

Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»
Собрание депутатов четвертого созыва

Седьмая сессия

Постановление

От «11» декабря 2009 года

№ 46

г.Шенкурск

**Об утверждении положения о Почетной грамоте Собрания
депутатов МО «Шенкурский муниципальный район и
благодарности Собрания депутатов МО «Шенкурский
муниципальный район»**

Собрание депутатов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить положение о Почетной грамоте Собрания депутатов МО «Шенкурский муниципальный район» и благодарности Собрания депутатов МО «Шенкурский муниципальный район» согласно приложению к настоящему постановлению.

Председатель Собрания депутатов
МО «Шенкурский муниципальный район»

Н.В.Тяпкин

**Положение
о Почетной грамоте Собрания депутатов МО «Шенкурский
муниципальный район» и благодарности Собрания депутатов
МО «Шенкурский муниципальный район»**

1. Настоящее положение в соответствии с областным законом от 23 сентября 2008 года № 567-29-ОЗ «О наградах в Архангельской области» определяет условия и порядок награждения Почетной грамотой Собрания депутатов МО «Шенкурский муниципальный район (далее – Почетная грамота) и объявления благодарности Собрания депутатов МО «Шенкурский муниципальный район» (далее – Благодарность).

2. Почетная грамота является наградой Собрания депутатов МО «Шенкурский муниципальный район» за заслуги в общественной, благотворительной деятельности, укреплении демократических основ жизни общества, социально-экономическом развитии Шенкурского района, развитии местного самоуправления, обеспечении законности, прав человека и гражданина, за многолетний эффективный труд и иные заслуги перед Шенкурским районом.

Награждение Почетной грамотой производится на основании постановления председателя Собрания депутатов МО «Шенкурский муниципальный район».

3. За конкретные успехи и социально значимые достижения гражданам и трудовым коллективам организаций объявляется Благодарность.

Объявление Благодарности производится на основании постановления председателя Собрания депутатов МО «Шенкурский муниципальный район».

4. К награждению Почетной грамотой представляются:

1) граждане – за многолетний (не менее 10 лет общего трудового стажа) добросовестный труд, личные заслуги и достижения, указанные в пункте 2 настоящего положения, в связи с юбилейными датами рождения;

2) коллективы организаций – в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами (10, 20, 50, 75 лет и далее каждые последующие 25 лет со дня образования организации) за конкретные достижения и заслуги, указанные в пункте 2 настоящего положения.

5. Ходатайства о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности могут быть представлены председателем Собрания депутатов МО «Шенкурский муниципальный район», депутатами Собрания депутатов МО «Шенкурский муниципальный район», муниципальными Советами поселений Шенкурского района, руководителями организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, общественными объединениями.

6. В течение календарного года Почетной грамотой могут быть награждены:

1) по представлению председателя Собрания депутатов МО «Шенкурский муниципальный район» – не более 10 граждан или коллективов организаций;

2) по представлению депутата Собрания депутатов МО «Шенкурский муниципальный район» – не более пяти граждан или коллективов организаций;

3) по представлению муниципальных Советов поселений Шенкурского района – не более двух граждан или коллективов организаций от каждого муниципального образования Шенкурского района;

4) по представлению каждого из иных инициаторов награждения, указанных в пункте 5 настоящего положения, – не более двух граждан или коллективов организаций.

7. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

8. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются:

1) для граждан – наградной лист установленного в соответствии с приложением № 1 к настоящему положению образца с характеристикой, отражающей заслуги награждаемого и результаты его трудовой деятельности за три последних года работы в данной организации, подписанный руководителем этой организации;

2) для коллективов организаций – справка о конкретных заслугах и социально значимых достижениях трудового коллектива организации, перечисленных в пункте 2 настоящего положения, подписанная руководителем этой организации.

9. К ходатайству об объявлении Благодарности прилагаются:

1) для граждан – характеристика, содержащая сведения о дате рождения, об образовании, конкретных успехах и социально значимых достижениях гражданина, общем трудовом стаже и трудовом стаже в данной организации, подписанная руководителем этой организации;

2) для коллективов организаций – справка о конкретных успехах и социально значимых достижениях трудового коллектива, подписанная руководителем этой организации.

10. Наградные материалы, указанные в пунктах 8 и 9 настоящего положения, могут быть подписаны инициатором представления соответствующего ходатайства и согласованы с руководителем организации, в которой трудится награждаемый (трудовой коллектив которой представлен к награждению Почетной грамотой, объявлению Благодарности).

11. Наградные материалы направляются на имя председателя Собрания депутатов МО «Шенкурский муниципальный район» не позднее, чем за месяц до дня награждения Почетной грамотой или объявления Благодарности.

Председатель Собрания депутатов направляет поступившие наградные материалы в постоянные комиссии Собрания депутатов МО «Шенкурский муниципальный район» для рассмотрения.

12. Наградные материалы должны быть рассмотрены в течение месяца со дня получения Собранием депутатов ходатайства о награждении Почетной грамотой или об объявлении Благодарности.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой или об объявлении Благодарности может быть отклонено в случае нарушения требований настоящего положения.

В случае отклонения ходатайства Собрание депутатов МО «Шенкурский муниципальный район» сообщает мотивы отказа и возвращает представленные наградные материалы.

13. Постановление о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности, а также Почетная грамота или Благодарность подписываются председателем Собрания депутатов МО «Шенкурский муниципальный район» (в его отсутствие – исполняющим обязанности председателя Собрания депутатов МО «Шенкурский муниципальный район») и заверяются печатью Собрания депутатов МО «Шенкурский муниципальный район».

14. Вручение Почетной грамоты, объявление Благодарности осуществляются председателем Собрания депутатов МО «Шенкурский муниципальный район» или иным лицом, уполномоченным председателем Собрания депутатов МО «Шенкурский муниципальный район», как правило, в коллективе, в котором работает награжденный, на совещаниях и других мероприятиях в торжественной обстановке.

15. Учет и регистрация награждения Почетной грамотой и объявления Благодарности осуществляются аппаратом Собрания депутатов МО «Шенкурский муниципальный район».