.

Население своевременно информируется о дате и месте проведения сходов, собраний, встреч, заседаний комиссий обеспечивается проведение данных мероприятий.

Ведётся похозяйственный учёт населения.

Ведущий специалист ведёт подготовку и распечатку документов к сессии муниципального Совета, ведёт протоколы сессий, оформляет все документы после сессии, выпускает муниципальный «Вестник».

1 раз в месяц правовые акты передаются в администрацию Архангельской области для включения в регистр муниципальных правовых актов Архангельской области по электронной почте и в конце месяца на бумажном носителе. Ведётся журнал регистрации муниципальных нормативных правовых актов для включения в регистр муниципальных правовых актов Архангельской области. Все принятые нормативно- правовые акты два раза в месяц передаются в прокуратуру Шенкурского района.

Ведущим специалистом проведена работа по оформлению для сдачи в Архив Шенкурского района дела постоянного хранения на 2013-2015 года. Составлена и согласована с ЭПК номенклатура дел на 2016 год.

Ведущий специалист тесно контактирует с отделом социальной защиты населения, с Управлением Пенсионного фонда РФ, с паспортно-визовой службой, с налоговой службой.

Ведущий специалист бухгалтерии

За 2017 год ведущим специалистом бухгалтерии проделана следующая работа:

- начислялась заработная плата, в последующем переводом на карты работникам администрации.
- производились перечисления фондов по заработной плате, перечисления по расчетам с поставщиками и подрядчиками через Отделение по Шенкурскому району УФК по Архангельской области по средством электронного документооборота.
- составлялись отчеты месячные, квартальные, годовые для налоговой инспекции, для комитета по финансам и экономике, для статистики, для ПФР и других организаций. Велся бухгалтерский учет согласно Инструкции и велся учет поступления собственных доходов и безвозмездных перечислений в бюджет муниципального образования.
- производились расходы из бюджета муниципального образования согласно бюджетной росписи.
- ведущий специалист поквартально отчитывался перед депутатами муниципального Совета о доходах и расходах бюджета 2017 года.
- готовила и передавала в муниципальный Совет предложения по внесению изменений в бюджет 2017 года.
- готовила документы для разработки бюджета на 2018 год.
- разработан и подготовлен бюджет 2018 года
- бухгалтерский учет ведется с помощью программы 1С-бухгалтерия.
- применяется в работе программа для электронного документооборота с Налоговой инспекцией и Пенсионным фондом, Росстатом, Фондом социального страхования.
- осуществляла разработку и размещение в единой информационной системе плана-графика и внесение в него изменений.
- осуществляла подготовку документации о закупках и проектов контрактов, внесение изменений в документацию о закупках.

Специалист ВУС:

Всего на воинском учете состоит – 213 человек.

Из них: офицеров – 4 человек.

прапорщики, мичманы, старшины, сержанты, солдаты, матросы – 203 человек.

призывников – 6 человек.

Движение учитываемых ресурсов в 2017 году составило – 16 человек.

Из них: убыло – 12 человек.

прибыло – 4 человек, в том числе – 4 человека уволенных из ВС РФ.

В 2017 году проведена сверка с Отделом ВК

В течение года осуществлялась проверка наличие, подлинности военно-учетных документов

На 01.09.2017 составлен именной список граждан 2001 года рождения для постановки на первоначальный воинский учет.

За 2017 год составлено 2 справки призывника.

На 01.12.2017 года была заполнена Карточка учета организации, составлен отчет о численности работающих и забронированных граждан пребывающих в запасе по администрации МО «Усть-Паденьгское» и направлены в администрацию МО «Шенкурский муниципальный район».

29.11.2017 года в Отдел ВК направлен Доклад о состоянии воинского учета на территории МО «Усть-Паденьгское» по состоянию на 1 января 2017 года. (годовой отчет)

В Отдел ВК в течение 2017 года подавались Сведения о гражданах пребывающих в запасе принятых на учет и снятых с учета на территории МО «Усть-Паденьгское».

Проведена работа по сбору военных билетов мужчин 1967 года рождения, для снятия с воинского учета по достижению предельного возраста.

В Отдел ВК за год поданы Сведения о гражданах пребывающих в запасе принятых на учет и снятых с учета на территории МО «Усть-Паденьгское».

В 2017 году из МО «Усть-Паденьгское» выбыло 41 человек, прибыло 30 человек. На территории МО «Усть-Паденьгское» происходит естественная убыль населения.

Весь 2017 году велась переписка с Территориальным пунктом УФМС России по Архангельской области в Шенкурском районе.

В администрации МО «Усть-Паденьгское» работает по трудовому договору от администрации МО «Шенкурский муниципальный район» **технический работник КУМИ** - Лодыгина Елена Павловна.

Технический работник ведёт приём граждан по устным вопросам (по земельным вопросам), прием заявлений от граждан с последующим отправлением их в администрацию МО «Шенкурский муниципальный район» для рассмотрения с пояснительной запиской.

Начисляется арендная плата по договорам аренды:

- Юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям
- Физическим лицам для ведения личного подсобного хозяйства
- Физическим лицам (для огородничества и сенокосения)

Постоянно вносятся изменения в перечень объектов градостроительной деятельности на основании представленных документов.

Специалист занимается подготовкой запросов в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, в КУМИ администрации МО «Шенкурский муниципальный район», БТИ.

Проводится работа со списками налогоплательщиков земельного налога и налога со строений, сверка налоговых уведомлений, вручение их налогоплательщикам

Продолжается работа по оформлению земельных участков по «дачной амнистии».

Ведётся земельно-кадастровая книга, книга выдачи договоров аренды.

Готовятся отчеты в КУМИ администрации МО «Шенкурский муниципальный район», отчет по недоимщикам арендной платы, реестр договоров аренды, прогноз начисления арендной платы на 2017 год.

Проводится работа с похозяйственными книгами. Производится выдача справок о соответствии границ земельного участка кадастровому номеру и др.

При администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» продолжают свою работу комиссии:

Административная комиссия при администрации МО «Усть-Паденьгское»

(председатель комиссии – Маковецкий Александр Юрьевич)

Административная комиссия при муниципальном образовании «Усть-Паденьгское» начала свою работу с января 2011 года.

В 2017 году проведено два заседания комиссии. Рассмотрено два дела об административных правонарушениях. Вынесено административное наказание в виде предупреждения и одного штрафа на сумму 2000 рублей.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

(председатель комиссии – Софронова Л.А., 09.10.2017 года Ярмола Наталья Николаевна)

На территории МО «Усть-Паденьгское» зарегистрирован 251 ребенок, из них: дошкольного возраста – 88 человек; от 8 до 17 лет - 163 ребенка. Комиссии проводятся при поступлении в администрацию сигнала о неблагополучном положении в семье.

Комиссия выезжает по месту жительства семей, проводятся беседы с членами семей, выясняются причины неблагополучия и по мере надобности принимаются меры. Комиссия работает в тесном контакте с отделом социальной защиты населения, с отделом опеки и попечительства и территориальной комиссией по делам несовершеннолетних. В ТКДН ЗП, в отдел опеки и попечительства МО «Шенкурский муниципальный район», в ГУ

«Отделение социальной защиты населения по Шенкурскому району» предоставляются все запрашиваемые документы по семьям, характеристики, справки, акты обследования материально – бытовых условий семей, копии заявлений

Ведётся постоянная работа с семьями, где есть несовершеннолетние дети – это предоставление социальной помощи в виде одноразовой материальной помощи через отделение соц. защиты населения. Материальная помощь в этом году была оказана 35 семьям, где есть несовершеннолетние дети.

Муниципальный Совет.

С января 2017 года в администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» работает депутатский корпус 4 созыва под руководством – Маковецкого Александра Юрьевича.

За 2017 год проведено 6 сессий муниципального совета, рассмотрено 30 вопросов, с последующей публикацией на сайте администрации и в информационном бюллетене «Вестнике». Выпущено 24 номеров.

Проведены публичные слушания по вопросам:

«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Усть-Паденьгское»»

«Отчет об исполнении бюджета за 2016 год»

«Проект бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское» на 2018 год».

В течение года депутаты активно участвовали в общественных и наиболее значимых мероприятиях для нашего поселения.

Организована работа постоянных депутатских комиссий:

- по бюджету и экономике
- по законодательству и местному самоуправлению.

Совет ветеранов.

На территории МО «Усть-Паденьгское» работает Совет ветеранов.

Председатель – Клементьева Людмила Витальевна.

В течение года проводились заседания Совета ветеранов, на которых решались вопросы подготовки и проведения 9 мая, обслуживания пожилых людей соцработниками и медиками, порядок оформления и получения льготных выплат.

Основными формами работы Совета Ветеранов являются:

- поздравление ветеранов и инвалидов с юбилейными датами и днями рождения

- участие в подготовке и проведении деревенских праздников
- выявление пожилых людей, нуждающихся в соц. обеспечении

Женсовет.

Председатель – Семакова Елена Геннадьевна

На территории д.Усть-Паденьга активно работает «Женсовет». Совместно с администрацией МО «Усть-Паденьгское», работниками КЦ и библиотеки, Советом Ветеранов, учитывая мнение жителей, стараются участвовать в организации и проведении всех мероприятий на территории нашего поселения.

Бренд деревни «Щука» используют для оформления мероприятий, изготовления календарей, магнитов, объявляли конкурс «Лучшая щука», использовали в концертной программе в форме сценки.

Принимали участие в подготовке мероприятий посвящённых Дню победы. Ведут работу по оформлению Бессмертного полка. (Закупают рамки, оформляют фотографии). В этом году, первый раз, прошли с Бессмертным полком демонстрацией по деревне. Поддержали акции «Полотно победы», «Свеча памяти».

Ежегодно весна, осень проводят местную ярмарку сельхозпродукции. Приглашают гостей, организуют познавательные выставки.

Принимаем участие в восстановлении Осиновской часовни. (Реализации магнитов, обновление информации, реклама, сбор денег; есть ответственный по связи с группой добровольных реставраторов «Рождественка» фонд «Вереница». В 2017 помогали в решении вопросов по приобретению стройматериалов, и проживания волонтеров.

Приняли участие в создании проекта «Усть-Паденьгская завороха».

Подготовили и провели юбилейный вечер «СПК «Паденьгский» -55 лет» со дня образования. (Сейчас в разработке альбом по этому событию)

Вывешивали, на доске объявлений, поздравления с праздниками.

Очень хотели, постарались, и в 2017 году вошли в состав Фестиваля «Вереница» нашего района.

Продолжил работу кружок «Рукодельница» («Женский клуб») при КЦ. (Обновили новогодние костюмы, пошили костюмы вокальной группе «Подруженьки», игровой реквизит. Изготавливали сувениры для ярмарки, поездки Деда Мороза, установили три ткацких станка. Открыли «Лавка наших мастеров»

В шестой раз вместе с Советом ветеранов, администрацией провели поездку и поздравление С Новым годом пожилых людей на дому. Людей, которые уже не ведут активный образ жизни. Попутно поздравляли детей, которые не смогли попасть на новогодние мероприятия. В 2017 году в маршрут включили п.Шелашский.

Снова в этом году зажгли огни на ели в центре деревни.

Муниципальное образование «Усть-Паденьгское» взаимодействует с:

Отдел ЗАГС: Обмен информацией по родившимся и умершим.

ГУ «Отделение социальной защиты населения по Шенкурскому району»: Оказывается помощь в подготовке документов на выделение материальной помощи населению через органы соц. защиты. Оформляются справки об отсутствии центрального отопления для оплаты дров по льготам. Оформлялись документы для организации летнего отдыха детей в лагерях отдыха и санаториях. Предоставляются справки, характеристики, происходит обмен информацией.

Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних: Ведется обмен информацией, квартальная и годовая отчетность, проводятся совместные рейды в семьи, принимаем участие в семинарах (совещаниях). По запросам ТКДН предоставляем справки, характеристики, акты материально-бытовых условий. Составлен комплексный план индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в социально – опасном положении.

Отдел опеки и попечительства: Ведется обмен информацией по приемным семьям, детям, оставшимся без попечения родителей. Проводятся совместные рейды в семьи, где требуется вмешательство органов системы профилактики. Совместные рейды с целью контроля и ознакомления с условиями проживания детей в приемных семьях, контроль за сохранностью закрепленного за детьми жилья. Предоставляем справки, характеристики, акты материально-бытовых условий. Готовим документы для приема детей- сирот в приемные семьи.

ГИМС МЧС России: Организация ледовой переправы.

Уголовно – исполнительная инспекция: Ведем работу с предприятиями по вопросу предоставления рабочих мест для отбывания наказания в виде исправительных работ.

Полиция: Совместные рейды с участковым в неблагополучные семьи. По запросам предоставляем характеристики, справки.

Статистика: Предоставляем годовые и ежеквартальные отчеты.

Шенкурская ЦРБ им. Приорова: организация работы сельских ФАП

БТИ: помощь гражданам в оформлении технических паспортов на жилые здания: оформление муниципального имущества.

Росреестр: Ведется работа по оформлению в муниципальную собственность жилфонда. Предоставление ответов на запросы по уточнению адресов оформляемых гражданами домов, квартир и земельных участков.

Земельная кадастровая палата: оформление земельных участков.

Архив: Подготовлена номенклатура дел на 2016 год, в которую включен основной комплекс документов. Сроки хранения и номера статей определены в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций. Номенклатура согласована с ЭПК агентства по делам архивов Архангельской области.

Прокуратура: отправляются нормативные акты для заключения на предмет их законности, по запросам прокуратуры предоставляем информацию по соблюдению законодательства.

Шелашское участковое лесничество: готовим справки и выписки из похозяйственных книг для выписки дров, делового леса для населения. Контролируем его целевое использование.

Партия Единая Россия: помощь в составлении списков и организации поздравлений населения МО с праздниками и днями рождений.

Наиболее значимые мероприятия 2017 года для населения МО «Усть-Паденьгское»:

1. Проведена приватизация муниципального жилья, приватизировано 1 квартира.
2. Продолжается работа по оформлению теплотрассы п. Шелашский в муниципальную собственность МО «Усть-Паденьгское».
3. Провели благоустройство свалок п. Шелашский, д. Усть-Паденьга, Паденьга, Шереньга
4. Администрация МО «Усть-Паденьгское» представила два ТООСовских проекта на районный конкурс.
5. Продолжает работать ДПК в д. Тронинская (Шереньга).
6. Проведен ремонт мостков в д.Усть-Паденьга. (спуск с трассы М8)
7. Проводилась работа по содержанию и ремонту дорог местного значения.
8. Проведены работы по паспортизации уличной – дорожной сети МО «Усть-Паденьгское» д.Усть-Паденьга ул.Новостроек и ул.Набережная.

Администрация постоянно заботится о создании условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, торговли, социального обслуживания, библиотечного обслуживания, организации культуры.

СТАТИСТИКА Администрации МО « Усть-Паденьгское»- 2017 год.

На территории муниципального образования – 480 хозяйств. Общее количество зарегистрированных 1302 человек, в том числе:

Пенсионеры – 473 человек;

Дети: 231 человека;

школьники: 137 человека;

студенты: 20 человек;

Мужчин – 517 человека;

Женщин – 557 человек.

За 2017 год рождаемость – 7 человек, смертность – 19 человек.

За 2016 год рождаемость – 5 человек, смертность – 32 человека

За 2015 год рождаемость – 10 человек, смертность – 15 человек

За 2014 год рождаемость – 15 человек, смертность – 13 человек

За 2013 год рождаемость - 15 человек, смертность - 9 человек

За 2012 год рождаемость – 7 человек, смертность – 19 человек

За 2011 год рождаемость – 12 человек, смертность – 13 человек

В 2010 году родилось -20, умерло-24 человек.

В 2009 году родилось -16, умерло 25- человек

На демографические изменения муниципального образования « Усть-Паденьгское» влияет отсутствие жилья и необеспеченность трудоспособного населения работой.

В течение 2017 года в Шенкурский районный центр занятости населения от МО

«Усть-Паденьгское» обратилось за содействием в трудоустройстве 57 чел. (Усть-Паденьга – 28 чел, в т.ч. 17 учащихся образовательных учреждений, - Паденьга – 7 чел, - Шереньга – 4 чел- Шелашский – 18 чел, в т.ч. 6 учащихся образовательных учреждений.)

Признано безработными – 19 чел (Усть-Паденьга – 7 чел, Паденьга – 4 чел, Шереньга – 1 чел, Шелашский – 7 чел)

Обучено по направлению ЦЗ – 2 чел (Шелашский – 2 чел)

Трудоустроено – 44 чел. (Усть-Паденьга– 25 чел., в т.ч. 16 учащихся образовательных учреждений, Паденьга – 6 чел, Шереньга – 3 чел, Шелашский – 10 чел, в т.ч. 5 учащихся образовательных учреждений)

Состоят на учете в качестве безработных на 01.01.2018 г. – 13 чел. (Усть-Паденьга – 5 чел, Паденьга – 2 чел, Шереньга – 2 чел,

Шелашский – 4 чел)

В течение 2016 года в Шенкурский районный центр занятости населения от МО « Усть-Паденьгское» обратилось за содействием в трудоустройстве 50 чел. Признано безработными Обучено по направлению ЦЗ – 5 чел .Трудоустроено – 35 чел.Состоят на учете в качестве безработных на 01.01.2017 г. – 13 чел.

В течение 2015 года в Шенкурский районный центр занятости населения от МО « Усть-Паденьгское» обратилось за содействием в трудоустройстве 64 человека, статус безработного признан у 32 человек. Состоят на учёте на 01.01.2016 года - 12 человек.

В течение 2014 года в Шенкурский районный центр занятости населения от МО « Усть-Паденьгское» обратилось 59 человек, (в т.ч. 19 учащихся школы), статус безработного признан у 19 человек. Проучены от Шенкурского РЦЗН – 3 человека, трудоустроены 56 человек. На учете на 01.01.2015 года состоит 6 человек.

В течение 2013 года в Шенкурский РЦЗН по МО « Усть-Паденьгское» обратилось 64 чел. (в т.ч.25 учащихся школы), статус безработного признан – 18 чел, прошли обучение от Шенкурского РЦЗН – 2 чел., трудоустроены. На конец 2013 года на учете состоит – 6 человек.

В течении 2012 года в Шенкурский РЦЗН по МО « Усть-Паденьгское» обратилось 45 чел, статус безработного признан - 19 человек. На учёте состоит- 9 человек

В течение 2011 года в Шенкурский РЦЗН по МО « Усть-Паденьгское» обратилось 42 чел. статус безработного признан - 38 человек. На учёте состоит- 15 человек.

В течении 2010 года в Шенкурский РЦЗН обратилось- 58 чел.

Статус безработного признан - 39 человек. На учёте состояло- 10 человек.

В течении 2009 года в Шенкурский РЦЗН обратилось- 30 чел.

Статус безработного признан- 21человек. На учёте состояло – 21человек.

Приоритеты в работе администрации МО « Усть-Паденьгское»на 2018 год.

1.Подготовка конкурсной документации и проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: дер. Усть-Паденьга, ул. Набережная, дом № 31., дер. Усть-Паденьга, ул. Центральная дом № 28

2.Реализация ТОСовских проектов .

3. Проведение работ по межеванию земельного участка:

- спуск и подъем к р. Вага в районе д. Тронинская.(ледовая транспортная переправа)

4.Проведение работ по паспортизации уличной – дорожной сети МО « Усть-Паденьгское»

П.Шелашский.

5.Постановка на кадастровый учет жилфонда муниципального образования «Усть-Паденьгское».

6.Ремонт двух подвесных мостов (д.Шереньга и д.Паденьга)

7.Ремонт квартиры № 10 в д.28 по ул.Центральная д.Усть-Паденьга.

8.Проведение работ по благоустройству свалок.

9.Заливка и содержание ледовой транспортной переправы д.Тронинская.

10.Оканавливание, укладка дренажных труб и отсыпка на подтапливаемых участках улиц д.Усть-Паденьга и п.Шелашский.

11.Ремонт общественных колодцев п.Шелашский.

12.Проведение работ в стоящемся здании клуба д.Усть-Паденьга (опшукатуривание и окрашивание стен, установка электрроборудования и сантехники).

13.Отсыпка подъезда к д. Максимовская.

