

Порядок разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального района Архангельской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с разрешением разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативных правовых актов Шенкурского муниципального района Архангельской области (далее – Шенкурский муниципальный район), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. В случае несогласия с выводами, содержащимися в заключении уполномоченного органа (далее - заключение), орган местного самоуправления (должностное лицо органа местного самоуправления, получившие заключение, или уполномоченное им должностное лицо (далее - должностное лицо) не позднее 10 рабочих дней со дня получения заключения направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ о несогласии с содержащимися в нем выводами (отдельными положениями заключения).

3. Уполномоченный орган в случае получения мотивированного ответа о несогласии с содержащимися в заключении выводами (отдельными положениями заключения) рассматривает представленные возражения и в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомляет должностное лицо:

о согласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения);

о несогласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения).

В случае несогласия с возражениями должностного лица на заключение (отдельные положения заключения) уполномоченный орган оформляет таблицу разногласий к данному нормативному правовому акту по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляет ее должностному лицу.

4. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативных правовых актов Шенкурского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в случае несогласия уполномоченного органа с представленными возражениями органа местного самоуправления (должностного лица органа местного самоуправления) и недостижения договоренности по представленным возражениям осуществляется на

совещании у главы администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение. Указанное совещание организует и проводит уполномоченный орган в срок не позднее 15 рабочих дней после направления согласно пункту 3 настоящего Порядка уведомления о несогласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения).

5. В целях организации совещания уполномоченный орган уведомляет Главу администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области о наличии разногласий по результатам проведения экспертизы нормативного правового акта администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и о необходимости разрешения указанных разногласий с предложением списка заинтересованных лиц, с целью поиска оптимального регулирующего решения.

6. Глава администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативного правового акта Шенкурского муниципального района, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

7. Уполномоченный орган извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

8. В случае необходимости уполномоченный орган привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативного правового акта Шенкурского муниципального района, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, с обязательным присутствием их на совещании.

9. Председательствует на совещании глава администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области либо уполномоченное им лицо.

10. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. Протокол должен быть составлен не позднее 3 рабочих дней с даты проведения совещания.

11. Протокол направляется всем участникам совещания и Главе администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области.

12. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для органов местного самоуправления (должностных лиц органа местного самоуправления) Шенкурского муниципального района Архангельской области и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

ТАБЛИЦА
разногласий к нормативному правовому акту
Шенкурского муниципального района Архангельской области

(наименование нормативного правового акта Шенкурского муниципального района
Архангельской области)

По результатам проведения экспертизы нормативного правового акта Шенкурского муниципального района Архангельской области, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (заключения по результатам проведения экспертизы от _____ № _____)

№ п/п	Замечания и предложения уполномоченного органа администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области, высказанные по результатам проведения экспертизы	Обоснования несогласия с замечаниями и предложениями уполномоченного органа администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области, высказанные должностным лицом	Мотивированные обоснования несогласия с возражениями должностного лица, высказанные уполномоченным органом администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области
1	2	3	4

Руководитель
уполномоченного органа

И.О. Фамилия