



Информационный бюллетень «Шенкурский муниципальный вестник»

№ 54 (517) « 22 » декабря 2022 года

Учредитель - администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

Содержание номера:

1. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 19 декабря 2022 года № 547-па «Об изменении адреса объекта адресации»	Стр. 3
2. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 19 декабря 2022 года № 548-па «О внесении изменений в постановление администрации Шенкурского муниципального района от 09.11.2022 № 474-па «О предоставлении отсрочки по арендной плате по договорам аренды недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности и муниципальной собственности Шенкурского муниципального района, арендаторами которого являются физические лица, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или проходящие военную службу по контракту либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации»	Стр. 4
3. Распоряжение администрации Шенкурского муниципального района от 19 декабря 2022 года № 771р «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2023 год»	Стр. 5 - 11
4. Распоряжение администрации Шенкурского муниципального района от 19 декабря 2022 года № 772р «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2023 год»	Стр. 12 - 19
5. Распоряжение администрации Шенкурского муниципального района от 19 декабря 2022 года № 773р «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2023 год»	Стр. 20 - 26
6. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 20 декабря 2022 года № 551-па «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»	Стр. 27 - 28
7. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 20 декабря 2022 года № 552-па «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Шенкурское» на 2022 год»	Стр. 29 - 30
8. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 21 декабря 2022 года № 553-па «О внесении изменений в постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 28 мая 2015 года № 383-па «О присвоении знака отличия «За заслуги перед Шенкурским районом»	Стр. 31 - 32
9. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 22 декабря 2022 года № 42 «О внесении изменений в решение Собрании	Стр. 33 - 34

депутатов Шенкурского муниципального района Архангельской области от 10 декабря 2021 года № 287 «О бюджете муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»	
10. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 22 декабря 2022 года № 43 «О переименовании Ревизионной комиссии Шенкурского муниципального района Архангельской области и утверждении Положения о Контрольно-счетной комиссии Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 35 - 48
11. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 22 декабря 2022 года № 48 «О переименовании комитета по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области и утверждении Положения о финансовом управлении администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 49 - 61
12. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 22 декабря 2022 года № 49 «О переименовании Районного отдела образования администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области и утверждении Положения об Управлении образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 62 - 75
13. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 22 декабря 2022 года № 54 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов от 26.08.2022 № 354 «О ликвидации администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области»	Стр. 76
14. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 22 декабря 2022 года № 56 «Об избрании главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 77

**Администрация
Шенкурского муниципального района
Архангельской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 19 » декабря 2022 г. № 547 - па

г. Шенкурск

Об изменении адреса объекта адресации

В соответствии с п. 21 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», постановлением администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 22.01.2016 года № 52-па «О порядке присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории муниципального образования «Шенкурское», Уставом городского поселения «Шенкурское», на основании заявления гр. Фоминой О.В., администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Адресом земельного участка с кадастровым номером 29:20:130128:15, с ранее присвоенным адресом: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, г. Шенкурск, ул. Г.Иванова, д. 8, считать: Российская Федерация, Архангельская область, Шенкурский муниципальный район, Шенкурское городское поселение, г. Шенкурск, ул. Г.Иванова, з/у 8а.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области.

Глава Шенкурского муниципального района

О.И. Красникова

**Администрация
Шенкурского муниципального района
Архангельской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 19 » декабря 2022 г. № 548-па

г. Шенкурск

О внесении изменений в постановление администрации Шенкурского муниципального района от 09.11.2022 № 474-па «О предоставлении отсрочки по арендной плате по договорам аренды недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности и муниципальной собственности Шенкурского муниципального района, арендаторами которого являются физические лица, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или проходящие военную службу по контракту либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации»

В целях приведения нормативно-правовых актов администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области в соответствие с федеральным законодательством и на основании протеста прокуратуры Шенкурского района, администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области от 09.11.2022 № 474-па «О предоставлении отсрочки по арендной плате по договорам аренды недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности и муниципальной собственности Шенкурского муниципального района, арендаторами которого являются физические лица, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или проходящие военную службу по контракту либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. В названии постановления слова «государственной собственности и » исключить.

1.2. В пункте 1 постановления слова «государственного имущества и « исключить.

1.3. В пункте 1 постановления слова «, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шенкурского муниципального района,» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Администрация
Шенкурского муниципального района
Архангельской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19 декабря 2022 г. № 771 р

г. Шенкурск

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2023 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990, Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства, утвержденным решением Собрании депутатов Шенкурского муниципального района Архангельской области от 10 декабря 2021г. № 19, руководствуясь Уставом Шенкурского муниципального района Архангельской области:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2023 год.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шенкурского муниципального района

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
Шенкурского муниципального района
Архангельской области
19 декабря 2022 г. № 771 р

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям, при осуществлении муниципального контроля в сфере
благоустройства на 2023 год**

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

**I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля,
описание текущего уровня развития профилактической деятельности
контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение
которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда**

Объектами при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) деятельность контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в сфере благоустройства, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства (далее - производственные объекты).

4) территория населенных пунктов Шенкурского муниципального округа с расположенными на них объектами, элементами благоустройства, установленными Правилами благоустройства.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица.

Муниципальный контроль в сфере благоустройства, осуществляется отделом жилищно-коммунального хозяйства Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Отдел ЖКХ), в соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства.

Главной задачей при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства является усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

С 1 июля 2021 года муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в соответствии с переходными положениями, установленными статьей 98 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства выполнен на основании данных 2021 года и истекший период 2022 года.

В виду отсутствия утвержденного Плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021-2022 годы плановые проверки в отношении подконтрольных субъектов в 2021 и истекшем периоде 2022 года не проводились.

В связи с отсутствием оснований, указанных в статье 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» внеплановые выездные и документарные проверки в отношении подконтрольных субъектов за период 2021-2022 годы не проводились.

Предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований в соответствии со ст.8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» за период 2021-2022 годы не выдавались.

В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, администрацией Шенкурского муниципального района осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с Программой профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Шенкурское» Архангельской области на 2021 год и программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2022 год.

В частности, в 2022 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля, в том числе перечень обязательных требований, разъяснения, полезная информация.

Подконтрольным субъектам направляются рекомендательные письма по вопросам соблюдения обязательных требований. При непосредственном обращении контролируемых лиц осуществляется их консультирование по указанным вопросам. На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

В связи с эпидемиологической ситуацией и ограничительными мероприятиями были внесены коррективы в части проведения публичных мероприятий (семинаров, круглых столов, совещаний). Данные мероприятия преимущественно проводились в виде видеоконференций, с использованием электронной, телефонной связи и различных мессенджеров (совместные чаты с представителями юридических лиц).

Проведенная администрацией Шенкурского муниципального района в 2021-2022 годах работа способствовала снижению общественно опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролируемые лицами обязательных требований.

II. Цели и задачи реализации программы профилактики

Настоящая Программа разработана на 2023 год и определяет цели, задачи и порядок осуществления администрацией Шенкурского муниципального округа профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в сфере благоустройства.

Основными целями программы профилактики являются:

- предупреждение и профилактика нарушений требований правил благоустройства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами;

- повышение уровня благоустройства, соблюдения чистоты и порядка;

- предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей;

- увеличение доли хозяйствующих субъектов, соблюдающих требования в сфере благоустройства;

- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

Задачами реализации Программы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством, путем активизации профилактической деятельности;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований и причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований и причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований и причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований и причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Мероприятия программы профилактики представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач программы.

Перечень основных профилактических мероприятий программы на 2023 год приведен в таблице.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование		
	<p>Актуализация и размещение на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (http://_____):</p> <p>а) текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, включая сведения о внесенных в них изменениях, о сроках и порядке их вступления в силу;</p> <p>б) перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</p> <p>в) руководств по соблюдению обязательных требований, разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247 «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;</p> <p>г) программы профилактики рисков причинения вреда;</p> <p>д) исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;</p> <p>е) сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p>	<p>В течении 10 календарных дней после их утверждения</p> <p>ежемесячно до 15 числа</p> <p>в течение 5 дней со дня утверждения</p> <p>в течение 5 дней со дня утверждения</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>отдел ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства, отдел организационной работы и местного самоуправления</p>

2.	Объявление предостережений		
	<p>Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролирующему лицу в случае наличия у контрольного (надзорного) органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный (надзорный) орган объявляет контролирующему лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.</p>	<p>В течение года (по мере появлений, оснований, предусмотренных законодательством)</p>	<p>Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией</p>
3.	Консультирование		
	<p>Осуществляется по следующим вопросам:</p> <p>а) наличие и (или) содержание обязательных требований в сфере муниципального контроля;</p> <p>б) периодичность и порядок проведения профилактических и контрольных мероприятий, в том числе порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий;</p> <p>в) порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа.</p>	<p>по запросу контролируемого лица</p> <p>способы консультирования: по телефону, ВКС, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического или контрольного мероприятия</p>	<p>отдел ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства</p>

IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Результаты реализации и оценка эффективности профилактической деятельности отражаются в отчетном докладе об итогах выполнения программы профилактики.

Наименование показателя	Величина
-------------------------	----------

1. Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований	Не менее 60 %
3. Снижение доли нарушений Правил благоустройства на территории Шенкурского муниципального округа в расчете на одно контрольное мероприятие	Не менее 20 %

Ожидаемые конечные результаты Программы:

- снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами, при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий;

- увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов – развитие системы профилактических мероприятий по муниципальному контролю

- внедрение различных способов профилактики

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов;

- обеспечение единообразия понимания предмета контроля подконтрольными субъектами;

- мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению

**Администрация
Шенкурского муниципального района
Архангельской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19 декабря 2022 г. № 772 р

г. Шенкурск

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда
(ущерба) охраняемым законом ценностям, при осуществлении муниципального
жилищного контроля на 2023 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990, Положением о муниципальном жилищном контроле на территории Шенкурского муниципального района Архангельской области, утвержденным решением Собрания депутатов Шенкурского муниципального района Архангельской области от 10 декабря 2021г. № 296, руководствуясь Уставом Шенкурского муниципального района Архангельской области:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2023 год.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шенкурского муниципального района

О.И. Красникова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению администрации
Шенкурского муниципального района
Архангельской области
19 декабря 2022 г. № 772 р

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям, при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2023
год**

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2023 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

**II. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля,
описание текущего уровня развития профилактической деятельности
контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение
которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда**

Объектами при осуществлении муниципального жилищного контроля является:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

- жилые помещения (в том числе доли), принадлежащие на праве собственности Шенкурскому муниципальному округу Архангельской области.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, в которых имеются муниципальные жилые помещения;

- юридические лица, уполномоченные на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- граждане – наниматели помещений жилищного фонда социального использования;

- граждане, осуществляющие пользование помещениями муниципального жилищного фонда на основании договоров найма жилых помещений.

В зависимости от объекта, в отношении которого осуществляется муниципальный жилищный контроль, выделяются два основных типа подконтрольных субъектов:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, в которых имеются муниципальные жилые помещения;

- граждане, осуществляющие пользование помещениями муниципального жилищного фонда на основании договоров найма жилых помещений.

В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере жилищного законодательства, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, администрацией Шенкурского муниципального района осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с Программой профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Шенкурское» Архангельской области и Шенкурского муниципального района на 2021 год программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2022 год.

Главной задачей при осуществлении муниципального жилищного контроля является усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля выполнен на основании данных 2021 года и истекший период 2022 года.

В виду отсутствия утвержденного Плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021-2022 годы плановые проверки в отношении подконтрольных субъектов в 2021 и истекшем периоде 2022 года не проводились.

В связи с отсутствием оснований, указанных в статье 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» внеплановые выездные и документарные проверки в отношении подконтрольных субъектов за период 2021-2022 годы не проводились.

Предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований в соответствии со ст.8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» за период 2021-2022 годы не выдавались.

В частности, в 2022 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля, в том числе перечень обязательных требований, разъяснения, полезная информация.

Подконтрольным субъектам направляются рекомендательные письма по

вопросам соблюдения обязательных требований. При непосредственном обращении контролируемых лиц осуществляется их консультирование по указанным вопросам. На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

В связи с эпидемиологической ситуацией и ограничительными мероприятиями были внесены коррективы в части проведения публичных мероприятий (семинаров, круглых столов, совещаний). Данные мероприятия преимущественно проводились в виде видеоконференций, с использованием электронной, телефонной связи и различных мессенджеров (совместные чаты с представителями юридических лиц).

Проведенная администрацией Шенкурского муниципального района в 2021-2022 годах работа способствовала снижению общественно опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

II. Цели и задачи реализации программы профилактики

Настоящая Программа разработана на 2023 год и определяет цели, задачи и порядок осуществления Администрацией Шенкурского муниципального округа профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, указанных в пунктах 1 – 11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

Основными целями программы профилактики являются:

- предупреждение и профилактика нарушений требований жилищного законодательства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей;
- увеличение доли хозяйствующих субъектов, соблюдающих требования жилищного законодательства;
- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством, путем активизации профилактической деятельности;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований и причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований и причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований,

определение способов устранения или снижения угрозы;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований и причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований и причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Мероприятия программы профилактики представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач программы.

Перечень основных профилактических мероприятий программы на 2023 год приведен в таблице.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование		
	<p>Актуализация и размещение на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (http://_____):</p> <p>а) текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля, включая сведения о внесенных в них изменениях, о сроках и порядке их вступления в силу;</p> <p>б) перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</p> <p>в) утвержденных проверочных листов;</p> <p>г) руководств по соблюдению обязательных требований, разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247 «Об обязательных требованиях в</p>	<p>В течении 10 календарных дней после их утверждения</p> <p>ежемесячно до 15 числа</p> <p>в течение трех календарных дней со дня изменения формы проверочного листа</p>	<p>отдел ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства, отдел организационной работы и местного самоуправления</p>

	<p>Российской Федерации»;</p> <p>д) программы профилактики рисков причинения вреда;</p> <p>е) исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;</p> <p>ж) сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p>	<p>в течение 5 дней со дня утверждения</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	
2.	Объявление предостережений		
	<p>Выдача контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении деятельности</p>	<p>- по мере поступления информации о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований</p> <p>- при принятии решения должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля</p>	<p>отдел ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства</p>
3.	Консультирование		
	<p>Осуществляется по следующим вопросам:</p> <p>а) наличие и (или) содержание обязательных требований в сфере муниципального контроля;</p> <p>б) периодичность и порядок проведения профилактических и контрольных мероприятий, в том числе порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий;</p> <p>в) порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц</p>	<p>по запросу контролируемого лица</p> <p>способы консультирования:</p> <p>по телефону, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического или</p>	<p>отдел ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства</p>

	контрольного органа.	контрольного мероприятия	
4.	Профилактический визит		
	Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференции-связи	В течение одного года со дня начала осуществления контролируемым лицом деятельности, которая или результаты которой являются объектами муниципального контроля. Профилактический визит может быть осуществлен по запросу контролируемого лица.	

IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Результаты реализации и оценка эффективности профилактической деятельности отражаются в отчетном докладе об итогах выполнения программы профилактики.

Наименование показателя	Величина
1. Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований	Не менее 60 %
3. Выполнение запланированных мероприятий	100 % от запланированных

Ожидаемые конечные результаты Программы:

- снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами, при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий;

- увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов – развитие системы профилактических мероприятий по муниципальному контролю

- внедрение различных способов профилактики
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов;
- обеспечение единообразия понимания предмета контроля подконтрольными субъектами;
- мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

**Администрация
Шенкурского муниципального района
Архангельской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «19» декабря 2022 г. № 773 р

г. Шенкурск

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда
(ущерба) охраняемым законом ценностям, при осуществлении муниципального
контроля на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом
транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Шенкурского
муниципального округа Архангельской области на 2023 год**

В соответствии со статьей 44,45 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990, Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Шенкурского муниципального округа, утвержденным решением Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 17 декабря 2021 года № 295, руководствуясь Уставом Шенкурского муниципального района Архангельской области:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2023 год.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа и опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2023 года

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Шенкурского муниципального района

О.И. Красникова

Утверждена
распоряжением администрации
Шенкурского муниципального района
Архангельской области
«19» декабря 2022 года № 773 -р

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям, при осуществлении муниципального контроля на
автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и
в дорожном хозяйстве на территории Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
на 2023 год**

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

**III. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля,
описание текущего уровня развития профилактической деятельности
контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение
которых направлена программа профилактики**

1. Программа профилактики направлена на предупреждение нарушений подконтрольными субъектами, а именно, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований дорожного законодательства и снижения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разъяснения подконтрольным субъектам обязательных требований дорожного законодательства в отношении объектов дорожной инфраструктуры.

Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – контроль в дорожном хозяйстве) на территории Шенкурского муниципального округа осуществляет администрация Шенкурского муниципального округа (далее - орган муниципального контроля).

2. Предметом осуществления муниципального контроля является:

Соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований дорожного законодательства, а именно:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения;

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в области организации регулярных перевозок;

3) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

3. В целях предупреждения нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее – требования законодательства), устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, контрольным (надзорным) органом осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на 2022 год.

В целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения контроля в дорожном хозяйстве, в том числе перечень обязательных требований.

Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии со ст.8.2 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в 2022 году не выдавались.

В 2022 году проверки в рамках муниципального контроля в дорожном хозяйстве не осуществлялись, в виду отсутствия оснований для их проведения.

II. Цели и задачи реализации программы профилактики

1. Цель программы профилактики

Основными целями программы профилактики являются:

устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Архангельской области, муниципальных нормативных правовых актов в сфере контроля дорожного хозяйства, включая устранение причин, фактов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований в сфере контроля дорожного хозяйства всеми контролируруемыми лицами;

предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей.

2. Задачи программы профилактики

Основными задачами программы профилактики являются:

выявление причин, факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований и причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

повышение правосознания, правовой культуры, уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению;

оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Мероприятия программы профилактики представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач программы.

Перечень основных профилактических мероприятий программы на 2023 год приведен в таблице.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование		
	Актуализация и размещение на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района		отдел ЖКХ, энергетики, транспорта,

	<p>Архангельской области (http://www._____):</p> <p>а) текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в дорожном хозяйстве, включая сведения о внесенных в них изменениях, о сроках и порядке их вступления в силу;</p> <p>б) перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</p> <p>в) руководств по соблюдению обязательных требований, разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247 «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;</p> <p>г) программы профилактики рисков причинения вреда;</p> <p>д) исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;</p> <p>е) сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p>	<p>не позднее 5 рабочих дней</p> <p>ежемесячно до 15 числа</p> <p>не позднее 5 рабочих дней после их утверждения</p> <p>в течение 5 дней со дня утверждения</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>дорожного хозяйства и благоустройства,</p> <p>отдел организационной работы и местного самоуправления</p>
2.	Объявление предостережения		
	<p>Выдача контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении деятельности</p>	<p>по мере поступления соответствующей информации</p>	<p>отдел ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства</p>
3.	Консультирование		

	<p>Осуществляется по следующим вопросам:</p> <p>а) наличие и (или) содержание обязательных требований в сфере муниципального контроля;</p> <p>б) периодичность и порядок проведения профилактических и контрольных мероприятий, в том числе порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий;</p> <p>в) порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа</p>	<p>по запросу контролируемого лица</p> <p>способы консультирования: по телефону, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического или контрольного мероприятия</p>	<p>отдел ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства</p>
4.	Профилактический визит		
	<p>Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференции-связи</p>	<p>В течение одного года со дня осуществления контролируемым лицом деятельности, которая или результаты которой являются объектами муниципального контроля</p>	<p>отдел ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства</p>

IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Результаты реализации и оценка эффективности профилактической деятельности отражаются в отчетном докладе об итогах выполнения программы профилактики.

Ожидаемые конечные результаты реализации программы:

увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов - развитие системы профилактических мероприятий по муниципальному контролю;

внедрение различных способов профилактики;

разработка образцов эффективного, законопослушного поведения подконтрольных субъектов;

повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов;

обеспечение единообразия понимания предмета контроля подконтрольными субъектами;

мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

Наименование показателя	Величина
-------------------------	----------

1. Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2. Выполнение запланированных мероприятий	100 % от запланированных
3. Снижение доли нарушения обязательных требований в расчете на одно контрольное мероприятие	5%

**Администрация
Шенкурского муниципального района
Архангельской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2022 г. № 551-па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета
муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

В соответствии с пунктом 26 статьи 10 Федерального закона от 29 ноября 2021 года № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году» администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Комитету по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области (далее – комитет по финансам):

1) внести изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (далее - сводная бюджетная роспись) следующие изменения в части перераспределения расходов бюджета по администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области (далее – администрация Шенкурского муниципального района) на 2022 год:

а) уменьшить объем бюджетных ассигнований на сумму 102 463,20 рубля по направлению расходов «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» (КБК 121 0104 44 0 00 80010 121);

б) увеличить объем бюджетных ассигнований на сумму 102 463,20 рубля по направлению расходов «Софинансирование выплаты выходных пособий и сохранения среднего месячного заработка на период трудоустройства в связи с ликвидацией органов местного самоуправления вследствие создания муниципального округа Архангельской области» (КБК 121 0104 09 0 00 S6450 121);

2) довести соответствующие изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до администрации Шенкурского муниципального района в порядке, установленном комитетом по финансам в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Администрации Шенкурского муниципального района:

1) представить в комитет по финансам документы, предусмотренные пунктом 13.3.1 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), утвержденного распоряжением комитета по финансам от 07.12.2020 г. № 77;

2) обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных ассигнований, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального района

О.И. Красникова

**Администрация
Шенкурского муниципального района
Архангельской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2022 г. № 552-па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета
муниципального образования «Шенкурское» на 2022 год**

В соответствии с пунктом 26 статьи 10 Федерального закона от 29 ноября 2021 года № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году» администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Комитету по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области (далее – комитет по финансам):

1) внести изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Шенкурское» на 2022 год (далее - сводная бюджетная роспись) следующие изменения в части перераспределения расходов бюджета муниципального образования «Шенкурское» по муниципальному Совету Шенкурского городского поселения на 2022 год:

а) уменьшить объем бюджетных ассигнований на сумму 4 976,47 рубля по направлению расходов «Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций» (КБК 118 0103 82 0 00 80010 121);

б) увеличить объем бюджетных ассигнований на сумму 4 976,47 рубля по направлению расходов «Софинансирование выплаты выходных пособий и сохранения среднего месячного заработка на период трудоустройства в связи с ликвидацией органов местного самоуправления вследствие создания муниципального округа Архангельской области» (КБК 118 0103 82 0 00 S6450 121);

2) довести соответствующие изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до муниципального Совета Шенкурского городского поселения в порядке, установленном Комитетом по финансам в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Муниципальному Совету Шенкурского городского поселения:

1) представить в комитет по финансам документы, предусмотренные пунктом 14.1 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Шенкурское», бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета), утвержденного распоряжением комитета по финансам от 19.12.2019 г. № 92;

2) обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных ассигнований, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального района

О.И. Красникова

**Администрация
Шенкурского муниципального района
Архангельской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» декабря 2022 г. № 553-па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в постановление администрации
МО «Шенкурский муниципальный район» от 28 мая 2015 года № 383-па «О
присвоении знака отличия «За заслуги перед Шенкурским районом»**

В связи с кадровыми изменениями администрация Шенкурского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в состав комиссии по присвоению знака отличия «За заслуги перед Шенкурским районом», утвержденный постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 28 мая 2015 года № 383-па, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального района

О.И. Красникова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального района
«21» декабря 2022 года № 553-па

СОСТАВ
комиссии по присвоению знака отличия «За заслуги перед Шенкурским районом»

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Красникова
Оксана Ивановна | – глава Шенкурского муниципального района
(председатель комиссии); |
| Росляков
Александр Александрович | – заместитель главы администрации Шенкурского
муниципального района (заместитель председателя
комиссии); |
| Незговорова
Татьяна Владимировна | – главный специалист отдела организационной
работы и местного самоуправления администрации
Шенкурского муниципального района (секретарь
комиссии); |
| Леонтьева
Ольга Михайловна | – начальник отдела организационной работы и
местного самоуправления администрации
Шенкурского муниципального района»; |
| Лукошков
Сергей Николаевич | – председатель Комитета по финансам и экономике
администрации Шенкурского муниципального
района»; |
| Заседателява
Анна Сергеевна | – председатель Собрании депутатов Шенкурского
муниципального округа (по согласованию); |
| Заварзин
Алексей Алексеевич | – депутат Собрании депутатов Шенкурского
муниципального округа (по согласованию); |
| Семакова Ольга Сергеевна | депутат Собрании депутатов Шенкурского
муниципального округа (по согласованию); |
| Бубина
Ольга Ивановна | – депутат Собрании депутатов Шенкурского
муниципального округа (по согласованию); |
| Золотикова
Ирина Владимировна | депутат Собрании депутатов Шенкурского
муниципального округа (по согласованию). |
-

Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва

4 (внеочередная) сессия

Решение

от 22 декабря 2022 года

№ 42

г. Шенкурск

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шенкурского
муниципального района Архангельской области от 10 декабря 2021 года № 287
«О бюджете муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

Собрание депутатов **р е ш и л о**:

Статья 1

Внести в решение Собрания депутатов Шенкурского муниципального района Архангельской области от 10 декабря 2021 года № 287 «О бюджете муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1. В приложении № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»:

а) в строке «Обеспечение деятельности Собрания депутатов 01 03 42 0 00 00000» с цифрами в графах 6, 7 и 8 соответственно «1 969 355,00», «2 028 789,00» и «2 106 245,00» графу 1 изложить в следующей редакции:

«Обеспечение деятельности Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа»;

б) в строке «Председатель Собрания депутатов 01 03 42 1 00 00000» с цифрами в графах 6, 7 и 8 соответственно «1 066 440,00», «1 109 101,00» и «1 153 480,00» графу 1 изложить в следующей редакции:

«Председатель Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа»;

в) в строке «Собрание депутатов 01 03 42 2 00000» с цифрами в графах 6, 7 и 8 соответственно «902 915,00», «919 688,00» и «952 765,00» графу 1 изложить в следующей редакции:

«Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа».

2. В приложении № 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования "Шенкурский муниципальный район" на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»:

а) в строке «Обеспечение деятельности Собрания депутатов 123 01 03 42 0 00 00000» с цифрами в графах 7, 8 и 9 соответственно «1 969 355,00», «2 028 789,00» и «2 106 245,00» графу 1 изложить в следующей редакции:

«Обеспечение деятельности Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа»;

б) в строке «Председатель Собрания депутатов 123 01 03 42 1 00 00000» с цифрами в графах 6, 7 и 8 соответственно «1 066 440,00», «1 109 101,00» и «1 153 480,00» графу 1 изложить в следующей редакции:

«Председатель Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа»;

в) в строке «Собрание депутатов 123 01 03 42 2 00000» с цифрами в графах 6, 7 и 8 соответственно «902 915,00», «919 688,00» и «952 765,00» графу 1 изложить в следующей редакции:

«Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа».

Статья 2

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа,
временно исполняющий полномочия
главы Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва

4 (внеочередная) сессия

Решение

от 22 декабря 2022 года

№ 43

г. Шенкурск

О переименовании Ревизионной комиссии Шенкурского муниципального района
Архангельской области и утверждении
Положения о Контрольно-счетной комиссии Шенкурского муниципального округа
Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», законом Архангельской области от 27 апреля 2022 года № 553-34-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Шенкурского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Шенкурского муниципального округа Архангельской области» в целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля на территории Шенкурского муниципального округа, Собрание депутатов

р е ш и л о:

1. Переименовать Ревизионную комиссию Шенкурского муниципального района Архангельской области в Контрольно-счетную комиссию Шенкурского муниципального округа Архангельской области с 1 января 2023 года.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Контрольно-счетной комиссии Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Признать утратившим силу пункт 2 решения Собрания депутатов Шенкурского муниципального района от 10.12.2021 № 300 «О Ревизионной комиссии Шенкурского муниципального района Архангельской области» с 1 января 2023 года.

4. Назначить действующего председателя Ревизионной комиссии Шенкурского муниципального района Архангельской области Лапичеву Наталью Леонидовну правом на совершение юридических действий, связанных с государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы контрольно-счетной комиссии Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2023 года.

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа,
временно исполняющий полномочия
главы Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 22 декабря 2022 года № 43

ПОЛОЖЕНИЕ

о Контрольно-счетной комиссии Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Статья 1. Статус Контрольно-счетной комиссии Шенкурского муниципального округа Архангельской области

1. Контрольно-счетная комиссия Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Собранием депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Собрание депутатов) и ему подотчетна.

2. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи досрочным прекращением полномочий Собрания депутатов.

4. Контрольно-счетная комиссия является органом местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

5. Контрольно-счетная комиссия обладает правами юридического лица.

6. Контрольно-счетная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности и реализации полномочий внешнего муниципального финансового контроля.

7. Контрольно-счетная комиссия может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

8. Официальное полное наименование: Контрольно-счетная комиссия Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

9. Официальное сокращенное наименование: КСК Шенкурского муниципального округа.

10. Место нахождения Контрольно-счетного органа – дом 26, ул. Кудрявцева, г.Шенкурск, Архангельская область, Россия.

Статья 2. Правовые основы деятельности контрольно-счетной комиссии

Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Архангельской области, Устава Шенкурского муниципального округа Архангельской области, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Статья 3. Принципы деятельности контрольно-счетной комиссии

Деятельность контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной комиссии.

2. Председатель замещает муниципальную должность Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Срок полномочий председателя контрольно-счетной комиссии составляет 5 лет.

4. В состав аппарата контрольно-счетной комиссии входят инспекторы и иные штатные работники (далее – работники аппарата). На инспекторов аппарата контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетной комиссии.

В целях исполнения обязанностей, указанных во втором предложении настоящего пункта, правами инспекторов аппарата контрольно-счетной комиссии обладают главный инспектор, специалист 1 категории аппарата контрольно-счетной комиссии.

Работники аппарата контрольно-счетной комиссии являются муниципальными служащими в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Архангельской области.

5. Права, обязанности и ответственность работников аппарата контрольно-счетной комиссии определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением и должностными инструкциями.

6. Структура контрольно-счетной комиссии утверждается Собранием депутатов.

7. Штатная численность контрольно-счетной комиссии определяется решением Собрания депутатов по представлению председателя контрольно-счетной комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

8. Штатное расписание контрольно-счетной комиссии утверждается председателем контрольно-счетной комиссии.

9. Коллегиальный орган (коллегия) в контрольно-счетной комиссии не образуется.

Статья 5. Порядок назначения на должность и освобождения от должности председателя контрольно-счетной комиссии

1. Председатель контрольно-счетной комиссии назначается на должность Собранием депутатов.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной комиссии вносятся в Собрание депутатов:

1) председателем Собрания депутатов;

2) депутатами Собрания депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов;

3) главой Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной комиссии представляются в Собрание депутатов субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя контрольно-счетной комиссии.

4. Кандидаты на должность председателя контрольно-счетной комиссии предоставляют документы, установленные пунктом 7 статьи 6 настоящего Положения.

5. Поступившие в Собрание депутатов предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной комиссии и все документы, подтверждающие соответствие указанных кандидатур требованиям, установленным статьей 6 Положения «О Контрольно - счетной комиссии Шенкурского муниципального округа Архангельской области», направляются всем депутатам не позднее пяти рабочих дней со дня их поступления в Собрание депутатов.

6. Члены президиума Собрания депутатов, рассматривая поступившие предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной комиссии, проверяют на основании представленных документов соответствие предложенных кандидатур требованиям, установленным Федеральным законом от 07 февраля 2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

7. На заседании президиума члены президиума в отношении каждой кандидатуры принимают открытым голосованием решение о соответствии (несоответствии) кандидата и представленных документов требованиям, установленным статьей 6 настоящего Положения.

8. На сессии Собрания депутатов председатель Собрания депутатов оглашает список кандидатур в алфавитном порядке и информирует о результатах рассмотрения президиумом Собрания депутатов соответствия (несоответствия) кандидата и представленных документов

требованиям, установленным статьей 6 настоящего Положения. Рассмотрение кандидатур на должность председателя может быть назначено при наличии одного предложения о кандидатуре.

9. Кандидаты на должность председателя контрольно-счетной комиссии уведомляются Собранием депутатов о дате и месте проведения сессии Собрания депутатов по рассмотрению вопроса о назначении председателя контрольно - счетной комиссии не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения сессии Собрания депутатов.

10. В случае, если кандидат заявил самоотвод, обсуждение и голосование по его кандидатуре не проводятся.

11. Решение о назначении кандидата на должность председателя контрольно-счетной комиссии, а в случае проведения тайного голосования – решение об утверждении протокола счетной комиссии о результатах тайного голосования по выборам председателя контрольно-счетной комиссии, подписывается председателем Собрания депутатов.

12. В случае если Собрание депутатов не назначило председателя контрольно-счетной комиссии из числа предложенных кандидатур, предложения о новых кандидатурах председателя контрольно-счетной комиссии вносятся в Собрание депутатов субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, в течение одного месяца со дня отклонения предложенных кандидатур.

13. В случае, если Собрание депутатов не приняло решение о назначении на должность председателя контрольно-счетной комиссии до истечения срока полномочий действующего председателя контрольно-счетной комиссии, временно до назначения председателя контрольно-счетной комиссии в установленном настоящей статьей порядке исполнять обязанности председателя контрольно-счетной комиссии назначается действующий председатель контрольно-счетной комиссии.

14. Председатель контрольно-счетной комиссии досрочно освобождается от должности решением Собрания депутатов по следующим основаниям:

- 1) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о его досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов;
- 6) достижения установленного нормативным правовым актом Собрания депутатов в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 6 настоящего Положения;
- 8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя контрольно-счетной комиссии

1. На должность председателя контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Архангельской области, законов и иных нормативных правовых актов Архангельской области, устава и иных муниципальных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя контрольно-счетной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящей статьи.

3. Председатель контрольно-счетной комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Шенкурского муниципального округа Архангельской области, председателем Собрания депутатов, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

4. Председатель контрольно-счетной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

6. Предельный возраст пребывания в должности председателя контрольно-счетной комиссии определяется федеральным законом.

7. Лица, претендующие на замещение должности председателя контрольно-счетной комиссии, представляют в Собрание депутатов:

1) заявление о замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку;

- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей по формам, которые установлены для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Архангельской области;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной комиссии

1. Председатель и работники аппарата контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами контрольно-счетной комиссии.
2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению их должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Архангельской области.
3. Должностные лица контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
4. Должностные лица контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

Статья 8. Полномочия контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:
 - 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Шенкурского муниципального округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 2) экспертиза проектов бюджета Шенкурского муниципального округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;
 - 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Шенкурского муниципального округа;
 - 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - 5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
 - 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Шенкурского муниципального округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и

индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Шенкурского муниципального округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов Шенкурского муниципального округа в части, касающейся расходных обязательств Шенкурского муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов Шенкурского муниципального округа, приводящих к изменению доходов бюджета Шенкурского муниципального округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Шенкурском муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Шенкурского муниципального округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Шенкурского муниципального округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального округа и главе муниципального округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Шенкурского муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования Шенкурского муниципального округа, в пределах компетенции контрольно - счетной комиссии Шенкурского муниципального округа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Архангельской области, уставом Шенкурского муниципального округа и нормативными правовыми актами Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Шенкурского муниципального округа Архангельской области, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления контрольно-счетной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетной комиссией составляются отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, нормативными правовыми актами Шенкурского муниципального округа Архангельской области, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетной комиссией в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые контрольно-счетной комиссией, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Архангельской области.

Статья 11. Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Собрания депутатов, предложений главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

План работы контрольно-счетной комиссии на предстоящий год утверждается контрольно-счетной комиссией в срок до 30 декабря и содержит наименования контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с указанием сроков их проведения.

В случаях, предусмотренных настоящим Положением, в течение года в план работы контрольно-счетной комиссии по решению председателя контрольно-счетной комиссии могут быть внесены изменения.

3. Поручения, принятые решением Собрания депутатов, предложения главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области, направленные в контрольно-счетную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы контрольно-счетной комиссии на предстоящий год.

4. Поручения Собрания депутатов, предложения главы Шенкурского муниципального округа по внесению изменений в план работы контрольно-счетной комиссии, поступившие для включения в план работы контрольно-счетной комиссии в течение года, рассматриваются председателем контрольно-счетной комиссии в тридцатидневный срок со дня их поступления.

5. О результатах рассмотрения поручений Собрания депутатов, предложений главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области контрольно-счетная комиссия уведомляет Собрание депутатов, главу Шенкурского муниципального округа Архангельской области не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4 настоящей статьи.

6. План работы контрольно-счетной комиссии, в том числе изменения к нему, подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 12. Регламент контрольно-счетной комиссии

1. Регламент контрольно-счетной комиссии определяет:

- содержание направлений деятельности контрольно-счетной комиссии;
- вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- порядок ведения делопроизводства;
- порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности контрольно-счетной комиссии;
- иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетной комиссии.

2. Регламент контрольно-счетной комиссии утверждается распоряжением председателя контрольно-счетной комиссии.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной комиссии

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством

Российской Федерации, Архангельской области, нормативными правовыми актами Шенкурского муниципального округа Архангельской области, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами Шенкурского муниципального округа Архангельской области, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, Архангельской области.

Статья 14. Полномочия председателя по организации деятельности контрольно-счетной комиссии

1. Председатель контрольно-счетной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной комиссии;
- 2) утверждает Регламент контрольно-счетной комиссии;
- 3) утверждает планы работы контрольно-счетной комиссии и изменения к ним;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности контрольно-счетной комиссии;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) руководит контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями контрольно-счетной комиссии, утверждает их результаты, подписывает представления и предписания контрольно-счетной комиссии;

7) представляет Собранию депутатов ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной комиссии, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет контрольно-счетную комиссию в органах государственной власти и государственных органах Российской Федерации, органах государственной власти и государственных органах Архангельской области, органах местного самоуправления, муниципальных органах, иных органах и организациях;

9) утверждает штатное расписание контрольно-счетной комиссии и должностные инструкции работников контрольно-счетной комиссии;

10) осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата контрольно-счетной комиссии;

11) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц контрольно-счетной комиссии;

12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности контрольно-счетной комиссии;

13) исполняет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и муниципальными правовыми актами Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной комиссии

1. Должностные лица контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных

подразделений, органов управления государственными внебюджетными фондами, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области.

2. Должностные лица контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной комиссии в порядке, установленном законом Архангельской области.

3. Должностные лица контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетной комиссии.

5. Должностные лица контрольно-счетной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель контрольно-счетной комиссии или уполномоченные ими работники контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Собрания депутатов, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, координационных и совещательных органов при главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

8. Председатель контрольно-счетной комиссии для обеспечения деятельности контрольно-счетной комиссии вправе получать в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, за исключением сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральным законом.

Статья 16. Представление информации контрольно-счетной комиссии

1. Органы, организации и их должностные лица, указанные в части 1 статьи 15 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в отношении которых контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обязаны предоставлять в контрольно-счетную комиссию по его запросам в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения такого запроса (если более длительный срок не установлен в запросе контрольно-счетной комиссии) информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-счетной комиссией запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальными правовыми актами и Регламентом контрольно-счетной комиссии.

3. Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ему предоставлены.

4. При осуществлении контрольно-счетной комиссией мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, использованием муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления контрольно-счетной комиссией его полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц контрольно-счетной комиссии, обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счетной комиссии, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области направляет в контрольно-счетную комиссию бюджетную отчетность, финансовую отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

6. Непредставление или несвоевременное представление контрольно-счетной комиссии по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Архангельской области.

7. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной комиссией предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 17. Представления и предписания контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Шенкурского муниципального округа Архангельской области или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетной комиссии подписывается председателем контрольно-счетной комиссии.

3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетной комиссии, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание контрольно-счетной комиссии подписывается председателем контрольно-счетной комиссии.

8. Предписание контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

10. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетной комиссии незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Архангельской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной комиссии в Собрание депутатов.

Статья 19. Взаимодействие контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и округов, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных

образований. Контрольно-счетная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Архангельской области.

3. Контрольно-счетная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

4. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная комиссия и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная комиссия вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии его деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно, не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, представляет отчет о своей деятельности Собранию депутатов. Указанный отчет размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» только после его рассмотрения Собранием депутатов.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с Регламентом контрольно-счетной комиссии.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Средства на содержание контрольно-счетной комиссии предусматриваются в бюджете Шенкурского муниципального округа Архангельской области отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

3. Контроль за использованием контрольно-счетной комиссии бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Собрания депутатов.

Статья 22. Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников контрольно-счетной комиссии

1. Председателю контрольно-счетной комиссии гарантируется денежное вознаграждение, ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения в объеме гарантий деятельности лиц, замещающих

отдельные муниципальные должности, установленном областным законом от 24 июня 2009 года № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области».

2. Инспекторам и иным работникам аппарата контрольно-счетной комиссии, замещающим должности муниципальной службы Шенкурского муниципального округа Архангельской области, гарантируются денежное содержание, ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения в объеме гарантий деятельности муниципальных служащих Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Статья 23. Заключительное положение

Изменения в настоящее Положение вносятся решением Собрании депутатов и вступают в силу в установленном Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области порядке.

Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
4 (внеочередная) сессия

Решение

от 22 декабря 2022 года

№ 48

г. Шенкурск

**О переименовании комитета по финансам и экономике администрации
муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»
Архангельской области и утверждении Положения о финансовом управлении
администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», законом Архангельской области от 27 апреля 2022 года № 553-34-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Шенкурского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Шенкурского муниципального округа Архангельской области» в целях осуществления полномочий в сфере регулирования бюджетных правоотношений на территории Шенкурского муниципального округа, **Собрание депутатов р е ш и л о:**

1. Переименовать комитет по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области в финансовое управление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области с 01 января 2023 года.

2. Утвердить прилагаемое Положение о финансовом управлении администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Признать утратившим силу с 01 января 2023 года следующие решения Собрания депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области:

от 01 апреля 2016 г. № 175 «Об утверждении положения о комитете по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области»;

от 25 августа 2017 г. № 266 «О внесении изменений и дополнений в решении Собрания депутатов от 01.04.2016 г. № 175 «Об утверждении положения о комитете по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа,
временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Утверждено
решением Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа
от 22 декабря 2022 г. № 48

Положение о финансовом управлении администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области

I. Общие положения

1. Финансовое управление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – управление) является самостоятельным отраслевым (функциональным) органом администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, осуществляющим управление в сфере финансов, налоговой политики и бюджетного процесса в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области, обеспечивающим составление и организацию исполнения бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – бюджет округа), координирующим деятельность в этой сфере органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области, муниципальных учреждений и других участников бюджетного процесса.

2. Управление осуществляет функции финансового органа Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Управление является участником бюджетного процесса и осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов и получателя бюджетных средств.

4. Учредителем управления является Шенкурский муниципальный округ Архангельской области в лице администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Полное наименование управления – Финансовое управление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Сокращенное наименование – Финансовое управление Шенкурского муниципального округа.

5. Управление входит в структуру администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация округа), в своей деятельности подотчётно непосредственно главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

7. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету расходов, лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет печать с собственным наименованием, а также другие необходимые для деятельности печати, штампы и бланки. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права.

Управление приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации. Управление в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, вступает в правоотношения с юридическими и физическими лицами, заключает контракты, договоры и соглашения, выступает истцом и ответчиком в суде.

8. Юридический адрес управления: 165160, Архангельская область, г.Шенкурск, ул. Кудрявцева, д.26.

Фактический адрес управления: 165160, Архангельская область, г.Шенкурск, ул. Кудрявцева, д.26.

II. Основные задачи управления

9. Основными задачами управления являются:

1) формирование и обеспечение проведения бюджетной и налоговой политики Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальной округ);

2) разработка проектов муниципальных правовых актов и распорядительных документов по формированию и исполнению бюджета округа;

3) организация составления и составление проекта бюджета округа;

4) осуществление в установленном законодательством порядке организации исполнения бюджета округа и составление отчета об исполнении бюджета округа;

5) координация разработки прогнозов, участие в разработке и реализации документов стратегического планирования развития муниципального округа; осуществление методологического обеспечения процесса стратегического планирования в муниципальном округе, осуществление общего мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования муниципального округа;

6) методическое руководство и координация деятельности в части проведения единой политики по разработке и реализации муниципальных программ муниципального округа;

7) организация проектной и инвестиционной деятельности на территории муниципального округа, реализация проектов государственно-частного партнерства.

III. Полномочия управления

10. Управление осуществляет следующие полномочия в сфере своего ведения:

1) формирование показателей предварительных итогов социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемых итогов социально-экономического развития муниципального округа за текущий финансовый год;

2) осуществление подготовки предложений по повышению результативности бюджетных расходов, механизма межбюджетных отношений с бюджетом Архангельской области и реализует меры по совершенствованию бюджетной системы муниципального округа;

3) осуществление разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа, координация работ по его разработке;

4) разработка в порядке, установленном законодательством, с участием заинтересованных структур, стратегии социально-экономического развития муниципального округа и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального округа на соответствующий период;

5) организация работы по формированию доклада главы муниципального округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального округа за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период;

6) осуществление координации инвестиционной и проектной деятельности на территории муниципального округа;

7) участие в разработке муниципальных правовых актов по вопросам оплаты труда и предоставлению гарантий и компенсаций работникам муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета округа;

8) осуществление методического руководства и координация действий по разработке и реализации муниципальных программ муниципального округа. Организация проведения мониторинга муниципальных программ муниципального округа и общая оценка их эффективности. Внесение документов стратегического планирования муниципального округа в Государственную автоматизированную информационную систему «Управление»;

9) осуществление формирования и ведения перечня муниципальных программ муниципального округа, реализуемых на территории муниципального округа;

10) осуществление подготовки сводной информации о ходе реализации муниципальных программ муниципального округа на основании отчетов, полученных от ответственных исполнителей муниципальных программ;

11) организационно-техническое обеспечение проведения оценки регулирующего воздействия, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа;

12) составление проекта бюджета округа и представление его в форме проекта решения Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Собрание депутатов) вместе с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в администрацию округа;

13) осуществление методического руководства по составлению проекта бюджета округа и исполнению бюджета округа;

14) ведение реестра расходных обязательств бюджета округа;

15) разработка и представление в администрацию округа основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа;

16) разработка порядка формирования перечня налоговых расходов муниципального округа в разрезе муниципальных программ муниципального округа и их структурных элементов, а также направлений иной деятельности, не относящихся к муниципальным программам муниципального округа;

17) разработка порядка осуществления оценки налоговых расходов муниципального округа с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации;

18) получение от органов местного самоуправления (должностных лиц) муниципального округа материалов, необходимых для составления проекта бюджета округа;

19) организация исполнения бюджета округа и исполнение бюджета округа согласно принципов, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации и решением о бюджете округа;

20) составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета округа;

21) составление отчета об исполнении бюджета округа и представление его в администрацию округа;

22) составление и ведение кассового плана бюджета округа;

23) формирование и ведение реестра источников доходов бюджета округа;

24) привлечение на единый счет бюджета округа остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета округа, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального округа, открытых финансовому органу округа, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, открытых финансовому органу округа, и их возврат на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в порядке, установленном администрацией округа, с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации;

25) разработка программы муниципальных внешних заимствований муниципального округа и программы муниципальных внутренних заимствований муниципального округа;

26) ведение долговой книги муниципального округа;

27) осуществление анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования муниципального округа к принципалу по муниципальной гарантии муниципального округа при предоставлении муниципальной гарантии муниципального округа, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии муниципального округа;

28) ведение учета выданных муниципальных гарантий муниципального округа, увеличения муниципального долга муниципального округа по ним, сокращения муниципального долга муниципального округа;

29) разработка методик распределения и порядков предоставления субсидий из бюджета округа бюджетам муниципальных образований, за исключением методик и порядков в отношении субсидий, предоставляемых иными главными распорядителями средств бюджета округа;

30) получение от органов местного самоуправления муниципального округа материалов, необходимых для составления отчета об исполнении бюджета округа, иной бюджетной отчетности;

31) принятие решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений и решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации;

32) исполнение судебных актов по искам к казне муниципального округа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ведение учета и хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением судебных актов по искам к казне муниципального округа;

33) принятие решения о продлении срока исполнения бюджетной меры принуждения, указанного в абзаце первом пункта 6 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случаях и на условиях, установленных распоряжением финансового органа в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации;

34) уведомление соответствующего главного распорядителя средств бюджета округа об исполнении за счет казны муниципального округа судебного акта по иску к муниципальному округу о возмещении вреда в целях реализации муниципальным округом права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации;

35) согласование решений об изменении сроков уплаты налогов и сборов в случаях, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации;

36) проведение предварительных проверок финансового состояния юридических лиц - получателей бюджетных кредитов из бюджета округа, их гарантов и поручителей, проверок юридических лиц, получивших бюджетные кредиты из бюджета округа, их гарантов и поручителей в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных кредитов из бюджета округа, а также финансового состояния заемщиков, их гарантов и поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения;

37) осуществление оценки надежности банковской гарантии, поручительства в соответствии с актами администрации округа;

38) проведение мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа (далее - мониторинг качества финансового менеджмента) в отношении главных администраторов доходов бюджета округа, главных распорядителей средств бюджета округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа;

39) определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету округа;

40) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

41) установление порядка определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, из бюджета округа, имеющих целевое назначение;

42) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа, составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета округа;

43) установление порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета округа и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета округа, включая порядок внесения в них изменений;

44) установление порядка составления и ведения кассового плана;

45) установление порядков формирования и ведения перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета округа, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа, главных администраторов и администраторов доходов бюджета округа и иных перечней муниципальных учреждений (унитарных предприятий) муниципального округа, необходимых для организации исполнения бюджета округа;

46) установление порядка исполнения бюджета округа по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

47) установление порядков завершения операций по исполнению бюджета округа в текущем финансовом году и порядка обеспечения получателей бюджета округа при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

48) установление порядка взыскания неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов, полученных местными бюджетами в форме субсидий, имеющих целевое назначение, из бюджета округа, не перечисленных в доход бюджета округа, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

49) в случае установления в решении о бюджете округа условий предоставления средств из бюджета округа утверждение порядка доведения таких бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

50) установление:

– порядка санкционирования оплаты денежных обязательств администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа;

– порядков санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений муниципального округа и муниципальных автономных учреждений муниципальных округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные ими в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

51) установление порядка взыскания неиспользованных на начало очередного финансового года остатков субсидий, предоставленных из бюджета округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при отсутствии решения получателя средств бюджета округа, предоставившего указанные субсидии, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления данных субсидий с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

52) установление порядка исполнения решений финансового органа округа о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;

53) установление перечня и кодов целевых статей расходов бюджета округа;

54) утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

55) установление порядка согласования решений главного администратора средств бюджета округа о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, имеющих целевое назначение, неиспользованных в отчетном финансовом году;

56) установление случаев и условий, при которых может быть принято решение финансового органа, указанное в подпункте 33 настоящего пункта, в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации;

57) установление порядка направления главными распорядителями средств бюджета округа, представлявшими в суде интересы муниципального округа в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в финансовый орган информации о результатах рассмотрения дела в суде, а также представления информации о наличии оснований для обжалования судебных актов по искам, указанным в пункте 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

58) установление порядка представления главным распорядителем средств бюджета округа в финансовый орган информации о результатах обжалования судебных актов по искам, указанным в пункте 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при наличии оснований для обжалования судебных актов, а также в случаях обжалования таких судебных актов иными участниками судебного процесса;

59) утверждение типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному округу, а также в случаях, установленных федеральными законами, юридическим лицам - коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному округу, из бюджета округа субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящихся в собственности указанных юридических лиц (в случаях, установленных федеральными законами, на возмещение затрат в связи с ранее осуществляемыми указанными юридическими лицами капитальными вложениями в объекты капитального строительства, находящимися в собственности указанных юридических лиц или муниципальной собственности муниципального округа), и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же типовых форм дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающим внесение в них изменений или их расторжение;

60) утверждение типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального округа, субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального округа) из

бюджета округа, о предоставлении некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального округа) из бюджета округа, в том числе предоставленных органами местного самоуправления по результатам проведенных ими конкурсов муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального округа, включая учреждения в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя, а также типовых форм дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающим внесение в них изменений или их расторжение;

61) утверждение порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет округа, администрирование которых осуществляется управлением;

62) установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований при составлении проекта бюджета округа;

63) установление порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов доходов бюджета округа, главных распорядителей средств бюджета округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа;

64) установление порядка постановки на учет бюджетных обязательств;

65) осуществляет подготовку проектов заключений к проектам решений Собрания депутатов о введении, отмене налогов, установлении льгот, пониженных ставок и освобождению от их уплаты;

66) осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета округа, главного администратора доходов бюджета округа, получателя средств бюджета округа, предусмотренных на содержание управления и реализацию его компетенции, в случаях и порядке, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

67) заключение в установленном порядке договоров и соглашений по вопросам, отнесенным к компетенции управления, в том числе заключение муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального округа;

68) представление в установленном порядке в судах прав и законных интересов муниципального округа и управления по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

69) участие в разработке предложений по совершенствованию системы органов местного самоуправления и их структуры, а также о предельной численности аппарата органов местного самоуправления и размере ассигнований на их содержание;

70) осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления;

71) размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в рамках своих полномочий;

72) обеспечение в пределах компетенции управления защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа;

73) организация и обеспечение мобилизационной подготовки управления;

74) осуществление в пределах компетенции управления мероприятий в сфере гражданской обороны, а также защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

75) осуществление мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

76) осуществление иных полномочий, если такие полномочия установлены федеральными законами и законами Архангельской области, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Уставом Шенкурского муниципального округа, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

IV. Права управления

11. При реализации задач и осуществлении полномочий управление имеет право:

1) разрабатывать и вносить на утверждение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов;

2) согласовывать проекты муниципальных правовых актов, проекты решений Собраний депутатов, вносить по ним замечания и предложения;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) органов администрации округа, организаций и учреждений любой организационно - правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, информацию, документы, сведения, иные материалы, необходимые для осуществления управлением возложенных на него функций;

4) вести переписку и взаимодействовать в иных формах с органами государственной власти Российской Федерации и Архангельской области, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к полномочиям управления;

5) требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета округа, главных администраторов и администраторов доходов бюджета округа, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа, представления отчетов об использовании средств бюджета округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета округа;

6) выступать в качестве истца и ответчика в судах, представлять свои интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях, направлять материалы в правоохранительные органы;

7) разрабатывать и изменять организационные документы, детализирующие технологию формирования и исполнения бюджета округа, регламенты их принятия и изменения;

8) давать разъяснения по вопросам, отнесенным к полномочиям управления;

9) вносить предложения главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области по вопросам, отнесенным к полномочиям управления;

10) пользоваться базами данных, содержащими муниципальные информационные ресурсы;

11) реализовать другие права, предоставляемые управлению Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством РФ, Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

12) в пределах полномочий, установленных бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации, начальник управления имеет право издавать муниципальные правовые акты. Указанные муниципальные правовые акты издаются в форме распоряжений начальника управления (лица, исполняющего обязанности начальника управления).

V. Организация деятельности управления

12. Управление возглавляет начальник.

Начальник управления назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в соответствии с действующим законодательством и отвечающий квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования.

13. Начальник управления:

1) осуществляет руководство деятельностью управления;

2) представляет управление во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) выступает в гражданском обороте от имени управления как юридическое лицо, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени управления распоряжается бюджетными средствами, предусмотренными на содержание управления в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и реализацию его компетенции;

5) от имени управления подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям;

6) представляет в администрацию округа проект положения об управлении;

7) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и работников управления;

8) решает в отношении назначаемых им муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области и нормативно-правовыми актами Шенкурского муниципального округа о муниципальной службе, вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в управлении, решает в отношении работников управления в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в управлении в том числе:

учреждает и упраздняет должности муниципальной службы;

заключает и прекращает служебные контракты и трудовые договоры с муниципальными служащими и работниками управления;

применяет поощрения за муниципальную службу и труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении муниципальных служащих и работников управления;

9) утверждает:

штатное расписание управления;

бюджетную смету управления - в пределах утвержденных на соответствующий период, бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа;

положения о структурных подразделениях управления, входящих в состав управления в соответствии с настоящим Положением;

10) действует без доверенности от имени управления, представляет его интересы во всех государственных органах власти, органах местного самоуправления и других организациях;

11) распоряжается имуществом управления;

12) издает приказы по вопросам внутренней организации деятельности управления и распоряжения по всем вопросам, отнесенным к полномочиям финансового управления;

13) подписывает служебные документы от имени управления, визирует служебные документы, поступившие в управление;

14) осуществляет полномочия в целях организации деятельности управления и реализации его компетенции в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Архангельской области и нормативно правовыми актами Шенкурского муниципального округа.

14. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществление им своих функций.

15. Начальник управления имеет заместителя начальника управления.

Заместитель начальника управления назначается начальником управления.

Заместитель начальника временно исполняет полномочия начальника управления в случае отсутствия (временная нетрудоспособность, служебная командировка или отпуск) или прекращения полномочий начальника управления.

В случае невозможности возложения полномочий начальника управления на заместителя начальника управления в случае отсутствия (временная нетрудоспособность, служебная командировка или отпуск) или прекращения полномочий заместителя начальника управления, полномочия начальника управления временно исполняет один из муниципальных служащих управления, замещающий должность начальника отдела управления, в соответствии с распоряжением главы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Заместитель начальника управления и муниципальный служащий управления, временно осуществляющий полномочия начальника управления, несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение ими своих полномочий и неправомерность данных ими поручений и указаний.

16. В состав управления входят следующие структурные подразделения:

1) бюджетный отдел, начальником бюджетного отдела является заместитель начальника управления;

2) отдел учета и отчетности;

3) отдел экономики.

17. В непосредственном подчинении начальника управления находится заместитель начальника управления, начальники отделов, входящих в состав управления.

18. Начальники отделов, входящие в состав управления, имеют право подписывать служебную документацию в пределах своей компетенции.

19. Деятельность муниципальных служащих и работников отделов управления, их обязанности, права и ответственность осуществляется в соответствии с утвержденными начальником управления должностными инструкциями.

VI. Средства управления

20. Финансирование расходов на содержание управления производится из бюджета округа в порядке, определяемом бюджетным законодательством.

VII. Реорганизация и ликвидация управления

21. Реорганизация и ликвидация управления осуществляется решением Собрании депутатов при изменении организационной структуры администрации округа на основании решения Собрании депутатов в порядке, установленном действующим законодательством.

Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
4 (внеочередная) сессия

Решение

от 22 декабря 2022 года

№ 49

г. Шенкурск

О переименовании Районного отдела образования администрации
Шенкурского муниципального района Архангельской области и утверждении
Положения об Управлении образования администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», законом Архангельской области от 27 апреля 2022 года № 553-34-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Шенкурского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Шенкурского муниципального округа Архангельской области» в целях осуществления полномочий в сфере регулирования бюджетных правоотношений на территории Шенкурского муниципального округа, Собрание депутатов **решило**:

1. Переименовать Районный отдел образования администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области в Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области с 01 января 2023 года.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Признать утратившим силу с 01 января 2023 года решение Собрания депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 28.05.2021 № 258 «Об утверждении Положения о Районном отделе образования администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа,
временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Утверждено
решением Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа
от 22 декабря 2022 года № 49

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Управление) является отраслевым органом администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация) с правом юридического лица.

1.2. Управление создано в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Архангельской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Архангельской области, Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальный округ), а также настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами и отделами администрации, федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти Архангельской области, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

1.5. В отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности Управление представляет интересы администрации в пределах своей компетенции.

1.6. Управление непосредственно подчиняется главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области и находится в функциональном подчинении заместителя главы по социальным вопросам администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, курирующего направление деятельности Управления.

1.7. Управление образования является юридическим лицом, имеет гербовую печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организационно-правовая форма – муниципальное казённое учреждение.

1.8. Полное наименование Управления: Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Сокращенное наименование Управления: Управление образования Шенкурского округа.

1.9. Юридический и фактический адрес: 165160, Россия, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Детгородок, д. 8.

2. Основные задачи Управления

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий, содействие сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных образовательных организаций.

2.5. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период, включая проведение мероприятий по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.6. Содействие реализации национальных проектов.

3. Основные функции Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Общие функции:

3.1.1. Осуществляет в пределах своей компетенции функции и отдельные полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций Шенкурского муниципального округа Архангельской области, находящихся в ведении Управления (далее – образовательные организации).

3.1.2. Готовит проекты распорядительных актов администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.1.3. Готовит проекты муниципальных правовых актов, регламентирующих полномочия Управления по осуществлению управления в сфере образования и деятельности образовательных организаций.

3.1.4. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ, а также содействует реализации государственных программ Российской Федерации и программ Архангельской области, направленных на поддержку и развитие образования.

3.1.5. Организует учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и проживающих на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области,

3.1.6. Организует учет форм получения общего образования каждого уровня, определенных родителями (законными представителями) детей (в том числе при выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования).

3.1.7. Осуществляет закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3.1.8. Взаимодействует в пределах своей компетенции с отраслевыми (функциональными) отделами администрации и другими внешними организациями в части обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий, проведения

капитального и текущего ремонта, укрепления материально-технической базы образовательных организаций, организации питания, медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся, работников образовательных организаций.

3.1.9. Организует в пределах своей компетенции предоставление муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.1.10. Взаимодействует в пределах своей компетенции в целях реализации прав граждан на образование с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органами опеки и попечительства, учреждениями социальной защиты населения, отделом военного комиссариата Архангельской области по Вельскому, Устьянскому и Шенкурскому районам.

3.1.11. Выявляет потребности и запросы населения Шенкурского муниципального округа Архангельской области в образовательных услугах, изучает тенденции их развития.

3.1.12. При необходимости принятия органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, ликвидации, сдаче в аренду объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, участвует в проведении предварительной экспертной оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей.

3.1.13. При необходимости принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, участвует в проведении предварительной экспертной оценки последствия такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей.

3.1.14. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных и сведений, составляющих конфиденциальную информацию.

3.1.15. Организует, обеспечивает, а также уполномочивает другие муниципальные образовательные организации на проведение организационных, воспитательных и массовых мероприятий в системе образования.

3.1.16. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования.

3.1.17. Организует работу по повышению квалификации работников Управления, координирует работу по повышению квалификации руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

3.1.18. Ведет прием граждан, рассматривает в установленном порядке обращения граждан и организаций в пределах своей компетенции.

3.1.19. Осуществляет контроль за созданием условий для организации питания обучающихся в подведомственных образовательных учреждениях.

3.2. Функции и отдельные полномочия учредителя от лица Шенкурского муниципального округа Архангельской области:

3.2.1. Осуществляет функции и полномочия работодателя для руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.2.2. Формирует оптимальную сеть муниципальных образовательных организаций, в том числе классов, групп, а также условий для их функционирования.

3.2.3. Разрабатывает местные нормативы финансового обеспечения, формирует и утверждает муниципальное задание для подведомственных муниципальных организаций.

3.2.4. Оказывает консультативную и методическую помощь муниципальным образовательным организациям по вопросам функционирования.

3.2.5. Организует проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и лиц, претендующих на должность руководителя.

3.2.6. Осуществляет ведомственный контроль за деятельностью (в том числе за качеством оказываемых услуг) муниципальных образовательных организаций.

3.2.7. Возбуждает ходатайства о представлении работников подведомственных муниципальных учреждений к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, наградами Архангельской области, наградами Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3.3. Функции в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования:

3.3.1. Обеспечивает условия для развития и функционирования системы дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования.

3.3.2. Создает в пределах своей компетенции условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных образовательных учреждениях.

3.3.3. Оказывает муниципальную услугу «Постановка на учет и направление детей в государственные (муниципальные) образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

3.3.4. Организует деятельность по вопросам комплектования подведомственных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и (или) адаптированные образовательные программы дошкольного образования.

3.3.5. Организует деятельность подведомственных образовательных организаций по созданию условий для детей с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной и/или компенсирующей направленности и по созданию условий, обеспечивающих коррекцию нарушений развития, социальную адаптацию воспитанников.

3.3.6. Организует и координирует предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и семьям, осуществляющим дошкольное образование детей.

3.3.7. Подготавливает предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и ее размера.

3.3.8. Подготавливает предложения о снижении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей).

3.4. Функции в области организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детей:

3.4.1. Обеспечивает условия для развития и функционирования системы начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; условия для введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

3.4.2. Обеспечивает условия для развития и функционирования системы дополнительного образования детей.

3.4.3. Оказывает содействие министерству образования Архангельской области, осуществляющему переданные полномочия Российской Федерации в области образования, в проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования.

3.4.4. Организует и координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по выявлению и развитию одаренных детей.

3.4.5. Организует и проводит в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.4.6. Координирует в пределах своей компетенции деятельность образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по профилактике употребления психоактивных веществ, алкогольной зависимости, табакокурения, по внедрению в практику работы образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.4.7. Координирует работу по проведению мероприятий в образовательных организациях по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися.

3.4.8. Организует учет несовершеннолетних граждан, не обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

3.4.9. Обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности образовательной организации и в других случаях.

3.4.10. Предоставляет разрешение по заявлению родителей (законных представителей) на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, старше восьми лет, на обучение в образовательных учреждениях.

3.4.11. Согласует оставление обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, образовательного учреждения до получения ими общего образования.

3.4.12. Принимает совместно с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, с родителями (законными представителями)

несовершеннолетних, достигших возраста пятнадцати лет и оставивших общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения, а также по трудоустройству несовершеннолетнего с его согласия;

3.4.13. Принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, к которому применено отчисление как мера дисциплинарного взыскания, меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.4.14. Осуществляет информационное обеспечение в пределах своей компетенции муниципальных образовательных организаций, координирует работу школьных библиотек, формирование фонда учебно-методических комплектов по образовательным компонентам, согласует контракты с издательствами на закупку учебной литературы, проводит инвентаризацию учебников, паспортизацию школьных библиотек.

3.4.15. Обобщает итоги определения выпускников 9-х и 11-х классов, организует контроль за профориентационной работой, за организацией профессиональных проб обучающихся. Курирует вопросы по целевому поступлению выпускников.

3.4.16. Организует деятельность подведомственных образовательных организаций по созданию условий для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

3.4.17. Организует деятельность подведомственных образовательных организаций по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в подведомственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.5. Функции в области обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий, содействия сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных образовательных организаций:

3.5.1. Координирует в пределах выделяемых средств местного бюджета капитальный, текущий ремонты и реконструкцию закрепленного за муниципальными образовательными организациями имущества, реализацию федеральных, региональных и муниципальных программ, направленных на улучшение материально-технического состояния зданий, сооружений, оборудования и на благоустройство территорий, улучшение материально-технического обеспечения муниципальных образовательных организаций.

3.5.2. Координирует работу муниципальных образовательных организаций по подготовке к новому учебному году, отопительному сезону.

3.6. Функции в области организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

3.6.1. Оказывает муниципальную услугу «Организация и обеспечение отдыха детей в каникулярное время на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области».

3.6.2. Координирует в каникулярное время деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных

организаций, иных форм оздоровительных лагерей, проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей.

3.6.3. Осуществляет финансирование организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

3.6.4. Осуществляет контроль за организацией отдыха детей, за соответствием условий отдыха нормативным требованиям, за расходованием бюджетных средств на эти цели.

3.7. Функции в области обеспечения комплексной безопасности муниципальных образовательных организаций:

3.7.1. Разрабатывает нормативные документы Управления по обеспечению комплексной безопасности в муниципальных образовательных организациях.

3.7.2. Оказывает содействие в организации обучения на курсах повышения квалификации по охране труда руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.7.3. Координирует работу по организации горячего питания обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных организациях в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов.

3.7.4. Координирует работу по учету и профилактике несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками, персоналом в муниципальных образовательных организациях.

3.7.5. Координирует работу по обеспечению информационной безопасности при проведении образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях.

3.7.6. Осуществляет мониторинг комплексной безопасности в муниципальных образовательных организациях.

3.7.7. Координирует работу по организации обучения обучающихся на дому на основании заключения медицинской организации и обращения родителей (законных представителей) в муниципальные образовательные организации.

3.7.8. Участвует в разработке и реализации мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в соответствии со своими полномочиями.

3.7.9. Оказывает содействие муниципальным образовательным организациям по организации работы в части обеспечения противопожарной, экологической, дорожной, антитеррористической и электробезопасности.

3.7.10. Осуществляет контроль за выполнением образовательными организациями нормативных требований в области безопасности.

3.8. Функции в области организационно-аналитического обеспечения деятельности:

3.8.1. Организует мониторинг системы образования, эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, осуществляет мониторинг процесса перехода на федеральные государственные образовательные стандарты, мониторинг деятельности муниципальных образовательных организаций по исполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов, реализации государственной политики в сфере образования, организации образовательного процесса.

3.8.2. Организует в установленном порядке сбор, обработку и представление государственной статистической отчетности в сфере образования.

3.8.3. Координирует работу по представлению образовательными организациями в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.8.4. Организует прием и проверку отчетов от подведомственных муниципальных учреждений о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самообследования, о выполнении муниципального задания.

3.9. Функции в области финансово-экономической деятельности:

3.9.1. Осуществляет функции (полномочия) главного распорядителя средств муниципального бюджета и получателя средств муниципального бюджета, а также главного администратора и администратора доходов муниципального бюджета в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

3.9.2. Формирует и утверждает муниципальное задание для подведомственных образовательных учреждений.

3.9.3. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций и утверждает сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальным образовательным организациям;

3.9.4. Обеспечивает заключение соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации с бюджетными образовательными организациями.

3.9.5. Осуществляет контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидий на иные цели бюджетным образовательным организациям.

3.9.6. Организует прием и проверку годовых, квартальных и месячных финансовых отчетов от подведомственных муниципальных образовательных организаций, а также другой информации, необходимой для осуществления финансового контроля, анализа и прогноза.

3.9.7. Осуществляет контроль за выполнением муниципальными образовательными организациями условий соглашений, заключенных между Управлением и муниципальными образовательными организациями.

3.9.8. Создает прозрачный механизм оплаты труда руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, контролирует предоставление руководителями образовательных организаций сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.9.9. Распределяет между муниципальными образовательными организациями средства субвенции на реализацию основных общеобразовательных программ, в том числе на организацию предоставления детям-инвалидам общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного

общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

3.10. Функции в области информационно-методического обеспечения деятельности:

3.10.1. Координирует работу по определению основных направлений методической работы с педагогическими и руководящими работниками муниципальных образовательных организаций.

3.10.2. Согласует программы развития муниципальных образовательных организаций.

3.10.3. Координирует работу муниципальных ресурсных центров, опорных организаций, базовых площадок системы образования Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3.10.4. Координирует организацию повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, построения системы непрерывного образования педагогических работников на основе сетевого взаимодействия.

3.10.5. Организует взаимодействие с соответствующими организациями по вопросам педагогического образования, кадрового обеспечения, по вопросам обобщения и распространения передового педагогического опыта.

3.10.6. Осуществляет организационную помощь в вопросах аттестации педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных организаций.

3.10.7. Координирует работу по изучению и распространению передового опыта работы педагогов муниципальных образовательных организаций, организует конференции, смотры, конкурсы педагогического мастерства, семинары и другие мероприятия в сфере образования.

3.10.8. Организует в пределах своей компетенции работу по сопровождению сайта администрации по разделу «Образование», взаимодействию со средствами массовой информации.

3.10.9. Координирует работы, связанные с информатизацией муниципальной системы образования, мониторингом процесса информатизации муниципальной системы образования.

3.10.10. Осуществляет контроль за соблюдением подведомственными образовательными учреждениями законодательства в сфере предоставления информации о деятельности образовательного учреждения.

3.11. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

4. Права Управления

4.1. При реализации задач и осуществлении функций Управление имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить на утверждение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов.

4.1.2. Согласовывать проекты муниципальных правовых актов, вносить по ним замечания и предложения.

4.1.3. Привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ необходимых специалистов.

4.1.4. Привлекать по согласованию с руководителями органов администрации работников данных органов для разработки проектов муниципальных правовых актов.

4.1.5. Вносить на рассмотрение главы Шенкурского муниципального округа предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Управление образования.

4.1.6. Пользоваться информационными базами и банками данных администрации Шенкурского муниципального округа.

4.1.7. Проводить совещания, семинары, готовить методические рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.8. Привлекать на договорных основах юридических и физических лиц для осуществления своих функций.

4.1.9. Требовать от образовательных организаций своевременного и объективного представления отчетов, статистической и оперативной информации, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.1.10. Представлять в пределах своей компетенции интересы администрации в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности.

4.1.11. Принимать участие в работе рабочих групп, комиссий и иных совещательных и координационных органов, созданных органами местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области, исполнительными органами государственной власти Архангельской области, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления.

4.1.12. Вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления.

4.1.13. Осуществлять иные полномочия, необходимые для реализации возложенных на Управление задач и функций, не противоречащие действующему законодательству, в пределах компетенции Управления.

4.2. Управление несет ответственность за своевременное и качественное исполнение функций, возложенных настоящим Положением

5. Организация деятельности Управления

5.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы в администрации.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

5.2.2. подчиняется непосредственно заместителю главы по социальным вопросам;

5.2.3. в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения муниципальными образовательными организациями и сотрудниками Управления;

5.2.4. подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени Управления, в рамках решения возложенных на Управление задач и функций действует от лица Управления без доверенности, представляет интересы Управления в организациях и иных органах;

5.2.5. от имени Управления подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям;

5.2.6. утверждает должностные инструкции руководителей муниципальных образовательных организаций, сотрудников Управления;

5.2.7. в установленном порядке назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций, работников Управления, заключает с ними трудовые договоры, принимает к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

5.2.8. осуществляет контроль за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

5.2.9. утверждает структуру, штатное расписание, смету расходов на содержание Управления, положения о структурных подразделениях Управления;

5.2.10. вносит предложения по формированию муниципального бюджета в части финансового обеспечения деятельности Управления и реализации его компетенции;

5.2.11. представляет в администрацию округа проект положения об Управлении;

5.2.12. подписывает служебные документы от имени Управления, визирует служебные документы, поступившие в Управление;

5.2.13. распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления;

5.2.14. выполняет иные полномочия, отнесенные к компетенции Управления, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Архангельской области и нормативно правовыми актами Шенкурского муниципального округа.

5.3. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого начальником Управления. Заместитель подчиняется начальнику Управления.

5.4. Заместитель начальника временно исполняет полномочия начальника Управления в случае отсутствия (временная нетрудоспособность, служебная командировка или отпуск) или прекращения полномочий начальника Управления.

В случае невозможности возложения полномочий начальника Управления на заместителя начальника Управления в случае отсутствия (временная нетрудоспособность, служебная командировка или отпуск) или прекращения полномочий заместителя начальника Управления, полномочия начальника Управления временно возлагаются на одного из муниципальных служащих Управления.

Заместитель начальника Управления и муниципальный служащий Управления, временно осуществляющий полномочия начальника Управления, несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение ими своих полномочий и неправомерность данных ими поручений и указаний.

5.5. В состав Управления входят отделы, возглавляемые начальниками.

5.6. Начальники отделов, входящие в состав Управления, имеют право подписывать служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.7. Деятельность муниципальных служащих и работников отделов Управления, их обязанности, права и ответственность, определяются в соответствии с утвержденными начальником Управления должностными инструкциями.

6. Имущество и финансы Управления

6.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью Шенкурского муниципального округа Архангельской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области в установленном порядке.

7. Прекращение деятельности Управления

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. По всем вопросам, не оговоренным данным Положением, следует руководствоваться действующим законодательством.

Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва

4 (внеочередная) сессия

Решение

от 22 декабря 2022 года

№ 54

г. Шенкурск

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов
от 26.08.2022 № 354 «О ликвидации администрации Шенкурского
муниципального района Архангельской области»**

На основании статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Архангельской области от 27.04.2022 № 553-34-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Шенкурского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Шенкурского муниципального округа Архангельской области», Устава Шенкурского муниципального округа, Собрание депутатов **р е ш и л о**:

1. Внести в решение Собрания депутатов от 26.08.2022 № 354 «О ликвидации администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области» следующие изменения:

1.1. В приложении № 3 решения слова «Красникова О.И., глава администрации Шенкурского муниципального района» заменить на слова «Росляков А.А., заместитель главы администрации Шенкурского муниципального района по инфраструктуре;».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа,
временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

**Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва**

Четвертая (внеочередная) сессия

Решение

от 22 декабря 2022 года

№ 56

г. Шенкурск

**Об избрании главы
Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 1.2 областного закона от 23.09.2004 № 259-внеоч.- ОЗ "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления", Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным решением № 5 от 28 октября 2022 года Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа, Собрание депутатов **р е ш и л о**:

1. Избрать главой Шенкурского муниципального округа Архангельской области Красникову Оксану Ивановну.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Шенкурского муниципального района.

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа,
временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева