

Архангельская область

Муниципальное образование «Шенкурский муниципальный район»

Администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 05 » декабря 2019 года № 779-па

г. Шенкурск

Об утверждении порядка поступления заявления от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, учредителем которого является администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3.1 части 1 и частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 статьи 12 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», руководствуясь постановлением Правительства Архангельской области от 19 ноября 2019 года № 634-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 27 ноября 2012 года № 529-пп» администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления заявления от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, учредителем которого является администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – руководителя аппарата администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области С.Н.Теплякова.

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В.Смирнов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»
Архангельской области
от «05» декабря 2019 года № 779-па

П О Р Я Д О К

**поступления заявления от лица, замещающего должность
руководителя муниципального учреждения, учредителем
которого является администрация муниципального
образования «Шенкурский муниципальный район»
Архангельской области, о невозможности по объективным
причинам представить сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и (или) несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3.1 части 1 и частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 статьи 12 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», устанавливает процедуру поступления заявления от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, учредителем которого является администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области (далее соответственно – учреждение, руководитель учреждения), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее – заявление).

2. Руководитель учреждения представляет заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку лицу, осуществляющему кадровую работу в администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, в органе администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области со статусом юридического лица (далее – лицо, осуществляющее кадровую работу).

3. В заявлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность муниципальной службы;

2) фамилии, имена, отчества (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

3) причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

4) меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

5) дата и подпись.

К заявлению должны быть приложены документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными, а руководителем учреждения приняты меры для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

4. Лица, осуществляющие кадровую работу, регистрируют заявление в день его поступления в журнале учета заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал).

Отказ в регистрации заявления не допускается.

Лица, осуществляющие кадровую работу, являются ответственными за ведение журналов. Листы журналов учета прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется на последней странице подписью лица, осуществляющего функции представителя нанимателя, и соответствующей печатью.

5. Лица, осуществляющие кадровую работу, проводят предварительное рассмотрение заявления и прилагаемых к нему материалов, по результатам которого подготавливают мотивированное заключение, и представляют заявление и прилагаемые к нему материалы с мотивированным заключением председателю комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений для их рассмотрения в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку поступления заявления от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, учредителем которого является администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

(форма)

(Лицу, осуществляющему функции представителя нанимателя муниципального служащего)

(фамилия, имя, отчество руководителя,

наименование муниципального учреждения)

З А Я В Л Е Н И Е

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)
за отчетный период с _____ по _____

в связи с тем, что _____

(указываются причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

Указанные причины считаю объективными и уважительными.

Меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей: _____

На основании изложенного прошу рассмотреть мое заявление на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

Приложение: _____
(документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины
_____ невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
_____ имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей
_____ являются объективными и уважительными, и приняты
_____ меры для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
_____ имущественного характера своих супруги (супруга)
_____ и (или) несовершеннолетних детей)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, представляющего заявление)

_____ (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку поступления заявления от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, учредителем которого является администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ

учета заявлений от лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

№ п/п	Дата регистрации	Сведения о лице, замещающем должность		Фамилия, имя, отчество (супруга) и (или) несовершеннолетних детей	Фамилия, инициалы лица, принявшего заявление	Дата представления заявления председателю комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений
		фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность			
1	2	3	4	5	6	7