

**Архангельская область**  
**Шенкурский муниципальный район**  
**Муниципальный Совет**  
**муниципального образования «Усть-Паденьгское»**  
**четвертого созыва.**

**Двадцать четвертая сессия.**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «20» декабря 2019 года № 89

**О внесении изменений и дополнений в решение № 142 от 03.10.2012 года  
муниципального Совета муниципального образования «Усть-  
Паденьгское» «Об утверждении Положения «О денежном содержании  
лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном  
образовании «Усть-Паденьгское»» (в редакции Решения №19 от  
15.02.2013 года)**

В соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 27.09.2006 года №222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области»

**Муниципальный Совет решил:**

1.В тексте решения муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» №142 от 03.10.2012 года «Об утверждении Положения «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Усть-Паденьгское»»:

**1.1. Статья 3.**

- в пункте 2 абзац первый и второй изложить в следующей редакции:

«2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

Стаж муниципальной службы	Размер надбавки к должностному окладу (в процентах)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Порядок исчисления стажа муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется в соответствии с областным законом от 07.07.1999 года №151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области»;

-пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания «Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период пребывания его в очередном ежегодном оплачиваемом отпуске, в период временной нетрудоспособности, выплата надбавки в ином (повышенном) размере производится со дня выхода из отпуска или после окончания временной нетрудоспособности»;

- в пункте 4 слова «законодательством Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», при наличии допуска к работе со сведениями, имеющими степень секретности»;

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются в твердых денежных суммах (в рублях). Порядок премирования муниципальных служащих устанавливается согласно Приложению №5 к настоящему решению».

- пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания: «Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения устанавливается согласно Приложению №6 к настоящему решению»;

- пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь. Муниципальным служащим выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов денежного содержания и материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания в год. Порядок выплаты муниципальному служащему единовременной выплаты и материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается согласно Приложению №4 к настоящему решению».

#### **1.2.Статья 4.**

Дополнить абзацем следующего содержания «Установить, что при увеличении (индексации) окладов месячного денежного содержания муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.».

#### **1.3.Статья 5.**

- пункт 4 исключить.

2. -Приложение №1 «Размеры должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Усть-Паденьгское» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему решению.

-Приложение №2 «Размеры окладов за классный чин по должностям муниципальной службы в муниципальном образовании «Усть-Паденьгское»» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему решению.

- Приложение №3 «Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим» изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему решению.

- Приложение №4 «Порядок выплаты муниципальному служащему единовременной выплаты и материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска» изложить в редакции согласно приложению №4 к настоящему решению.

-Добавить Приложение №5 «Порядок премирования муниципальных служащих» согласно Приложения № 5 к настоящему решению.

-Добавить Приложение №6 «-Добавить Приложение №5 «Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения» согласно Приложения № 6 к настоящему решению.

3. Считать утратившими силу Решение десятой очередной сессии муниципального Совета второго созыва № 60 от 14.05.2010 года «Об утверждении Положения «Об условиях выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское»

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2020 года.

к решению «О внесении изменений и дополнений  
в решение № 142 от 03.10.2012 года муниципального  
Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» «Об утверждении Положения  
«О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в  
муниципальном образовании «Усть-Паденьгское»»  
от 20 декабря 2019 г. № 89

Приложение № 1.  
к решению муниципального Совета  
муниципального образования «Усть-Паденьгское»  
от 05 октября 2012 года № 142

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦ,  
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «УСТЬ-ПАДЕНЬГСКОЕ»**

НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ	ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД (РУБЛЕЙ В МЕСЯЦ)	ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПООЩРЕНИЕ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ В МЕСЯЦ)
1	2	3
Старшие должности муниципальной службы:		
- Главный специалист	3208	1
- Ведущий специалист	2929	1
Младшие должности муниципальной службы:		
- Специалист 1 категории	2604	1
- Специалист 2 категории	2061	1
- Специалист	1628	1

к решению «О внесении изменений и дополнений  
в решение № 142 от 03.10.2012 года муниципального  
Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» «Об утверждении Положения  
«О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в  
муниципальном образовании «Усть-Паденьгское»»  
от 20 декабря 2019 г. № 89

Приложение №2  
к решению муниципального Совета  
муниципального образования «Усть-Паденьгское»  
от 05 октября 2012 года № 142

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН  
ПО ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «УСТЬ-ПАДЕНЬГСКОЕ»**

<b>Наименование группы должностей</b>	<b>Чин группы должностей</b>	<b>Класс</b>	<b>Оклад за Классный чин</b>
1	2	3	4
Старшие должности муниципальной службы	Референт муниципальной службы Архангельской области	1	1122
		2	1046
		3	970
Младшие должности муниципальной службы	Секретарь муниципальной службы Архангельской области	1	911
		2	827
		3	704

к решению «О внесении изменений и дополнений  
в решение № 142 от 03.10.2012 года муниципального  
Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское»  
«Об утверждении Положения «О денежном содержании лиц,  
замещающих должности муниципальной службы в  
муниципальном образовании «Усть-Паденьгское»»  
от 20 декабря 2019 г. № 89

Приложение № 3  
к решению муниципального Совета  
муниципального образования «Усть-Паденьгское»  
от 05 октября 2012 года № 142

## **Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим**

### **I. Общие положения**

Настоящий порядок устанавливает выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – ежемесячная надбавка) муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское» (далее – учреждения).

### **II. Размер ежемесячной надбавки и критерии ее установления**

1. Ежемесячная надбавка устанавливается и выплачивается муниципальным служащим из фонда оплаты труда учреждения в пределах размеров, установленных пунктом 3 статьи 3 настоящего решения.

2. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники и др.;

опыт работы по специальности и занимаемой должности;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.);

наличие переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня.

3. Конкретные размеры ежемесячной надбавки устанавливаются

муниципальным служащим правовым актом представителя нанимателя и должны быть определены в трудовых договорах муниципальных служащих.

4. Установленные ранее ежемесячные надбавки могут быть увеличены или уменьшены представителем нанимателя в установленном порядке при изменении условий муниципальной службы. За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей может быть снижен ранее установленный размер ежемесячной надбавки, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей, установленного пунктом 3 статьи 3 решения, утверждающего настоящий Порядок.

5. Надбавка, установленная в соответствии с настоящим Порядком, выплачивается муниципальным служащим ежемесячно.

к решению «О внесении изменений и дополнений  
в решение № 142 от 03.10.2012 года муниципального  
Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» «Об утверждении Положения  
«О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в  
муниципальном образовании «Усть-Паденьгское»»  
от 20 декабря 2019 г. № 89

Приложение № 4  
к решению муниципального Совета  
муниципального образования «Усть-Паденьгское»  
от 05 октября 2012 года № 142

## **Порядок выплаты муниципальному служащему единовременной выплаты и материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

### **I. Общие положения**

Настоящий порядок определяет выплату муниципальным служащим материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

### **II. Порядок выплаты материальной помощи муниципальным служащим**

1. Материальная помощь выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда в течение календарного года согласно правовому акту представителя нанимателя.

2. Выплата материальной помощи производится муниципальному служащему - в размере одного оклада месячного денежного содержания в год.

В случае смерти муниципального служащего материальная помощь, не полученная им в год смерти, выплачивается его наследникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему на основании личного заявления при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, а также в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, стихийным бедствием и по другим уважительным причинам.

Материальная помощь, неиспользованная муниципальным служащим в течение календарного года, выплачивается в соответствии с правовым актом представителя нанимателя до 25 декабря текущего года.

4. Муниципальному служащему, поступившему на муниципальную службу в течение календарного года, материальная помощь начисляется пропорционально числу полных месяцев, отработанных в календарном году.

5. Муниципальному служащему, увольняемому с муниципальной службы, в том числе при предоставлении отпуска с последующим

увольнением, материальная помощь осуществляется при увольнении пропорционально числу полных месяцев, отработанных в календарном году.

В случае если указанным муниципальным служащим материальная помощь уже была осуществлена в полном объеме, то осуществленная материальная помощь удержанию не подлежат.

### **III. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим**

6. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается единовременная выплата муниципальному служащему в размере двух месячных окладов денежного содержания.

7. Указанная единовременная выплата производится один раз в год по соответствующему заявлению муниципального служащего, адресованного представителю нанимателя.

Единовременная выплата производится при использовании муниципальным служащим одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

8. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата выплачивается в соответствии с правовым актом представителя нанимателя до 25 декабря текущего года.

9. Муниципальному служащему, поступившему на муниципальную службу в течение календарного года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска начисляется пропорционально числу полных месяцев, отработанных в календарном году.

10. Муниципальным служащим, увольняемым с муниципальной службы, в том числе при предоставлении отпуска с последующим увольнением, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляются при увольнении пропорционально числу полных месяцев, отработанных в календарном году.

В случае если указанным муниципальным служащим единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска уже была осуществлена в полном объеме, то данная выплата удержанию не подлежит.

11. Решение об осуществлении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим оформляется правовым актом представителя нанимателя.



к решению «О внесении изменений и дополнений  
в решение № 142 от 03.10.2012 года муниципального  
Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское»  
«Об утверждении Положения «О денежном содержании лиц,  
замещающих должности муниципальной службы в  
муниципальном образовании «Усть-Паденьгское»»  
от 20 декабря 2019 г. № 89

## **Порядок премирования муниципальных служащих**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливается для материального стимулирования и поощрения высокопрофессионального, инициативного и результативного труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское (далее - учреждения).

2. Премирование муниципальных служащих учреждения производится за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на органы местного самоуправления, а также в целях повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, поставленных Главой муниципального образования, и имеющих особую важность для муниципального образования.

### **II. Расчет премиального фонда за выполнение особо важных и сложных заданий и по результатам работы**

3. Фонд для выплаты премий муниципальным служащим учреждения формируется в пределах утвержденного учреждению фонда оплаты труда.

### **III. Порядок выплаты премий**

4. Решение о премировании муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий принимается представителем нанимателя по письменному представлению непосредственного руководителя с учетом актуальности, важности, сложности выполненного задания, качества и срочности его исполнения и максимальным размером не ограничивается.

5. Решение о выплате премии оформляется правовым актом представителя нанимателя.

6. Премирование осуществляется при отсутствии у муниципального служащего дисциплинарных взысканий.

к решению «О внесении изменений и дополнений  
в решение № 142 от 03.10.2012 года муниципального  
Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское»  
«Об утверждении Положения «О денежном содержании лиц,  
замещающих должности муниципальной службы в  
муниципальном образовании «Усть-Паденьгское»»  
от 20 декабря 2019 г. № 89

### **Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения**

1. Настоящий порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения установлен с целью материального стимулирования муниципального служащего, повышения его материальной заинтересованности в результатах труда, создания условий для проявления муниципальным служащим профессионализма, творческой активности и инициативы.

2. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим выплачивается в размере одного должностного оклада в месяц.

3. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему устанавливается представителем нанимателя или определяется в отношении каждого муниципального служащего ежемесячно по показателям результативности и эффективности, установленным в должностном регламенте, с учетом исполнения должностных обязанностей, дополнительных поручений непосредственного руководителя и вышестоящего руководителя, а также соблюдения служебного распорядка соответствующего органа местного самоуправления.

4. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим со дня назначения на должность и выплачивается за фактически отработанное время в учетном периоде.

## Пояснительная записка

**к решению от 20 декабря 2019 г. № 89 «О внесении изменений и дополнений в решение № 142 от 03.10.2012 года муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» «Об утверждении Положения «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Усть-Паденьгское»» (редакции Решения №19 от 15.02.2013 года)**

Внесение изменений и дополнений в решение № 142 от 03.10.2012 года муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» «Об утверждении Положения «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Усть-Паденьгское»» (редакции Решения №19 от 15.02.2013 года) обусловлено приведением Положения в соответствии с законодательством РФ и Архангельской области.

В соответствии с Указами Президента Российской Федерации «О повышении окладов месячного денежного содержания лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы» было произведено повышение оклада денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы: с 01.01.2018 года на 4%, с 01.10.2019 года на 4,3%.