

Архангельская область

Муниципальное образование «Шенкурский муниципальный район»

Администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 08 » февраля 2017 года № 93-па

г. Шенкурск

Об учреждении Положения о Почетной грамоте администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», благодарности администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и благодарственном письме администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

В целях упорядочения и систематизации работы по награждению коллективов организаций и граждан Шенкурского района администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о Почетной грамоте администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», благодарности администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и благодарственном письме администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»;

образец бланка Почетной грамоты администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»;

образец бланка благодарности администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»;

образец бланка благодарственного письма администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Шенкурский район» от 21 января 2005 года № 33 «Положение о Почетной грамоте администрации муниципального образования «Шенкурский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО
«Шенкурский муниципальный район»

С.А.Котлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»
от «08» февраля 2017 года № 93-па

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Почетной грамоте администрации муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район», благодарности администрации
муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и
благодарственном письме администрации муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия награждения Почетной грамотой администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее – Почетная грамота), объявления благодарности администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее – благодарность) и поощрения благодарственным письмом администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее – благодарственное письмо).

1.2. Награждение Почетной грамотой, объявление благодарности, поощрение благодарственным письмом являются формой признания заслуг и поощрения за достижения в социально-экономическом и культурном развитии Шенкурского района, а также благотворительной и общественной деятельности.

II. Награждение Почетной грамотой и объявление благодарности

2.1. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

большой личный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»;

заслуги в области экономики, строительства, сельского хозяйства, науки, искусства, культуры, спорта, образования, здравоохранения, воспитания подрастающего поколения, социальной защиты населения, укреплении правопорядка и других сферах деятельности;

активное участие в благотворительной и общественной деятельности;

значительные успехи в организации предпринимательской деятельности;

многолетний добросовестный труд и большой личный вклад в развитие муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»;

достижение высоких результатов в трудовой деятельности, учебе;

иные достижения, способствующие развитию муниципального образования "Шенкурский муниципальный район" и повышению благосостояния его населения, получившие широкое общественное признание.

2.2. Благодарность объявляется лицам, коллективам организаций за конкретные заслуги и социально значимые достижения. Основаниями для объявления благодарности являются:

конкретный вклад в социально-экономическое и культурное развитие муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»;

достижения в области экономики, строительства, сельского хозяйства, науки, искусства, культуры, спорта, образования, здравоохранения, воспитания подрастающего поколения, социальной защиты населения, укреплении правопорядка и других сферах деятельности;

активное участие в общественной жизни района;

активное участие в соревнованиях, конкурсах и других мероприятиях;

значительный вклад или оказанная помощь в подготовке и проведении различных общественно-массовых мероприятий;

иные основания, получившие широкое общественное признание.

2.3. К награждению Почетной грамотой и объявлению благодарности представляются лица:

имеющие стаж работы в конкретной отрасли не менее пяти лет и в последней замещаемой должности – не менее трех лет;

заслуги которых ранее поэтапно отмечены грамотами организации, органа местного самоуправления городского (сельского) поселения или при наличии отраслевых наград органов государственной власти Российской Федерации и Архангельской области по истечении не менее трех лет со дня последнего награждения.

2.4. Ходатайства о награждении Почетной грамотой и (или) объявлении благодарности (далее – ходатайство о награждении) лицам, указанным в пунктах 2.1. и (или) 2.2. настоящего Положения, возбуждаются по месту основной (постоянной) работы кандидата на награждение:

коллективами организаций;

главами муниципальных образований Шенкурского района, представительными органами муниципальных образований Шенкурского района, руководителями организаций, общественными организациями и объединениями, руководителями структурных подразделений администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

2.5. Для рассмотрения ходатайства о награждении инициаторы ходатайства, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения, оформляют следующие документы:

ходатайство о награждении;

наградной лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.6. Ходатайства об объявлении благодарности коллективам организаций возбуждаются главами муниципальных образований Шенкурского района, представительными органами муниципальных образований Шенкурского района.

2.7. Для рассмотрения ходатайства об объявлении благодарности коллективам организаций инициаторы ходатайств, указанные в пункте 2.6. настоящего Положения, оформляют следующие документы:

ходатайство об объявлении благодарности коллективу организации;

наградной лист по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

при награждении коллектива организации в связи с юбилейной датой - архивная справка о дате основания организации.

2.8. Ходатайство о награждении согласовывается с:

заместителем главы администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», курирующим данную отрасль;

главой городского (сельского) поселения Шенкурского района, где расположена организация, подавшая ходатайство о награждении.

2.9. После согласования наградные документы поступают в отдел организационной работы и муниципальной службы администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» для проверки правильности оформления.

2.10. Наградные документы, оформленные ненадлежащим образом, не принимаются к рассмотрению и возвращаются представляющей стороне на доработку или переоформление с учетом изложенных замечаний.

2.11. Документы, указанные в пунктах 2.5. и 2.7. настоящего Положения, направляются на имя главы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты, Благодарности.

2.12. Решение о награждении Почетной грамотой или объявлении благодарности принимается главой муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и оформляется распоряжением.

Подготовку проекта распоряжения о награждении, оформление Почетной грамоты, благодарности по установленному образцу на бланке, утвержденном настоящим постановлением, учет и регистрацию награжденных осуществляет отдел организационной работы и муниципальной службы администрации МО «Шенкурский муниципальный район».

2.13. В награждении Почетной грамотой, объявлении благодарности может быть отказано по следующим причинам:

1) несоответствие кандидата к награждению требованиям, установленными пунктами 2.1. – 2.3. настоящего Положения;

2) срок подачи документов не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.11. настоящего Положения;

3) неполное представление данных или представление недостоверных данных, указанных в пунктах 2.5, 2.7. настоящего Положения.

2.14. Вручение Почетной грамоты и благодарности осуществляется главой муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» или другими должностными лицами в торжественной обстановке.

Вручение может быть приурочено к профессиональным праздникам и юбилейным датам:

для организаций - 10 лет и далее каждые последующие 10 лет со дня основания;

для граждан – 50 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня рождения.

2.15. Граждане, награжденные Почетной грамотой, могут быть представлены к повторному награждению не ранее чем через три года после предыдущего награждения, за исключением награждения за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.

2.16. Граждане, поощренные благодарностью могут представляться к награждению Почетной грамотой не ранее, чем через два года после предыдущего поощрения.

2.17. Дубликаты Почетной грамоты, благодарности взамен утраченных не выдаются.

III. Поощрение благодарственным письмом

3.1. Благодарственным письмом поощряются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, коллективы организаций за эффективное исполнение должностных обязанностей, активное участие в подготовке и проведении мероприятий районного, областного, всероссийского и международного уровней, а также по личному решению главы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» - за иные заслуги.

3.2. Представления о поощрении благодарственным письмом возбуждаются главами муниципальных образований Шенкурского района, представительными органами муниципальных образований Шенкурского района, руководителями организаций, общественными организациями и объединениями, руководителями структурных подразделений администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

3.3. Представление о поощрении благодарственным письмом включает в себя сведения о фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности кандидатов к поощрению, полном наименовании организации с указанием муниципального образования, на территории которого осуществляется деятельность организация (для коллективов – о фамилии, имени, отчестве руководителя) и краткой информации о конкретных заслугах кандидатов к поощрению, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

Наградной лист к представлению о поощрении благодарственным письмом не оформляется.

3.4. Представление о поощрении благодарственным письмом согласовывается с заместителем главы администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», курирующим данную отрасль, и направляется главе муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» для принятия решения.

При положительном решении представления о поощрении благодарственным письмом глава муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» поручает отделу организационной работы и муниципальной службы администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» оформить благодарственное письмо по установленному образцу на бланке, утвержденном настоящим постановлением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о Почетной грамоте
администрации МО «Шенкурский
муниципальный район», благодарности
администрации МО «Шенкурский
муниципальный район» и
благодарственном письме
администрации МО «Шенкурский
муниципальный район»

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(к награждению Почетной грамотой администрации МО «Шенкурский муниципальный район» / к объявлению благодарности администрации МО «Шенкурский муниципальный район»)

1. Фамилия _____
2. Имя _____ Отчество _____
3. Дата рождения _____
4. Должность, место работы _____

(наименование организации)
5. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания)
6. Специальность _____
7. Государственные, отраслевые, региональные награды и даты награждений

8. Общий стаж работы _____
9. Стаж работы в отрасли _____
10. Стаж работы в данном коллективе _____

11. Характеристика с указанием заслуг представляемого к награждению:

Кандидатура _____ рекомендована

(наименование органа, организации, дата обсуждения, № протокола)

Руководитель

Председатель собрания

« _____ » _____ 20 _____ года

М.П.

СОГЛАСОВАНО

(заместитель главы администрации МО «Шенкурский муниципальный район, курирующий данную отрасль)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20 _____ года

М.П.

(глава городского (сельского) поселения Шенкурского района, где расположена организация)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20 _____ года

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о Почетной грамоте
администрации МО «Шенкурский
муниципальный район», благодарности
администрации МО «Шенкурский
муниципальный район» и
благодарственном письме
администрации МО «Шенкурский
муниципальный район»

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

к объявлению благодарности администрации МО «Шенкурский
муниципальный район» коллективу организации

1. Точное наименование организации

2. Фамилия, имя, отчество руководителя организации, должность

3. Дата образования организации

4. Какими государственными, министерскими (отраслевыми), региональными,
иными наградами награждена организация и даты награждений

5. Юридический адрес организации

6. Информация о конкретном вкладе организации в социально-экономическое и культурное развитие Шенкурского района

Представление к награждению _____ внесено
(наименование организации)

(подпись руководителя организации)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20__ года

М.П.

СОГЛАСОВАНО

(заместитель главы администрации МО «Шенкурский муниципальный район, курирующий данную отрасль)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20__ года

М.П.

(глава городского (сельского) поселения Шенкурского района, где расположена организация)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20__ года

М.П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»
от «08» февраля 2017 года № 93-па

О Б Р А З Е Ц
бланка Почетной грамоты администрации муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»
от «08» февраля 2017 года № 93-па

О Б Р А З Е Ц
бланка благодарности администрации муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

